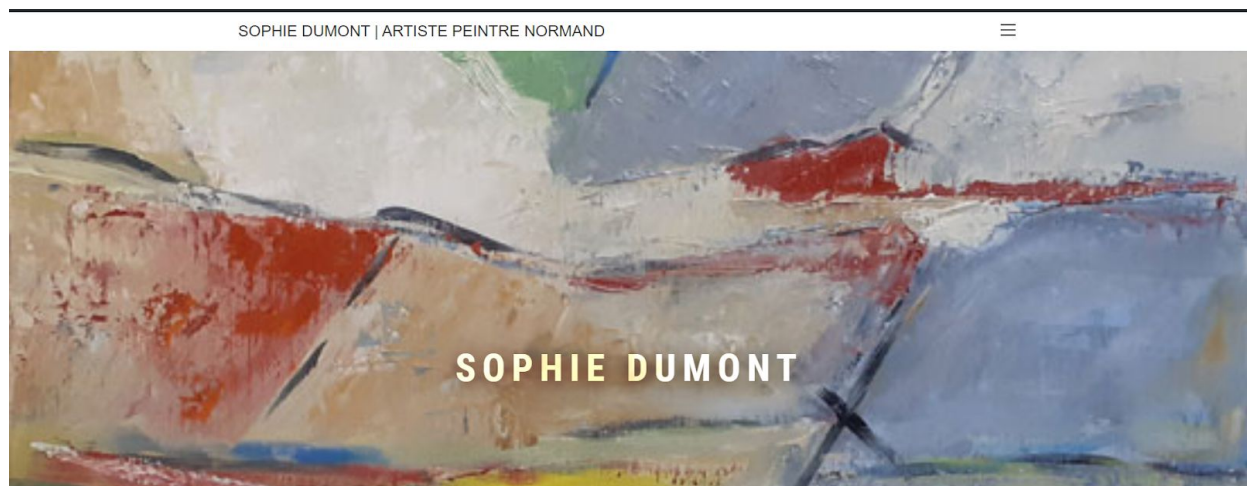


## Documentation Cliente (artiste).



### Sommaire

**I-Introduction (page 2)**

**II-Accéder au site en tant qu'administrateur (page 3)**

**III-Découverte de l'interface (page 6)**

## **I-Introduction:**

Dans cette documentation, nous allons vous montrer comment accéder à votre site et comment y faire vos modifications comme changer votre galerie, rajouter un paragraphe ou encore créer une page.

Cela vous permettra donc de facilement accéder à votre site en mettant à jour et en l'actualisant permettant de ne pas avoir un site vieillissant.

Cette procédure sera donc séparée en plusieurs parties distinctes.  
Nous commencerons donc par accéder au site en tant qu'administrateur. La découverte de l'interface administrateur, la création de pages, ainsi que l'insertion d'éléments comme les photos, articles.

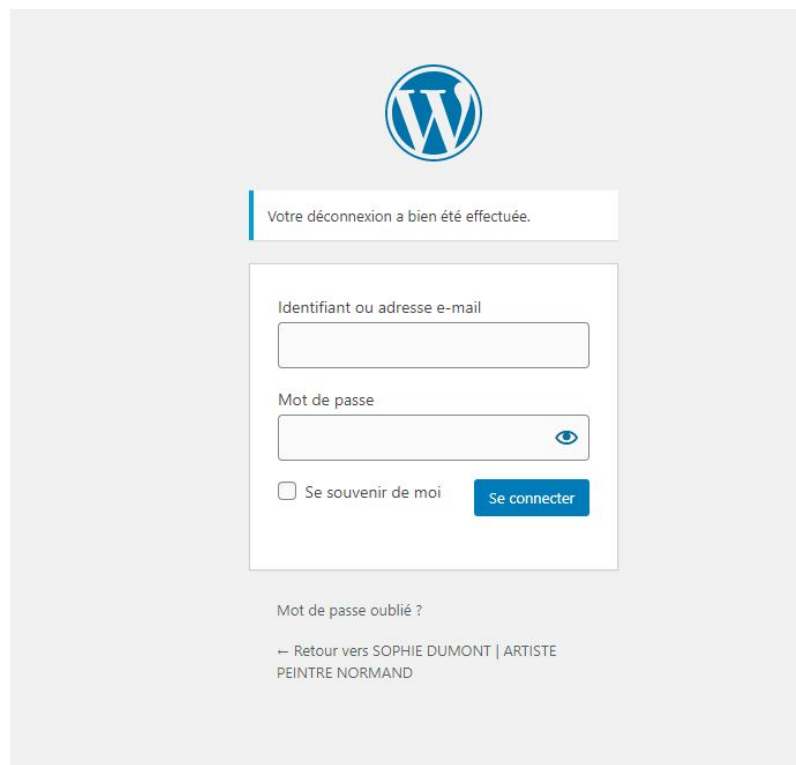
## II-Accéder au site en tant qu'administrateur.

