

Plan de Gestión Recursos del Proyecto

Versión 1.0 • 19/10/2025

EcoPuntos Verdes

Nombre del Proyecto

Preparado Por

Fecha (mm/dd/yyyy)

EcoPuntos Verdes

10/19/2025

Versión	Fecha (dd/mm/yyyy)	Comentarios
1.0	19/10/2025	Se inicia el documento de acuerdo a la fecha de desarrollo. Se presentan todos los entregables ya indicados en carta Gantt. Se establece el propósito, introducción y los roles con sus responsabilidades.

En una sola página

Márgenes de 1 cm por lado

Faltan los entregables de la IT 1

Plan de Gestión de Recursos

NOMBRE DEL PROYECTO			EcoPuntos Verdes				
PREPARADO POR			Maher Darwish, Sebastián Calderón				
DIRECTOR DEL PROYECTO			Benjamin Stavrakopulos				
FECHA			19/10/2025				
Entregable	Actividad	Recurso	Cantidad	% Asignación	Desde	Hasta	Observaciones
Funcionalidad de Notificaciones y Recomendaciones	Programación	Analista Programador	1	30%	20/10/2025	23/10/2025	Desarrollo intrínseco de la funcionalidad en cuestión
Funcionalidad de Reporte de Impacto Ambiental	Verificación y Validación (V&V)	Tester	1	20%	20/10/2025	22/10/2025	Verificación y validación del correcto funcionamiento de la función.
Funcionalidad de Notificaciones y Recomendaciones	Verificación y Validación (V&V)	Tester	1	30%	24/10/2025	27/10/2025	Verificación y validación del correcto funcionamiento de la función.
Planilla de Control de Cambios	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	10%	28/10/2025	29/10/2025	Desarrollo de documento para informar al departamento de acción importante (mantención).
Planilla de Control de Costos	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	10%	30/10/2025	31/10/2025	Documento para verificar que los recursos del proyecto se están utilizando eficiente y efectivamente de acuerdo a lo presupuestado.
Funcionalidad de Promociones y Beneficios Disponibles	Modelamiento y diseño	Diseñador UI-UX	1	10%	28/10/2025	29/10/2025	Modelamiento del diseño esencial para empezar el desarrollo del software.
Funcionalidad de Panel de Administración	Modelamiento y diseño	Diseñador UI-UX	1	10%	30/10/2025	31/10/2025	Modelamiento del diseño esencial para empezar el desarrollo del software.
Funcionalidad de Promociones y Beneficios Disponibles	Programación	Analista Programador	1	30%	30/10/2025	04/11/2025	Desarrollo intrínseco de la funcionalidad en cuestión
Funcionalidad de Panel de Administración	Programación	Analista Programador	1	30%	04/11/2025	07/11/2025	Desarrollo intrínseco de la funcionalidad en cuestión
Funcionalidad de Promociones y Beneficios Disponibles	Verificación y Validación (V&V)	Tester	1	20%	04/11/2025	06/11/2025	Verificación y validación del correcto funcionamiento de la función.
Funcionalidad de Panel de Administración	Verificación y Validación (V&V)	Tester	1	10%	10/11/2025	11/11/2025	Verificación y validación del correcto funcionamiento de la función.
Planilla Dirección de Proyecto	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	10%	12/11/2025	13/11/2025	Documento para demostrar lo ocurrido dentro del proyecto, decisiones, dirección, desviaciones, etc.
Planilla Acto de Cierre	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	20%	14/11/2025	17/11/2025	Documento para legalizar el cierre del proyecto.
Planilla Informe de Cierre Proyecto	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	10%	18/11/2025	19/11/2025	Documento para dar cuenta y recopilar información para el cierre del proyecto.
Plantilla Lecciones Aprendidas	Elaboración y validación	Jefe de Proyecto	1	10%	20/11/2025	20/11/2025	El documento se deberá realizar dentro del mismo día.
Pruebas de Integración y Rendimiento	Desarrollo, ejecución y documentación	Analista Programador	1	20%	12/11/2025	14/11/2025	Pruebas de rendimiento e integración de funciones, confirmando su eficiente funcionamiento.
Pruebas de Seguridad y Fiabilidad	Desarrollo, ejecución y documentación	Analista Programador	1	20%	17/11/2025	19/11/2025	Pruebas de Seguridad y Fiabilidad, para confirmar que no existan brechas de seguridad.
Aprobación de Documentos	Control de Documentos	Jefe de Proyecto	1	10%	21/11/2025	21/11/2025	La aprobación se deberá realizar dentro del mismo día.

1 objetivo general y 5 específicos.

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RRHH

Definir los recursos humanos necesarios para el desarrollo del proyecto EcoPuntos Verdes, describiendo sus roles, responsabilidades, asignaciones y participación durante las distintas iteraciones del ciclo de vida del desarrollo del software.

Éste documento busca asegurar una distribución eficiente del trabajo, la comunicación entre los miembros del equipo y la correcta ejecución de las actividades planificadas en cada iteración.

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Gestión de Recursos Humanos del proyecto **EcoPuntos Verdes** establece la estructura organizacional del equipo de trabajo, definiendo los roles, responsabilidades y nivel de participación de cada integrante durante las distintas fases del desarrollo. Este documento permite planificar y administrar de forma eficiente los recursos humanos, garantizando la disponibilidad del personal necesario y la correcta asignación de tareas según las competencias de cada rol.

Además, busca asegurar una comunicación fluida entre las áreas técnicas y de gestión, favoreciendo el cumplimiento de los plazos, la calidad de los entregables y los objetivos establecidos en el cronograma del proyecto.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

ROL	RESPONSABILIDADES
Jefe de Proyecto	Dirigir y supervisar el desarrollo del proyecto, coordinando al equipo de trabajo y asegurando el cumplimiento del alcance, los plazos y la calidad de entregables. Gestionar la comunicación con las partes interesadas y aprobar los cambios relevantes.
Diseñador UI/UX	Diseñar interfaces funcionales y atractivas, colaborar con el equipo de desarrollo y mantener la coherencia visual del producto.
Analista Programador	Desarrollar y mantener el código fuente, analizar requerimientos técnicos, integrar módulos, realizar revisiones de código y documentar los procesos de desarrollo.
Tester	Diseñar y ejecutar pruebas, detectar y registrar errores, verificar correcciones, realizar pruebas de integración y regresión, y asegurar la calidad final del software.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Gerente de calidad.	Jose Luis Palacios.	JJ	19/10/2025
Jefe de proyecto.	Juan Perez.	JP	19/10/2025

