



► AUDITAR O MORIR;  
AUDITORIA EN SHAREPOINT  
2007 ..... 3



► ADMINISTRADOR DE  
SHAREPOINT: UNA OPCIÓN DE  
TRABAJO EN AUMENTO ..... 8



► CERTIFICAR EN  
SHAREPOINT: EXÁMENES DE  
CONFIGURACIÓN ..... 10

○ Nro. 1 | ○ Vol. 1  
Arl 2008 | ○ Español

# Comparti MOSS

REVISTA ESPECIALIZADA EN  
TECNOLOGIAS SHAREPOINT

*Bienvenidos a CompartiMOSS, la primera revista electrónica sobre  
SharePoint dirigida al mundo de habla hispana.*

## Por Que SharePoint?

Windows SharePoint Services (WSS) y Office SharePoint Server (MOSS) ayudan a las organizaciones a conseguir un mejor control y un mayor conocimiento de su contenido, a simplificar sus procesos empresariales y a compartir información y obtener acceso a ella. Además, SharePoint proporciona a los profesionales de IT las herramientas necesarias para la administración de servidores y para la extensibilidad e interoperabilidad de aplicaciones. SharePoint le ayuda a:

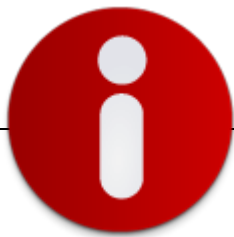
- ✓ Sacar más provecho de su información
- ✓ Simplificar los procesos empresariales
- ✓ Simplificar la forma de trabajar en equipo
- ✓ Facilitar la administración de servidores
- ✓ Extensibilidad e interoperabilidad

WSS y MOSS son un conjunto integrado de aplicaciones de servidor que mejora la eficacia organizativa al ofrecer un control completo sobre el contenido electrónico, acelerar los procesos empresariales compartidos y facilitar la toma de decisiones bien informadas, además de brindar la posibilidad de compartir información superando cualquier barrera geográfica.



## En esta Edición:

- ✓ Auditorias en SharePoint: Desde la Configuración al Desarrollo
- ✓ Administrador de SharePoint: Una Opción de Trabajo en Aumento
- ✓ Certificaciones Microsoft en SharePoint 2007 Configuración
- ✓ Noticias, Descargas, Novedades



## Staff

**CompartiMOSS** es una publicación independiente de distribución libre en forma electrónica. Las opiniones aquí expresadas son de estricto orden personal.

### Dirección General

- ✓ Gustavo Vélez
- ✓ Héctor Insua

### Contáctenos

[gustavo@gavd.net](mailto:gustavo@gavd.net)  
[hinsua@gmail.com](mailto:hinsua@gmail.com)

### Blogs

[www.sharepoint2007.co.cc](http://www.sharepoint2007.co.cc)  
[www.gavd.net](http://www.gavd.net)

### Escribanos:

[compartimoss@gavd.net](mailto:compartimoss@gavd.net)

### Visítenos:

[CompartiMOSS](http://CompartiMOSS)

## Contenido

Paso a Paso	Página 3
Administradores	Página 8
Capacitación	Página 10
Noticias	Página 11
Descargas	Página 12

SharePoint es el servidor con más rápido crecimiento en todos los años de existencia de Microsoft. En el principio, antes de que se llamara SharePoint, algunos pioneros comenzaron a utilizar la herramienta sin grandes resultados, pero el concepto de un depósito de información siempre ha sido una idea con perspectivas. Después de intentarlo de nuevo con un cambio de nombre en la versión 2001, Microsoft se decidió a apostar fuerte con la versión 2003 y creó un software que por primera vez era estable y con la funcionalidad que el mercado pedía en el momento. Y desde la versión 2007, estamos viendo una explosión en el uso de SharePoint que ni siquiera Microsoft había previsto.

La idea de CompartiMOSS es precisamente lo que su nombre indica: compartir ideas, inquietudes y conocimiento sobre SharePoint. Como tal, el magazine está abierto a todos los que quieran publicar información en español sobre WSS y MOSS; es más, la supervivencia de la revista esta en las manos de toda la comunidad: no solo es necesario que sea leído, sino que todos participemos con contenido.

En el principio hemos planeado publicar una edición cada tres meses, con la idea de que en el curso del año se convierta en bimensual. Pero todo depende de la cantidad de contenido que entre todos aportemos ("CompartaMOSS"). El magazine es completamente gratis y de libre distribución, y continuará siendo publicado en forma electrónica (formato Adobe Acrobat). Los creadores y responsables del trabajo editorial somos nosotros, los abajo firmantes; por lo demás, queremos agradecer a las diferentes personas que nos han ayudado en la realización de esta edición.

CompartiMOSS no solamente es gratis y comunitaria, sino también de alta calidad técnica; el trabajo de los dos editores será no solamente la responsabilidad de la publicación en los plazos especificados, sino garantizar el nivel de la revista y mantener los contactos necesarios para que la información sea totalmente confiable y utilizable en la vida cotidiana de SharePoint.

Como nota anecdótica, y como una prueba de la capacidad de SharePoint para servir como herramienta de comunicación y colaboración, internamente estamos usando WSS para mantener toda la información de CompartiMOSS y facilitar el intercambio entre los participantes a lo largo y ancho de dos continentes.

Con el nacimiento de CompartiMOSS comenzamos una nueva aventura en el mundo de SharePoint. Como en todo nacimiento, hay que desearnos buena suerte en el camino que tenemos por delante; el futuro y la comunidad de usuarios hispanohablantes de SharePoint dirá que sucederá con el magazine.

Gustavo Vélez – [gustavo@gavd.net](mailto:gustavo@gavd.net)

Héctor Insua – [hinsua@gmail.com](mailto:hinsua@gmail.com)





# Auditorías de SharePoint: De la Configuración al Desarrollo

*La Auditoría de la información es el proceso de mantener registros de la utilización de información para garantizar su integridad. SharePoint 2007 dispone de mecanismos para auditar la información almacenada de una forma segura.*

Según la definición de la Wikipedia, Auditoría es la "...validación y verificación de los sistemas, procesos y resultados en los que se utilizan tecnologías automatizadas... como garantía de la integridad y corrección de la información aportada por un sistema...". En otras palabras, en sistemas automatizados es importante que se pueda trazar lo que ha pasado con la información almacenada a lo largo de su vida, de tal forma que en cualquier momento se pueda determinar que ha sucedido con ella. Esta es la única forma posible de garantizar la "integridad y corrección" de la información.

