

Colegio Gestión

Software para la gestión de centros educativos

Versión 1.0 (Completa)

<https://github.com/ColegioGestion/Colegio-Gestion>

Introducción

Colegio Gestión es un programa informático que se aloja en una página web que sirve para la ayuda de la gestión de un centro educativo.

El sistema incluye 6 módulos distintos que cada uno permite realizar varias funciones:

Inicio: Este módulo tiene acceso todos los usuarios del sistema. Desde aquí se podrá ver un calendario mensual mostrando todos los eventos programados en este mes, días no lectivos... También se muestran las últimas noticias publicadas por el director.

Dirección: Este módulo solo tiene acceso el director. Desde aquí se podrá publicar noticias y eventos para que lo puedan ver todos los usuarios del sistema. También se pueden ver las estadísticas y errores del sistema.

Jefatura: Este módulo solo tiene acceso el director y el jefe de estudios. Desde aquí se podrán crear encuestas para que las respondan los docentes del centro y analizar sus respuestas. También desde aquí se añaden las clases del centro y se añaden los alumnos y por último se pueden ver todos los partes puestos por los profesores del centro mediante esta plataforma.

Secretaría: Este módulo solo tiene acceso el director, el jefe de estudios y el secretario. Desde aquí se podrán ver todos los usuarios del sistema, crear nuevos y cambiar las contraseñas de los usuarios.

Docente: Este módulo tiene acceso todos los usuarios del sistema. Desde aquí se podrán ver las encuestas pendientes por responder y poner partes disciplinarios.

Tutoría: Este módulo solo tienen acceso los usuarios que tengan asignada una clase. Desde aquí se podrá ver los alumnos que tiene y los partes que tienen puestos ellos.

Módulo 1: Inicio

Este módulo tiene acceso todos los usuarios del sistema. Desde aquí se podrá ver un calendario mensual mostrando todos los eventos programados en este mes, días no lectivos... También se muestran las últimas noticias publicadas por el director.

En la parte superior aparecerá un calendario del mes actual donde se mostrarán todos los eventos publicados por el director. Se mostrarán en gris los días no lectivos y en azul el día de hoy.

Abajo aparece una tabla mostrando los próximos eventos de una forma más detallada mostrando la hora y las observaciones del mismo.

Y por ultimo aparecen las noticias publicadas por el director.

Módulo 2: Dirección

Este módulo solo tiene acceso el director. Desde aquí se podrá publicar noticias y eventos para que lo puedan ver todos los usuarios del sistema. También se pueden ver las estadísticas y errores del sistema.

Noticias

El director del centro podrá añadir noticias que podrán ser leídas por los usuarios del sistema desde la página de inicio.

Para añadir una noticia se deberá introducir la fecha cual se publicara la noticia, se puede programar para que una noticia aparezca en una fecha determinada y la noticia en sí. Luego se pulsa enviar y ya se guarda en la base de datos.

Para borrar una noticia solo debe pulsar el botón de eliminar que está al lado de ella.

Eventos

Desde aqui se podran crear eventos para que se muestren en el calendario de la página de inicio.

Para crear un evento debe introducir la fecha, la hora, el nombre del evento, una pequeña descripción y el rol mínimo (si selecciona jefe de estudios solo lo podrá ver el jefe de estudios y el director; si selecciona secretario lo podrá ver el, el jefe de estudios y el director; y si elige profesor lo podrá ver todos los usuarios del sistema)

Para borrar un evento solo debe pulsar el botón de eliminar que está al lado de ella.

Estadísticas

Desde aqui se podran ver todas las estadísticas de la web como número de usuarios, número de partes puestos, número de alumnos...

Ver Log

Desde aqui se podran ver todos los errores de la web e intentos de hackear la web. Si encuentra algún evento aquí no dude con informar a colegiogestion00@gmail.com para intentar solucionarlo.

Módulo 3: Jefatura

Este módulo solo tiene acceso el director y el jefe de estudios (aunque solo tenga acceso el director y el jefe de estudios solo el jefe de estudios podrá firmar los partes). Desde aquí se podrá ver todos los partes puestos y firmarlos, se podrán crear tutorías y añadir los respectivos alumnos y crear encuestas para los docentes del centro.

