

## **INDICE**

PLANO DE GOVERNO PARA EDUCAÇÃO.....	Pág. 3
PLANO DE GOVERNO PARA TURISMO,CULTURA,EMPREENDEDORISMO E CT&A.....	Pág.14
PLANO DE SEGURANÇA.....	Pág.31
PLANO DE SAÚDE.....	Pág. 38
PLANO DE OBRAS.....	Pág. 44
PLANO DE URBANISMO*.....	Pág.46
PLANO DE GESTÃO.....	Pág.47
PLANO SUSTENTÁVEL.....	Pág.49
PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	Pág. 54
PLANO DO ESPORTE.....	Pág.58

## **Introdução**

A educação é o principal elemento para o desenvolvimento sustentável de um município. Como tal, merece ser tratada com total responsabilidade pela Administração Pública e pelos seus representantes. Para garantir sucesso nesta pasta, é essencial que todos os envolvidos estejam comprometidos com a construção de uma Educação Pública de qualidade.

Propomos uma política de educação focada na aprendizagem dos estudantes, na valorização dos professores e agentes educacionais, no atendimento a estudantes com necessidades educacionais especiais, e na melhoria e construção de novos espaços educacionais na Rede Municipal de Ensino. Nosso objetivo é construir uma Cidade Educadora que priorize e leve a sério a Educação Pública.

## **Objetivo Geral**

Garantir qualidade, acesso e valorização dos profissionais da educação para promover o desenvolvimento educacional de Matinhos.

## **Estrutura da Secretaria de Educação de Matinhos**

Para a efetividade das propostas, reestruturaremos a Secretaria Municipal de Educação em oito diretorias sob a supervisão direta do Diretor Geral, subordinado ao Secretário de Educação:

### **Diretoria Geral**

#### **Responsabilidades:**

- Coordenação geral das atividades da Secretaria de Educação.
- Supervisão direta das demais diretorias.
- Garantia da execução das políticas educacionais estabelecidas no plano de governo.
- Comunicação entre a Secretaria e outras entidades governamentais e educacionais.

#### **Adições:**

- Adicionar uma Secretaria Executiva responsável pela elaboração e organização de atas, ofícios e registros da Secretaria.

## **Diretoria de Planejamento e Gestão**

### **Responsabilidades:**

- Desenvolvimento e implementação de planos estratégicos para a educação municipal.
- Gestão de recursos financeiros e humanos.
- Elaboração de orçamentos e controle de despesas.
- Monitoramento e avaliação dos projetos e programas educacionais.

### **Adições:**

- Adicionar a responsabilidade pelo Transporte Escolar.

## **Diretoria de Acompanhamento Pedagógico**

### **Responsabilidades:**

- Supervisão e apoio pedagógico às escolas municipais.
- Desenvolvimento de currículos e programas de ensino.
- Coordenação de avaliações de desempenho dos estudantes.
- Identificação e disseminação de boas práticas pedagógicas.

## **Diretoria de Educação Especial**

### **Responsabilidades:**

- Implementação e supervisão de programas para estudantes com necessidades educacionais especiais.
- Coordenação do Centro Municipal de Avaliação e Atendimento Especializado (CMAAE).
- Formação e apoio contínuo para professores de educação especial.
- Desenvolvimento de políticas inclusivas nas escolas municipais.

## **Diretoria de Programas e Projetos**

### **Responsabilidades:**

- Criação e gestão de programas e projetos educacionais inovadores.
- Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior e organizações não-governamentais.
- Monitoramento da execução e impacto dos projetos.
- Captação de recursos externos e fomento de iniciativas educacionais.

## **Diretoria de Documentação Escolar e Prestação de Contas**

### **Responsabilidades:**

- Gestão de toda a documentação escolar, incluindo matrículas, transferências e históricos escolares.
- Prestação de contas e transparência administrativa.
- Conformidade com regulamentações legais e auditorias.
- Organização e arquivamento de documentos educacionais.

## **Diretoria de Tecnologia e Recursos Digitais**

### **Responsabilidades:**

- Implementação e manutenção da infraestrutura tecnológica nas escolas.
- Desenvolvimento e suporte a recursos educacionais digitais.
- Formação contínua de professores no uso de tecnologias educacionais.
- Gestão de sistemas de informação e comunicação educacional.

## **Diretoria Jurídica**

### **Responsabilidades:**

- Assessoria jurídica para todas as áreas da Secretaria de Educação.
- Elaboração e revisão de contratos e acordos.
- Representação legal da Secretaria em processos judiciais e administrativos.
- Garantia de conformidade com a legislação educacional e trabalhista.

### **Adições:**

- Adicionar uma ouvidoria específica para Educação.
- Incluir "Editais" nas responsabilidades de elaboração e revisão de contratos e acordos.

## **Propostas para a Educação em Matinhos**

### **Garantir as Progressões dos Profissionais do Magistério**

#### **Meta:**

- Implementar sistema eletrônico de progressão e fortalecer as comissões responsáveis pela discussão e gestão dos estágios probatórios e dos planos de carreira, inclusive com amparo jurídico.

**Estratégia:**

- Utilizar tecnologias para agilizar processos e garantir a transparência das progressões.

**Cronograma:**

- Ano 1: Implementação do sistema eletrônico de progressão.
- Ano 2: Fortalecimento das comissões responsáveis.
- Ano 3: Amparo jurídico e ajustes no sistema.
- Ano 4: Consolidação do sistema e avaliação dos resultados.

**Fortalecer o Centro Municipal de Avaliação e Atendimento Especializado (CMAAE)****Meta:**

- Ampliar gradativamente o alcance do CMAAE e criar um Centro de Referência para atendimento a estudantes dentro do Transtorno do Espectro Autista.

**Estratégia:**

- Realocar o CMAAE para um espaço adequado, criar salas de recursos e contratar profissionais especializados.

**Cronograma:**

- Ano 1: Elaboração de novo decreto regulamentando o CMAAE e contratação de profissionais.
- Ano 2: Realocação do CMAAE e criação de salas de recursos.
- Ano 3: Criação do Centro de Referência.
- Ano 4: Ampliação e fortalecimento das Salas de Recurso Multifuncionais.

**Organizar a Vida Legal das Instituições de Ensino****Meta:**

- Reforma e/ou ampliação das unidades educacionais existentes e construção de novas unidades para zerar a fila de espera em CMEIs e Escolas Municipais.

**Estratégia:**

- Identificar necessidades, buscar recursos e executar as obras.

**Cronograma:**

- Ano 1: Mapeamento e planejamento.
- Ano 2: Início das reformas e ampliações.
- Ano 3: Construção de novas unidades.
- Ano 4: Conclusão das obras.

### **Fortalecer o Programa de Formação Continuada dos Profissionais da Educação**

#### **Meta:**

- Criar a hora-atividade para coordenadores e garantir a aplicação da hora-atividade aos professores.

#### **Estratégia:**

- Promover formações continuadas, intercâmbios e parcerias com instituições de ensino superior.

#### **Cronograma:**

- Ano 1: Criação da hora-atividade para coordenadores.
- Ano 2: Aplicação da hora-atividade aos professores e criação de editais.
- Ano 3: Início dos programas de incentivo.
- Ano 4: Consolidação das parcerias e avaliação dos programas.

### **Construir um Centro de Formação Docente**

#### **Meta:**

- Construir um auditório e espaços de aprendizagem para eventos e cursos.

#### **Estratégia:**

- Planejar e aprovar o projeto, garantir recursos e executar a construção.

#### **Cronograma:**

- Ano 1: Planejamento e aprovação do projeto.
- Ano 2: Início da construção.
- Ano 3: Conclusão da construção.
- Ano 4: Pleno funcionamento.

### **Ampliar a Equipe da Secretaria Municipal de Educação**

#### **Meta:**

- Contratar assistentes sociais e psicólogos para atendimento especializado.

**Estratégia:**

- Garantir recursos e realizar as contratações necessárias.

**Cronograma:**

- Ano 1: Contratação de assistentes sociais e psicólogos.
- Ano 2: Manutenção e avaliação dos profissionais.
- Ano 3: Ajustes conforme necessidade.
- Ano 4: Consolidação e avaliação dos resultados.

**Manter e Fortalecer o Diálogo com o Núcleo Regional de Educação**

**Meta:**

- Criar parcerias e convênios para melhorar a educação municipal.

**Estratégia:**

- Estabelecer diálogos constantes e fortalecer as parcerias existentes.

**Cronograma:**

- Ano 1-4: Diálogo constante e fortalecimento de convênios.

**Ampliar o Atendimento em Tempo Integral**

**Meta:**

- Ampliar o atendimento em Tempo Integral nas instituições de ensino.

**Estratégia:**

- Planejar e implementar gradualmente o atendimento.

**Cronograma:**

- Ano 1: Planejamento.
- Ano 2-3: Implementação gradual.
- Ano 4: Avaliação e ajustes.

## **Ampliar a Rede Lógica e Equipamentos Eletrônicos**

### **Meta:**

- Fortalecer o trabalho com recursos educacionais digitais.

### **Estratégia:**

- Adquirir e instalar equipamentos eletrônicos e ampliar a rede lógica.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Mapeamento das necessidades.
- Ano 2: Aquisição e instalação.
- Ano 3-4: Manutenção e atualização contínua.

## **Realizar Chamamento de Profissionais Aprovados em Concurso Público**

### **Meta:**

- Preencher vagas conforme necessidade da pasta.

### **Estratégia:**

- Realizar chamamentos e novos concursos públicos.

### **Cronograma:**

- Ano 1-4: Chamamento conforme necessidade.

## **Criar Cronograma Público para Concessão das Licenças-Prêmio**

### **Meta:**

- Conceder licenças-prêmio conforme a legislação vigente.

### **Estratégia:**

- Elaborar e implementar um cronograma público.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Elaboração do cronograma.
- Ano 2-4: Implementação e ajuste.



## **Regulamentar a Contratação de Professores e Profissionais**

### **Meta:**

- Atender demandas emergenciais através de Processos Seletivos Simplificados.

### **Estratégia:**

- Criar regulamentações e processos seletivos.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Criação de regulamentações.
- Ano 2-4: Implementação conforme necessidade.

## **Fortalecer o Projeto de Transição entre Etapas do Ensino**

### **Meta:**

- Preparar os estudantes para o ingresso no Ensino Fundamental II.

### **Estratégia:**

- Buscar novas parcerias e fortalecer as já existentes.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Estabelecimento de novas parcerias.
- Ano 2-4: Implementação e fortalecimento contínuo.

## **Garantir a Disponibilidade dos Carros da Secretaria Municipal de Educação**

### **Meta:**

- Manter veículos à disposição da educação e garantir manutenção periódica.

### **Estratégia:**

- Criar um cronograma de manutenção e revisão.

### **Cronograma:**

- Ano 1-4: Implementação e manutenção contínua.

## **Criar Colônia de Férias com Atividades Lúdicas e Pedagógicas**

### **Meta:**

- Atender famílias que necessitam de apoio durante a alta temporada de verão.

