

UN (E-)PORTFOLIO EN B.T.S. S.I.O. : VOTRE PORTEFEUILLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES AU FORMAT NUMERIQUE

1	OBJECTIFS DE CETTE RESSOURCE	2
2	EXTRAITS DU REFERENTIEL B.T.S. S.I.O.	3
2.1	LE LIEN ENTRE L'EPREUVE ET LA REALISATION D'UN PORTFOLIO	3
2.2	EPREUVE E4 : SUPPORT ET MISE A DISPOSITION DE SERVICES INFORMATIQUES	3
3	DEFINITION D'UN PORTFOLIO	5
4	CONTENU TYPE D'UN PORTFOLIO.....	5
5	EXEMPLES DE PORTFOLIO ACCESSIBLES SUR INTERNET	5
6	RESSOURCES WEB POUR LA CREATION D'UN E-PORTFOLIO	6
7	TRAVAIL A FAIRE	6
8	MES CONSEILS	7
8.1	CONCERNANT LA FORME DU PORTFOLIO.....	7
8.2	CONCERNANT LE FOND DU PORTFOLIO.....	9
9	ANNEXES.....	9
9.1	EXTRAIT DE LA CIRCULAIRE NATIONALE (EPREUVE E4)	9
9.2	TABLEAU DE SYNTHESE SIO SISR	9

1 OBJECTIFS DE CETTE RESSOURCE

Les objectifs pédagogiques de cette ressource sont multiples. L'apprenant doit se familiariser tout au long de son cursus de B.T.S. S.I.O. à synthétiser un ensemble de documentation, ce support regroupe un certain nombre d'extraits et de définitions. L'apprenant doit donc être capable d'acquérir certaines compétences au travers de cette ressource complexe et complète.

Cette production individuelle d'un portfolio ne doit pas apparaître pour l'apprenant comme un travail solitaire mais bien comme une évaluation individuelle de sa capacité à travailler en autonomie, essentiel dans notre domaine et dans notre cursus d'enseignement.

L'apprenant va devenir candidat dans un an, il doit donc comprendre les règles imposées par certaines épreuves (prérequis, travail personnel en amont, responsabilité de certaines ressources comme son portfolio). Le candidat est libre de la forme de son portfolio mais il doit comprendre que son professionnalisme ressortira le jour de l'épreuve via cette « vitrine de lui-même » (voir plus tard lors d'un entretien d'embauche ou d'une poursuite d'études).

L'épreuve E4 (Epreuve « *Support et mise à disposition de services informatiques* » coefficient 4) doit s'appuyer sur le portfolio du candidat de manière à retracer le parcours de professionnalisation de ce dernier, ce portfolio doit décrire les réalisations professionnelles élaborées au cours de sa formation. Les réalisations professionnelles présentées doivent, dans leur ensemble, mobiliser toutes les compétences du bloc. Pour chaque réalisation présentée, les compétences mobilisées sont précisées. Ce portfolio sera accompagné d'un tableau de synthèse récapitulant l'ensemble des réalisations présentées dans le portfolio dont le modèle est fourni dans la circulaire nationale d'organisation.

Ce tableau de synthèse ne gère pas, de manière détaillée, les productions personnelles du candidat, il est donc nécessaire d'avoir un portefeuille de compétences professionnelles pour jouer ce rôle de présentation détaillée de l'ensemble de vos travaux professionnels mises en forme autour de missions contextualisées lors d'AP, de TP, de périodes en entreprise. Ce « E-portefeuille » va servir de preuve, il va témoigner du niveau du candidat. Il semble opportun de soigner sa présentation car ce portfolio servira de vitrine pour votre futur jury de l'épreuve E4, vos futurs recruteurs en poursuite d'études et vos futurs employeurs.

Il est déjà opportun, en première année de B.T.S. S.I.O., d'intégrer dans ce portefeuille des travaux/missions riches couvrant certaines compétences demandées dans l'option S.I.S.R. (Missions Appel d'offre, devis câblage et maintenance de base par exemple).

Vous constaterez dans le travail à faire sur cette mission (voir fin de cette ressource) que l'objectif est restreint : travailler sur la **forme de votre portfolio** dès cette mission vous permettra par la suite une mise à jour du fond simplifiée (ajout de missions en gardant la même forme).

