



Modulo Fornitori

Sezione Fornitore

Data	Ver.	Titolo	Collegamento Ipertestuale	Pagina	Descrizione modifica
01/10/2016	T5.250	Modulo			T5.250
24/09/2018	T5.532	Fornitori			Modifiche e Integrazioni – Ver. T5.532
21/11/2019	5-437	Modulo Fornitori			Modifiche e Integrazioni – Ver. 5-437



Sommario

Panoramica.....	3
Interfaccia.....	4
Videata Principale.....	5
EXTRA CANONE.....	7
Calendario.....	12
CANONE.....	13
Definizione di un nuovo Cronoprogramma	13
Inserimento di una nuova segnalazione da parte del Call Center di MM o operatore MM	17
VERIFICA DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE.....	19
Presa in carico della segnalazione	20
Chiusura della segnalazione	21
Cambio tipologia della segnalazione	21



Panoramica

MM Casa ha la necessità di gestire i rapporti con i propri fornitori utilizzando uno strumento informatico che permetta una canalizzazione definita e coerente con le proprie esigenze organizzative. Sfruttando la possibilità di ampliamento del Sistema Informativo Sepaweb, MM ha fatto sviluppare un modulo dedicato alla gestione e calendarizzazione degli Ordini di Lavoro (OdL).

All'interno del Modulo, i Direttori Lavori (DL) ed i Building Manager (BM) potranno visionare lo stato di avanzamento di tutti gli OdL organizzati per giorni e per fornitori, potendo velocemente accedere ai singoli OdL e, se necessario, richiedere la proposta di contabilità in modo massivo.

Una volta consuntivati gli OdL non saranno più visibili all'interno del modulo, ma per ulteriori verifiche è possibile far riferimento al modulo ciclo passivo.

Le segnalazioni sono state suddivise tra segnalazioni a canone (che verranno gestite direttamente dagli appaltatori) e segnalazioni extra-canone (che saranno gestite direttamente dai tecnici di zona).

Le segnalazioni verranno indirizzate e definite a Canone oppure Extra canone direttamente dall'operatore del call center o operatore MM, selezionando la rispettiva categoria tra quelle disponibili.



Interfaccia

Il responsabile del Servizio di MM Casa fornirà Nome Utente a/agli operatori abilitati all'ingresso al Sistema.

Il nome utente avrà un formato standard e la password di primo accesso sarà sempre SEPA. Dopo il primo login, l'utente viene invitato a cambiare la password che deve avere questo schema:

- Parola alfanumerica (lettere e numeri)
- Almeno 8 caratteri

La password ha una durata di 30 giorni solari, dopo di che è obbligatorio cambiarla.

Dopo 9 tentativi, il sistema automaticamente revoca l'utenza. Per recuperarla è necessario rivolgersi al responsabile del servizio di MM Casa.

**SISTEMA INFORMATIVO
DIREZIONE CENTRALE CASA** *SEPA@Web*

Home Area Privata Contatti

AREA PRIVATA

Benvenuto

Password Logout

NEWS

Fornitori

Comunicazione, consultazione
e cooperazione tra Ente e
Ditte.

Accedi al servizio

Figura 1

Videata Principale

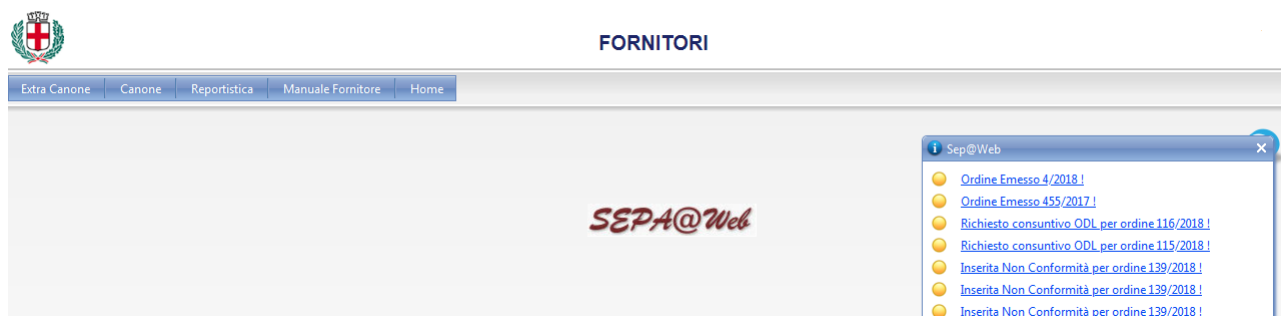


Figura 2

La videata principale del modulo è composta dalla Barra del menu

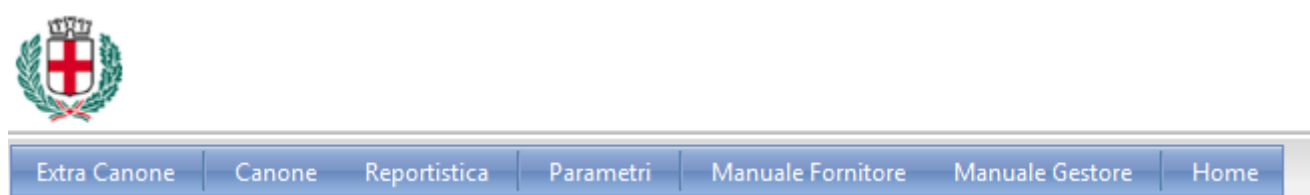


Figura 3

Le voci di menu principali sono “Extra Canone” e “Canone”.



Figura 4

Il menù Extra Canone permette di accedere alla maschera con l'elenco degli interventi (OdL) in carico alla società e alla maschera con il calendario degli ODL visualizzati giorno per giorno o mensilmente. Le segnalazioni extra canone saranno gestite direttamente dai tecnici di zona.

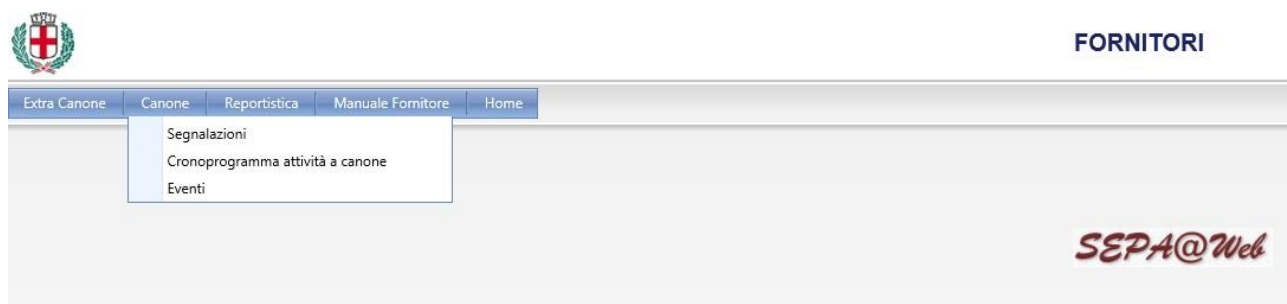


Figura 5

Il menù Canone permette la gestione delle segnalazioni a Canone aperte dal Call Center o da operatori MM e di utilizzare i Cronoprogrammi per la programmazione degli interventi. Le segnalazioni verranno gestite direttamente dagli appaltatori.



