**进口操作流程和注意事项**

1. 确认船开

网站或其他途径查到船开时间

* 索要提单

确认船开后即可向国外代理索要提单，格式参见邮件，最好微信或QQ上再要一遍。

1. **收到提单**

收到提单后即可做以下操作：

* 公司业务管理系统建立业务

填写信息（重复内容多，可复制），

* 建立文件目录，汇集、整理文件备用
* 打印提单、配载说明单

填写相关信息

* 危险品申报

**危险品进口一定要在卸船前申报！**有的船公司由船公司统一申报，有的船公司需要我们自己报

危险品申报材料：箱单、发票、提单、IMO上船??

哪些船公司需要自己申报：中外运、

哪些由船公司统一申报：COSCO、

* 留箱

由于港口不允许堆存危险品，危险品卸船后会直接拉到危险品仓库，会产生费用和办手续时间，通过运作将箱子暂时留在港口（留箱），然后尽快报关、提箱即可省下这笔开销。如需留箱将信息发给印总即可（若箱子已送至危险品仓库则无法再办理留箱，时间节点需再确认）。“港航纵横 – 箱货查询 – 详细 – 出场方式/流向/计划类型”可查询箱子在港口动向。

**格式：船名航次：Vessel Voyage Carrier  
靠泊码头：  
预计抵港：  
箱货信息：4.3类空罐  
提单号码：   
对应罐号：**

1. **查到换单费用**

靠港前可在船公司网站查到换单费用明细（时间节点）时即可录入业务系统、填写付费单，申请付费。

* 财务付费、打印凭证

将费用录入业务系统，填写付费单，交由财务付费（付费方式有东方支付、现金和转账，目前都是由陈姐通过东方支付付费），完成后打印付费凭证。

1. **换单**

提单和付费凭证盖两个章，交师傅换提货单，空罐需交待拉舱单。完后师傅会送到报关行（哪些文件？）

提单要电放提单和正本提单，如果是正本提单直接给师傅就可以，如果是电放提单打印出来盖两个章，再出一份电放保函即可，电放保函各船公司不一样，官网可下载。

两个章指提单上收货人的公章和中英文章。

1. **查到海关确报**

船靠后查到海关确报（有确报，有理货），就可以报关了。

1. **报关**

海关放行车队才能提到箱子

* 发报关资料给报关行

交师傅换单的同时即可把相关资料发给报关行（哪些资料？），如果是危险品，换单时拉的舱单师傅会顺道送给报关行。

报关资料：箱单、发票、合同、报关单、报关委托、报检委托、申报要素（部分只需第一次提供即可）

1. **通知车队提罐**

海关放行以后，车队就可以提箱子送堆场了。

* 通知车队

将提货单发给车队，通知车队可提箱了，同时告知目的地。

方式/格式

1. **发进罐申请**

箱子送到堆场前需给堆场发送一个进罐申请，同时提供一些信息。

* 邮件发给堆场

格式：罐号：  
用途：（堆存等）  
用途：  
前货：  
状态：  
进罐地点：  
其他事项：其他要求或注意事项