姓名:
 性别:

 专业:
 学历:

 E-mail:
 电话:

 家庭住址:

教育情况

技能水平

个人经历

获奖情况

自我 评价

求职 意向

就业方向			
个人资料			
姓名: ****	性别: 男	民族: 汉	年龄: 21
籍贯:		专业:	
政治面貌:		爱好:	
电子邮箱:		联系电话:	

个人评价

本人热心、善良、自信、自律、上进心强,有较强的组织、管理能力。工作认真负责,勇于承担任务与责任,能够快速接受新知识和快速适应新环境,具有良好的团队合作精神以较好的个人亲和力。良好的综合素质,具备复合型人才的条件。

教育背景

个人能力

1,语言能力: 具有较强的英语听说读写能力。

CET-4:合格 CET-总分428

具有初级日语听说读写能力

普通话流利 具有较强语言表达能力

2, 计算机能力: 通过四川省计算机等级考试1级

熟悉Excel, PowerPoint等Office软件

3,主修课程: 现代汉语,法律基础,主要英语国家社会与文化,高级语言程序设计,日语,教育学,教育心

理学, 英美文学史, 英美文学阅读, 英语教学法, 高级英语, 英语语言学,

		_				
う_	t会	т.	1		4	40
м	r =	NI	\sim	Δ	7	中で
-	ᅩ				\sim	ルス・

所获证书及奖项



基本资料					
姓名	***	性	别	男	
年 龄		身	高		
现居住地					
毕业学校					
个人信条: 做事先	送做人				
	能ス	ク+努 <i>力</i> ・	+机会=	成功	
计算机技能					
技 能	SQL Server2000 ◆ 能进行电脑硬件 ◆ 精通 Photoshop)、软件工 -、软件的: 等图像平向 :统,并熟约 、Dream w	程 安装以及A 面处理软作 练运用 Wo eaver 网〕	牛的使用 rd, Excl 及其它 Office 页编辑软件的使用	
个人经历	个人经历				
学习经历					
奖励情况					
实践与实习					
2003-2004	参加校电脑平面广	 - 告设计 (]	Photosho	o)和电脑办公自动化(0f	fice)培训

2003 - 2004	参加图论与网络优化设计、数学建模数据库设计(制作图书管理系统)、 毕业论文:掌纹识别之图像细化——	· 文件检索实践(教育工	程论);	
社团活动				
经 历 个人爱好	◆ 参加青年志愿者常常深入社会,为 ◆ 积极参加学校组织的反邪教活动 ◆ 积极组织并参与系各个晚会、运动 ◆ 暑假曾在超市做过促销 ◆ 参加系组织的义务家教活动 ◆ 参与系报设计、编排、以及定稿			
爱好	特喜爱足球、音乐,也喜欢读书、书法	 、旅游、游戏、时政、	以及各项运动等	
个人简介				
我性格开朗、思维活跃;待人真诚、可靠,做事有责任心,条理性强;易与人相处,对工作充满热情,任劳任怨,勤奋好学,敢挑重担,具有很强的团队精神和协调能力。				
联系方法				
家庭电话		OICQ		
移动电话		E-mail		
家庭地址				

☑ 个人资料		
姓 名:	性 别:	
出生日期:	学 历:	
毕业院校:)	专 业:	
工作经验:	现任职位:	
申请职位:	薪资要求:	
联系方式:		

▣ 自我评价

幽默、刚直率真、对人生的看法富含哲学性,希望能将自身所散发的火热生命力及快感,感染到别人, 所以人缘通常都很好。外向、健谈、喜欢新的经验与尝试,尤其是运动及旅行。是个永远无法被束缚、不 肯妥协、同时又具备人性与野性、精力充沛且活动力强,有著远大的理想,任何时地都不会放弃希望和理 想。

☑ 工作经验

▣ 职业技能

- 1、熟悉 WIN98、WINME、WIN2000、WIN2003 及 WINXP 系统的安装、操作及硬件维护
- 2、熟悉 ASP.NET、ASP、HTML、SQL 标准语句
- 3、熟悉 Access、SQL Server、Mysql 等数据库系统的基本应用
- 4、了解 PHP、JAVA 等其他开发语言
- 5、能够熟练使用 OFFICE2003、Dreamweaver MX 2004、Fireworks MX 2004,可以简单使用 Adobe Photoshop CS
- 6、熟悉 Helix 流媒体服务器、MDaemon 搭建 Mail 服务器、FTP 服务器、DNS 服务器、Web 服务器的架设配置及操作,了解 Linux、UNIX 等其他服务器操作系统
- 7、会开各种大中小型汽车,摩托车,但无驾照。
- 8、会写各种笔体的钢笔字,曾在市书法比赛中荣获硬笔书法比赛一等奖。