SharePoint es por definición y en su manera más básica un sistema para almacenar información. Por lo tanto, es imprescindible que disponga de un sistema de auditoría. En versiones anteriores, SharePoint no disponía de un sistema de auditoría por defecto, aunque era posible, sobre todo en la versión 2003, programar algún tipo de mecanismo para el efecto. La versión 2007 dispone de un sistema de auditoría por defecto que cubre desde Colección de Sitios hasta Librerías y Documentos, e incluye un Modelo de Objetos para poderlo programar y ampliar si es necesario.

Muchas compañías mantienen pólizas y regulaciones que requieren que se mantengan records sobre quien ha realizado qué actividad en cual momento. Y desde los últimos años, gobiernos exigen que información vital de empresas sea trazable para poder determinar la responsabilidad jurídica si es necesario. La auditoría de SharePoint garantiza que todas las actividades ocurridas a nivel de Colección de Sitios, Librería/Lista, Tipos de Contenido y Documento/Elemento sean almacenadas en sus Bases de Datos, y está suficientemente asegurada para que no se pueda alterar.

Aunque el mecanismo de auditoría es una de las características de SharePoint en general, solamente Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) dispone de una interface para activarla y configurarla. Windows SharePoint Services (WSS) está en capacidad de realizar exactamente el mismo trabajo, pero un desarrollador debe programar la manera para que usuarios la puedan utilizar.

## Auditorías en MOSS

El sistema de auditoría no está activado por defecto en MOSS. Para activarlo a nivel de Colección de Sitios, vaya a "Acciones del sitio" – "Configuración del sitio" – "Definir configuración de auditoría"

MOSS > Configuración del sitio > Definir configuración de auditoría

### Definir configuración de auditoría

<b>Documentos y elementos</b> Especifique los eventos que deberían auditar para documentos y elementos en esta colección de sitios.	<b>Especificar los eventos que se auditarán:</b> <input type="checkbox"/> Abrir o descargar documentos, ver elementos en las listas o ver propiedades de los elementos <input type="checkbox"/> Editar elementos <input type="checkbox"/> Proteger o desproteger elementos <input type="checkbox"/> Mover o copiar elementos a otra ubicación en el sitio <input type="checkbox"/> Eliminar o restaurar elementos
<b>Listas, bibliotecas y sitios</b> Especifique los eventos que deberían auditar para listas, bibliotecas y sitios en esta colección de sitios.	<b>Especificar los eventos que se auditarán:</b> <input type="checkbox"/> Editar tipos y columnas de contenido <input type="checkbox"/> Buscar contenido del sitio <input type="checkbox"/> Editar usuarios y permisos

Desde la misma "Configuración del sitio" se puede ir a la página de "Informes de registro de auditoría", desde donde se pueden ver los reportes por defecto (eliminación, modificación, revisión, etc.) en formato Excel, y se pueden definir reportes personalizados. Los reportes de Excel contienen dos pestañas, uno con un resumen de las actividades de auditoría y otra con los detalles de cada una de ellas, incluyendo los identificadores de sitio y elemento, fecha, tipo de evento y usuario que lo ha activado.

Para activar la auditoría a nivel de Librería, desde la pantalla de configuración de la Librería o Lista se puede utilizar el vínculo "**Configuración de la directiva de administración de la información**" – "**Definir una directiva**" – Aceptar y seleccionar "**Habilitar Auditoría**".

<b>Auditoría</b> Especifica los eventos que se deben auditar para documentos y elementos sujetos a esta directiva.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Habilitar Auditoría</b>  Especificar los eventos que se auditarán: <input type="checkbox"/> Abrir o descargar documentos, ver elementos en las listas o ver propiedades de los elementos <input type="checkbox"/> Editar elementos <input type="checkbox"/> Proteger o desproteger elementos <input type="checkbox"/> Mover o copiar elementos a otra ubicación en el sitio <input type="checkbox"/> Eliminar o restaurar elementos
---	---





Los reportes de actividades se pueden encontrar en el mismo sitio descrito para las auditorias de Colecciones de Sitios.

Auditorias también se pueden activar para Tipos de Contenido. El procedimiento es exactamente igual al descrito para Librerías: cree un Tipo de Contenido o seleccione uno de los ya existentes desde la Galería de Tipos de Contenido, utilice el vínculo de “**Configuración de la directiva de administración de la información**” y cree una nueva directiva.

Finalmente, auditorias se pueden activar para documento de Librería o elemento de Lista. Desafortunadamente ni MOSS ni WSS disponen de una interface para configurar o ver las auditorias a este nivel. Pero el Modelo de Objetos dispone de todas las herramientas necesarias para poderlo programar.

### Programando Auditorias

Los objetos responsables de mantener la información de Colección de Sitios, Librerías y elementos de Librerías, respectivamente SPSite, SPList y SPListItem, disponen cada uno de una propiedad pública “Audit” del tipo SPAudit. Esta clase permite controlar como son utilizados los componentes de SharePoint.

La clase SPAudit tiene de hecho solo una propiedad interesante, “AuditFlags”, que permite leer o configurar los eventos que se van a registrar (leer, cambiar, eliminar) y cuatro métodos para controlar su trabajo:

- ✓ *DeleteEntries*: permite eliminar todas las entradas en el registro. Para garantizar la integridad de la auditoria, eliminar es en sí mismo guardado como una actividad, y no puede ser eliminada de ninguna manera. De esta forma, si por algún motivo se eliminan todos los registros, siempre permanecerá uno indicando cuando y quien ha iniciado el borrado.
- ✓ *GetEntries*: entrega una colección con todos los registros
- ✓ *Update*: permite guardar los cambios hechos en el registro
- ✓ *WriteAuditEvent*: escribe una entrada en el registro

Enumerar todas las entradas de auditoría de un sitio determinado se puede hacer utilizando el método “*GetEntries*”:

```
SPSite miSitio = new SPSite("http://NombreServidor");  
SPAudit miAuditCol = miSitio.Audit;
```

```
foreach (SPAuditEntry miEntrada in miAuditCol)  
{  
    Console.WriteLine(miEntrada.DocLocation + " - " +  
        miEntrada.Occurred.ToLongDateString()  
        + " - " + miEntrada.UserId.ToString() + " - " +  
        miEntrada.Event.ToString());  
}
```

Después de crear un objeto para contener la información de la Colección de Sitios, y otro para su colección de entradas de auditoría, un lazo las recorre una por una e imprime algunas de sus propiedades.