### **Estratégia:**

- Planejar e executar a colônia de férias.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Planejamento e organização.
- Ano 2-4: Implementação anual.

## **Estabelecer o Programa Tutoria Pedagógica**

### **Meta:**

- Oferecer suporte pedagógico às escolas e CMEIs.

### **Estratégia:**

- Credenciar profissionais para atuar como tutores ou formadores.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Elaboração do programa e credenciamento.
- Ano 2-4: Implementação e ajustes contínuos.

## **Estabelecer o Programa Tutor Zelador**

### **Meta:**

- Auxiliar gestores na zeladoria da infraestrutura das instituições.

### **Estratégia:**

- Credenciar profissionais para atuar como tutores zeladores.

### **Cronograma:**

- Ano 1: Elaboração do programa e credenciamento.
- Ano 2-4: Implementação e ajustes contínuos.

## **Garantir a Distribuição de Uniformes e Material Escolar**

### **Meta:**

- Fornecer uniformes e materiais escolares no início de cada ano letivo.

### **Estratégia:**

- Consultar a comunidade e adquirir materiais de qualidade.

### **Cronograma:**

- Ano 1-4: Distribuição anual.

## **Implementação de Novos Modelos Pedagógicos**

**Contexto da Educação atual e convencional no Município de Matinhos:** O modelo educacional atual é caracterizado por aulas expositivas, turmas homogêneas e avaliações padronizadas, que muitas vezes priorizam a memorização em detrimento do desenvolvimento de habilidades essenciais para a vida.

**Proposta:** Propor uma Lei para a criação de escolas piloto com novos modelos de educação, utilizando metodologias alternativas como:

### **1. Pedagogia Waldorf:**

- Foco no desenvolvimento físico/motor, emocional e social das crianças, dividido em ciclos de sete anos.

### **2. Pedagogia Montessoriana:**

- Enfatiza a autoeducação e a autonomia, com um ambiente preparado para facilitar o aprendizado.

### **3. Escola da Ponte:**

- Baseada na confiança, respeito mútuo e valorização da diversidade, promovendo a autonomia e participação ativa dos alunos.

### **4. Escola Cívico-Militar:**

- Após consulta pública, implementar uma escola cívico-militar na Rede Municipal de Ensino, promovendo disciplina, civismo e valores cívicos em um ambiente estruturado.

## **Cronograma para a Implementação de Novos Modelos Pedagógicos**

### **Cronograma:**

- Ano 1: Proposta e consulta pública para a criação das escolas piloto.
- Ano 2: Aprovação legislativa e início da implementação das escolas piloto.

- Ano 3: Avaliação e ajustes das metodologias aplicadas.
- Ano 4: Consolidação e expansão das metodologias de sucesso.

## **Estratégias de Implementação**

Para assegurar o cumprimento das metas estabelecidas, adotaremos as seguintes estratégias:

### **5. Participação Comunitária:**

- Envolver a comunidade escolar em todas as etapas do planejamento e implementação das ações propostas.

### **6. Transparência e Prestação de Contas:**

- Manter a população informada sobre o progresso das ações e a aplicação dos recursos através de relatórios periódicos e audiências públicas.

### **7. Capacitação Contínua:**

- Oferecer formações continuadas para todos os profissionais da educação.

### **8. Parcerias Estratégicas:**

- Estabelecer parcerias com instituições de ensino superior, organizações não-governamentais e setores privados.

### **9. Avaliação e Monitoramento:**

- Criar mecanismos de avaliação e monitoramento contínuo para identificar desafios e ajustar as estratégias conforme necessário.

## **Cronograma Geral de Implementação**

### **Ano 1:**

- Início das obras para construção de CMEIs e creches.
- Implementação da autonomia financeira da Secretaria de Educação.
- Realização de reajustes salariais e aumento da Hora Atividade.
- Planejamento e implementação inicial das estratégias pedagógicas.

### **Ano 2:**

- Continuação das obras de construção de CMEIs e creches.
- Fortalecimento dos programas de formação continuada para professores e gestores.
- Aquisição e instalação de equipamentos tecnológicos e recursos educacionais digitais.
- Início da implementação dos programas pedagógicos focados na melhoria do IDEB.

**Ano 3:**

- Conclusão das obras de construção de CMEIs e creches.
- Consolidação das formações continuadas e avaliação intermediária dos índices educacionais.
- Expansão do uso de tecnologias educacionais nas escolas.
- Implementação e avaliação contínua dos programas pedagógicos.

**Ano 4:**

- Avaliação final e ajustes das políticas e programas implementados.
- Consolidação das melhorias na infraestrutura educacional.
- Realização de novas parcerias e fortalecimento das já existentes.
- Avaliação final dos índices educacionais e preparação para a continuidade das ações.

## **Plano Integrado de Governo (TURISMO, CULTURA, EMPREENDEDORISMO E CT&A**

**Defesa e Fundamentos Legais:** A Secretaria de Turismo, Empreendedorismo, Cultura e CT&I de Matinhos baseia suas ações nos seguintes fundamentos legais:

1. **Lei nº 11.771/2008 - Política Nacional de Turismo:** Esta lei estabelece diretrizes para o desenvolvimento do turismo no Brasil, promovendo a atividade turística de forma sustentável e integrada. Ela orienta a criação de políticas públicas que incentivem o turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social, garantindo a preservação dos recursos naturais e culturais.
2. **Lei nº 13.243/2016 - Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação:** Esta lei cria um ambiente favorável à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e à inovação. Ela facilita a cooperação entre o setor público, privado e as instituições de ensino e pesquisa, incentivando a criação de startups e empresas de base tecnológica, promovendo a inovação e o desenvolvimento sustentável.
3. **Lei nº 13.018/2014 - Política Nacional de Cultura Viva:** Esta lei estabelece a Política Nacional de Cultura Viva, visando a valorização da diversidade cultural brasileira, o apoio a iniciativas culturais locais e a promoção de ações que garantam o acesso da população à cultura.
4. **Lei Complementar nº 123/2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:** Esta lei simplifica o processo de abertura, funcionamento e encerramento de microempresas e empresas de pequeno porte, oferecendo incentivos fiscais e acesso facilitado ao crédito, promovendo o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico local.

**Objetivo Geral:** Desenvolver o turismo, a cultura, o empreendedorismo e a tecnologia como motores econômicos e culturais de Matinhos, promovendo um crescimento sustentável e integrado.

### **1. Turismo**

**Objetivo:** Promover o turismo sustentável e diversificado para aumentar o fluxo de visitantes, gerar empregos e preservar o patrimônio cultural e natural.

#### **Estratégias e Planos de Implantação:**

- **Totens Informativos e Fachada da Cidade:**
  - **Meta:** Instalar totens informativos em cada ponto turístico com a história do local e um "mapa figurativo" com a localização de outros pontos turísticos.
  - **Estratégia:** Parcerias com empresas de tecnologia e design para desenvolver totens modernos e uma fachada urbana atrativa.

- **Cronograma:** Implementação no primeiro ano de governo.
- **Plano de Implantação:**
  - **Ano 1:**
    - **Diagnóstico:** Identificar os principais pontos turísticos e locais estratégicos para instalação dos totens.
    - **Parcerias:** Firmar parcerias com empresas especializadas em tecnologia e design.
    - **Design e Conteúdo:** Desenvolver o design dos totens e coletar informações históricas relevantes para cada ponto turístico.
  - **Ano 2:**
    - **Instalação:** Instalar os totens conforme planejamento e cronograma.
  - **Ano 3 e 4:**
    - **Manutenção:** Estabelecer um plano de manutenção contínua para garantir a funcionalidade e atualização dos totens.
- **Turismo Ecológico:**
  - **Meta:** Divulgar e explorar o turismo ecológico em Matinhos.
  - **Estratégia:** Desenvolver trilhas, como a do Morro do Escalvado, com quiosques, eletrificação e espetáculos diários de violino ao pôr do sol.
  - **Cronograma:** Ações iniciais no primeiro ano e contínuas ao longo do mandato.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Identificação de Trilhas:** Mapear as trilhas existentes e avaliar suas necessidades.
      - **Infraestrutura:** Planejar a construção de quiosques, instalação de sistemas de iluminação e eletrificação.
    - **Ano 2:**
      - **Construção e Instalação:** Construir quiosques, instalar sistemas de iluminação e eletrificação.
      - **Espetáculos:** Contratar músicos e organizar os espetáculos diários.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Marketing:** Desenvolver campanhas de marketing para promover o turismo ecológico.
      - **Manutenção:** Criar um plano de manutenção para as trilhas e infraestrutura.
- **Infraestrutura Turística:**

- **Meta:** Melhorar a infraestrutura turística com banheiros de alvenaria e chuveiros nas praias.
- **Estratégia:** Investir em infraestrutura de transporte, hospedagem e sinalização.
- **Cronograma:** Melhorias iniciadas nos primeiros meses de governo.
- **Plano de Implantação:**
  - **Ano 1:**
    - **Planejamento:** Identificar as necessidades específicas de cada área turística.
    - **Projeto e Licenciamento:** Desenvolver os projetos de construção e obter as licenças necessárias.
  - **Ano 2:**
    - **Construção:** Realizar as obras de construção dos banheiros, chuveiros e quiosques.
  - **Ano 3 e 4:**
    - **Sinalização:** Melhorar a sinalização turística nas áreas de maior fluxo.
    - **Manutenção:** Estabelecer um plano de manutenção regular para as novas instalações.
- **Eventos e Festivais:**
  - **Meta:** Realizar eventos culturais e festivais durante todo o ano.
  - **Estratégia:** Estabelecer convênios com associações culturais e empresas privadas,
  - **Cronograma:** Organização contínua de eventos anuais e novos eventos nos primeiros dois anos de gestão.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar datas e locais estratégicos para os eventos.
      - **Parcerias:** Firmar convênios com associações culturais e empresas privadas.
    - **Ano 2:**
      - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing para promover os eventos.
      - **Logística:** Organizar a infraestrutura necessária para os eventos (palcos, segurança, alimentação, etc.).
      - **Manutenção da Festa da Cidade e do Carnaval:** Garantir a continuidade da festa da cidade e do carnaval, integrando atrações nacionais e locais.
    - **Ano 3 e 4:**



- **Avaliação:** Avaliar os eventos realizados e ajustar os planos conforme necessário.
- **Campanha "MATINHOS, AQUI VOCÊ É BEM VINDO":**
  - **Meta:** Acolher turistas com excelência.
  - **Estratégia:** Clínicas de boas práticas para comerciantes, cursos de inglês e espanhol, e apoio a pousadas e hotéis para garantir serviços de qualidade.
  - **Cronograma:** Início das clínicas e cursos no primeiro ano de governo.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Diagnóstico:** Identificar as necessidades de treinamento dos comerciantes e profissionais de turismo.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições de ensino para oferecer os cursos de idiomas e clínicas de boas práticas.
    - **Ano 2:**
      - **Capacitação:** Oferecer os cursos e clínicas para os interessados.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar a qualidade dos serviços turísticos e ajustar os programas de capacitação conforme necessário.
- **Parcerias Internacionais:**
  - **Meta:** Promover Matinhos como destino turístico internacional.
  - **Estratégia:** Convênios com embaixadas europeias e árabes, e parcerias com influenciadores.
  - **Cronograma:** Estabelecimento de convênios e promoção contínua ao longo do mandato.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Identificação de Parceiros:** Mapear e contactar embaixadas e influenciadores relevantes.
      - **Convênios:** Estabelecer acordos formais de cooperação.
    - **Ano 2:**
      - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing direcionadas aos mercados internacionais.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar o impacto das campanhas e ajustar estratégias conforme necessário.