	ι⊬	٠ 🗖	7	表
1241	771	100	ΛII	75

自我评价

- ▶ 求职意向: 企事业单位经理助理、办公室秘书、文员或从事文化宣传工作。
- ◆ **任职资格**:汉语言文学专业,获得秘书资格证,较强的职业兴趣。
- **个人能力:** 创新能力、组织管理能力、沟通表达能力、协作能力、学习能力、适应能力。
- **个人技能:** 熟悉公文写作,熟练掌握 word、excel、powerpoint 等办公软件,熟练运用普通话、日常英语与人交谈。
- ◆ **个人品质:** 自信、责任心、敬业、忠诚、团队合作精神、进取心、吃苦耐劳、积极、耐心、谨慎、自制力。
- ◆ 个人格言:"创新"是个人、企业生存的根本。
- **爱好特长:**阅读、写作、使用办公自动化工作、摄影、打羽毛球等。

个人信息	教育经历
	 ◆ 2004年9月至今就读于洛阳大学汉语言文学专业。 ◆ 主修课程:古代汉语、现代汉语、中国古代、现代、当代文学史、外国文学史、英语、公共关系原理、大学写作、心理学、计算机文化基础、语言程序设计。 ◆ 选修课程:大学美育、现代礼仪、公文写作、新闻写作、广告文案写作、法律基础
奖励与证书	社会实践

和我联系

姓 名:

性别: 男

身份证号:

年 龄: 23岁

民 族: 汉族

婚姻状况: 未婚

身 高:

体 重: 58 kg

户 籍: 陕西咸阳

居 住 地: 陕西咸阳

学 历: 大专

教育/培训

毕业院校:

最高学历:

专业名称:

毕业日期:

培训经历:

能力/专长

第一外语: 英语

应用能力: 一般

第二外语: 无

应用能力: 无

计算机应用: 精通

驾照类型: 暂无

国语水平: 精通

现有职称: 计算机中级维修工

工作履历

目前已有2年工作经验,主要工作履历如下:

在校期间获得两次网页设计校二等奖,参与 2004 年陕西科技大学网上精品课件制作,完成多门课程的制作工作。

在校期间多次兼职工作,工作情况如下。

2004年6月,陕西科技大学艺术设计中心参与课件制作一个月

2004年6月-2005年4月 咸阳点石网络传媒公司 从事网站设计制作

2005年4月-2005年5月 咸阳天地企划公司 设计部网站制作 因实习期满辞职

2005 年 5 月至今独立运作新画面公司下属 爱笑工作室 其间制作、经手网站 40 个左右详情情况请访问 http://www.fly2005.cn 个人主页浏览

求职意向

欲从事的工作 网页设计/电脑美工、网站策划师

希望工作的地区 不限

到岗时间: 两周内 期望月薪: 1500-4000 元

其它要求: 国家法定节假日 尽量具备三金 希望有培训机会~

个人自传

特长,网页设计、制作,可单独完成整站策划,制作。有美术功底,爱好漫画,热爱运动,身心健康。对工 作认真负责,工作效率高。既有良好团队协作精神,也可独立完成任务。

联系方式

联系电话: 1377***** 家庭电话: 0910-******

移动电话: E-mail: *****@eyou.com

通信地址: 邮政编码:

应聘者: *** 应聘岗位: 管理(行政、人事)主管、策划营销、内训讲师

个人信息:

姓名: ***
籍贯:
生日: 2009 年 7 月 5 日
身高: 172CM
性别: 男 民族: 汉
年龄: 28
体重: 80KG

• 联系: 3275594 137**** *****@163.com

学习经历:

 1986 年~1991 年
 小学
 雅畈镇中心小学

 1991 年~1994 年
 初中
 雅畈镇初级中学

 1994 年~1996 年
 中专
 金华市实验中学

 2003 年~2006 年
 大专
 长沙市中南大学

其它说明:

2001年5月现代电脑培训 省二级计算机上岗证

 2002 年 9 月 平安人寿保险金华支公司
 职业经理人

 2004 年 9 月 中南大学
 经济管理专业

工作经历:

2001年5月~2002年1月,在金华现代电脑城,从事电脑销售、维修、售后等工作,同期取得省二级计算机上岗证;

2002年9月~2003年1月,在中国平安人寿保险金华支公司,负责行政后勤、人事招聘等工作,并在同期获职业经理人培训资格;

2003年9月~2006年10月,在浙江天使国际汽车服务有限公司工作,

① 职务:市场营运部,主要负责公司广告用品制作、宣传用品印刷、部门人才招聘等;

