**项目周报**(2016年5月3日至2016年5月9日)

# **一、项目情况**

* 项目进度

|  |  |
| --- | --- |
| **项目进度** | 整体进度：按进度 |
| 项目描述 |

* 本周完成的工作描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作描述** | **完成比例** | **备注** |
| 课程讲解 | 100% |  |
| 项目启动 | 100% |  |
| 需求分析 | 70% |  |

* 本周未按计划完成的工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作描述** | **原因** | **备注** |
| 无 | 无 | 无 |

* 下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作描述** | **进度计划** | **备注** |
| 需求分析 | 100% |  |
| 需求改进 | 100% |  |
| 详细设计 | 20% |  |

* 出现的问题/风险与解决办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题描述** | **问题级别**  **(一般/紧急)** | **问题类型**  **(进度/技术/资源)** | **解决方法** |
| 模块分工不明确 | 一级 | 进度 | 小组讨论，明确分工 |
|  |  |  |  |

# **二、资源与计划**

* 项目组成员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份** | **负责工作** |
| 徐赫遥 | 组长 | 后台编写，前台美工 |
| 刘思超 | 客户关系经理 | 后台编写，数据库设计 |
| 马楷彭 | 技术经理 | 前台编写，视频制作 |
| 付源 | 交互经理 | 前台美工，文档记录 |