## 2. Cultura

**Objetivo:** Valorizar e promover a diversidade cultural, apoiando a produção artística e a preservação do patrimônio cultural.

### Estratégias e Planos de Implantação:

- **Apoio a Artistas:**
  - **Meta:** Incentivar artistas e grupos culturais.
  - **Estratégia:** Programas de financiamento e incentivo.
  - **Cronograma:** Implementação de programas nos primeiros seis meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Mapeamento:** Identificar artistas e grupos culturais locais.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições culturais e financeiras para financiamento.
    - **Ano 2:**
      - **Programas:** Desenvolver programas de subsídios e bolsas para artistas.
      - **Divulgação:** Promover as oportunidades de financiamento para a comunidade artística.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar os projetos financiados e ajustar os programas conforme necessário.
- **Centros Culturais:**
  - **Meta:** Promover atividades culturais em diversas regiões.
  - **Estratégia:** Estabelecimento de centros culturais.
  - **Cronograma:** Planejamento e execução nos primeiros 18 meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar locais estratégicos para os centros culturais.
      - **Projeto:** Desenvolver os projetos arquitetônicos e culturais dos centros.
    - **Ano 2:**
      - **Licenciamento:** Obter as licenças necessárias para a construção.
      - **Construção:** Executar as obras de construção dos centros culturais.
    - **Ano 3 e 4:**

- **Programação:** Desenvolver uma programação cultural diversificada e contínua.
  - **Avaliação:** Monitorar a utilização e impacto dos centros culturais.
- **Patrimônio Histórico:**
  - **Meta:** Preservar e restaurar patrimônio cultural.
  - **Estratégia:** Investir em projetos de restauração.
  - **Cronograma:** Início dos projetos no primeiro ano.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Inventário:** Realizar um inventário dos bens culturais e históricos da cidade.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições de preservação do patrimônio.
    - **Ano 2:**
      - **Projetos:** Desenvolver projetos de restauração e conservação.
      - **Financiamento:** Buscar recursos financeiros e técnicos para a execução dos projetos.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Execução:** Implementar os projetos de restauração.
      - **Manutenção:** Estabelecer um plano de manutenção contínua dos bens restaurados.
- **Educação Cultural:**
  - **Meta:** Integrar a cultura no currículo escolar.
  - **Estratégia:** Oficinas e cursos abertos à comunidade.
  - **Cronograma:** Início das atividades no primeiro ano letivo.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Colaborar com escolas e instituições de ensino.
      - **Currículo:** Desenvolver um currículo cultural integrado.
    - **Ano 2:**
      - **Oficinas:** Organizar oficinas culturais abertas à comunidade.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Divulgação:** Promover as atividades culturais nas escolas e comunidade.
      - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto das atividades culturais.
- **Intercâmbio Cultural:**

- **Meta:** Fortalecer laços culturais internacionais.
- **Estratégia:** Programas de intercâmbio para artistas e estudantes.
- **Cronograma:** Implementação de programas contínua.
- **Plano de Implantação:**
  - **Ano 1:**
    - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições culturais internacionais.
    - **Programas:** Desenvolver programas de intercâmbio cultural.
  - **Ano 2:**
    - **Seleção:** Selecionar artistas e estudantes para participar dos programas.
  - **Ano 3 e 4:**
    - **Divulgação:** Promover os programas de intercâmbio na comunidade.
    - **Avaliação:** Monitorar os resultados dos intercâmbios e ajustar os programas conforme necessário.
- **Pontos Festivos de Natal:**
  - **Meta:** Promover atividades natalinas em balneários da cidade.
  - **Estratégia:** Organizar eventos natalinos em dois pontos estratégicos para incentivar o turismo e o comércio local durante o período natalino.
  - **Cronograma:** Planejamento e execução contínuos a partir do segundo ano de governo.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar pontos estratégicos nos balneários para a realização das festividades.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com associações locais e comerciantes.
    - **Ano 2:**
      - **Infraestrutura:** Organizar a infraestrutura necessária para os eventos natalinos (decoração, iluminação, palcos, etc.).
      - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing para promover as festividades natalinas.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Realização:** Executar os eventos natalinos.
      - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos eventos natalinos.

### 3. Empreendedorismo

**Objetivo:** Fomentar o espírito empreendedor, incentivando a criação de novos negócios e apoiando o desenvolvimento de startups.

#### Estratégias e Planos de Implantação:

- **Incubadoras e Aceleradoras:**
  - **Meta:** Apoiar startups em estágios iniciais.
  - **Estratégia:** Estabelecimento de incubadoras e aceleradoras.
  - **Cronograma:** Início nos primeiros 18 meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar locais estratégicos para as incubadoras.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com universidades e instituições de pesquisa.
    - **Ano 2:**
      - **Infraestrutura:** Desenvolver a infraestrutura necessária para as incubadoras.
      - **Programas:** Criar programas de apoio técnico e financeiro para startups.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Divulgação:** Promover as incubadoras e seus programas para a comunidade empreendedora.
      - **Avaliação:** Monitorar o desenvolvimento das startups incubadas.
- **Acesso a Financiamento:**
  - **Meta:** Facilitar o acesso a linhas de crédito.
  - **Estratégia:** Programas de apoio financeiro.
  - **Cronograma:** Implementação nos primeiros seis meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições financeiras.
      - **Programas:** Desenvolver programas de microcrédito e financiamento para empreendedores.
    - **Ano 2:**
      - **Divulgação:** Promover as oportunidades de financiamento para a comunidade empreendedora.
    - **Ano 3 e 4:**

- **Avaliação:** Monitorar a utilização dos recursos financeiros e ajustar os programas conforme necessário.
- **Capacitação e Mentoria:**
  - **Meta:** Oferecer capacitação para empreendedores.
  - **Estratégia:** Workshops e mentoria contínuos.
  - **Cronograma:** Início imediato.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Colaborar com instituições de ensino e empresas.
      - **Programas:** Desenvolver programas de capacitação e mentoria.
    - **Ano 2:**
      - **Divulgação:** Promover os programas de capacitação e mentoria para a comunidade empreendedora.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos programas de capacitação.
- **Ambiente Regulatório:**
  - **Meta:** Simplificar abertura e operação de negócios.
  - **Estratégia:** Redução de burocracia.
  - **Cronograma:** Reformas regulatórias nos primeiros 12 meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Diagnóstico:** Identificar os principais entraves burocráticos para a abertura e operação de negócios.
      - **Parcerias:** Trabalhar com órgãos reguladores para simplificar processos.
    - **Ano 2:**
      - **Reformas:** Implementar as reformas regulatórias necessárias.
      - **Divulgação:** Informar a comunidade empreendedora sobre as mudanças regulatórias.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar o impacto das reformas e ajustar conforme necessário.
- **Rede de Contatos:**
  - **Meta:** Conectar empreendedores com investidores.
  - **Estratégia:** Eventos de networking e feiras de negócios.
  - **Cronograma:** Organização contínua.

- **Plano de Implantação:**
  - **Ano 1:**
    - **Planejamento:** Identificar datas e locais estratégicos para os eventos.
    - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com associações empresariais e investidores.
  - **Ano 2:**
    - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing para promover os eventos.
    - **Logística:** Organizar a infraestrutura necessária para os eventos.
  - **Ano 3 e 4:**
    - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos eventos.

#### **4. Tecnologia**

**Objetivo:** Transformar Matinhos em um polo de inovação tecnológica, promovendo a digitalização e a adoção de novas tecnologias.

##### **Estratégias e Planos de Implantação:**

- **Infraestrutura Digital:**
  - **Meta:** Garantir internet de alta velocidade.
  - **Estratégia:** Parcerias para expansão da fibra ótica e Wi-Fi gratuito em áreas públicas.
  - **Cronograma:** Implementação nos primeiros 18 meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Colaborar com provedores de internet para expandir a cobertura de fibra ótica.
      - **Planejamento:** Identificar áreas estratégicas para a implantação de Wi-Fi gratuito.
    - **Ano 2:**
      - **Infraestrutura:** Instalar a infraestrutura necessária para a expansão da internet de alta velocidade.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Divulgação:** Promover a disponibilidade de internet gratuita para a comunidade.
      - **Avaliação:** Monitorar a qualidade da conexão e ajustar conforme necessário.

- **Centro de Referência de Inovação e Tecnologia (CRIT):**
  - **Meta:** Criar um espaço dedicado à inovação.
  - **Estratégia:** Espaço de coworking, laboratórios de tecnologia e programas de mentoria.
  - **Cronograma:** Planejamento e início da implementação nos primeiros 18 meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar locais estratégicos para o CRIT.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com universidades e empresas de tecnologia.
      - **Projeto:** Desenvolver o projeto arquitetônico e funcional do CRIT.
    - **Ano 2:**
      - **Licenciamento:** Obter as licenças necessárias para a construção.
      - **Construção:** Executar as obras de construção do CRIT.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Programação:** Desenvolver uma programação de atividades e mentoria.
      - **Avaliação:** Monitorar a utilização e impacto do CRIT.
- **Educação em Tecnologia:**
  - **Meta:** Ajustar cursos às necessidades do mercado.
  - **Estratégia:** Novos cursos, parcerias com empresas de tecnologia e programas de intercâmbio.
  - **Cronograma:** Início imediato com implementação contínua.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Colaborar com instituições de ensino e empresas de tecnologia.
      - **Currículo:** Desenvolver novos cursos e disciplinas focadas em tecnologia e inovação.
    - **Ano 2:**
      - **Programas de Intercâmbio:** Estabelecer parcerias internacionais para programas de intercâmbio.
      - **Divulgação:** Promover os novos cursos e programas de intercâmbio.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos cursos e programas de intercâmbio.



