

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Cod de identificare fiscala: RO14057015; Adresa: Strada: Bd. Expozitiei, nr. 1A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 012101; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: bmap@cngcft.ro; Nr de telefon: +40 0212241621; Fax: +40 0212241996; Persoana de  
contact: Mariana Dumitrache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cngcft.ro; Adresa web a  
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Contract furnizare echipamente tipografice - Printer Ink A0 4 role si Multifunctional ink A0 4 roleNumar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14057015\_2020\_PAAPD1125452

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Masini de tiparit (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

FurnizareCumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare EchipamenteTipografice COD CPV 42991200-1 „Masini de tiparit (Rev.2)” - Printer Ink A0 4 role si  
Multifunctional ink A0 4 role.

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 508403,36 ; Moneda: RON

#### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bulevardul Expozitiei nr 1A, Sector 1, Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura simplificata privind achizitionarea de Echipamente Tipografice COD CPV 42991200-1 „Masini de tiparit (Rev.2)” - Printer Ink A0 4 role 1 buc si Multifunctional ink A0 4 role 1 buc.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garanție acordată echipamentelor	Acest factor indică modul în care ofertantul va declara și își va însuși perioada de garanție a echipamentelor, dar nu mai puțin de 12 luni. Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 12 luni, vor fi considerate neconforme. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Pondere 20% Punctaj maxim total 20 Perioada va fi exprimată în luni. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a echipamentului suplimentar față de perioadă de garanție minim acceptată 12 luni.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b> <b>a) Pentru cel mai mare număr de luni de garanție se acordă punctajul maxim alocat (20 pct);</b> <b>b) Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a echipamentului cuprinsă între 12 și 24 de luni aplicând formula: <math>P2 = (Gof/Gmax) \times 20</math> unde: Gof = Garanția oferată, Gmax = Garanția maximă punctată = 24 luni.</b> <b>NOTĂ: Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a echipamentelor de 12 de luni vor primi 0 puncte. Ofertele care vor prezenta o perioada de garanție între 13-23 luni vor primi 10 puncte. Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a echipamentelor de 24 de luni, sau mai mare vor primi 20 puncte. Garanția maximă punctată este de 24 luni.</b>		
Termenul de livrare, instalare și punerea în funcțiune	Acest factor indică capacitatea ofertanților de a furniza echipamentele în termenul cel mai scurt posibil. Acest factor se demonstrează prin includerea în oferta tehnică a unui termen de livrare, instalare și punerea în funcțiune. Pondere 10% Punctaj maxim total 10 pct.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Pentru livrarea și instalarea într-un termen de 60 zile se va acorda un punctaj de 0 puncte</b> <b>Pentru livrarea și instalarea într-un termen mai mic de 60 de zile se va acorda un punctaj de 10 pct.</b> <b>Ofertele care prezintă un termen de livrare, instalare și punerea în funcțiune mai mare de 60 zile vor fi considerate neconforme.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata în luni: 5; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata derulării acestuia. Ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului dacă intră sub incidența art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Informațiile vor fi completate în DUAE.

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor. Notă: În cazul ofertanților – persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Notă: se vor prezenta cazieri judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59,60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului de la secțiunea "Formulare" - Formular nr. 14, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentelor.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va face dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a-și îndeplini realizarea clauzelor contractului, dovedind înscrierea în obiectul său de activitate a activității/activităților principale supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora. Se va completa inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se face prin încarcarea în SEAP cu semnatura electronică extinsă, numai de către ofertantul de pe primul loc.

În cazul ofertanților - persoane juridice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii certificatului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat în ultimii 3 ani produse similare cu cele cuprinse în prezenta procedură, având o valoare minimă cumulată egală cu valoarea estimată de 508.403,36 lei fara TVA.

**Modalitatea de indeplinire:**

Prin produse similare se înțelege orice tip de produs destinat utilizării identice cu cea prezentată în caietului de sarcini cu scopul atribuirii contractului, atingând astfel necesitățile pe care autoritatea contractantă urmează să le acopere prin efectuarea acestei achiziții.

Se vor lua în considerare numai produsele similare și pentru care se poate face dovada recepționării în ultimii 3 ani care se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/asociatul/terțul susținător va completa DUAE (în perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, se vor indica valorile, datele și beneficiarii publici sau privați).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, anterior atribuirii contractului, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele furnizate, perioada de livrare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

În conformitate cu dispozițiile art. 35 din HG 395/2016 autoritatea contractantă solicita ofertanților constituirea garanției de participare, în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului în lei fără TVA, ca instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 de lei, se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere

a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de participare conform art. 37 lit. a) și b) din HG 395/2016.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de participare în termen de 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

În consecință, autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv: 5.084,03 lei fără TVA.