Pour pouvoir accéder au site en tant qu'administrateur pour pouvoir modifier le site et le mettre à jour, vous allez devoir accéder à l'adresse du serveur est pour nous la suivant

<http://62.210.83.115:11203/wordpress/wp-admin/index.php>

Cliquez sur le lien et vous arriverez sur cette page ou l'on vous donnera l'identifiant ainsi que mot de passe que l'on aura créé pour vous.

Donc le nom d'utilisateur pour WordPress est **Sophie-Dumont** et le mot de passe est **Sophie-Dumont** .



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it, a message states "Votre déconnexion a bien été effectuée." (Your disconnection has been successfully performed). The main login form contains two input fields: "Identifiant ou adresse e-mail" (Username or email address) and "Mot de passe" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi" (Remember me) and a blue "Se connecter" (Log in) button. At the bottom of the form, there is a link "Mot de passe oublié ?" (Lost your password?). Below the login form, there is a link "← Retour vers SOPHIE DUMONT | ARTISTE PEINTRE NORMAND" (Return to SOPHIE DUMONT | ARTIST PEINTER NORMAND).

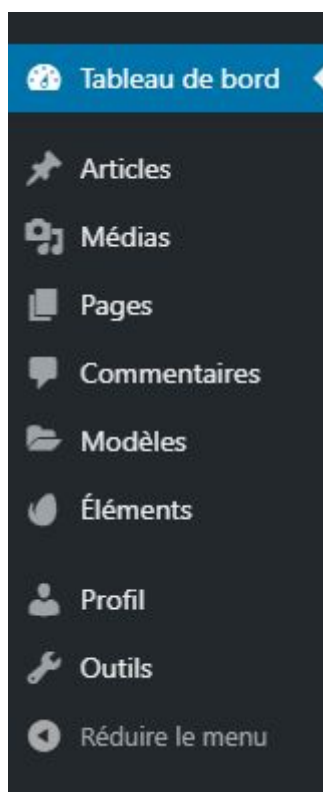
Lorsque vous avez entré votre mot de passe ainsi que votre identifiant, vous arrivez sur cette page qui est votre tableau de bord.

The screenshot displays the WordPress dashboard for a user named Sophie Dumont, who is identified as an 'ARTISTE PEINTRE NORMAND'. The dashboard is titled 'Tableau de bord' and features a sidebar with navigation links: Articles, Médias, Pages, Commentaires, Modèles, Éléments, Profil, Outils, and Réduire le menu. The main content area includes a welcome message: 'Bienvenue sur OceanWP - Êtes-vous prêt à créer un site web incroyable ?' with buttons for 'Lancer l'assistant de configuration' and 'Passer la configuration'. Below this, there are three main sections: 'Vue d'ensemble d'OceanWP' showing the version (v2.0.2) and a 'Nouveautés & mises à jour' section with a message about a flux error; 'Vue d'ensemble Elementor' showing the version (v3.0.15) and a '+ Créer une nouvelle page' button; and 'Événements et nouveautés WordPress' listing upcoming events like 'Discussion Group: WordPress Troubleshooting Basics' and 'End-of-Year Showcase 2020 — the Winners'.