- **Programas de Capacitação em Tecnologia:**
  - **Meta:** Formação contínua para a comunidade.
  - **Estratégia:** Cursos de curta duração, bootcamps e palestras.
  - **Cronograma:** Início nos primeiros seis meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Colaborar com instituições de ensino e empresas de tecnologia.
      - **Programas:** Desenvolver cursos de curta duração e bootcamps focados em tecnologia.
    - **Ano 2:**
      - **Divulgação:** Promover os programas de capacitação para a comunidade.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos programas de capacitação.
- **Atração de Startups:**
  - **Meta:** Tornar Matinhos atraente para startups.
  - **Estratégia:** Incentivos fiscais e apoio financeiro.
  - **Cronograma:** Programas de incentivo iniciados nos primeiros seis meses.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com instituições financeiras e de fomento.
      - **Incentivos Fiscais:** Desenvolver pacotes de incentivos fiscais para startups.
    - **Ano 2:**
      - **Divulgação:** Promover os incentivos fiscais e apoio financeiro para a comunidade empreendedora.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Avaliação:** Monitorar a atração e desenvolvimento das startups.
- **Eventos de Tecnologia e Inovação:**
  - **Meta:** Promover Matinhos como centro de inovação.
  - **Estratégia:** Conferências, hackathons e meetups.
  - **Cronograma:** Organização contínua.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**

- **Planejamento:** Identificar datas e locais estratégicos para os eventos.
- **Parcerias:** Estabelecer parcerias com associações empresariais e investidores.
- **Ano 2:**
  - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing para promover os eventos.
  - **Logística:** Organizar a infraestrutura necessária para os eventos.
- **Ano 3 e 4:**
  - **Avaliação:** Monitorar a participação e impacto dos eventos.

## 5. Desenvolvimento Sustentável

**Objetivo:** Promover o crescimento econômico sustentável, alinhado com a preservação ambiental e a qualidade de vida dos moradores.

### Estratégias e Planos de Implantação:

- **Aproveitamento da Nova Engorda da Praia:**
  - **Meta:** Usar a praia revitalizada como atrativo.
  - **Estratégia:** Campanhas de marketing, melhorias na infraestrutura turística e eventos ao ar livre.
  - **Cronograma:** Implementação alinhada com a conclusão da nova ponte.
  - **Plano de Implantação:**
    - **Ano 1:**
      - **Planejamento:** Identificar áreas prioritárias para melhorias.
      - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com empresas e associações locais.
    - **Ano 2:**
      - **Infraestrutura:** Melhorar a infraestrutura turística (quiosques, banheiros, etc.).
      - **Eventos:** Planejar e realizar eventos ao ar livre.
    - **Ano 3 e 4:**
      - **Promoção:** Desenvolver campanhas de marketing para promover a praia revitalizada.
      - **Manutenção:** Estabelecer um plano de manutenção contínua para a infraestrutura.
- **Projetos de Sustentabilidade e Smart Cities:**

- **Meta:** Implementar iniciativas de sustentabilidade.
- **Estratégia:** Energia renovável, mobilidade urbana inteligente e gestão inteligente de recursos.
- **Cronograma:** Início das iniciativas no primeiro ano.
- **Plano de Implantação:**
  - **Ano 1:**
    - **Planejamento:** Identificar projetos prioritários de sustentabilidade.
    - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com empresas de tecnologia e sustentabilidade.
  - **Ano 2:**
    - **Infraestrutura:** Implementar sistemas de energia renovável e mobilidade urbana inteligente.
  - **Ano 3 e 4:**
    - **Gestão de Recursos:** Desenvolver e implementar sistemas de gestão inteligente de recursos.
    - **Avaliação:** Monitorar a eficácia dos projetos e ajustar conforme necessário.

## Construção do Centro Integrado

**Objetivo:** Construir um Centro Integrado que abrigue todos os departamentos de Turismo, Empreendedorismo, Cultura e Tecnologia para otimizar a gestão e promover a sinergia entre as áreas.

### Plano de Implantação:

- **Ano 1:**
  - **Planejamento:** Identificar um local estratégico para a construção do Centro Integrado.
  - **Projeto:** Desenvolver o projeto arquitetônico e funcional do Centro.
  - **Licenciamento:** Obter as licenças necessárias para a construção.
  - **Parcerias:** Estabelecer parcerias com empresas de construção e tecnologia.
- **Ano 2:**
  - **Construção:** Iniciar a construção do Centro Integrado.
- **Ano 3:**
  - **Finalização:** Concluir a construção e iniciar a instalação dos equipamentos e mobiliário.
- **Ano 4:**

- **Operacionalização:** Transferir todos os departamentos para o novo Centro Integrado e iniciar as operações.

## **Organograma Ideal para a Gestão do Centro Integrado**

### **5. Diretor Geral:**

- Responsável por coordenar todas as atividades do Centro Integrado e garantir a implementação eficaz das estratégias.
- **Subordinados Diretos:** Coordenadores de cada departamento.

### **6. Coordenador de Turismo:**

- Responsável por todas as atividades relacionadas ao turismo, incluindo infraestrutura turística, eventos e parcerias internacionais.
- **Subordinados:** Especialistas em Infraestrutura Turística, Eventos e Parcerias.

### **7. Coordenador de Cultura:**

- Responsável por promover atividades culturais, apoiar artistas e preservar o patrimônio histórico.
- **Subordinados:** Especialistas em Patrimônio Histórico, Apoio a Artistas e Educação Cultural.

### **8. Coordenador de Empreendedorismo:**

- Responsável por fomentar o empreendedorismo e apoiar o desenvolvimento de startups.
- **Subordinados:** Especialistas em Incubação de Startups, Acesso a Financiamento e Capacitação.

### **9. Coordenador de Tecnologia:**

- Responsável por promover a inovação tecnológica e a digitalização da cidade.
- **Subordinados:** Especialistas em Infraestrutura Digital, Educação em Tecnologia e Atração de Startups.

### **10. Gerente de Projetos:**

- Responsável pelo acompanhamento e avaliação de todos os projetos em andamento, garantindo o cumprimento dos prazos e a eficácia das ações.
- **Subordinados:** Analistas de Projetos.

### **11. Gerente de Marketing e Comunicação:**

- Responsável pelas campanhas de marketing, comunicação interna e externa, e promoção das atividades do Centro Integrado.
- **Subordinados:** Especialistas em Marketing Digital, Relações Públicas e Comunicação.

### **12. Gerente de Administração e Finanças:**

- Responsável pela gestão financeira, administrativa e de recursos humanos do Centro Integrado.
- **Subordinados:** Analistas Financeiros, Administrativos e de RH.

## **Métodos de Acompanhamento, Avaliação e Contenção de Crises**

### **Acompanhamento:**

- **Relatórios Trimestrais:** Elaborar relatórios trimestrais detalhando o progresso das ações, os desafios enfrentados e as soluções implementadas.
- **Reuniões de Avaliação:** Realizar reuniões de avaliação trimestrais com as partes interessadas para discutir o progresso e ajustar as estratégias conforme necessário.
- **Plataforma de Monitoramento:** Desenvolver uma plataforma online para monitoramento contínuo das ações, permitindo transparência e acesso público às informações.

### **Avaliação:**

- **Indicadores de Desempenho:** Estabelecer indicadores de desempenho (KPIs) para cada ação, avaliando a eficácia e o impacto das iniciativas.
- **Pesquisas de Satisfação:** Conduzir pesquisas de satisfação com turistas, moradores e participantes das ações culturais e empreendedoras para avaliar a qualidade e impacto das iniciativas.
- **Avaliação Anual:** Realizar uma avaliação anual detalhada de todas as ações, ajustando o planejamento conforme necessário para o próximo ano.

### **Contenção de Crises:**

- **Plano de Contingência:** Desenvolver um plano de contingência para cada ação, prevendo possíveis crises e estabelecendo medidas de resposta rápida.
- **Comitê de Crise:** Estabelecer um comitê de crise com representantes de todas as áreas para coordenar a resposta a crises.
- **Comunicação Transparente:** Manter uma comunicação transparente com a comunidade e stakeholders durante crises, fornecendo atualizações regulares e precisas.
- **Treinamentos:** Realizar treinamentos regulares com as equipes envolvidas para garantir que todos estejam preparados para responder a crises de maneira eficaz.

## **Benefícios Esperados**

- **Desenvolvimento Econômico:** Aumento da receita local através do crescimento do turismo e atração de novos setores econômicos.
- **Valorização Cultural:** Promoção da cultura local através de eventos e iniciativas que destacam a identidade de Matinhos.
- **Crescimento Sustentável:** Desenvolvimento turístico e econômico planejado, garantindo a preservação ambiental e a qualidade de vida dos moradores.

# Plano de Governo para a Segurança Municipal de Matinhos

## Introdução

A segurança pública é fundamental para o bem-estar e qualidade de vida dos cidadãos. Em Matinhos, Paraná, o aumento populacional e o fluxo turístico intensificam a demanda por serviços de segurança eficientes. Visando modernizar e fortalecer o sistema de segurança, propomos a criação da Secretaria Municipal de Segurança Pública (SEMUSP), responsável por coordenar e implementar políticas integradas de segurança, com foco na prevenção, educação e resposta rápida a emergências.

## Diagnóstico da Situação Atual

Matinhos enfrenta desafios significativos na segurança pública:

- **Aumento da Criminalidade:** Crescimento dos registros de furtos, roubos e violência, especialmente em alta temporada turística.
- **Trânsito Desorganizado:** A falta de fiscalização eficaz contribui para acidentes e desordem.
- **Resposta Lenta a Emergências:** Limitação de recursos e efetivo impacta a rapidez das respostas.
- **Falta de Integração:** Os órgãos de segurança operam de forma isolada, sem comunicação e colaboração eficazes.

## Objetivos Estratégicos

1. **Reorganizar e Fortalecer a Estrutura de Segurança:** Criar e implementar a SEMUSP para coordenar as atividades de segurança.
2. **Aumentar o Efetivo e os Recursos:** Ampliar a equipe da Guarda Civil Municipal (GCM) e equipá-la adequadamente.
3. **Implementar Tecnologias Avançadas:** Utilizar ferramentas tecnológicas para melhorar o monitoramento e a análise de dados de segurança.
4. **Promover a Educação e Prevenção:** Desenvolver programas educativos para prevenção da violência e promoção da cidadania.
5. **Agilizar Respostas e Torná-las Mais Eficientes:** Melhorar os tempos de resposta e a eficiência operacional nas ocorrências.

## **Secretaria Municipal de Segurança Pública – SEMUSP**

### **Criação de Diretorias**

#### **Departamento de Defesa Civil**

Responsável pelo levantamento e monitoramento de áreas de riscos e redução dos desastres como prevenção, preparação, resposta e recuperação, em casos de enchentes; resgates e encaminhamento a um local já determinado e seguro.

#### **Departamento de Trânsito – DEMUTRAN**

Responsável pela fiscalização e organização do trânsito no âmbito municipal.

#### **Diretoria da Guarda Civil Municipal (GCM)**

Responsável por elaborar e organizar a GCM, coordenar as atividades do departamento, organizar e encaminhar as demandas, com os serviços de atendimento ao público, atendimento aos colégios, atendimento de ocorrências e criação de um serviço especializado – ROMU.

#### **Cmte da GCM**

Coordenar todas as atividades relacionadas ao departamento. Determinar e fiscalizar todas as ações determinadas ao departamento.

#### **Gabinete de Serviço de Inteligência – GSI**

Manter informado o alto escalão da secretaria, antecipar as demandas de ocorrências que envolvam armas de fogo, roubo, tráfico de entorpecente.