La voce Home permette di uscire dal modulo e tornare alla pagina principale del portale.

In alto a destra è visualizzato il nome dell'utente con cui si è effettuato l'accesso al Sistema e il nome della Ditta di appartenenza, nel caso di utente MM verrà visualizzato il nome utente e la figura lavorativa (Building Manager o Direttore Lavori).

Inoltre, nella pagina principale, in basso a destra, è presente una finestra pop-up che visualizza gli ultimi interventi/OdL che hanno subito una modifica. Ad esempio, se MM ha richiesto la proposta di contabilità, nella finestra appare il numero di OdL. Se si clicca sul messaggio di alert, presente nella finestra di popup, il sistema visualizza direttamente la pagina dell'intervento, evitando di effettuare la ricerca dell'intervento su cui si dovrà operare.

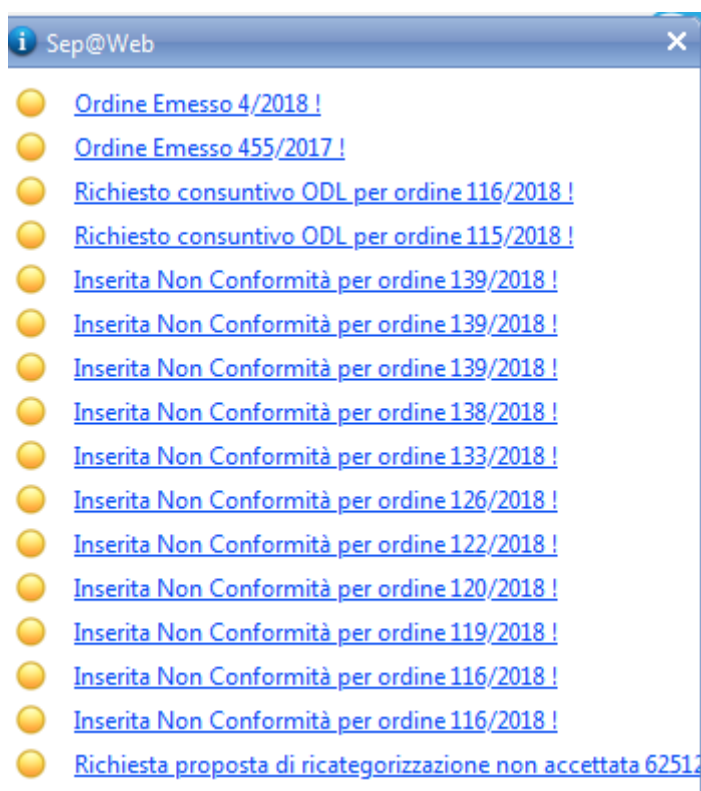


Figura 6



EXTRA CANONE

Cliccando sul bottone CALENDARIO INTERVENTI E LAVORI, si apre la finestra che permette di vedere tutte le richieste di intervento in carico al fornitore. All'interno della view per ogni colonna è utilizzabile un filtro di ricerca. Pertanto è sufficiente inserire il valore di interesse e premere ENTER sulla tastiera.

Extra Canone Canone Reportistica Manuale Fornitore Home

Calendario Interventi e Lavori

Export elenco interventi Esci

Elenco Interventi

	NUM. SEGNALAZIONE	ODL	DATA ODL	STATO INTERVENTO	INDIRIZZO	BM	ST	FORNITORE	N. REPERTORIO	DESCRIZIONE
	625181	140/2018	05/11/2019	IN CARICO	VIA PISMONTE 8 20139 - MILANO	FRANCONERI FRANCESCO	C	BETASINT SRL	2019/14	test 05 noven
	625158	139/2018	05/11/2019	IN CARICO	VIA AMORETTI CARLO 14 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	S*625158 test
	625156	137/2018	31/10/2019	IN CARICO	VIA AMORETTI CARLO 14 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test 31/10 - s
	625157	138/2018	31/10/2019	DA CONTABILIZZARE	VIA AMORETTI CARLO 14 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test 31/10 BIS
		133/2018	28/10/2019	IN CARICO	VIA AMORETTI CARLO 12 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test regressio
		131/2018	28/10/2019	IN CARICO	LARGO FATIMA 8 20147 - MILANO	SECHI DANIEL	D	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi
		132/2018	28/10/2019	DA CONTABILIZZARE	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi
		134/2018	28/10/2019	EVASO	VIA AMORETTI CARLO 10 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test regressio
		130/2018	28/10/2019	EVASO	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE 192 20142 - MILANO	CESTER ABEL	C	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi
		125/2018	10/10/2019	IN CARICO	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	1° TEST _M.F
		126/2018	09/10/2019	IN CARICO	CORSO LODI 8 20126 - MILANO	FRANCONERI FRANCESCO	C	BETASINT SRL	2019/14	2° TEST M.F.
		122/2018	18/09/2019	IN CARICO	VIA AGILULFO 18 20141 - MILANO	CESTER ABEL	C	BETASINT SRL	2019/14	2 Prova _Fon
		119/2018	27/08/2019	IN CARICO	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	2° prova _for
		120/2018	27/08/2019	IN CARICO	VIA ARSIA 6 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	3 Prova _Fon
		135/2018	04/06/2019	RICHIESTA CONSUNTIVO	CORSO MAGENTA 30 20133 - MILANO	CARRELLA RICCARDO	C	BETASINT SRL	2019/14	Test x regressi

Visualizza in calendario

Figura 7

Nella maschera sono presenti due colonne relative alle date DPIL e DPFL.

Per consentire un monitoraggio più rapido degli ODL con intervalli di date diverse tra quanto pianificato e quanto richiesto da MM, è stata implementata una regola di gestione per le due date.

