文件 开始 插入 页面布局 引用 邮件 审阅 视图

剪切 复制 粘贴 格式刷

宋体 (中文正 五号

剪贴板 字体 段落 样式 编辑

AaBbCcDd 正文 | AaBbCcDd 无间隔 | AaBb 标题 1 | AaBb(标题 2 | AaBb(标题 | AaBb(副标题 | AaBbCcDd 不明显强调

更改样式 查找 替换 选择

字体

字体(N) 高级(V)

中文字体(T): 宋体
西文字体(F): (使用中文字体)
字形(Y): 常规 倾斜 加粗
字号(S): 小四 小三 四号 小四

所有文字
字体颜色(C): 自动
下划线线型(U): (无)
下划线颜色(I): 自动
着重号(·): (无)

效果
删除线(K)
双删除线(L)
上标(P)
下标(B)
小型大写字母(M)
全部大写字母(A)
隐藏(H)

预览
微软卓越 AaBbCc
这是一种 TrueType 字体，同时适用于屏幕和打印机。

设为默认值(D) 文字效果(E)... 确定 取消

字体

字体(N) 高级(V)

字符间距
缩放(C): 100%
间距(S): 标准 磅值(B):
位置(P): 标准 磅值(Y):
为字体调整字间距(K): 磅或更大(O)
如果定义了文档网格，则对齐到网格(W)

OpenType 功能
连字(L): 无
数字间距(M): 默认
数字形式(F): 默认
样式集(T): 默认
使用上下文替换(A)

预览
微软卓越 AaBbCc

设为默认值(D) 文字效果(E)... 确定 取消

段落

缩进和间距(I) 换行和分页(P) 中文版式(H)

常规
对齐方式(G): 左对齐
大纲级别(O): 正文文本

缩进
左侧(L): 0 字符
右侧(R): 0 字符
特殊格式(S): (无)
磅值(Y):
对称缩进(M)
如果定义了文档网格，则自动调整右缩进(D)

间距
段前(B): 0 行
段后(F): 0 行
行距(N): 单倍行距
设置值(A):
在相同样式的段落间不添加空格(C)
如果定义了文档网格，则对齐到网格(W)

预览

制表位(T)... 设为默认值(D) 确定 取消

段落

缩进和间距(I) 换行和分页(P) 中文版式(H)

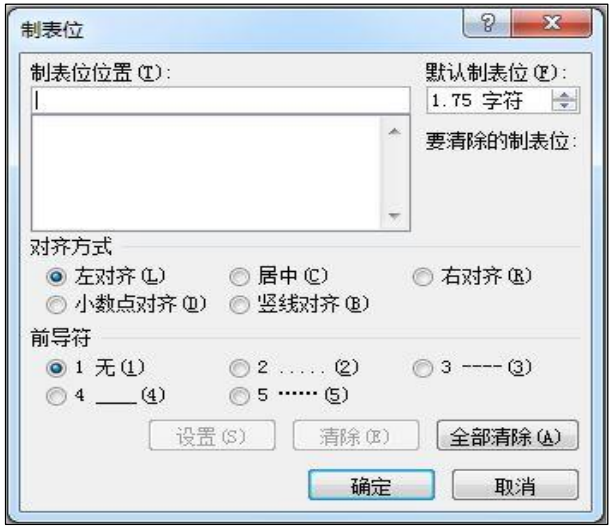
分页
孤行控制(W)
与下段同页(X)
段中不分页(K)
段前分页(B)

格式设置例外项
取消行号(S)
取消断字(D)

文本框选项
紧密环绕(R):
无

预览

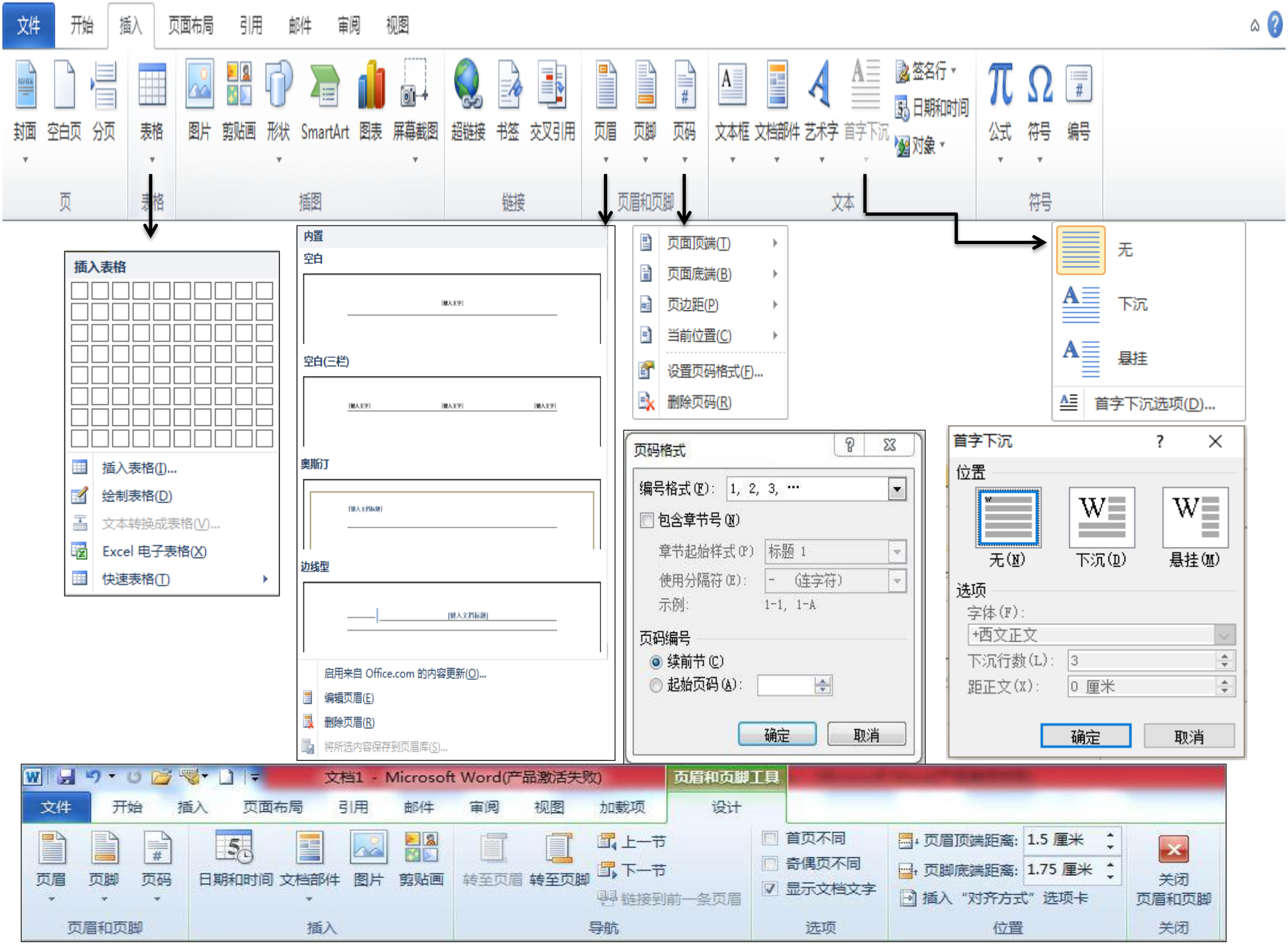
制表位(T)... 设为默认值(D) 确定 取消

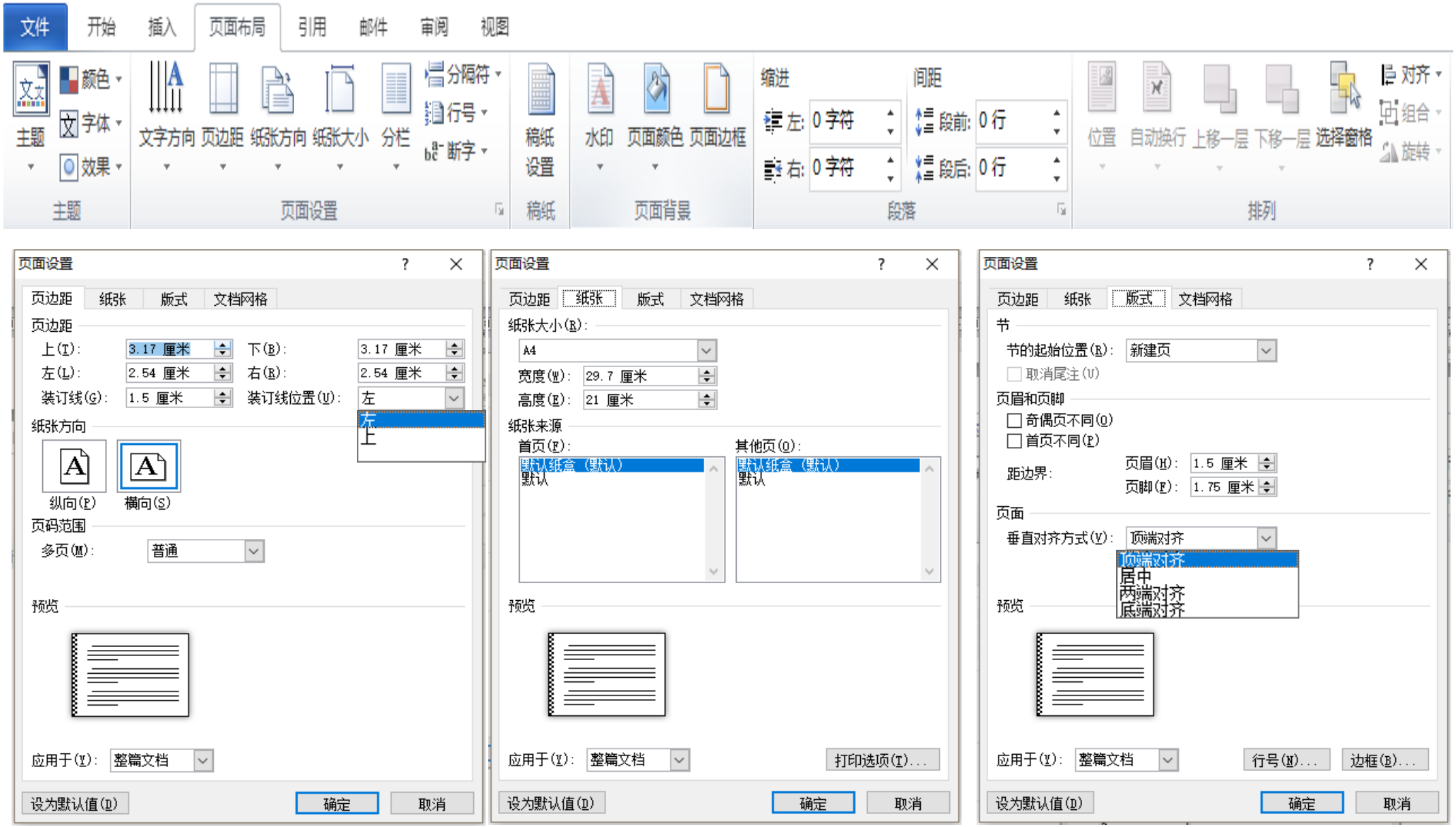

制表位
制表位位置(T):
默认制表位(F):
1.75 字符
要清除的制表位:
对齐方式
左对齐(L)
居中(C)
右对齐(R)
小数点对齐(D)
竖线对齐(B)
前导符
1 无(1)
2 .....(2)
3 ----(3)
4 ____(4)
5 ·····(5)
设置(S)
清除(E)
全部清除(A)
确定
取消

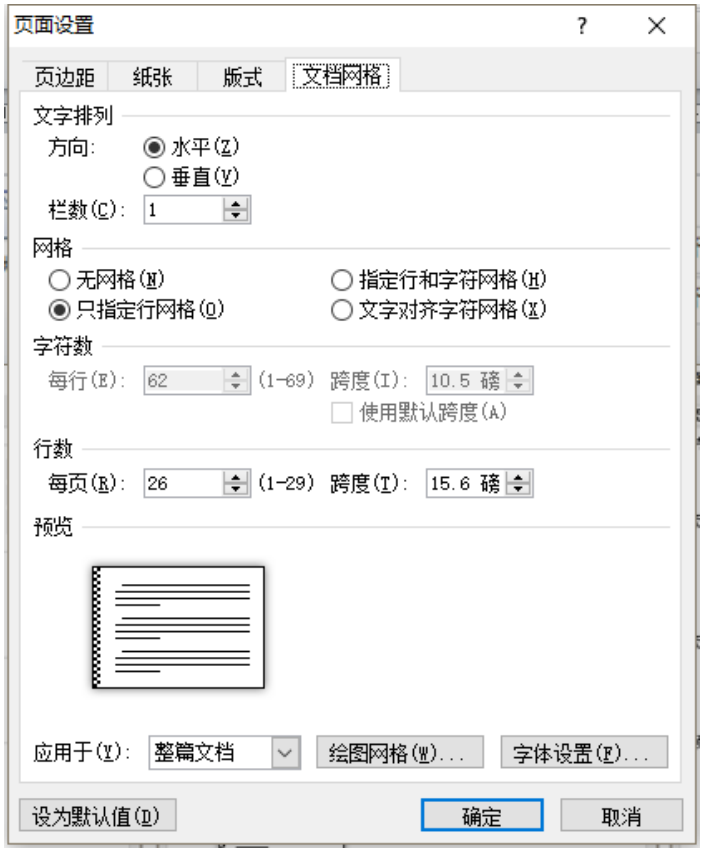
查找和替换
查找(D)
替换(P)
定位(G)
定位目标(O):
页
节
行
书签
批注
脚注
输入页号(E):
输入 + 和 - 可将相关内容移至当前位置。例如: +4 将前移四项。
前一处(S)
下一处(T)
关闭

查找和替换
查找(D)
替换(P)
定位(G)
查找内容(N):
选项:
区分全/半角
<< 更少(L)
阅读突出显示(R)
在以下项中查找(I)
查找下一处(F)
取消
搜索选项
搜索: 全部
区分大小写(H)
全字匹配(Y)
使用通配符(U)
同音(英文)(K)
查找单词的所有形式(英文)(W)
区分前缀(X)
区分后缀(T)
区分全/半角(M)
忽略标点符号(S)
忽略空格(A)
查找
格式(O)
特殊格式(E)
不限定格式(T)

查找和替换
查找(D)
替换(P)
定位(G)
查找内容(N):
选项:
区分全/半角
替换为(I):
<< 更少(L)
替换(R)
全部替换(A)
查找下一处(F)
取消
搜索选项
搜索: 全部
区分大小写(H)
全字匹配(Y)
使用通配符(U)
同音(英文)(K)
查找单词的所有形式(英文)(W)
区分前缀(X)
区分后缀(T)
区分全/半角(M)
忽略标点符号(S)
忽略空格(W)
替换
格式(O)
特殊格式(E)
不限定格式(T)

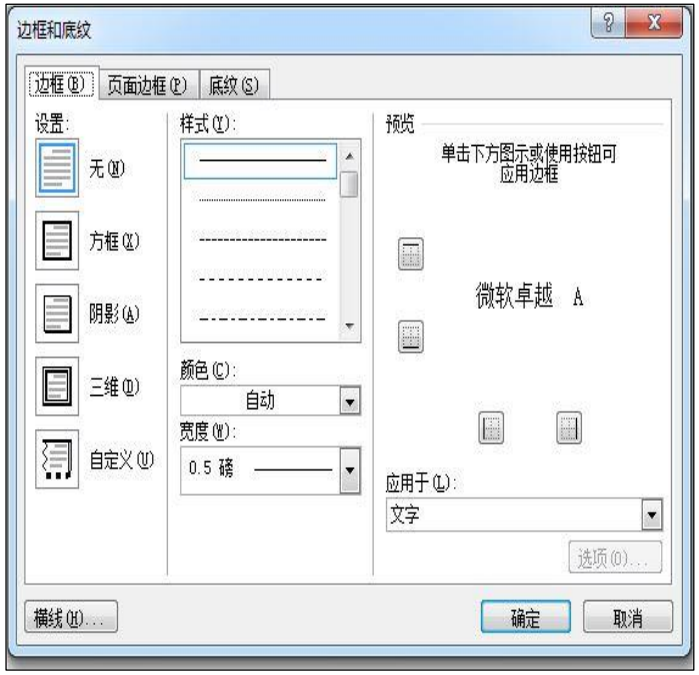

文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
封面
空白页
分页
表格
图片
剪贴画
形状
SmartArt
图表
屏幕截图
超链接
书签
交叉引用
页眉
页脚
页码
文本框
文档部件
艺术字
首字下沉
签名行
日期和时间
对象
公式
符号
编号
页
表格
插图
链接
页眉和页脚
文本
符号
插入表格
插入表格(I)...
绘制表格(D)
文本转换成表格(V)...
Excel 电子表格(X)
快速表格(T)
内置
空白
空白(三栏)
奥斯汀
边线型
启用来自 Office.com 的内容更新(O)...
编辑页眉(E)
删除页眉(R)
将所选内容保存到页眉库(S)...
页面顶端(T)
页面底端(B)
页边距(P)
当前位置(C)
设置页码格式(F)...
删除页码(R)
无
下沉
悬挂
首字下沉选项(D)...
页码格式
编号格式(F): 1, 2, 3, …
包含章节号(N)
章节起始样式(P) 标题 1
使用分隔符(E): - (连字符)
示例: 1-1, 1-A
页码编号
续前节(C)
起始页码(A):
确定
取消
首字下沉
位置
无(N)
下沉(D)
悬挂(M)
选项
字体(F): +西文正文
下沉行数(L): 3
距正文(X): 0 厘米
确定
取消
文档1 - Microsoft Word(产品激活失败)
页眉和页脚工具
文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
加载项
设计
页眉
页脚
页码
日期和时间
文档部件
图片
剪贴画
转至页眉
转至页脚
上一节
下一节
链接到前一条页眉
首页不同
奇偶页不同
显示文档文字
页眉顶端距离: 1.5 厘米
页脚底端距离: 1.75 厘米
插入“对齐方式”选项卡
关闭
页眉和页脚
页眉和页脚
插入
导航
选项
位置
关闭