#### **Centro Integrado de Operações de Segurança – CIOSP**

Unificação de atendimento no Município, de prestação de serviço, através de uma sala de operações, juntamente com polícia militar, bombeiro militar, GCM e seguranças privadas. Fiscalização da Muralha Digital em tempo real.

### **Dos Princípios**

São princípios mínimos de atuação das guardas municipais:

- Proteção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas;
- Preservação da vida, redução do sofrimento e diminuição das perdas;
- Patrulhamento preventivo;



- Compromisso com a evolução social da comunidade;
- Uso progressivo da força.

## **Das Competências**

É competência geral das guardas municipais a proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município. Os bens mencionados abrangem os de uso comum, os de uso especial e os dominiais.

Competências específicas das guardas municipais, respeitadas as competências dos órgãos federais e estaduais:

- Zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos do Município;
- Prevenir e inibir infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais;
- Atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais;
- Colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública, em ações conjuntas que contribuam com a paz social;
- Colaborar com a pacificação de conflitos que seus integrantes presenciarem, atentando para o respeito aos direitos fundamentais das pessoas;
- Exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais, nos termos da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), ou de forma concorrente, mediante convênio celebrado com órgão de trânsito estadual ou municipal;
- Proteger o patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas e preventivas;
- Cooperar com os demais órgãos de defesa civil em suas atividades;
- Interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;
- Estabelecer parcerias com os órgãos estaduais e da União, ou de Municípios vizinhos, por meio da celebração de convênios ou consórcios, com vistas ao desenvolvimento de ações preventivas integradas;
- Articular-se com os órgãos municipais de políticas sociais, visando à adoção de ações interdisciplinares de segurança no Município;
- Integrar-se com os demais órgãos de poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das posturas e ordenamento urbano municipal;

- Garantir o atendimento de ocorrências emergenciais, ou prestá-lo direta e imediatamente quando deparar-se com elas;
- Encaminhar ao delegado de polícia, diante de flagrante delito, o autor da infração, preservando o local do crime, quando possível e sempre que necessário;
- Contribuir no estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal, por ocasião da construção de empreendimentos de grande porte;
- Desenvolver ações de prevenção primária à violência, isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros Municípios ou das esferas estadual e federal;
- Auxiliar na segurança de grandes eventos e na proteção de autoridades e dignitários;
- Atuar mediante ações preventivas na segurança escolar, zelando pelo entorno e participando de ações educativas com o corpo discente e docente das unidades de ensino municipal, de forma a colaborar com a implantação da cultura de paz na comunidade local.

No exercício de suas competências, a guarda municipal poderá colaborar ou atuar conjuntamente com órgãos de segurança pública da União, dos Estados e do Distrito Federal ou de congêneres de Municípios vizinhos. Diante do comparecimento de órgão descrito nos incisos do caput do Art. 144 da Constituição Federal, deverá a guarda municipal prestar todo o apoio à continuidade do atendimento.

O debate em torno do que se chama de poder de polícia para as GCMs é de longa data. Recentemente, em 2023, o STF chancelou a atuação policial das corporações. Também a 3ª turma do Superior Tribunal de Justiça (STJ) reconheceu que a Guarda Municipal já integra o sistema de Segurança Pública, embora sem deter as funções ostensivas típicas da Polícia Militar (PM), nem as atividades investigativas próprias da Polícia Civil.

Com base em decisões emblemáticas do STF, como a ADPF 995, a Reclamação 61.542 GOIÁS e a ADI 5780 e outros, as guardas municipais foram equiparadas às demais polícias, consolidando seu status como órgãos de segurança pública.

Essa equiparação significa que as guardas municipais possuem não apenas a responsabilidade de proteger o patrimônio público, mas também de garantir a segurança dos cidadãos em diversas frentes, atuando de forma integrada com os demais órgãos de segurança pública da União, dos estados e do Distrito Federal.

## **Policciamento Ostensivo**

As guardas municipais são responsáveis por realizar patrulhas preventivas ostensivas em áreas urbanas e rurais, com o objetivo de prevenir a ocorrência de crimes, garantir a segurança da população e coibir atividades ilícitas.

## **Atendimento de Ocorrências**

As guardas municipais atendem a chamados de emergência e prestam assistência em situações que requerem intervenção policial, como acidentes de trânsito, casos de violência doméstica, roubos, furtos, tráfico de drogas e outras ocorrências criminais.

## **Prisões em Flagrante**

Quando necessário, as guardas municipais têm o poder de realizar prisões em flagrante delito, detendo suspeitos de crimes e apresentando a ocorrência à polícia judiciária competente.

## **Investigações Preliminares**

Embora as guardas municipais não tenham poderes de investigação como as polícias civis, podem realizar investigações preliminares para coletar informações e evidências que auxiliem nas investigações conduzidas pelas autoridades competentes.

## **Preservação da Ordem Pública**

As guardas municipais têm o dever de garantir a preservação da ordem pública, agindo para prevenir e resolver conflitos, manter a segurança em eventos públicos e assegurar o cumprimento das leis e regulamentos municipais.

## **Reforço do Efetivo e Recursos**

- **Aumento do Efetivo da GCM:** Contratação e treinamento de novos agentes, ampliando o efetivo para 75 integrantes.
- **Criação da ROMU (Ronda Ostensiva Municipal):** Unidade especializada para apoio em operações de maior complexidade.
- **Aquisição de Equipamentos Modernos:** Compra de viaturas, equipamentos de comunicação e tecnologia de vigilância, como câmeras de segurança e drones.

## Uso da Tecnologia

- **Implementação da Muralha Digital:** Sistema de monitoramento em tempo real, integrando câmeras de vigilância em pontos estratégicos da cidade.
- **Desenvolvimento de Aplicativos de Segurança:** Criação de plataformas digitais para a população relatar incidentes e solicitar ajuda rapidamente.

## Prevenção e Educação

- **Educação Policial nas Escolas:** Programa de interação entre policiais e alunos, visando criar uma relação de confiança e respeito, aproximando os jovens das leis e promovendo a cultura de paz.
- **Campanhas de Conscientização:** Programas educativos em escolas e comunidades, focando na prevenção da violência e no fortalecimento dos valores cívicos.
- **Triplificação da Guarda Mirim:** Ampliar o programa para incluir mais jovens, oferecendo educação cívica e oportunidades de desenvolvimento pessoal.

## Melhoria das Respostas às Ocorrências

- **Reintegração do COPOM em Matinhos:** Batalhar para trazer de volta o Centro de Operações da Polícia Militar, aumentando a agilidade e eficiência nas respostas a ocorrências.
- **Treinamento Contínuo:** Programas de capacitação contínua para os agentes da GCM em técnicas de resposta rápida e eficaz.
- **Integração dos Serviços de Emergência:** Estabelecimento de protocolos de comunicação e cooperação entre todos os serviços de emergência.

## Programas Sociais e Cadastro de Trabalhadores

- **Programa de Reintegração Social:** Iniciativas para a reintegração de indivíduos em situação de vulnerabilidade, promovendo capacitação e oportunidades de emprego.
- **Cadastro de Guardadores de Carro:** Registro formal desses trabalhadores, oferecendo capacitação e regulamentação de suas atividades para aumentar a segurança nas áreas de estacionamento.

## Monitoramento e Avaliação

- **Criação de Indicadores de Desempenho:** Desenvolvimento de métricas para avaliar a eficácia das ações implementadas.

- **Relatórios Periódicos:** Apresentação regular de relatórios à população sobre os progressos e desafios enfrentados.
- **Feedback da Comunidade:** Estabelecimento de canais de comunicação para que os cidadãos possam contribuir com sugestões e críticas.

## **Plano de Governo para a Saúde em Matinhos, Paraná**

### **1. Ampliação e Melhoria da Infraestrutura de Saúde**

#### **1.1. Unidades Básicas de Saúde (UBS)**

- **Objetivo:** Descentralizar e melhorar o atendimento primário.
- **Ações:**
  - Implantar UBS nos balneários para diminuir a sobrecarga da UBS Perequê.
  - Estender o horário de funcionamento das UBS para melhor atender à população.

#### **1.2. Maternidade**

- **Objetivo:** Melhorar o atendimento materno-infantil.
- **Ações:**
  - Ampliar a oferta de internação de longa permanência com 5 a 6 vagas adicionais.
  - Reestruturar a maternidade para aumentar o atendimento de gestantes de alto risco, com aquisição de novos equipamentos.
  - Criar a Casa da Mulher para cuidar da saúde física e psicológica da mulher.

#### **1.3. HOSPITAL NAVEGANTES**

- **Objetivo:** Ampliar a capacidade e melhorar os serviços oferecidos.
- **Ações:**
  - Ampliar o hospital com mais 10 leitos de internação.
  - Firmar convênio para atender exclusivamente crianças e adolescentes.

### **2. Recursos Humanos e Capacitação**

#### **2.1. Agentes Comunitários de Saúde (ACS)**

- **Objetivo:** Valorização e ampliação do quadro de ACS.
- **Ações:**
  - Implementar o pagamento de insalubridade aos ACS.
  - Aumentar o número de ACS para cobrir toda a população.

#### **2.2. Médicos e Especialistas**

- **Objetivo:** Garantir atendimento médico especializado e contínuo.
- **Ações:**
  - Introduzir médicos volantes nas UBS para consultas regulares.
  - Contratar um médico regulador para exames de baixa complexidade.
  - Aumentar a oferta de ginecologistas e mastologistas.

### 3. Programas de Saúde

#### 3.1. Estratégia de Saúde da Família

- **Objetivo:** Fortalecer a atenção primária à saúde.
- **Ações:**
  - Retomar os programas de Saúde da Família, com foco em hipertensão, diabetes, contracepção e planejamento familiar.

#### 3.2. Saúde Bucal

- **Objetivo:** Ampliar a cobertura de saúde bucal.
- **Ações:**
  - Implementar serviço odontológico nas UBS.
  - Introduzir o programa Brasil Sorridente nas escolas.
  - Estabelecer plantão de emergência odontológica.

#### 3.3. Saúde Mental

- **Objetivo:** Atendimento especializado para autismo e TDAH.
- **Ações:**
  - Criar um Centro Especializado em Doenças de Neurodesenvolvimento, como a Casa do Autista.
  - Aumento do equipamento CAPS (pessoal e estrutura)
  - Aumento de leitos de longa permanências de casos grave de saúde mental

### 4. Farmácia e Medicamentos

#### 4.1. Farmácias em Unidades de Saúde

- **Objetivo:** Garantir acesso contínuo a medicamentos essenciais.
- **Ações:**
  - Instalar uma farmácia anexa à UPA para facilitar o acesso.
  - Ampliar a lista de medicações disponíveis, especialmente psicotrópicos, garantindo atendimento em horários mais amplos.

## **5. Sistema Operacional e Informatização**

### **5.1. Sistema IDS**

- **Objetivo:** Modernizar e integrar o sistema de saúde municipal.
- **Ações:**
  - Implementar o sistema IDS na UPA e na maternidade, garantindo acesso e login para enfermeiros.
  - Adquirir computadores e equipamentos necessários para informatização completa da área de saúde.

