



CURRICULUM VITAE

I. PERFIL PROFESIONAL

Contadora de la escuela profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Maestra en Ciencias Contables y Financieras por la Universidad de San Martín de Porres. Proactiva, con capacidad de liderazgo, amplio grado de responsabilidad y habilidad comunicativa que me permite desarrollar con efectividad las responsabilidades encomendadas.

II. INFORMACIÓN PERSONAL

APELLIDOS: UBILLÚS TICLLA

NOMBRES: ANGÉLICA MARÍA

DNI: 73233444

RUC: 10732334446

DIRECCIÓN: Jirón Lira 145 Urbanización La Plata - Chiclayo

CELULAR: 971635604

CORREO ELECTRÓNICO: angelicaubillus9@gmail.com

EDAD: 29 años

NACIONALIDAD: Peruana

ESTADO CIVIL: Soltera

FECHA DE NACIMIENTO: 28-01-1996

III. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

EDUCACIÓN PRIMARIA

Institución Educativa "Miguel Muro Zapata" (2002-2007)

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Institución Educativa "Nuestra Señora del Rosario" (2008-2012)

EDUCACIÓN SUPERIOR

Institución: Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (2013-2018)

Carrera Profesional: Contabilidad

Tipo de Cualificación Obtenida: Contadora

EDUCACIÓN DE POST GRADO

Universidad San Martín de Porres (2020-2021)

Maestría en Gestión de Riesgos y Auditoría Integral

Tipo de Cualificación Obtenida: Maestra

SÍGUENOS EN:



/IFCET.CONTABLES/

www.ifcet.com.pe

Dirección: Calle las Rosas 110 - Urb las Delicias - Chiclayo

Teléfono: 953 823 282 / 950 268 312 / 939 292 806 / 983 395 385 / 993 125 003

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS, TECNOLOGIAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-CIETSI

Fecha: 2019 (Febrero-Mayo)

Diplomado de Alta Especialización

Sistemas Gubernamentales de Gestión Pública

SIAF RP – SIGA MEF - SEACE 3.0

Instituto de Educación Superior Tecnológico “ABACO”

Fecha: 2018 (Agosto-Noviembre)

Principales materias ocupacionales tratadas: WIN OFFICE

Tipo de Cualificación Obtenida: Experto en Software de Aplicación en Windows

Instituto de Educación Superior Tecnológico “ABACO”

Fecha: 2015 (Mayo-Agosto)

Principales materias ocupacionales tratadas: Excel (Básico, Intermedio, Avanzado)

Cualificación Obtenida: Experto en el Uso de la hoja de Cálculo Microsoft Excel 2013.

Universidad San Martín de Porres – Centro de Idiomas

Fecha: 2021 (Julio-October)

Principales materias ocupacionales tratadas: Ingles Nivel Básico

Cualificación Obtenida: Programa Especialización virtual inglés básico.

Inedi posgrados

Fecha: 2022 (Abril-Agosto)

Programa en tributación: Transformación digital

SUNAT 2022: De la sostenibilidad macroeconómica y el compliance tributario

V. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa de Transportes El Cumbe S.A.C

Fecha: Septiembre del 2017 - Agosto 2019

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Asistente Contable

Empresa de Transportes El Cumbe S.A.C

Fecha: Septiembre del 2019 - Octubre 2022

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Contadora – Encargado de Recursos humanos

Funciones desempeñadas:

AREA LABORAL

- Realizar convocatoria y filtrar a postulantes de trabajo según necesidad de la empresa.
- Llevar el control del vencimiento de los contratos de trabajo.
- Elaborar los contratos de trabajo.