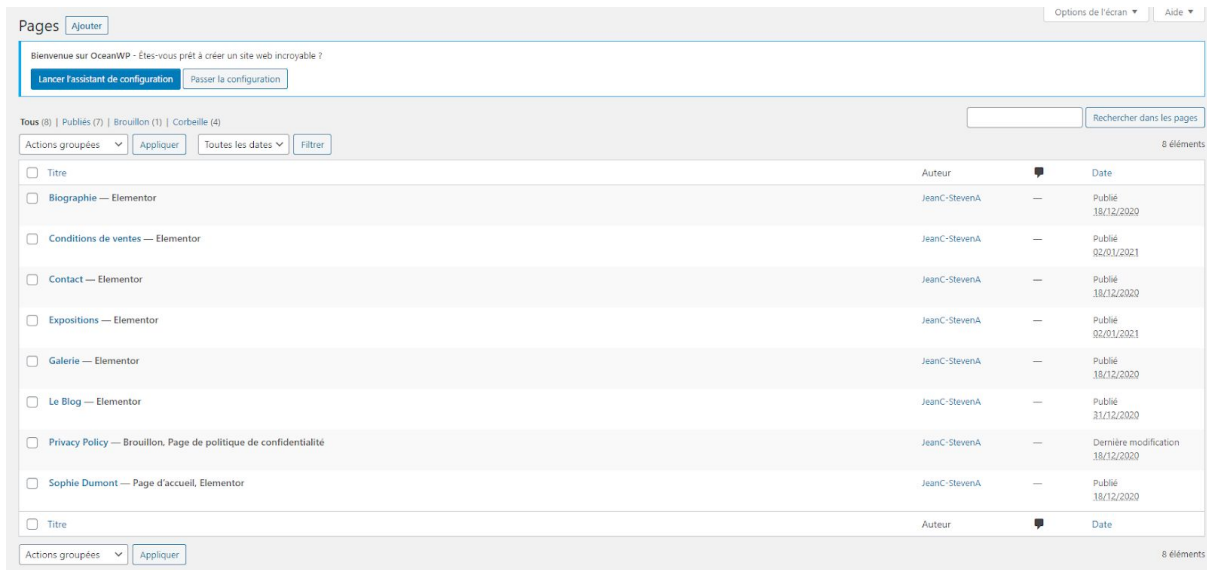
### **III-Découverte de l'interface.**

#### **Créer une page:**

Arrivé sur cette interface, vous vous dirigez sur le menus à gauche de l'écran qui contiendra l'option qui nous intéresse est qui est l'option "page".



Vous arriverez donc sur cette page qui contient toutes nos pages créées.