## **6. Assistência Social e Serviços Complementares**

### **6.1. Serviços Integrados**

- **Objetivo:** Oferecer suporte multidisciplinar à saúde.
- **Ações:**
  - Disponibilizar fonoaudiólogos, assistentes sociais e psicólogos dentro do hospital e maternidade para apoio contínuo aos pacientes.

## **Implementação e Monitoramento**

Para garantir a eficácia deste plano, será necessário:

- Criar um comitê de monitoramento para avaliar o progresso e ajustar ações conforme necessário.
- Estabelecer parcerias com entidades estaduais e federais para obter suporte financeiro e técnico.
- Promover campanhas de conscientização para envolver a comunidade nas ações de saúde.

## **Plano de Implementação de 4 Anos**



## ***Ano 1: Planejamento e Início da Implementação***

**Objetivo:** Estabelecer a base para o plano de governo, focando em planejamento, levantamento de recursos e início das ações prioritárias.

### **Ações:**

#### **1. Planejamento Detalhado**

- Criar um comitê de saúde para supervisionar a implementação.
- Realizar auditorias para avaliar as necessidades de infraestrutura e recursos humanos.

#### **2. Infraestrutura e Recursos Humanos**

- Iniciar a contratação de mais Agentes Comunitários de Saúde (ACS).
- Começar a implementação do pagamento de insalubridade aos ACS.
- Planejar a ampliação do Hospital San Julian.

#### **3. Programas de Saúde**

- Reativar o Programa Saúde da Família.
- Implementar um piloto do programa Brasil Sorridente em algumas escolas.

#### **4. Sistema IDS e Informatização**

- Adquirir equipamentos de informática para UBS e hospital.
- Iniciar a implementação do sistema IDS em uma unidade piloto.

### **Indicadores de Sucesso (KPIs):**

- **Cobertura de ACS:** Percentual da população coberta por ACS.
- **Satisfação dos Profissionais de Saúde:** Nível de satisfação dos ACS e outros profissionais de saúde.
- **Início de Programas de Saúde:** Percentual de UBS que retomaram o Programa Saúde da Família.
- **Infraestrutura de TI:** Percentual de unidades de saúde equipadas com novos computadores.

## ***Ano 2: Expansão e Integração***

**Objetivo:** Expandir as ações iniciadas no primeiro ano e integrar novos serviços e programas.

### **Ações:**

#### **5. Infraestrutura**

- Concluir a ampliação do Hospital San Julian.
- Iniciar a construção de novas UBS nos balneários.
- 6. Serviços Médicos**
  - Introduzir médicos volantes nas UBS.
  - Implementar serviço odontológico nas UBS.
- 7. Programas de Saúde e Farmácia**
  - Ampliar o programa Brasil Sorridente para todas as escolas.
  - Estabelecer farmácias anexas nas UBS e UPA.
- 8. Sistema IDS e Informatização**
  - Expandir o uso do sistema IDS para todas as UBS.
  - Treinar funcionários no uso do sistema IDS.

**Indicadores de Sucesso (KPIs):**

- **Capacidade Hospitalar:** Percentual de conclusão da ampliação do hospital.
- **Cobertura de Programas:** Percentual de escolas participantes do programa Brasil Sorridente.
- **Uso do Sistema IDS:** Percentual de unidades que usam ativamente o sistema IDS.
- **Acesso a Medicamentos:** Percentual de pacientes que relatam acesso fácil a medicamentos essenciais.

***Ano 3: Otimização e Melhoria da Qualidade***

**Objetivo:** Otimizar os serviços implementados e melhorar a qualidade do atendimento.

**Ações:**

- 9. Infraestrutura e Serviços Médicos**
  - Ampliar a maternidade para gestantes de alto risco.
  - Criar o Centro Especializado em Doenças de Neurodesenvolvimento.
- 10. Programas e Farmácia**
  - Revisar e expandir a lista de medicações oferecidas nas farmácias.
  - Estabelecer plantões de emergência odontológica.
- 11. Sistema IDS**
  - Garantir que todos os enfermeiros e médicos tenham acesso ao sistema IDS.
  - Monitorar o uso do sistema para otimização de processos.

**Indicadores de Sucesso (KPIs):**

- **Qualidade do Atendimento Materno:** Redução nas complicações em gestantes de alto risco.
- **Acesso a Especialistas:** Tempo médio de espera para consulta com especialistas em neurodesenvolvimento.
- **Satisfação dos Usuários:** Nível de satisfação dos usuários com serviços de saúde bucal.
- **Eficiência do Sistema IDS:** Redução no tempo de processamento de dados de pacientes.

#### **Ano 4: Avaliação e Ajustes Finais**

**Objetivo:** Avaliar o impacto das ações e ajustar conforme necessário para garantir a sustentabilidade das melhorias.

#### **Ações:**

##### **12. Avaliação de Impacto**

- Conduzir uma avaliação abrangente dos resultados do plano de saúde.
- Realizar pesquisas de satisfação com a população.

##### **13. Ajustes e Sustentabilidade**

- Ajustar programas e serviços com base na avaliação.
- Estabelecer parcerias para garantir recursos contínuos.

##### **14. Comunicação e Transparência**

- Divulgar os resultados do plano à população.
- Manter canais abertos de comunicação para feedback contínuo.

#### **Indicadores de Sucesso (KPIs):**

- **Cobertura de Serviços:** Percentual de população com acesso a serviços de saúde aprimorados.
- **Sustentabilidade Financeira:** Nível de financiamento garantido para manutenção das melhorias.
- **Satisfação Geral da População:** Nível de satisfação geral da população com o sistema de saúde.
- **Índice de Saúde Pública:** Melhoria nos indicadores gerais de saúde da OMS para a população de Matinhos.

# Plano de Governo para Obras e Infraestrutura em Matinhos

## *Objetivo:*

Desenvolver infraestrutura sustentável e de qualidade para a cidade.

## **Plano de Manilhamento:**

### *Meta:*

Implementar um plano abrangente de manilhamento.

### *Estratégia:*

Realizar estudo técnico detalhado para identificar áreas prioritárias de manilhamento.

### *Cronograma:*

Conclusão do estudo técnico em 6 meses e início das obras no primeiro ano de governo.

## **Planejamento Urbano para 20 Anos:**

### *Meta:*

Criar um plano diretor sustentável para orientar o crescimento urbano de Matinhos.

### *Estratégia:*

Contratar consultoria especializada para desenvolver o plano diretor em conjunto com a participação da comunidade através de audiências públicas.

### *Cronograma:*

Conclusão do plano diretor nos primeiros 18 meses de governo.

## **Benefícios Esperados:**

- **Infraestrutura de Qualidade:** Melhoria significativa na

infraestrutura urbana, incluindo redes de saneamento básico eficientes.

- **Desenvolvimento Sustentável:** Planejamento urbano que promove o desenvolvimento econômico sem comprometer o meio ambiente.
- **Participação Comunitária:** Inclusão da comunidade no processo decisório, garantindo que as necessidades locais sejam atendidas de forma democrática e transparente.

# PLANO DE GOVERNO PARA O URBANISMO EM MATINHOS

**Objetivo:** Aprovar e implementar um Plano Diretor que guie o crescimento sustentável da cidade.

- **Aprovação do Plano Diretor:**

- **Meta:** Atualizar e aprovar o Plano Diretor.
- **Estratégia:** Consultoria com urbanistas e arquitetos, audiências públicas para obter feedback da população.
- **Cronograma:** Início imediato, aprovação prevista dentro dos primeiros 12 meses.

**Requalificação Urbana:**

- **Meta:** Requalificar áreas degradadas e desenvolver novas zonas urbanas.
- **Estratégia:** Parcerias público-privadas e financiamento estadual e federal.
- **Cronograma:** Estudos e projetos iniciais nos primeiros 6 meses, com execução contínua durante todo o mandato.

# Plano de Governo para Gestão em Matinhos

## *Objetivo Geral:*

Garantir uma administração pública eficiente, transparente e ética para promover o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da população de Matinhos.

## 1. Gestão Transparente e Competente

### *Equipe Técnica e Competente:*

- **Meta:** Selecionar profissionais qualificados para todos os cargos de 1º e 2º escalão da administração municipal.
- **Estratégia:** Realizar processos seletivos baseados em critérios técnicos e experiência profissional, assegurando a escolha dos melhores perfis para cada função.
- **Cronograma:** Início imediato, com conclusão das seleções durante o período de transição para o novo governo.

### *Combate ao Nepotismo:*

- **Meta:** Evitar a contratação de parentes até o 2º grau na administração municipal, garantindo transparência e meritocracia.
- **Estratégia:** Implementar um regulamento interno rigoroso que proíba a nomeação de familiares, reforçando a ética e a imparcialidade na gestão pública.
- **Cronograma:** Estabelecimento e aplicação contínua do regulamento ao longo de todo o mandato.

### *Implementação de Ferramentas de Gestão (CRM):*

- **Meta:** Utilizar o CRM como ferramenta principal para gerenciar demandas e projetos das secretarias municipais.
- **Estratégia:** Capacitar os servidores públicos no uso eficaz do CRM, integrando a ferramenta aos processos administrativos para maior eficiência e transparência.
- **Cronograma:** Realização de capacitações nos primeiros 3 meses de governo e implementação completa até o final do primeiro semestre, otimizando a gestão de projetos e facilitando a prestação de contas à população.

### **Benefícios Esperados:**

- **Eficiência Administrativa:** Melhoria na execução de projetos e na gestão de demandas internas das secretarias municipais.
- **Transparência e Controle:** Maior transparência nas ações governamentais, possibilitando o acompanhamento direto das atividades realizadas.
- **Meritocracia e Profissionalismo:** Garantia de que os cargos públicos sejam ocupados por profissionais capacitados, escolhidos com base em critérios técnicos e experiência.



## Plano de Governo Sustentável para Matinhos

### 1. Diagnóstico Inicial

#### 1.1. Análise do Cenário Atual

- **Inventário de Resíduos:** Realizar um levantamento detalhado dos tipos e volumes de resíduos gerados na cidade, incluindo resíduos domésticos, comerciais, industriais e resíduos de construção.
- **Infraestrutura Existente:** Avaliar a capacidade e a condição da infraestrutura atual de coleta, transporte e disposição final dos resíduos.
- **Cobertura de Coleta:** Identificar áreas com deficiências na cobertura da coleta de resíduos e entender as causas dessas deficiências.

#### 1.2. Identificação dos Problemas

- **Problemas Operacionais:** Documentar falhas na operação atual, como rotas ineficientes, falta de equipamentos e problemas logísticos.
- **Problemas Ambientais:** Identificar impactos ambientais negativos decorrentes do manejo inadequado dos resíduos, como poluição de solos e águas.
- **Problemas Sociais:** Entender as questões sociais relacionadas à gestão de resíduos, como a inclusão de catadores de materiais recicláveis.