2 EXTRAITS DU REFERENTIEL B.T.S. S.I.O.

2.1 LE LIEN ENTRE L'EPREUVE ET LA REALISATION D'UN PORTFOLIO

Il n'est pas urgent lors du semestre 2 d'échanger sur le déroulé des épreuves d'examen néanmoins il est important que vous compreniez l'intérêt à court terme de la réalisation de votre portfolio. La partie suivante se base sur un extrait du référentiel national de notre BTS, cela prend donc un sens très **règlementé et obligatoire**.

2.2 EPREUVE E4 : SUPPORT ET MISE A DISPOSITION DE SERVICES INFORMATIQUES

Extrait du référentiel

« Épreuve orale – Coefficient 4

1 – Objectif

Cette épreuve vise à évaluer chez la personne candidate l'acquisition des compétences décrites dans le bloc de compétences « Support et mise à disposition de services informatiques », à savoir :

- gérer le patrimoine informatique ;
- répondre aux incidents et demandes d'assistance et d'évolution ;
- développer la présence en ligne de l'organisation ;
- travailler en mode projet ;
- mettre à disposition des utilisateurs un service informatique ;
- organiser son développement professionnel.

2 - Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation correspondent aux critères de performance exprimés pour chaque compétence du bloc « Support et mise à disposition de services informatiques » figurant dans le référentiel de certification.

3 – Modalités d'évaluation

Cette épreuve est orale, elle se déroule sous forme ponctuelle et en **contrôle en cours de formation (pour vous)**.

Elle prend appui sur des réalisations professionnelles vécues par la personne candidate au cours de sa formation et recensées dans un dossier numérique.

Les réalisations professionnelles présentées doivent avoir été élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du diplôme.

La commission d'évaluation dispose d'un dossier remis par la personne candidate. Un temps de préparation de l'épreuve par les membres de la commission doit leur permettre de prendre connaissance du dossier et de préparer les éléments de l'interrogation. La mise à disposition du dossier est définie par la circulaire nationale d'organisation et selon les modalités fixées par les autorités académiques.

3.1 – Contenu du dossier

Le dossier numérique est constitué :

- d'un **support type portfolio** retracant le parcours de professionnalisation de la personne candidate et décrivant les réalisations professionnelles élaborées au cours de sa formation. Les réalisations professionnelles présentées doivent, dans leur ensemble, mobiliser toutes les compétences du bloc. **Pour chaque réalisation présente dans le dossier, les compétences mobilisées sont précisées ;**
- d'un tableau de synthèse récapitulant l'ensemble des réalisations présentées dans le portfolio dont le modèle est fourni dans la circulaire nationale d'organisation ;
- les attestations de stage ou les certificats de travail (pour les apprentis).

Le contrôle de conformité du dossier est effectué par les autorités académiques avant l'interrogation dans le respect de l'arrêté du 22-7-2008 (J.O. du 8-8-2008 - RLR : 544-4a).

3.2 – Organisation de l'épreuve

Dans la mesure du possible, les candidats passent cette épreuve dans leur centre de formation (*notre cas*) ou, à défaut, dans des centres d'examen désignés par les autorités académiques. Dans tous les cas, ils doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont **seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources.** Les candidats qui n'en sont pas munis sont pénalisés dans les limites prévues par la grille d'aide à l'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation.

L'évaluation est guidée par une grille nationale présentée dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

3.3 – Déroulement de l'épreuve

A – Forme ponctuelle orale (durée 40 minutes)

L'épreuve comporte deux phases consécutives.

Pendant 10 minutes (maximum) la personne candidate présente son parcours de professionnalisation et justifie les modalités d'acquisition des compétences du bloc « Support et mise à disposition de services informatiques ».