文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
主题
颜色
字体
效果
文字方向
页边距
纸张方向
纸张大小
分栏
分隔符
行号
断字
稿纸设置
水印
页面颜色
页面边框
缩进
左: 0 字符
右: 0 字符
间距
段前: 0 行
段后: 0 行
位置
自动换行
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
页面设置
页边距
纸张
版式
文档网格
上(T): 3.17 厘米
下(B): 3.17 厘米
左(L): 2.54 厘米
右(R): 2.54 厘米
装订线(G): 1.5 厘米
装订线位置(U): 左
纸张方向
纸张大小(R):
A4
宽度(W): 29.7 厘米
高度(E): 21 厘米
纸张来源
首页(F):
其他页(O):
节
节的起始位置(R): 新建页
取消尾注(U)
页眉和页脚
奇偶页不同(O)
首页不同(P)
距边界:
页眉(H): 1.5 厘米
页脚(F): 1.75 厘米
页面
垂直对齐方式(V): 顶端对齐
顶端对齐
居中
两端对齐
底端对齐
页码范围
多页(M): 普通
预览
应用于(Y): 整篇文档
打印选项(T)...
行号(N)...
边框(B)...
设为默认值(D)
确定
取消

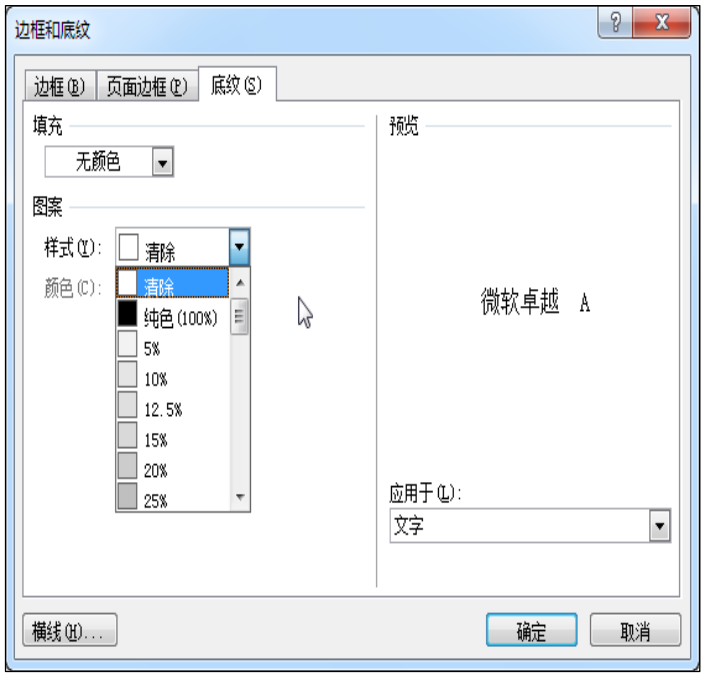

页面设置
页边距
纸张
版式
文档网格
文字排列
方向:
水平(Z)
垂直(V)
栏数(C):
1
网格
无网格(N)
指定行和字符网格(H)
只指定行网格(O)
文字对齐字符网格(X)
字符数
每行(E):
62
(1-69)
跨度(I):
10.5 磅
使用默认跨度(A)
行数
每页(R):
26
(1-29)
跨度(I):
15.6 磅
预览
应用于(Y):
整篇文档
绘图网格(W)...
字体设置(F)...
设为默认值(D)
确定
取消

分栏
预设
一栏(O)
两栏(W)
三栏(T)
左(L)
右(R)
栏数(N):
1
分隔线(B)
宽度和间距
栏(C):
宽度(I):
间距(S):
1:
34.61 字符
栏宽相等(E)
预览
应用于(A):
整篇文档
开始新栏(U)
确定
取消

水印
无水印(N)
图片水印(I)
选择图片(P)...
缩放(L):
自动
冲蚀(W)
文字水印(X)
语言(国家/地区)(L):
中文(中国)
文字(T):
保密
字体(F):
宋体
字号(S):
自动
颜色(C):
半透明(E)
版式:
斜式(D)
水平(H)
应用(A)
确定
取消

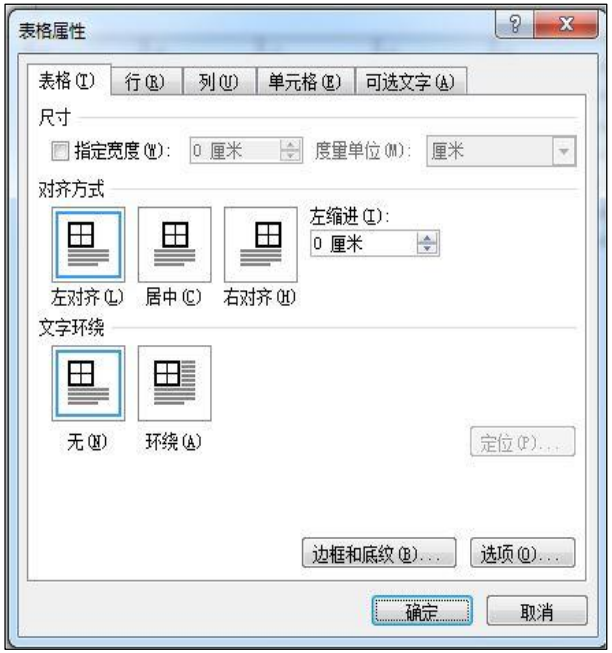

边框和底纹
边框(B)
页面边框(P)
底纹(S)
设置:
无(N)
方框(X)
阴影(A)
三维(D)
自定义(U)
样式(Y):
颜色(C):
自动
宽度(W):
0.5 磅
预览
单击下方图示或使用按钮可应用边框
微软卓越 A
应用于(L):
文字
选项(O)...
横线(H)...
确定
取消

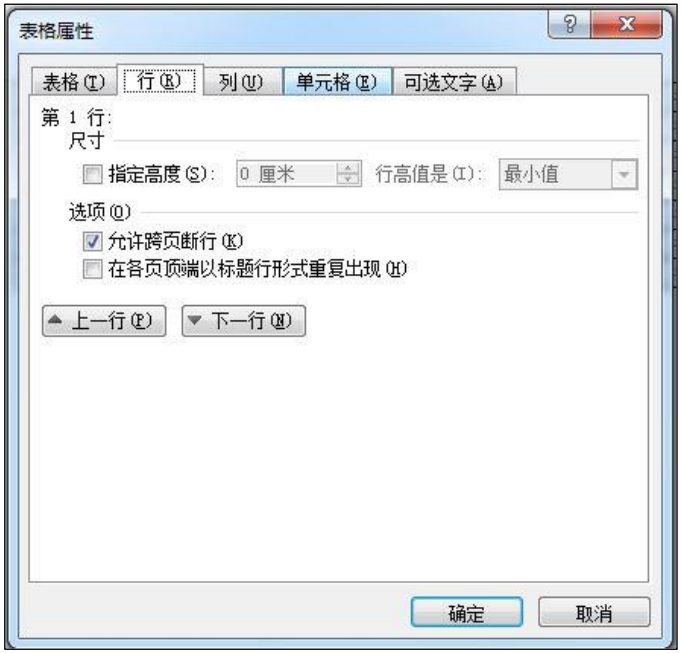
边框和底纹
边框(B)
页面边框(P)
底纹(S)
设置:
无(N)
方框(X)
阴影(A)
三维(D)
自定义(U)
样式(Y):
颜色(C):
自动
宽度(W):
0.5 磅
艺术型(R):
(无)
预览
单击下方图示或使用按钮可应用边框
应用于(L):
整篇文档
选项(O)...
横线(H)...
确定
取消


边框和底纹
边框(B)
页面边框(P)
底纹(S)
填充
无颜色
图案
样式(Y):
清除
颜色(C):
清除
纯色(100%)
5%
10%
12.5%
15%
20%
25%
预览
微软卓越 A
应用于(L):
文字
横线(H)...
确定
取消

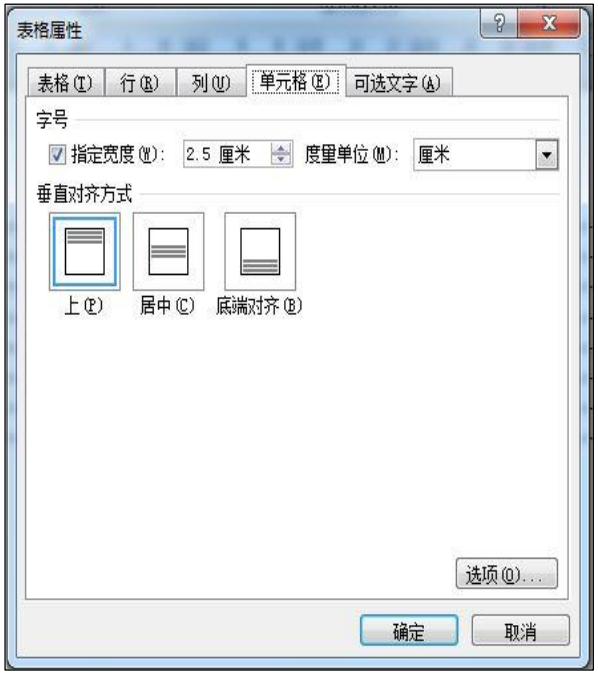
文档1 - Microsoft Word(产品激活失败)
表格工具
文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
加载项
设计
布局
标题行
第一列
汇总行
最后一列
镶边行
镶边列
表格样式选项
表格样式
底纹
边框
0.5 磅
笔颜色
绘制表格
擦除
绘图边框

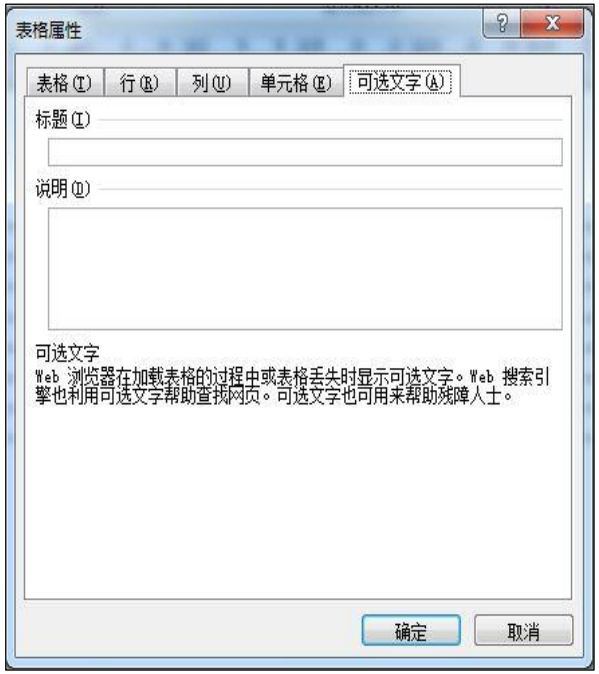
文档1 - Microsoft Word(产品激活失败)
表格工具
文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
加载项
设计
布局
选择
查看网格线
属性
表
删除
在上方插入
在下方插入
在左侧插入
在右侧插入
行和列
合并单元格
拆分单元格
拆分表格
合并
自动调整
高度: 0.62 厘米
宽度: 2.51 厘米
分布行
分布列
单元格大小
文字方向
单元格边距
对齐方式
排序
重复标题行
转换为文本
公式
数据

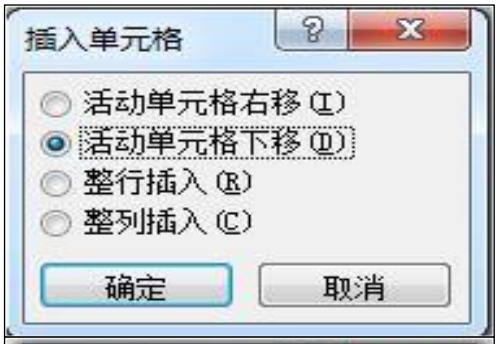

表格属性
表格(T)
行(R)
列(U)
单元格(E)
可选文字(A)
尺寸
指定宽度(W):
0 厘米
度量单位(M):
厘米
对齐方式
左缩进(I):
0 厘米
左对齐(L)
居中(C)
右对齐(H)
文字环绕
无(N)
环绕(A)
定位(P)...
边框和底纹(B)...
选项(O)...
确定
取消

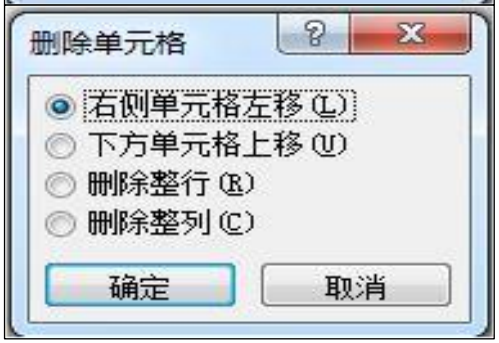

表格属性
表格(T)
行(R)
列(U)
单元格(E)
可选文字(A)
第 1 行:
尺寸
指定高度(S):
0 厘米
行高值是(I):
最小值
选项(O)
允许跨页断行(K)
在各页顶端以标题行形式重复出现(H)
上一行(P)
下一行(N)
确定
取消

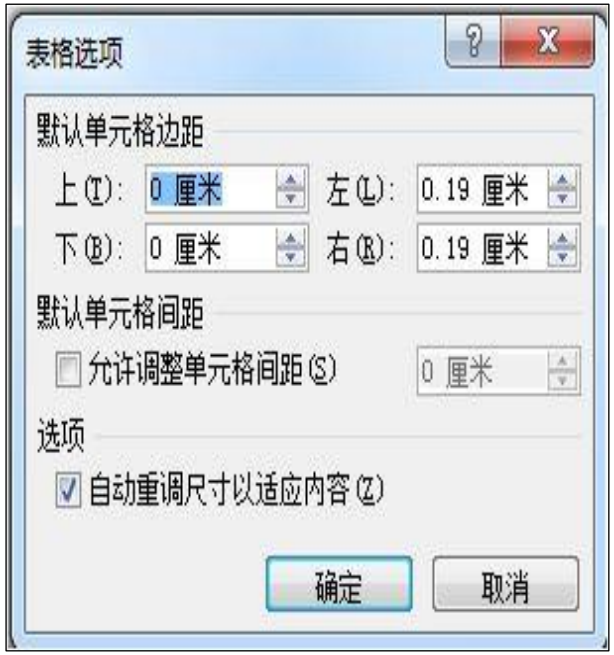
表格属性
表格(T)
行(R)
列(U)
单元格(E)
可选文字(A)
第 1 列:
字号
指定宽度(W):
2.5 厘米
度量单位(M):
厘米
前一列(P)
后一列(N)
确定
取消

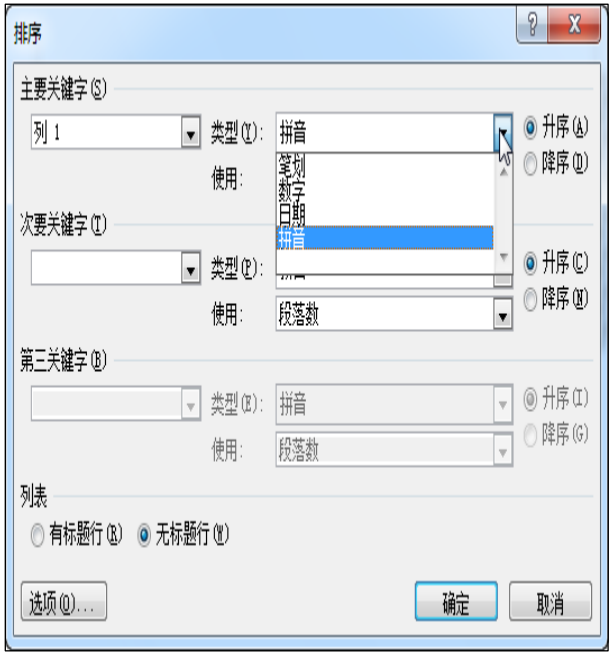

表格属性
表格(T)
行(R)
列(U)
单元格(E)
可选文字(A)
字号
指定宽度(W):
2.5 厘米
度量单位(M):
厘米
垂直对齐方式
上(P)
居中(C)
底端对齐(B)
选项(O)...
确定
取消

