

Gestion des copies légales de films

Contexte

Face aux constats suivants...

- On stocke de plus en plus de copies légales de films
- On arrive pas à les retrouver facilement
- Le titre des films n'est pas toujours le nom du fichier
- On ne retrouve pas facilement les films pour une catégorie donnée

J'ai décidé de me doter d'une base de données informatisée des copies légales de films en ma possession.

Pitch

L'interface permettant de saisir et rechercher des copies légales de films est privée, hébergée sur mon ordinateur et ne peut être rendue publique. Je souhaite catégoriser chaque films et stocker des informations comme les acteurs, l'affiche, l'année ou le synopsis.

Pages et sections du site

Haut des pages

Sur tout le site, on trouve en haut de page :

- un champ de recherche rapide
- un bouton/liens de retour à l'accueil
- un bouton/liens pour gérer les catégories
- un bouton/liens pour ajouter un film

En option

On trouve :

- un lien vers la recherche avancée

Accueil

La page d'accueil présente brièvement le concept et affiche en premier lieu un grand et gros champ de recherche parmi les films.

Une liste non exhaustive de catégories est affichée. Le nombre de films de chaque catégorie (affichée sur l'accueil) est mis entre parenthèses à droite du nom de la catégorie. Les derniers films ajoutés seront aussi affichés avec leur affiche et leur nom.

En option

Les 5 ou 6 dernières recherches sont affichées sous la barre de recherche en petits caractères. Un clic sur ces anciennes recherches remplit alors la barre de recherche avec ses termes.

Recherche

La recherche simple s'effectue sur les informations suivantes :

- Titre
- Catégorie
- Synopsis
- Nom du fichier

En option

La recherche s'effectue aussi sur :

- Description longue
- Acteur(s)/Actrice(s)

Recherche avancée (en option)

Dans la recherche avancée, on peut filtrer/rechercher les résultats par :

- titre
- catégorie (liste)
- acteur/actrice
- support
- date d'ajout à la DB

Résultats de recherche

Les résultats de recherche sont affichés comme une page classique du catalogue. La mention “Résultat(s) pour : le texte de la recherche soumise” est ajoutée en haut, après le header.

Catalogue

Section la plus importante du site ! C’est cette section qui affiche la liste des films disponibles, ainsi que des formulaires de filtres et de tris.

Filtres (en option)

Une barre horizontale est ajoutée sous le header avec différents filtres. Il doit en effet être possible de n’afficher les films qui correspondent aux filtres suivants :

- Catégorie (toutes par défaut)

En option ++

On ajoute les filtres suivants :

- Année (toutes par défaut)
- Support (tous par défaut)
- Catégorie (toutes par défaut)
- Nationalité (toutes par défaut)

Tris et pagination

Dans la barre horizontale sous le header, on ajoute :

- 1 menu déroulant permettant d’aller à la page numéro n
- 1 lien permettant le tri par date d’ajout au catalogue ASC ou DESC (par défaut)

On retrouve également dans cette barre horizontale les boutons “précédents” et “suivants”.

En option

On ajoute un second menu déroulant permettant de choisir le nombre de films affichés par page. Cette informations sera stockée dans le cookie du client afin qu’elle soit conservée à sa prochaine visite.

On ajoute les tris suivants :

- Ordre alphabétique de titre ASC ou DESC
- Année de sortie ASC ou DESC

Affichage des mini-fiches des films

Le contenu principal de la page est donc présenté sous forme d'une liste de mini-fiches, une par film.

Chaque mini-fiche comporte les informations suivantes :

- L'affiche du film
- L'id du film dans la DB (ex: #23)
- Le titre
- Synopsis
- Un lien "Plus d'infos" ou "Détails" amenant sur la page détails du film
- Un lien "Modifier" amenant sur la page de modification du film

En option

- L'année de sortie

Page détails

Dans une nouvelle page, on doit pouvoir visualiser directement toutes les informations qui sont stockées en DB pour le film courant :

- Titre
- Affiche
- Acteur(s)/Actrice(s)
- Synopsis
- Catégorie(s) / Genre(s)
- Chemin absolu vers le fichier
- Support de stockage du fichier

En option

Stocker aussi en DB les informations suivantes et les afficher :

- L'année
- La description longue (remplace le synopsis dans "détails")
- La date de sortie
- La ou les nationalité(s)

Page d'ajout/modification d'un film

Il n'y a qu'une seule page permettant l'ajout et la modification d'un film. Les champs du formulaire sont pré-remplis lors d'une modification et vides lors d'un ajout.

Le formulaire contient tous les champs stockés en base de données pour un film.

Un film n'appartient qu'à une seule catégorie.

Lors de l'ajout, un formulaire distinct permettra de rechercher le film sur la base de données IMDb et ainsi de récupérer et pré-remplir les champs du formulaire d'ajout. L'API renvoyant plusieurs catégories, et en anglais, on prendra uniquement la première catégorie, et les catégories seront enregistrées en anglais.

La connexion à IMDb se fera au travers de l'API OMDb : <http://www.omdbapi.com/>

En option

- Un film peut appartenir à plusieurs catégories
- En bas de page, lors d'une modification, un bouton supprimer permet de supprimer le film, mais demande une confirmation auparavant

En option ++

- Cette page d'ajout/modification sera faite entièrement avec Ajax => aucun rechargement de la page

Page d'ajout/modification d'une catégorie

Un menu déroulant en haut de la page reprend toutes les catégories de la base de données. En sélectionnant une catégorie dans ce menu, je choisis de modifier la catégorie sélectionnée. Les champs du formulaire d'ajout/modification de catégorie sont alors pré-remplis.

En laissant ce menu déroulant à vide, je choisis alors d'ajouter.

Il n'y a qu'une seule page permettant l'ajout et la modification d'une catégorie.

Le formulaire contient uniquement le nom de la catégorie.

En option

- Cette page d'ajout/modification sera faite entièrement avec Ajax => aucun rechargement de la page

Authentification & autorisation (en option +++)

L'accès complet au site est restreint aux utilisateurs enregistrés. Si l'utilisateur n'est pas connecté, on affiche alors la page de connexion. S'il est connecté, un lien dans la barre de menu permet de se déconnecter.

Page connexion

Un formulaire demande le username (ou email) et le mot de passe. Un bouton “S’inscrire” est affiché, et permet d’aller sur la page d’inscription. Un lien vers la page du mot de passe oublié sera aussi affiché à côté du bouton de connexion.

Page d’inscription

Un formulaire demande un nom, un prénom, un username, un email et un mot de passe (avec confirmation). L’email doit être valide, le mot de passe doit faire au moins 8 caractères et le username ne doit contenir que des lettres minuscules, des chiffres ou un underscore (_).

Page du mot de passe oublié

Un formulaire demande à l’utilisateur de renseigner son email. Si l’adresse email existe, on lui envoie un email avec un lien vers la page de modification de mot de passe (avec token). Sinon, on ne fait rien, et on dit pas que l’adresse email n’existe pas.

Autorisation

Il existe 2 rôles différents pour un utilisateur :

- user
- admin

Les “user” peuvent naviguer sur le site et faire des recherches, mais n’ont pas accès aux parties “admin”.

Les pages d’ajout et de modification (catégories ou films) sont restreintes aux utilisateurs ayant le rôle “admin”.