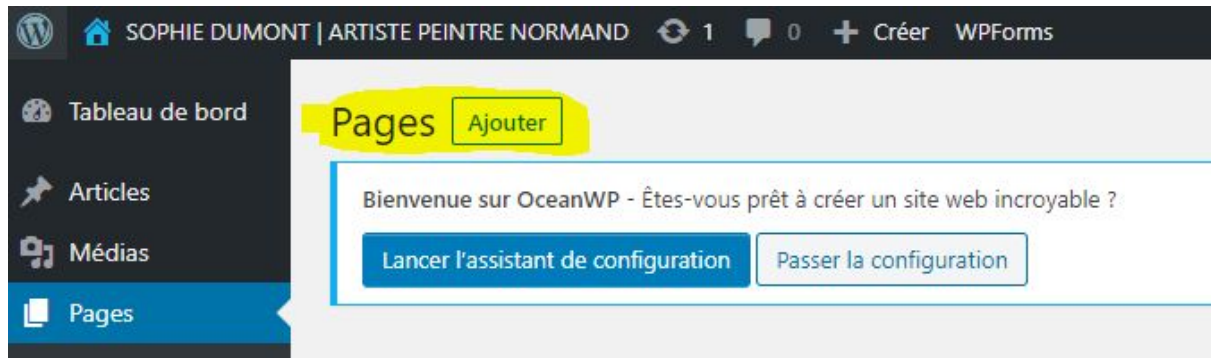


The screenshot shows the WordPress 'Pages' management interface. At the top, there's a header with 'Pages' and an 'Ajouter' button. Below it, a welcome message and two buttons: 'Lancer l'assistant de configuration' and 'Passer la configuration'. The main area displays a list of pages with columns for 'Titre', 'Auteur', and 'Date'. The list includes pages like 'Biographie — Elementor', 'Conditions de ventes — Elementor', 'Contact — Elementor', 'Expositions — Elementor', 'Galerie — Elementor', 'Le Blog — Elementor', 'Privacy Policy — Brouillon, Page de politique de confidentialité', and 'Sophie Dumont — Page d'accueil, Elementor'. The 'Auteur' column shows 'JeanC-StevenA' and the 'Date' column shows 'Publié 18/12/2020'.

Pour chaque page, vous aurez d'afficher l'auteur de la page ainsi que la date de publication.

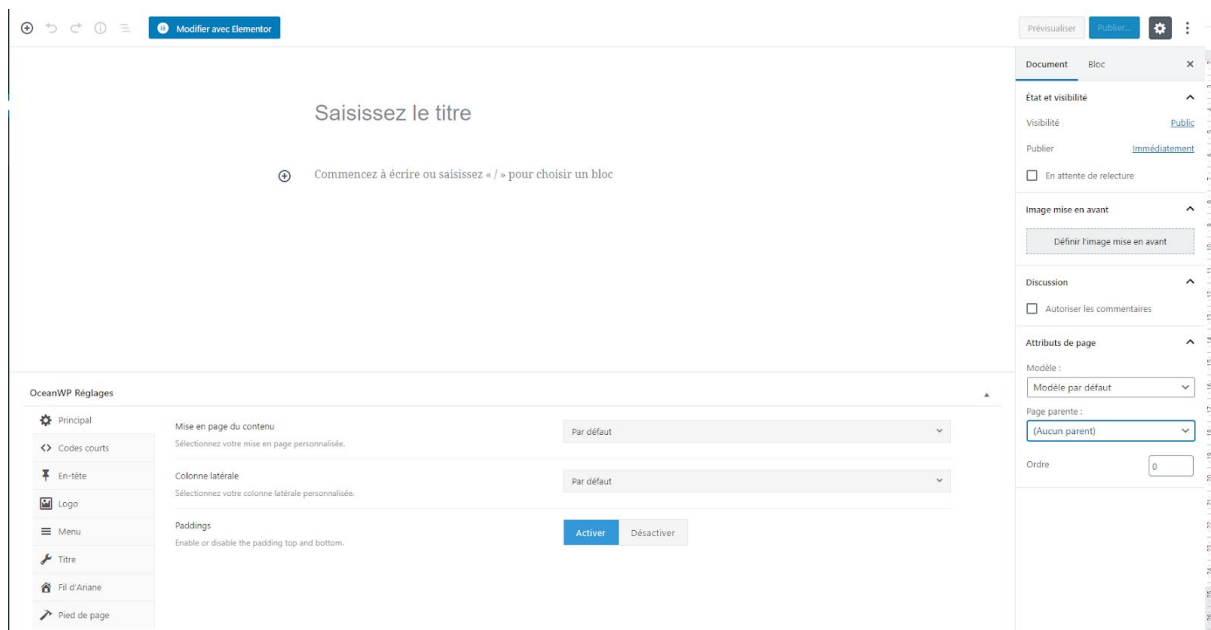
Auteur		Date
JeanC-StevenA	—	Publié 18/12/2020

Pour créer une page, cliquer sur le bouton **Ajouter** en haut à gauche de l'écran.