### 2. Objetivos do Plano

#### 2.1. Redução de Resíduos

- **Meta de Redução:** Estabelecer metas específicas para a redução da quantidade de resíduos enviados para aterros sanitários.

#### 2.2. Reciclagem e Reutilização

- **Aumento da Taxa de Reciclagem:** Definir metas para aumentar a taxa de reciclagem, com base no diagnóstico inicial.
- **Promoção da Reutilização:** Incentivar a reutilização de materiais em diferentes setores da cidade.

#### 2.3. Educação Ambiental

- **Programas Educativos:** Desenvolver programas educativos para escolas, empresas e comunidades sobre a importância da gestão correta dos resíduos.

#### 2.4. Sustentabilidade Financeira

- **Análise de Custos:** Realizar uma análise detalhada dos custos envolvidos e identificar fontes de financiamento sustentáveis.

### 3. Coleta de Resíduos

#### 3.1. Coleta Seletiva

- **Infraestrutura de Coleta:** Instalar contêineres coloridos para diferentes tipos de resíduos (papel, plástico, vidro, metal, orgânico) em pontos estratégicos da cidade.
- **Rotas Otimizadas:** Desenvolver um sistema de roteirização inteligente utilizando tecnologia GPS para otimizar as rotas de coleta, reduzindo custos e emissões de CO<sub>2</sub>.
- **Geração de Emprego e Renda:** Fortalecer as associações e catadores na promoção da coleta seletiva, gerando emprego e renda local através da separação e comercialização dos produtos recicláveis. Esta abordagem não apenas contribui para o desenvolvimento econômico local, mas também promove a inclusão social ao capacitar catadores e fortalecer associações comunitárias.

#### 3.2. Coleta de Resíduos Orgânicos

- **Agricultura Urbana e Promoção da Segurança Alimentar:** Efetivar a Lei nº 2030/2019, que institui a Política Municipal de Agricultura Urbana e Periurbana de Matinhos (PMAUP), seguindo iniciativas da Articulação Nacional de Agroecologia (ANA), para a implantação de espaços destinados à compostagem, hortas comunitárias e agricultura urbana como alternativas para o reaproveitamento do resíduo orgânico. Essas iniciativas visam melhorar a gestão de resíduos, fortalecer a segurança alimentar e promover a consciência ambiental, integrando práticas sustentáveis que beneficiam a comunidade como um todo.
- **Biodigestores:** Avaliar biodigestores em grande escala para transformar resíduos orgânicos em biogás e fertilizantes orgânicos.

### 4. Usina de Processamento e Desintegração de Resíduos Sólidos

#### 4.1. Planejamento e Viabilidade

- **Estudos de Viabilidade:** Conduzir estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental para a usina, incluindo a escolha da tecnologia mais apropriada.
- **Seleção do Local:** Escolher um local estratégico para a usina, considerando acessibilidade, impacto ambiental e aceitação pela comunidade.

## 4.2. Tecnologia e Operação

- **Tecnologias de Processamento:** Avaliar tecnologias como incineração com recuperação de energia, pirólise e plasma, escolhendo a mais adequada para os resíduos locais.
- **Gerenciamento de Resíduos:** Desenvolver um sistema eficiente de gerenciamento que inclua triagem, processamento e destinação final dos resíduos.
- **Controle de Emissões:** Implementar sistemas de controle de emissões para garantir que a usina opere dentro dos padrões ambientais estabelecidos.

## 5. Educação e Conscientização Ambiental

### 5.1. Campanhas de Educação

- **Público-alvo:** Desenvolver campanhas de educação ambiental direcionadas a diferentes públicos (escolas, empresas, comunidades) sobre a importância da gestão de resíduos.
- **Materiais Educativos:** Criar materiais educativos, como cartilhas, vídeos e palestras, para disseminar informações sobre reciclagem e compostagem.

### 5.2. Programas de Incentivo

- **Incentivos Fiscais:** Criar programas de incentivos fiscais para empresas que adotem práticas sustentáveis de gerenciamento de resíduos.
- **Prêmios e Reconhecimento:** Estabelecer prêmios e reconhecimentos para cidadãos e organizações que se destacam em práticas de sustentabilidade.

### 5.3. Participação Comunitária

- **Engajamento Comunitário:** Envolver a comunidade na elaboração e implementação das políticas de resíduos, através de consultas públicas e fóruns de discussão.
- **Voluntariado:** Incentivar o voluntariado em projetos de reciclagem e limpeza urbana.

## 6. Monitoramento e Avaliação

### 6.1. Indicadores de Desempenho

- **Definição de Indicadores:** Estabelecer indicadores-chave de desempenho (KPIs) para monitorar a eficácia do programa, como taxas de reciclagem, redução de resíduos e participação comunitária.

## 6.2. Auditorias Regulares

- **Auditorias Internas:** Realizar auditorias internas regulares para garantir a conformidade com as metas e identificar áreas de melhoria.
- **Auditorias Externas:** Contratar auditorias externas para validar os resultados e assegurar transparência.

## 6.3. Relatórios Públicos

- **Transparência:** Publicar relatórios anuais detalhados sobre o progresso do programa de resíduos sólidos, acessíveis a todos os cidadãos.

# 7. Parcerias e Financiamento

## 7.1. Financiamento

- **Fontes de Financiamento:** Identificar e acessar fontes de financiamento estaduais, federais e internacionais, bem como parcerias com a iniciativa privada.
- **Modelos de Parcerias:** Desenvolver modelos de parceria público-privada (PPP) para a construção e operação da usina de resíduos.

## 7.2. Colaboração Institucional

- **Universidades e Centros de Pesquisa:** Estabelecer parcerias com universidades e centros de pesquisa para desenvolvimento de novas tecnologias e soluções inovadoras.
- **ONGs e Organizações Internacionais:** Colaborar com ONGs e organizações internacionais especializadas em gestão de resíduos para troca de conhecimentos e melhores práticas.

# 8. Legislação e Políticas Públicas

## 8.1. Regulamentação

- **Normas e Regulamentos:** Desenvolver normas e regulamentos locais que complementem as diretrizes nacionais de gestão de resíduos sólidos.
- **Fiscalização:** Estabelecer um sistema eficiente de fiscalização para garantir o cumprimento das normas e regulamentos.

## 8.2. Políticas de Incentivo

- **Incentivos Econômicos:** Criar políticas de incentivo econômico para empresas e cidadãos que adotem práticas de gestão de resíduos e produção limpa.
- **Políticas de Penalização:** Implementar penalidades para o descumprimento das normas de gestão de resíduos, garantindo a responsabilização adequada.

## Implementação do Plano

### 9. Fase 1: Preparação e Planejamento

- **Diagnósticos e Estudos de Viabilidade:** Concluir diagnósticos e estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental.
- **Estrutura Organizacional:** Definir a estrutura organizacional e os recursos humanos necessários.

### 10. Fase 2: Implantação Inicial

- **Programas Piloto:** Implementar programas piloto de coleta seletiva e compostagem em áreas selecionadas.
- **Licenciamento e Construção:** Iniciar o processo de licenciamento ambiental e construção da usina de resíduos.

### 11. Fase 3: Expansão e Consolidação

- **Expansão da Coleta Seletiva:** Ampliar a coleta seletiva para toda a cidade, ajustando conforme necessário.
- **Operação da Usina:** Concluir a construção e iniciar a operação da usina de processamento de resíduos.

### 12. Fase 4: Avaliação e Ajustes

- **Monitoramento Contínuo:** Monitorar continuamente os indicadores de desempenho e fazer ajustes conforme necessário.
- **Feedback Comunitário:** Coletar feedback da comunidade para melhorar continuamente o programa de gestão de resíduos.

# Plano de Comunicação para a Gestão Municipal

## *Objetivo:*

Garantir a transparência, a eficiência e a eficácia na comunicação entre a administração municipal, a população e os funcionários da prefeitura, além de promover Matinhos como um destino turístico e um excelente lugar para morar.

## *Justificativa:*

1. **Transparência e Prestação de Contas:** A realização de lives periódicas permitirá que a administração municipal preste contas diretamente à população, reforçando a transparência e a confiança nos gestores públicos.
2. **Participação e Engajamento:** Uma ouvidoria eficiente dará voz à população e aos funcionários, permitindo que suas denúncias, sugestões e reclamações sejam ouvidas e solucionadas.
3. **Promoção da Cidade:** As campanhas de conscientização e promoção atrairão turistas, novos moradores e profissionais qualificados, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de Matinhos.

## *Estratégias:*

4. **Lives Periódicas de Prestação de Contas:**
  - **Frequência e Plataforma:** Realizar lives mensais nas redes sociais oficiais da prefeitura, com participação do prefeito, secretários e outras autoridades municipais.
  - **Conteúdo:** Abordar temas como realizações, desafios, projetos futuros e responder perguntas da população ao vivo.
  - **Divulgação:** Anunciar as lives com antecedência por meio de redes sociais, rádio, jornais locais e outros meios de comunicação.

### **Implantação de uma Ouvidoria Eficiente:**

- **Canal de Denúncias:** Estabelecer canais de comunicação (telefone, e-mail, site e aplicativo) para que a população e os funcionários possam fazer denúncias de forma anônima e segura.
- **Capacitação:** Treinar a equipe da ouvidoria para atender as demandas de forma rápida e eficiente, garantindo a confidencialidade e a resolução das questões apresentadas.

- **Relatórios:** Publicar relatórios periódicos sobre o número de denúncias recebidas, o status das investigações e as ações tomadas.

#### **Perfis nas Redes Sociais para Cada Secretaria:**

- **Criação de Perfis:** Cada secretaria terá um perfil próprio nas redes sociais, com uma equipe dedicada para alimentá-lo com informações relevantes e atualizadas.
- **Integração com o Perfil da Prefeitura:** Todas as publicações deverão ser linkadas e compartilhadas com o perfil oficial da prefeitura, garantindo uma comunicação coesa e integrada.
- **Equipe de Comunicação:** Cada secretaria contará com uma equipe de comunicação capacitada para gerenciar suas redes sociais, responder aos cidadãos e promover as atividades e projetos da secretaria.

#### **Campanhas de Conscientização e Promoção:**

- **Pro Turismo: AQUI EM MATINHOS VOCÊ É BEM TRATADO:**
  - **Objetivo:** Sensibilizar o comércio local sobre a importância de receber bem os turistas.
  - **Ações:** Realizar workshops e treinamentos para comerciantes e funcionários do setor de turismo sobre hospitalidade, atendimento ao cliente e promoção da cidade.
  - **Materiais:** Desenvolver materiais educativos (panfletos, vídeos, posts em redes sociais) para distribuição nos estabelecimentos e meios de comunicação locais.

#### **Saúde: MATINHOS - A Melhor Cidade do Litoral para se Morar:**

- **Objetivo:** Promover Matinhos como um excelente lugar para viver, destacando suas belezas naturais e melhorias na infraestrutura de saúde e educação.
- **Ações:** Produzir vídeos promocionais, spots de rádio, artigos em jornais e campanhas nas redes sociais destacando as praias, a qualidade da saúde e a educação.
- **Eventos:** Organizar eventos e feiras de saúde para divulgar os serviços e atrativos da cidade, envolvendo a comunidade e visitantes.