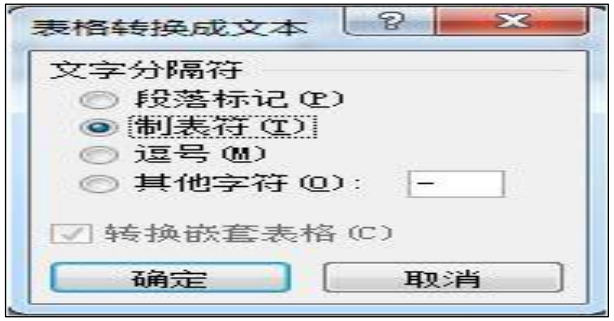

表格属性
表格(T)
行(R)
列(U)
单元格(E)
可选文字(A)
标题(T)
说明(D)
可选文字
Web 浏览器在加载表格的过程中或表格丢失时显示可选文字。Web 搜索引擎也利用可选文字帮助查找网页。可选文字也可用来帮助残障人士。
确定
取消

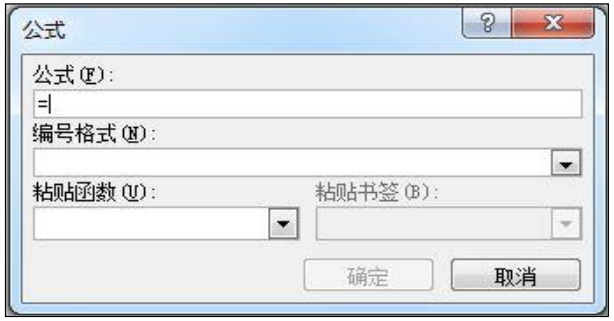

插入单元格
活动单元格右移(I)
活动单元格下移(D)
整行插入(R)
整列插入(C)
确定
取消

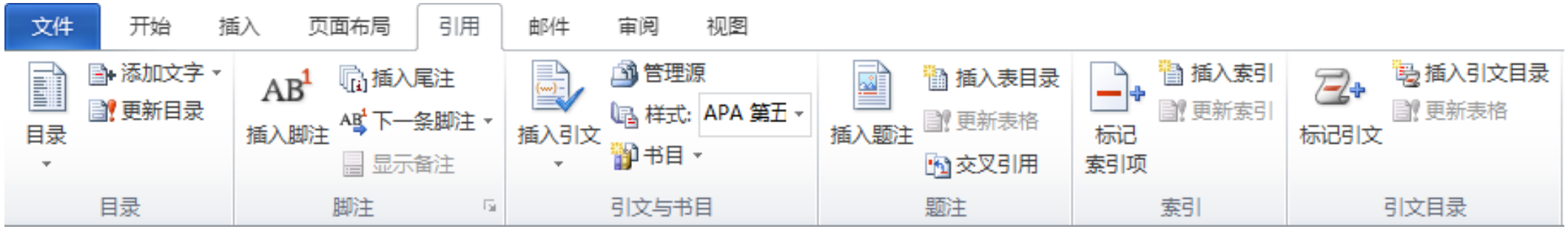

删除单元格
右侧单元格左移(L)
下方单元格上移(U)
删除整行(R)
删除整列(C)
确定
取消


表格选项
默认单元格边距
上(T):
0 厘米
左(L):
0.19 厘米
下(B):
0 厘米
右(R):
0.19 厘米
默认单元格间距
允许调整单元格间距(S)
0 厘米
选项
自动重调尺寸以适应内容(Z)
确定
取消

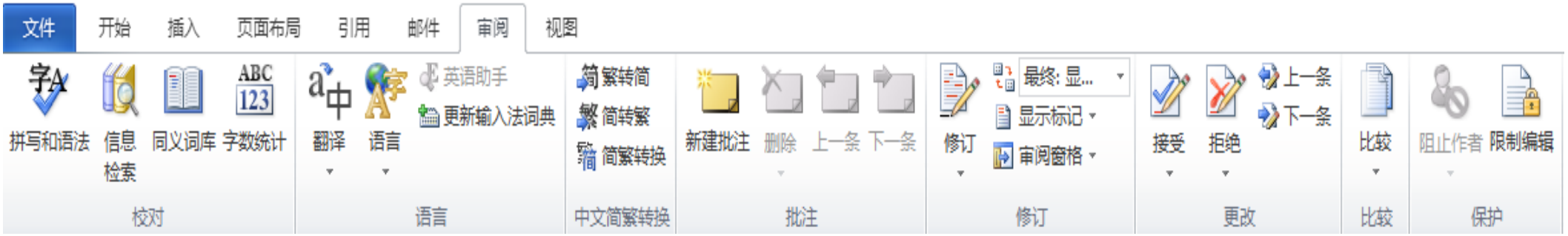

排序
主要关键字(S)
列 1
类型(Y):
拼音
升序(A)
降序(D)
使用:
笔划
数字
日期
拼音
次要关键字(T)
类型(P):
升序(C)
降序(N)
使用:
段落数
第三关键字(B)
类型(E):
拼音
升序(I)
降序(G)
使用:
段落数
列表
有标题行(R)
无标题行(W)
选项(O)...
确定
取消


表格转换成文本
文字分隔符
段落标记(P)
制表符(T)
逗号(M)
其他字符(O):
-
转换嵌套表格(C)
确定
取消

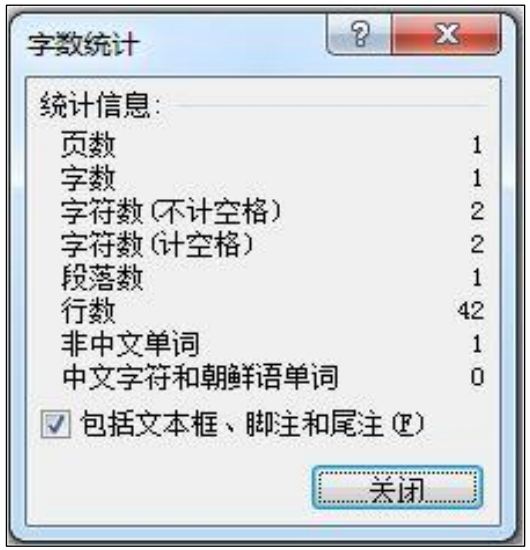

公式
公式(F):
=
编号格式(N):
粘贴函数(U):
粘贴书签(B):
确定
取消


文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
目录
添加文字
更新目录
插入脚注
插入尾注
下一条脚注
显示备注
插入引文
管理源
样式: APA 第五
书目
插入题注
插入表目录
更新表格
交叉引用
标记索引项
插入索引
更新索引
标记引文
插入引文目录
更新表格
目录
脚注
引文与书目
题注
索引
引文目录

文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
中文信封
信封
标签
开始邮件合并
选择收件人
编辑收件人列表
突出显示合并域
地址块
问候语
插入合并域
规则
匹配域
更新标签
预览结果
查找收件人
自动检查错误
完成并合并
创建
开始邮件合并
编写和插入域
预览结果
完成

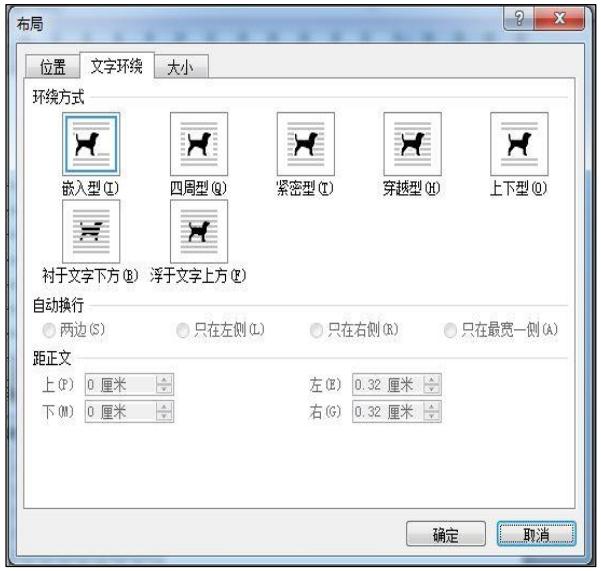

文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
拼写和语法
信息检索
同义词库
字数统计
翻译
语言
英语助手
更新输入法词典
繁转简
简转繁
简繁转换
新建批注
删除
上一条
下一条
修订
最终: 显...
显示标记
审阅窗格
接受
拒绝
上一条
下一条
比较
阻止作者
限制编辑
校对
语言
中文简繁转换
批注
修订
更改
比较
保护

文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
页面视图
阅读版式视图
Web 版式视图
大纲视图
草稿
标尺
网格线
导航窗格
显示比例
100%
单页
双页
页宽
新建窗口
全部重排
拆分
并排查看
同步滚动
重设窗口位置
切换窗口
宏
文档视图
显示
显示比例
窗口
宏


字数统计
统计信息:
页数 1
字数 1
字符数(不计空格) 2
字符数(计空格) 2
段落数 1
行数 42
非中文单词 1
中文字符和朝鲜语单词 0
包括文本框、脚注和尾注(F)
关闭

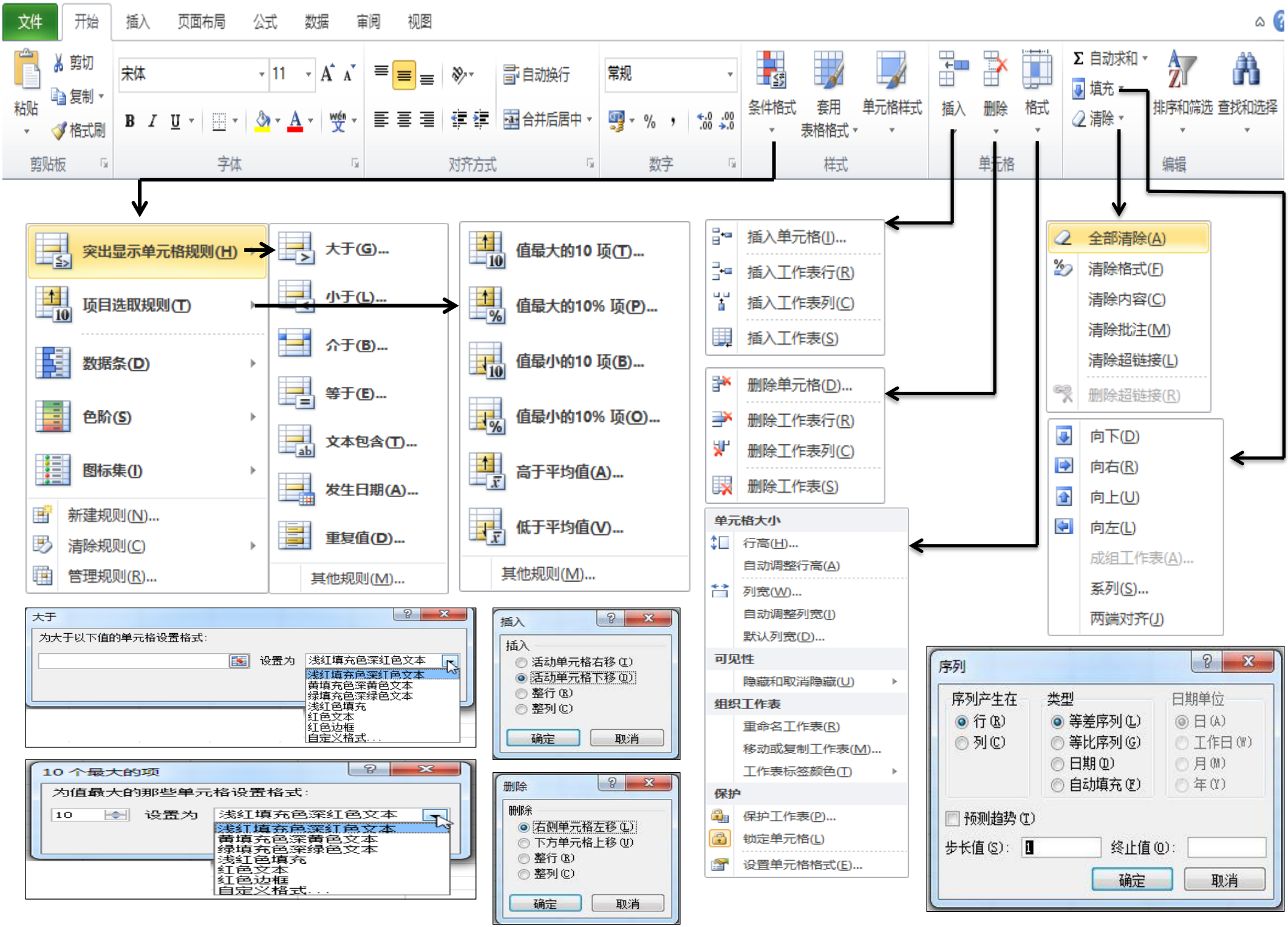
文档1 - Microsoft Word(产品激活失败)
绘图工具
文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
加载项
格式
编辑形状
文本框
形状填充
形状轮廓
形状效果
文本填充
文本轮廓
文本效果
文字方向
对齐文本
创建链接
位置
自动换行
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
3.03 厘米
5.4 厘米
插入形状
形状样式
艺术字样式
文本
排列
大小

文档1 - Microsoft Word(产品激活失败)
图片工具
文件
开始
插入
页面布局
引用
邮件
审阅
视图
加载项
格式
删除背景
更正
颜色
艺术效果
压缩图片
更改图片
重设图片
图片边框
图片效果
图片版式
位置
自动换行
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
裁剪
高度: 8.23 厘米
宽度: 5.26 厘米
调整
图片样式
排列
大小


布局
位置
文字环绕
大小
环绕方式
嵌入型(I)
四周型(Q)
紧密型(T)
穿越型(H)
上下型(O)
衬于文字下方(B)
浮于文字上方(F)
自动换行
两边(S)
只在左侧(L)
只在右侧(R)
只在最宽一侧(A)
距正文
上(P) 0 厘米
下(M) 0 厘米
左(E) 0.32 厘米
右(G) 0.32 厘米
确定
取消

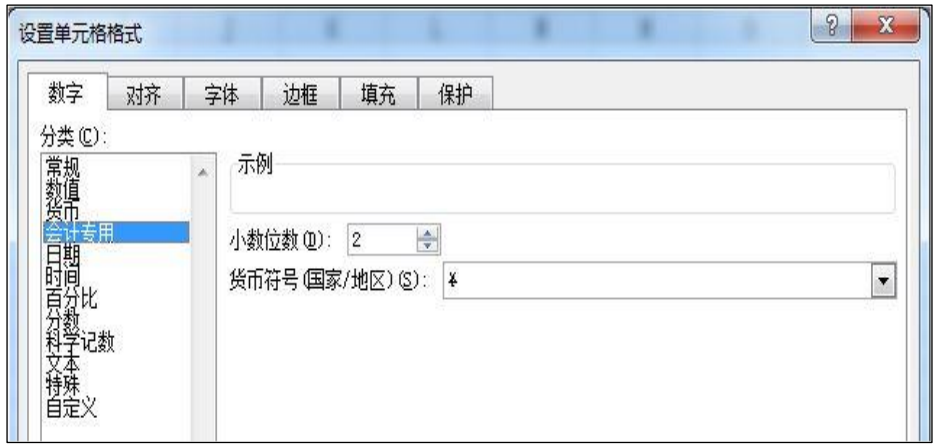
布局
位置
文字环绕
大小
高度
绝对值(E) 8.23 厘米
相对值(L)
相对于(T) 页面
宽度
绝对值(B) 5.26 厘米
相对值(I)
相对于(R) 页面
旋转
旋转(T): 0°
缩放
高度(H): 100 %
宽度(W): 100 %
锁定纵横比(A)
相对原始图片大小(R)
原始尺寸
高度: 8.23 厘米
宽度: 5.27 厘米
重置(S)
确定
取消

脚注和尾注
位置
脚注(F): 页面底端
尾注(E): 文档结尾
转换(C)...
格式
编号格式(N): 1, 2, 3, …
自定义标记(U):
符号(Y)...
起始编号(S): 1
编号(M): 连续
应用更改
将更改应用于(P): 所选文字
插入(I)
取消
应用(A)


文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
粘贴
剪切
复制
格式刷
剪贴板
宋体
11
字体
自动换行
合并后居中
对齐方式
常规
数字
条件格式
套用表格格式
单元格样式
样式
插入
删除
格式
单元格
自动求和
填充
清除
排序和筛选
查找和选择
编辑
突出显示单元格规则(H)
项目选取规则(T)
数据条(D)
色阶(S)
图标集(I)
新建规则(N)...
清除规则(C)
管理规则(R)...
大于(G)...
小于(L)...
介于(B)...
等于(E)...
文本包含(T)...
发生日期(A)...
重复值(D)...
其他规则(M)...
值最大的10 项(T)...
值最大的10% 项(P)...
值最小的10 项(B)...
值最小的10% 项(O)...
高于平均值(A)...
低于平均值(V)...
其他规则(M)...
插入单元格(I)...
插入工作表行(R)
插入工作表列(C)
插入工作表(S)
删除单元格(D)...
删除工作表行(R)
删除工作表列(C)
删除工作表(S)
单元格大小
行高(H)...
自动调整行高(A)
列宽(W)...
自动调整列宽(I)
默认列宽(D)...
可见性
隐藏和取消隐藏(U)
组织工作表
重命名工作表(R)
移动或复制工作表(M)...
工作表标签颜色(T)
保护
保护工作表(P)...
锁定单元格(L)
设置单元格格式(E)...
全部清除(A)
清除格式(F)
清除内容(C)
清除批注(M)
清除超链接(L)
删除超链接(R)
向下(D)
向右(R)
向上(U)
向左(L)
成组工作表(A)...
系列(S)...
两端对齐(J)
大于
为大于以下值的单元格设置格式:
设置为
浅红填充色深红色文本
浅红填充色深红色文本
黄填充色深黄色文本
绿填充色深绿色文本
浅红色填充
红色文本
红色边框
自定义格式...
插入
活动单元格右移(I)
活动单元格下移(D)
整行(R)
整列(C)
确定
取消
10 个最大的项
为值最大的那些单元格设置格式:
10
设置为
浅红填充色深红色文本
浅红填充色深红色文本
黄填充色深黄色文本
绿填充色深绿色文本
浅红色填充
红色文本
红色边框
自定义格式...
删除
右侧单元格左移(L)
下方单元格上移(U)
整行(R)
整列(C)
确定
取消
序列
序列产生在
行(R)
列(C)
类型
等差序列(L)
等比序列(G)
日期(D)
自动填充(F)
日期单位
日(A)
工作日(W)
月(M)
年(Y)
预测趋势(T)
步长值(S):
1
终止值(O):
确定
取消

