

项目启动准备文档

Gitming Project



2016-2-27

nanjing university

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档类别 | 项目启动文档 | 文档编号 | I1\_START\_1.0 |
| 创建人 | 袁阳阳 | 创建时间 | 2016-02-27 |
| 最后一次修改人 | 袁阳阳 | 最后一次修改时间 | 2016-02-27 |

目录

[团队名称：Coding Fairy 1](#_Toc444435768)

[团队组成人员： 1](#_Toc444435769)

[成员通讯录 2](#_Toc444435770)

[工作时间表： 2](#_Toc444435771)

[沟通计划： 2](#_Toc444435772)

[例会制度 2](#_Toc444435773)

[沟通规范： 3](#_Toc444435774)

[团队成员职责： 3](#_Toc444435775)

[分配合适的任务给每位成员： 3](#_Toc444435776)

[制定相关赏惩条例 3](#_Toc444435777)

[版本控制规则： 4](#_Toc444435778)

[项目启动会议： 4](#_Toc444435779)

[项目描述： 4](#_Toc444435780)

[项目目标： 5](#_Toc444435781)

[交付产物： 5](#_Toc444435782)

[项目假设： 5](#_Toc444435783)

[项目初步计划： 5](#_Toc444435784)

## 团队名称：Coding Fairy

## 团队组成人员：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **团队成员** | **角色** | **工作职责** |
| 崔浩 | 技术经理 | 确立软件架构、领导并协调团队的技术活动和开发工作 |
| 戴新颜 | 配置管理员 | 对开发过程进行版本控制，约束产品规范 |
| 董本超 | 项目经理 | 分配开发任务和资源给团队成员、管理开发过程、控制开发进度、保证团队目标的一致性等 |
| 袁阳阳 | 软件质量工程师 | 测试评估所开发的产品并报告发现的错误和缺陷 |

所有成员均身兼软件工程师之职，根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发工作

## 成员通讯录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | 电子邮箱 | QQ |
| 崔浩 | 18795859216 | chao14@software.nju.edu.cn | 1442756254 |
| 戴新颜 | 18795855867 | dxy14@software.nju.edu.cn | 381675152 |
| 董本超 | 18013865127 | dbc14@software.nju.edu.cn | 1273826703 |
| 袁阳阳 | 18260098869 | yyy14@softeware.nju.edu.cn | 2456700983 |

## 工作时间表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 8:00~10:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |  |  |
| 10:00~12:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |  |  |
| 14:00~16:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 集体  开发 | 集体  开发 |
| 16:00~18:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |
| 18:30~21:30 |  | 集体  开发 |  | 集体  开发 |  |  |  |

## 沟通计划：

### 例会制度

1. 每周日14:00~16:00召开例会，讨论团队进度、完成的任务、遇到的困难、目标修订、达成共识、对下一阶段项目进行的计划和准备等，所有小组成员需在会议开始前准备好讨论内容。
2. 例会有专人记录并做会议小结，结束后整理好在一小时内发给所有小组成员。

## 沟通规范：

**信息共享、透明公开**

团队成员所找到的所有项目相关材料为集体共有，需要上传到版本控制系统上；任何有关项目开发的变更需要及时告知所有小组成员。

**沟通渠道**

正式的技术讨论交流以面对面沟通为主，非正式的讨论使用QQ，但要保存聊天记录并导出做备份；源代码格式有统一规范，相关定义有统一规定。

## 团队成员职责：

### 分配合适的任务给每位成员：

1. 项目经理要完成启动阶段的项目计划。
2. 技术经理要初步确定项目的技术方案。
3. 配置管理员设置配置管理系统的参数，制定版本控制方案。
4. 软件质量保障员学习所需的基本测试方法，挑选合适的测试工具。
5. 软件工程师学习具体的开发技术，与技术经理保持沟通联系。

## 制定相关赏惩条例

项目经理是团队成员职责的监督者和仲裁者，由他核定每位成员的任务是否完成，如果无故拖延任务完成时间，项目经理以电子邮件形式通报团队每位成员，并给出最终限定期限要求该成员必须完成相应工作。

## 版本控制规则：

1. 项目开发过程中的所有代码和文档等过程产出物必须上传到gitlab上。

2. 所有成员至少每天提供一次自己的工作成果，当有新的修改完成后需要及时提交gitlab。

1. 系统自动生成的文件不必提交，例如编译自动生成的或工作空间自动生成的文件。
2. 没有通过编译的文件不必提交，崔浩和董本超需在部署和协调团队成员工作环境时注意保证所有成员下载下来的代码能在本地编译运行。
3. 每次提交时，要尽可能详细地描述本次修改的内容，这部分内容可作为注释部分呈现。
4. 董本超每天查看团队各位成员的工作完成情况，如发现有未按时完成工作任务的，及时敦促完成并提交gitlab。
5. 上传的版本命名约定如下。
6. 上传的文件命名格式为：“阶段名+文件名”。
7. 按开发的不同阶段（循环）建立目录。

③ 严格区分文件名的大小写，避免造成混乱。

## 项目启动会议：

### 项目描述：

通过对github网站项目和用户数据的分析展示，来帮助广大编程爱好者查找到自己感兴趣的项目，了解相关项目的一些基本信息。建立一个以github项目和用户信息为主题的信息查询平台。

### 项目目标：

提供一个方便查询github项目与用户信息，并查找到使用者感兴趣项目的软件。

### 交付产物：

为编程爱好者提供查找github项目与用户信息的软件或平台。

### 项目假设：

1. 团队成员严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。
2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表。
3. 如有困难，请在“提问和建议”一栏填写。

## 项目初步计划：

1. 项目完成时间：3个月。
2. 迭代一为2周，迭代二为4周，迭代三为5周
3. 风险预估：新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排等