

# SEPA@Web

Milano



Comune  
di Milano

*Guida Modulo Anagrafe del Patrimonio*

## Sommario

1. Accesso al sistema e al Anagrafe del Patrimonio .....	4
1.1. Accesso al sistema .....	4
2. Gestione Immobili .....	6
2.1. Inserimento Complesso Immobiliare .....	6
2.2. Modifica di un Complesso Immobiliare .....	7
2.2.1. Millesimali .....	7
2.2.2. Elenco Edifici .....	9
2.2.3. Elenco Unità Comuni .....	9
2.2.4. Elenco Impianti .....	10
2.2.5. Servizi .....	10
2.2.6. Impianti Comuni .....	12
2.2.7. Note .....	13
2.2.8. Ricerca di un Complesso .....	13
2.3. Inserimento Edificio .....	14
2.4. Modifica di un Edificio .....	15
2.4.1. Dimensioni .....	16
2.4.2. Variazioni di Configurazione .....	17
2.4.3. Adeguamento Normativo .....	18
2.4.4. Millesimali .....	19
2.4.5. Servizi .....	20
2.4.6. Impianti Comuni .....	21
2.4.7. Note .....	22
2.4.8. Non Ispezionabili .....	22
2.4.9. C.P.I. ....	23
2.4.10. Ricerca di un Edificio .....	24
2.4.11. Inserimento Unità Immobiliare .....	26
2.4.12. Modifica di una Unità Immobiliare .....	27
2.4.13. Dimensioni .....	28
2.4.14. Variazioni di Configurazione .....	29
2.4.15. Adeguamento Normativo .....	30
2.4.16. Millesimali .....	31
2.4.17. Ricerca di una Unità Immobiliare .....	32
2.4.17.1. Ricerca Diretta Unità Immobiliare .....	32

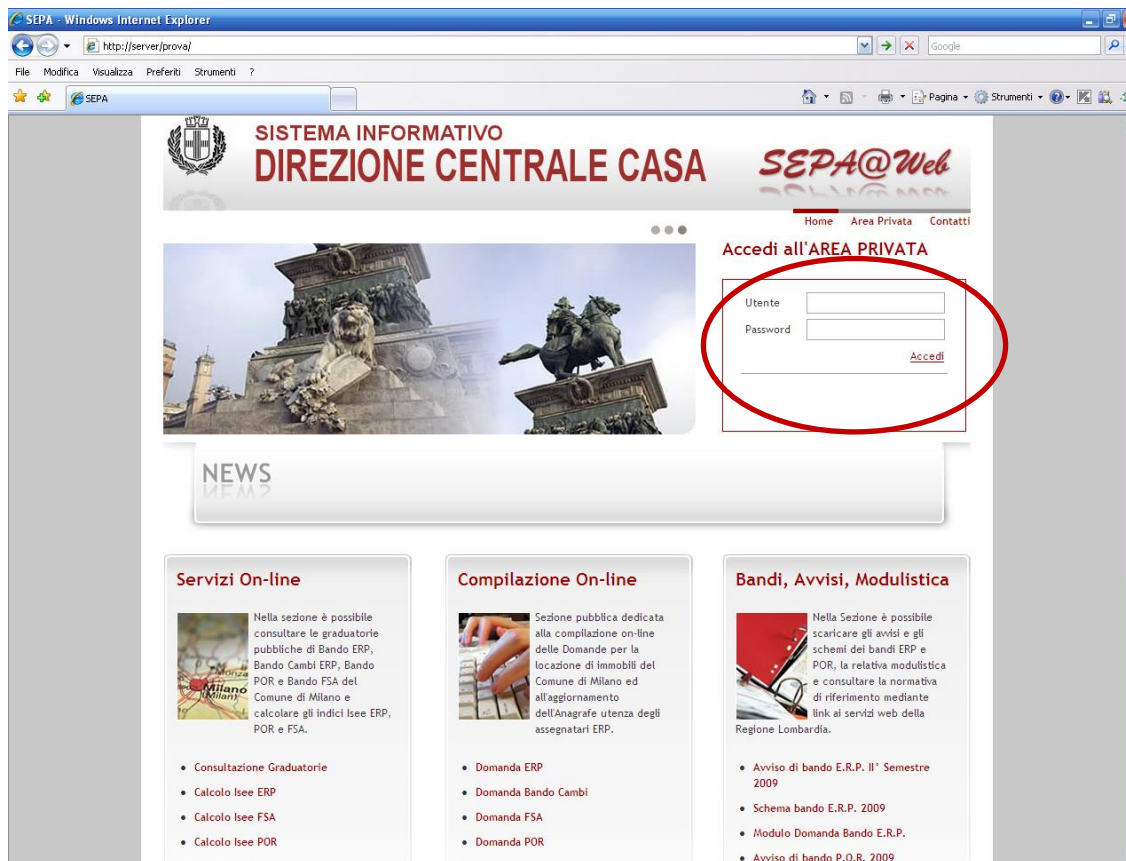
2.4.17.2. Ricerca Selettiva Unita Immobiliare .....	33
2.4.18. Inserimento Unita Comune.....	35
2.4.19. Modifica di una Unità Comune.....	36
2.4.20. Dimensioni .....	37
2.4.21. Edifici.....	38
2.4.22. Caratteristiche .....	38
2.4.23. Anomalie .....	40
2.5. Schede Rilievo .....	41
2.6. Ricerca Occupanti.....	42
2.7. Report Occupazione .....	45

# 1. Accesso al sistema e al Anagrafe del Patrimonio

## 1.1. Accesso al sistema

Dopo aver digitato l'indirizzo del Portale Sepa@Web nella barra degli indirizzi di Internet Explorer, si potrà effettuare l'accesso inserendo negli appositi campi **Username** e **Password** le proprie credenziali.

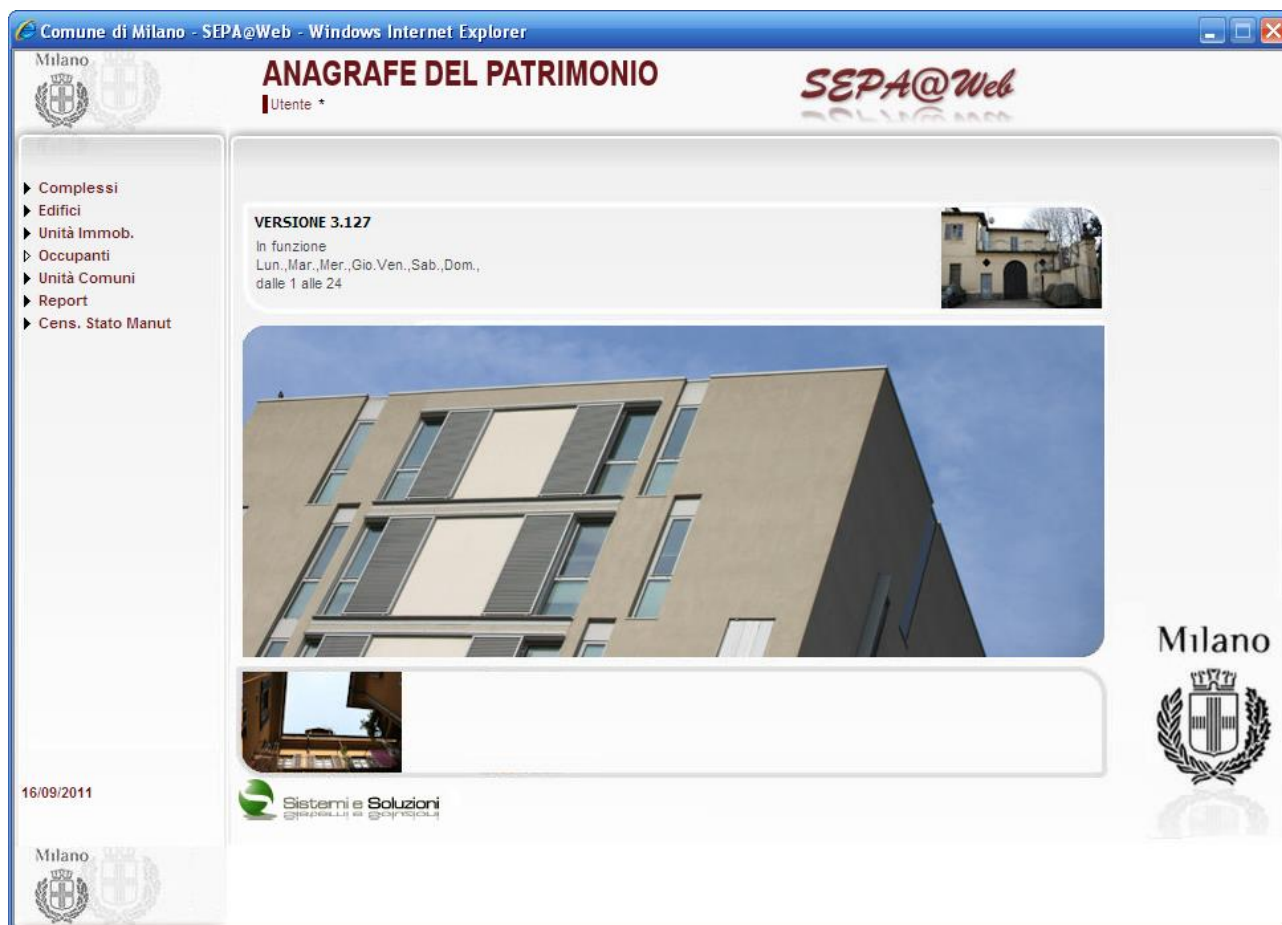
Una volta inserite le proprie credenziali fare clic sul pulsante **Accedi** per effettuare il Log-In.



Per accedere alla sezione Anagrafe del Patrimonio utilizzare l'apposito pulsante.



Verrà caricata la finestra principale del Modulo Anagrafe del Patrimonio, con a sinistra il Menù di Navigazione

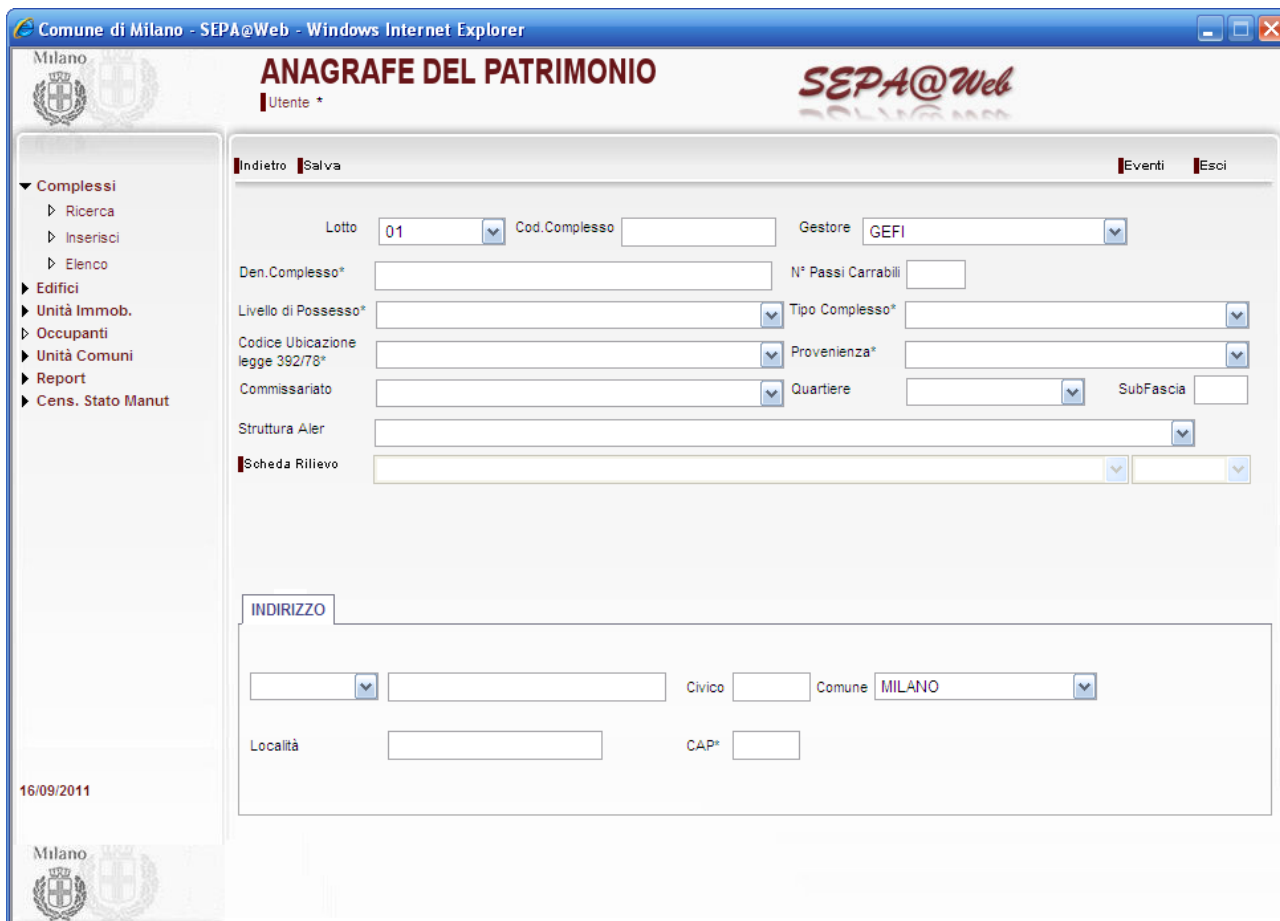


## 2. Gestione Immobili

### 2.1. Inserimento Complesso Immobiliare

Per inserire un Complesso fare click sul pulsante, del menù di navigazione, *Complessi - Inserisci*

Verrà caricata la finestra, entro la quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo Complesso.