Quindi:

- se DPIL > Data Inizio Lavori MM → data DPIL evidenziata in **rosso**;
- se DPIL ≤ Data Inizio Lavori MM → data DPIL evidenziata in **verde**;
- se DPFL > Data Termine Lavorazione MM → data DPFL evidenziata in **rosso**;
- se DPFL ≤ Data Termine Lavorazione MM → data DPFL evidenziata in **verde**

Il calendario lavori permette di visualizzare gli OdL secondo il loro svolgimento temporale. All'interno della funzionalità è possibile visualizzare un elenco tabellare degli OdL, permettendo di selezionare velocemente l'ordine di interesse senza navigare nel calendario.

Per agevolare la visualizzazione di più OdL sul calendario se questi non sono consecutivi nell'arco temporale è stata implementata la possibilità di inserimento di un alert di controllo non bloccante se il periodo tra le due date è superiore al periodo di visualizzazione della griglia oppure della visualizzazione mensile in calendario degli OdL.

È possibile visualizzare gli OdL sia da calendario sia tramite il link dell'ordine presente in griglia.

Calendario Interventi e Lavori										
Export elenco interventi										
Non segnalazione	ODL	DATA ODL	STATO INTERVENTO	INDIRIZZO	BM	ST	FORNITORE	N. REPERTORIO	DESCRIZIONE	
			Tutti		Tutti	Tutti	Tutti	Tutti		
	133/2018	28/10/2019	IN CARICO	VIA AMORETTI CARLO 12 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test regressio	
	131/2018	28/10/2019	IN CARICO	LARGO FATIMA 8 20147 - MILANO	SECHI DANIEL	D	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi	
	132/2018	28/10/2019	DA CONTABILIZZARE	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi	
	134/2018	28/10/2019	EVASO	VIA AMORETTI CARLO 10 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	test regressio	
	130/2018	28/10/2019	EVASO	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE 192 20142 - MILANO	CESTER ABEL	C	BETASINT SRL	2019/14	test x regressi	
	125/2018	10/10/2019	IN CARICO	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	1° TEST _ M.F	
	126/2018	09/10/2019	IN CARICO	CORSO LODI 8 20126 - MILANO	FRANCONERI FRANCESCO	C	BETASINT SRL	2019/14	2° TEST M.F.	
	122/2018	18/09/2019	IN CARICO	VIA AGILUFO 18 20141 - MILANO	CESTER ABEL	C	BETASINT SRL	2019/14	2 Prova _ Fon	
	119/2018	27/08/2019	IN CARICO	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2019/14	2° prova _ for	
	120/2018	27/08/2019	IN CARICO	VIA ARSIA 6 20157 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2019/14	3 Prova _ Fon	
	115/2018	04/06/2019	RICHIESTA CONSUNTIVO ODL	CORSO MAGENTA 29 20123 - MILANO	CAPELLA RICCARDO	C	BETASINT SRL	2019/14	Test per form	
	116/2018	04/06/2019	RICHIESTA CONSUNTIVO ODL	VIA DEL TAMIGI 7 20161 - MILANO	FARINA NICOLA	B	BETASINT SRL	2019/14	Test per form	
610206	4/2018	26/07/2018	DA VERIFICARE	VIA GIUFFRÈ ANTONINO 8 20159 - MILANO	FLORENZANO ANGELO	B	BETASINT SRL	2017/46	ut segnala ch	
347294	455/2017	09/11/2017	DA VERIFICARE	VIA DEI GIAGGIOLI 7 20147 - MILANO	SECHI DANIEL	D	BETASINT SRL	2017/46	sdfsdfdd	

Figura 8

Una volta selezionato l'OdL di interesse si apre la maschera dedicata. All'interno del dettaglio dell'ordine possiamo reperire molte informazioni tra le quali: Data inizio/fine intervento, ubicazione, sede di competenza e Building Manager.

L'OdL, a sua volta, è diviso in tre sezioni:

- Ordine
- Allegati
- Irregolarità



Dettaglio Intervento

Prendi in Carico Fine Intervento Eventi Salva Esci

Num./Data Segnalazione	625181 del 05/11/2019	Num./Data Ordine	140/2018 del 05/11/2019	STATO INTERVENTO	IN CARICO
------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------

Ordine Allegati Non Conformità

Riferimento Contratto	2019/14 del 29/05/2019	Descrizione Contratto	TEST PER FORMAZIONE M.F. DEL 5.6.2019
Data Inizio Intervento	05/11/2019	Data Fine Intervento	05/11/2019
Ubicazione	COMPLESSO in VIA PISMONTE N. 8 20139 - MILANO		
Sede T. Competenza		Building Manager	1) FRAMCONERI FRANCESCO
Danneggiato	---		
Richiesta	test 05 novembre 2019 test 05 novembre 2019		

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	D'AGRATE-PISMONTE	VIA PISMONTE 8 20139 MILANO

Dimensione della pagina:
Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Link al pdf: [Clicca per Visualizzare](#)
 Data DPIL:
 Data termine Lav.:
 Data DPFL:

Figura 9

Attraverso i diversi stati dell'OdL, il fornitore conosce il tipo di azione che può intraprendere. Di seguito gli stati che si possono presentare:

- **DA VERIFICARE:** è il primo stato dell'Ordine, come appare nel Modulo Fornitori una volta che l'Ordine è stato emesso dal Ciclo Passivo. In questo stato diventa ricercabile sia da parte del gestore che del fornitore.

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	D'AGRATE-PISMONTE	VIA PISMONTE 8 20139 MILANO

Dimensione della pagina:
Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Link al pdf: [Clicca per Visualizzare](#)
 Data DPIL:
 Data termine Lav.:
 Data DPFL:

Figura 10

- **IN CARICO:** il fornitore deve inserire le date DPIL (DATA PROGRAMMATA INIZIO LAVORI) e DPFL (DATA PROGRAMMATA FINE LAVORI), e prendere in carico l'OdL.



- **IN CARICO MA RITARDO:** Lo stato dell'ordine varia automaticamente da IN CARICO a IN CARICO MA RITARDO, quando la data DPFL risulta antecedente alla data odierna.

Cliccando sul bottone FINE INTERVENTO, il fornitore potrà inserire la data di termine delle lavorazioni e predisporre a caricare le proposte di contabilità. L'OdL così si presenterà in stato EVASO.

