**ANEXO 7: ACTA DE REUNIÓN**

**Fecha:** {fecha}

**Asistentes:**

* Mgtr. {nombreResponsable}, Responsable de Prácticas Pre Profesionales de la Carrera {carrera} del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.
* {titulo} {tutorEmpresa}, Tutor asignado por la empresa {empresa}.

**Asunto:** Actividades a desarrollar en las prácticas pre profesionales por el estudiante: {nombreEstudiante}

**Lugar de la reunión:** {lugarReunion}

**Desarrollo y acuerdos**

1. **Planificación de actividades a desarrollar**

Con base en la solicitud realizada por la empresa {empresa}, el/la Sr/Srta {nombreEstudiante}, estudiante de {ciclo} ciclo de la carrera {carrera} del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, llevará a cabo las siguientes actividades para cumplir con las {horas} horas de prácticas pre profesionales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área** | **Actividad por realizar** | **Asignatura (s) relacionada (s)** |
| {#tb1}{area} | {actividadRealizar} | {asignaturaRelacionada}{/tb1} |

1. **Fechas Importantes y horario de prácticas pre profesionales**

El estudiante comenzará a desarrollar las prácticas pre profesionales a partir del {fechainicio}, en un horario de {horaInicio} a {horafin}.

1. **Cronograma de Actividades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades por realizar** | **Semana** | **Numero de horas** |
| {#act}{actividadRealizar} | {semanas} | {nrohoras}{/act} |
| **TOTAL DE HORAS** | | {horasTotales} |

1. **Acuerdos varios**

*El tutor empresarial se compromete a mantener comunicación directa con el tutor académico para la realización de las prácticas de los estudiantes, así como asignar el espacio de trabajo para los estudiantes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Mgtr. {nombreResponsable}  Responsable de prácticas pre profesionales de la carrera de  {carrera}  Instituto Superior Tecnológico del Azuay |  | {titulo} {tutorEmpresa}  Tutor Empresarial  {empresa} |