I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori.

Per completare la creazione del Complesso fare click sul pulsante **Salva**.

Il sistema restituirà il messaggio dell'avvenuta creazione.

## 2.2.Modifica di un Complesso Immobiliare

Terminata la creazione vengono caricate le maschere per l'inserimento e la modifica dei dati relativi a:

**Millesimali, UT.Millesimali, Edifici, Un.Comuni, Impianti, Servizi, Imp.Comuni, Note.**

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

Indietro Salva Stampa Foto e Planimetrie Eventi Esci

Lotto  Cod.Complesso  Gestore

Den.Complesso\*  N° Passi Carrabili

Livello di Possesso\*  Tipo Complesso\*

Codice Ubicazione legge 392/78\*  Provenienza\*

Commissariato  Quartiere  SubFascia

Struttura Aler

Scheda Rilievo

INDIRIZZO MILLESIMALI UT.MILLESIMALI EDIFICI UN.COMUNI IMPIANTI SERVIZI IMP.COMUNI NOTE

VIA  Civico  Comune

Località  CAP\*

16/09/2011

### 2.2.1. Millesimali

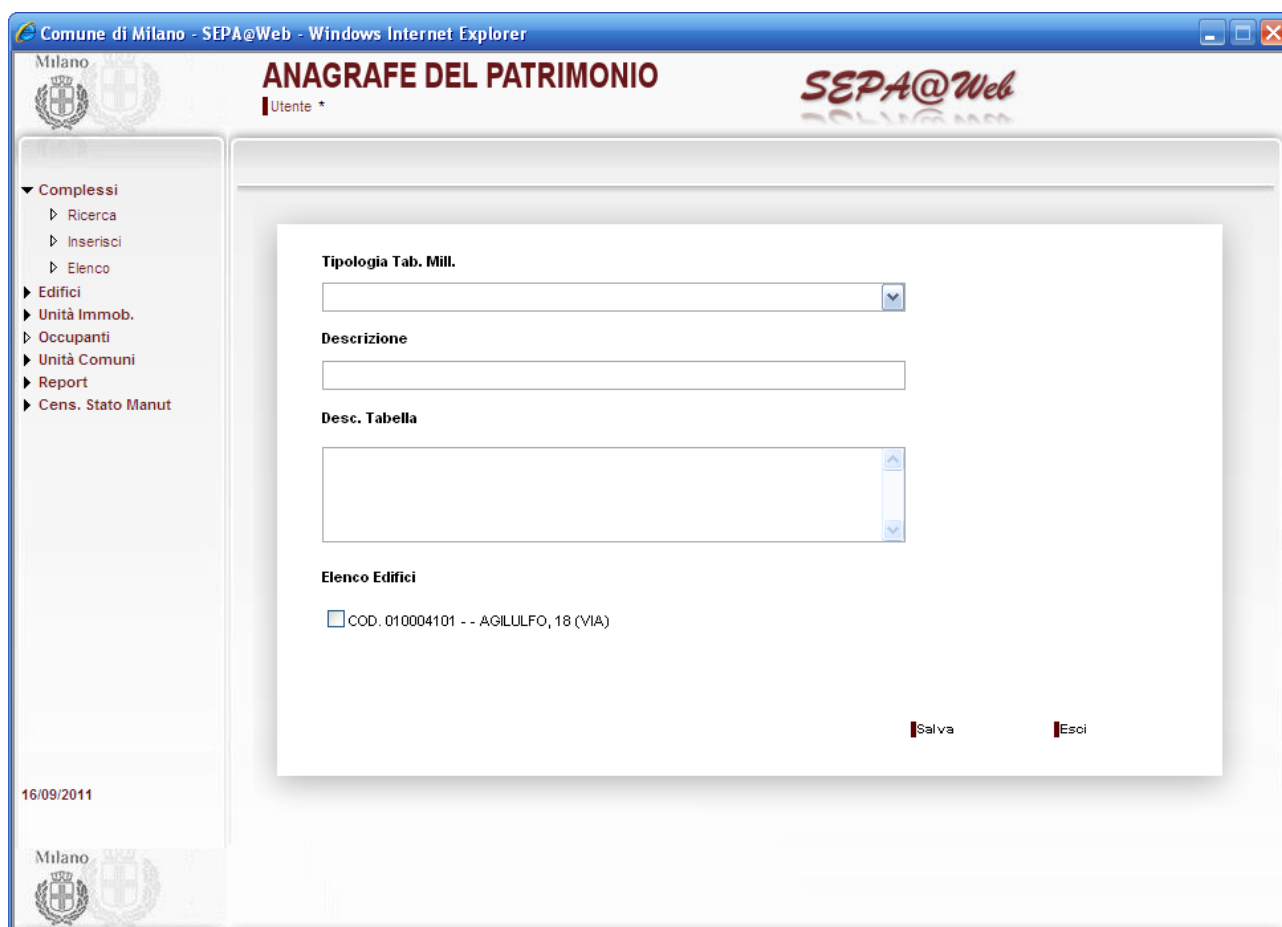
Per aggiungere le informazioni millesimali, fare click sul pulsante .

INDIRIZZO MILLESIMALI UT.MILLESIMALI EDIFICI UN.COMUNI IMPIANTI SERVIZI IMP.COMUNI NOTE

DESCRIZIONE	TIPO	DETTAGLI	
			  



Nessuna Selezione

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.



Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Millesimali.

Successivamente sarà possibile modificare i dati o eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Millesimali e utilizzando i pulsanti "Elimina" (  ) e "Modifica" (  )



## 2.2.2. Elenco Edifici

Rappresenta l'elenco degli Edifici associati al complesso.

E' possibile inserire un "Nuovo Edificio" facendo click sul pulsante "Nuovo"


INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
COD.	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CIVICO	COMUNE				
010004101	AGILULFO, 18 (VIA)	VIA AGILULFO	18	MILANO				

## 2.2.4. Elenco Impianti

Rappresenta l'elenco degli impianti associati al complesso immobiliare.

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
<b>COD. IMPIANTO</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		<b>DESCRIZIONE</b>			
010004101ME0003			ACQUE METEORICHE		raccolta acque meteoriche			
010004101SO0002			SOLLEVAMENTO		VIA AGILULFO 18			
010004101TE0001			CENTRALE TERMICA		AGILULFO 18			

## 2.2.5. Servizi

Per aggiungere un nuovo servizio, fare click sul pulsante .



INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
<b>SERVIZIO</b>						<b>QUANTITA'</b>		
GESTIONE PULIZIE						1		
GESTIONE VERDE						1		
Nessuna Selezione								

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.



Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Servizi.

Successivamente sarà possibile modificare o eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Servizi e utilizzando i pulsanti "Elimina" (  ) e "Modifica" (  )

## 2.2.6. Impianti Comuni

Per aggiungere un nuovo Impianto Comune, fare click sul pulsante .

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE																									
<table><tr><th>TIPOLOGIA</th><th>QUANTITA'</th><th>STATO</th><td rowspan="8"><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div><div></div></div></td></tr><tr><td>ACQUA SANITARIA CENTRALIZZATA</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>IMPIANTO AUTOCLAVE</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>CENTRALE TERMICA</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>IMPIANTO ASCENSORE</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>ILLUMINAZIONE ESTERNA</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>IMPIANTO CITOFOONICO</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>IMPIANTO TV</td><td>1</td><td></td></tr></table>									TIPOLOGIA	QUANTITA'	STATO	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div><div></div></div>	ACQUA SANITARIA CENTRALIZZATA	1		IMPIANTO AUTOCLAVE	1		CENTRALE TERMICA	1		IMPIANTO ASCENSORE	1		ILLUMINAZIONE ESTERNA	1		IMPIANTO CITOFOONICO	2		IMPIANTO TV	1	
TIPOLOGIA	QUANTITA'	STATO	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div><div></div></div>																														
ACQUA SANITARIA CENTRALIZZATA	1																																
IMPIANTO AUTOCLAVE	1																																
CENTRALE TERMICA	1																																
IMPIANTO ASCENSORE	1																																
ILLUMINAZIONE ESTERNA	1																																
IMPIANTO CITOFOONICO	2																																
IMPIANTO TV	1																																
Nessuna Selezione																																	

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

▼ **Complessi**

- ▷ Ricerca
- ▷ Inserisci
- ▷ Elenco

▶ **Edifici**

- ▶ Unità Immob.
- ▶ Occupanti
- ▶ Unità Comuni
- ▶ Report
- ▶ Cens. Stato Manut

**Tipologia**

**Stato** PRESENTE


**Quantità**

**Salva** **Annulla**

16/09/2011

Milano

Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Impianti Comuni. Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Impianti Comuni ed utilizzando il pulsante "Elimina" (  ).

## 2.2.7. Note

Per aggiungere delle note inserire il testo desiderato nell'apposito campo.

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>								

## 2.2.8. Ricerca di un Complesso

Fare click sul pulsante del menù di navigazione *Complessi – Ricerca*.



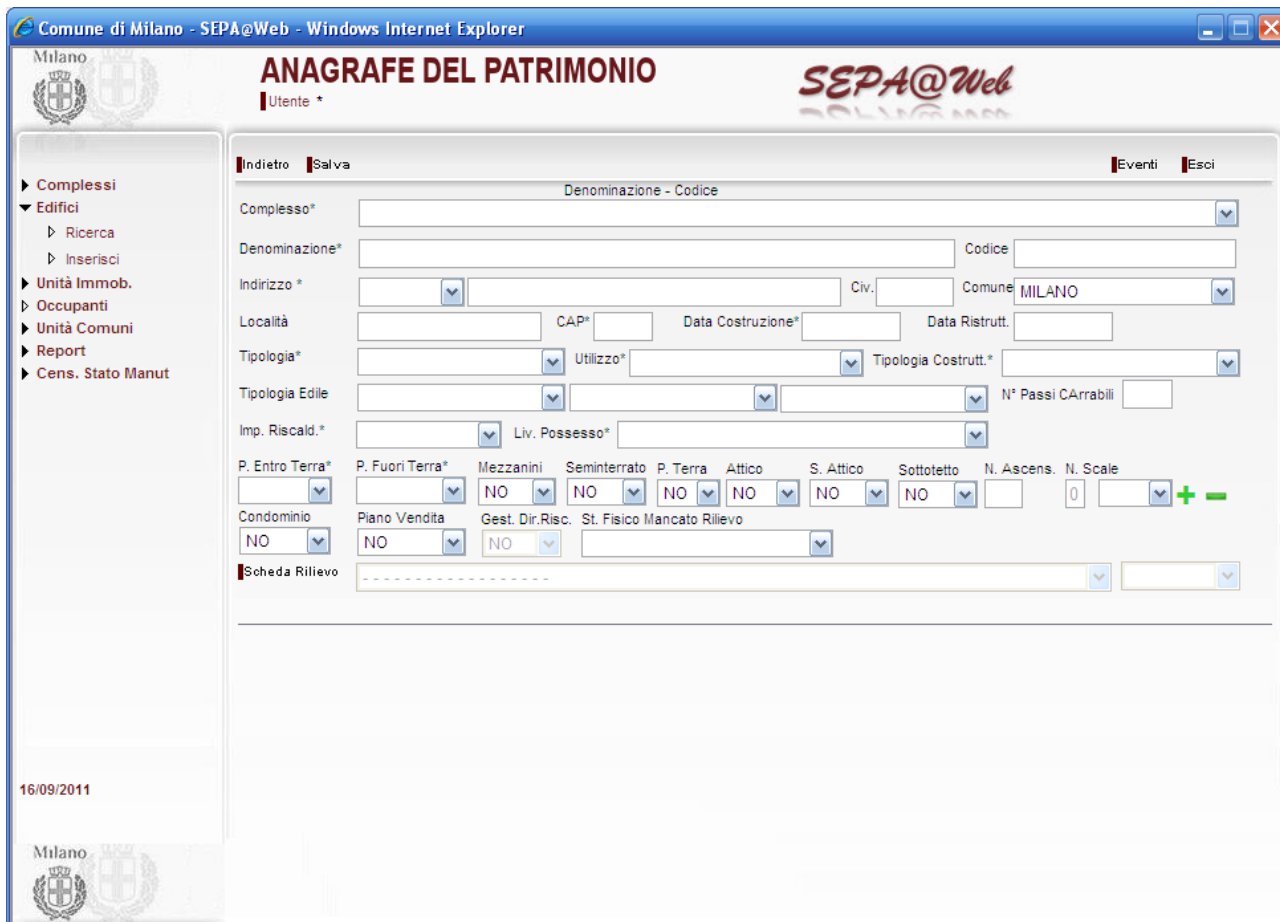
The screenshot shows a web browser window titled "Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer". The page header includes the "ANAGRAFE DEL PATRIMONIO" title and the "SEPA@Web" logo. A left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Complessi** (expanded), Ricerca, Inserisci, Elenco, Edifici, Unità Immob., Occupanti, Unità Comuni, Report, and Cens. Stato Manut. The main content area is titled "Ricerca Complessi Immobiliari" and features a search input field labeled "Complesso" with the text "AGILULFO- - cod.0100041" entered. Above the input field is a label "Denominazione - Codice". To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon. Below the search area are two buttons: "Visualizza" and "Home". The date "16/09/2011" is displayed in the bottom left corner of the page.

Selezionare il complesso desiderato e fare click sul pulsante *“Visualizza”*

## 2.3. Inserimento Edificio

Per inserire un Edificio fare click sul pulsante ,del menù di navigazione, *Edifici - Inserisci*

Verrà caricata la finestra, entro la quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo Edificio.