De una forma similar, después de tener el objeto con las auditorias, es posible eliminarlas:

```
miAuditCol.DeleteEntries(DateTime.Now.AddMilliseconds(1));
```

El método para eliminar las entradas acepta como parámetro de entrada una fecha y hora en el futuro, por eso se utiliza la fecha del momento más un milisegundo. Recuerde que al ejecutar este código se genera una nueva entrada en la auditoria que registra la eliminación y que, a su vez, no puede ser borrada.

Como hemos visto, SharePoint guarda una serie de actividades por sí mismo, desde que se haya configurado para hacerlo. Pero el Modelo de Objetos también permite crear entradas propias en el registro utilizando el método “*WriteAuditEvent*”. Por ejemplo, si se desea registrar un intento de modificar un documento por un usuario no autorizado, la excepción correspondiente se puede atrapar por medio de un Manejador de Eventos o por un Flujo de Trabajo, y registrar en la auditoria:

Microsoft  
**SharePoint**  
Products and Technologies





```
miAuditCol.WriteAuditEvent(SPAuditEventType.Custom,  
    "IntentoNoAutorizado",  
    "<miXml>Un usuario intento abrir este  
    documento</miXml>");
```

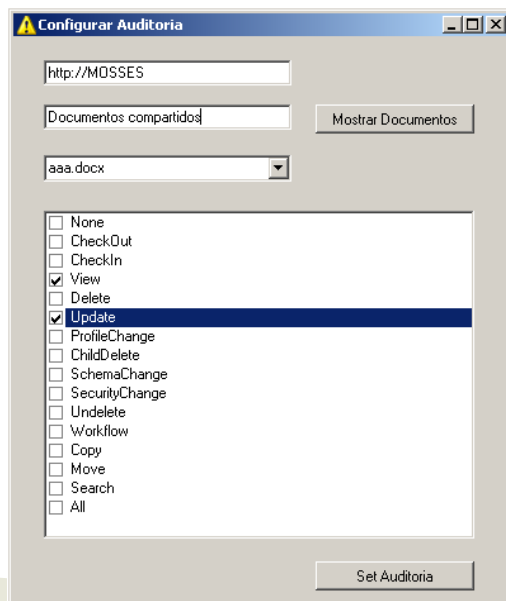
Aquí se ha eliminado el código para detectar la acción, y, por supuesto, en el último parámetro se podría incluir la información sobre el usuario y el momento de la acción. El método acepta tres parámetros: el tipo de evento ("Custom" en este caso), el título para el evento y su descripción. Note también la forma de escribir la descripción, entre un tag "<Nombre>" de tipo XML.

### ¿Qué se puede lograr con programación?

Tanto MOSS como WSS carecen de interfaces para configurar y ver auditorías a nivel de documentos. Pero como hemos visto en el capítulo anterior, el Modelo de Objetos de SharePoint nos proporciona todas las herramientas para manejar programáticamente las auditorías, así que como ejemplo de programación vamos a crear dos aplicaciones Windows: una para configurar auditorías a nivel de documentos, y otra para ver los registros producidos.

**Nota:** el código fuente de los programas de ejemplo se puede descargar desde este mismo sitio.

El programa de configuración permite, teniendo como entrada el nombre de la Colección de Sitios y de la Librería, determinar el nivel de auditoría individual de cada uno de los documentos presentes en la Librería.



El evento de carga del programa llama una rutina que utiliza el nombre de la Colección de Sitios y de la Librería para rellenar el desplegable con los documentos presentes. Tenga en cuenta que el código es solo de ejemplo, así que no es suficientemente robusto para ser utilizado en producción (no tiene ningún tipo de validación, por ejemplo, ni para atrapar posibles errores).

La lista con eventos disponibles se encuentra en la enumeración "SPAuditMaskType", y por medio de un lazo es posible mostrarlos todos en pantalla:

```
for (int intContador = 0;  
    intContador < Enum.GetNames(typeof(SPAuditMaskType)).Count();  
    intContador++)  
{  
    clbAuditar.Items.Add(  
        Enum.GetNames(typeof(SPAuditMaskType)).ElementAt(intContador));  
}
```

"clbAuditar" es un control del tipo "System.Windows.Forms.CheckedListBox". Cuando se elige uno de los documentos, el evento del desplegado llama la rutina para leer los tipos de auditoría del documento y presentarlos en pantalla:

```
SPSite miSite = new SPSite(txtMiSiteURL.Text);  
SPWeb miWeb = miSite.OpenWeb();  
SPList miList = miWeb.Lists[txtNombreLibreria.Text];  
SPListItem miItem =  
miList.Items.GetById(Convert.ToInt32(ddlDocs.SelectedIndex + 1));  
  
if ((int)miItem.Audit.AuditFlags == -1)  
{  
    clbAuditar.SetItemChecked(0, true);  
}  
else  
{  
    string miAuditBin = DecimalToBin((int)miItem.Audit.AuditFlags);  
    if (string.IsNullOrEmpty(miAuditBin) == false)  
    {  
        for (int intContador = miAuditBin.ToString().Length - 1;  
            intContador >= 0;  
            intContador--)  
        {  
            int miInversor = miAuditBin.ToString().Length - intContador;  
            if (miAuditBin.ToString().Substring(intContador, 1) == "1")  
                clbAuditar.SetItemChecked(miInversor, true);  
        }  
    }  
    else  
        clbAuditar.SetItemChecked(15, true);  
}
```





## 02 – Paso a Paso

Después de crear los objetos para contener la información del Sitio, Web, Lista y Documento, la propiedad *"AuditFlags"* entrega la información necesaria. El valor *"-1"* indica que todos los tipos de eventos han sido configurados para ser auditado, y si la propiedad está vacía (*"null"*), indica que ninguno de ellos se va a auditar.

La propiedad *"AuditFlags"* conserva el valor de los tipos de auditoría encriptado en forma de una operación *"OR"* binaria de cada uno de los valores configurados de la enumeración *"SPAuditMaskType"* convertido a su equivalente decimal. La variable *"miAuditBin"* lee el valor decimal, lo convierte de regreso a su equivalente binario utilizando la subrutina *"DecimalToBin"*, y por medio de un lazo lee cada uno de los bits. Si el bit es igual a *"1"*, el correspondiente elemento en la lista es chequeado. Note que el número binario es leído desde el bit de más valor al de menor valor por medio de un lazo que va en la misma dirección.