- ② 职务: 督察组,主要负责公司行政工作落实、查处违纪、考勤检查、内务管理等;
- ③ 职务: 网络部, 主要负责各项办公耗材的采购、库管等:

2006年1月~至今,在浙江奥托康特种生物开发中心工作,

- ① 职务: 市场部策划岗, 主要负责市场策划工作;
- ② 职务: 总经办主任,主要负责公司行政、人事、策划、外联等工作;

电脑技能:

- 操作系统: Win98、NT、2000、XP
- · 熟练操作 OFFICE 等办公软件

个人特长:

- 善于沟通,有较强的组织协调能力,在工作过程中能独当一面;
- 具有计划、统筹等管理经验;
- 工作作风精干、自信、有长远整体的工作把握能力;
- 良好的仪表和语言表达能力。

应聘岗位:

应聘岗位:管理(行政、人事)主管、策划营销、内训讲师

到岗时间:

正常时间,在正式接到入职通知后的15天内可到岗

待遇要求:

月薪 3000 以上, 福利另计;

个人形象:

结束语:

我相信"选择一家企业,就是选择一种生活",我非常喜欢贵公司的"生活",诚心希望能给我个一展所长的机会!

基本资料:		
姓 名	性别	
出生年月	籍 贯	
政治面貌	健康状况	
毕业院校	主修专业	
培养方式	学 历	
联系地址:		

联系电话	1360******(手机)		
电子邮箱	******@163. com	个人主页	http://****/

教育培训:

1998. 09-2001. 06		
2001. 09-2005. 06		
2006. 07-2006. 09		

枝能:

英语	大学英语基本水平,具备听、说、读、写、译基本技能。
计算机	熟练掌握 Photoshop, Fireworks 等绘图软件, FrontPage, Dreamweaver, Flash 等网页制作软件; 有较高的计算机软硬件使用维护能力,能独立调试系统、网络,解决软硬件故障。
其他	取得小汽车 C1 驾照

社会实践:

个人特点:

- ◆ 做事积极,性格开朗,待人热情;
- ◆ 做事勤奋认真,善于合作;
- ◆ 遇事善于提出各种解决方案,努力做到"今日事今日毕"。

特长爱好:

特长	计算机软硬件,销售,组织管理。
爱好	篮球等体育运动、电脑应用、音乐电影欣赏等。

知识结构:

主修课程	农学专业主要课程、公共基础课程。
选修课程	汽车概论、美学基础、文学与创作、多媒体技术、因特网数据库信息处理技术等。
自修阅读	金融学理论、经济学理论、管理学理论、计算机软硬件、计算机绘图、网页设计 等书籍。

姓名			性别	J	学 月	j					
民族	矣		健康状况		培养类别	H					
户口		婚姻状况	毕业时		司						
籍贯		专业名称	出生年		₹						
院系			毕业院核			计算机水平 国家三级					
求职主	页	Http://	/ ****.net			手 机	137*******				
QQ	******8		E-mail	*******@gma	il.com	E-mail	*****@vip.sina.com				
求职	意向		★ 具有挑战性的市场销售工作等 ★								
特长	技能	接受过全方位的大学基础教育,受到良好的专业训练和能力的培养;在业务方面,尽自己的努力一定会开拓出属于自己的一片天地。									
教育	背景	2.	2. 1998.09—2001.07 徐州顺河高级中学								
奖惩	情况	2.	2. 2003 年 12 月荣获江苏省 CAD 技能竞赛计算机组三等奖;								
工作	经验	2.	2. 2004.12—2005.05 从事电信工程设计 DXCAD 绘图方面的工作;								
主修	课程	程 多媒体技术、数据结构、数据库、计算机绘图、软件工程、计算机网络、汇编、操作系统、单片机原理、大学英语、高等数学、VC++、VB、PB、FOXPRO等学科。									
自我	鉴定	的基 良好 强,	回首三年的大学生涯,有渴望、有追求、有成功也有失败,我孜孜不倦,执着探求,百般锻炼,逐渐成为了一个能适应社会要求的新时代大学生,并为以后的工作打下坚实的基础。且我相信:用心就一定能赢得精彩!勤奋的我将以永不服输的韧劲融入社会。通过二年的工作经历使我认识到工作的乐趣,但同时也锻炼了我较强的工作能力和良好的适应与协作能力;且勇于接受挑战,具有较强的自学能力,对新兴事物接受能力强,热衷于计算机、网络、销售等相关领域!所以我会用行动来证明自己,用行动谋求信任!人生信条:踏踏实实做事,认认真真做人!								
最后	附言		只为成功找机会,不为失败找借口!								