I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori.

Per completare la creazione dell'Edificio fare click sul pulsante **Salva**.

Il sistema restituirà il messaggio dell'avvenuta creazione.

## 2.4.Modifica di un Edificio

Terminata la creazione vengono caricate le maschere per l'inserimento e la modifica dei dati relativi a:

**Dimensioni,Variazioni di Configurazione,Adeguamento Normativo Millesimali, Utenze Millesimali, Servizi, Impianti Comuni, Note, Non Ispezionabili, C.P.I.**

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO**

Utente \*

Indietro Salva Stampa Foto e Planimetrie Eventi Esci

Denominazione - Codice

Complesso\* ANFITEATRO- - cod.0300004

Denominazione\* ANFITEATRO 14 (VIA) Codice 030000401

Indirizzo \* VIA ANFITEATRO Civ. 14 Comune MILANO

Località MILANO CAP\* 20121 Data Costruzione\* 01/01/1925 Data Ristrutt.

Tipologia\* a corte chiusa Utilizzo\* Residenziale Tipologia Costrutt.\* Muratura portante

Tipologia Edile CONTIGUO PLURIFAMILIARE N° Passi CArrabili

Imp. Riscald.\* Impianto centra Liv. Possesso\* Fabbricato

P. Entro Terra\* 1 P. Fuori Terra\* 5 Mezzanini NO Seminterrato NO P. Terra SI Attico NO S. Attico NO Sottotetto NO N. Ascens. 1 N. Scale 1

Condominio Piano Vendita Gest. Dir.Risc. St. Fisico Mancato Rilievo

NO NO SI

Scheda Rilievo

DIMENS. VAR.CONF. AD.NORMATIVO. MILLESIMALI UTENZE.MILL. SERVIZI IMP.COMUNI NOTE NON ISPEZ. C.P.I

TIPOLOGIA	VALORE
Altezza esterna in ml	16.84


Nessuna Selezione



16/09/2011

Milano

Unità Immob. Unità Comuni

### 2.4.1. Dimensioni

Per aggiungere una nuova dimensione fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I
<div> <div> <div>TIPOLOGIA</div> <div>Altezza esterna in ml</div> </div> <div> <div>VALORE</div> <div>16.84</div> </div> </div> <div>   </div>									
Nessuna Selezione									

Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati

Dimensioni - Windows Internet Explorer


Tipologia di dimensione

Altezza esterna in ml


VALORE

Salva

Esci


Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Dimensioni.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Impianti Dimensioni e facendo click il pulsante "Elimina" (.



## 2.4.2. Variazioni di Configurazione



Per aggiungere una nuova Variazione fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE							
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>									
Nessuna Selezione									



Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati


**Tipo Variazione - Windows Inte...**

**TIPOLOGIA VARIAZIONE\***


Chiusura balconi  

**Descrizione\***

Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Dimensioni.


Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Variazioni di Configurazione e facendo click sul pulsante "Elimina" (.

### 2.4.3. Adeguamento Normativo


Per aggiungere una nuovo Adeguamento Normativo fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I.
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE							
Nessuna Selezione									



Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati


 **Adeguamento - Windows Internet Explorer**

Tipologia Adeguamento


MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO (L. 46/90) 

Descrizione

Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Adeguamento Normativo.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Adeguamento Normativo e facendo click sul pulsante "Elimina" ().

## 2.4.4. Millesimali

Per aggiungere le informazioni millesimali, fare click sul pulsante .

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I.
DESCRIZIONE		TIPO		DETTAGLI					
Millesimi Ascensore		Ascensore		ASCENSORE / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 A - 106674					
Millesimi Energia Elettrica parti comuni		Illuminazione		ILL / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 - 33812413 - 405238					
Millesimi Portiere		Portiere		PORT / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14					
Millesimi Proprietà Immobile		Proprietà		Edificio: 002701 - VIA ANFITEATRO 14					
Millesimi Pulizie		Pulizia		PULI / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14					
Millesimi Scala		Scale		Edificio: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 Scala: A					
Nessuna Selezione									

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

▼ **Complessi**

- Ricerca
- Inserisci
- Elenco

► **Edifici**

- Unità Immob.
- Occupanti
- Unità Comuni
- Report
- Cens. Stato Manut

16/09/2011

Milano

**Tipologia Tab. Mill.**

**Descrizione**

**Desc. Tabella**



**Elenco Edifici**

☐ COD. 010004101 - - AGILULFO, 18 (VIA)


**Salva** **Esci**

Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Millesimali.

Successivamente sarà possibile modificare i dati o eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Millesimali e utilizzando i pulsanti “Elimina” (  ) e “Modifica” (  )


## 2.4.5. Servizi

Per aggiungere un nuovo servizio, fare click sul pulsante .

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
<b>SERVIZIO</b>		<b>QUANTITA'</b>						
GESTIONE PULIZIE		1						
GESTIONE VERDE		1						

Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Servizi.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Servizi e facendo click sul pulsante "Elimina" (  )

## 2.4.6. Impianti Comuni

Per aggiungere un nuovo Impianto Comune, fare click sul pulsante .

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE
TIPOLOGIA					QUANTITA'	STATO		
ACQUA SANITARIA CENTRALIZZATA					1			
IMPIANTO AUTOCLAVE					1			
CENTRALE TERMICA					1			
IMPIANTO ASCENSORE					1			
ILLUMINAZIONE ESTERNA					1			
IMPIANTO CITOFOONICO					2			
IMPIANTO TV					1			
Nessuna Selezione								

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

Milano **ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

▼ Complessi

- ▷ Ricerca
- ▷ Inserisci
- ▷ Elenco

▶ Edifici

- ▶ Unità Immob.
- ▶ Occupanti
- ▶ Unità Comuni
- ▶ Report
- ▶ Cens. Stato Manut

16/09/2011

Milano


**Tipologia**

**Stato** PRESENTE

**Quantità**

**Salva** **Annulla**

Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.


Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Impianti Comuni.  
Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Impianti Comuni ed utilizzando il pulsante "Elimina" (  ).



### 2.4.7. Note

Per aggiungere delle note inserire il testo desiderato nell'apposito campo.

INDIRIZZO	MILLESIMALI	UT.MILLESIMALI	EDIFICI	UN.COMUNI	IMPIANTI	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE

### 2.4.8. Non Ispezionabili

Per aggiungere un nuovo Locale Non Ispezionabile, fare click sul pulsante .

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <b>LOCALE</b> </div> <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">    </div>									
Nessuna Selezione									

Verrà caricata la finestra nella quale definire l'impossibilità di ispezione

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

Milano **ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

- Complessi
- ▼ Edifici
  - Ricerca
  - Inserisci
- Unità Immob.
- Occupanti
- Unità Comuni
- Report
- Cens. Stato Manut

16/09/2011

Milano

**IMPOSSIBILITA' D'ISPEZIONE**

Locale

**Salva** **Annulla**

Per completare l'operazione fare click sul pulsante **Salva**.

## 2.4.9. C.P.I

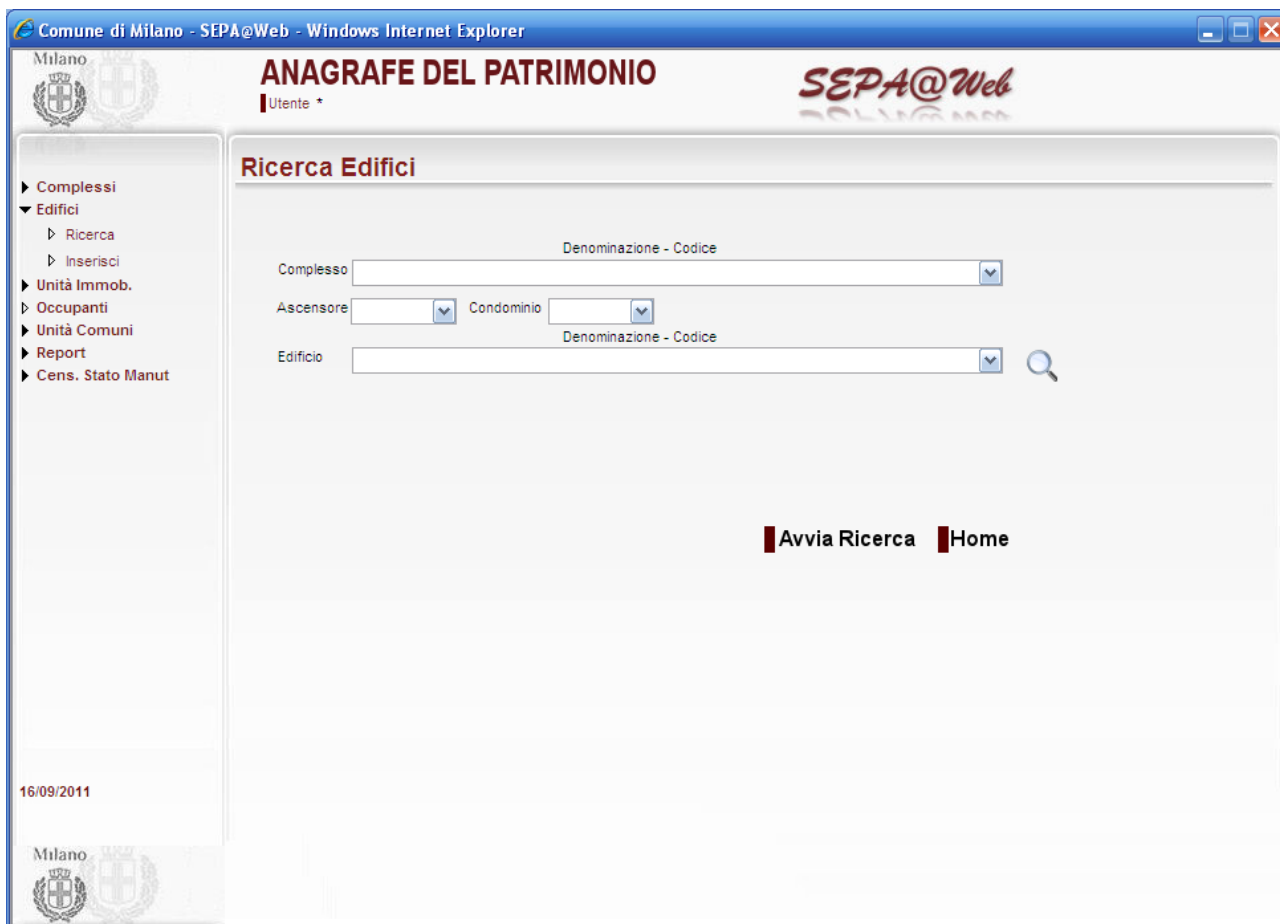
**DIMENS.** **VAR.CONF.** **AD.NORMATIVO.** **MILLESIMALI** **UTENZE.MILL.** **SERVIZI** **IMP.COMUNI** **NOTE** **NON ISPEZ.** **C.P.I**

Data Rilascio  Data Scadenza

**C.P.I**

## 2.4.10. Ricerca di un Edificio

Fare click sul pulsante del menù di navigazione *Edifici – Ricerca*.



The screenshot shows a web browser window titled "Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer". The page header includes the "ANAGRAFE DEL PATRIMONIO" title and the "SEPA@Web" logo. A left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Complessi", "Edifici" (expanded), "Ricerca", "Inserisci", "Unità Immob.", "Occupanti", "Unità Comuni", "Report", and "Cens. Stato Manut". The main content area is titled "Ricerca Edifici" and contains a search form with the following fields: "Complesso" (with a dropdown arrow), "Denominazione - Codice" (with a dropdown arrow), "Ascensore" (with a dropdown arrow), "Condominio" (with a dropdown arrow), and "Edificio" (with a dropdown arrow). A magnifying glass icon is positioned to the right of the "Edificio" field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Avvia Ricerca" and "Home". The date "16/09/2011" is displayed in the bottom left corner of the page.

Selezionare uno o più parametri per filtrare la ricerca e avviare l'operazione tramite l'apposito pulsante "Avvia Ricerca".

Verrà caricato l'elenco dei risultati sotto forma tabellare.



Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

Milano **ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

**Elenco Edifici Trovati - 200 nella pagina - Totale:1084**

1 2 3 4 5 6

COD.	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CIVICO	COMUNE
010004101	AGILULFO, 18 (VIA)	VIA AGILULFO	18	MILANO
020001301	ALBINO 5 (VIA)	VIA ALBINO	5	MILANO
041020901	ALDO MORO, 12 (VIA)	VIA ALDO MORO	12	LOCATE DI TRIULZI
041021001	ALDO MORO, 14 (VIA)	VIA ALDO MORO	14	LOCATE DI TRIULZI
030001001	AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	10	MILANO
030001002	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	10	MILANO
030001003	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	MILANO
030001004	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	MILANO
030001005	AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	14	MILANO
030001006	AMORETTI CARLO 14 E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	14	MILANO
041010301	ANDREANI, 9 (VIA)	VIA PAOLO ANDREANI	9	BRUGHERIO
030000401	ANFITEATRO 14 (VIA)	VIA ANFITEATRO	14	MILANO
030004203	APPENNINI 107-117 (VIA)	VIA APPENNINI	107	MILANO
030004204	APPENNINI 125-135 (VIA)	VIA APPENNINI	125	MILANO
030004205	APPENNINI 137-145 (VIA)	VIA APPENNINI	137	MILANO
030004206	APPENNINI 149-159 (VIA)	VIA APPENNINI	149	MILANO
030004207	APPENNINI 161-167 (VIA)	VIA APPENNINI	161	MILANO
030004208	APPENNINI 169-179 (VIA)	VIA APPENNINI	169	MILANO
030004209	APPENNINI 181-187 (VIA)	VIA APPENNINI	181	MILANO
030004210	APPENNINI 191-197 (VIA)	VIA APPENNINI	195	MILANO
030004211	APPENNINI 199-209 (VIA)	VIA APPENNINI	199	MILANO
051038201	APPENNINI, 92 (VIA)	VIA APPENNINI	92	MILANO
051038202	APPENNINI, 94 (VIA)	VIA APPENNINI	94	MILANO
030004202	APPENNINI 95-105 (VIA)	VIA APPENNINI	101	MILANO
051038203	APPENNINI, 96 (VIA)	VIA APPENNINI	96	MILANO
051038204	APPENNINI, 98 (VIA)	VIA APPENNINI	98	MILANO
030003302	ARSIA 10-12-14-16 (VIA)	VIA ARSIA	10	MILANO

16/09/2011

Nessuna Selezione

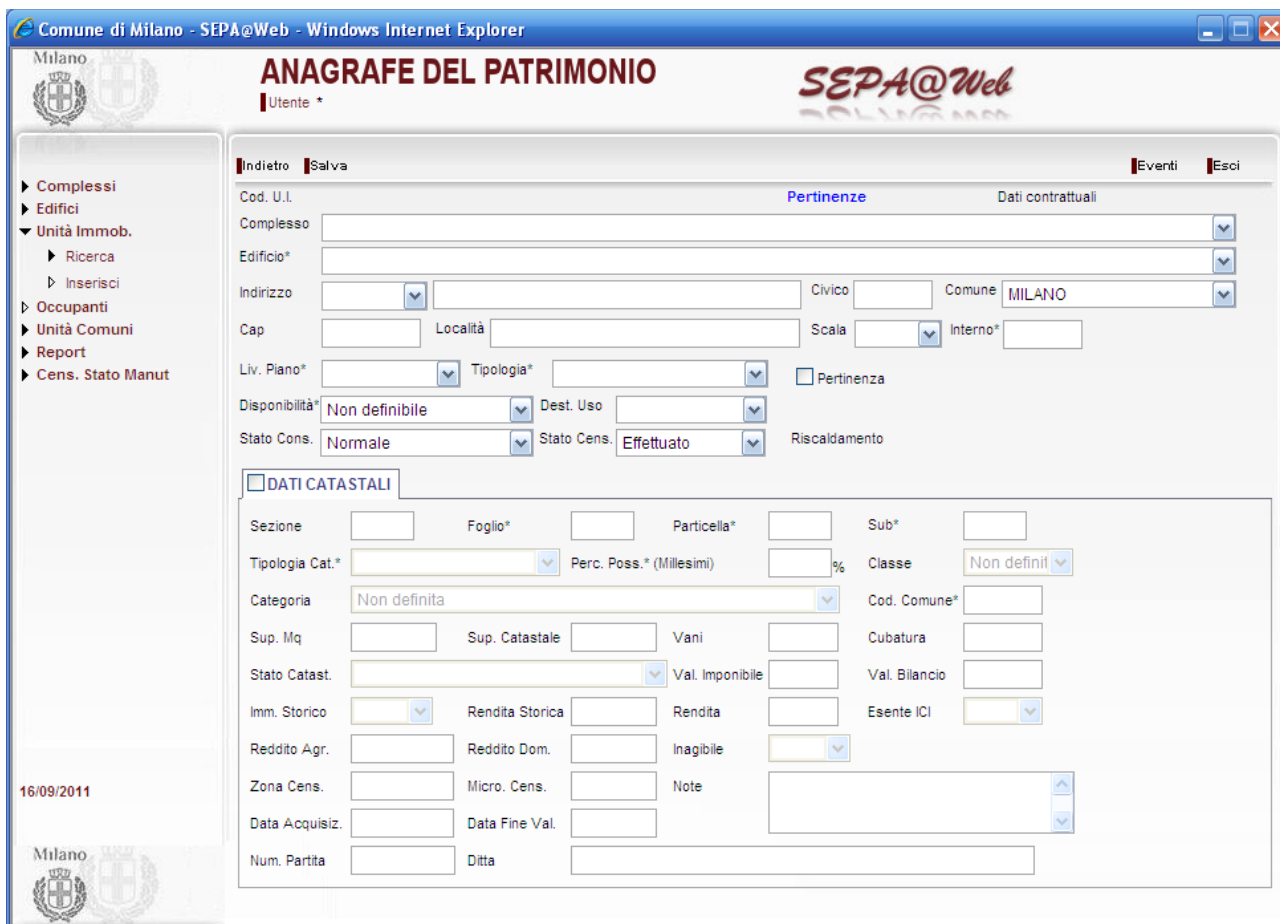
[Visualizza](#) [Nuova Ricerca](#) [Home](#)

Selezionare l'edificio interessato e fare click sul pulsante "Visualizza" per aprire la maschera dell'edificio.

## 2.4.11. Inserimento Unità Immobiliare

Per inserire una Unità fare click sul pulsante ,del menù di navigazione, *Unità Immob. - Inserisci*

Verrà caricata la finestra, entro la quale inserire i dati necessari alla creazione di una nuova Unità Immobiliare.



The screenshot shows a web browser window titled "Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer". The main heading is "ANAGRAFE DEL PATRIMONIO" with the "SEPA@Web" logo. A left sidebar contains a navigation menu with options: "Complexi", "Edifici", "Unità Immob." (selected), "Occupanti", "Unità Comuni", "Report", and "Cens. Stato Manut". Under "Unità Immob.", there are sub-options: "Ricerca" and "Inserisci".

The main form area has tabs for "Indietro", "Salva", "Eventi", and "Esci". It is divided into sections: "Cod. U.I.", "Pertinenze", and "Dati contrattuali". The "Dati contrattuali" section includes fields for "Complexo", "Edificio\*", "Indirizzo", "Civico", "Comune" (set to MILANO), "Cap", "Località", "Scala", and "Interno\*". The "Pertinenze" section includes "Liv. Piano\*", "Tipologia\*", and a checkbox for "Pertinenza". The "Cod. U.I." section includes "Disponibilità\*" (set to Non definibile), "Dest. Uso", "Stato Cons." (set to Normale), "Stato Cens." (set to Effettuato), and "Riscaldamento".

Below these is a section titled "DATI CATASTALI" with a checkbox. It contains a grid of fields for cadastral data: "Sezione", "Foglio\*", "Particella\*", "Sub\*", "Tipologia Cat.\*", "Perc. Poss.\* (Millesimi)", "Classe" (set to Non definita), "Categoria" (set to Non definita), "Cod. Comune\*", "Sup. Mq", "Sup. Catastale", "Vani", "Cubatura", "Stato Catast.", "Val. Imponibile", "Val. Bilancio", "Imm. Storico", "Rendita Storica", "Rendita", "Esente ICI", "Reddito Agr.", "Reddito Dom.", "Inagibile", "Zona Cens.", "Micro. Cens.", "Note", "Data Acquisiz.", "Data Fine Val.", and "Num. Partita".

A date stamp "16/09/2011" is visible in the bottom left corner of the form area.

I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori.

E' possibile inserire i dati catastali "flaggando" l'apposita casella "DATI CATASTALI"

DATI CATASTALI					
Sezione		Foglio*		Particella*	
Tipologia Cat.*		Perc. Poss.* (Millesimi)		%	Classe
Categoria	Non definita				
Sup. Mq		Sup. Catastale		Vani	
Stato Catast.		Val. Imponibile		Val. Bilancio	
Imm. Storico		Rendita Storica		Rendita	
Reddito Agr.		Reddito Dom.		Inagibile	
Zona Cens.		Micro. Cens.		Note	
Data Acquisiz.		Data Fine Val.			
Num. Partita		Ditta			

Per completare la creazione dell'Unità fare click sul pulsante **Salva**.

Il sistema restituirà il messaggio dell'avvenuta creazione.

## 2.4.12. Modifica di una Unità Immobiliare

Terminata la creazione vengono caricate le maschere per l'inserimento e la modifica dei dati

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO**

Utente \*

Indietro Salva Stampa Foto e Planimetrie Ver. Stato Manutentivo Eventi Esci

Cod. U.I. **05103820102001001** [Pertinenze](#) [Valore Locativo](#) [Dati Contrattuali](#)

Complesso **APPENNINI II\* (CIV. 92-94-96-98) - cod.0510382**

Edificio\* **APPENNINI, 92 (VIA) - cod.051038201**

Indirizzo **VIA APPENNINI** Civico **92** Comune **MILANO**

Cap **20151** Località **MILANO** Scala **1** Interno\* **001**

Liv. Piano\* **Fuori terra 01** Tipologia\* **Alloggio** ☐ Pertinenza

Disponibilità\* **Occupata** Dest. Uso **ERP SOCIALE**

Stato Cons. **Normale** Stato Cons. **Effettuato** Riscaldamento **Impianto centralizzato**

☒ **DATI CATASTALI** **DIMENSIONI** **VAR.CONFIG.** **AD.NORMATIVO** **MILLESIMALI**

Sezione		Foglio*	89	Particella*	113	Sub*	3
Tipologia Cat.*	Nuovo Catasto Urbano	Perc. Poss.* (Millesimi)	100	%	Classe	Non definita	
Categoria	Non definita						
Sup. Mq		Sup. Catastale		Vani		Cubatura	
Stato Catast.		Val. Imponibile		Val. Bilancio			
Imm. Storico		Rendita Storica		Rendita		Esente ICI	
Reddito Agr.		Reddito Dom.		Inagibile			
Zona Cens.		Micro. Cens.		Note			
Data Acquisiz.		Data Fine Val.					
Num. Partita		Ditta					

16/09/2011

Milano

### 2.4.13. Dimensioni

Per aggiungere una nuova dimensione fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I	
TIPOLOGIA					VALORE					+
Altezza esterna in ml					16.84					-
Nessuna Selezione										

Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati

Dimensioni - Windows Internet Explorer


Tipologia di dimensione

Altezza esterna in ml


VALORE

Salva


Esci

Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Dimensioni.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Impianti Dimensioni e facendo click il pulsante "Elimina"().

## 2.4.14. Variazioni di Configurazione

Per aggiungere una nuova Variazione fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA</th> <th>DESCRIZIONE</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										TIPOLOGIA	DESCRIZIONE							
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE																	
																		
																		
Nessuna Selezione																		

Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati

Tipo Variazione - Windows Inte...


TIPOLOGIA VARIAZIONE\*

Chiusura balconi


Esci

Descrizione\*

Salva

Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Dimensioni.


Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Variazioni di Configurazione e facendo click sul pulsante "Elimina" ().

## 2.4.15. Adeguamento Normativo

Per aggiungere una nuovo Adeguamento Normativo fare click sul pulsante 

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I.
TIPOLOGIA		DESCRIZIONE							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>									
Nessuna Selezione									

Verrà caricata una nuova finestra nella quale definire inserire i dati

 Adeguamento - Windows Internet Explorer

**Tipologia Adeguamento**


MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO (L. 46/90)

**Descrizione**

Salva
Esci

Per completare l'operazione fare click sul pulsante Salva.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Adeguamento Normativo.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Adeguamento Normativo e facendo click sul pulsante "Elimina"().

## 2.4.16. Millesimali

Per aggiungere le informazioni millesimali, fare click sul pulsante .

DIMENS.	VAR.CONF.	AD.NORMATIVO.	MILLESIMALI	UTENZE.MILL.	SERVIZI	IMP.COMUNI	NOTE	NON ISPEZ.	C.P.I.
DESCRIZIONE		TIPO	DETTAGLI						
Millesimi Ascensore		Ascensore	ASCENSORE / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 A - 106674						
Millesimi Energia Elettrica parti comuni		Illuminazione	ILL / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 - 33812413 - 405238						
Millesimi Portiere		Portiere	PORT / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14						
Millesimi Proprietà Immobile		Proprietà	Edificio: 002701 - VIA ANFITEATRO 14						
Millesimi Pulizie		Pulizia	PULI / EDIFICIO: 002701 - VIA ANFITEATRO 14						
Millesimi Scala		Scale	Edificio: 002701 - VIA ANFITEATRO 14 Scala: A						
Nessuna Selezione									

Verrà caricata la finestra nella quale definirne le informazioni principali.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO**

Utente \*

**SEPA@Web**

▼ **Complessi**

- Ricerca
- Inserisci
- Elenco
- Edifici
- Unità Immob.
- Occupanti
- Unità Comuni
- Report
- Cens. Stato Manut

16/09/2011

Milano

**Tipologia Tab. Mill.**

**Descrizione**

**Desc. Tabella**



**Elenco Edifici**

☐ COD. 010004101 -- AGILULFO, 18 (VIA)

**Salva** **Esci**

Per completare l'operazione fare click sul pulsante *Salva*.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Millesimali.

Successivamente sarà possibile modificare i dati o eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Millesimali e utilizzando i pulsanti *"Elimina"* (  ) e *"Modifica"* (  )

## 2.4.17. Ricerca di una Unità Immobiliare

Fare click sul pulsante del menù di navigazione *Edifici – Ricerca*.

Sono disponibili due tipologie di ricerca “Diretta” e “Selettiva”.

