



Manual del usuario
Integrantes:

Dávila Esquivel Arturo de Jesús-177234

Hernández Ortiz Diego-177232

López Gómez Samuel-177393

Profesor: Liliana Gámez Zavala

Horario: 10:00-11:00 AM

Universidad Politécnica de San Luis Potosí

Introducción:

El manual presentado a continuación tiene como finalidad el ayudar a entender cómo funciona y que tipos de usuarios existen en el sitio web presentado a continuación. Este programa es una recopilación de los temas vistos en la materia de programación web 2

Desarrollo:

Requisitos para funcionamiento correcto del sitio:

Tener descargado alguno de los siguientes navegadores:

- Firefox
- Microsoft Edge
- Chrome



En caso de ya contar con un navegador omitir el paso anterior.

Acceder a la liga proporcionada:

http://arturo.0fees.us/proyecto/Proyecto5.0/main.html

Una vez accedió a la liga deberá ver un menú así



De click en el botón INICIA SESIÓN el cual lo redirigirá a un nuevo menú que deberá verse de la siguiente manera:



A través de este menú podrás logearte con el usuario y contraseña que te proporciono la universidad. En dado caso de escribir mal el usuario o contraseña o que el usuario no exista, te redirigirá a una pagina nueva indicando que uno de los datos es incorrecto o tu usuario no existe.

El usuario o la contraseña son incorrectos

Si da click en el logo lo redirigirá al sitio oficial de la universidad politécnica de San Luis Potosí

Si da click en el hipervínculo de: ¿Aún no te has unido?, lo redirigirá a un nuevo menú el cual se ve de la siguiente manera.

| | REGISTRARSE |
|-----|------------------------|
| t | Username |
| F | Password |
| | Alumno 🔾 |
| _ | Maestro ○ Tutor ○ |
| | Registrame |
| | Importar datos |
| | ¿Ya tienes una cuenta? |
| sar | |

Una vez accedió a este menú podrá registrarse definiendo un usuario y contraseña a su gusto y podrá seleccionar el cargo que ocupa en la universidad. Una vez realizado eso podrá dar click al botón registrarse y se creará su usuario.

La opción importar datos es solo para ADMINISTRADORES si usted no es administrador hacer caso omiso de esta opción ya que puede llevar al mal funcionamiento del sitio.

En caso de ya tener un usuario y haber accedido a este menú por accidente puede dar click al hipervínculo ¿Ya tienes una cuenta? o dar click en el botón regresar para acceder al menú para logearse.

Si da click en el hipervínculo Contáctanos lo redirigirá a un nuevo menú que deberá verse así:

| N | MANTENTE EN C | ONTACTO CON NOS | OTROS!!! | |
|----------|---------------|------------------|----------|--|
| | Nombr | e | | |
| | Corre | 0 | | |
| | Asunt | 0 | | |
| | | Enviar | | |
| Regresar | E | envianos tu mail | | |

A través de este formulario se podrá poner en contacto con alguno de los administradores del sitio, deberá llenar previamente los campos con su nombre, correo, asunto por el cual nos contacta y en la caja detallar su mensaje, al hacer click en el botón ENVIAR usted podrá obtener una copia en formato pdf de los datos que ha escrito, para enviar el correo dar click en el hipervínculo envíanos tu email.

Dar click en el botón regresar si desea regresar al menú en el que estaba previamente.

En caso de dar click en el hipervínculo Preguntas Frecuentes lo redirigirá a un nuevo sitio que se deberá ver de la siguiente manera:

| | Preguntas Frecuentes |
|--|----------------------|
| ▶ Como puedo consultar mi Kardex? ▼ Qué puedo hacer como maestro | |
| | |
| | |
| | |
| | |

La nueva página mostrara las preguntas frecuentes acerca del funcionamiento del sitio, para que muestre la respuesta a la pregunta debe dar click en la flecha mostrada a la izquierda de la pregunta.

En el pie de página aparecerán el nombre de las personas involucradas en la creación del sitio web, cada nombre tendrá vinculado un hipervínculo el cual si da click lo redirigirá para ponerse en contacto a través de correo con la persona seleccionada.