Figura 11

- **EVASO:** In seguito alla ultimazione della lavorazione sarà onere del fornitore inserire la data di fine lavori e cliccare il pulsante "Fine Intervento".
- **RICHIESTA CONSUNTIVO ODL:** tutti gli OdL per cui il Gestore ha richiesto la proposta di contabilità al fornitore.
- **DA CONTABILIZZARE:** Una volta ricevuta la richiesta di inserimento della proposta di contabilità da parte di MM, il fornitore può aggiungere come allegato le sue valutazioni e qualsiasi altro documento, a supporto del lavoro eseguito. Cliccando sul tasto allegati e selezionando la tipologia = "Proposta di contabilità" segnala che l'ordine in questione è pronto per essere consuntivato. Una volta caricati gli allegati per consuntivare si procede facendo click su DA CONSUNTIVARE.

In seguito alla consuntivazione da parte MM gli OdL saranno consultabili dal menu pulsante Reportistica.

Dettaglio Intervento

Forma in Carico
Finire Intervento
Eventi
Salva
Esci

Num./Data Segnalazione	605864 del 18/01/2018	Num./Data Ordine	6/2018 del 30/07/2018	STATO INTERVENTO	IN CARICO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------

Ordine **Allegati** **Non Conformità**

Riferimento Contratto: 2018/44 del 01/01/2018

Data Inizio Intervento: 30/07/2018

Ubicazione: COMPLESSO in VIA CIRIE' N. SNC 20162 - MILANO

Sede T. Competenza: SEDE TERRITORIALE A

Danteaggiato: ---

Richiesta: SUL TERRAZZO CREPE CHE CORRONO LUNGO L'ATTACATURA ALL'EDIFICIO CHIAMO H24 E PASSO SEGNALEZIONE

Descrizione Contratto: TEST STAMPA

Data Fine Intervento: 05/08/2018

Building Manager: 1) AGUIZZI MAURO

Tel. 3371202488

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	INDIRIZZO
COMPLESSO	CA' GRANDA NORD	VIA CIRIE' SNC 20162 MILANO

Info

Sei sicuro di voler evadere questo intervento?

Link al pdf: [Clicca per Visualizzare](#)

Data DPIL: 27/09/2018

Data termine Lav: 27/09/2018

Data DPFL: 27/09/2018

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di

Figura 12

Nella maschera degli allegati il fornitore può inserire i file selezionando la tipologia di allegato. I documenti saranno visibili nella maschera dell'intervento, o nella maschera dell'ODL dal modulo Ciclo Passivo.

Dettaglio Intervento

Forma in Carico
Finire Intervento
Eventi
Salva
Esci

Num./Data Segnalazione	605864 del 18/01/2018	Num./Data Ordine	6/2018 del 30/07/2018	STATO INTERVENTO	EVASO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------

Ordine **Allegati** **Non Conformità**

ELENCO ALLEGATI

DATA	TIPO DOC.	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Nessun record da visualizzare.			

Figura 13

Nella maschera delle Irregolarità il fornitore visualizza le eventuali irregolarità segnalate da MM nell'esecuzione dei lavori ordinati. Tipico esempio potrebbe essere il mancato rispetto delle date di esecuzione dei lavori richieste nell'OdL.

Dettaglio Intervento

Forma in Carico
Finire Intervento
Eventi
Salva
Esci

Num./Data Segnalazione	605864 del 18/01/2018	Num./Data Ordine	6/2018 del 30/07/2018	STATO INTERVENTO	EVASO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------

Ordine **Allegati** **Non Conformità**

ELENCO NON CONFORMITA'

DATA	TIPO NON CONFORMITA'	DESCRIZIONE
Nessun record da visualizzare.		

Figura 14

Calendario



Figura 15

Il calendario lavori permette al fornitore di visualizzare gli OdL secondo il loro svolgimento temporale. Il sistema automaticamente riposiziona gli OdL sul calendario ogni volta che c'è un cambio di data sul periodo di esecuzione.

Gli OdL si presentano colorati, ogni colore corrisponde ad uno specifico stato.

Oltre agli stessi filtri presenti nella maschera INTERVENTI, è possibile visualizzare un elenco tabellare degli OdL, che permette di selezionare velocemente l'ordine di interesse senza navigare nel calendario.

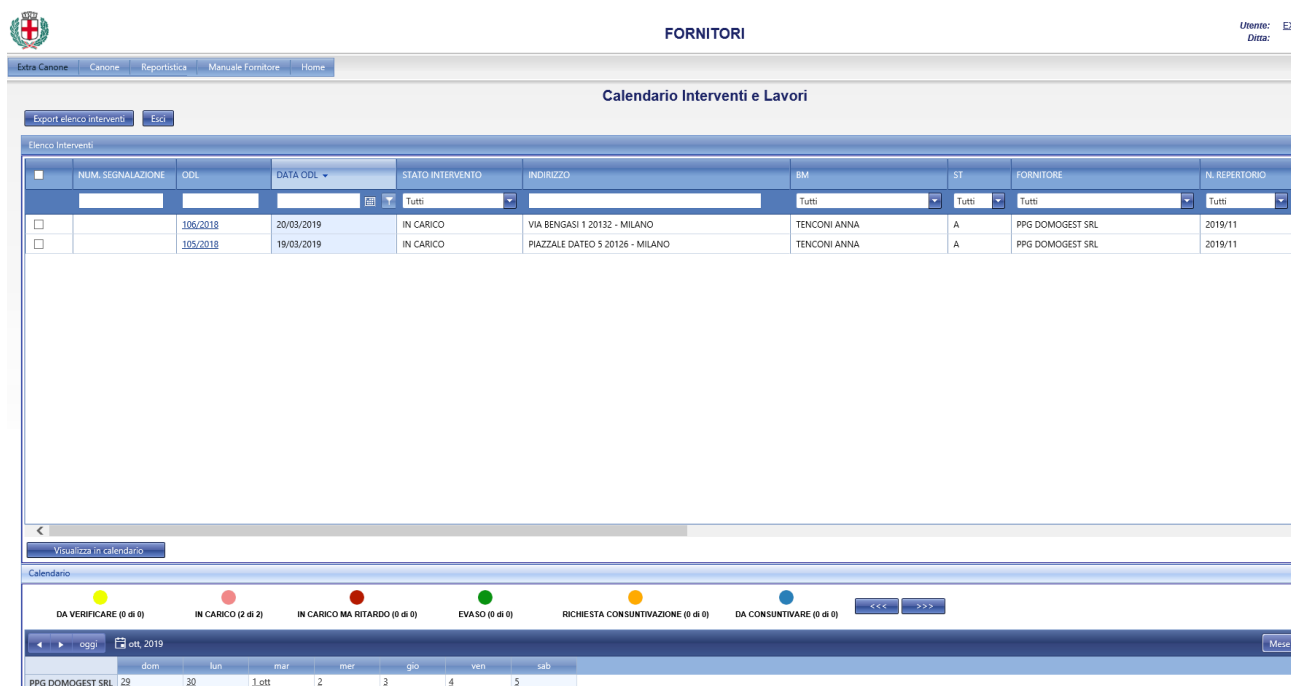


Figura 16



Con l'elenco tabellare, il DL può richiedere la proposta di contabilità in modalità massiva, filtrando per stato di avanzamento degli OdL. Il sistema manderà la richiesta solo agli OdL con stato EVASO.