设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
小数位数(D): 2
使用千位分隔符(,)(U)
负数(N):
(1234.10)
(1234.10)
1234.10
-1234.10
-1234.10

设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
小数位数(D): 2
货币符号(国家/地区)(S): ¥
负数(N):
(¥1,234.10)
(¥1,234.10)
¥1,234.10
¥-1,234.10
¥-1,234.10


设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
小数位数(D): 2
货币符号(国家/地区)(S): ¥

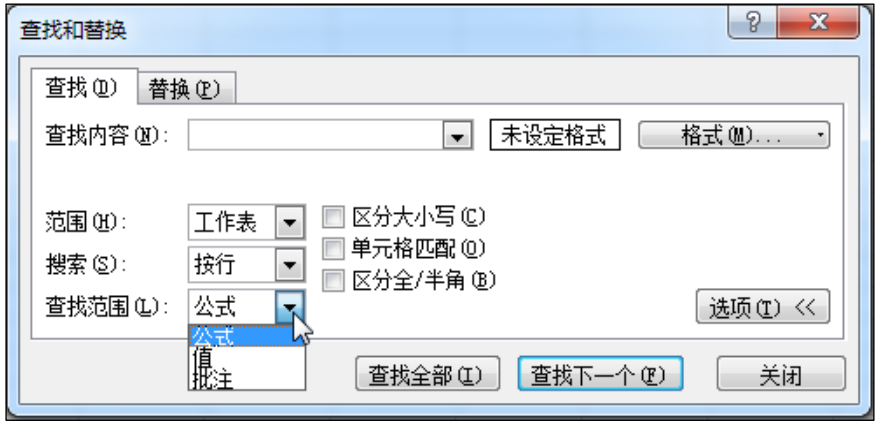
设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
类型(T):
*2001/3/14
*2001年3月14日,星期三
二〇〇一年三月十四日
二〇〇一年三月
三月十四日
2001年3月14日
2001年3月
区域设置(国家/地区)(L):
中文(中国)

设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
小数位数(D): 2

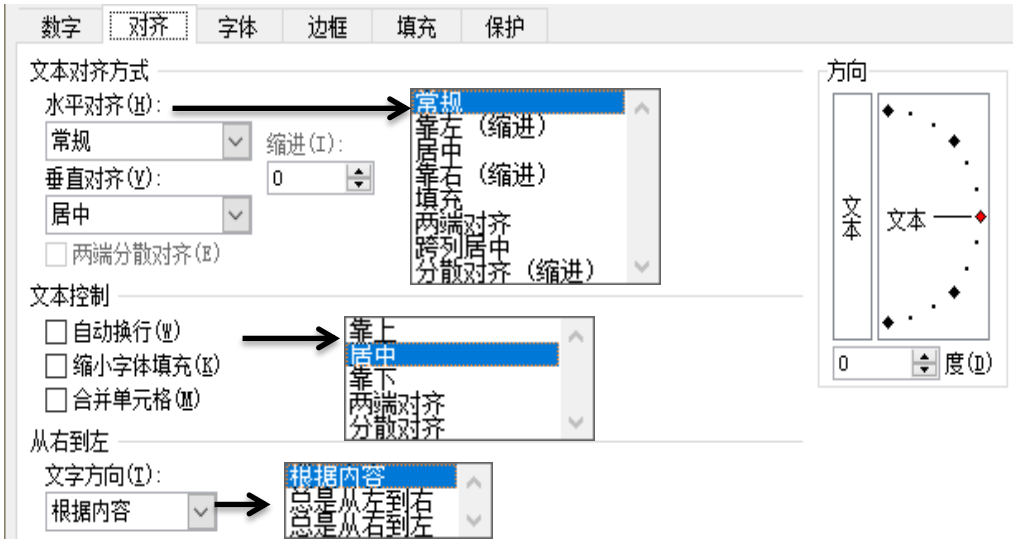
设置单元格格式
数字 对齐 字体 边框 填充 保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
类型(T):
分母为一位数(1/4)
分母为两位数(21/25)
分母为三位数(312/943)
以 2 为分母(1/2)
以 4 为分母(2/4)
以 8 为分母(4/8)
以 16 为分母(8/16)

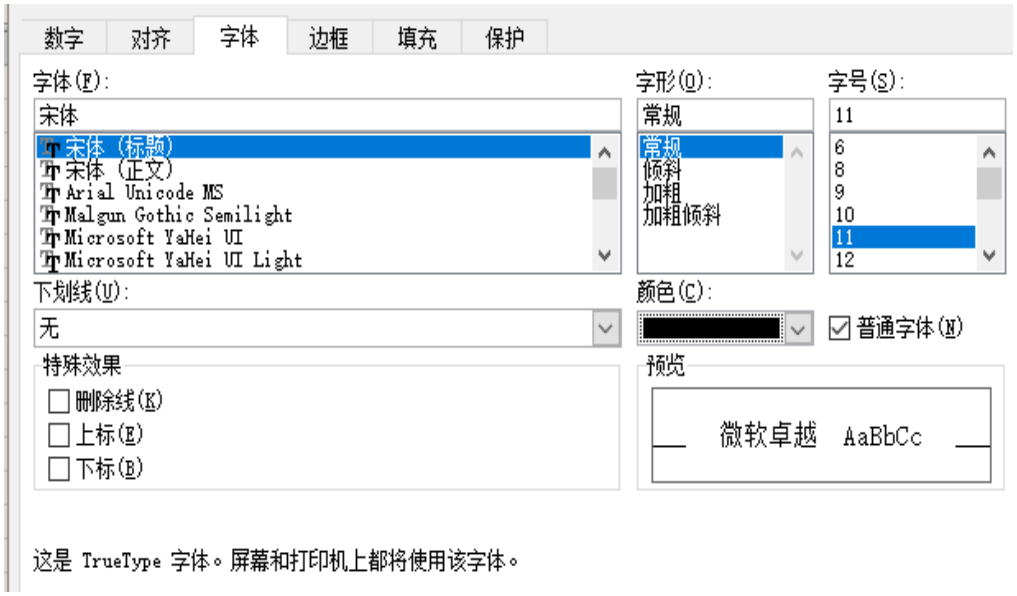
设置单元格格式
数字
对齐
字体
边框
填充
保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
1.20E+07
小数位数(D): 2

设置单元格格式
数字
对齐
字体
边框
填充
保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
壹仟贰佰万
类型(T):
邮政编码
中文小写数字
中文大写数字
区域设置(国家/地区)(L):
中文(中国)

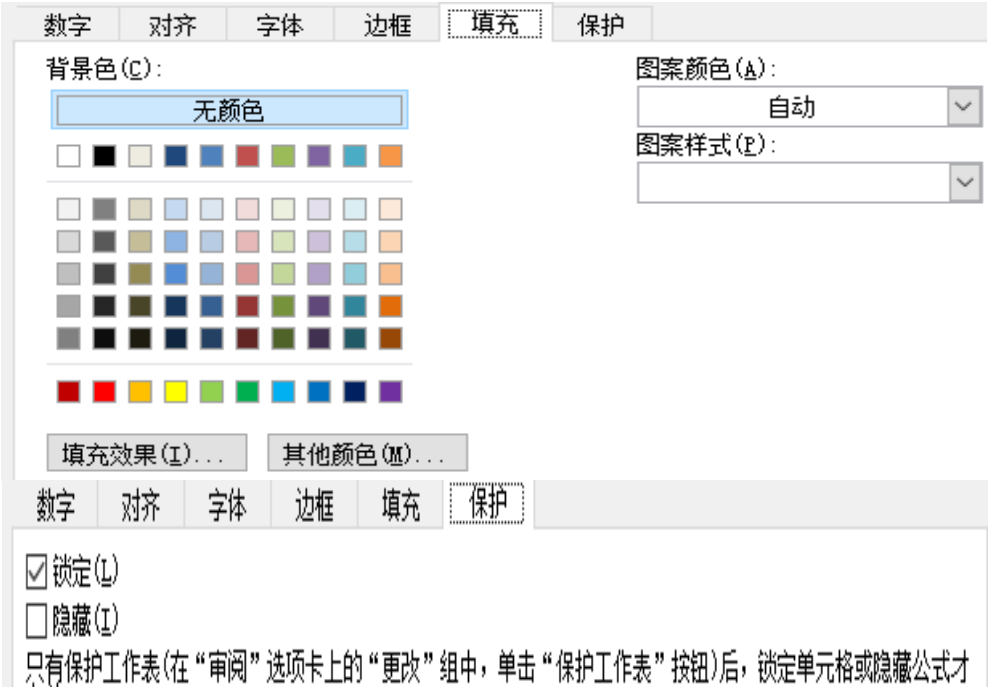

查找和替换
查找(D)
替换(P)
查找内容(N):
未设定格式
格式(M)...
范围(H): 工作表
搜索(S): 按行
查找范围(L): 公式
公式
值
批注
区分大小写(C)
单元格匹配(O)
区分全/半角(B)
选项(T) <<
查找全部(I)
查找下一个(F)
关闭

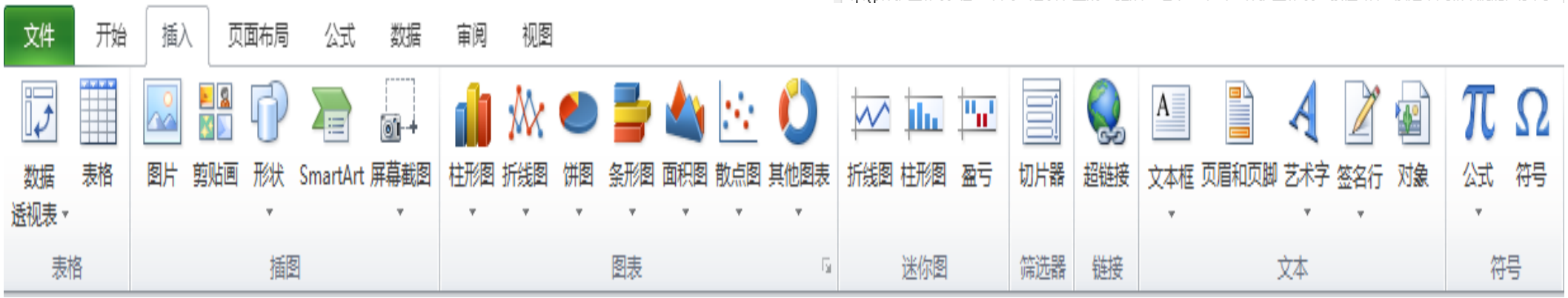
选择性粘贴
粘贴
全部(A)
公式(F)
数值(V)
格式(T)
批注(C)
有效性验证(N)
所有使用源主题的单元(H)
边框除外(X)
列宽(W)
公式和数字格式(R)
值和数字格式(U)
所有合并条件格式(G)
运算
无(O)
加(D)
减(S)
乘(M)
除(I)
跳过空单元(B)
转置(E)
粘贴链接(L)
确定
取消


数字
对齐
字体
边框
填充
保护
文本对齐方式
水平对齐(H):
常规
靠左（缩进）
居中
靠右（缩进）
填充
两端对齐
跨列居中
分散对齐（缩进）
缩进(I):
0
垂直对齐(V):
居中
两端分散对齐(E)
文本控制
自动换行(W)
缩小字体填充(K)
合并单元格(M)
靠上
居中
靠下
两端对齐
分散对齐
从右到左
文字方向(T):
根据内容
根据内容
总是从左到右
总是从右到左
方向
文本
文本
0
度(D)

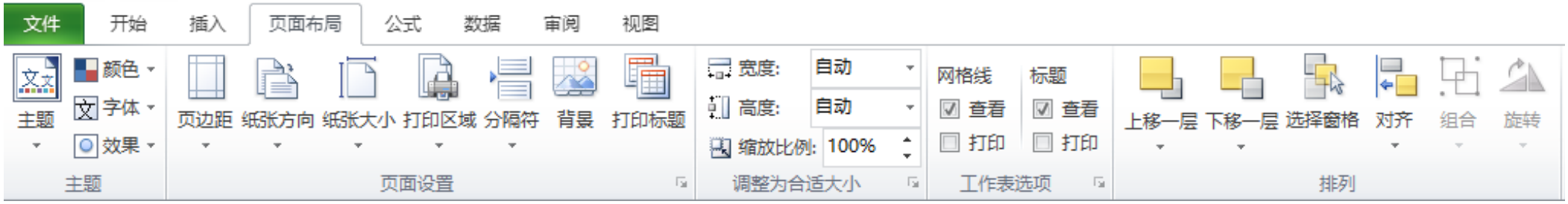

数字
对齐
字体
边框
填充
保护
字体(F):
宋体
宋体（标题）
宋体（正文）
Arial Unicode MS
Malgun Gothic Semilight
Microsoft YaHei UI
Microsoft YaHei UI Light
字形(O):
常规
倾斜
加粗
加粗倾斜
字号(S):
11
6
8
9
10
11
12
下划线(U):
无
颜色(C):
普通字体(N)
特殊效果
删除线(K)
上标(E)
下标(B)
预览
微软卓越 AaBbCc
这是 TrueType 字体。屏幕和打印机上都将使用该字体。

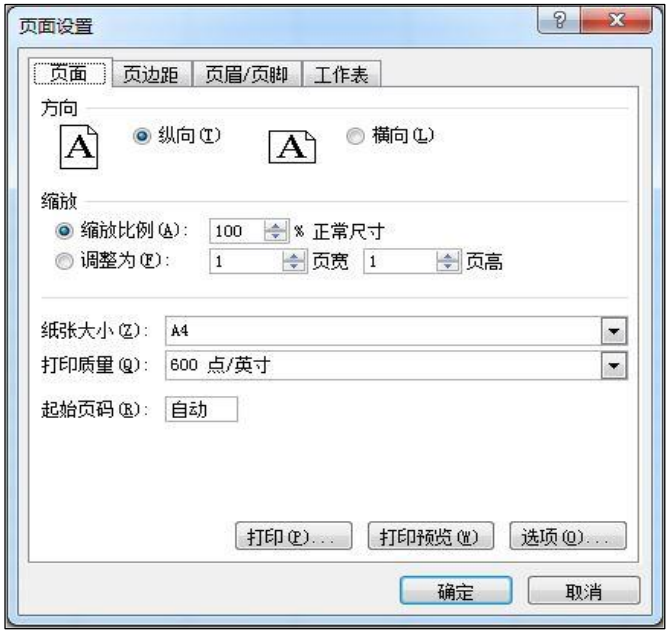
数字
对齐
字体
边框
填充
保护
线条
样式(S):
无
颜色(C):
自动
预置
无(N)
外边框(O)
内部(I)
边框
文本
单击预置选项、预览草图及上面的按钮可以添加边框样式。

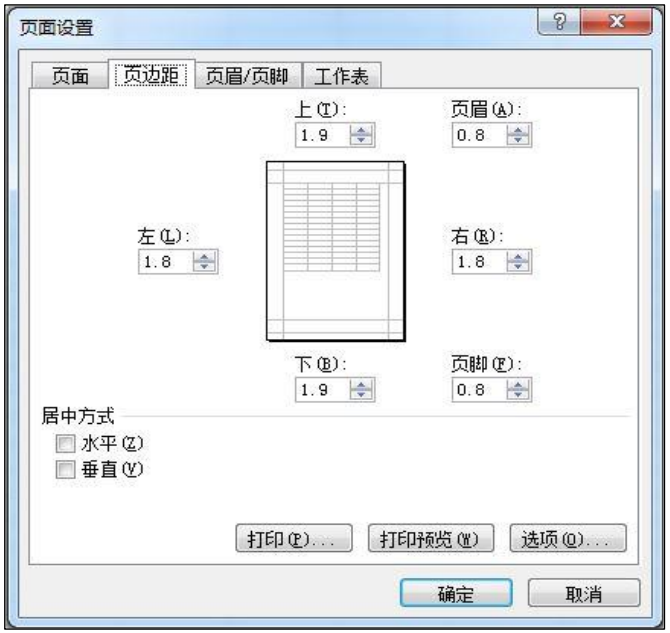

数字
对齐
字体
边框
填充
保护
背景色(C):
无颜色
图案颜色(A):
自动
图案样式(P):
填充效果(I)...
其他颜色(M)...
数字
对齐
字体
边框
填充
保护
锁定(L)
隐藏(I)
只有保护工作表(在“审阅”选项卡上的“更改”组中，单击“保护工作表”按钮)后，锁定单元格或隐藏公式才