<u>Devolped by:</u>

Dávila Esquivel Arturo de Jesús->177234

Hernández Ortiz Diego->177232

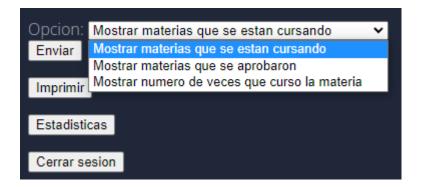
López Gómez Samuel->177393

Si eres un alumno de la universidad se te proporcionara un usuario y una contraseña con la cual deberás acceder en orden para que puedas consultar tu información, tu Kardex o tu progreso en las materias.

Una vez accedas al menú deberá mostrarse de la siguiente manera:



Toda tu información estará ahí y podrás realizar diferentes consultas, la primera consulta que podrás hacer es a través del selector de opciones:



Puedes elegir una de las 3 opciones mostradas y paso siguiente dar click en el botón enviar el cual te reenviara a una pagina la cual te mostrara los datos de la opción seleccionada.

Si seleccionas la 1era opción te mostrara una pagina de la siguiente forma:

| | | | | | | | Τl |
|--------------------------------|----------|---------|---------|-----|-----|----|----------|
| Materia | Estatus | Periodo | Seccion | Ext | Reg | cf | Creditos |
| F?sica I | cursando | 202235 | T01A | | | | 0 |
| Qu?mica | cursando | 202235 | T12A | | | | 0 |
| Programaci?n II | cursando | 202235 | T13A | | | | 0 |
| CNO II Programaci?n Web II | cursando | 20223S | T15A | | | Π | 0 |
| Laboratorio de F?sica l | cursando | 20223S | C09F | | | | 0 |
| Laboratorio de Qu?mica | cursando | 202235 | C12K | | | | 0 |
| Laboratorio de Programaci?n II | cursando | 202235 | P04D | | | Т | 0 |
| Regresar | | | | | | | |

El cual te mostrara las materias que estas cursando en tu semestre actual Dar click en el botón regresar para volver al menú previo.

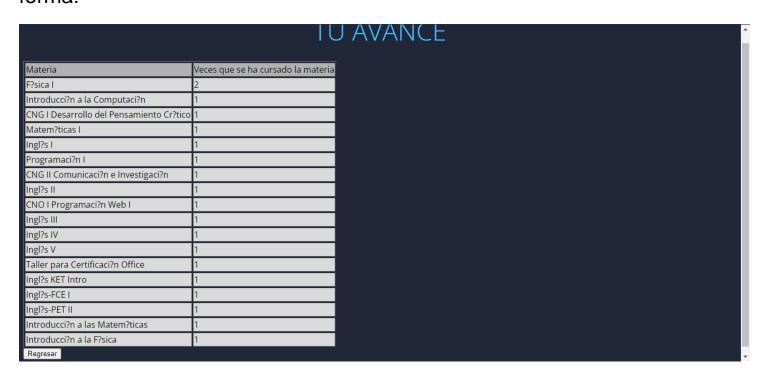
Si seleccionas la 2nda opción te mostrara una página como la siguiente:

| | | | | | ΤI | JΑ | \ / / |
|--|----------|---------|---------|-----|-------|---------|-------|
| | | | | | TC | , / | V / |
| Materia | Estatus | Periodo | Seccion | Ext | Reg C | f Credi | itos |
| Introducci?n a la Computaci?n | Aprobado | 20213S | T02E | | 8 | 5 8 | |
| CNG I Desarrollo del Pensamiento Cr?tico | Aprobado | 20213S | T03E | | 1 | 7 | |
| Ingl?s I | Aprobado | 20213S | REV | | А | C 8 | |
| Programaci?n I | Aprobado | 202215 | VT05 | | 8 | 4 8 | |
| CNG II Comunicaci?n e Investigaci?n | Aprobado | 202215 | T08B | | 9 | 9 7 | |
| Ingl?s II | Aprobado | 202135 | REV | | Α | C 8 | |
| CNO I Programaci?n Web I | Aprobado | 202215 | VT09 | | 8 | 5 7 | |
| Ingl?s III | Aprobado | 202135 | REV | | А | C 8 | |
| Ingl?s IV | Aprobado | 20213S | REV | | Α | C 8 | |
| Ingl?s V | Aprobado | 202135 | REV | | Α | C 8 | |
| Taller para Certificaci?n Office | Aprobado | 202135 | T60E | | 9 | 4 0 | |
| Ingl?s KET Intro | Aprobado | 202135 | REV | | Α | C 0 | |
| Ingl?s-FCE I | Aprobado | 202215 | VI13 | | 7 | 5 0 | |
| Ingl?s-PET II | Aprobado | 20213S | I06F | | 8 | 0 | |
| Introducci?n a las Matem?ticas | Aprobado | 202135 | T61E | | 7 | 0 | |
| Introducci?n a la F?sica | Aprobado | 202135 | T62E | | 7 | 6 0 | |
| Regresar | | | | | | | |
| | | | | | | | |