Figura 17

Una volta selezionato l'OdL d'interesse, il sistema si posizionerà sulla vista temporale relativa.

Figura 18

All'interno della maschera dell'OdL è possibile visionare lo stato di avanzamento dell'ordine: il colore Verde o Rosso immediatamente ci segnala se l'ordine in questione è all'interno o all'esterno dei termini temporali di esecuzione previsti.

Inoltre, da questa maschera è possibile aprire direttamente l'OdL del ciclo passivo e, se autorizzati alla sua gestione, consuntivare e fare le altre operazioni previste.

CANONE

PREMESSA:

A fronte delle modifiche richieste da MM nel modulo Fornitori le segnalazioni sono state suddivise tra segnalazioni a canone (che verranno gestite direttamente dagli appaltatori) e segnalazioni extra-canone (che saranno gestite direttamente dai tecnici di zona). L'operatore del call center o operatore MM, selezionando la rispettiva categoria tra quelle disponibili indirizzeranno la segnalazione tra quelle a canone oppure extra canone.

Definizione di un nuovo Cronoprogramma

Il Fornitore attraverso la compilazione di un foglio excel appositamente predisposto inserisce le date programmate per effettuare i sopralluoghi agli indirizzi previsti nel rispettivo contratto.

Capo di ExportProgramma2018091111821.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
		DENOMINAZIONE	DATA 1	DATA 2	DATA 3	DATA 4	DATA 5	DATA 6	DATA 7	DATA 8	DATA 9	DATA 10	DATA 11	DATA 12	DATA 13	DATA 14	DATA 15	DATA 16	DATA 17	DATA 18	DATA 19	DATA 20	DATA 21	DATA 22	DATA 23	DATA 24	DATA 25
1	041010301	ANDREANI, 9 (VIA)	01/09/2018	02/09/2018	03/09/2018	04/09/2018	30/09/2018																				
2	010002405	ASTURIE 6 A-B-C (VIA)	07/09/2018	25/09/2018																							
3	010002406	ASTURIE 6 D-E (VIA)																									
4	010002407	ASTURIE 6 F-G-H (VIA)																									
5	010002408	ASTURIE 6 I-L (VIA)																									
6	010002409	ASTURIE, 6 (VIA)																									
7	010002410	ASTURIE 6 (VIA) - PORTINERIA																									
8	010002401	ASTURIE 8 A-B-C (VIA)																									
9	010002402	ASTURIE 8 D-E (VIA)																									
10	010002403	ASTURIE 8 F-G-H (VIA)																									
11	010002404	ASTURIE 8 I-L (VIA)																									
12	010003101	BELLINCIONE BERNARDINO 13 A-B-C (VIA)																									
13	010003102	BELLINCIONE BERNARDINO 13 D-E-F (VIA)																									
14	010003103	BELLINCIONE BERNARDINO 13 G-H (VIA)																									
15	010001201	BENGASI, 1 (VIA)																									
16	010002202	BORSIERI PIETRO 12 (VIA)																									
17	010002203	BORSIERI PIETRO 14 (VIA)																									
18	010002204	BORSIERI PIETRO 14/B (VIA)																									
19	010003001	BORSIERI PIETRO 2 (VIA)																									
20	010003002	BORSIERI PIETRO 4 A-E-F (VIA)																									
21	010003003	BORSIERI PIETRO 4 B-C-D (VIA)																									
22	010003001	BORSIERI PIETRO 5 (VIA)																									
23	010003004	BORSIERI PIETRO 6 (VIA)																									
24	010001308	BREGNO 2-26 (VIA)																									
25	010011801	BROGGI, 5 (VIA)																									
26	010002201	CA' GRANDA 44 A-B-C-D-E-F (VIALE)																									
27	010002202	CA' GRANDA 44 G-H-I-L-M (VIALE)																									
28	010002203	CA' GRANDA 44 N (VIALE)																									
29	010002204	CA' GRANDA 44 O (VIALE)																									
30	010002205	CA' GRANDA 44 P (VIALE)																									
31	010003301	CADUTI DI MARCINELLE, 6 (VIA)																									
32	010003302	CADUTI DI MARCINELLE, 6 (VIA)																									

Figura 19

Dal modulo Fornitori in Canone/Cronoprogramma attività a canone il fornitore imposta un nuovo cronoprogramma attraverso il pulsante **Crea**.

FORNITORI

Utente: RR.ISTANDARD
Data: ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL

Extra Canone Canone Reportistica Parametri Manuale Fornitore Home

Segnalazioni
Cronoprogramma attività a canone

Crea Visual

NUMERO PROGRAMMA	FORNITORE	APPALTO	DATA INSERIMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	DATA ULTIMA MODIFICA
14	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/37-PULIZIETEST	17/09/2018	17/09/2018	17/09/2018
13	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/37-PULIZIETEST	17/09/2018	17/09/2018	17/09/2018
12	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/37-PULIZIETEST	17/09/2018	17/09/2018	17/09/2018
11	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/37-PULIZIETEST	14/09/2018	17/09/2018	17/09/2018
10	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/37-PULIZIETEST	14/09/2018	17/09/2018	17/09/2018
8	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2014/34-SPURGHI	11/09/2018	11/09/2018	11/09/2018
6	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2014/34-SPURGHI	11/09/2018	11/09/2018	11/09/2018
5	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/52-12745PUL	11/09/2018	11/09/2018	11/09/2018
4	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/52-12745PUL	11/09/2018	11/09/2018	11/09/2018
3	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/52-12745PUL	10/09/2018	10/09/2018	10/09/2018
2	ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL	2018/52-12745PUL	10/09/2018	10/09/2018	10/09/2018

Figura 20

FORNITORI

Extra Canone Canone Reportistica Parametri Manuale Fornitore Home

Cronoprogramma attività a canone

Crea Esci

Fornitore* ABA SPURGHI ECOLOGIA SRL

Appalto* 2018/37-PULIZIETEST

Tipologia di cronoprogramma* Manutentivo

Attività cronoprogramma* EDILE

Data inizio* 01/11/2018

Data fine* 03/11/2018

Figura 21

Il fornitore dovrà indicare l'appalto, la tipologia di cronoprogramma, l'attività cronoprogramma, la data inizio e la data Fine.