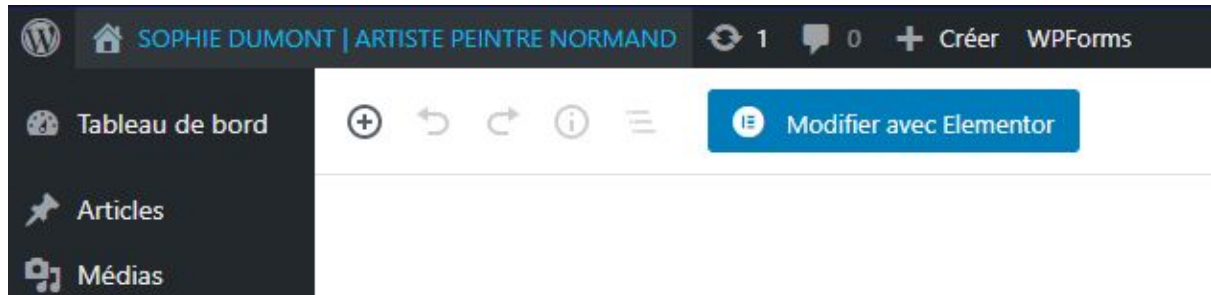


Cela vous créera une nouvelle page vierge.

Lorsque vous mettez la souris sur l'une des pages, un petit menu s'affiche offrant plusieurs options à sélectionner.

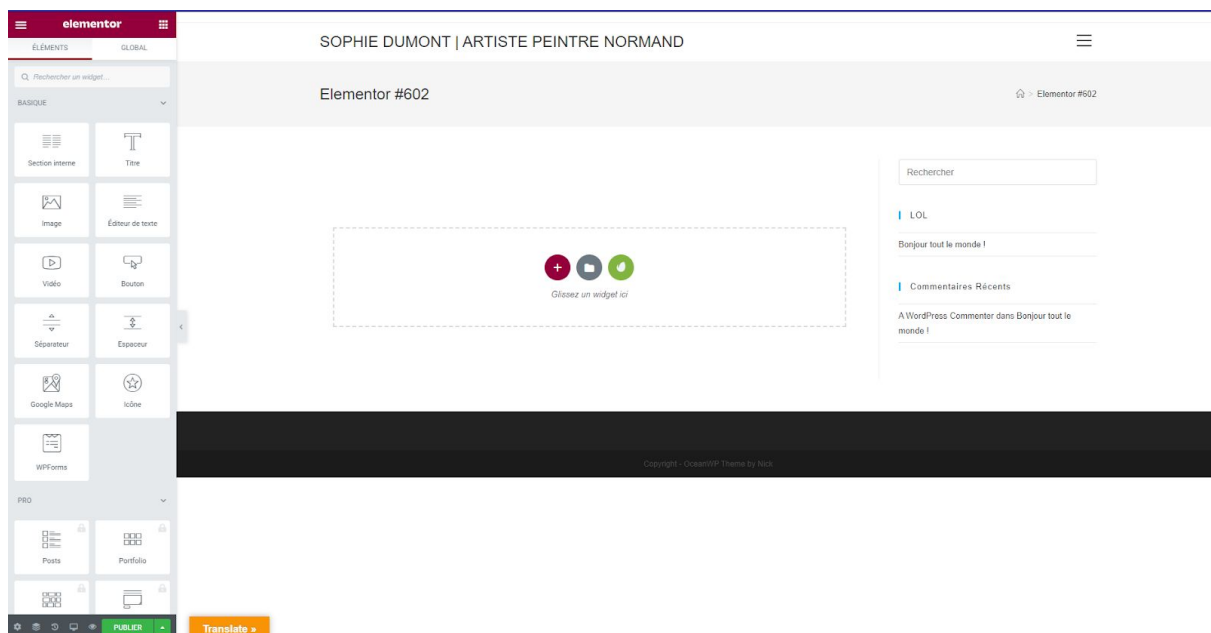


Nous allons sélectionner le bouton “Modifier avec “Elementor” en haut à gauche de l’écran.



## Découverte de Elementor

Maintenant que nous avons créé notre page, nous allons y mettre nos éléments grâce à un outil simple d'utilisation qui est Elementor.





A gauche de l'écran, nous avons notre menu avec tous les outils de modifications mis à notre disposition divisés en trois parties:

- Basique contenant tous les outils de base.
- Pros qui est la partie payante et donc inaccessible pour nous.
- général qui contient plus d'options.
- l'option wordpress qui contient des presets comme le formulaire de contact ou le calendrier.