#### **Educação e Saúde em Primeiro Lugar:**

- **Objetivo:** Atrair idosos e profissionais qualificados para a cidade, destacando as vantagens de morar e trabalhar em Matinhos.

- **Ações:** Desenvolver uma campanha publicitária destacando a boa remuneração, a qualidade de vida e as boas condições de trabalho para profissionais de saúde.
- **Parcerias:** Estabelecer parcerias com universidades, associações de aposentados e entidades de saúde para divulgar as oportunidades em Matinhos.
- **Benefícios:** Destacar os benefícios oferecidos, como remuneração competitiva, infraestrutura de saúde de qualidade e ambiente acolhedor para idosos.

### *Plano de Ação:*

#### **Primeiro Trimestre:**

- **Lançamento das Lives:**
  - Anunciar o cronograma das lives e realizar a primeira transmissão com a apresentação do plano de comunicação.

#### **Implementação da Ouvidoria:**

- Estabelecer os canais de denúncia e iniciar o treinamento da equipe da ouvidoria.

#### **Criação de Perfis nas Redes Sociais:**

- Criar e configurar os perfis das secretarias nas redes sociais.

#### **Segundo Trimestre:**

- **Campanha Pro Turismo:**
  - Iniciar workshops e treinamentos para o comércio local.
  - Lançar materiais educativos e iniciar a divulgação nas redes sociais e mídia local.

#### **Ativação das Redes Sociais:**

- Cada secretaria começa a publicar regularmente informações e atualizações em seus perfis.

#### **Terceiro Trimestre:**

- **Campanha Matinhos - A Melhor Cidade do Litoral para se Morar:**
  - Produzir e lançar vídeos promocionais e spots de rádio.
  - Organizar eventos e feiras de saúde para promover a cidade.

#### **Quarto Trimestre:**

- **Campanha Educação e Saúde em Primeiro Lugar:**
  - Desenvolver materiais publicitários para atrair profissionais de saúde.
  - Estabelecer parcerias com universidades e associações para



divulgação.

### ***Benefícios Esperados:***

- **Transparência e Confiança:** A realização de lives periódicas e uma ouvidoria eficiente aumentarão a transparência e a confiança da população na administração municipal.
- **Engajamento e Participação:** A população terá um canal direto para expressar suas preocupações e sugestões, promovendo um governo mais participativo e responsivo.
- **Promoção e Desenvolvimento:** As campanhas de promoção atrairão turistas, novos moradores e profissionais qualificados, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de Matinhos.
- **Qualidade de Vida:** A promoção de Matinhos como um destino turístico e um lugar excelente para morar melhorará a qualidade de vida dos residentes, atraindo investimentos e gerando empregos.
- **Comunicação Integrada:** A presença de perfis de redes sociais para cada secretaria, linkados ao perfil da prefeitura, garantirá uma comunicação eficiente, coesa e abrangente.

## **Plano Estrutural de Governo para a Secretaria Municipal de Esporte**

### **Justificativa para a Criação de uma Secretaria de Esporte**

#### **10. Fomento e Promoção do Direito ao Esporte:**

11. A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 217, estabelece que é dever do Estado fomentar práticas desportivas formais e não formais como direito de cada um.

#### **12. Descentralização Administrativa e Melhor Gestão dos Recursos:**

A criação de uma secretaria específica para esportes permitirá uma gestão mais eficiente e focada, possibilitando a destinação de recursos de forma mais direcionada e transparente para o desenvolvimento de políticas públicas voltadas para o esporte.

#### **13. Estímulo ao Desenvolvimento Social e Econômico:**

A promoção de atividades esportivas contribui significativamente para o desenvolvimento social e econômico da população, estimulando a inclusão social, a geração de empregos e renda, além de promover a melhoria da qualidade de vida e bem-estar da comunidade.

#### **14. Atendimento às Demandas da Comunidade:**

Com a criação de uma secretaria específica, será possível atender de forma mais eficaz e abrangente as demandas da população em relação ao desenvolvimento de atividades esportivas, garantindo o acesso de todos a essas práticas, independentemente de classe social, gênero ou idade.

#### **15. Promoção da Cidadania:**

O estímulo à prática esportiva fortalece a cidadania e a autoestima dos cidadãos, contribuindo para a construção de uma sociedade mais participativa e democrática.

### **Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Esporte**

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Esporte foi desenvolvida para incentivar o esporte e proporcionar à comunidade atividades de lazer esportivo em nosso município. Contamos com uma equipe especializada, qualificada e uma estrutura que atende às demandas locais. As diretorias estão articuladas para desenvolver seus trabalhos em conjunto, proporcionando o melhor atendimento à comunidade.

## **Secretário Municipal de Esporte**

### ***Diretor Geral de Esporte***

#### **Diretoria de Infraestrutura Esportiva**

Esta diretoria é responsável pela manutenção e reforma dos espaços públicos esportivos já existentes no município e pela prospecção, viabilidade, revitalização e construção de novos espaços esportivos. Ela também coordena a estrutura dos eventos esportivos municipais promovidos ou em parceria com a Secretaria Municipal de Esporte.

#### **Diretoria de Promoção e Incentivo ao Esporte**

Focada na captação, planejamento e desenvolvimento de ações voltadas às modalidades esportivas e de lazer desenvolvidas na cidade. Esta diretoria trabalha em parceria para fomentar o desenvolvimento do esporte no município.

#### **Subdivisão Organizacional da Diretoria de Promoção e Incentivo ao Esporte**

- **Coordenador de Esportes Coletivos:** Responsável pela execução de toda a demanda dos esportes coletivos do município.
- **Coordenador de Esportes Individuais:** Responsável pela execução de toda a demanda dos esportes individuais.
- **Coordenador de Atividades Direcionadas à Comunidade:** Responsável pela execução de atividades de esporte e lazer destinadas à comunidade.

### **Novas Propostas de Desenvolvimento**

#### **Construção de um Novo Estádio de Esportes**

Planejamento e implementação da construção de um novo estádio de esportes para ampliar a infraestrutura esportiva do município, atendendo às diversas modalidades e promovendo eventos de grande porte.

#### **Criação da Fundação Municipal de Esportes**

Uma fundação destinada a gerir recursos e projetos esportivos, visando maior autonomia e eficiência no desenvolvimento do esporte municipal.

## **Programas de Incentivo**

- **Bolsa Atleta e Auxílio Atleta:** Implementação de programas de incentivo financeiro para atletas, promovendo a formação e o desenvolvimento de talentos esportivos locais.

## **Diretrizes Adicionais**

### **Elaboração de um Calendário Municipal de Esportes**

Desenvolver e implementar um calendário municipal que contemple todas as modalidades esportivas já existentes em Matinhos, promovendo organização e divulgação adequada dos eventos esportivos locais.

### **Direção Focada na Inclusão e Diversidade**

Implementar programas e ações que promovam a inclusão social e a acessibilidade no esporte, garantindo o acesso igualitário de todos os cidadãos às atividades e espaços disponíveis.

### **Parcerias e Colaborações Estratégicas**

Estabelecer parcerias com instituições públicas, privadas e do terceiro setor para fortalecer as ações desenvolvidas pela secretaria, buscando recursos e apoio para a implementação de projetos.

### **Promoção do Esporte Escolar**

Incentivar a prática esportiva nas escolas, promovendo a formação de atletas desde a base e estimulando o desenvolvimento físico, social e emocional dos alunos.

### **Avaliação e Monitoramento**

Implementar um sistema de avaliação contínua das ações realizadas pela secretaria para acompanhar o impacto das políticas públicas implementadas e promover ajustes e melhorias contínuas.

## **Plano de Ação**

### **16. Diagnóstico e Levantamento de Demandas (Jan/25):**

Realizar um diagnóstico detalhado da situação atual do setor de esportes na cidade, identificando demandas, necessidades e potencialidades. Isso pode envolver a

realização de pesquisas, consultas públicas, reuniões com a comunidade e levantamento de dados estatísticos.

#### **17. Elaboração de um Plano Estratégico (Fev/25 a Jul/25):**

Com base no diagnóstico realizado, elaborar um plano estratégico de ação para os próximos anos, estabelecendo metas, objetivos, indicadores de desempenho e ações prioritárias para o desenvolvimento do esporte na cidade.

#### **18. Fortalecimento da Infraestrutura:**

Investir na melhoria e ampliação da infraestrutura esportiva da cidade, garantindo espaços adequados e acessíveis para a prática de atividades esportivas pela população.

##### **○ Mapeamento das Praças Esportivas:**

Identificar melhorias estruturais e de produtividade para aumentar a abrangência esportiva, levantamento do quantitativo de praças esportivas municipais e locais, e identificar as modalidades que podem ser trabalhadas nelas.

#### **19. Incentivo à Formação e Capacitação:**

Implementar programas de formação e capacitação para profissionais do esporte, visando qualificar e valorizar os agentes envolvidos nessas áreas, como técnicos, professores e gestores.

#### **20. Fomento à Produção Esportiva Local:**

Estimular a produção esportiva local por meio de editais e eventos que incentivem a criação e difusão de manifestações esportivas regionais.

#### **21. Programas de Inclusão e Acessibilidade:**

Implementar programas e ações que promovam a inclusão social e a acessibilidade no esporte, garantindo o acesso igualitário de todos os cidadãos às atividades e espaços disponíveis.

#### **22. Parcerias e Colaborações:**

Estabelecer parcerias com instituições públicas, privadas e do terceiro setor para fortalecer e ampliar as ações desenvolvidas pela secretaria, buscando recursos, expertise e apoio para a implementação de projetos e programas.

#### **23. Programas de Incentivo ao Esporte Escolar:**

Implementar programas de incentivo ao esporte nas escolas, promovendo a prática esportiva entre os alunos e estimulando a formação de atletas desde a base.

#### **24. Desenvolvimento de Políticas de Patrocínio e Financiamento:**

Estabelecer políticas e estratégias para atrair patrocínios e financiamentos para projetos esportivos, buscando parcerias com empresas, instituições e órgãos governamentais.

#### **25. Estímulo à Prática Esportiva para Grupos Específicos:**

Criar programas e projetos voltados para grupos específicos, como crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência, visando promover a inclusão e a diversidade no esporte.

#### **26. Programas de Voluntariado:**

Criar programas de voluntariado no esporte, envolvendo a comunidade local em ações e projetos sociais e educativos.

#### **27. Integração com Outras Secretarias:**

Estabelecer parcerias e ações integradas com outras secretarias municipais para promover a transversalidade das políticas públicas.

#### **28. Promoção de Campanhas de Conscientização:**

Realizar campanhas de conscientização sobre a importância do esporte para a saúde física, mental e emocional da população.

#### **29. Avaliação e Monitoramento das Ações:**

Implementar um sistema de avaliação e monitoramento das ações realizadas pela secretaria para acompanhar o impacto das políticas públicas implementadas e promover ajustes e melhorias contínuas.