En la cual se mostrarán todas las materias que ya has aprobado, el periodo en el cual las aprobaste, la calificación obtenida y los créditos obtenidos de esa materia, el significado de AC en dado caso de tener uno es Acreditado.

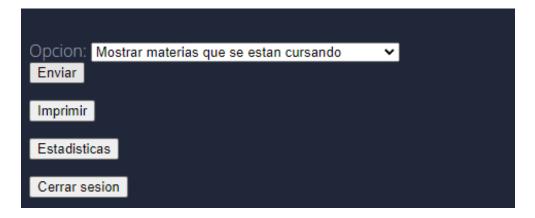
Dar click en el botón regresar para volver al menú previo.

Si seleccionas la 3ra opción deberá mostrarse una pagina de la siguiente forma:

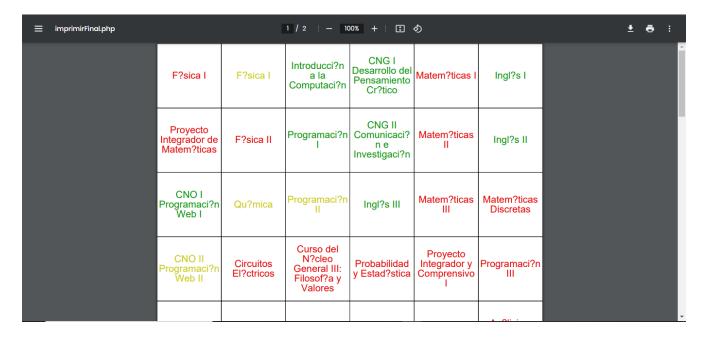


El cual mostrara el numero de veces que has cursado una materia.

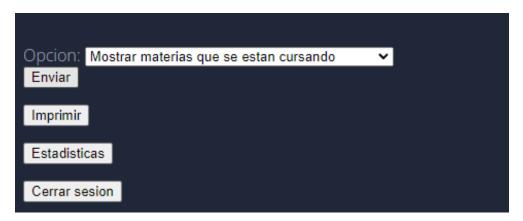
Dar click en el botón regresar para volver al menú previo.



Si das click en el botón imprimir esto te generará un archivo con formato pdf en el cual podrás observar las materias que ya has llevado del plan curricular de la carrera el cual tendrá las letras en colores. Si has aprobado una materia tendrá las letras en verde, si la estas cursando aparecerán en amarillo y si la reprobaste aparecerán en rojo.



Si das click en el botón estadísticas



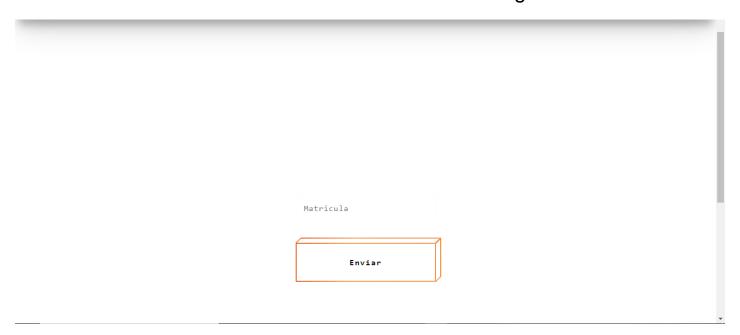
Deberá redirigirte a una nueva pagina la cual te mostrará las materias cursadas y el porcentaje restante de materias de la carrera así como también te mostrará los créditos obtenidos y los créditos faltantes.

Materias cursadas: 36 con un avance en materias de: 75%

Creditos obtenidos: 279 Creditos restantes: 128

Si das click al botón cerrar sesión te redirigirá al menú donde previamente te logeaste.