### 2.4.17.1. Ricerca Diretta Unità Immobiliare

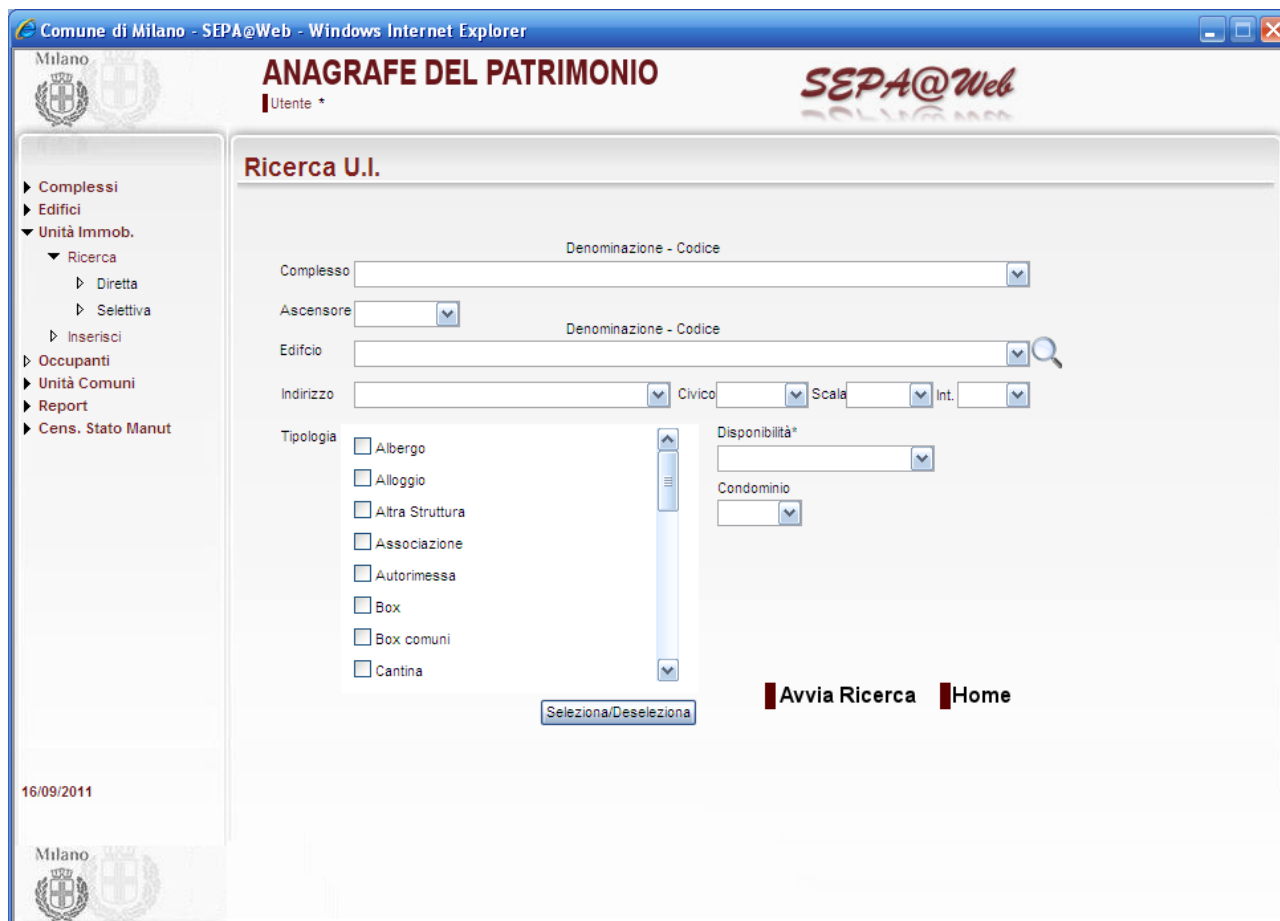
Nella ricerca Diretta è necessario definire il Codice dell’unità immobiliare. Per avviare la ricerca fare click sul pulsante “Avvia Ricerca”.





## 2.4.17.2. Ricerca Selettiva Unità Immobiliare

Nella ricerca Selettiva è possibile definire dati in stretta relazione con l'unità immobiliare ( es. Indirizzo, Edificio, Tipologia ecc...). Per avviare la ricerca fare click sul pulsante "Avvia Ricerca".



The screenshot shows a web browser window titled "Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer". The page header includes the "ANAGRAFE DEL PATRIMONIO" title and the "SEPA@Web" logo. A left sidebar contains a navigation menu with items like "Compleksi", "Edifici", "Unità Immob.", "Ricerca", "Diretta", "Selettiva", "Inserisci", "Occupanti", "Unità Comuni", "Report", and "Cens. Stato Manut". The main content area is titled "Ricerca U.I." and contains a search form with the following fields:

- Complesso:** A dropdown menu with the label "Denominazione - Codice".
- Ascensore:** A dropdown menu.
- Edificio:** A dropdown menu with the label "Denominazione - Codice" and a search icon.
- Indirizzo:** A dropdown menu.
- Civico:** A dropdown menu.
- Scala:** A dropdown menu.
- Int.:** A dropdown menu.
- Tipologia:** A list of checkboxes for different types of units: Albergo, Alloggio, Altra Struttura, Associazione, Autorimessa, Box, Box comuni, and Cantina. A vertical scrollbar is present next to this list.
- Disponibilità\*:** A dropdown menu.
- Condominio:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a button labeled "Seleziona/Deseleziona" and two buttons: "Avvia Ricerca" and "Home". The date "16/09/2011" is displayed in the bottom left corner of the page.

In entrambe le tipologie di ricerca il risultato sarà un elenco contenente l'insieme delle Unità Immobiliari corrispondente ai criteri di ricerca definiti.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

Milano **ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

**Elenco Unità Imm. Trovate - 200 nella pagina - Totale:277**

1 2	COD. UNITA	EDIFICIO	FOGLIO	PART.	SUB	DESCRIZIONE	INT.	SCALA
	0100048054200A001	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	1	Alloggio	001	00A
	0100048054200A002	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	2	Alloggio	002	00A
	0100048050300A005	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	5	Alloggio	005	00A
	0100048050300A006	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	6	Alloggio	006	00A
	0100048050400A007	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	7	Alloggio	007	00A
	0100048050500A009	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	9	Alloggio	009	00A
	0100048050500A010	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	10	Alloggio	010	00A
	0100048054200B011	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	11	Alloggio	011	00B
	0100048050300B016	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	16	Alloggio	016	00B
	0100048050500B020	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	20	Alloggio	020	00B
	0100048054200C021	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	21	Alloggio	021	00C
	0100048054200C022	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	22	Alloggio	022	00C
	0100048050200C024	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	24	Alloggio	024	00C
	0100048050300C025	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	25	Alloggio	025	00C
	0100048050300C026	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	26	Alloggio	026	00C
	0100048050400C028	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	28	Alloggio	028	00C
	0100048050500C029	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 A-B-C (LARGO)	550	266	29	Alloggio	029	00C
	0100048064200D031	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	1	Alloggio	031	00D
	0100048064200D032	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	2	Alloggio	032	00D
	0100048060200D033	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	3	Alloggio	033	00D
	0100048060200D034	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	4	Alloggio	034	00D
	0100048060300D035	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	5	Alloggio	035	00D
	0100048060400D037	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	7	Alloggio	037	00D
	0100048060400D038	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	8	Alloggio	038	00D
	0100048060500D039	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	9	Alloggio	039	00D
	0100048060500D040	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	10	Alloggio	040	00D
	0100048064200E041	CACCIA DOMINIONI CAMILLO 1 D-E-F (LARGO)	550	269	11	Alloggio	041	00E

16/09/2011

Milano

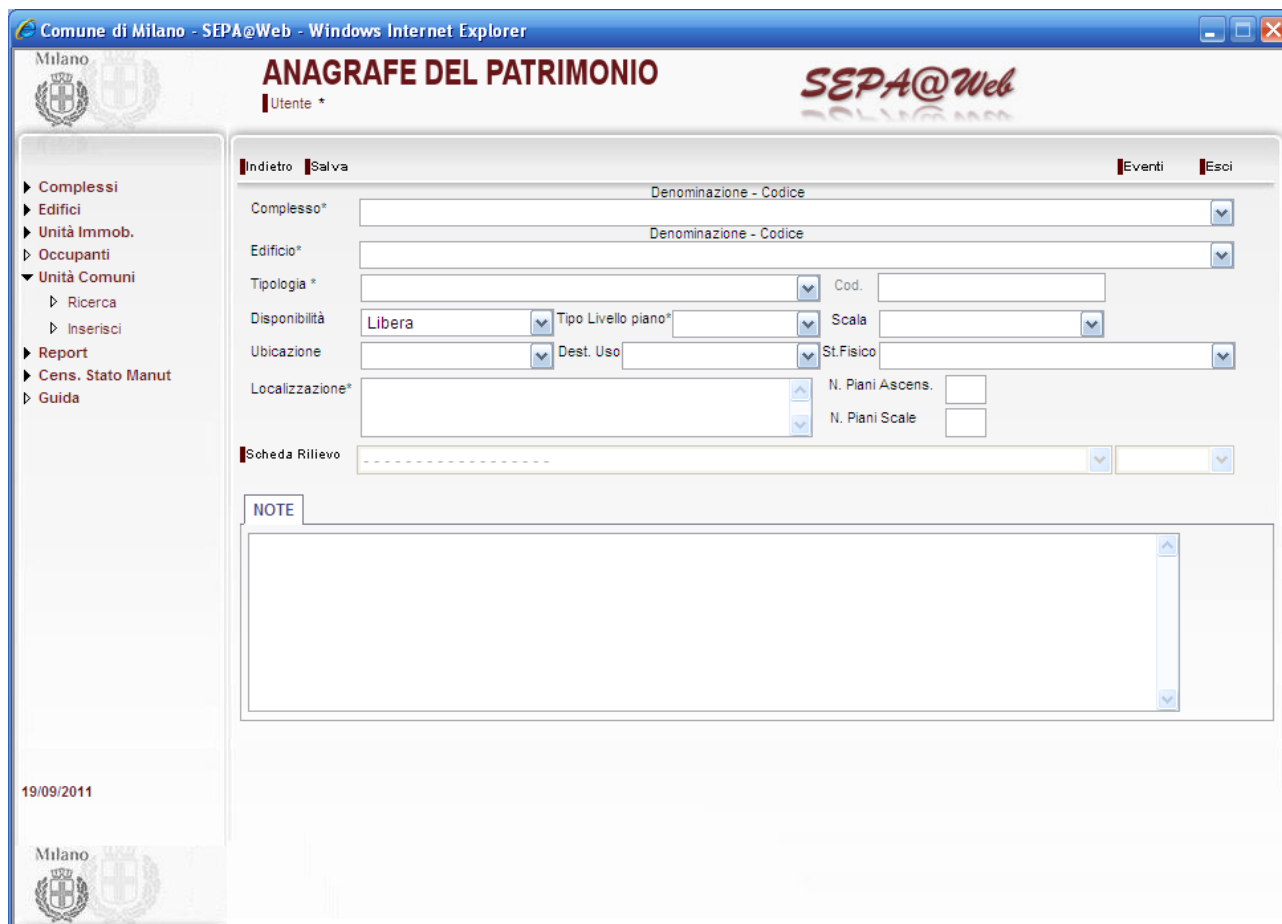
**Nessuna Selezione**

**Export Excel** **Visualizza** **Nuova Ricerca** **Home**

## 2.4.18. Inserimento Unità Comune

Per inserire una Unità fare click sul pulsante ,del menù di navigazione, *Unità Comuni - Inserisci*

Verrà caricata la finestra, entro la quale inserire i dati necessari alla creazione di una nuova Unità Comune.



E' possibile associare una unità comune ad un complesso immobiliare, o un edificio.

I campi per la selezione degli stessi sono vincolati. Ad esempio, selezionando il complesso "A" verranno caricati nella sottostante lista, gli edifici ad esso associati.

I campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori.

Per completare la creazione dell'Unità fare click sul pulsante **Salva**.

Il sistema restituirà il messaggio dell'avvenuta creazione.

## 2.4.19. Modifica di una Unità Comune

Terminata la creazione vengono caricate le maschere per l'inserimento e la modifica dei dati

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO**

Utente \*

Indietro Salva Stampa Eventi Esci

Complesso\* ALZAIA NAVIGLIO PAVESE 192 - - cod.0200011 Denominazione - Codice

Edificio\* Denominazione - Codice

Tipologia\* Locale tecnico Cod. 020001102002

Disponibilità Libera Tipo Livello piano\* Scala NON DEFINIBILE

Ubicazione Dest. Uso St. Fisico

Localizzazione\* PRIMO INTERRATO LOCALE SU CORRIDOIO TESTATA NORD N. Piani Ascens. 0 N. Piani Scale 0

Scheda Rilievo

DIMENSIONI EDIFICI NOTE CARATTERISTICHE ANOMALIE

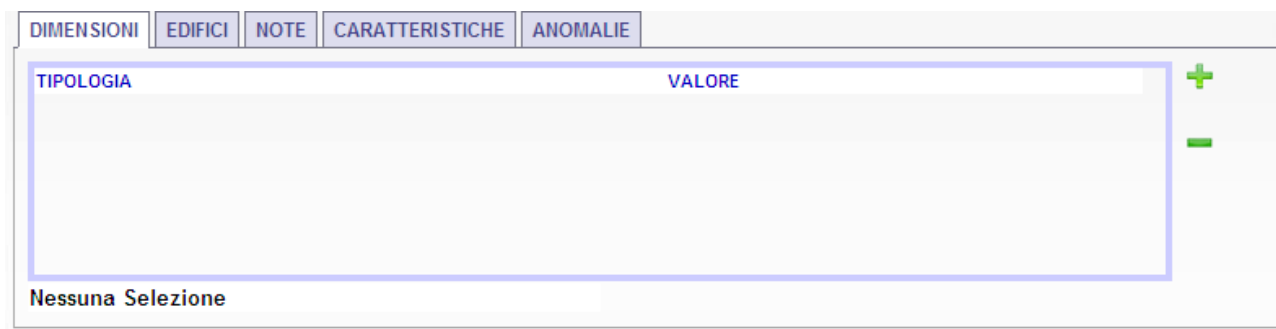
TIPOLOGIA	VALORE
Nessuna Selezione	

19/09/2011

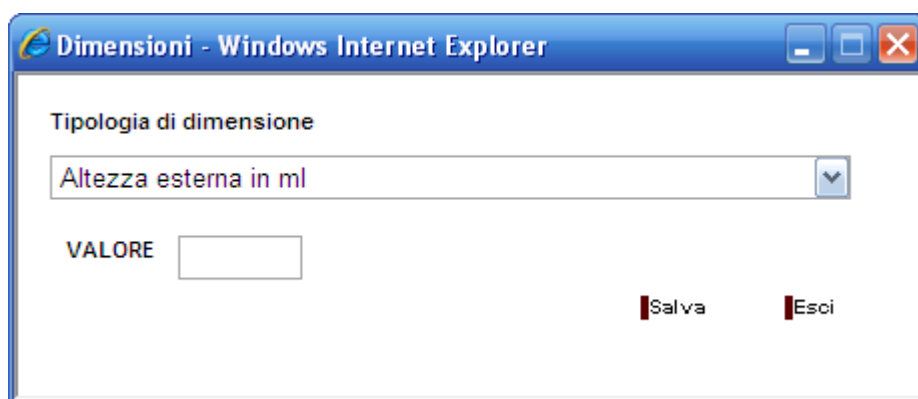
Milano


## 2.4.20. Dimensioni

Per aggiungere una nuova dimensione fare click sul pulsante 




Verrà caricata una nuova finestra nella quale inserire i dati



Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Dimensioni.


Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Impianti Dimensioni e facendo click il pulsante "Elimina" ().







## 2.4.21. Edifici

Il tab degli edifici, consente di selezionare gli edifici “legati” all’unità comune.

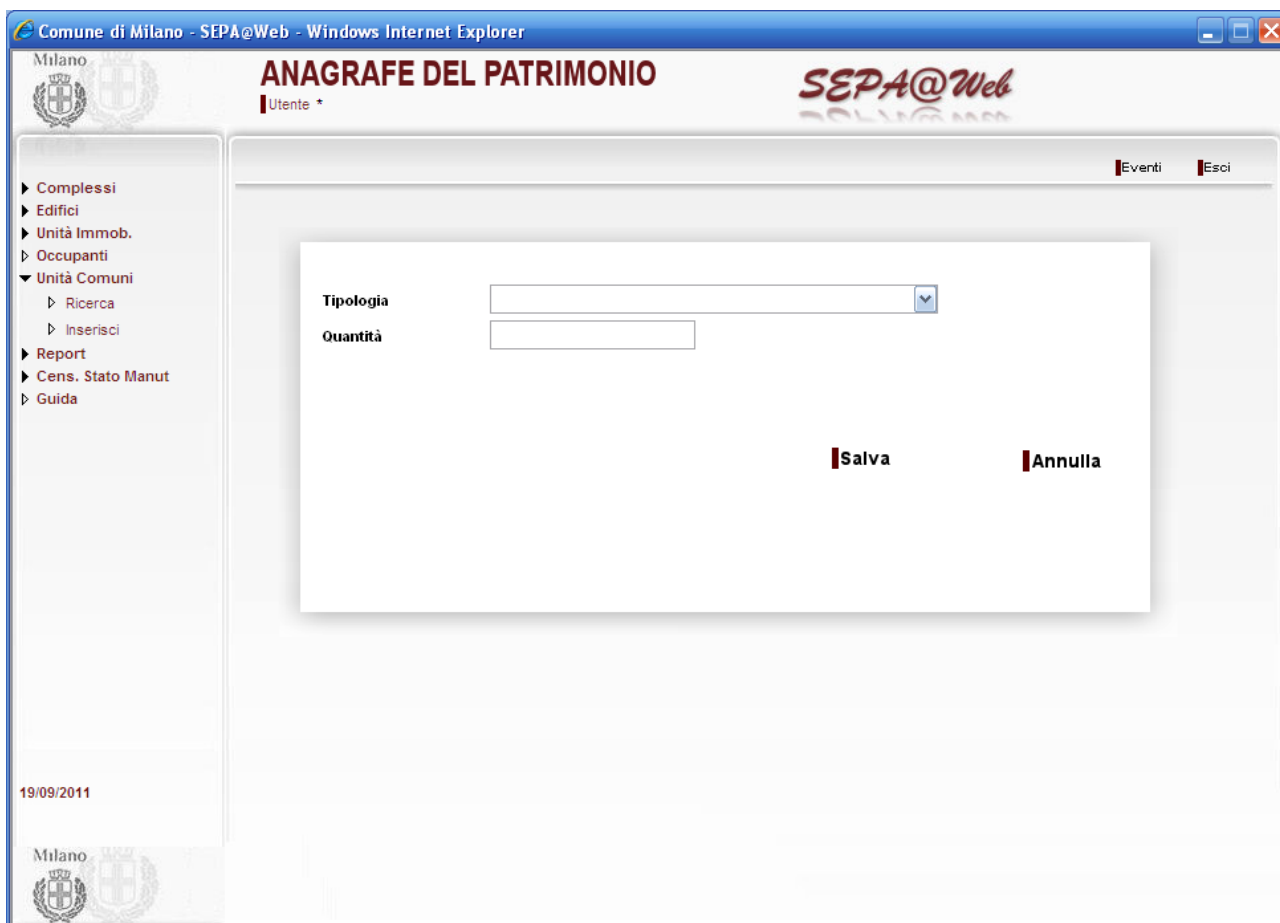
DIMENSIONI	EDIFICI	NOTE	CARATTERISTICHE	ANOMALIE
<input type="checkbox"/> COD. 020001101 -- NAVIGLIO PAVESE 192 A-E (ALZAIA) <input type="checkbox"/> COD. 020001102 -- NAVIGLIO PAVESE 192 B-F (ALZAIA) <input type="checkbox"/> COD. 020001103 -- NAVIGLIO PAVESE 192 C-G (ALZAIA) <input type="checkbox"/> COD. 020001104 -- NAVIGLIO PAVESE 192 D-H (ALZAIA)				
<input type="button" value="Seleziona/Deseleziona"/>				

## 2.4.22. Caratteristiche

Per aggiungere una nuova Caratteristica fare click sul pulsante 


DIMENSIONI	EDIFICI	NOTE	CARATTERISTICHE	ANOMALIE				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOTAZIONE</th> <th>QUANTITA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"> <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">    </div> </td> </tr> </tbody> </table>					DOTAZIONE	QUANTITA'	<div style="text-align: right; padding-right: 10px;">    </div>	
DOTAZIONE	QUANTITA'							
<div style="text-align: right; padding-right: 10px;">    </div>								
Nessuna Selezione								

Verrà caricata la finestra per definirne la Tipologia e la Quantità.



Per completare l'operazione fare click sul pulsante **Salva**.

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Caratteristiche.

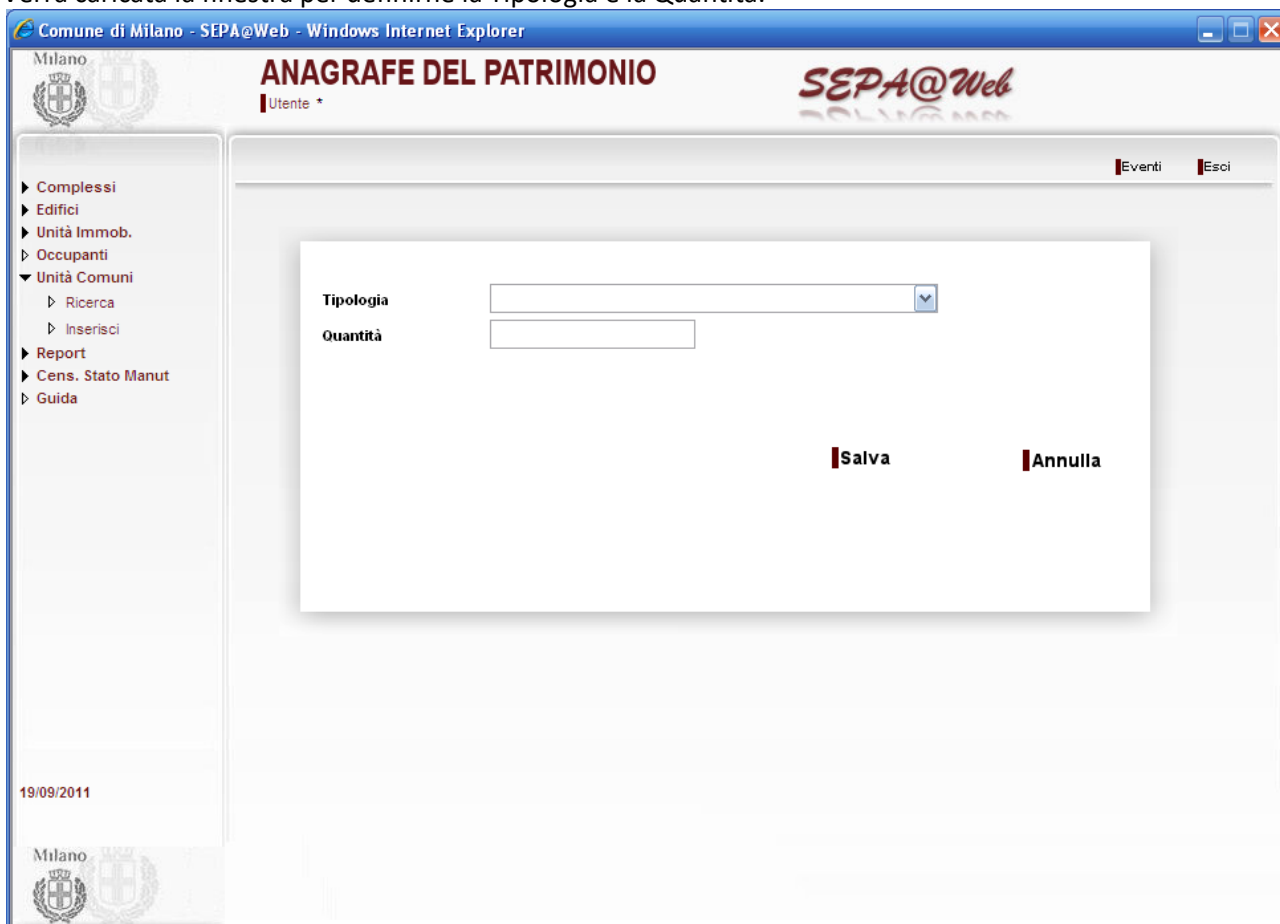
Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Caratteristiche facendo click il pulsante "Elimina" (  ).


## 2.4.23. Anomalie

Per aggiungere una nuova Caratteristica fare click sul pulsante 


DIMENSIONI	EDIFICI	NOTE	CARATTERISTICHE	ANOMALIE						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA</th> <th>VALORE</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Nessuna Selezione</td> </tr> </tbody> </table>					TIPOLOGIA	VALORE		Nessuna Selezione		
TIPOLOGIA	VALORE									
Nessuna Selezione										

Verrà caricata la finestra per definirne la Tipologia e la Quantità.



Per completare l'operazione fare click sul pulsante .

Le informazioni così inserite verranno visualizzate nella Tabella Anomalie.

Successivamente sarà possibile eliminare le informazioni selezionando la riga interessata dalla Tabella Anomalie facendo click il pulsante "Elimina" ().



## 2.5.Schede Rilievo

E' possibile visualizzare e inserire dati in una scheda rilievo selezionando la scheda interessata dall'apposito menù a tendina che appare accanto al pulsante **Scheda Rilievo**

**Scheda Rilievo**

- Sc. A-RILIEVO STRUTTURE
- Sc. B-SCHEDA RILIEVO CHIUSURE
- Sc. C-SCHEDA RILIEVO PARTIZIONI INTERNE
- Sc. D-SCHEDA RILIEVO PAVIMENTAZIONI INTERNE
- Sc. E-SCHEDA RILIEVO PROTEZIONE E DELIMITAZIONI
- Sc. F-SCHEDA RILIEVO ATTREZZATURE E SPAZI INTERNI
- Sc. G-SCHEDA RILIEVO ATTREZZATURE ED ARREDI ESTERNI
- Sc. H-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI FISSI DI TRASPORTO
- Sc. I-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI RISCALDAMENTO E PRODUZIONE H2O CENTRALIZZATA
- Sc. L-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI IDRICO SANITARI
- Sc. M-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI ANTINCENDIO
- Sc. N-SCHEDA RILIEVO RETE SCARICO / FOGNARIA
- Sc. O-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI SMALTIMENTO AERIFORMI
- Sc. P-SCHEDA RILIEVO IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE GAS
- Sc. Q-SCHEDA RILIEVO IMPIANTI ELETTRICI

Selezionando una "Data" sarà possibile visualizzare i dati di rilievo caricati nel censimento di riferimento

