

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Fondurilor Europene

Cod de identificare fiscala: 38918422; Adresa: Strada: Mendeleev D.I., nr. 36-38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010366; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@mfe.gov.ro; Nr de telefon: +40 372838800; Fax: -Persoana de contact: Constantin Saragea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.fonduri-ue.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționarea de Echipamente IT si software licentiat pentru desfasurarea activitatii in cadrul DGPECU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38918422/2020/4.3-POCU

II.1.2 Cod CPV Principal:

Calculatoare de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul contractului îl constituie: achiziția de echipamente IT si software licențiat în vederea asigurării condițiilor tehnice necesare pentru îndeplinirea activităților specifice la nivelul DGPECU.

Se are în vedere creșterea nivelului de securitate și performanță, asigurarea unei soluții moderne și flexibile care să răspundă cerințelor instituției de susținere a activității curente a organizației, de creștere a gradului de eficiență, performanță și securitate, care se va realiza prin înlocuirea stațiilor de lucru/a sistemelor desktop.

Este necesară înlocuirea stațiilor de lucru pentru a putea susține cele mai noi cerințe ale utilizatorilor, precum și pentru a asigura securitatea sistemului informatic al Ministerului Fondurilor Europene.

Cerințele tehnice solicitate prin Caietul de sarcini sunt minim necesare, luând în calcul asigurarea unei expandabilități suficiente și a posibilității actualizării sistemelor în concordanță cu planurile pe termen lung.

Cerințele tehnice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini sunt minim necesare, luând în calcul asigurarea unei bune derulări a proiectului.

Contractul de achiziție publică „Echipamente IT si software licentiat pentru desfasurarea activitatii in cadrul DGPECU” are ca scop furnizarea produselor la sediul autorității contractante.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 20 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor clarificarilor in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1451031,03 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1 – sisteme Pc all-in-one (+licente windows 10 pro 64 bits si microsoft office 2019 home and business 64 bits) si monitoare suplimentare

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Calculatoare de birou (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 32323100-4 Monitoare video color (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lot 1 – sisteme Pc all-in-one (+licente windows 10 pro 64 bits si microsoft office 2019 home and business 64 bits) si monitoare suplimentare = 132 buc.

Monitoare suplimentare = 29 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Capacitatea RAM	Raportat la cerința minimă aferentă articolului “Capacitate Memorie” de la punctele: 1.2. – Lot 1 din caietul de sarcini. Ofertarea unei capacități suplimentare față de cerința minimă asigura o creștere a vitezei de execuție a sarcinilor, se evita blocajele, scade nevoie de utilizarea a memoriei virtuale cu implicație directă în gradul de utilizare al SSD/HDD, asigurându-se astfel o performanță crescută a sistemului de calcul. Capacitatea RAM se măsoară în cadrul prezentului criteriu în GB (Gigabyte). Punctajul maxim care se poate obține pentru cea mai mare capacitate RAM ofertată - 5 puncte.	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Formula de calcul a punctajului pentru capacitatea RAM este:**

$$[(C-CMIN)/(CMAX-CMIN)]*5 = PRAMC$$

Unde:

C- capacitatea de memorie instalată din ofertă

CMIN – capacitatea de memorie minim ofertată

CMAX – capacitatea de memorie maxim ofertată

PRAMC – punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată

În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) tuturor ofertanților.

Frecvența RAM

(raportat la cerința minimă aferentă articolului "Frecvența Memorie" de la punctele: 1.2. – Lot 1 din caietul de sarcini)
Frecvența RAM reprezintă viteza de transfer a informației între procesor și SSD/HDD, astfel ofertarea unor memorii cu o frecvență mai mare decât frecvența minimă solicitată reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă prin creșterea vitezei de reacție a sistemului în ansamblu.
Frecvența RAM va fi exprimată în MHz.
Punctajul maxim ce se poate obține pentru cea mai mare frecvența RAM este de 5 puncte.

