


Certificamos que **Ricardo da Silva Souza** participou do “**Curso de Suplementação Curricular – Excel para Engenheiros**”, realizado no período de 05 de maio a 02 de junho de 2007, com duração total de 16 horas.

Santa Rita do Sapucaí, 02 de Junho de 2007.


p/ André Luis da Rocha Abbade
Gerente de Educação Continuada


Prof. Wander Wilson Chaves
Diretor do Inatel


Discente

PROGRAMA

1. Fórmulas: Criar fórmulas referenciais de outras pastas de trabalho. 2. Validação de Dados: Restringir a entrada de dados nas células de acordo com parâmetros. 3. Modelos: Criar modelos de pastas de trabalho. 4. Cenários: Elaboração de cenários para análise hipotética de dados. 5. Personalizar a exibição: Criar modos de exibição personalizados. Trabalhar com o gerenciador de relatórios. 6. Auditoria: Trabalhar com ferramentas de auditoria para a compreensão dos cálculos da planilha. 7. Banco de Dados: Classificação por listas personalizadas. Filtro avançado. Subtotais. Tabela dinâmica e gráfico dinâmico. 8. Formatação personalizada: Formatação condicional. Códigos de formatação numérica. 9. Funções: Das categorias: Financeira, banco de dados, texto, data e hora. Índice, corresp, somase, cont.se, funções de arredondamento, dentre outras. 10. Tabela de Dados: Elaboração de tabela de dados. 11. Formulários personalizados: Criação de formulários personalizados para consulta de dados através da barra de ferramentas Formulários. 12. Resolução de Problemas: Solução de problemas através do comando Attingir meta e do Solver. 13. Personalização da área de trabalho: Criação de barras de ferramentas e menus. Controle da exibição dos elementos da janela. 14. Noções de Macros: Criação de macros através do gravados de macros.


LEANDRO SILVA E SOUZA
DOCENTE