

Office Tips

28 JUILLET

Auteur : Aurélien BOUDIER



Ce document ressource tous les petits Tips sur **Word/Excel/Powerpoint** que nous souhaitons partager.

Pour un souci de navigabilité, un sommaire est mis en place. Il est cliquable sur un PDF.

Veillez à mettre à jour la table si vous ajoutez du contenu !

Table des matières

Merise - Tableau de dépendances fonctionnelles simples.....	4
1. Avoir un dictionnaire rempli	4
2. Sélectionner les champs de la colonne "Name" et copier	4
3. Se positionner sur une nouvelle cellule d'une feuille libre	5
4. Cliquer sur le radio-button "Valeurs" et valider	5
5. Les données ont été copiées en colonne sans mise en forme	6
6. Sélectionner le radio-button "Valeurs" et cocher la checkbox "Transposé"	6
7. Le tableau est fait en quelques clics	7

Merise - Tableau de dépendances fonctionnelles simples

1. Avoir un dictionnaire rempli

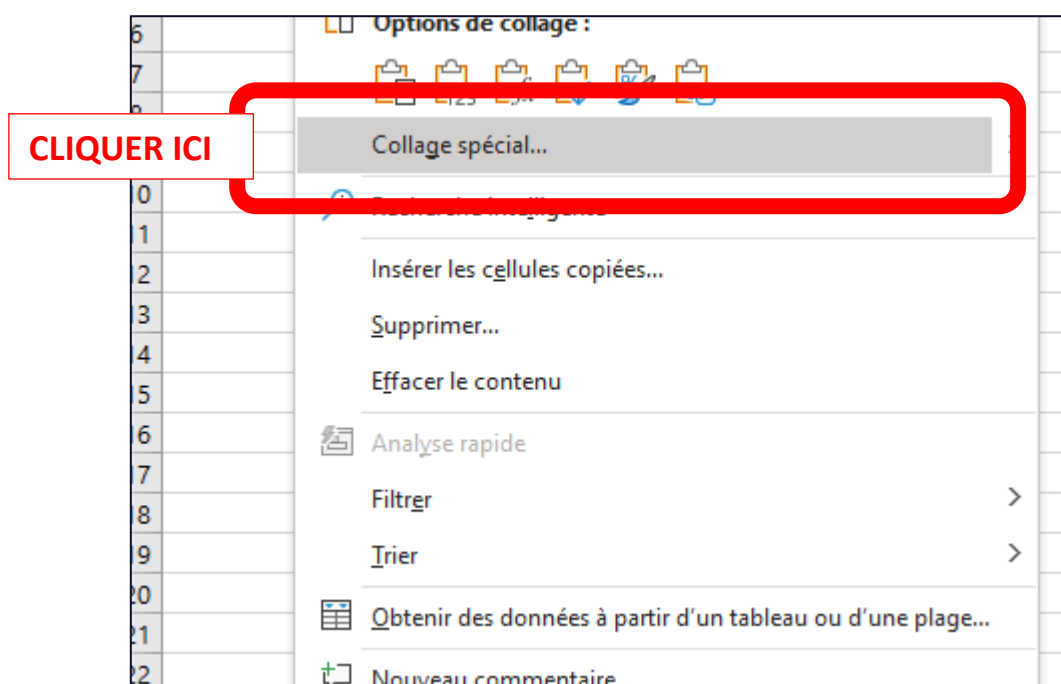
Entity	Name	Meaning	Type (length)	Constraint
responsibles	resp_id	Responsible Identifier	N (11)	Id, Auto-increment
	resp_lastname	Region responsible last name	A (50)	Mandatory
	resp_firstname	Region responsible first name	A (50)	Mandatory
departments	dpt_code	Department code	AN (3)	Id
	dpt_name	Department name	A (50)	Mandatory
cities	city_zip	City zip code	AN (5)	Id
	city_name	City name	A (100)	Mandatory
	city_yearly_attendance	Annual number of tourists	N (11)	Mandatory
beaches	beach_name	Beach name	AN (50)	Id
	beach_length	Beach length (km)	N (4, 2)	Mandatory, length > 0
land_types	type_name	Type of the land	AN (50)	Id

