

GUIA DE INTRODUÇÃO

PROGRAMA DE SOCIALIZAÇÃO DE SOFTWARE E HARDWARE LIVRE - COLMEIA

Este documento é um texto que introduz de maneira breve o funcionamento do projeto e de maneira alguma substitui a leitura do estatuto.

Funcionamento da sala:

Nossa sala fica no primeiro andar do Bloco F da UDESC (**F114**), localizado na Rua Paulo Malschitzki, no campus de Joinville. Ela é destinada para uso dos membros do Colmeia, entretanto como é definido no **Cap 3º. Art 7º** do Estatuto convidados acompanhados de membros são permitidos contanto que não atrapalhe as atividades de outros membros.

Para obter acesso à sala deve ser requisitado ao professor-coordenador do projeto a inclusão na lista de membros com acesso a chave na secretaria do departamento. Incluso em tal lista o membro pode requisitar a chave na secretaria do segundo andar do Bloco F a qualquer momento como descrito no **Cap 3º. Art 8º**. **(Deve-se lembrar que fazer cópias desta chave é expressamente proibido, podendo causar problemas judiciais).**

Uso dos materiais do Colmeia:

Para se fazer o uso de qualquer material é somente necessário ser membro do Colmeia, qualquer um pode usufruir da sala, materiais e computadores mesmo que seja para uso pessoal. Após o uso os materiais devem ser devolvidos a suas posições de origem de modo a não atrapalhar a organização interna. Qualquer material utilizado, fora de projetos que seguem as diretrizes do **Cap. 6º**. do Estatuto, danificado por mal uso deve ser substituído; excluído materiais de consumo ou de valor desprezível como leds, jumpers, fusíveis.

Todos os materiais estão listados no arquivo de inventário e esta lista deve sempre se manter atualizada como é descrito no **Cap 2º. Art 10º** do Estatuto.

Projetos:

Os projetos antes de iniciados devem ser levados a REO ou diretamente ao Gerente de projetos seguindo a risca as informações do **Cap 6º.** do Estatuto. Entretanto, para se ligar a um projeto já existente é necessário apenas entrar em contato com o membro encarregado definido como líder do projeto em questão. Uma listagem dos projetos e o nome dos encarregados pode ser encontrada no nosso catálogo de projetos, dontpad ou no trello; Nenhum conhecimento prévio é necessário para se ligar a qualquer projeto, visto que um dos objetivos do Colmeia é exatamente expandir o conhecimento dos membros.

Armários:

O ambiente conta com dois armários numerados, sendo um para armazenamento de documentos e arquivos (1) e o segundo para armazenamento de componentes e materiais (2), a chave do segundo se encontra dentro de uma pequena caixa de papelão no armário de número 1 e após seu uso deve ser devolvida ao lugar de origem. Neste mesmo chaveiro encontram-se as chaves para os cadeados das malas, ambas devem ser trancadas após o uso.

No primeiro armário se encontram as pastas:

- Arquivo Morto: Documentos anteriores a 2019.2.
- Catálogo de Projetos: Folhas de rosto de projeto.
- Pasta de Diários: Registro de diários já sumarizados.
- Doc. Interna: Documentos direcionados a organização do grupo.
- Eventos: Relacionado a eventos
- Pasta Fiscal: Compras feitas usando o dinheiro arrecadado pelos membros.
- Pasta de Projetos: Registro mais detalhado sobre o projeto, tal como os apêndices descritos no **Cap. 6º** do Estatuto.

Diários:

Todos os membros devem tirar cópia da folha de registro de diário e anexar na pasta verde que se encontra na sala preenchendo com nome e o mês de registro, essa pode ser encontrada no drive e todos os membros devem preenchê-la diariamente de forma a sumarizar nosso trabalho mensal.

Ao fim do mês um dos membros é apontado para fazer a conclusão, essa deve conter um resumo individual e geral do grupo, ao final de três meses e ao final de semestre são feitos os documentos de conclusão trimestral e semestral que seguem o mesmo padrão e tem o mesmo objetivo.

Computadores:

Possuímos 4 máquinas na sala, numeradas de 1 a 4 com adesivos em seu gabinete. Todas possuem um usuário padrão nomeados como Colmeia, a senha de cada um é a numeração do patrimônio, também indicadas em adesivos em seu gabinete, ex.: Colmeia 01 - Senha: 121547

A criação de usuários dedicados para cada membro é permitida e encorajada entretanto o uso direto no usuário original é permitida.

O download de arquivos de qualquer natureza é também permitido entretanto caso seja no usuário do Colmeia é possível que ele seja deletado por engano por outro membro. O acesso a internet não é regulado, entretanto use o bom senso. Ademais o uso de fones de ouvido ao assistir a vídeos é importante, caso não possua converse com os membros presentes de modo a não causar problemas na sala.

O acesso de convidados aos computadores deve ser sempre requisitado a um dos líderes do projeto e acompanhado de um membro efetivo sendo ele um bolsista ou voluntário.

Reuniões:

Toda semana os membros se reúnem em uma reunião sem a presença do professor-coordenador, chamada de Reunião Extra Oficial ou **REO**, ela é presidida pelo líder geral e ocorre uma vez na semana em horário definido de acordo com a disponibilidade dos membros, a presença de todos é necessária. Durante as reuniões um membro é apontado para fazer anotações de maneira simplificada para que o trabalho de sumarizar a reunião seja facilitado e para que detalhes não sejam perdidos.

Atas:

Ao final de toda reunião fica encarregado a um membro de fazer o resumo da reunião. O documento gerado deve seguir os padrões já estabelecidos e deve ser armazenado no drive.

Caso perca uma reunião é imprescindível a leitura da ata da reunião em questão.