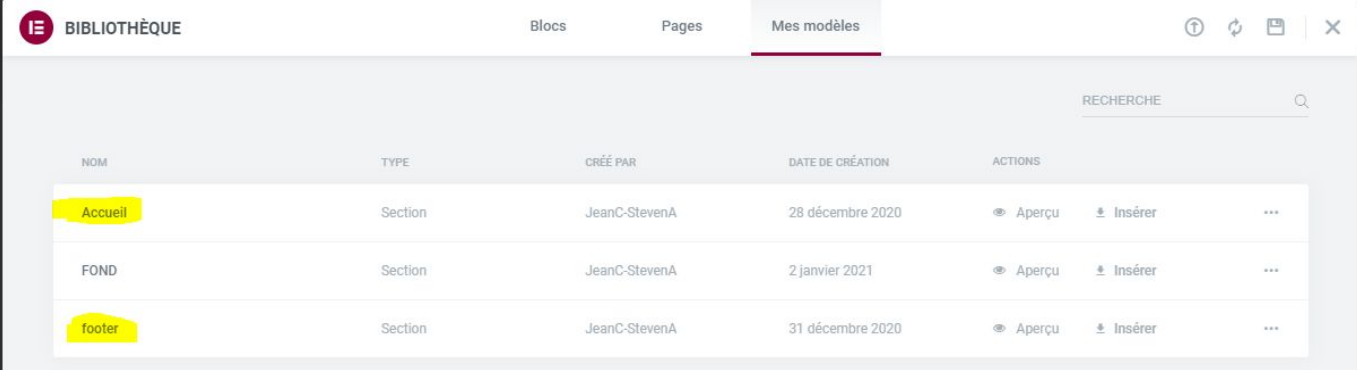
Les éléments de ce menu seront à glisser dans le cadre au centre de la page.



Dans ce cadre là, vous auriez pour notre cas deux options, en effet, le bouton vert sera inutile pour notre utilisation.

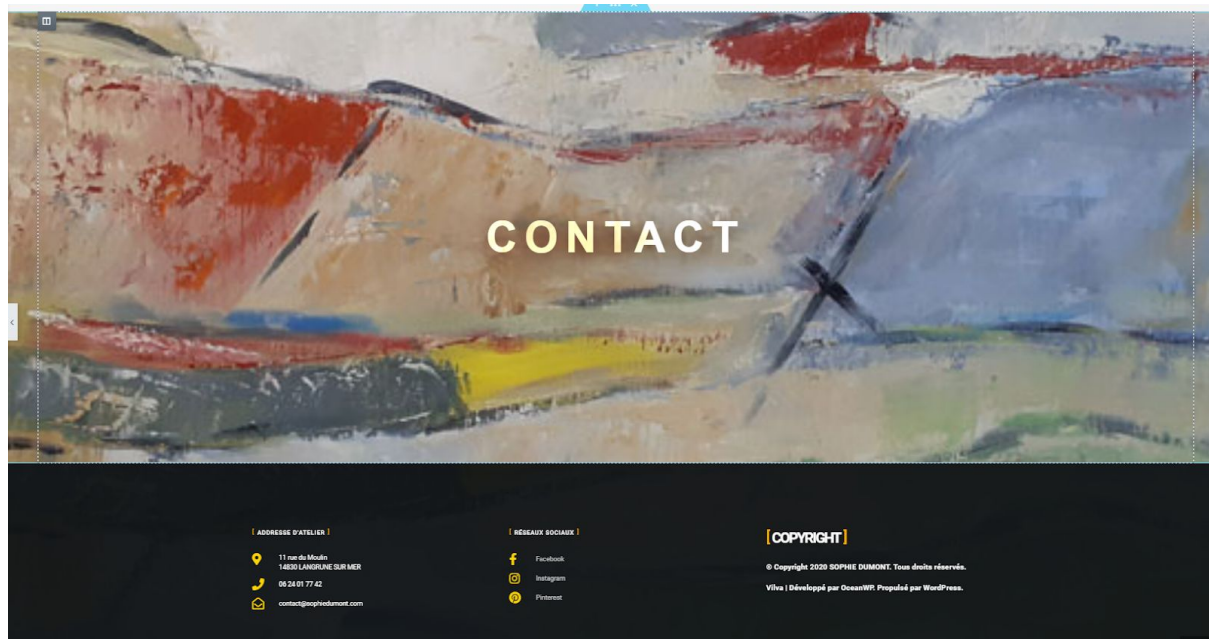
La première sera pour y mettre les deux modèles enregistrés qui sont notre footer ainsi que notre cadre avec le nom de notre page.