2. Sélectionner les champs de la colonne "Name" et copier

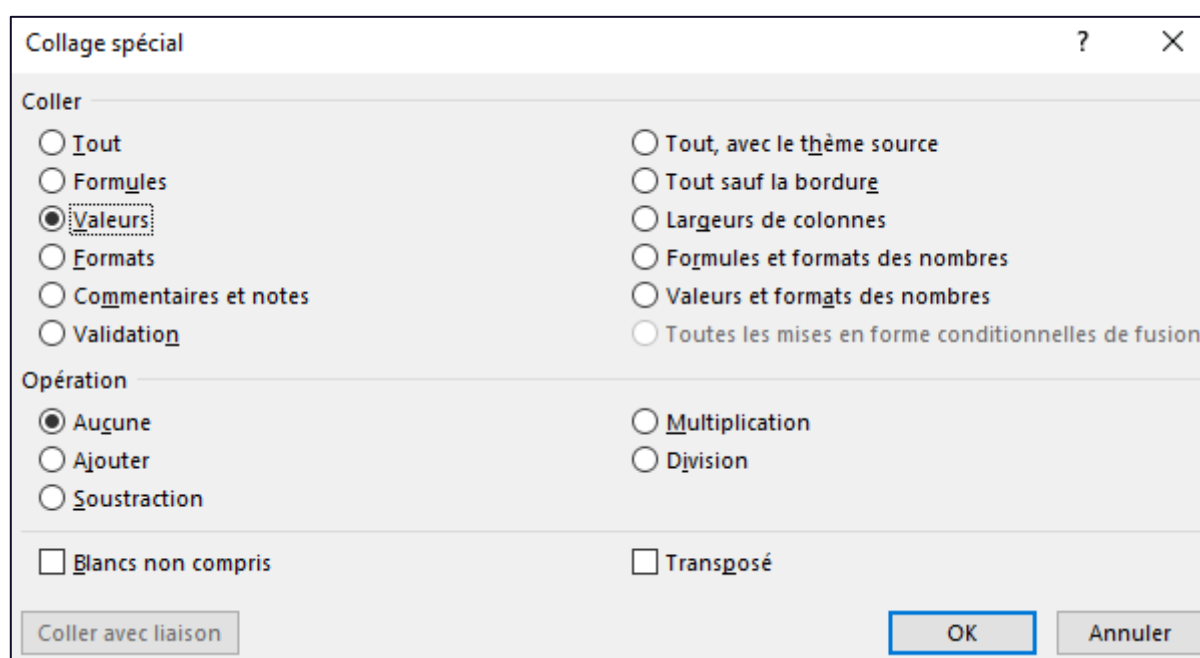
resp_id
resp_lastname
resp_firstname
dpt_code
dpt_name
city_zip
city_name
city_yearly_attendance
beach_name
beach_length
type_name

3. Se positionner sur une nouvelle cellule d'une feuille libre

Ici, nous ne voulons coller **que les valeurs**, sans la mise en forme. Il faut penser à laisser une ligne de libre pour faire notre collage en ligne. Faire un clic droit sur la cellule concernée.



4. Cliquer sur le radio-button "Valeurs" et valider



5. Les données ont été copiées en colonne sans mise en forme

resp_id	
resp_lastname	
resp_firstname	
dpt_code	
dpt_name	
city_zip	
city_name	
city_yearly_attendance	
beach_name	
beach_length	
type_name	

Se positionner dans la cellule où nous souhaitons copier ces valeurs en ligne et cliquer droit pour sélectionner le même collage spécial

6. Sélectionner le radio-button "Valeurs" et cocher la checkbox "Transposé"

Collage spécial

Coller

- ☐ Tout
- ☐ Formules
- ☒ Valeurs
- ☐ Formats
- ☐ Commentaires et notes
- ☐ Validation
- ☐ Tout, avec le thème source
- ☐ Tout sauf la bordure
- ☐ Largeurs de colonnes
- ☐ Formules et formats des nombres
- ☐ Valeurs et formats des nombres
- ☐ Toutes les mises en forme conditionnelles de fusion

Opération

- ☒ Aucune
- ☐ Ajouter
- ☐ Soustraction
- ☐ Multiplication
- ☐ Division

☐ Blancs non compris ☒ Transposé

Coller avec liaison OK Annuler

7. Le tableau est fait en quelques clics

On gagne un temps fou, plutôt que de retaper tout à la main et surtout, **on évite les erreurs de recopiage**. Moins de 20 sec pour ce dictionnaire.

Il peut être intéressant de griser les cases qui se croisent :

	resp_id	resp_lastname	resp_firstname	dpt_code	dpt_name	city_zip	city_name	city_yearly_attendance	beach_name	beach_length	type_name
resp_id											
resp_lastname											
resp_firstname											
dpt_code											
dpt_name											
city_zip											
city_name											
city_yearly_attendance											
beach_name											
beach_length											
type_name											

On a un tableau propre sur lequel travailler.

Crédit :

Action	Auteur	Descriptif	Date
Réalisation du document	Aurélien BOUDIER	Tips analyse Merise	07/07/20