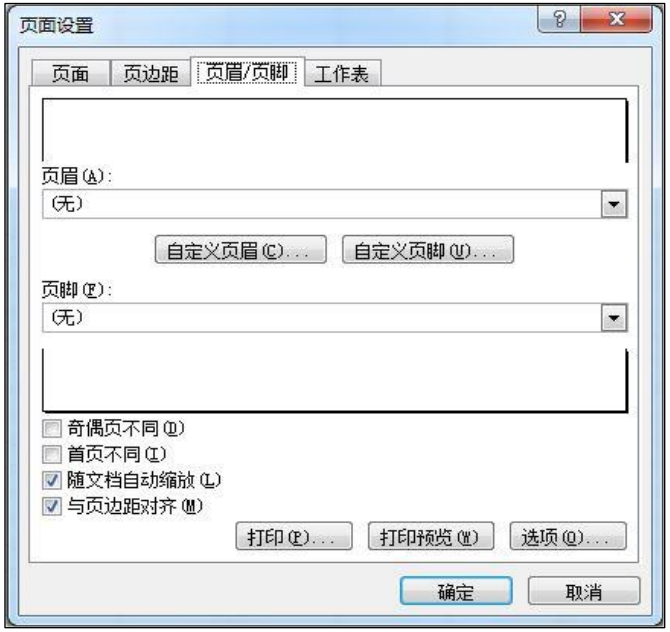

文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
数据
表格
透视表
表格
图片
剪贴画
形状
SmartArt
屏幕截图
插图
柱形图
折线图
饼图
条形图
面积图
散点图
其他图表
图表
折线图
柱形图
盈亏
迷你图
切片器
筛选器
超链接
链接
文本框
页眉和页脚
艺术字
签名行
对象
文本
公式
符号
符号

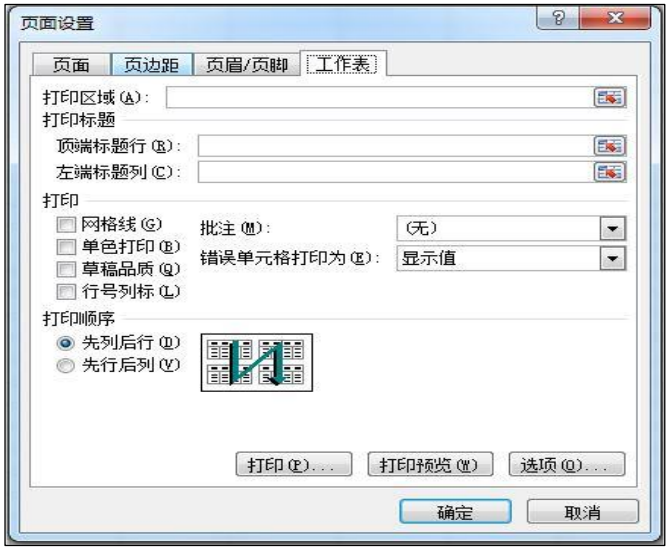
文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
插入函数
自动求和
最近使用的函数
财务
逻辑
文本
日期和时间
查找与引用
数学和三角函数
其他函数
函数库
名称管理器
定义名称
用于公式
根据所选内容创建
定义的名称
追踪引用单元格
追踪从属单元格
移去箭头
显示公式
错误检查
公式求值
监视窗口
公式审核
计算选项
开始计算
计算工作表
计算

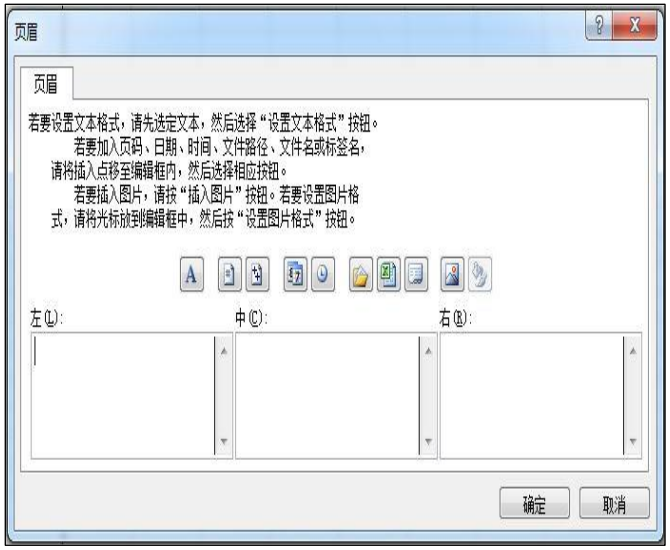

文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
主题
颜色
字体
效果
页边距
纸张方向
纸张大小
打印区域
分隔符
背景
打印标题
宽度:
自动
高度:
自动
缩放比例:
100%
网格线
查看
打印
标题
查看
打印
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
主题
页面设置
调整为合适大小
工作表选项
排列

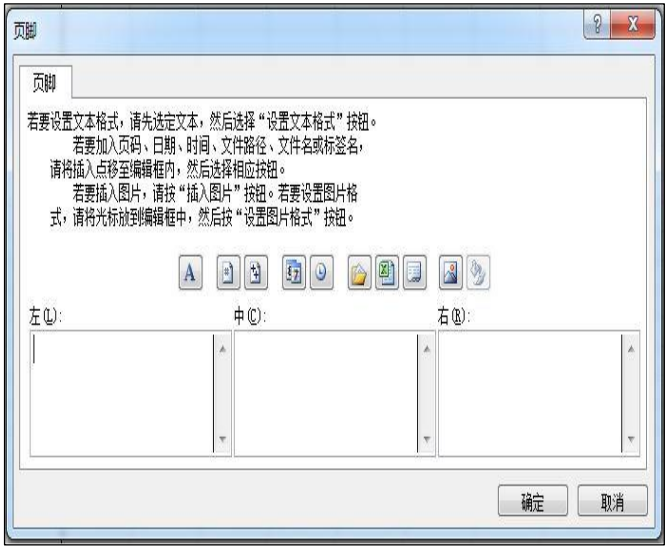

页面设置
页面
页边距
页眉/页脚
工作表
方向
纵向(T)
横向(L)
缩放
缩放比例(A):
100
%
正常尺寸
调整为(F):
1
页宽
1
页高
纸张大小(Z):
A4
打印质量(Q):
600 点/英寸
起始页码(R):
自动
打印(P)...
打印预览(W)
选项(O)...
确定
取消


页面设置
页面
页边距
页眉/页脚
工作表
上(T):
1.9
页眉(A):
0.8
左(L):
1.8
右(R):
1.8
下(B):
1.9
页脚(F):
0.8
居中方式
水平(Z)
垂直(V)
打印(P)...
打印预览(W)
选项(O)...
确定
取消

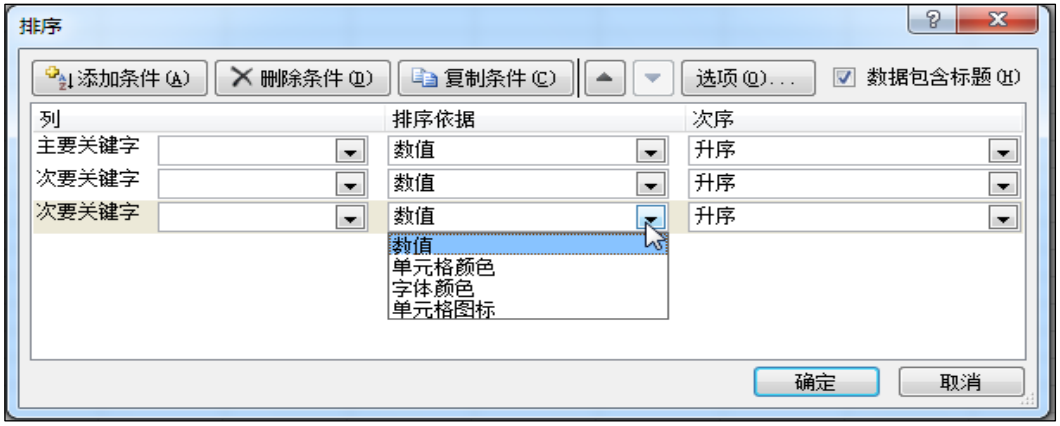

页面设置
页面
页边距
页眉/页脚
工作表
页眉(A):
(无)
自定义页眉(C)...
自定义页脚(U)...
页脚(F):
(无)
奇偶页不同(D)
首页不同(I)
随文档自动缩放(L)
与页边距对齐(M)
打印(P)...
打印预览(W)
选项(O)...
确定
取消

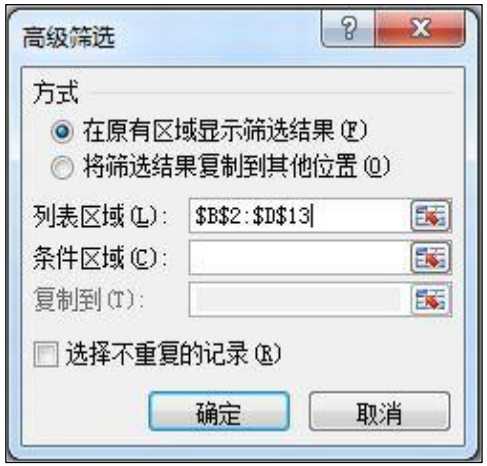

页面设置
页面
页边距
页眉/页脚
工作表
打印区域(A):
打印标题
顶端标题行(R):
左端标题列(C):
打印
网格线(G)
单色打印(B)
草稿品质(Q)
行号列标(L)
批注(M):
(无)
错误单元格打印为(E):
显示值
打印顺序
先列后行(D)
先行后列(V)
打印(P)...
打印预览(W)
选项(O)...
确定
取消

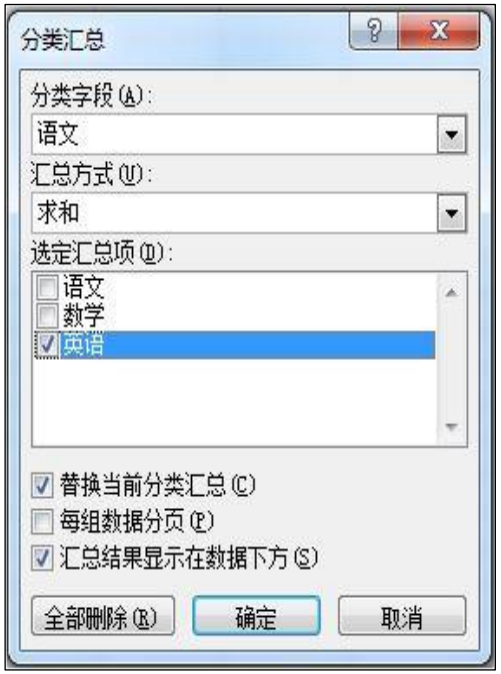

页眉
页眉
若要设置文本格式，请先选定文本，然后选择“设置文本格式”按钮。
若要加入页码、日期、时间、文件路径、文件名或标签名，
请将插入点移至编辑框内，然后选择相应按钮。
若要插入图片，请按“插入图片”按钮。若要设置图片格
式，请将光标放到编辑框中，然后按“设置图片格式”按钮。
左(L):
中(C):
右(R):
确定
取消

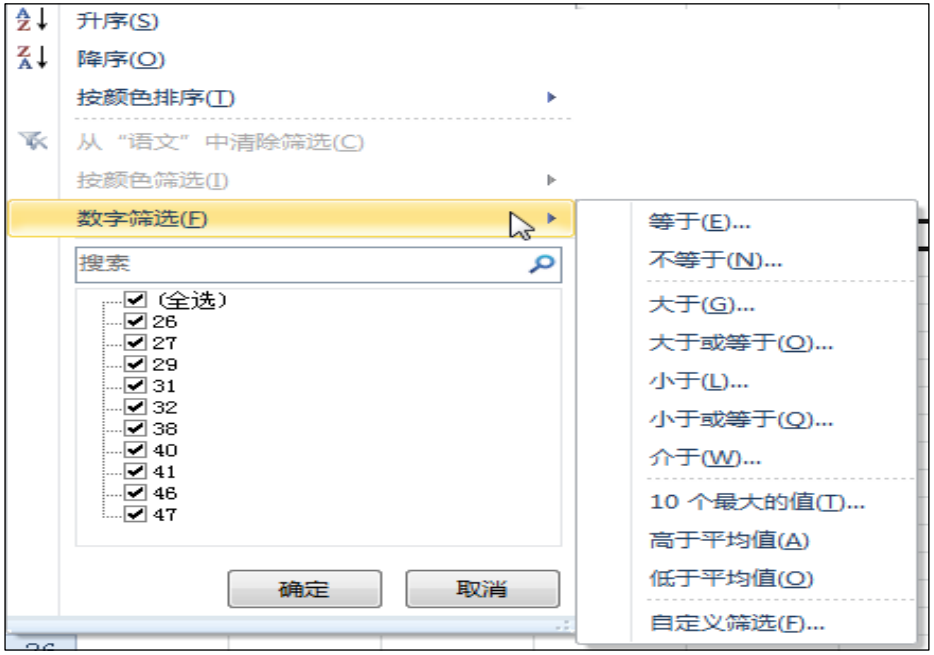

页脚
页脚
若要设置文本格式，请先选定文本，然后选择“设置文本格式”按钮。
若要加入页码、日期、时间、文件路径、文件名或标签名，
请将插入点移至编辑框内，然后选择相应按钮。
若要插入图片，请按“插入图片”按钮。若要设置图片格
式，请将光标放到编辑框中，然后按“设置图片格式”按钮。
左(L):
中(C):
右(R):
确定
取消

文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
自 Access
自网站
自文本
自其他来源
现有连接
全部刷新
连接
属性
编辑链接
排序
筛选
清除
重新应用
高级
分列
删除重复项
数据有效性
合并计算
模拟分析
创建组
取消组合
分类汇总
显示明细数据
隐藏明细数据
获取外部数据
连接
排序和筛选
数据工具
分级显示


排序
添加条件(A)
删除条件(D)
复制条件(C)
选项(O)...
数据包含标题(H)
列
排序依据
次序
主要关键字
次要关键字
次要关键字
数值
升序
数值
单元格颜色
字体颜色
单元格图标
确定
取消


高级筛选
方式
在原有区域显示筛选结果(F)
将筛选结果复制到其他位置(O)
列表区域(L):
$B$2:$D$13
条件区域(C):
复制到(T):
选择不重复的记录(R)
确定
取消


分类汇总
分类字段(A):
语文
汇总方式(U):
求和
选定汇总项(D):
语文
数学
英语
替换当前分类汇总(C)
每组数据分页(P)
汇总结果显示在数据下方(S)
全部删除(R)
确定
取消

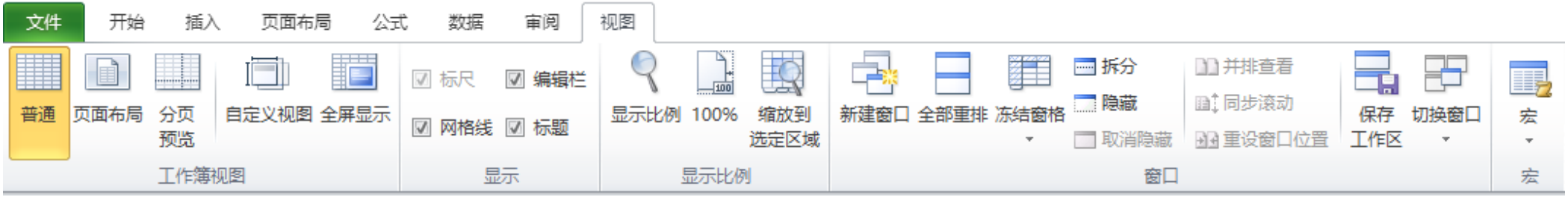

升序(S)
降序(O)
按颜色排序(T)
从"语文"中清除筛选(C)
按颜色筛选(I)
数字筛选(F)
搜索
(全选)
26
27
29
31
32
38
40
41
46
47
确定
取消
等于(E)...
不等于(N)...
大于(G)...
大于或等于(O)...
小于(L)...
小于或等于(Q)...
介于(W)...
10 个最大的值(T)...
高于平均值(A)
低于平均值(O)
自定义筛选(F)...