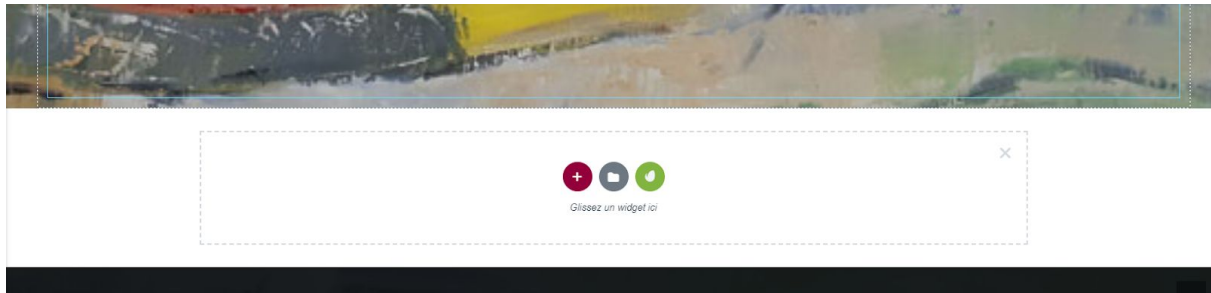


NOM	TYPE	CRÉÉ PAR	DATE DE CRÉATION	ACTIONS
Accueil	Section	JeanC-StevenA	28 décembre 2020	Aperçu  Insérer ...
FOND	Section	JeanC-StevenA	2 janvier 2021	Aperçu  Insérer ...
footer	Section	JeanC-StevenA	31 décembre 2020	Aperçu  Insérer ...

Insérer les deux modèles.



Pour insérer une image ou un texte entre les deux, cliquez sur le petit symbole + entre l'image et le footer pour y créer une section.



Vous pourrez y insérer votre texte ainsi que vos images en glissant les éléments du menu dans le petit cadre.

Lors de l'insertion, un petit menu de configuration s'affiche à gauche .

Ce menu permet de choisir le style et d'y entrer notre texte ou nos images.

## Remplir une galerie.

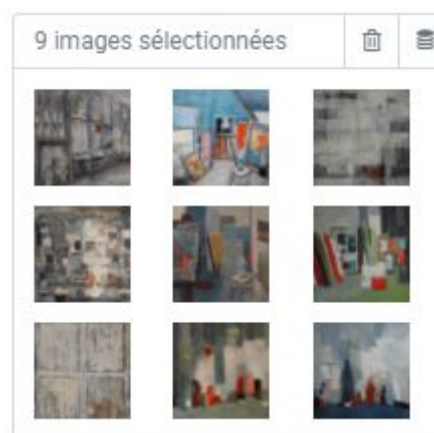
Nous allons maintenant voir comment remplir la galerie.

Pour la remplir, nous allons sélectionner l'une des carrouselles de la galerie pour les remplir.