El evento del botón para guardar la selección funciona de una forma similar, pero leyendo los elementos seleccionados desde la pantalla, encriptándolos de la forma correcta y guardándolos en la propiedad:

```
SPAudit miAuditItem = miItem.Audit;
if(clbAuditar.GetItemChecked(0) == true)
    miAuditItem.AuditFlags = SPAuditMaskType.All;
else
{
    for (int intContador = 1;
        intContador < clbAuditar.Items.Count;
        intContador++)
    {
        if (clbAuditar.GetItemChecked(intContador) == true)
            miAuditBin += "1";
        else
            miAuditBin += "0";
    }

    int miAuditDecimal = BinToDecimal(miAuditBin);
    miAuditItem.AuditFlags = (SPAuditMaskType)miAuditDecimal;
}
miAuditItem.Update();
```

Por medio del estamento *"for"* se lee cada una de las casillas en la pantalla, y se va construyendo una cadena en la variable *"miAuditBin"*. La cadena binaria obtenida se convierte en un

número decimal por medio de la subrutina *"BinToDecimal"* y se almacena en la propiedad *"AuditFlags"*. Finalmente una llamada al método *"Update"* hace los cambios permanentes. Hay que hacer notar que para obtener el equivalente binario se pueden utilizar otros algoritmos, como por ejemplo una concatenación de operaciones OR; el ejemplo trata más de mostrar como operar con SharePoint que sobre teoría de algoritmos.

Cuando ya se ha configurado un documento para auditar alguno de sus eventos, es necesario revisar que ha sucedido con él. El siguiente programa permite ver el registro de auditoría para el documento específico:

Fecha	Usuario	Tipo Accion
08/02/2008 18:34:32	Cuenta del sistema	AuditMaskChange
08/02/2008 18:37:33	MOSSES\usera	View

De forma similar al anterior programa, los datos de nombre de la Colección de Sitios y de la Librería son utilizados para rellenar el desplegable con los documentos presentes, y el evento que ocurre al elegir uno de ellos ejecuta el código para ver su configuración de auditoría:



```
lblMensaje.Text = string.Empty;
dgvAuditoria.DataSource = null;
dgvAuditoria.Refresh();

SPSite miSite = new SPSite(txtMiSiteURL.Text);
SPWeb miWeb = miSite.OpenWeb();
SPList miList = miWeb.Lists[txtNombreLibreria.Text];

if (ddlDocs.SelectedIndex >= 0)
{
    SPListItem miDoc =
        miList.Items.GetItemById(Convert.ToInt32(ddlDocs.SelectedIndex + 1));

    SPAuditQuery miAuditoriaConsulta = new SPAuditQuery(miSite);
    miAuditoriaConsulta.RestrictToListItem(miDoc);

    SPAuditEntryCollection miAuditoriaColeccion =
        miList.Audit.GetEntries(miAuditoriaConsulta);

    DataTable miTabla = CreadaDataTable();

    if (miAuditoriaColeccion.Count > 0)
    {
        foreach (SPAuditEntry miEntrada in miAuditoriaColeccion)
        {
            DataRow miLinea = miTabla.NewRow();
            miLinea["Fecha"] = miEntrada.Occurred.ToString();
            SPUser miUsuario = miWeb.SiteUsers.GetByID(miEntrada.UserId);
            miLinea["Usuario"] = miUsuario.Name;
            miLinea["Tipo Accion"] = miEntrada.Event.ToString();
            miTabla.Rows.Add(miLinea);
        }

        dgvAuditoria.DataSource = miTabla;
        dgvAuditoria.AutoResizeColumns();
    }
    else
    {
        lblMensaje.Text =
            "No hay informacion de auditoria para este documento";
    }
}
```

### Conclusión

Mantener registros de lo que sucede con la información en un Portal puede ser de vital importancia para una empresa, tanto para el funcionamiento interno como por las posibles consecuencias jurídicas si no existe. SharePoint dispone de la infraestructura necesaria para recopilar y mantener de forma segura estos registros.

MOSS permite configurar en gran parte la auditoria por medio de sus interfaces de administración y puede generar reportes en forma de hojas de cálculo Excel. WSS no dispone de ningún tipo de interface para el manejo de auditorías, pero el Modelo de Objetos de SharePoint proporciona todas las herramientas necesarias para acceder a ellas de una forma fácil y rápida.

Gustavo Vélez  
[gustavo@gavd.net](mailto:gustavo@gavd.net)



Para mostrar los datos en pantalla se utiliza una grilla “*dgvAuditoria*” y una DataTable “*miTabla*”. Luego de crear los objetos de rutina, note que se utiliza una consulta para encontrar los datos específicos del documento. Los registros de auditoría de todo el Portal se guardan conjuntamente en una sola tabla especial de la Base de Datos de Contenido, por lo que el método “*GetEntries*” devuelve todas las entradas.

Por medio de una consulta del tipo “*SPAuditQuery*” y del método “*RestrictToListItem*” se pueden filtrar los datos del documento elegido.

Por medio de un lazo se van leyendo los datos pertinentes de cada entrada y creando líneas en la DataTable. Finalmente se conecta la DataTable como fuente de datos a la grilla, y se configuran algunos parámetros para mostrarla en pantalla. Para indicar si no hay eventos disponibles para el documento seleccionado se usa un Label.





# Administrador de SharePoint: Una opción de Trabajo en aumento

*Muchas veces el simple hecho de implementar un Portal, ya sea interno o externo, no hace que podamos utilizar a fondo todas sus funcionalidades, ni gestionar el contenido como es necesario. La generación de un Nuevo Perfil en los Recursos Humanos de las Organizaciones es el encargado de obtener los valores de Retorno de Inversión Esperados y ampliar la productividad.*

Con el Desarrollo de una nueva tecnología, surgen ramificaciones asociadas que benefician muchos sectores de la economía y que por ende, generan nuevas opciones de trabajo y crecimiento profesional. Este es el caso de SharePoint 2007, hoy en día, las numerosas implementaciones de la herramienta en organizaciones grandes y medianas están dejando un nicho de Mercado que está siendo bien aceptado por los Profesionales de IT. ([Pueden ver un ejemplo del creciente impacto de este rol en INGLATERRA](#) )

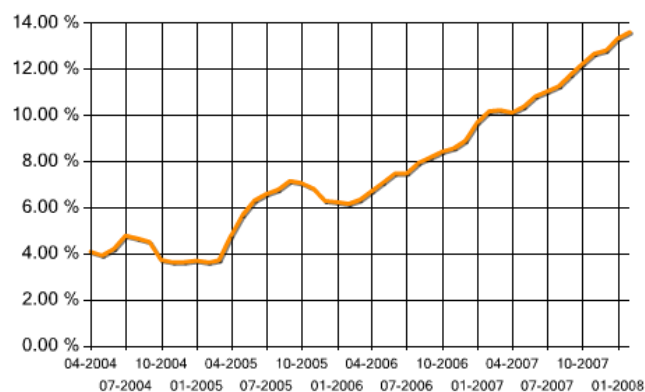
Administrar una plataforma SharePoint dejó de ser un trabajo exclusivo de los departamentos de IT, Soporte o Help Desk, sino que está generando la necesidad de un Nuevo Perfil: el Administrador del Portal. Este rol no solo involucra el mantenimiento de Servidores, y ha sido contemplado por Microsoft en el punto de descentralizar en 3 niveles lo que es la gestión de SharePoint.