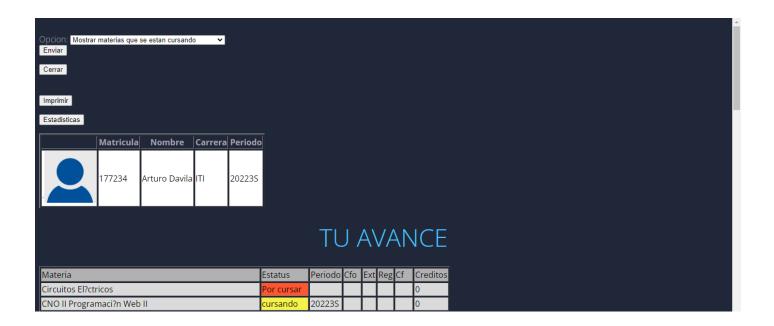
En caso de ser **DOCENTE** de la universidad, también se te proporcionará un usuario y una contraseña con el cual podrás acceder, al ingresar tu usuario y contraseña se te deberá mostrar un menú como el siguiente:



Como maestro también se te proporcionaran las matrículas de tus alumnos, las cuales deberás ingresar en la caja de texto y dar click en el botón enviar para consultar su avance en las materias. Si ingresar un usuario no valido te redirigirá a una página indicándote que ese usuario no existe.

Ejemplo:





En caso de ser ADMINISTRADOR se te proveerá un usuario y contraseña por los encargados del sitio web con el cual deberás acceder y una vez accedas se mostrará un menú de la siguiente forma:



Si seleccionas la opción ALTA te redirigirá a una nueva página que deberá mostrarse de la siguiente manera:

| REGISTRARSE |
|------------------------|
| Username |
| Password |
| Alumno O |
| Maestro ○ Tutor ○ |
| Registrame |
| Importar datos |
| ¿Ya tienes una cuenta? |
| |

Como administrador tienes privilegios de alto nivel, podrás dar de alta un usuario en el sitio web así como podrás definir su contraseña, tipo de usuario a través del formulario y en dado caso de que el usuario que desees registrar sea un alumno podrás importar su Kardex a través del botón importar datos. Llena cada uno de los campos y da click en el botón registrarme para crear el nuevo usuario.

Dar click en el botón regresar si deseas regresar al menú al que previamente accediste.

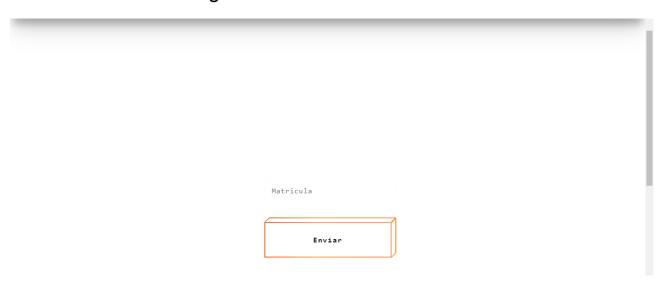
Si seleccionas la opción BAJA te redirigirá a una nueva página que deberá mostrarse de la siguiente forma:

| Ingrese el usuario a elimina | r |
|------------------------------|--------|
| | Enviar |
| Regresar | |

Aquí podrás dar de baja a un usuario, es decir se eliminará toda la información relacionada a ese usuario.

Dar click en el botón regresar si deseas regresar al menú al que previamente accediste.

Si seleccionas la opción CONSULTA te redirigirá a una nueva página que deberá verse de la siguiente forma:



En esta página así como un maestro podrás consultar toda la información de los alumnos que estén dados de alta.

Si seleccionas la opción MODIFICA te redirigirá a una nueva página que deberá mostrarse de la siguiente manera:

| | MODIFICAR | |
|----------|------------------|--|
| | usuario | |
| | usuario nuevo | |
| | contraseña nueva | |
| | Modificar | |
| Regresar | | |

A través de un formulario podrás modificar los datos de un usuario en caso de que haya olvidado su usuario o contraseña, para hacer la modificación simplemente llena el formulario con los datos que quieras y paso seguido da click en el botón modificar para que se haga el cambio.

Dar click en el botón regresar si deseas regresar al menú al que previamente accediste.

Si deseas cerrar la sesión o volver al menú principal da click en el circulo en la esquina superior derecha el cual desplegara un menú con las 2 opciones mencionadas previamente.