SIGUENOS EN:



/IFCET.CONTABLES/

www.ifcet.com.pe

Dirección: Calle las Rosas 110 - Urb las Delicias - Chiclayo

☎ 953 823 282 / 950 268 312 / 939 292 806 / 983 395 385 / 993 125 003

- Elaborar y declarar las obligaciones laborales en forma mensual (AFP, planilla electrónica, entre otros)
- Declarar la información mensual al MINTRA (encuesta, entre otros).
- Declarar al MINTRA seguro anual vida ley.
- Elaborar la planilla mensual de los trabajadores, así como la de gratificaciones.
- Emitir las boletas de pago de los trabajadores.
- Elaborar y realizar las coordinaciones para el cálculo y pago de la compensación por tiempo de servicio de los trabajadores.
- Llevar el control y registro de las vacaciones de los trabajadores.
- Elaborar las liquidaciones de los trabajadores cesantes.
- Archivar debidamente la documentación correspondiente a su área de trabajo.
- Redactar documentos: memorándums, carta, contratos, recibos entre otros que el departamento de contabilidad y la gerencia general lo requiera.
- Comparecer ante los entes de fiscalización tributaria, laboral y contable que involucren al departamento contable, portando la documentación requerida por las referidas instituciones

AREA CONTABLE-TRIBUTARIA

- Registro y análisis de cuentas y saldos contables.
- Elaboración de estados financieros mensuales, semestrales y anuales.
- Elaboración de reportes financieros y de costos para la gerencia general.
- Elaboración de informes y flujos de caja para las entidades financieras.
- Elaboración y declaración de PDT mensuales, IGV, Impto. a la Renta, ITAN, ITF, PLAME, Impto. a los Dividendos, Distribución Indirecta de Dividendos, entre otros, libros electrónicos y declaración de impuestos.
- Emitir cheques y realizar las transferencias bancarias por internet a los proveedores, coordinando la programación de pagos, utilizando las claves entregadas con autorización de gerencia general.
- Elaborar el informe de obligaciones y cuentas por pagar en forma mensual para Gerencia General.
- Llevar el control y registro de los movimientos bancarios diarios.
- Verificar el registro de las cajas diarias al sistema.
- Realizar las conciliaciones bancarias.
- Calcular y pagar las detracciones de los comprobantes de pago de los proveedores.
- Elaborar y registrar en el sistema las provisiones contables (depreciación, seguros, CTS, intereses).

Idat S.A.C.

Fecha: Septiembre 2022 - Actualidad

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Docente a tiempo parcial

Cursos dictados:

- Legislación Comercial y tributaria
- Fundamentos de Contabilidad
- Costos y presupuestos
- Gestión Comercial
- Información contable para la gestión

Bnt International S.A.C.

Fecha: Noviembre 2022 - Enero 2023

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Encargada Advisory

C & U Asesoría y Soluciones Empresariales Tributarias S.A.C.

Fecha: Febrero 2023 - Actualidad

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Gerente

Certus S.A.C.

Fecha: Julio 2023 - Actualidad

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Docente a tiempo parcial

Cursos dictados:

- Registros contables y financieros
- Contabilidad Tributaria y laboral
- Control de ingresos y gastos
- Control y valorización de inventarios
- Formulación de estados financieros

Instituto de Formación Contable, Empresarial y Tributaria.

Fecha: Julio 2023 - Actualidad

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Docente externo modalidad virtual

Cursos dictados:

- Contabilidad de Transportes
- Tributación para Mypes
- DDJJ ANUAL 012023
- Gestión de planillas

Formación y Capacitación Empresarial SAC

Fecha: Noviembre 2024 - Actualidad

Tipo de empresa o sector: Privado

Puesto o cargo ocupados: Docente externo modalidad virtual

Cursos dictados:

- Contabilidad de Transportes
- Renta 4ta y 5ta categoría
- Contabilidad desde 0

SIGUENOS EN:



/IFCET.CONTABLES/

www.ifcet.com.pe

Dirección: Calle las Rosas 110 - Urb las Delicias - Chiclayo

953 823 282 / 950 268 312 / 939 292 806 / 983 395 385 / 993 125 003