Potranno essere caricati n° cronoprogrammi diversi per lo stesso range di date (Visivo o Manutentivo, di tipo Edile, Elettrico oppure Riscaldamento).



Data inizio e data fine: indicano il range di date entro cui è possibile effettuare l'intervento.

NB: al range di date definito nella creazione del cronoprogramma corrisponderà un numero di celle valorizzabili nel foglio excel. Le date inserite nel cronoprogramma con valori che non rientrano nel range delle date stabilite verranno rimosse all'atto del suo salvataggio

OPERATORE	DATA EVENTO	TIPO EVENTO	MOTIVAZIONE
RR	01/10/2018 14:48:19	MODIFICA DATA FINE CRONOPROGRAMMA	Modifica data fine lavori Valore attuale: 05/10/2018 - Valore precedente: 04/10/2018

Figura 22

Il nome del file del cronoprogramma sarà così costituito: "ExportCronoprogramma" + numero cronoprogramma + Tipologia("Visivo" o "Manutentivo") + l'Attività ("Edile" o "Elettrica" o "Riscaldamento") + la stringa data ora.

Una volta generato il cronoprogramma, è possibile selezionarlo e visualizzarlo cliccando sul tasto Visualizza.

Attraverso le funzioni di Download del modello excel verrà aperto il foglio excel standard, abilitarlo alla compilazione, inserire le date previste dal contratto e salvarlo.

Per caricare il file excel all'interno del cronoprogramma, bisognerà premere il pulsante "Seleziona" presente a lato dell'etichetta "Carica File Excel", selezionare il file e cliccare quindi sul pulsante "Upload file excel".

Se si desidera indicare una Data Fine successiva a quella indicata, è sufficiente modificare la data nel campo.

Se si desidera indicare una Data Fine precedente a quella indicata, bisogna effettuare degli step che illustriamo di seguito tramite un esempio.

Esempio:

Data inizio = 01/01, Data Fine = 04/01 (valorizzo sull'excel le celle dall'1 al 4).

La Data Fine deve essere 03/01. Nel file excel elimino la data 04/01. Salvo il file e lo ricarico nel sistema.

Dopo aver effettuato tale modifica è possibile modificare la Data Fine.

Il cambiamento del periodo di cronoprogramma verrà registrato nella tabella degli Eventi.



FORNITORI

Utente: RR (STANDARD) Data: ABA SPURGH E ECOLOGIA SRL

Extra Canone Canone Reportistica Parametri Manuale Fornitore Home

Cronoprogramma attività a canone

Selva Download cronoprogramma Upload file excel Upload file rendicontazione Elimina Allegati Eventi Esci

Fornitore: ABA SPURGH E ECOLOGIA SRL

Appalto: 2018/07-PULIZIEST

Tipologia: MANUTENTIVO

Attività: EDILE

Data inizio: 01/10/2018

Data fine: 04/10/2018

Data inserimento: 01/10/2018

Data ultima modifica: 01/10/2018

Data ultima approvazione:

Stato: NON APPROVATO

Carica File Excel:

Carica File rendicontazione:

CODICE EDIFICIO	DENOMINAZIONE	DATA 1	DATA 2	DATA 3	DATA 4
041010301	ANDREANI 9 (VIA)				
010002405	ASTURIE 6 A-B-C (VIA)				
010002406	ASTURIE 6 D-E (VIA)				
010002407	ASTURIE 6 F-G-H (VIA)				
010002408	ASTURIE 6 I-L (VIA)				
010002409	ASTURIE 6 (VIA)				
010002410	ASTURIE 6 (VIA) - PORTINERIA				
010002401	ASTURIE 8 A-B-C (VIA)				
010002402	ASTURIE 8 D-E (VIA)				
010002403	ASTURIE 8 F-G-H (VIA)				

Aggiorna

Dimensione della pagina: 50

Pagina 1 di 5, articoli 1 a 50 di 239

Figura 23

I cronoprogrammi potranno successivamente essere modificati in corso d'opera prima di essere approvato e le modifiche apportate alle date verranno evidenziate in rosso nella griglia sottostante in modo che l'operatore abbia evidenza immediata del cambiamento avvenuto rispetto al cronoprogramma precedente.

E' possibile col doppio click su ogni cella della griglia, visualizzare le note relative alla modifica apportata. Si aprirà una maschera in cui sarà possibile visualizzare l'utente, data in cui è intervenuta la modifica e la nuova data inserita.

Dettaglio cronoprogramma

FORNITORI

OPERATORE	DATA OPERAZIONE	DATA
RR	01/10/2018 09:19:00	02/10/2018
RR	01/10/2018 09:14:00	01/10/2018

Dimensione della pagina: 100

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 2 di 2.

Figura 24



Una volta “Approvato” dal rispettivo DL il cronoprogramma sarà operativo.

Allo stesso modo è possibile caricare il file di Rendicontazione tramite il tasto **Selezione** dove è possibile selezionare e caricare gli allegati anche di diversi formati in un’unica operazione.

È possibile caricare singolarmente l’allegato per la rendicontazione tramite il tasto **Allegati**.

Nell’eventualità in cui il fornitore avesse caricato un cronoprogramma incompleto, gli edifici che non presentano date inserite saranno mostrati premendo il pulsante “Mostra edifici non valorizzati”.