Convivencia

En la página principal de convivencia aparecerá una lista con los últimos partes puestos. En la lista aparece el nombre del alumno, el tipo de parte (leve, medio, grave) y el estado.

Al pulsar en cualquiera de ellos aparecerá una tabla con todos los datos detallados del parte y al final del todo pondrá firma de jefatura, en caso de que el parte sea correcto deberá pulsar filmar ahora para marcarlo como válido.

Tutorías y Tutores

En la página principal de tutorías aparecerá una lista con todas las tutorías del centro. Para crear una deberá introducir el nombre del curso (ej: 1º A) y también deberá elegir uno de los profesores que no tienen una tutoría asignada de la lista.

Para ver más detalles de la tutoría hay que pulsar en ver tutoría. Arriba aparecerá los alumnos de ese curso. Para que el sistema de partes funcione correctamente debe estar añadidos todos los alumnos y todas las tutorías en el sistema. Los alumnos los pueden añadir a la tutoría el jefe de estudios o el mismo tutor del curso para ahorrar tiempo al jefe de estudios. Y abajo aparecerá una lista con los partes puestos a los alumnos de ese curso.

Encuestas

Es el módulo más potente del sistema. Gracias a él se podrán crear encuestas avanzadas a los docentes del centro y se podrán analizar detalladamente después de hacerla.

En la página principal aparece una lista con las encuestas y un botón para crear nuevas encuestas.

Crear encuesta

Al pulsar nueva encuesta te pedirá un nombre para ella, un color para que se muestre de fondo en la encuesta cuando se valla a responder, anónima o no (si es anónima no se guardará el nombre de usuario con la respuesta de la encuesta y si no es se guardará el nombre de usuario junto la respuesta), repetible o no (si es repetible la podrá realizar todas las veces que quiera y si no solo podrá responder una vez) y el rol mínimo (si selecciona jefe de estudios solo lo podrá responder el jefe de estudios y el director; si selecciona secretario lo podrá responder el, el jefe de estudios y el director; y si elige profesor lo podrá responder todos los usuarios del sistema) y pulsar guardar.

Configurar encuesta

En la página principal de encuesta si se pulsa encima de algunas de las creadas aparecerá toda la configuración de ellas.

Para poder poner una encuesta en funcionamiento hay que crear las preguntas desde el botón de abajo del todo. Hay dos tipos de pregunta: de texto y lista desplegable. o también se puede copiar una pregunta ya creada pulsando debajo de ella el botón de copiar. Y por último para ponerla en funcionamiento hay que programar un lanzamiento. Se debe definir la fecha de inicio en cual la encuesta estará disponible para los usuarios y la fecha de fin cuando ya no se podrá responder.

Módulo 4: Secretaria

Este módulo solo tiene acceso el director, el jefe de estudios y los secretarios. Desde aquí se podrá crear usuarios y configurar los existentes.

Lista Usuarios

Aquí aparecerá una lista con todos los usuarios del sistema. Para configurar uno hay que pulsar encima de cualquiera de ellos.

Aparecerán los datos del usuario y también se podrá cambiar la contraseña de él o borrarlo.

Crear Usuario

Desde aquí se podrán crear usuarios para el sistema completando todos los campos.

Módulo 5: Docente

Este módulo solo tiene acceso todos los usuarios del sistema. Desde aquí se podrá responder encuestas y poner partes.

Encuestas

Aquí aparecerá una lista con todas las encuestas respondidas y sin responder. No hace falta comprobar esta sección diariamente porque si tuviera alguna encuesta sin responder se mostrará una notificación en la parte superior de la página.

Poner Parte Disciplinario

Para poner un parte primero deberá introducir los apellidos, el nombre y el curso del alumno. Si todo es correcto la página le mostrará los datos básicos del alumno y el tutor y le pedirá que diga que tipo de parte es (leve, medio, grave) y una descripción.

Módulo 6: Tutoría

Este módulo solo tiene acceso los usuarios que tengan asignada una tutoría. Desde aquí se podrá configurar la tutoría y ver los partes puestos a los alumnos pertenecientes a ella.