自定义自动筛选方式
显示行:
语文
等于
与(A)
或(O)
可用 ? 代表单个字符
用 * 代表任意多个字符
确定
取消

自动筛选前 10 个
显示
最大
10
项
确定
取消

定位条件
选择
批注(C)
常量(O)
公式(F)
数字(U)
文本(X)
逻辑值(G)
错误(E)
空值(K)
当前区域(R)
当前数组(A)
对象(B)
行内容差异单元格(W)
列内容差异单元格(M)
引用单元格(P)
从属单元格(D)
直属(I)
所有级别(L)
最后一个单元格(S)
可见单元格(Y)
条件格式(T)
数据有效性(V)
全部(L)
相同(E)
确定
取消

文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
拼写检查
信息检索
同义词库
简繁转简
简转繁
简繁转换
翻译
新建批注
删除
上一条
下一条
显示/隐藏批注
显示所有批注
显示墨迹
保护工作表
保护工作簿
共享工作簿
保护并共享工作簿
允许用户编辑区域
修订
校对
中文简繁转换
语言
批注
更改


文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
普通
页面布局
分页预览
自定义视图
全屏显示
标尺
编辑栏
网格线
标题
显示比例
100%
缩放到选定区域
新建窗口
全部重排
冻结窗格
拆分
隐藏
取消隐藏
并排查看
同步滚动
重设窗口位置
保存工作区
切换窗口
宏
工作簿视图
显示
显示比例
窗口
宏

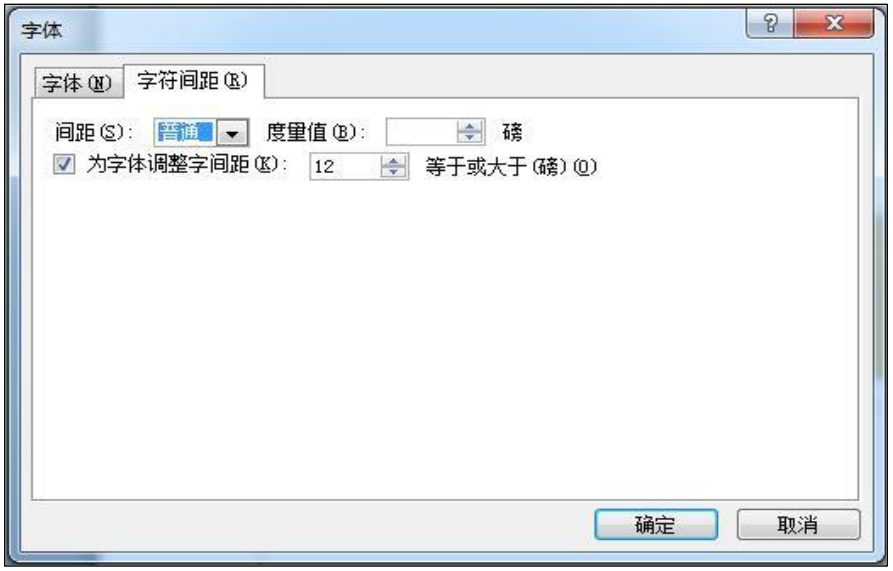
工作簿1 - Microsoft Excel(产品激活失败)
图表工具
文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
开发工具
加载项
设计
布局
格式
更改图表类型
另存为模板
切换行/列
选择数据
移动图表
类型
数据
图表布局
图表样式
位置

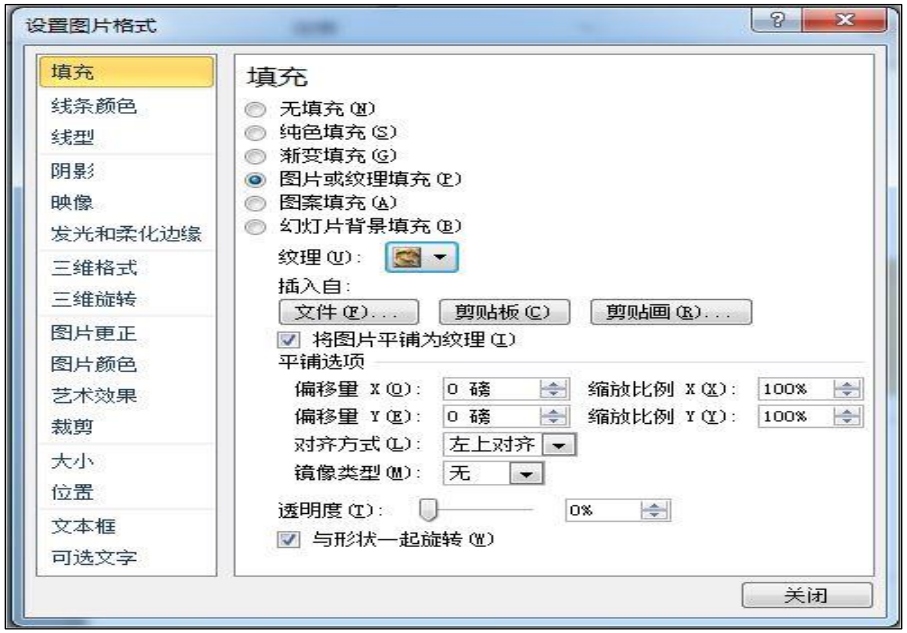
工作簿1 - Microsoft Excel(产品激活失败)
图表工具
文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
开发工具
加载项
设计
布局
格式
图表区
设置所选内容格式
重设以匹配样式
图片
形状
文本框
图表标题
坐标轴标题
图例
数据标签
模拟运算表
坐标轴
网格线
绘图区
图表背景墙
图表基底
三维旋转
趋势线
折线
涨/跌柱线
误差线
图表名称:
图表 1
当前所选内容
插入
标签
坐标轴
背景
分析
属性

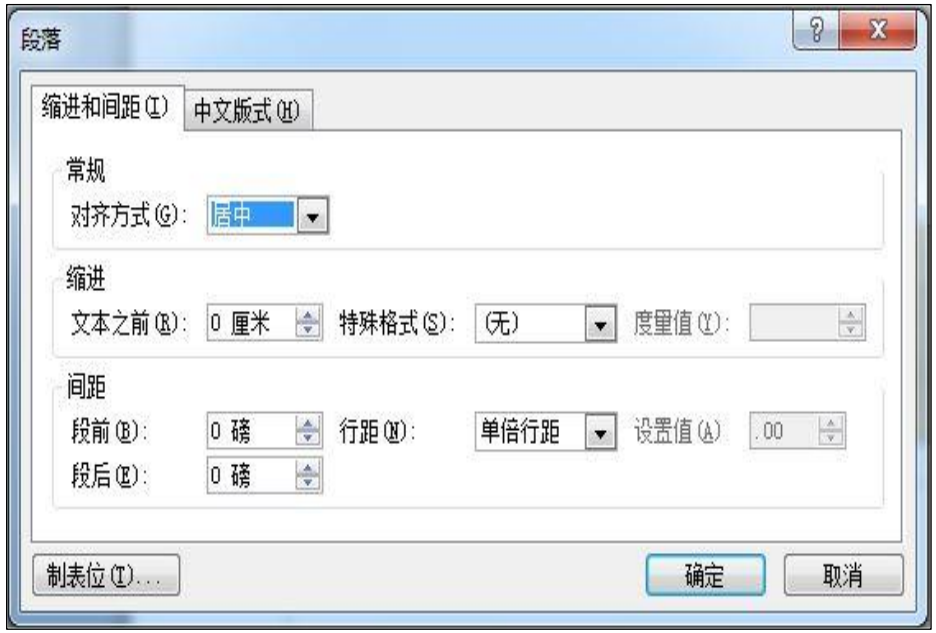
工作簿1 - Microsoft Excel(产品激活失败)
图表工具
文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
开发工具
加载项
设计
布局
格式
图表区
设置所选内容格式
重设以匹配样式
当前所选内容
形状填充
形状轮廓
形状效果
形状样式
文本填充
文本轮廓
文本效果
艺术字样式
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
排列
高度: 7.62 厘米
宽度: 12.7 厘米
大小

演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
绘图工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
粘贴
剪切
复制
格式刷
剪贴板
新建幻灯片
版式
重设
节
幻灯片
Calibri (标题)
44
字体
文字方向
对齐文本
转换为 SmartArt
段落
排列
快速样式
形状填充
形状轮廓
形状效果
绘图
查找
替换
选择
编辑

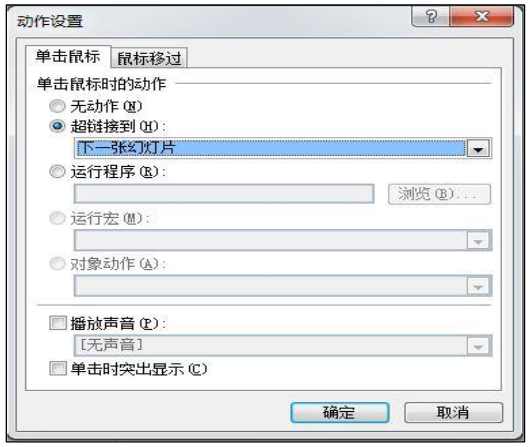
字体
字体(N)
字符间距(R)
西文字体(F):
+标题
字体样式(Y):
常规
大小(S):
44
中文字体(T):
+中文标题
所有文字
字体颜色(C)
下划线线型(U)
(无)
下划线颜色(I)
效果
删除线(K)
双删除线(L)
上标(P)
下标(B)
偏移量(E):
0%
小型大写字母(M)
全部大写(A)
等高字符(Q)
确定
取消

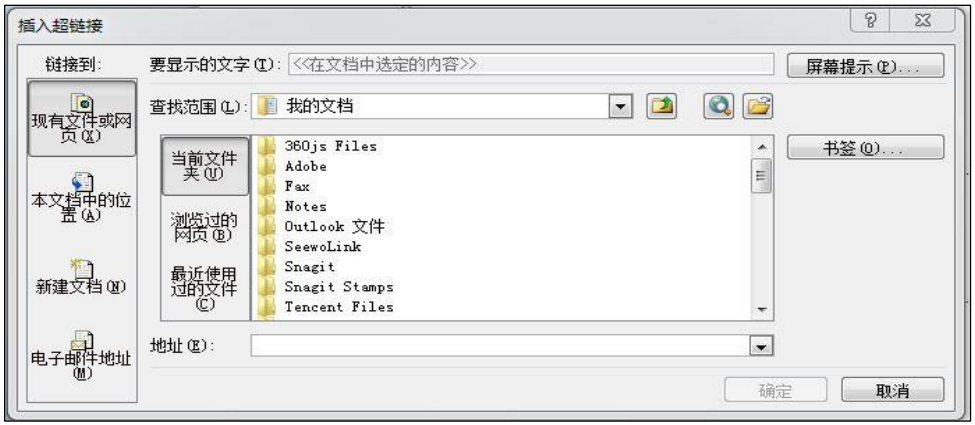

字体
字体(N)
字符间距(R)
间距(S):
普通
度量值(B):
磅
为字体调整字间距(K):
12
等于或大于(磅)(O)
确定
取消


设置图片格式
填充
线条颜色
线型
阴影
映像
发光和柔化边缘
三维格式
三维旋转
图片更正
图片颜色
艺术效果
裁剪
大小
位置
文本框
可选文字
填充
无填充(N)
纯色填充(S)
渐变填充(G)
图片或纹理填充(P)
图案填充(A)
幻灯片背景填充(B)
纹理(U):
插入自:
文件(F)...
剪贴板(C)
剪贴画(R)...
将图片平铺为纹理(I)
平铺选项
偏移量 X(O): 0 磅
缩放比例 X(X): 100%
偏移量 Y(E): 0 磅
缩放比例 Y(Y): 100%
对齐方式(L): 左上对齐
镜像类型(M): 无
透明度(T): 0%
与形状一起旋转(W)
关闭


段落
缩进和间距(I)
中文版式(H)
常规
对齐方式(G): 居中
缩进
文本之前(R): 0 厘米
特殊格式(S): (无)
度量值(Y):
间距
段前(B): 0 磅
行距(N): 单倍行距
设置值(A): .00
段后(E): 0 磅
制表位(T)...
确定
取消

演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
绘图工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
表格
图片
剪贴画
屏幕截图
相册
形状
SmartArt
图表
超链接
动作
文本框
页眉和页脚
艺术字
日期和时间
幻灯片编号
对象
公式
符号
视频
音频
表格
图像
插图
链接
文本
符号
媒体


动作设置
单击鼠标
鼠标移过
单击鼠标时的动作
无动作(N)
超链接到(H):
下一张幻灯片
运行程序(R):
浏览(B)...
运行宏(M):
对象动作(A):
播放声音(P):
[无声音]
单击时突出显示(C)
确定
取消

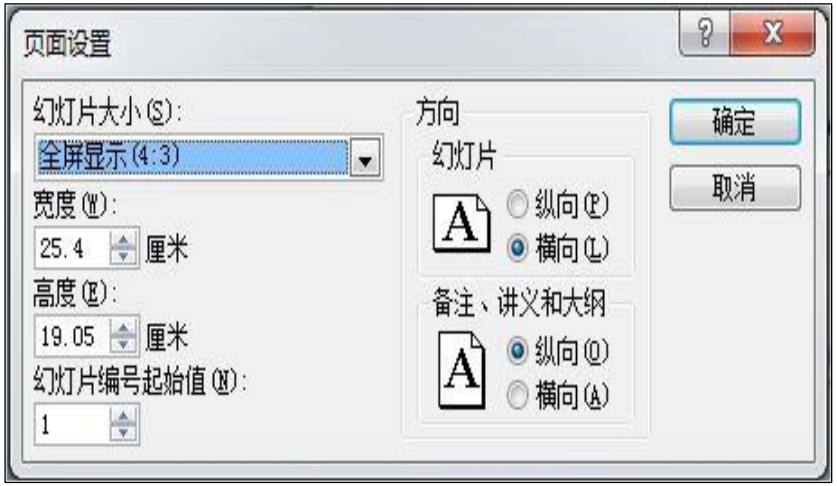

插入超链接
链接到:
要显示的文字(T): <<在文档中选定的内容>>
屏幕提示(P)...
现有文件或网页(X)
查找范围(L): 我的文档
当前文件夹(U)
浏览过的网页(B)
最近使用过的文件(C)
本文档中的位置(A)
新建文档(N)
电子邮件地址(M)
360js Files
Adobe
Fax
Notes
Outlook 文件
SeewoLink
Snagit
Snagit Stamps
Tencent Files
书签(O)...
地址(E):
确定
取消

页眉和页脚
幻灯片
备注和讲义
幻灯片包含内容
日期和时间(D)
自动更新(U)
2019/10/26
语言(国家/地区)(L):
日历类型(C):
中文(中国)
公历
固定(X)
2019/10/26
幻灯片编号(N)
页脚(F)
标题幻灯片中不显示(S)
全部应用(Y)
应用(A)
取消
预览

页眉和页脚
幻灯片
备注和讲义
页面包含内容
日期和时间(D)
自动更新(U)
2019/10/26
语言(国家/地区)(L):
日历类型(C):
中文(中国)
公历
固定(X)
2019/10/26
页眉(H)
页码(P)
页脚(F)
全部应用(Y)
取消
预览

剪贴画
搜索文字:
荷花
搜索
结果类型:
选中的媒体文件类型
包括 Office.com 内容
在 Office.com 中查找详细信息
查找图像提示

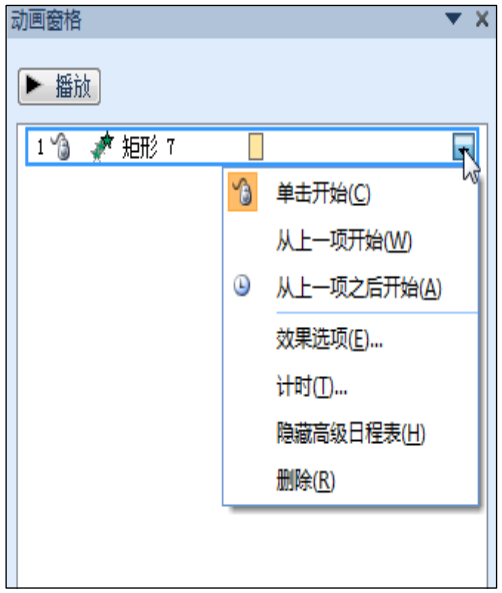
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
绘图工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
页面设置
幻灯片方向
页面设置
主题
颜色
字体
效果
背景样式
隐藏背景图形
背景


页面设置
幻灯片大小(S):
全屏显示(4:3)
宽度(W):
25.4
厘米
高度(E):
19.05
厘米
幻灯片编号起始值(N):
1
方向
幻灯片
纵向(P)
横向(L)
备注、讲义和大纲
纵向(O)
横向(A)
确定
取消

设置背景格式
填充
图片更正
图片颜色
艺术效果
纯色填充(S)
渐变填充(G)
图片或纹理填充(P)
图案填充(A)
隐藏背景图形(H)
纹理(U):
插入自:
文件(F)...
剪贴板(C)
剪贴画(R)...
将图片平铺为纹理(I)
平铺选项
偏移量 X(O):
0 磅
偏移量 Y(E):
0 磅
缩放比例 X(X):
100%
缩放比例 Y(Y):
100%
对齐方式(L):
左上对齐
镜像类型(M):
无
透明度(T):
0%
与形状一起旋转(W)
重置背景(B)
关闭
全部应用(L)

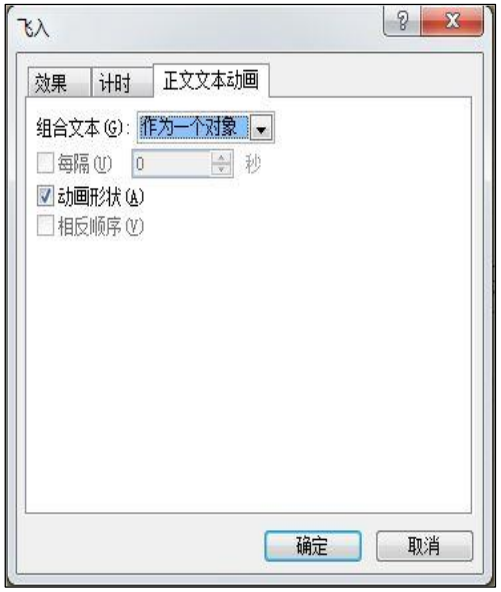
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
预览
无
切出
淡出
推进
擦除
分割
显示
随机线条
形状
揭开
效果选项
切换到此幻灯片
声音: [无声音]
持续时间: 自动
全部应用
换片方式
单击鼠标时
设置自动换片时间: 00:00.00
计时