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Formula de calcul a punctajului pentru frecvența RAM este:**

$$[(F-FMIN)/(FMAX-FMIN)]*5 = PRAMF$$

Unde:

F - frecvența memoriei instalate din ofertă

FMIN - frecvența memoriei instalate minimă ofertată

FMAX - frecvența memoriei instalate maximă ofertată

PRAMF – Punctajul obținut de ofertant pentru frecvența memoriei instalate

În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) pentru acest criteriu tuturor ofertanților.

Punctajul maxim pentru memoria RAM instalată care se poate obține pentru cea mai mare valoare este de 10 puncte.

Punctajul pentru memoria RAM este reprezentat de suma celor două componente descrise mai sus și se calculează utilizând formula:

$$PRAM = PRAMC + PRAMF$$

Unde:

PRAM - Punctajul obținut de ofertant pentru memoria RAM instalată

PRAMC - Punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată PRAMF – Punctajul obținut de ofertant pentru frecvența memoriei instalate

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se mentine, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pretul ofertei

Componenta financiară

80%

Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Punctajul obținut de procesor (CPU) în benchmark

Raportat la cerința minimă aferentă articolului "Procesor" de la punctele: 1.1. – Lot 1 din caietul de sarcini
Valorile de referință folosite în evaluare sunt cele furnizate pe <http://www.cpubenchmark.net> la "average CPU Mark" pe care le vom numi în continuare scor și se va nota cu "S".
Fiecare ofertant va primi un scor în sensul prezentului criteriu în funcție de procesorul computerului ofertat.

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul pe care fiecare ofertant îl va obține la acest criteriu se va calcula folosind următoarea formulă:**

$$[(S - \text{SMINIM}) / (\text{SMAXIM} - \text{SMINIM})] * 10 = \text{PPROCESOR}$$

Unde:
 S - Scorul obținut de ofertant ca urmare a indicării
 SMINIM - Scorul minim oferat
 SMAXIM - Scorul maxim oferat
 PProcesor - Punctajul obținut pentru procesor.
În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (10 puncte) pentru acest criteriu tuturor ofertanților.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1037599,13; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1,0000 % - 10376 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Srijin pentru MFE in gestionarea si implementarea POCU prin asigurarea necesarului de rechizite, echipamente IT si consumabile pentru echipamentele IT (II) - cod MySMIS 139893

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman - POCU

II.2.14 Informatii suplimentare

TITLUL din buget: Titlul X „Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020” - POCU 2014-2020; COD: 58.17.01

(FSE 84.6950 % și cofinanțare de la bugetul de stat 15,305 %).

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2 – laptop (licente windows 10 pro 64 bits si microsoft office 2019 home and business 64 bits)

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Computere portabile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lot 2 – laptop (licente windows 10 pro 64 bits si microsoft office 2019 home and business 64 bits) = 46 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Frecventa RAM – maxim 5 puncte	<p>Factorul este raportat la cerința minimă aferentă articolului "Frecventa Memorie" de la punctele: 2.2.- Lot 2, din caietul de sarcini.</p> <p>Frecvența RAM reprezintă viteza de transfer a informației între procesor și SSD/HDD, astfel ofertarea unor memorii cu o frecvență mai mare decât frecvență minimă solicitată reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă prin creșterea vitezei de reacție a sistemului în ansamblu. Frecvența RAM va fi exprimată în MHz.</p>	<p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Formula de calcul a punctajului pentru frecventa RAM este:</p> $[(F-FMIN)/(FMAX-FMIN)]*5 = PRAMF$ <p>Unde: F - frecvența memoriei instalate din ofertă FMIN - frecvența memoriei instalate minimă ofertată FMAX - frecvența memoriei instalate maximă ofertată PRAMF – Punctajul obținut de ofertant pentru frecvența memoriei instalate</p> <p>În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) pentru acest criteriu tuturor ofertanților.</p> <p>Punctajul maxim pentru memoria RAM instalată care se poate obține pentru cea mai mare valoare este de 10 puncte.</p> <p>Punctajul pentru memoria RAM este reprezentat de suma celor două componente și se calculează utilizând formula:</p> $PRAM = PRAMC + PRAMF$ <p>Unde: PRAM - Punctajul obținut de ofertant pentru memoria RAM instalată PRAMC - Punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată PRAMF – Punctajul obținut de ofertant pentru frecvența memoriei instalate</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>		
Punctajul obținut de procesor (CPU) în benchmark	<p>Raportat la cerința minimă aferentă articolului "Procesor" de la punctele: 2.1.- Lot 2 din caietul de sarcini.</p> <p>Valorile de referință folosite în evaluare sunt cele furnizate pe http://www.cpubenchmark.net la "average CPU Mark" pe care le vom numi în continuare scor și se va nota cu "S".</p> <p>Fiecare ofertant va primi un scor în sensul prezentului criteriu în funcție de procesorul computerului oferit.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pe care fiecare ofertant îl va obține la acest criteriu se va calcula folosind următoarea formulă:</p> $[(S - SMINIM) / (SMAXIM - SMINIM)] * 10 = PPROCESOR$ <p>Unde: S - Scorul obținut de ofertant ca urmare a indicării SMINIM - Scorul minim ofertat SMAXIM - Scorul maxim ofertat PPROCESOR - Punctajul obținut pentru procesor.</p> <p>În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (10 puncte) pentru acest criteriu tuturor ofertanților.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiară	<p>80%</p> <p>Punctaj maxim factor: 80</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		