Pagina ottimizzata per Internet Explorer 7

U. T. PAVIMENTAZIONI INTERNE - SCHEDA RILIEVO PAVIMENTAZIONI INTERNE										D
Scheda D	ELEMENTO TECNICO		MATERIALI E TIPOLOGIE COSTRUTTIVE (x) (solo il prevalente)		ANALISI PRESTAZIONALE (X)		ANOMALIE (%)		INTERVENTI	
D 1	PAVIMENTAZIONI INTERNE PERCORSI ORIZZONTALI mq <input type="text"/>		pavimento galleggiante	<input type="checkbox"/>	1. nuovo	<input checked="" type="checkbox"/>	distacchi zoccolino	<input type="checkbox"/>	pulizia	<input type="checkbox"/>
			ceramica	<input checked="" type="checkbox"/>	2. lieve obsolescenza	<input type="checkbox"/>	graffiti	<input type="checkbox"/>	sostituzione parti pavimento	<input type="checkbox"/>
			pietra	<input checked="" type="checkbox"/>	3. forte obsolescenza	<input type="checkbox"/>	fessurazioni	<input type="checkbox"/>	fissaggio elementi	<input type="checkbox"/>
			linoleum/pvc	<input type="checkbox"/>	4. totale obsolescenza	<input type="checkbox"/>	rotture	<input type="checkbox"/>	pavimentazione	<input type="checkbox"/>
			legno	<input type="checkbox"/>			distacchi di pavimentazione	<input type="checkbox"/>	fissaggio elementi zoccolino	<input type="checkbox"/>
			battuto di cemento	<input type="checkbox"/>			instabilità pavimentazione	<input type="checkbox"/>	sostituzione zoccolino	<input type="checkbox"/>
			zoccolino in ceramica/pietra	<input checked="" type="checkbox"/>			distacchi zoccolino	<input type="checkbox"/>	rifacimento sottofondo	<input type="checkbox"/>
			zoccolino in legno	<input type="checkbox"/>						
D 1.1	PAVIMENTAZIONI INTERNE PERCORSI CANTINE mq <input type="text"/>		Pavimento galleggiante	<input type="checkbox"/>	1. nuovo	<input type="checkbox"/>	distacchi zoccolino	<input type="checkbox"/>	pulizia	<input type="checkbox"/>
			ceramica	<input type="checkbox"/>	2. lieve obsolescenza	<input type="checkbox"/>	graffiti	<input type="checkbox"/>	sostituzione parti pavimento	<input type="checkbox"/>
			pietra	<input type="checkbox"/>	3. forte obsolescenza	<input checked="" type="checkbox"/>	fessurazioni	<input type="checkbox"/>	fissaggio elementi	<input type="checkbox"/>
			linoleum/pvc	<input type="checkbox"/>	4. totale obsolescenza	<input type="checkbox"/>	rotture	<input type="checkbox"/>	pavimentazione	<input type="checkbox"/>
			legno	<input type="checkbox"/>			distacchi di pavimentazione	<input type="checkbox"/>	fissaggio elementi zoccolino	<input type="checkbox"/>
			battuto di cemento	<input checked="" type="checkbox"/>			instabilità pavimentazione	<input type="checkbox"/>	sostituzione zoccolino	<input type="checkbox"/>
			zoccolino in ceramica/pietra	<input type="checkbox"/>			distacchi zoccolino	<input type="checkbox"/>	rifacimento sottofondo	<input type="checkbox"/>
			zoccolino in legno	<input type="checkbox"/>						

## 2.6. Ricerca Occupanti

E' possibile identificare l'unità immobiliare partendo dal soggetto occupante.



The screenshot shows a web browser window titled "Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer". The page header includes the "Milano" logo and the text "ANAGRAFE DEL PATRIMONIO" and "SEPA@Web". A sidebar on the left contains a menu with the following items: "► Complessi", "▼ Edifici", "► Ricerca", "► Inserisci", "► Unità Immob.", "► Occupanti", "► Unità Comuni", "► Report", "► Cens. Stato Manut", and "► Guida". The main content area is titled "Ricerca U.I." and contains four input fields: "Cognome", "Nome", "Cod. Fiscale", and "Rag. Sociale", each followed by a "P.Iva" field. Below the input fields are two buttons: "Avvia Ricerca" and "Home". The date "19/09/2011" is displayed in the bottom left corner of the page.

Verrà caricato l'elenco degli occupanti corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti.

### Elenco Unità Imm. Trovate - 20 nella pagina - Totale:252

INTESTATARIO	COD. UNITA	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	N. DATI	
ROSSI ACHILLE	0100040020300D034	AL	VIA DEI VALTORTA	57	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ADELE VIRGINIA	0100023270500G092	AL	VIA MONTI PADRE LUIGI	23	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ADRIANO	0000001011400A756	AL	VIA GONIN FRANCESCO	28	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI AGNESE MARIA	0300015053200B014	C	VIA SATTÀ SEBASTIANO	3	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI AGNESE MARIA	0300015050300B014	AL	VIA SATTÀ SEBASTIANO	3	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALBERTO GIUSEPPE	0300030080200X299	AL	VIA BOCCIONI UMBERTO	10	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALBERTO GIUSEPPE	0300030083200X299	C	VIA BOCCIONI UMBERTO	10	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALBERTO GIUSEPPE	0300030080600X299	SO	VIA BOCCIONI UMBERTO	10	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALDO	0000001011300A797	AL	VIA F.LLI RIZZARDI	22	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALDO	0100011010300U014	AL	VIA PEPE GUGLIELMO	38	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRA	0100025060400C030	AL	VIA TARABELLA ALDO	4	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRA	0300012050400A011	AL	VIA PASCARELLA CESARE	18	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRA	0300012053200A011	C	VIA PASCARELLA CESARE	18	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0000001011800A689	AL	VIA DINO VILLANI	3	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0000001011800A689	AL	VIA DINO VILLANI	3	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0000001011800A643	AL	VIA DINO VILLANI	3	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0300010010200C022	AL	VIA AMORETTI CARLO	10	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0300010013200C022	C	VIA AMORETTI CARLO	10	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0100017100300G115	AL	VIA DEL TURCHINO	20	<a href="#">Visualizza</a>
ROSSI ALESSANDRO	0100017100200G109	AL	VIA DEL TURCHINO	20	<a href="#">Visualizza</a>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

[Nuova Ricerca](#) [Home](#)

Facendo click sul pulsante “[Visualizza](#)” verrà caricata la maschera dell’unità immobiliare corrispondente.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** *SEPA@Web*

Utente \*

Indietro Salva Stampa Foto e Planimetrie Ver. Stato Manutentivo Eventi Esci

Cod. U.I. 0000001011800A689 [Pertinenze](#) [Valore Locativo](#) [Dati Contrattuali](#)

Complesso \* BOLLETTAZIONE \*- -cod.000001

Edificio\* \* BOLLETTAZIONE \*- -cod.0000101

Indirizzo VIA DINO VILLANI Civico 3 Comune MILANO

Cap 20159 Località MILANO Scala NON DI Interno\* 689

Liv. Piano\* Fuori terra 17 Tipologia\* Alloggio ☐ Pertinenza

Disponibilità\* Occupata Dest. Uso ERP SOCIALE

Stato Cons. Stato Cens. Riscaldamento Impianto autonomo

☐ DATI CATASTALI ☐ DIMENSIONI ☐ VAR.CONFIG. ☐ AD.NORMATIVO ☐ MILLESIMALI

Sezione Foglio\* Particella\* Sub\*

Tipologia Cat.\* Perc. Poss.\* (Millesimi) % Classe Non definita

Categoria Non definita Cod. Comune\*

Sup. Mq Sup. Catastale Vani Cubatura

Stato Catast. Val. Imponibile Val. Bilancio

Imm. Storico Rendita Storica Rendita Esente ICI

Reddito Agr. Reddito Dom. Inagibile

Zona Cens. Micro. Cens. Note

Data Acquisiz. Data Fine Val.

Num. Partita Ditta

19/09/2011

Milano

## 2.7.Report Occupazione

Per ottenere informazione sullo stato di occupazione di una o più unità immobiliari, selezionare dal menù di sinistra la voce “Report - Occupazione”.

Verrà mostrata la finestra nella quale definire i criteri di ricerca.



Per completare l’operazione fare click sul pulsante “Avvia Ricerca”.

## SI aprirà una nuova finestra contenente le informazioni delle unità immobiliari e lo stato dell'occupazione.

Elenco Unità Immobiliari - Windows Internet Explorer

http://localhost:3663/CM\_V2\_2008/CENSIMENTO/ElencoUL.aspx

Elenco Unità Immobiliari

Gestore: - Complesso: ANFITEATRO- -VIA ANFITEATRO,14

Edificio:

Indirizzo: Civico: Scala: Interno:

Data Estrazione 19/09/2011

Numero Unità: 19

CODICE U.I.	SUB	PIANO	SCALA	INTERNO	HUM CIVICO	TIPOLOGIA	SUP.CORR.	SUP.NETTA	DISPONIBILITA'	OCCUPANTE	DATA NASCITA
9303024519100A00A	45	PIANO 0	A	A	14	Laboratori	75.09		Occupata	FONDAZIONE FRANCO VERGA	-
9303024519100A00C	45	PIANO 0	A	C	14	Associazione	49.81	56	Occupata	ASS. A.I.S.E.L.	-
9303024519100A00D	50	PIANO 0	A	D	14	Laboratori	50.22		Libera	BERTOLDI SIMONE VITTORIO	25/06/1969
9303024519100A00B	1	PIANO 0	A	00B	14	Altra Struttura	38.08	22	Occupata	SAVUTO GIAMPIETRO GIUSEPPE	19/02/1946
										ASS. NAZ. VETERANI RED. GARIBOLDI	-
9303024519200A010	43	PIANO 1	A	10	14	Alloggio	79.76	71.91	Occupata	CAMMALLERI DAVIDE	17/06/1993
										VILLANACCI PATRICK	25/06/1979
										MIGLIORE CONSOLIA	23/03/1922
										VARRICCHIO ANNA	19/09/1960
										CAMMALLERI SALVATORE	01/12/1952
9303024519200A007	51	PIANO 1	A	7	14	Alloggio	50.80	44.71	Occupata	GRIGOLATO AUGUSTA WANDA	14/05/1919
										BESUTTI ANGELO	14/01/1917
										BESUTTI GIANCARLO	04/07/1945
9303024519200A008	52	PIANO 1	A	8	14	Alloggio	50.80	43.35	Occupata	STERIC ROSA	20/11/1929
9303024519200A009	53	PIANO 1	A	9	14	Alloggio	50.80	45.12	Occupata	DI DONATO SABINO	11/02/1954
9303024519300A012	22	PIANO 2	A	012	14	Alloggio	51.74	44.88	Libera	SANTORO VITTORIO LUIGI	15/02/1937
										CAGLIANI GIUSEPPINA	25/10/1908
9303024519300A011	21	PIANO 2	A	11	14	Alloggio	50.80	44.75	Occupata	MARANGOLO CARLO ADOLFO	19/03/1939
										CARRIERO COSTANTINA TERESA	12/06/1939
										NANNINI GIUSEPPINA	21/04/1925

Intranet locale 100%

### 3. Compilazione stato manutentivo

In questo capitolo andremo ad illustrare come deve essere compilato lo stato manutentivo di un alloggio dopo aver ricevuto disdetta da parte dell'utente.

Per prima cosa il tecnico che prenderà in carico la disdetta andrà a compilare il verbale di soggio.

Procediamo come segue:

Accediamo al modulo Anagrafe del Patrimonio, **Unità Immob.**, **Ricerca**, diretta/selettiva.

Se siamo in possesso del codice dell'unità immobiliare selezioniamo ricerca diretta, altrimenti clicchiamo su selettiva ed inseriamo tutto i dati dall'alloggio (via, civico, interno..).

Comune di Milano - SEPA@Web - Mozilla Firefox

https://sepamnt.comune.milano.it/CENSIMENTO/menu.htm

Milano **ANAGRAFE DEL PATRIMONIO** SEPA@Web

Utente

Indietro Salva Stampa Foto e Planimetrie Ver. Stato Manutentivo Eventi Esci

Cod. U.I. **0200019024200B037** [Pertinenze](#) [Valore Locativo](#) [Dati Contrattuali](#)

Complesso **GIAGGIOLI 7 - - cod.0200019**

Edificio\* **GIAGGIOLI 7 B (VIA)- -cod.020001902**

Indirizzo **VIA DEI GIAGGIOLI** N. **7** Comune **MILANO**

Cap **20147** Località **MILANO** Scala **00B** Interno\* **037**

Liv. Piano\* **Mezzanino 01** Tipologia\* **Alloggio** ☐ Pertinenza Per handicap **---**

Disponibilità\* **Libera** Dest. Uso **ERP SOCIALE** Ascensore **SI**

Stato Cons. **Normale** Progr.Inter. **MM APPALTO 2014 LOTTI 1234.SFITTI** Risc. Impianto centralizzato

Sede Terr.\* **SEDE TERRITORIALE D - FILIALE AMMINISTRATIVA**

☒ DATI CATASTALI **DIMENSIONI** **VAR.CONFIG.** **AD.NORMATIVO** **MILLESIMALI** **SP.REVERSIBILI** **RIL.MANUTENTIVE**

Sezione **---** Foglio\* **508** Particella\* **120** Sub\* **2**

Tipologia Cat.\* **Nuovo Catasto Urbano** Perc. Poss.\* (Millesimi) **1000** % Classe **3**

Categoria **Abitazioni tipo popolare** Cod. Comune\* **F205**

Sup. Mq **0** Sup. Catastale **0** Vani **4** Cubatura **0**

Stato Catast. **---** Val. Imponibile **0** Val. Bilancio **0**

Imm. Storico **---** Rendita Storica **0** Rendita **340,86** Esente ICI **---**

Reddito Agr. **0** Reddito Dom. **0** Inagibile **---**

Zona Cens. **---** Micro. Cens. **---** Note **---**

Data Acquisiz. **29/08/2006** Data Fine Val. **---**

Num. Partita **00** Ditta **---**

07/03/2017

Per procedere facciamo click su **Ver. Stato Manutentivo**.

