
清华大学

软件项目管理计划

Version 1.0

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03_SPMP.doc	

Revision

Date	Version	Description	Author

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03_SPMP.doc	

目 录

1. 简介	1
1.1 项目概述	1
1.2 项目交付产品	1
1.3 SPMP 的演化	1
1.4 参考资料	1
1.5 术语与缩写	1
2. 项目组织	1
2.1 过程模型	1
2.2 组织结构	1
2.3 组织接口	2
2.4 项目职责	2
3. 管理过程	3
3.1 管理目标和优先级	3
3.2 假设、依赖关系和限制	3
3.3 风险管理	3
3.4 监督和控制机制	3
3.5 人员计划	3
4. 技术过程	4
4.1 方法、工具和技术	4
4.2 软件文档	4
4.3 用户文档	4
4.4 项目支持功能	4
5. 工作包、进度表和预算	4
5.1 工作包	4
5.2 依赖关系	4
5.3 资源需求	5
5.4 预算和资源分配	5
5.5 进度表	5
6. 其他	5
6.1 索引	5
6.2 附录	5

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03 SPMP.doc	

1. 简介

1.1 项目概述

[说明: 简要综述项目的目标、发布的产品、主要工作活动、主要工作制品、关键里程碑、所需资源、进度和预算等。必要的情况下, 还应描述该项目与其他项目的关系。]

1.2 项目交付产品

[说明: 列出主要的可交付产品、交付日期、交付地点和满足项目协议条款所需的质量。]

1.3 SPMP 的演化

[说明: 描述如何以及由谁负责维护本文档, 应指明更新内容的传播方式以及在变更控制下更新文档版本的机制。]

1.4 参考资料

[说明: 提供项目计划中所引用的所有文档和其他信息资源的完整清单, 包括标题、报告编号、日期、作者以及发布机构。]

1.5 术语与缩写

[说明: 定义 SPMP 所应用的全部术语和缩写词。]

2. 项目组织

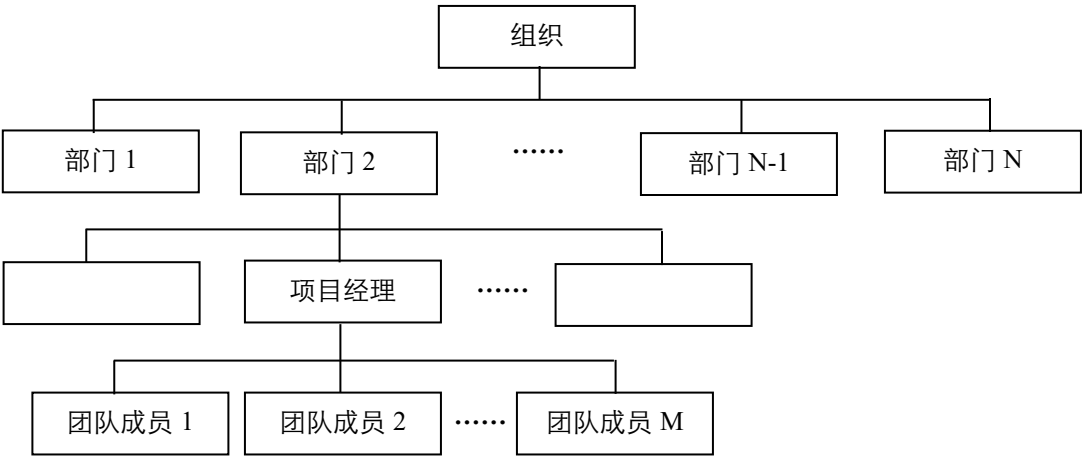
2.1 过程模型

[说明: 描述该项目所使用的软件过程模型, 或者是所遵循的组织标准模型。过程模型需要指明里程碑的时间、基线、评审、工作制品、项目交付产品、结束标志等。]

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03 SPMP.doc	

2.2 组织结构

[说明：描述项目的内部组织结构，可以参考如下的层次结构图形式。]



2.3 组织接口

[说明：描述项目与其他组织或部门之间的接口，这些组织或部门包括上级部门、客户组织、分包组织或与项目相关的其他组织，可以参考如下表格表示组织接口关系。]

表 1 项目接口

组织	联系人	联系信息
客户：<名称>	<姓名>	<电话、电子邮件等>
分包商：<名称>		
软件质量保证		
软件配置管理		
.....		

2.4 项目职责

[说明：指定主要项目活动的负责人，可以参考如下表格表示项目职责。]

表 2 项目职责

角色	职责描述	人员
----	------	----

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03 SPMP.doc	

项目经理	领导项目团队，执行和管理项目，负责项目的交付工作	< 姓名 >
.....		

3. 管理过程

3.1 管理目标和优先级

[说明：描述管理本项目的基本原则、目标和优先级。]

3.2 假设、依赖关系和限制

[说明：描述所有对项目外部的问题和事件所做的假设，以及由这些问题和事件引起的限制。]

3.3 风险管理

[说明：描述将被用来识别、分析和管理那些与项目相联系的风险因素的过程，说明跟踪各种风险因素和实施偶然计划的机制。这里，应该考虑的风险包括合同风险、技术风险、产品尺寸和复杂性所带来的风险、人员获得和保持过程中的风险、以及在使客户接受产品的过程中的风险。]

表 3 项目风险

风险#	标题	发生可能性	影响	优先级	规避或减轻策略	负责人	预定完成日期
1							

N							

风险的详细描述如下：

- 风险 1：.....
-
- 风险 n：.....

3.4 监督和控制机制

[说明：定义报告机制、报告格式、评价和审核机制以及将被用在与 SPMP 联系在一起的监视和控制中的其他工具和技术，项目监控包括项目支持功能（质量保证、配置管理、文档和培训）的监督和控制机制。]

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03 SPMP.doc	

3.5 人员计划

[说明: 描述项目所需的类型、如何雇佣合适的人员、以及项目团队成员所需的全部培训。]

4. 技术过程

4.1 方法、工具和技术

[说明: 明确计算系统、开发方法、标准、策略、过程、团队结构、编程语言以及其他符号、工具、技术以及方法, 这些将被用来指定、设计、建立、测试、集成、记录、传输、调整或维护项目可交付的工作。]

4.2 软件文档

[说明: 列出所有的项目文档, 以及这些文档所使用的同行评价类型。典型的项目文档包括软件需求规格说明、软件设计说明、软件测试计划等。]

4.3 用户文档

[说明: 列出如何计划和开发用户文档, 包括为在线书面文档、在线帮助、网络可访问文件以及支持设备而设计的工作。]

4.4 项目支持功能

[说明: 为软件项目直接提供或者通过引用方式提供支持功能的计划, 例如配置管理、软件质量保证以及验证和检验。]

5. 工作包、进度表和预算

5.1 工作包

[说明: 为必须完成的活动和任务指定工作包, 目的是满足项目协议。]

Software Project Management Plan	版本:
软件项目管理计划	日期:
SEProject03_SPMP.doc	

5.2 依赖关系

[说明: 描述工作包之间的次序关系, 目的是解决这些工具包之间的互相依赖关系和对外部事件的依赖性。]

5.3 资源需求

[说明: 提供完成项目所需的全部资源, 包括人员、支持软件、计算机硬件、办公室和实验室设备以及项目资源维护需求的数目和类型等。]

5.4 预算和资源分配

[说明: 描述各个项目功能、活动和任务的预算和资源的分配。]

5.5 进度表

[说明: 为各种项目功能、活动和任务提供进度安排, 考虑优先权关系和所需的重大事件日期。]

6. 其他

6.1 索引

6.2 附录