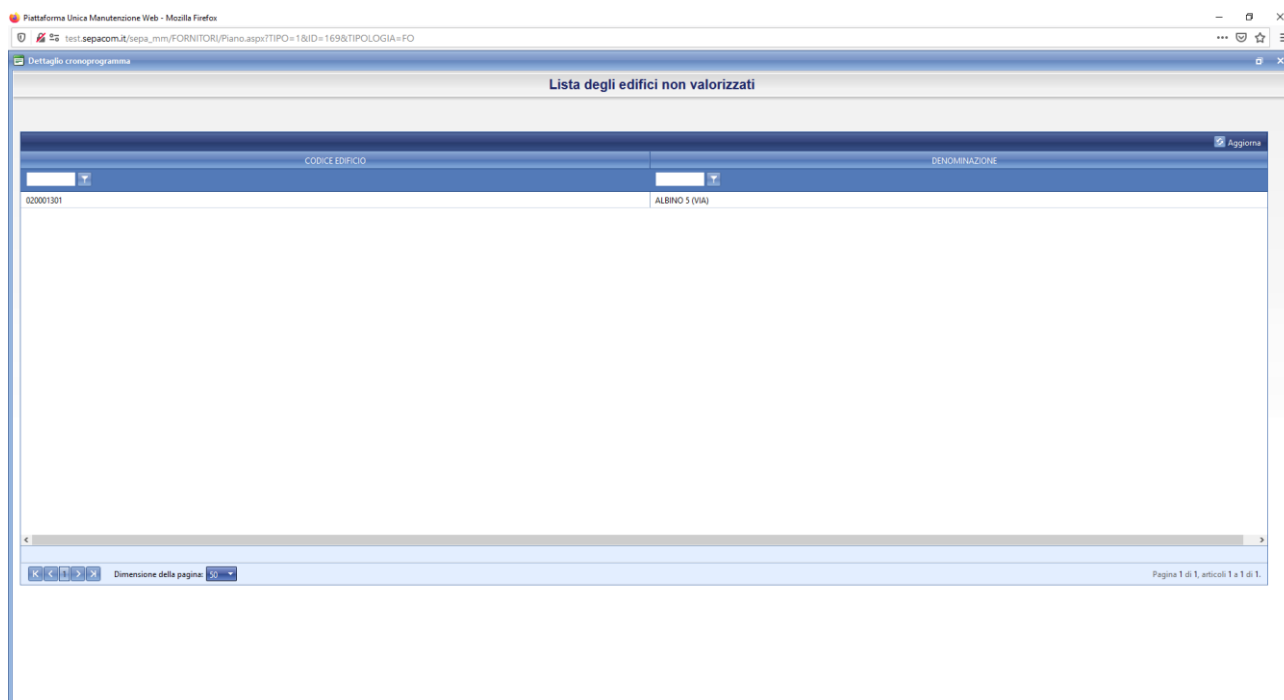


Figura 25

Inserimento di una nuova segnalazione da parte del Call Center di MM o operatore MM

L’operatore di call center inserisce i dati di una nuova segnalazione specificando nella sezione “Categoria segnalazione” una delle combinazioni prestabili presenti nel modulo Agenda e Segnalazioni in Semafori/predefiniti tra le attività esistenti a Canone.



Segnalazione numero 623871

[Annulla segnalazione](#)
[Seleziona](#)
[Chiudi segnalazione](#)
[Alloggi](#)
[Salva](#)
[Stampa](#)
[Richiesta di intervento a Canone](#)
[Appuntamenti](#)
[Relazioni padre/figlio](#)
[Eventi](#)
[Esci](#)

Cognome: MUZZI
 Nome: MARIO
 Telefono 1:
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione
 Numero segnalazione: 623871
 Stato: APERTA
 Data inserimento: 17/09/2018
 Ora inserimento: 17:12
 Oggetto:
 Contatto: nessuna
 Segnalazione padre: nessuna
 Numero segnalazioni figlie: nessuna

Definizione categoria segnalazione
 Cerca categoria:
 Tipologia segnalazione: CANONE
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: ELETTRICO
 Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE
 Categoria 3: BALLATOIO/PIANEROTTOLO AL BUIO

Criticità
 Iniziale: ☐ Giallo
 Attuale: ☐ Giallo

Canale
 TELEFONO
☐ Seguito da DVCA
☐ Atto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
☐ Verifica Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
 Data e ora sopralluogo: HH:mm:ss
 Data programmata intervento: 01/11/2018 HH:mm:ss
 Data ultimo intervento eseguito: HH:mm:ss
 Data e ora effettiva intervento: HH:mm:ss

Note sopralluogo:
 Note effettivo intervento:

Danneggiante/danneggiato
 Danneggiante:
 Danneggiato:

Figura 26

[Segnalazioni](#)
[Agenda](#)
[Sportelli](#)
[Numeri utili](#)
[Semafori](#)
[Documentazione](#)
[Eventi](#)
[Home](#)

Nuova Segnalazione - Individuazione del soggetto chiamante e dell'oggetto della richiesta

[Invia](#)
[Salva](#)
[Esci](#)

Soggetto chiamante
 Cognome / Ragione sociale: scende
 Nome:
 Tipologia segnalante: OPERATORE MM
 Codice contratto:
 Complesso immobiliare:
 Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VIA)
 Indirizzo:

Scala:
 Piano:
 Interno:
 Telefono 1:
 Telefono 2:
 Email:

Oggetto della chiamata
☒ Alloggio ☐ Parte comune
 Cognome attuale intestatario/Ragione sociale:
 Nome attuale intestatario:
 Codice attuale contratto:
 Codice unità immobiliare:
 Complesso immobiliare:
 Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VIA)
 Indirizzo:

Scala:
 Piano:
 Interno:
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE
 Edificio in condominio: No

Danni
 Danneggiante:
 Danneggiato:

Definizione categoria segnalazione
 Cerca categoria:
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: ELETTRICO
 Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE
 Categoria 3: BALLATOIO/PIANEROTTOLO AL BUIO

Criticità
☒ Blu

Segnalazioni già aperte:
 Segnalazioni unità selezionata:

Note
 Controlli aggiuntivi:
☐ Seguito da DVCA
☐ Atto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
☐ Verifica Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
 Data e ora sopralluogo: HH:mm:ss
 Data e ora programmata intervento: HH:mm:ss
 Data e ora programmata ultimo intervento: HH:mm:ss
 Data e ora effettiva intervento: HH:mm:ss

Descrizione della richiesta
 PROBLEM VARI

Figura 27

Per salvare la segnalazione inserita cliccare sul tasto

Salva

Segnalazione numero 623857

Soggetto chiamante
 Tipologia segnalante: OPERATORE MM
 Cognome: SCENDE
 Nome:
 Telefono 1:
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione
 Numero segnalazione: 623857
 Stato: APERTA
 Data inserimento: 1/09/2018
 Ora inserimento: 15:16
 Oggetto:
 Contratto:
 Segnalazione padre: nessuna
 Numero segnalazioni figlie: nessuna

Definizione categoria segnalazione
 Cerca categoria:
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: ELETTRICO
 Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE
 Categoria 3: BALLATOIO/PIANEROTTOLO AL BUIO
 Criticità:
 Iniziale: Blu
 Attuale: Blu

Uggetto della chiamata
 Cognome intestatario:
 Nome intestatario:
 Codice contratto:
 Codice unità immobiliare:
 Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VA)
 Scala:
 Piano:
 Interno:
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE A
 Edificio in condominio: No

Danneggiante/danneggiato
 Danneggiante:
 Danneggiato:

Canale
 TELEFONO
☐ Seguito da DVCA
☐ Atto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza
☐ Verifica Fornitore Emergenza
 Data e ora sopralluogo:
 Data e ora programmata intervento: 25/09/2018
 Data e ora programmata ultimo intervento: 07/09/2018
 Data e ora effettiva intervento:

Note sopralluogo:
 Note effettivo intervento:

Figura 28

Con il salvataggio della segnalazione per l’edificio corrispondente, il Fornitore vedrà la “Data programmata intervento” e la “Data programmata ultimo intervento” valorizzate secondo il cronoprogramma precedentemente redatto; la segnalazione passerà in avrà lo stato APERTA. L’operatore di call center avrà evidenza immediata del possibile sopralluogo programmato o dell’ultimo avvenuto.