E-Mail Posta in arrivo Service Desk Web - Sistem... SEPA Verifica Stato Manutentivo

https://sepamnt.comune.milano.it/CENSIMENTO/VerificaSManutentivo.aspx?F=&A=1&ID=200019193

**Verifica Stato Manutentivo Unità**  
Codice **0200019024200B037 (Alloggio)**  
Indirizzo: **VIA DEI GIAGGIOLI, 7**  
**20147 MILANO**  
Interno: **037** Scala: **00B** Piano: **Mezzanino 01**

**DATI DELL'EDIFICIO**

Quartiere **VILLAGGIO DEI FIORI**

Condominio **NO**

Gestione diretta Riscaldamento **---**

**DATI DELL'U.I.**

U.I. Occupata Abusivamente **NO**

Zona Decentramento **6**

Tipologia **Mono**

Numero Vani **---** Numero Servizi **---**

Val.Suggerito:3 - Sup.Netta (35,14) / 14

**Informazioni Pre-Sloggio / Sloggio** **Stampa Moduli** **Verbale di Consistenza** ☐ **Verbale Sloggio Completo**

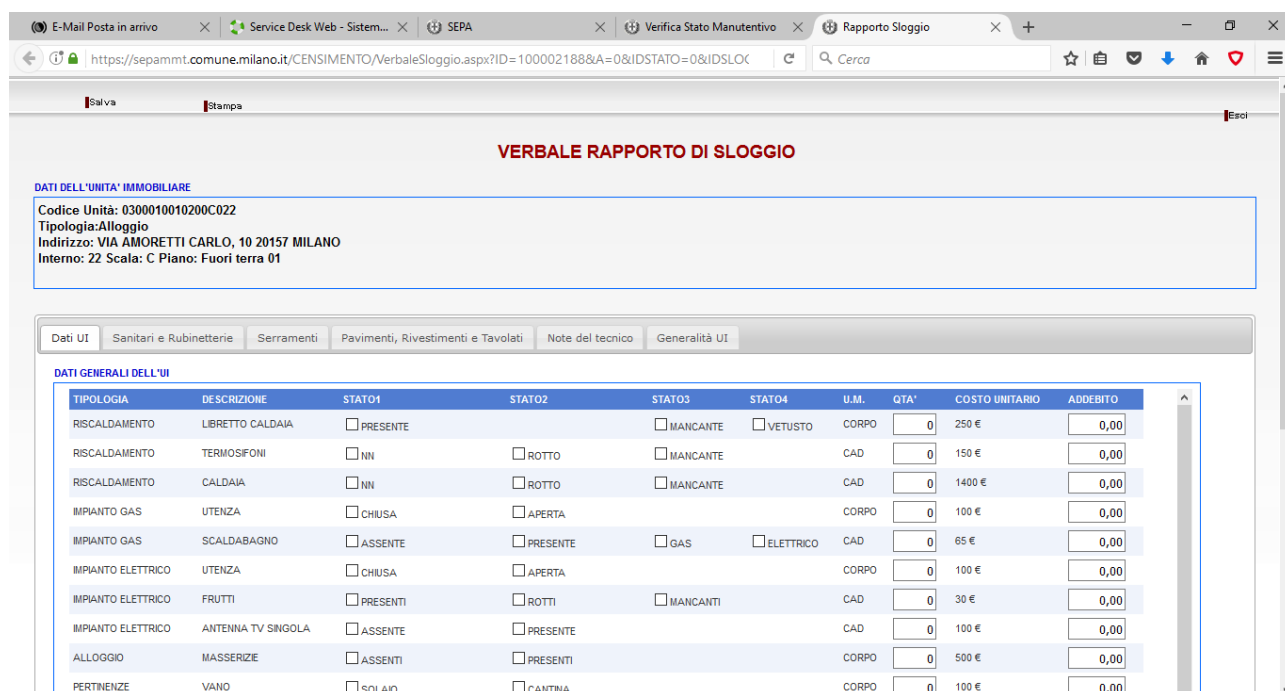
Ultimo Rapporto attivo su questa unità **0200019024200B03701** Data Disdetta **01/04/2008**

☐ Porta Blindata

Mano **---**

Sopraluce **---**

Per prima cosa andremo a compilare il verbale di consistenza, quindi facciamo click su **Verbale di Consistenza**.



**VERBALE RAPPORTO DI SLOGGIO**

**DATI DELL'UNITA' IMMOBILIARE**

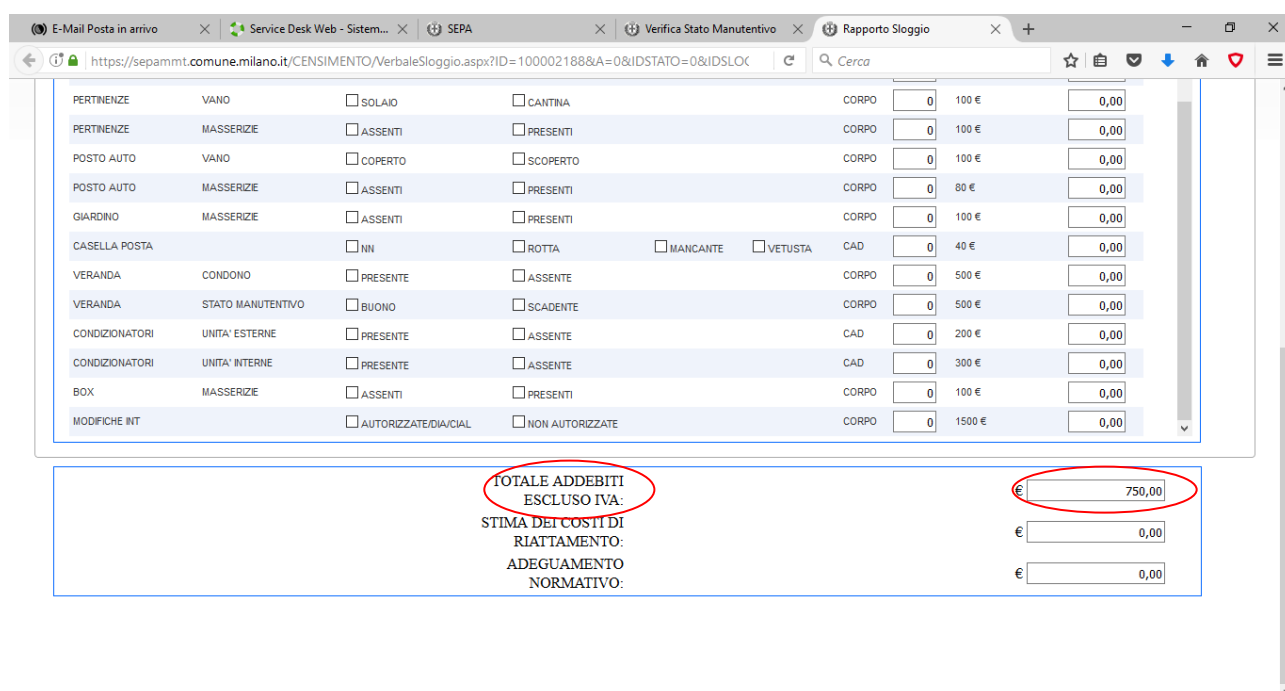
Codice Unità: 0300010010200C022  
 Tipologia: Alloggio  
 Indirizzo: VIA AMORETTI CARLO, 10 20157 MILANO  
 Interno: 22 Scala: C Piano: Fuori terra 01

**Dati UI** | Sanitari e Rubinetterie | Serramenti | Pavimenti, Rivestimenti e Tavolati | Note del tecnico | Generalità UI

**DATI GENERALI DELL'UI**

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	STATO1	STATO2	STATO3	STATO4	U.M.	QTA*	COSTO UNITARIO	ADDEBITO
RISCALDAMENTO	LIBRETTO CALDAIA	<input type="checkbox"/> PRESENTE		<input type="checkbox"/> MANCANTE	<input type="checkbox"/> VETUSTO	CORPO	0	250 €	0,00
RISCALDAMENTO	TERMOFONI	<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> ROTTO	<input type="checkbox"/> MANCANTE		CAD	0	150 €	0,00
RISCALDAMENTO	CALDAIA	<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> ROTTO	<input type="checkbox"/> MANCANTE		CAD	0	1400 €	0,00
IMPIANTO GAS	UTENZA	<input type="checkbox"/> CHIUSA	<input type="checkbox"/> APERTA			CORPO	0	100 €	0,00
IMPIANTO GAS	SCALDABAGNO	<input type="checkbox"/> ASSENTE	<input type="checkbox"/> PRESENTE	<input type="checkbox"/> GAS	<input type="checkbox"/> ELETTRICO	CAD	0	65 €	0,00
IMPIANTO ELETTRICO	UTENZA	<input type="checkbox"/> CHIUSA	<input type="checkbox"/> APERTA			CORPO	0	100 €	0,00
IMPIANTO ELETTRICO	FRUTTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI	<input type="checkbox"/> ROTTI	<input type="checkbox"/> MANCANTI		CAD	0	30 €	0,00
IMPIANTO ELETTRICO	ANTENNA TV SINGOLA	<input type="checkbox"/> ASSENTE	<input type="checkbox"/> PRESENTE			CAD	0	100 €	0,00
ALLOGGIO	MASSERIZIE	<input type="checkbox"/> ASSENTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI			CORPO	0	500 €	0,00
PERTINENZE	VANO	<input type="checkbox"/> SOLAIO	<input type="checkbox"/> CANTINA			CORPO	0	100 €	0,00

Dopo aver compilato il verbale per visualizzare la quantificazione degli addebiti scorriamo la scheda e la somma totale verrà riportata come nella seguente figura:



**DATI GENERALI DELL'UI**

PERTINENZE	VANO	<input type="checkbox"/> SOLAIO	<input type="checkbox"/> CANTINA			CORPO	0	100 €	0,00
PERTINENZE	MASSERIZIE	<input type="checkbox"/> ASSENTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI			CORPO	0	100 €	0,00
POSTO AUTO	VANO	<input type="checkbox"/> COPERTO	<input type="checkbox"/> SCOPERTO			CORPO	0	100 €	0,00
POSTO AUTO	MASSERIZIE	<input type="checkbox"/> ASSENTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI			CORPO	0	80 €	0,00
GIARDINO	MASSERIZIE	<input type="checkbox"/> ASSENTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI			CORPO	0	100 €	0,00
CASELLA POSTA		<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> ROTTA	<input type="checkbox"/> MANCANTE	<input type="checkbox"/> VETUSTA	CAD	0	40 €	0,00
VERANDA	CONDONO	<input type="checkbox"/> PRESENTE	<input type="checkbox"/> ASSENTE			CORPO	0	500 €	0,00
VERANDA	STATO MANUTENTIVO	<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> SCADENTE			CORPO	0	500 €	0,00
CONDIZIONATORI	UNITA' ESTERNE	<input type="checkbox"/> PRESENTE	<input type="checkbox"/> ASSENTE			CAD	0	200 €	0,00
CONDIZIONATORI	UNITA' INTERNE	<input type="checkbox"/> PRESENTE	<input type="checkbox"/> ASSENTE			CAD	0	300 €	0,00
BOX	MASSERIZIE	<input type="checkbox"/> ASSENTI	<input type="checkbox"/> PRESENTI			CORPO	0	100 €	0,00
MODIFICHE INT		<input type="checkbox"/> AUTORIZZATE/DIA/CIAL	<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZATE			CORPO	0	1500 €	0,00

**TOTALE ADDEBITI ESCLUSO IVA:** € **750,00**

**STIMA DEI COSTI DI RIATTAMENTO:** € 0,00

**ADEGUAMENTO NORMATIVO:** € 0,00

NB: Nella scheda dello stato manutentivo verrà riportato in automatico dal sistema soltanto il totale addebiti escluso IVA.

Per concludere facciamo click su **Salva**.



Dopo aver completato il verbale andiamo sulla scheda dello stato manutentivo e spuntiamo con un flag il campo ☐ **Verbale Sloggio Completo**.

Fatto questo il sistema genera un alert:

**Attenzione! I dati relativi al Verbale Sloggio non potranno essere più modificabili a seguito del salvataggio!**

OK

Per procedere facciamo click su OK.

Dopo aver compilato lo stato manutentivo per vedere gli addebiti nell'apposito campo facciamo click sul tasto "SALVA" che si trova in fondo alla scheda.

Data Quantificazione Addebiti	<input type="text" value="07/03/2017"/>	
Importo Danni Verbale Sloggio	<input type="text" value="750,00"/>	
Importo Altri Danni	<input type="text" value="0,00"/>	Inserire l'importo comprensivo di IVA
Importo trasporto Masserizie	<input type="text" value="0,00"/>	Inserire l'importo comprensivo di IVA
Note	<input type="text"/>	
Importi Autorizzati	<input checked="" type="checkbox"/> Se non autorizzati, non sarà possibile chiudere il rapporto di utenza e calcolare le relative bollette di chiusura contabile	

Come si evince dalla figura sopra, l'unico campo inerente gli addebiti che vedremo già compilato è quello importato dal sistema e riferito all'importo dei danni verbale sloggio.

Il sistema riporta in automatico anche la data Quantificazione Addebiti.

**ATTENZIONE:** I campi "Importo Altri Danni" e "Importo trasporto Masserizie" sono campi editabili e vanno compilati solo nel caso in cui dovranno essere addebitate all'utente altri importi non derivanti dal verbale di sloggio, nel caso in cui venissero compilati il sistema in fase di generazione della bolletta di fine contratto farà la somma di tutti gli addebiti inseriti nello stato manutentivo.

Fatto questo e dopo aver salvato correttamente lo stato manutentivo il contratto dell'utente risulterà in stato "CHIUSO".