Es por ello que ahora Gestión de Contenido, Gestión Documental, Arquitectura de la Información, Branding y Procesos de Negocio son los temas en los que el IT Pro tiene que especializarse para trabajar con la herramienta y cumplir las necesidades de integración organizacional para cumplir con los objetivos de SharePoint de Colaboración, Integración y Productividad.

Esto genera al menos un Nuevo puesto de trabajo en las organizaciones ya que el nexo entre IT y los Responsables de cada una de las áreas en la organización debe ser un profesional que conozca el potencial de la herramienta y pueda guiar al personal en la forma óptima para realizar una tarea específica.

Poco se habla del tema, pero este Nuevo Rol jugara un papel importante en el desarrollo de la economía en varios sectores: Capacitación, Certificación, Consultorías y Universidades, adicionalmente si bien no va a generar grandes cambios en los índices de desempleo, puede significar una opción para aquellas personas que necesiten definir un rumbo en su carrera profesional.

Y bien, que es lo que se necesita para poder considerarse un buen Administrador de SharePoint, [Joel Oleson habla en su blog de los conocimientos que debería de tener esta persona.](#)



Este grafico nos indica el crecimiento que ha experimentado la solicitud de Administradores de SharePoint en Inglaterra, un claro ejemplo de cómo las organizaciones han comenzado a valorar este cargo generando nuevas oportunidades de trabajo en la sociedad.







## 03 – Administradores

Adicionalmente de las capacidades Técnicas de esta persona, considero importante lo siguiente:

**Arquitectura de la Información:** Lo importante es saber cómo, cuando y donde publicar los contenidos de la organización, con técnicas que muchos desarrolladores WEB ya conocen. Para ello hay mucho material en la Web que les puede ser útil.

**Optimización de Procesos de Negocio :** Conocer a Fondo la herramienta permite determinar, luego de entender cómo se realizan actualmente los procesos en las organizaciones, la metodología optima y el correcto uso de SharePoint para brindarle al Cliente interno nuevos procesos que agilicen su tarea y les permita trabajar en forma colaborativa y más eficiente. Aquí tenemos un Alto Impacto y una gran visibilidad hacia el plano gerencial en la organización.

**Gestión Documental:** Muchas Organizaciones todavía manejan muchos de sus procesos en papel y como sabemos SharePoint tiene su punto Ecologista en este sentido, otorgando la posibilidad de reducir costos importantes en papelería, formularios, etc.

**ISO:** Si la organización ya cuenta con certificación o está en búsqueda de la misma, SharePoint es la herramienta indicada al cumplir con las necesidades puntuales de este tipo de Normas. (Disponibilidad, Repositorio Central de Documentación y Notificaciones).

**SOX / ITIL :** Así como sucede con las normas ISO, SOX e ITIL también juegan un rol importante en las organizaciones que necesitan implementarlo, adicionalmente se encuentran en desarrollo distintos recursos para ayudar a estas organizaciones en base a SharePoint 2007.

Este Nuevo Rol, debe de ser un recurso que genere una excelente comunicación con todas las áreas de la empresa, conozca a fondo los procesos de negocio y la plataforma de IT para generar proyectos de integración para obtener los valores de Retorno de Inversión esperados por la misma y brindarles a los usuarios el entorno Productivo y Colaborativo deseado.

Héctor Insua  
[hinsua@gmail.com](mailto:hinsua@gmail.com)



Bien utilizado, SharePoint es un producto que se vuelve critico en cualquier organización, (mas que el correo) cuando los usuarios trabajan en un entorno colaborativo real.

Pero, como se puede proteger la plataforma?

Hay muchas maneras; en los vínculos de abajo encontrará un par de recursos para evaluar DPM (Data Protection Manager) de Microsoft, un producto hecho a la medida para el trabajo:

- 1 - [Como Proteger la Plataforma SharePoint con DPM \(.PDF\)](#)
- 2 - [WebCast - Proteger la Plataforma Moss con DPM](#)



### DB\_Admin

Pasos para Crear Una Instantánea de la Base de Datos de Contenido de SharePoint.

1. Click **Inicio, Programas, Microsoft SQL Server 2005**, y luego **SQL Server Management Studio**.

2. En **Conectar a un Servidor** seleccione el servidor de Bases de SharePoint y clic **Conectar**.

3. Expanda **Databases**, boton derecho sobre la base para de contenido a realizarle la Instantánea y clic **Nueva Consulta**.

4. Modifique e ingrese el siguiente codigo de ejemplo y clic en **Ejecutar**.

```
CREATE DATABASE
WSS_ContentSnapshot [NOMBRE DE
LA NUEVA BASE]

ON

(
NAME = 'WSS_Content' [BASE
ORIGEN PARA EL SNAPSHOT],
FILENAME =
'C:\SnapShots\WSS_ContentSnapsho
t.mdf' [UBICACION DEL ARCHIVO]
)
```

AS SNAPSHOT OF WSS\_Content

([Articulo de Conocimiento Base de Microsoft Numero 929649](#))



# Certificaciones Microsoft para SharePoint 2007 (Configuración)

*Los planes de certificaciones Microsoft contemplan un nuevo Título, el MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist) en este artículo les comentare de mi experiencia tras certificar en los 2 exámenes de Configuración.*

En mi experiencia con las certificaciones Microsoft, he vivido distintas situaciones, desde exámenes donde uno se pregunta Qué Relación tiene esta pregunta con el Producto? O será que algún día utilizare o trabajare en un entorno donde contratado por **Contoso**, administre un entorno de 40.000 usuarios en 153 dominios con una falla en una relación de confianza que hace que los usuarios estén desconformes luego de la Adquisición de **TailSpin Toys**? Bueno, en este momento, y luego de certificar en SharePoint Server 2007 y SharePoint Services 3 puedo decir que los exámenes 70-630 y 70-631 son de los mejores diagramados y los que más se asemejan a la realidad de las plataformas e implementaciones de la vida real.