演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
预览
无
出现
淡出
飞入
浮入
劈裂
擦除
形状
轮子
随机线条
效果选项
动画
添加动画
动画窗格
触发
动画刷
高级动画
开始:
持续时间:
延迟:
计时
对动画重新排序
向前移动
向后移动


动画窗格
播放
1 矩形 7
单击开始(C)
从上一项开始(W)
从上一项之后开始(A)
效果选项(E)...
计时(T)...
隐藏高级日程表(H)
删除(R)

飞入
效果
计时
正文文本动画
设置
方向(R): 自底部
平滑开始(M): 0 秒
平滑结束(N): 0 秒
弹跳结束(B): 0 秒
增强
声音(S): [无声音]
动画播放后(A): 不变暗
动画文本(X):
字母之间延迟百分比(D)
确定
取消

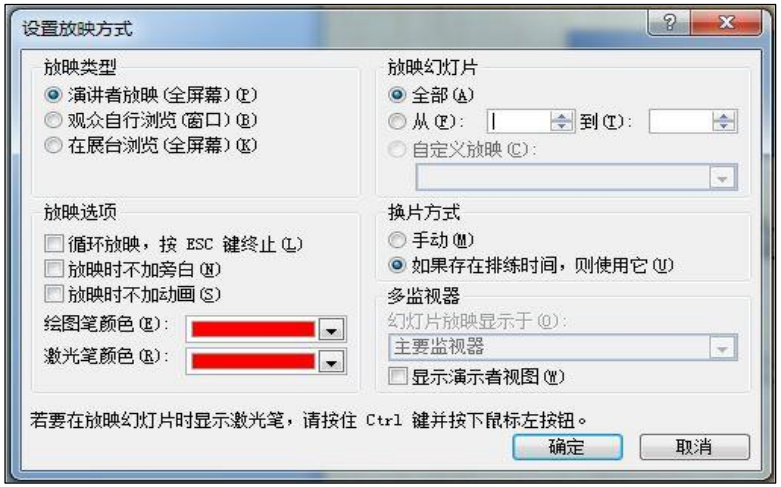
飞入
效果
计时
正文文本动画
开始(S): 单击时
延迟(D): 0 秒
期间(N): 非常快(0.5 秒)
重复(R): (无)
播完后快退(W)
触发器(T)
确定
取消


飞入
效果
计时
正文文本动画
组合文本(G): 作为一个对象
每隔(U) 0 秒
动画形状(A)
相反顺序(V)
确定
取消

演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
从头开始
从当前幻灯片开始
广播幻灯片
自定义幻灯片放映
设置幻灯片放映
隐藏幻灯片
排练计时
录制幻灯片演示
播放旁白
使用计时
显示媒体控件
分辨率:
使用当前分辨率
显示位置:
使用演示者视图
开始放映幻灯片
设置
监视器

自定义放映
自定义放映(U):
新建(N)...
编辑(E)...
删除(R)
复制(Y)
关闭(C)
放映(S)

定义自定义放映
幻灯片放映名称(N): 自定义放映 1
在演示文稿中的幻灯片(P):
1. 幻灯片 1
添加(A) >>
删除(R)
在自定义放映中的幻灯片(L):
确定
取消


设置放映方式
放映类型
演讲者放映(全屏幕)(P)
观众自行浏览(窗口)(B)
在展台浏览(全屏幕)(K)
放映幻灯片
全部(A)
从(F):
到(T):
自定义放映(C):
放映选项
循环放映，按 ESC 键终止(L)
放映时不加旁白(N)
放映时不加动画(S)
绘图笔颜色(E):
激光笔颜色(R):
换片方式
手动(M)
如果存在排练时间，则使用它(U)
多监视器
幻灯片放映显示于(O):
主要监视器
显示演示者视图(W)
若要在放映幻灯片时显示激光笔，请按住 Ctrl 键并按下鼠标左按钮。
确定
取消

演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
拼写检查
信息检索
同义词库
翻译
语言
繁转简
简转繁
简繁转换
显示标记
新建批注
编辑批注
删除
上一条
下一条
比较
接受
拒绝
上一条
下一条
审阅窗格
结束审阅
校对
语言
中文简繁转换
批注
比较

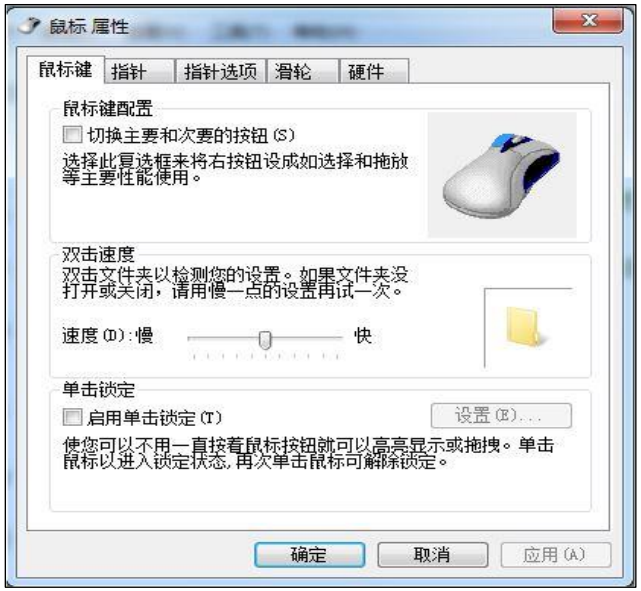
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
普通视图
幻灯片浏览
备注页
阅读视图
幻灯片母版
讲义母版
备注母版
标尺
网格线
参考线
显示比例
适应窗口大小
颜色
灰度
黑白模式
新建窗口
全部重排
层叠
移动拆分
切换窗口
宏
演示文稿视图
母版视图
显示
显示比例
颜色/灰度
窗口
宏

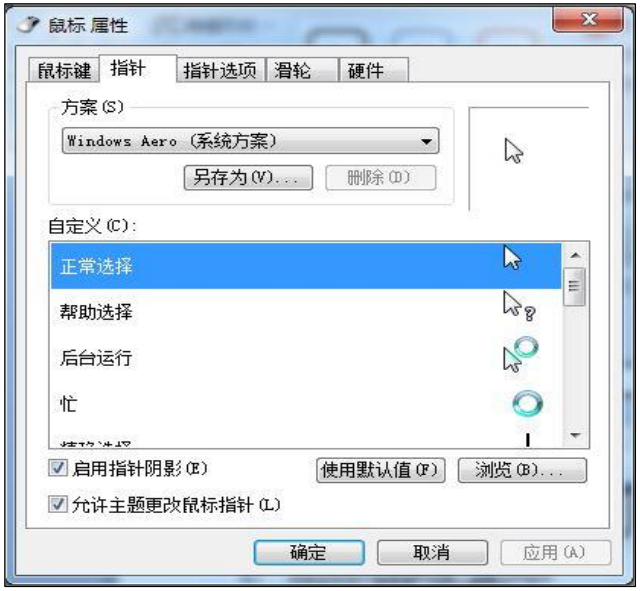
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
音频工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
播放
删除背景
更正
颜色
艺术效果
压缩图片
更改图片
重设图片
图片边框
图片效果
图片版式
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
裁剪
高度: 1.69 厘米
宽度: 1.69 厘米
调整
图片样式
排列
大小

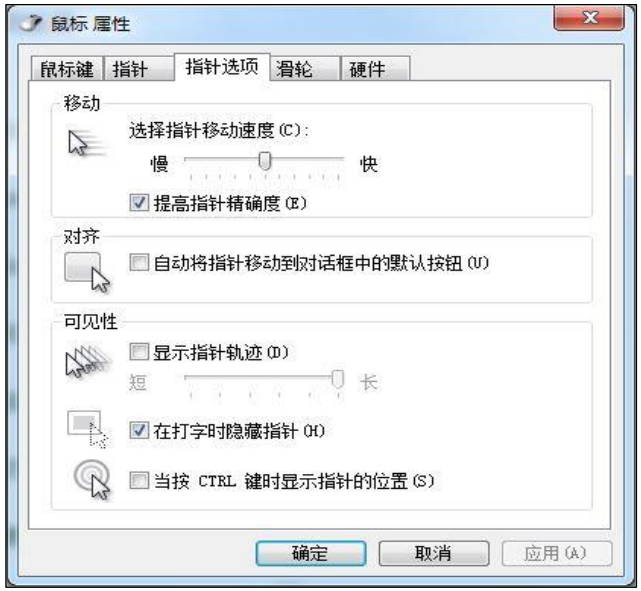
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
音频工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
播放
播放
添加书签
删除书签
剪裁音频
淡化持续时间
淡入: 00.00
淡出: 00.00
音量
开始: 单击时(C)
放映时隐藏
循环播放，直到停止
播完返回开头
预览
书签
编辑
音频选项

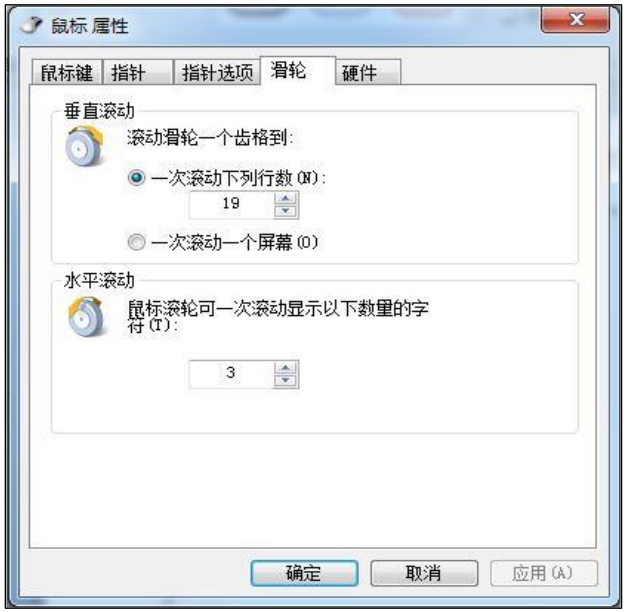
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
视频工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
播放
播放
更正
颜色
标牌框架
重置设计
预览
调整
视频形状
视频边框
视频效果
视频样式
上移一层
下移一层
选择窗格
对齐
组合
旋转
排列
裁剪
高度: 6.35 厘米
宽度: 8.47 厘米
大小

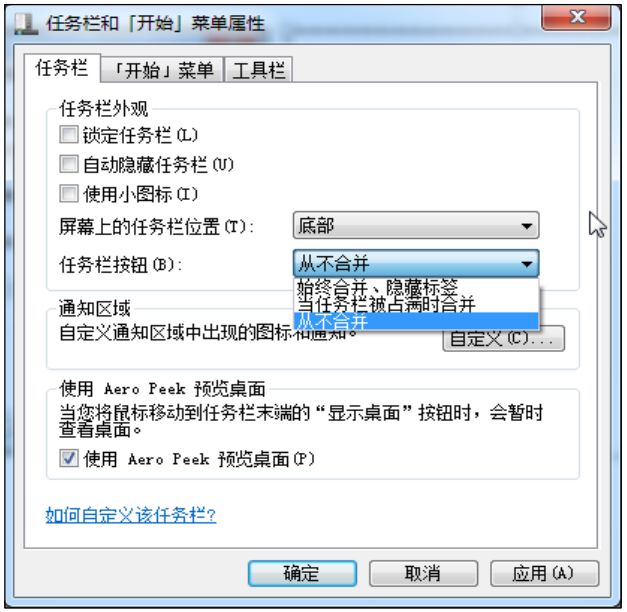
演示文稿1 - Microsoft PowerPoint(产品激活失败)
视频工具
文件
开始
插入
设计
切换
动画
幻灯片放映
审阅
视图
加载项
格式
播放
播放
预览
添加书签
删除书签
书签
剪裁视频
淡化持续时间
淡入: 00.00
淡出: 00.00
编辑
音量
开始:
全屏播放
未播放时隐藏
循环播放，直到停止
播完返回开头
视频选项

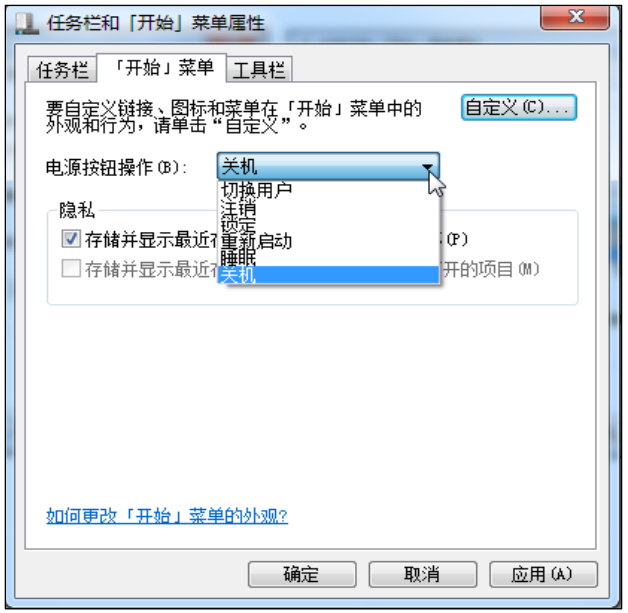

鼠标 属性
鼠标键
指针
指针选项
滑轮
硬件
鼠标键配置
切换主要和次要的按钮(S)
选择此复选框来将右按钮设成如选择和拖放等主要性能使用。
双击速度
双击文件夹以检测您的设置。如果文件夹没打开或关闭，请用慢一点的设置再试一次。
速度(D): 慢
快
单击锁定
启用单击锁定(T)
设置(E)...
使您可以不用一直按着鼠标按钮就可以高亮显示或拖拽。单击鼠标以进入锁定状态，再次单击鼠标可解除锁定。
确定
取消
应用(A)

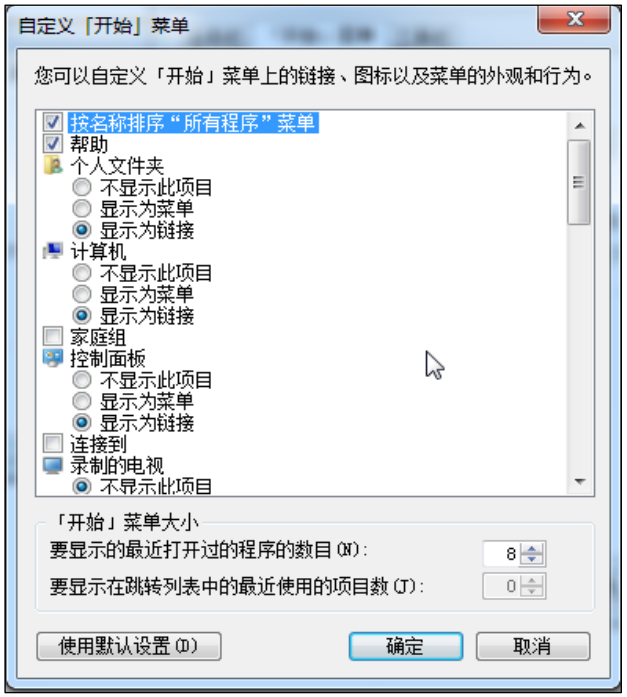

鼠标 属性
鼠标键
指针
指针选项
滑轮
硬件
方案(S)
Windows Aero (系统方案)
另存为(V)...
删除(D)
自定义(C):
正常选择
帮助选择
后台运行
忙
启用指针阴影(E)
使用默认值(F)
浏览(B)...
允许主题更改鼠标指针(L)
确定
取消
应用(A)

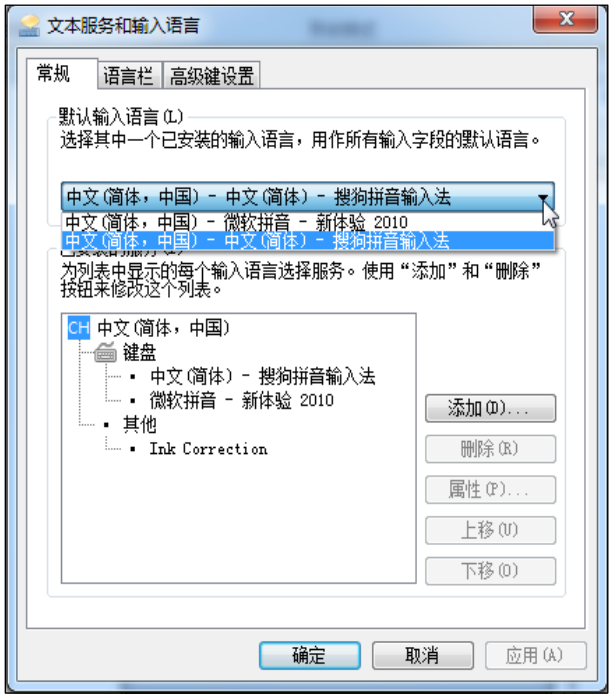

鼠标 属性
鼠标键
指针
指针选项
滑轮
硬件
移动
选择指针移动速度(C):
慢
快
提高指针精确度(E)
对齐
自动将指针移动到对话框中的默认按钮(U)
可见性
显示指针轨迹(D)
短
长
在打字时隐藏指针(H)
当按 CTRL 键时显示指针的位置(S)
确定
取消
应用(A)