Capacitatea RAM	Factorul este raportat la cerința minimă aferentă articolului "Capacitate Memorie" de la punctele: 1.2. – Lot 1, 2.2.- Lot 2, din caietul de sarcini. Ofertarea unei capacități suplimentare față de cerința minimă asigură o creștere a vitezei de execuție a sarcinilor, se evita blocajele, scade nevoie de utilizarea a memoriei virtuale cu implicație directă în gradul de utilizare al SSD/HDD, asigurându-se astfel o performanță crescută a sistemului de calcul. Capacitatea RAM se măsoară în cadrul prezentului criteriu în GB (Gigabyte).	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Formula de calcul a punctajului pentru capacitatea RAM este: $[(C-CMIN)/(CMAX-CMIN)]*5 = PRAMC$ Unde: C- capacitatea de memorie instalată din ofertă CMIN – capacitatea de memorie minim ofertată CMAX – capacitatea de memorie maxim ofertată PRAMC – punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) tuturor ofertanților.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 413431,90; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9999 % - 4134 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sprijin pentru MFE in gestionarea si implementarea POCU prin asigurarea necesarului de rechizite, echipamente IT si consumabile pentru echipamentele IT (II)" - cod MySMIS 139893

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman - POCU

II.2.14 Informatii suplimentare

TITLUL din buget: Titlul X „Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020” - POCU 2014-2020; COD: 58.17.01

(FSE 84.6950 % și cofinanțare de la bugetul de stat 15,305 %).

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. Certificate Constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin (2), art.167 alin (2), art.171 din Legea 98/2016.
4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv, sa nu se afle in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante. Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata in conformitate cu documentatia de atribuire se va depune de catre toti ofertantii odata cu DUAE.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI:

Nr. Numele si Prenumele Functia

1. Ioan Marcel Boloş Ministru
2. Carmen Moraru Secretar de Stat
3. Călin Ioan Bota Secretar de Stat
4. Adrian Marius Mariciuc Secretar de Stat
5. Cecilia Văduva Secretar General
6. Loredana Hristodorescu Director General
7. Mariana Cristea Director General
8. Constantin Saragea Director general
9. Alin Danciu Inspector
10. Cristinel Cerbu Consilier Achiziții Publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificatul constator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.
- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Proportia de subcontractare

Informatii privind asociatii/sub-contractantii/ tertii sustinatori (daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor declara subcontractantii la momentul depunerii ofertei si vor completa un DUAE distinct in acest sens (cerinta valabila si pentru tertul sustinator, daca exista).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1

Proportia de subcontractare

Informatii privind asociatii/sub-contractantii/ tertii sustinatori (daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor declara subcontractantii la momentul depunerii ofertei si vor completa un DUAE distinct in acest sens (cerinta valabila si pentru tertul sustinator, daca exista).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Se va solicita operatorilor economici sa-si pastreze valabilitatea ofertei timp de 7 luni.