Microsoft Windows SharePoint Services 3.0  
Configuration  
Microsoft Windows SharePoint Services 3.0  
Application Development  
Microsoft Office SharePoint Server 2007 Application Development

Empezare en el orden en el que fui rindiendo los exámenes, primero me decidí por el producto que mas utilizaba en mis consultorías, SharePoint Server 2007, tengo que confesar que me asuste al ver las 1155 páginas que conforman el “Administrator’s Companion” de MOSS, libro al cual me condujeron todos los caminos cuando estaba buscando mis primeros materiales para comenzar a certificar, pero sin lugar a dudas cada una de esas 1155 páginas no tiene desperdicio (salvo por la página en blanco al principio, dejada intencionalmente en blanco...) resulta ser que ese libro es en definitiva, la biblia para todos quienes trabajamos con MOSS. Luego continué con la guía de preparación del examen provista desde el sitio de Microsoft, luego de haber trabajado casi 9 años con Infraestructura Microsoft, y haber certificado en NT4, Windows 2000 y Windows 2003, me sentía bastante confiado para temas de configuración de plataforma, pero quienes diseñaron el examen habían pensado en ello y por tanto el examen solo tiene unas pocas preguntas de infraestructura. Básicamente el examen se centraliza en las nuevas funcionalidades de SharePoint por tanto, mientras estudiaba, aprendía y me interesaba en probar como era que funcionaba el BDC (Business Data Catalog) y en como estructurar Dashboards con Excel Services y los novedosos KPI (Sobre los cuales había hecho mis primeras armas con Business ScoreCard Manager).

Por tanto me sirvió mucho prepararlo para poder ofrecer nuevas soluciones a mis clientes. Los Tópicos que cubre el Examen son los siguientes:

- ✓ Configuración del SharePoint Portal Server 2007
- ✓ Gestión de Búsquedas
- ✓ Configurar Content Management
- ✓ Configurar Formas
- ✓ Configurar BI
- ✓ Gestión y Administración
- ✓ Implementación y Migración

Bastante no? Pero básicamente todos los puntos están cubiertos en el MOC, y no van a encontrarse con escenarios Utópicos, ni con configuraciones que nunca veríamos en organizaciones de nuestro medio.





## 04 – Capacitación

Luego de varias maquinas virtuales, y muchas horas de recorrido por Blogs y consejos de certificación, me decidí a rendirlo, (confiado también en el Second Chance) y puedo asegurar que a medida que transcurría el examen, la claridad de las preguntas, las opciones no tan capciosas y el hecho de que muchos ejemplos ya los había gestionado en entornos virtuales y reales, me dieron mucha confianza, y obtuve un resultado de 929/1000.

Deje pasar un tiempo (3 Meses) en el cual por distintas razones fui postergando mi meta de obtener las 2 certificaciones que me interesan en SharePoint (configuración) debido a que definitivamente lo mío NO es el desarrollo, en ese tiempo, compre el libro "SharePoint Products and Technologies Administrator's Pocket Consultant", el cual es bastante completo por la variedad de temas que abarca y muy práctico debido a su tamaño, y sería algo así como un resumen del "Administrator's Companion", pero supuse que me sería útil en la preparación de mi segundo examen, el 70-631.

El contenido del examen es muy interesante, y va más al tema de infraestructura y requiere más conocimientos básicos de DNS, Implementación en Detalle, Configuración de NLB, Deploy de Soluciones, Backups, y configuración de las funcionalidades de WSS 3.0. Sinceramente pensé que sería mucho más simple que el 70-630 pero no es así, mi opinión es que ambos exámenes si bien tienen una misma orientación hacia la configuración de Plataforma, están orientados hacia 2 perfiles distintos, por qué? El 70-630 va orientado a las personas que implementan la solución como tal, y tienen que afrontar proyectos de Migración como máximo, tienen que conocer al detalle las herramientas que brinda SharePoint y como orientarlas a la colaboración y productividad en las organizaciones, mientras que el examen 70-631 es 100% técnico, y orientado a un perfil de Administrador de Servidores que tiene que mantener la plataforma en funcionamiento y realizar cambios de Bases de datos de contenido entre servidores SQL, ampliar la plataforma con sistemas en NLB y gestionar la eficiencia en el Backup y restore así como también orientar al usuario en la recuperación de datos eliminados con el uso de la papelera de Reciclaje (Gran invento en SharePoint 2007).

El contenido de este segundo examen es el siguiente:

- ✓ Deploy de SharePoint Services 3.0
- ✓ Monitoreo
- ✓ Configuración de Seguridad
- ✓ Personalización
- ✓ Configuración de Infraestructura de Red



El examen consta de 41 Preguntas, siguiendo las reglas del examen anterior, y en mi caso fue mi primer examen en aprobar con 1000 puntos, no es que sea más simple que el anterior, pero la experiencia en plataforma ayuda bastante.

Y bien, me preguntaba cuantas personas a nivel Mundial han Certificado en SharePoint, para ello desde el sitio de MCP, obtuve la siguiente información:

Microsoft Office SharePoint Server 2007: Application Development	957
Microsoft Office SharePoint Server 2007: Configuration	3,893
Microsoft Team Foundation Server: Configuration and Development	272
Windows Mobile 5.0: Application Development	160
Windows Mobile 5.0: Configuration	288
Windows Server 2008 Active Directory: Configuration	2,990
Windows Server 2008 Applications Infrastructure: Configuration	2,710
Windows Server 2008 Network Infrastructure: Configuration	2,990
Windows SharePoint Services 3.0: Application Development	426 <sup>2</sup>
Windows SharePoint Services 3.0: Configuration	2,273

Valores hasta el 19/3/2008 (<http://www.microsoft.com/learning/mcp/certified.msp>)

Algunos Tips:

- Siempre den el examen en Idioma INGLES (Las traducciones son malas y tienden a confundir)
- Busquen Exámenes de Practica (Hay varias opciones)
- Siempre lean el Libro Oficial del Producto, y el MOC del mismo.
- Consulten Blogs de Otras personas que ya dieron el examen.
- Analizar el Porqué de las Respuestas de los exámenes de Prueba.

Creo que las razones de por qué Certificar son más que claras, así que, como dice un amigo, no solo te preguntes POR QUE, pregúntate POR QUE NO!

Héctor Insua  
[hinsua@gmail.com](mailto:hinsua@gmail.com)





# Tercera Conferencia de SharePoint

Del 2 al 5 de marzo pasado se realizó la tercera conferencia de SharePoint en Seattle, Estados Unidos.