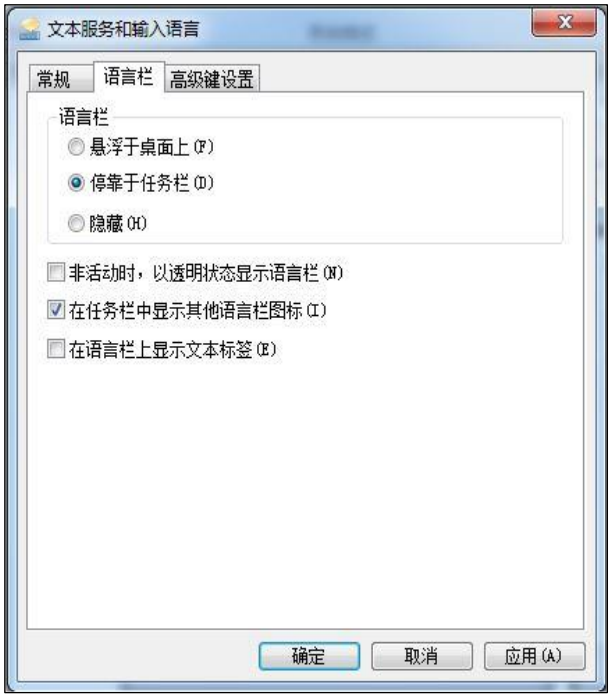

鼠标 属性
鼠标键
指针
指针选项
滑轮
硬件
垂直滚动
滚动滑轮一个齿格到:
一次滚动下列行数(N):
19
一次滚动一个屏幕(O)
水平滚动
鼠标滚轮可一次滚动显示以下数量的字符(T):
3
确定
取消
应用(A)

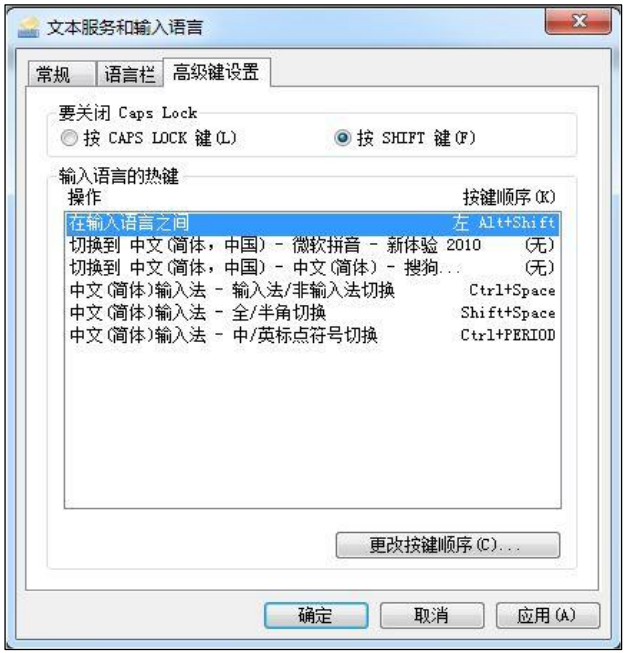

任务栏和「开始」菜单属性
任务栏
「开始」菜单
工具栏
任务栏外观
锁定任务栏(L)
自动隐藏任务栏(U)
使用小图标(I)
屏幕上的任务栏位置(T):
底部
任务栏按钮(B):
从不合并
始终合并、隐藏标签
当任务栏被占满时合并
从不合并
通知区域
自定义通知区域中出现的图标和通知。
自定义(C)...
使用 Aero Peek 预览桌面
当您将鼠标移动到任务栏末端的“显示桌面”按钮时，会暂时查看桌面。
使用 Aero Peek 预览桌面(P)
如何自定义该任务栏?
确定
取消
应用(A)


任务栏和「开始」菜单属性
任务栏
「开始」菜单
工具栏
要自定义链接、图标和菜单在「开始」菜单中的外观和行为，请单击“自定义”。
自定义(C)...
电源按钮操作(B):
关机
切换用户
注销
锁定
重新启动
睡眠
关机
隐私
存储并显示最近
存储并显示最近
(P)
开的项目(M)
如何更改「开始」菜单的外观?
确定
取消
应用(A)

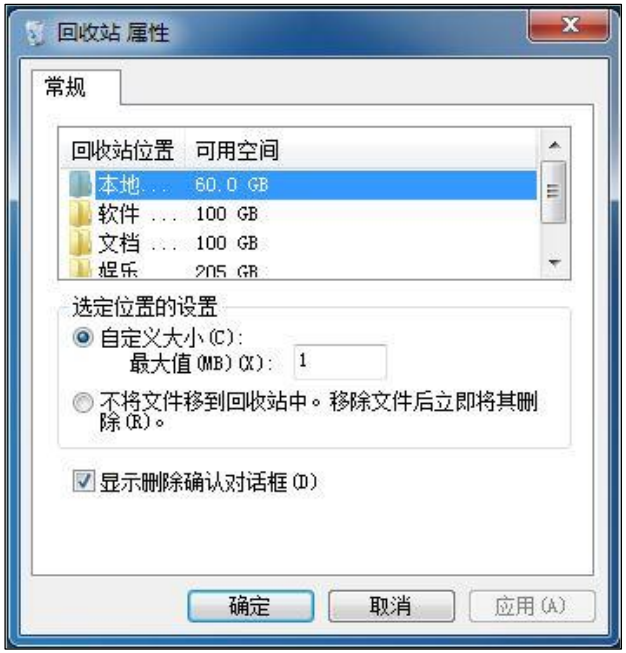

自定义「开始」菜单
您可以自定义「开始」菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为。
按名称排序“所有程序”菜单
帮助
个人文件夹
不显示此项目
显示为菜单
显示为链接
计算机
不显示此项目
显示为菜单
显示为链接
家庭组
控制面板
不显示此项目
显示为菜单
显示为链接
连接到
录制的电视
不显示此项目
「开始」菜单大小
要显示的最近打开过的程序的数目(N):
8
要显示在跳转列表中的最近使用的项目数(J):
0
使用默认设置(D)
确定
取消

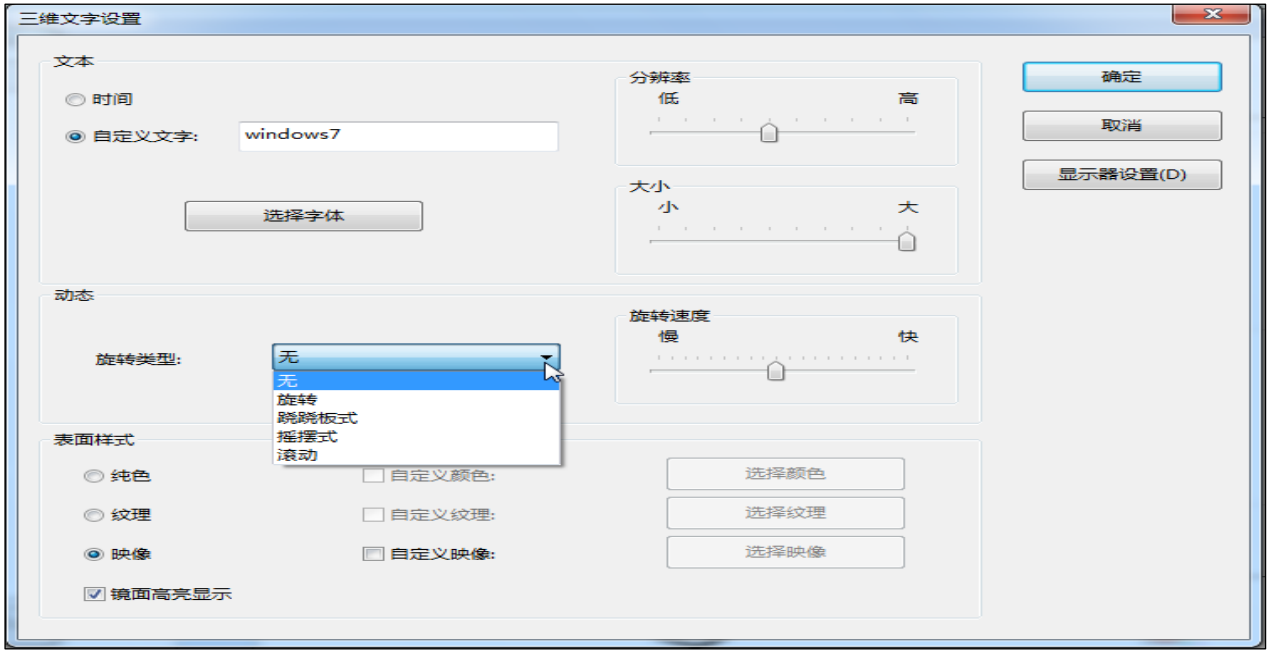

文本服务和输入语言
常规
语言栏
高级键设置
默认输入语言(L)
选择其中一个已安装的输入语言，用作所有输入字段的默认语言。
中文(简体，中国) - 中文(简体) - 搜狗拼音输入法
中文(简体，中国) - 微软拼音 - 新体验 2010
中文(简体，中国) - 中文(简体) - 搜狗拼音输入法
为列表中显示的每个输入语言选择服务。使用“添加”和“删除”按钮来修改这个列表。
中文(简体，中国)
键盘
中文(简体) - 搜狗拼音输入法
微软拼音 - 新体验 2010
其他
Ink Correction
添加(D)...
删除(R)
属性(P)...
上移(U)
下移(O)
确定
取消
应用(A)


文本服务和输入语言
常规
语言栏
高级键设置
语言栏
悬浮于桌面上(F)
停靠于任务栏(D)
隐藏(H)
非活动时，以透明状态显示语言栏(N)
在任务栏中显示其他语言栏图标(I)
在语言栏上显示文本标签(E)
确定
取消
应用(A)

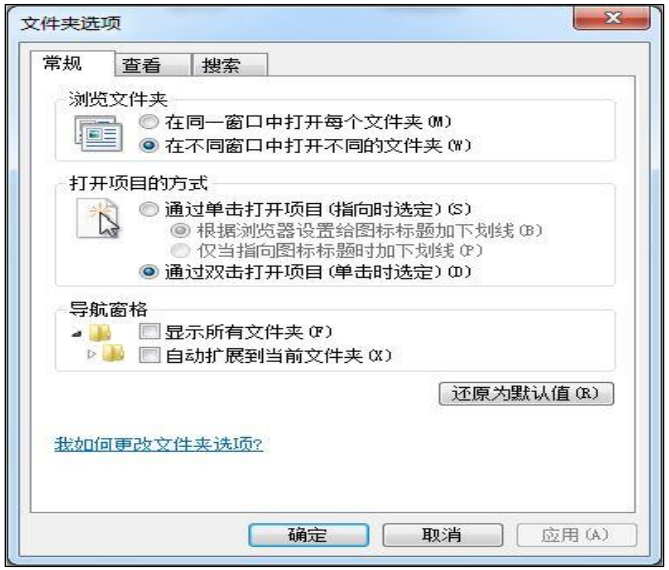

文本服务和输入语言
常规
语言栏
高级键设置
要关闭 Caps Lock
按 CAPS LOCK 键(L)
按 SHIFT 键(F)
输入语言的热键
操作
按键顺序(K)
在输入语言之间
左 Alt+Shift
切换到 中文(简体，中国) - 微软拼音 - 新体验 2010
(无)
切换到 中文(简体，中国) - 中文(简体) - 搜狗...
(无)
中文(简体)输入法 - 输入法/非输入法切换
Ctrl+Space
中文(简体)输入法 - 全/半角切换
Shift+Space
中文(简体)输入法 - 中/英标点符号切换
Ctrl+PERIOD
更改按键顺序(C)...
确定
取消
应用(A)

屏幕保护程序设置
屏幕保护程序
屏幕保护程序(S)
(无)
设置(T)...
预览(V)
等待(W):
6
分钟
在恢复时显示登录屏幕(R)
电源管理
通过调整显示亮度和其他电源设置以节省能源或提供最佳性能。
更改电源设置
确定
取消
应用(A)


回收站 属性
常规
回收站位置
可用空间
本地...
60.0 GB
软件 ...
100 GB
文档 ...
100 GB
娱乐
205 GB
选定位置的设置
自定义大小(C):
最大值(MB)(X):
1
不将文件移到回收站中。移除文件后立即将其删除(R)。
显示删除确认对话框(D)
确定
取消
应用(A)


三维文字设置
文本
时间
自定义文字:
windows7
选择字体
分辨率
低
高
大小
小
大
确定
取消
显示器设置(D)
动态
旋转类型:
无
旋转
跷跷板式
摇摆式
滚动
旋转速度
慢
快
表面样式
纯色
纹理
映像
镜面高亮显示
自定义颜色:
自定义纹理:
自定义映像:
选择颜色
选择纹理
选择映像

第1页，共1页
搜索小工具
CPU 仪表盘
Windows Med...
幻灯片放映
货币
日历
时钟
天气
图片拼图板
源标题
显示详细信息
联机获取更多小工具

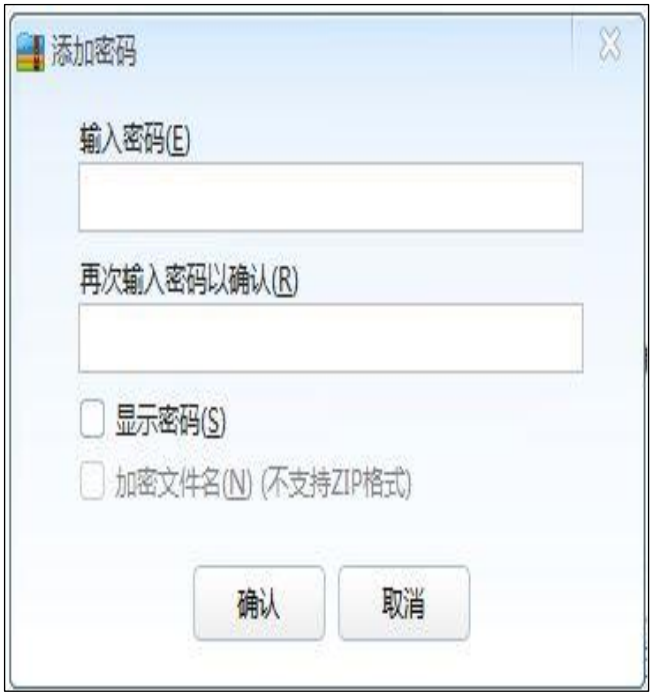

文件夹选项
常规
查看
搜索
浏览文件夹
在同一窗口中打开每个文件夹(M)
在不同窗口中打开不同的文件夹(W)
打开项目的方式
通过单击打开项目(指向时选定)(S)
根据浏览器设置给图标标题加下划线(B)
仅当指向图标标题时加下划线(P)
通过双击打开项目(单击时选定)(D)
导航窗格
显示所有文件夹(F)
自动扩展到当前文件夹(X)
还原为默认值(R)
我如何更改文件夹选项?
确定
取消
应用(A)

文件夹选项
常规
查看
搜索
文件夹视图
可以将该文件夹正在使用的视图(例如"详细信息"或"图标")应用到所有这种类型的文件夹中。
应用到文件夹(L)
重置文件夹(R)
高级设置:
始终显示图标,从不显示缩略图
鼠标指向文件夹和桌面项时显示提示信息
显示驱动器号
隐藏计算机文件夹中的空驱动器
隐藏受保护的操作系统文件(推荐)
隐藏文件和文件夹
不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器
显示隐藏的文件、文件夹和驱动器
隐藏已知文件类型的扩展名
用彩色显示加密或压缩的 NTFS 文件
在标题栏显示完整路径(仅限经典主题)
在单独的进程中打开文件夹窗口
还原为默认值(D)
确定
取消
应用(A)

日期和时间
日期和时间
附加时钟
Internet 时间
日期:
2019年10月28日,星期一
时间:
9:53:10
更改日期和时间(D)...
时区
(UTC+08:00) 北京,重庆,香港特别行政区,乌鲁木齐
更改时区(Z)...
此时区未实行夏令时。
联机获取详细的时区信息
我如何设置时钟和时区?
确定
取消
应用(A)

日期和时间设置
设置日期和时间:
日期(D):
时间(T):
2019年10月
日 一 二 三 四 五 六
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
9:54:01
更改日历设置
确定
取消

您将创建一个压缩文件 -360压缩
英语练习.zip
剩余:23.5GB
压缩配置:
速度最快
体积最小
自定义
压缩格式:
ZIP
压缩方式:
标准
压缩分卷大小:
加注释
压缩后删除源文件
创建自解压文件
创建固实压缩文件
直接存储压缩率低的文件
压缩每个文件到单独的压缩包
操作完成后关机
后台压缩
添加密码
生成超级压缩包
立即压缩


添加密码
输入密码(E)
再次输入密码以确认(R)
显示密码(S)
加密文件名(N) (不支持ZIP格式)
确认
取消