VERIFICA DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE

Dal modulo Fornitori, accedere alla voce Canone/segnalazioni.


FORNITORI

Utente: RR (STANDARD)
 Data: ABA SPURGH ECOLOGIA SR

Entra Canone Canone Reportistica Parametri Manuale Fornitore Home

Segnalazioni a canone

Visualizza Esci

N°	PRIORITÀ	CATEGORIA	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	STATO	INDIRIZZO
624069		TECNICA	EDILE	OPERE DA FABBRO E SERRAMENTISTA	APERTA	CORATO 2-26 (VA)

Figura 29

Selezionare la segnalazione dalla griglia e premere Visualizza.

Soggetto chiamante

Tipologia segnalante: INQUILINO
 Cognome: BATTISTI
 Nome: BRUNA
 Telefono 1: 3493683728
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione: 625184
 Stato: APERTA
 Data inserimento: 14/11/2019
 Ora inserimento: 12:00
 Oggetto:
 Contratto:
 Segnalazione padre:
 Numero segnalazioni figlie:
 Allegati presenti:

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:
 Tipologia segnalazione: CANONE
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: EDILE
 Categoria 2: MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE
 Categoria 3: COPERTURA/FACCIATA/BALCONI/INTERNO/A
 Categoria 4:

Canale

TELEFONO

☐ Seguito da DVCA
☐ Alto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data
☐ Verifica Fornitore Emergenza data

Data e ora sopralluogo: 15/11/2019 10:00:00
 Data programmata intervento: 15/11/2019 10:00:00
 Data ultimo intervento eseguito: 14/11/2019

Oggetto della chiamata

Cognome intestatario: BATTISTI
 Nome intestatario: BRUNA
 Codice contratto: 0100041010100001301
 Codice unità immobiliare: 01000410101000013
 Edificio: AGILULFO, 18 (VIA)
 Scala: 000
 Piano: Terra
 Interno: 013
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE C
 Edificio in condominio: SI

Danneggiante/danneggiato

Danneggiante:
 Danneggiato:

Nota sopralluogo:

Figura 30

Presa in carico della segnalazione

Valorizzando i campi “Data e ora sopralluogo”, “Note sopralluogo” e “Ora programmata intervento” e cliccando sul tasto Salva, la segnalazione passerà dallo stato “APERTA” allo stato “IN CORSO”. Con questo passaggio il Fornitore prenderà in carico la segnalazione.

Soggetto chiamante

Tipologia segnalante: INQUILINO
 Cognome: BATTISTI
 Nome: BRUNA
 Telefono 1: 3493683728
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione: 625184
 Stato: IN CORSO
 Data inserimento: 14/11/2019
 Ora inserimento: 12:00
 Oggetto:
 Contratto:
 Segnalazione padre:
 Numero segnalazioni figlie:
 Allegati presenti:

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:
 Tipologia segnalazione: CANONE
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: EDILE
 Categoria 2: MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE
 Categoria 3: COPERTURA/FACCIATA/BALCONI/INTERNO/A
 Categoria 4:

Canale

TELEFONO

☐ Seguito da DVCA
☐ Alto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data
☐ Verifica Fornitore Emergenza data

Data e ora sopralluogo: 15/11/2019 10:00:00
 Data programmata intervento: 15/11/2019 10:00:00
 Data ultimo intervento eseguito: 14/11/2019

Oggetto della chiamata

Cognome intestatario: BATTISTI
 Nome intestatario: BRUNA
 Codice contratto: 0100041010100001301
 Codice unità immobiliare: 01000410101000013
 Edificio: AGILULFO, 18 (VIA)
 Scala: 000
 Piano: Terra
 Interno: 013
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE C
 Edificio in condominio: SI

Danneggiante/danneggiato

Danneggiante:
 Danneggiato:

Nota sopralluogo: sopralluogo 15/11/2019 ore 10:00

Figura 31



Chiusura della segnalazione

Dopo aver svolto l'attività effettiva prevista valorizzando la "Data e Ora effettiva intervento" e compilando il campo "Note effettivo intervento", la segnalazione passerà dallo stato "IN CORSO", allo stato "CHIUSA".


Qualora le date valorizzate dal Fornitore non si trovino all'interno del range prestabilito la procedura avviserà attraverso un alert l'anomalia .

Figura 32

Una volta Chiusa la segnalazione non sarà più visibile al Fornitore.

Cambio tipologia della segnalazione

Se il fornitore modifica la categorizzazione di una segnalazione, il sistema avverte il DL tramite un messaggio di alert.

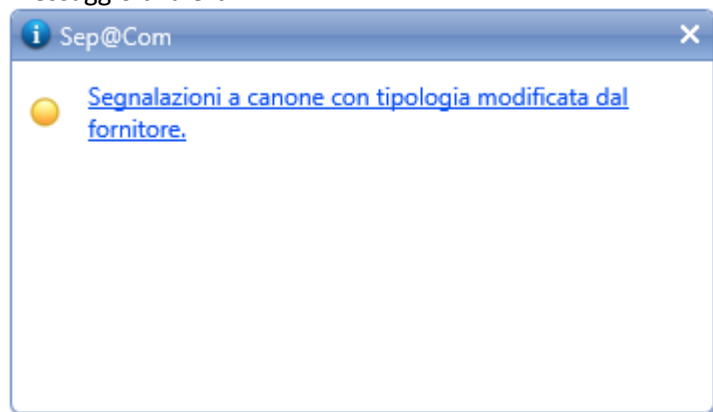


Figura 33



Apprendo la segnalazione, il Direttore Lavori ha due possibilità:

- Confermare la modifica del fornitore;
- Ripristinare la tipologia iniziale.

Figura 34

Figura 35

NB: Se viene confermata la tipologia fornitore, il DL dovrà obbligatoriamente definire la nuova categorizzazione della segnalazione dalla tendina “Cerca categoria”. La segnalazione sarà salvata come extra canone e non sarà più visibile al fornitore.

Se il DL ripristina la tipologia predefinita, la segnalazione tornerà A CANONE, e sarà nuovamente visibile al fornitore.