Garanția de participare solicitată este de 14.510 lei pentru cele 2 loturi, împartită astfel: LOT 1= 10.376,00 lei; LOT 2= 4.134,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 7 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Modalitatea de constituire a garanției de participare: in conformitate cu prevederile art.36 din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

In conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, avand in vedere specificul produselor ce fac obiectul prezentei achizitii, in scopul asigurarii autoritatii contractante privind indeplinirea cerințelor calitative a produselor si in perioada convenita a contractului de achizitie publica, se considera necesara constituirea garanției de buna executie a contractului de catre operatorul economic declarat castigator. Potrivit art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se stabileste valoarea garanției de buna executie prin raportare la complexitatea contractului de achizitie publica intr-un quantum corespunzator unui procent de 10 % din valoarea contractului fara TVA. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 40, alin. (1) din H.G. Nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. Nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica (Formularul 3) in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, se c u r i t a t i i s i s a n a t a t i i i n m u n c a s e p o t o b t i n e d e l a I n s p e c t i a M u n c i i s a u d e p e s i t e - u l <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Se va completa formularul 2.

Oferta tehnică va indeplini cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT, in conformitate cu ORDINUL Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, EMIS de : MINISTERUL MEDIULUI Nr. 1.068 din 4 octombrie 2018 și AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 1.652 din 15 octombrie 2018 PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 954 din 12 noiembrie 2018.

Notă și recomandare: a) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/R O.pdf>.

Ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice cum îndeplinește cerințele specificate la Cap. 7.3 din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi încarcată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează și se criptează în S.E.A.P.

Nota:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.

b. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară cuprinde:

1. Formularul de ofertă – FORMULAR 4;

2. Propunerea financiară detaliată – FORMULAR 5

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTĂ - FORMULARUL 4. Ofertantii au obligația, pe lângă completarea prețului în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, și de a depune cele 2 formulare din care este compusă propunerea financiară (FORMULARUL 4 și FORMULAR 5) în cadrul ofertei depuse.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi încarcată în SEAP, semnată cu semnatura electronică de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

DUAE se completează electronic în SEAP. Propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele de calificare solicitate în susținerea DUAE se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă. Documentele care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, vor fi respinse. Ofertele care nu prezintă DUAE vor fi respinse.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Ofertantii vor prezenta toate documentele, declarațiile, formularele, anexele etc., conform

cerințelor prevăzute în prezenta Fișa de date a achiziției. Nota: Pentru asigurarea principiului tratamentului egal, eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "Întrebări". Ofertele sau documentele de înscriere la procedura depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare. Mod de prezentare: Documentele ofertei vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Ofertantul trebuie să prezinte oferta exclusiv prin intermediul SEAP. Întreaga oferta va fi semnată

cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor depune in SEAP, DUAE, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire, la finalizarea evaluarii ofertelor.

IMPORTANT:

Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cât și asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor în vederea prelucrării atât în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, cât și în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 114/09.07.2020, privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, prin care articolul 214, alineatul (3) din Legea nr. 98/2016, a fost modificat și are următorul conținut:

„(3) Autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii într-un termen care să nu depășească

a) 60 zile lucrătoare pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a), b), e), g) și h);”,

astfel Autoritatea Contractanta, precizeaza ca, termenele la raspunsurile privind eventualele solicitari de clarificari, vor fi de regula, de o (1) zi lucratoare pentru transmiterea/incarcarea raspunsurilor prin intermediul SEAP, în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte în conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.....

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zile lucrătoare.”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Generala Juridica si Relatia cu Parlamentul

Adresa: Șoseaua București-Ploiești, nr. 1 - 1B; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 013681; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@mfe.gov.ro; Nr de telefon: +40 372838800; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.mfe.gov.ro;