S'en suit 30 minutes d'échange avec le jury qui permettent, d'une part, d'expliciter et **d'apprécier le parcours de professionnalisation et, d'autre part, d'approfondir une ou plusieurs réalisations décrites dans le dossier numérique.**

L'entretien permet **d'apprécier la capacité de la personne candidate à mobiliser les compétences visées, sa capacité à rendre compte d'un travail réalisé au sein d'une équipe projet en mettant clairement en évidence sa contribution personnelle.**

B – Contrôle en cours de formation (*votre cas*)

L'épreuve est organisée de la **même façon que dans la forme ponctuelle.**

À l'issue des évaluations, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury, pour chaque personne candidate, la proposition de note sur 20 points accompagnée de la grille d'aide à l'évaluation renseignée (dont le modèle est fourni par la circulaire d'organisation de l'examen). Conformément à la réglementation, le jury peut demander à avoir communication des dossiers d'évaluation des candidats. **Ces documents sont tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée jusqu'à la session suivante.**

3.4 – Composition de la commission d’interrogation

La commission est composée de deux membres :

- une **personne enseignante** en charge des enseignements professionnels en STS Services informatiques aux organisations, **dans le domaine de spécialité de la personne candidate** ;
- une **personne professionnelle du secteur d’activités des prestations informatiques**. En cas d’absence de cette personne, elle peut être remplacée par une personne en charge de l’enseignement d’un bloc professionnel.

3 DEFINITION D’UN PORTFOLIO

« *Un portfolio ou portefolio est un dossier personnel dans lequel les acquis de formation et les acquis de l’expérience d’une personne sont définis et démontrés en vue d’une reconnaissance par un établissement d’enseignement ou un employeur. En France, on voit parfois le terme de portefeuille de compétences. Avec le développement de l’usage des technologies, on parle maintenant de portfolio numérique, cyberfolio ou e-portfolio.* »

Source Wikipédia

4 CONTENU TYPE D’UN PORTFOLIO

Ce portfolio doit permettre d’avoir des **informations sur vous**, votre **cursus**, votre **formation actuelle**, **vos compétences**, **vos expériences professionnelles** (stages, job d’été, ...)

Vous pouvez mettre votre **CV**, une **présentation rapide de votre établissement scolaire**, une **présentation rapide du cursus S.I.O.** (voir plaquettes du lycée sur le [site](#) de ce dernier) **des descriptifs/résumés de vos réalisations au cours** des deux ans du BTS SIO, une page pour **vous contacter par mail** ...

Bref **un site qui vous présente** et qui mette en valeur **vos compétences acquises** pendant le cursus S.I.O.

5 EXEMPLES DE PORTFOLIO ACCESSIBLES SUR INTERNET

Vous n’êtes pas les premiers à devoir faire un portfolio en B.T.S. S.I.O. S.I.S.R. et rassurez-vous, vous ne serez pas non plus les derniers 😊

Avant d’aller plus loin :

Surfer sur le web à la recherche de deux portfolio d’anciens étudiants S.I.O. S.I.S.R. (toute la France et uniquement sous statut étudiant) que vous trouvez « ratés » et deux que vous trouvez intéressant/réussi.

Noter les liens sous forme de commentaire à ce pdf:

- Portfolios qui mettent en valeur son propriétaire
- Portfolios qui ne mettent pas suffisamment en valeur son propriétaire

Si nous avons le temps, on visualisera certains liens tous ensemble pour critiquer un peu et échanger sur ce qui va et ce qui devrait être amélioré.

6 RESSOURCES WEB POUR LA CREATION D'UN E-PORTFOLIO

Sur mes trois dernières promotions S.I.S.R., la grande majorité de mes étudiants S.I.O. S.I.S.R. ont choisi les solutions et l'hébergement WordPress ou Wix pour leur portfolio mais ce ne sont pas les seules solutions, voici quelques liens utiles. Certains étudiants ont utilisé l'hébergeur Hostinger, je le déconseille car ces sites portfolio se sont retrouvés inactifs au bout de quelques mois sans explications et avertissements préalables (retour d'expérience de certains anciens apprenants).

https://designspartan.com/info_generale/quels-choix-pour-creer-son-portfolio/

<https://wordpress.com/themes>

<https://support.wix.com/fr/>

Je ne souhaite pas que votre portfolio vous coute de l'argent, la majorité des solutions gratuites suffisent amplement à votre besoin de portfolio S.I.O. S.I.S.R.

7 TRAVAIL A FAIRE

Après avoir pris connaissance de ce document, je vous demande de créer votre portefeuille numérique de compétences professionnelles numériques (portfolio numérique) en choisissant votre hébergeur.