Algunas de las novedades presentadas:

- Soporte de SharePoint a SilverLight. Microsoft ha estado trabajando desde septiembre del año pasado en el “SilverLight Blue Print para SharePoint”, una serie de herramientas e información para trabajar con SilverLight en SharePoint: información sobre configuración, WebServices y una WebPart contenedor se puede encontrar en <http://www.ssblueprints.net/sharepoint/>

- El “Search Community Toolkit” ha sido liberado (<http://www.codeplex.com/sct>). Incluye herramientas para trabajar con Search Server 2008 y con el motor de búsqueda de MOSS

- “Online Services” (<http://www.microsoft.com/online/default.mspix>) y “SharePoint Online Services” (<http://www.microsoft.com/online/sharepoint-online.mspix>), en esencia una versión de SharePoint que es hosted por Microsoft, y que es pagada por usuario, sin costos de instalación, hardware, etc. SharePoint Online incluye herramientas (también Online) para administrar y configurar a SharePoint

- “SharePoint Gearup” (<http://sharepoint.microsoft.com/gearup/Pages/default.aspx>), una serie de herramientas para ayudar a profesionales de IT a manejar SharePoint Server a través de su ciclo de implementación: Preparación, Adopción, Ingeniería y Entrega

- “Solution Accelerators” para diferentes productos, inclusive SharePoint ([http://www.gavd.net/servers/sharepointv3/spsv3\\_item.aspx?top=art&itm=579](http://www.gavd.net/servers/sharepointv3/spsv3_item.aspx?top=art&itm=579)) que ayudan a diseñar los sistemas físicos, y testearlos fácilmente para encontrar posibles problemas

- El “SharePoint Asset Inventory Tool” ha sido liberado (Beta). Es una herramienta para inventariar todos los servidores en la granja y recopilar información sobre el (o los) Portales presentes (cuentas de usuarios, sitios, colecciones de sitios, elementos, etc) (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc295797.aspx>)

- El “System Center Operations Manager Monitoring Toolkit” para SharePoint ha sido anunciado (aunque no es nuevo para SharePoint, ha sido mejorado y ampliado) (<http://www.microsoft.com/systemcenter/opsmgr/default.mspix>). Este software ayuda a monitorear la capacidad y rendimiento de WSS y MOSS (<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=e4600fd9-f53d-4ded-88bf-6bb1932794f9&DisplayLang=en>)

- El “SharePoint Cross-site Configurator” ha sido liberado (<http://www.codeplex.com/SPConfigurator>). Es una solución para activar y desactivar características y parámetros de configuración a lo largo de Colecciones de Sitios de SharePoint sin necesidad de programación

- El “External Collaboration Toolkit for SharePoint” (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc268155.aspx>), uno de los Solution Accelerators, ha sido liberado. Este Toolkit permite asegurar la colaboración de usuarios fuera del Firewall con un Portal empresarial en la intranet de una forma segura. Incluye información y mejores prácticas

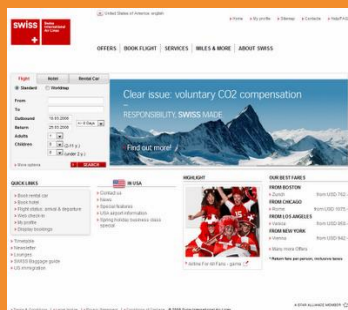


## Sitios con SharePoint

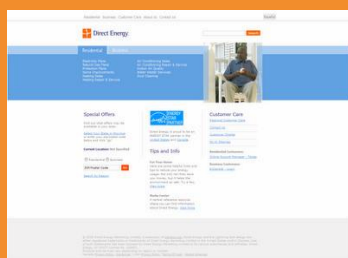
En esta sección iremos publicando los nuevos sitios a nivel mundial, hechos sobre la Plataforma SharePoint.



### PMI (Proj. Mngmt. Inst.)



### Swiss Air



### Direct Energy

Si quieres que tu sitio aparezca publicado aquí, envíanos el link a [compartimoss@gavd.net](mailto:compartimoss@gavd.net)





### Todos los meses iremos publicando los links directos a lo más Nuevo en SharePoint

#### SharePoint Services 3 con SP1 Integrado

[Windows SharePoint Services 3 SP1 x86](#)

[Windows SharePoint Services 3 SP1 x64](#)

#### Office SharePoint Server 2007 con SP1 (32 bit)

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=2E6E5A9C-EBF6-4F7F-8467-F4DE6BD6B831&displaylang=en>

#### Office SharePoint Server 2007 con SP1 (64 bit)

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=3015FDE4-85F6-4CBC-812D-55701FBFB563&displaylang=en>

#### Nuevas Versiones 1.3 de los SDK de SharePoint Server y Services

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=6D94E307-67D9-41AC-B2D6-0074D6286FA9&displaylang=en>

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=05E0DD12-8394-402B-8936-A07FE8AFAFFD&displaylang=en>

#### Post Service Pack 1

[POST SP1 Rollup para WSS 3](#)

[POST SP1 Rollup para MOSS 2007](#)

#### Nueva Guía de implementación de SharePoint

<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=108286&clcid=0x409>

#### Best Practices Analyzer para SharePoint

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=cb944b27-9d6b-4a1f-b3e1-778efda07df8&displaylang=en&tm>

#### Internet Explorer 8 (Beta)

<http://www.microsoft.com/windows/products/winfamily/ie/ie8/readiness/default.htm>

#### Todos los Service Packs 1 de Office Servers

[Para SharePoint Services](#)

[Para SharePoint Designer](#)

[Para SharePoint Server 2007](#)

[Para Office 2007](#)

#### En nuestra próxima edición:

- ✓ Gestión Eficiente de LOGS de SharePoint
- ✓ Consultoría: Iniciando un Proyecto de SharePoint
- ✓ SharePoint 2007 con Windows 2008 SQL 2008
- ✓ SilverLight 2



### Lista de Blogs

CompartiMOSS es básicamente un Blog de Papel, y queremos agradecer y recomendar los siguientes Blogs en la Red:

- [Blog de Hector Insua](#)
- [Blog de Gustavo Velez](#)
- [Blog de Carlos Segura](#)
- [Blog del CIIN](#)
- [Blog de Luis Du Solier](#)
- [Comunidad SharePoint Costa Rica](#)
- [Comunidad SharePoint México](#)
- [Mossca \(Comunidad Chile\)](#)

### La manera más rápida para hacer caer un servidor de SharePoint

SharePoint es un sistema muy estable y confiable en su funcionamiento, diseñado para servir a (cientos de) miles de usuarios, y que prácticamente nunca se cae desde que el hardware este bien configurado. De todas formas, si se está aburriendo o se quiere hacer expulsar de su trabajo, coloque una WebPart del tipo “Elemento Web Visor de paginas” en la página principal del portal y configure el URL para que señale hacia el mismo Portal. El resultado es un fantástico “Efecto Droste”, en donde la pantalla se reproduce a sí misma continuamente, el CPU de los servidores sube de inmediato al 100% y la memoria interna se va agotando poco a poco hasta que los servidores se van cayendo irremediablemente...

