


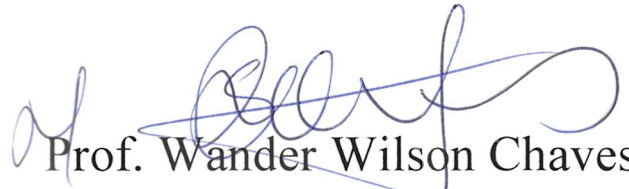
# **Inatel**

## **COMPETENCE CENTER**

Certificamos que **Ricardo da Silva Souza** participou do **“Curso de Suplementação Curricular – Excel para Engenheiros”**, realizado no período de 05 de maio a 02 de junho de 2007, com duração total de 16 horas.

Santa Rita do Sapucaí, 02 de Junho de 2007.

  
p/ André Luis da Rocha Abbade  
Gerente de Educação Continuada

  
Prof. Wander Wilson Chaves  
Diretor do Inatel

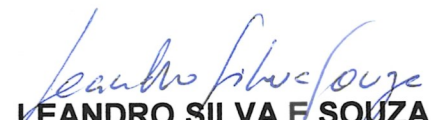
  
Discente

# **Inatel**

Instituto Nacional de Telecomunicações

## **PROGRAMA**

1. Fórmulas: Criar fórmulas referenciais de outras pastas de trabalho. 2. Validação de Dados: Restringir a entrada de dados nas células de acordo com parâmetros. 3. Modelos: Criar modelos de pastas de trabalho. 4. Cenários: Elaboração de cenários para análise hipotética de dados. 5. Personalizar a exibição: Criar modos de exibição personalizados. Trabalhar com o gerenciador de relatórios. 6. Auditoria: Trabalhar com ferramentas de auditoria para a compreensão dos cálculos da planilha. 7. Banco de Dados: Classificação por listas personalizadas. Filtro avançado. Subtotais. Tabela dinâmica e gráfico dinâmico. 8. Formatação personalizada: Formatação condicional. Códigos de formatação numérica. 9. Funções: Das categorias: Financeira, banco de dados, texto, data e hora. Índice, corresp, somase, cont.se, funções de arredondamento, dentre outras. 10. Tabela de Dados: Elaboração de tabela de dados. 11. Formulários personalizados: Criação de formulários personalizados para consulta de dados através da barra de ferramentas Formulários. 12. Resolução de Problemas: Solução de problemas através do comando Atingir meta e do Solver. 13. Personalização da área de trabalho: Criação de barras de ferramentas e menus. Controla da exibição dos elementos da janela. 14. Noções de Macros: Criação de macros através do gravados de macros.

  
**LEANDRO SILVA E SOUZA**  
**DOCENTE**