Vous êtes responsable de sa sauvegarde et de sa disponibilité le jour de l'épreuve E4 (relire extrait de l'épreuve).

Vous ne pourrez pas tout mettre tout de suite mais je vous demande de créer les **parties liées à votre CV, à votre formation (vous pouvez vous appuyer sur le diaporama B.T.S. S.I.O. présenté en début d'année, plaquettes du B.T.S. S.I.O.)**. Vous devez présenter le BTS SIO avec les deux options et détailler ensuite votre option SISR, je vous invite à faire un lien à la fin de votre présentation de la formation vers le site web du lycée ([page SIO](#)). Il est également intéressant de donner une explication sur votre choix de formation (pourquoi SIO ? et pourquoi Albert Londres ?) : le positif toujours 😊

Des photos de notre établissement et nos salles SIO ont été déposés par mes soins sur le commun de la classe (PERRIN \ AP SISR SEMESTRE 2 \ PORTFOLIO \ RESSOURCES PORTFOLIO \ PHOTOS), il est possible d'en faire d'autres mais il faudra mon accord de publication avant.

Pour ce qui concerne vos périodes en entreprise (stages ou périodes d'apprentissage), les prévoir dans votre menu ou arborescence tout comme les travaux réalisés lors des quatre semestres. Soyez professionnel et imaginatif pour ce travail. Eviter le vocabulaire très scolaire et souvent incompréhensible auprès des professionnels : remplacer AP1 par semestre1 puis indiquer les missions avec un titre porteur comme « réponse à un appel d'offres PC » par exemple et éviter titre trop simpliste comme Mission 1, Mission 2, ... Le titre doit indiquer en quelques mots le contenu de la mission de manière à donner envie de cliquer et d'en savoir plus

Pour chaque mission réalisée en AP (Appel d'offres, câblage et maintenance de base), je vous demande de commencer à **réaliser un patron/modèle** indiquant le titre de la mission ainsi que sa période de réalisation, nombre d'heures passés environ (nombre d'heures créneaux scolaires et non

scolaires) ou/et dates de début et date de fin – Pronotes peut vous aider tout comme le tableau de synthèse pré-rempli et déjà mis à votre disposition, besoins du client liés à cette mission sous forme de paragraphe pour poser le contexte et le détail des besoins du demandeur/client/responsable, une explication du déroulement de votre travail, une liste des documents fournis au début et ceux produits au final (tableau comparatif, devis, argumentaire, présentation diaporama , tutoriel, ...) sans oublier au final un retour personnel sous forme de conclusion en insistant sur les points intéressants de la mission, vos difficultés et comment vous les avez surmontées (environ 5 lignes pour former un paragraphe).

Le fond doit être fait pour chacune de ces trois missions (Appel d'offres, câblage et maintenance de base) et la **forme doit être identique** (s'appuyer sur le même modèle/patron).

Aucune production n'apparaîtra dans votre portfolio, vos travaux/productions devront être stockés dans une arborescence de votre répertoire personnel (U: au lycée) mais également sur une de vos clef USB : « Contre l'imprévu, il faut tout prévoir ». Plus vous multipliez les supports plus vous vous protégez contre une suppression accidentelle ou une défaillance du stockage. Cette arborescence se trouvera à la racine de votre U : et se nommera **ARBORESCENCE**.

Votre arborescence doit contenir tous les travaux et toutes les productions réalisés avec les enseignants informatiques depuis début septembre, cela concerne **tous les enseignements (Bloc 1, bloc 2 de spécialité, bloc 3, CEJMA et AP)**. On doit retrouver toutes les ressources mises à votre disposition dont les supports numériques complétés ainsi que toutes vos productions). La facilité de recherche dans cette arborescence est un signe de professionnalisme, le rangement et le nommage doivent donc être soignés.

La première évaluation du portfolio se fera à partir du **lundi 22 avril 2024 à 8h du matin**.

8 MES CONSEILS

Pour chaque promotion, je répète inlassablement les mêmes conseils. Il était temps de les mettre par écrit et ordonnées par thèmes 😊

8.1 CONCERNANT LA FORME DU PORTFOLIO

Le choix du thème et des couleurs sont des éléments personnels, il faut que vous soyez seul auteur de ce travail car ce portfolio doit vous représenter, il va mettre en valeur vos goûts, la qualité de votre travail, le souci de la perfection, votre qualité rédactionnelle, votre niveau en grammaire et en orthographe.