Nota 1: Por favor, no lo intente en un servidor de producción

Nota 2: Por alguna razón que probablemente solo Microsoft comprende, el efecto únicamente ocurre en MOSS, aunque según las especificaciones de WSS y MOSS, la WebPart es exactamente igual en ambos.





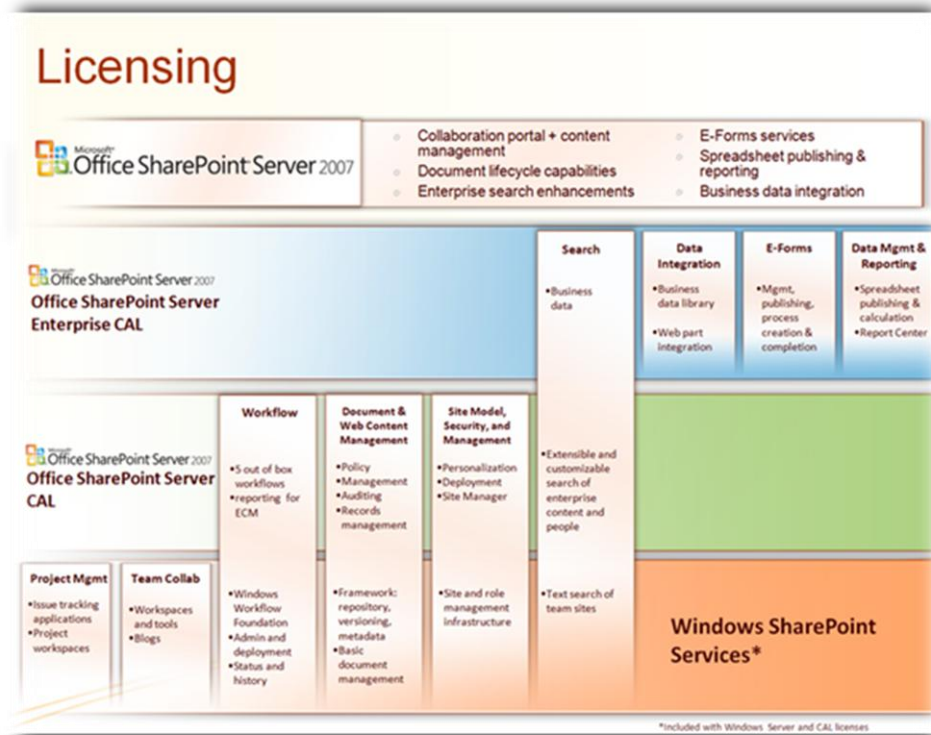
### Licenciamiento de SharePoint

Al momento de decidir que tecnología utilizar (SharePoint Server o SharePoint Services) se plantean muchas dudas en base al alcance del proyecto. Para ello la imagen explica el contenido de las 2 versiones de CAL (Client Access License) de Microsoft.

Básicamente: SharePoint Services (Gratuito) Versión 3 **no** incluye lo siguiente:

- Catálogo de Datos Profesionales
- Servidor de Formas
- Servidor de Excel
- Búsqueda avanzada

Con el CAL Standard tampoco se pueden utilizar dichas funcionalidades. Solo el CAL Enterprise con la Versión Empresarial permite utilizarlas.



### ¿Desea colaborar con CompartiMOSS?

La subsistencia del magazine depende de los aportes en contenido de todos. Por ser una revista dedicada a información sobre SharePoint en español, todo el contenido deberá ser directamente relacionado con Microsoft SharePoint Services (WSS) y/o Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) y escrito en castellano. No hay limitaciones sobre el tipo de artículo o contenido, lo mismo que sobre el tipo de versión.

Si desea publicar algo, por favor, utilice uno de los siguientes formatos:

- Artículos de fondo: tratan sobre un tema en profundidad. Normalmente entre 2000 y 3000 palabras y alrededor de 4 o 5 figuras. El tema puede ser puramente técnico, tanto de programación como sobre infraestructura, o sobre implementación o utilización.
- Artículos cortos: Máximo 1000 palabras y 1 o 2 figuras. Describen rápidamente una aplicación especial de SharePoint, o explica algún punto poco conocido o tratado. Experiencias de aplicación de SharePoint en empresas o instituciones puede ser un tipo de artículo ideal en esta categoría.
- Ideas, tips y trucos: Algunos cientos de palabras máximo. Experiencias sobre la utilización de SharePoint, problemas encontrados y como solucionarlos, ideas y trucos de utilización, etc.

Los formatos son para darle una idea sobre cómo organizar su información, y son una manera para que los editores le den forma al magazine, pero no son obligatorios. Los artículos deben ser enviados en formato Word (.doc o .docx) y las figuras por separado en un formato de alta resolución (.tif), todo comprimido en un archivo (.zip o .rar) con el nombre del autor y del artículo.

Si desea escribir un artículo de fondo o corto, preferiblemente envíe una proposición antes de escribirlo, indicando el tema, aproximada longitud y número de figuras. De esta manera evitaremos temas repetidos y permitirá planear el contenido de una forma efectiva.

Envíe sus proposiciones, artículos, ideas y comentarios a la siguiente dirección:

[compartimoss@gavd.net](mailto:compartimoss@gavd.net)







## Próximamente

Iremos Seleccionando sus artículos para publicar:

- El Truco del Mes
- El Sitio del Mes
- La Foto del Mes

Por lo tanto aguardamos sus comentarios, screenshots de su trabajo en SharePoint, enlaces Interesantes, noticias y todo lo que considere importante para colaborar con el crecimiento de la Revista y la Comunidad de Usuarios SharePoint a nivel mundial.

También buscamos Equipos de Diseño Grafico Editorial para hacer que CompartiMOSS sea cada vez mejor.

Contáctenos en: [compartimoss@gavd.net](mailto:compartimoss@gavd.net)