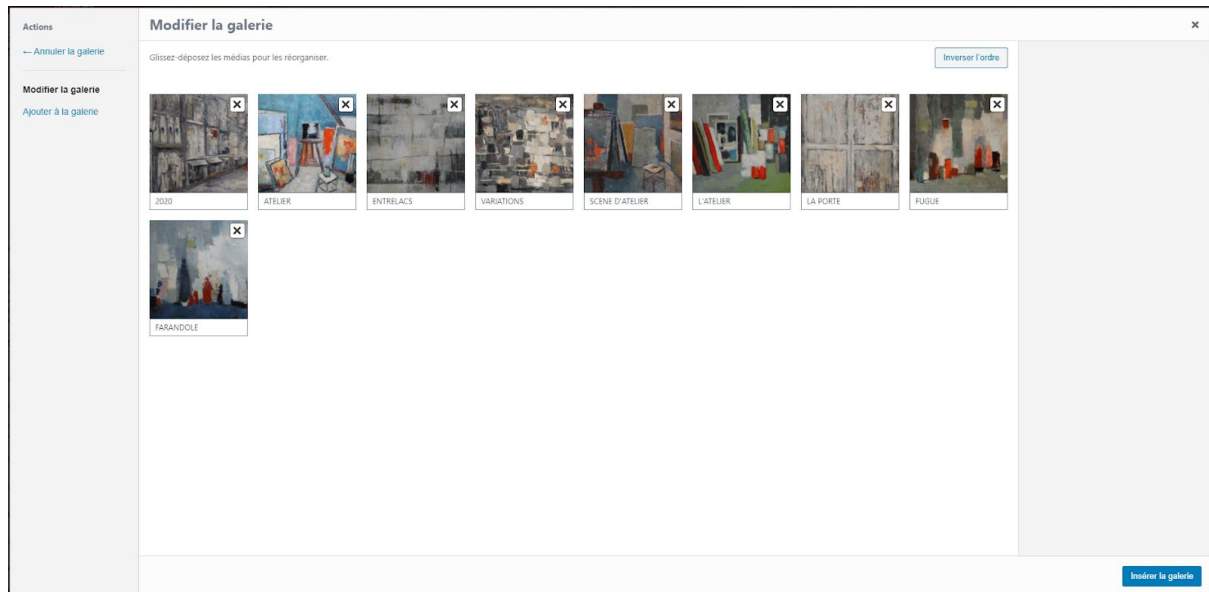
## LES ABSTRAITS



Cliquer sur cette image dans le menu à gauche.



Vous arrivez sur votre galerie.



Pour ajouter une image, cliquer sur le bouton “Ajouter à la galerie” à gauche.

Vous arrivez sur cette page:

Déposez vos fichiers pour les téléverser

ou

Sélectionnez des fichiers

Taille de fichier maximale pour le téléversement : 2 MB.

Cliquez sur le bouton et choisissez vos images dans votre gestionnaire de fichiers. Une fois faits, vos fichiers se mettront dans votre galerie, Il n’y aura plus qu’à les sélectionner pour les mettre dans la carrousselle.

## Mettre une description à une image:

Pour mettre une description , vous devez revenir dans le menu du carrousel et sélectionner l'élément suivant.



Taille de l'image Personnalisé ▼

*Vous pouvez recadrer la taille de l'image d'origine à n'importe quelle taille personnalisée. Vous pouvez également définir une valeur unique pour la hauteur ou la largeur afin de conserver le rapport de taille d'origine.*

x  APPLIQUEZ

LARGEUR HAUTEUR

Diapositives à afficher 3 ▼

Diapositives à faire défiler 3 ▼

*Définissez combien de diapositives défilent par glissement.*

Étirer l'image Oui ▼

Navigation Flèches et points ▼

Lien Fichier média ▼


Visionneuse Par défaut ▼

**Légende** Description ▼

► Options supplémentaires

Allez dans la galerie et sélectionnez une image. Vous pourrez mettre un titre et une description à droite de l'écran.

DÉTAILS DU FICHIER JOINT



variations.jpg  
29 décembre 2020  
116 KB  
549 pixels par 639  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

---

Texte alternatif

Décrivez le but de l'image.  
Laissez vide si l'image est  
purement décorative.

Titre

Légende

Description

Copier le lien

Remplissez votre titre et vos descriptions et cliquez sur le bouton “insérer dans la galerie”.

Lorsque vous avez fini, cliquez sur ce bouton.



Lorsque vous avez fini vos modifications cliquez sur “Mettre à jour” et prévisualisez votre site à l’aide du bouton d’à côté.



Vous avez les principales clefs pour modifier votre site et le mettre à jour. et prévisualiser les modifications.