Outre ces évidences, faites très attention à vos écrits (~~cette mission était cœtl => cette mission était très enrichissante en ce qui concerne ... sur la thématique...~~).

Chaque mission doit s'appuyer sur un modèle préalablement choisi, ce dernier est donc très important, il demande donc du temps de conception/recherche, nous ne sommes pas sur un portfolio pour faire du bloc-notes donc mettez en valeur vos éléments de la mission en jouant un peu avec la police, les couleurs, les encadrés, un logo ou/et une image d'illustration. Lors de la rédaction d'une nouvelle mission, vous n'aurez plus qu'à travailler le fond et appliquer simplement la forme décidée dans votre modèle (un simple *copier/coller* pour la forme)

La partie menu/sous-menu est également très importante car cela permet de simplifier la navigation et d'accéder rapidement à l'information recherchée.

Voici un exemple de squelette :

- Présentation
 - Mon identité (avec lien vers le CV en pdf)
 - Mon centre de formation / Etablissement scolaire
 - Mon BTS SIO généralités puis option SISR (bibliothèque de photos disponibles sur le commun de la classe)
- Missions professionnelles
 - Semestre 1
 - Contexte X (présentation de l'organisation, du client, votre rôle dans l'organisation, ...) *3 ou 4 paragraphes pour l'essentiel*
 - Mission « titre 1 » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
 - Mission « titre 2 » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
 - Semestre 2
 - Contexte X ou Y
 - Mission « titre 3 »
 - Mission « titre 4 »
 - Semestres 3 et 4 (A réunir car semestre 4 est très court : mars jusqu'à début mai)
 - Contexte Z (présentation de l'organisation, du client, votre rôle dans l'organisation, ...)
 - Mission « titre 5 » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
 - Mission « titre 6 » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
- Stage 1 (ce contenu doit être autorisé par l'organisation concernée)
 - L'organisation X
 - Mission « titre A » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
 - Mission « titre B » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
- Stage 2 / 2^{ème} année en Apprentissage découpée en période (ce contenu doit être autorisé par l'organisation concernée)
 - L'organisation Y
 - Mission « titre C » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
 - Mission « titre D » (avec résumé perso des besoins, ...voir *modèle mission*)
- Veille technologique (détails en 2^{ème} année)
 - Définition et Objectifs
 - Thème 1
 - Thème 2
 - ...
- Contact (formulaire pour vous contacter si besoin).

Remarque, cette structure n'est qu'un exemple, rien ne vous oblige à suivre cette dernière. Il faut néanmoins garder en mémoire que l'on doit éviter des pages web de plusieurs écrans (2 ou 3 maxi). Pour cela, il faut hiérarchiser le menu.

8.2 CONCERNANT LE FOND DU PORTFOLIO

Toutes les informations doivent être positives, chaque mission vous apporte quelque chose qui vous permet de développer votre professionnalisme (~~cette mission était difficile car je n'avais pas de compétence dans le domaine concerné => cette mission m'a permis de découvrir une nouvelle technologie, elle m'a permis également de progresser au niveau organisationnel. J'ai pu prouver ma rigueur et mon opiniâtreté. J'ai pu travailler en équipe / en autonomie,~~)

Il ne faut jamais dénigrer quelque chose ou quelqu'un (technologie, produit du marché, enseignant, tuteur entreprise, collègue, ...). Cela n'a aucun intérêt outre celui de prouver votre capacité à critiquer (négativement sans réel objectif final). Vous pouvez développer et prouver votre esprit critique mais il faut toujours nuancer ces propos/écrits (« D'après moi », « d'après ma modeste expérience de cette technologie sur cette mission », ...). Un peu de modestie ne fait pas de mal dans notre domaine toujours en mouvement : « *Ma seule certitude est de ne pas en avoir* » .

9 ANNEXES

9.1 EXTRAIT DE LA CIRCULAIRE NATIONALE (EPREUVE E4)

Voir document nommé « E4 - Épreuve E4.docx »

9.2 TABLEAU DE SYNTHESE SIO SISR

Voir répertoire « Tableau de synthèse SISR » dans le commun de la classe (à la racine)