Nota: Cont garantii: RO16TREZ7015005XXX013588, CIF 14057015.

### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Autoritatea contractantă va implementa clauze contractuale de management al riscurilor și solicita constituirea garanției de bună execuție în procent de 10% din valoarea contractului, cu scopul de a se asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, respectiv 50.840,34 lei fara TVA.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016 aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Nota: Cont garantii: RO16TREZ7015005XXX013588, CIF 14057015.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnica astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, respectiv neconforma.

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Comisia de evaluare a ofertelor, verifică îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate la punctul 3.4.1. din Caietul de sarcini.

Se vor anexa la propunerea tehnica urmatoarele declaratii:

1. Declaratia ofertantului privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului (cf art 51 din Legea nr. 98/2016) - Formular nr. 6. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Incazul in care sunt propusi subcontractanti, acestia vor completa, fiecare in parte, formularul.

2. Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 7);

3. Declaratie privind informatiile confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala existente in oferta (cf art 57 alin 1 din Legea nr. 98/2016), (Formular nr. 5).

Nota:

1. In perioada de solicitari clarificari, potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt inmod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

2. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

3. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, autoritatea contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza si se salveaza în SEAP, în câmpul dedicat ofertei financiare. Propunerea financiara constând în Formularul de oferta si anexa aferenta, va fi incarcata în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi marcata în SEAP, ca făcând parte din propunerea financiara, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile ofertate vor fi exprimate în lei fara TVA, cu precizarea valorii TVA si a celei cu TVA inclus, la doua zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

TOATE DOCUMENTELE VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDITIILE LEGII SI ÎNCARCATE ÎN SEAP ÎN SECTIUNILE SPECIFICE DISPONIBILE ÎN SISTEMUL INFORMATIC SI NUMAI DE CATRE OPERATORII ECONOMICI ÎNREGISTRATI. In conformitate cu dispozitiile art.60 din HG nr.395/2016, operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAЕ în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, si numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare. In DUAЕ operatorii economici vor prezenta/ completa modalitatea concreta de indeplinire a cerintelor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabila. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP si se salveaza. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate în sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii

financiare. Oferta va fi structurata pe: - propunere tehnica; - propunere financiara ; - DUAE. Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala, la solicitarile autoritatii contractante conform prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016. In cazul în care autoritatea contractanta solicita clarificari sau completari ale documentelor depuse acestea se vor face prin intermediul SICAP iar raspunsurile la clarificari/ completari se vor face deasemenea, tot prin sistemul SICAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitarile de clarificari cat si raspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016. În cazul în care, din motive tehnice care vor fi justificate (motivele tehnice din cauza carora operatorul economic nu poate încarca electronic documentele sunt doar cele datorate operatorului SEAP), nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, ofertantii vor transmite documentele respective prin posta sau prin depunere la Registratura CNC din Bdul Expozitiei, nr. 1A, sector 1, Bucuresti, în plic sigilat, cu scrisoare de înaintare, cu opis si numerotate, cu mentiunea „A nu se deschide până la data de .....”.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Nu se accepta oferte alternative. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor completa DUAE in SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii, potrivit prev. art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Conform Notificarii ANAP din 08.04.2019, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE sa fie înregistrați ca utilizatori in SEAP. La procedura de atribuire se inscrie si depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participa cu oferta individuala iar ceilalti participanti completeaza direct in sistem doar DUAE. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret se va realiza tot in format electronic prin transmiterea unei solicitari de reofertare la sectiunea intrebări -din partea autoritatii contractante, la care operatorii economici vor transmite raspunsul lor online (in SEAP). Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor depune in SEAP DUAE, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii potrivit prevederilor art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Nu se accepta oferte alternative. Pentru a transmite solicitari de clarificari si/sau de informatii suplimentare, operatorii economici trebuie sa fie înscrși in SEAP si sa fie înscrși la procedura.

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la solicitarile de clarificari si/sau informatiile suplimentare solicitate de operatorii economici interesati de procedura numai prin intermediul SICAP, cu respectarea prevederilor Notificarii ANAP nr 247/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sec. I.3, respectiv 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 045254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In conformitate cu prevederile art. 2, art. 4 și art. 8 din Legea nr. 101/2016 actualizata, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Serviciul Juridic Resurse Umane si Relatii cu Publicul - CNC**

Adresa: B-dul. Expozitiei nr. 1A, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 012101; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: bmap@cngcft.ro; Nr de telefon: +40 212241621; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro;