

SEPA@Web

Milano



Comune
di Milano

Guida Modulo Manutenzioni e Servizi

Sommario

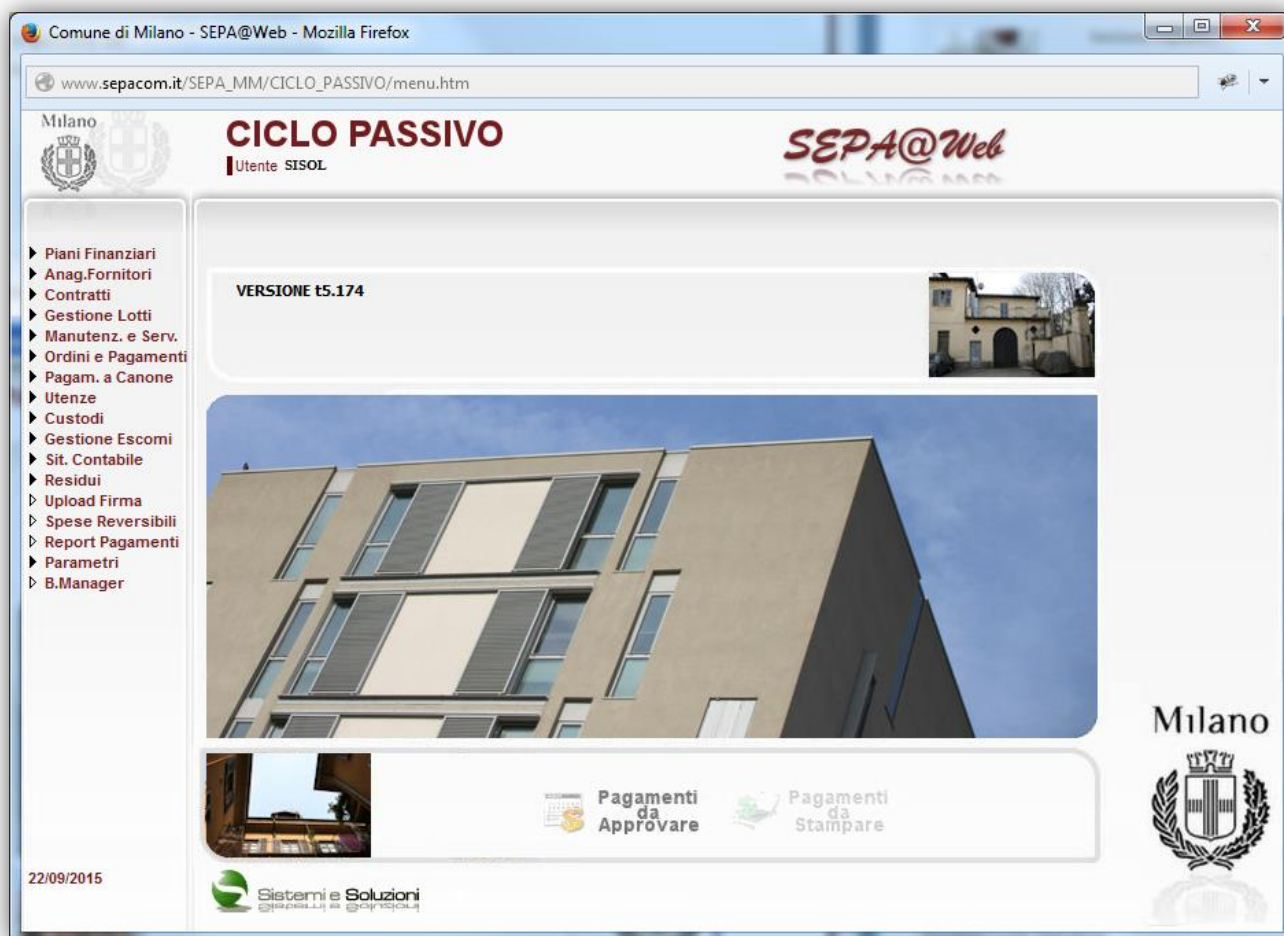
1. Introduzione	3
2. Ricerca Manutenzioni e Servizi	4
3. Gestione Manutenzioni e Servizi	7
3.1. Inserimento	7
3.1.1. Pulsanti	8
3.1.2. Dati principali e identificativi	9
3.1.3. Scheda di Riepilogo	9
3.1.4. Scheda Dettaglio Interventi	10
3.1.5. Schede Dettaglio Consuntivo	11
3.2. Annullamento	12
3.3. Ordine Integrativo	12
3.4. Stampa Ordine di lavoro	12
3.5. Eventi	13
4. Ricerca Manutenzioni da Consuntivare	13
5. Gestione SAL	15
5.1. Creare un nuovo SAL	15
5.2. Ristampare il SAL	17
5.3. Stampa Pagamento	18
5.4. Annullare un SAL	18
6. Segnalazioni	19
6.1 Chiusura massiva delle segnalazioni	22

1. Introduzione

Le procedure gestione del ciclo passivo sono raggiungibili dall'apposito modulo "CICLO PASSIVO". A tale modulo potranno accedere, in modifica o sola lettura, solo gli operatori appositamente profilati. Per accedere alla sezione "Manutenzioni e Servizi", utilizzare l'apposito pulsante.



Sarà caricata la finestra principale del Modulo Ciclo Passivo, a sinistra il Menù di Navigazione.

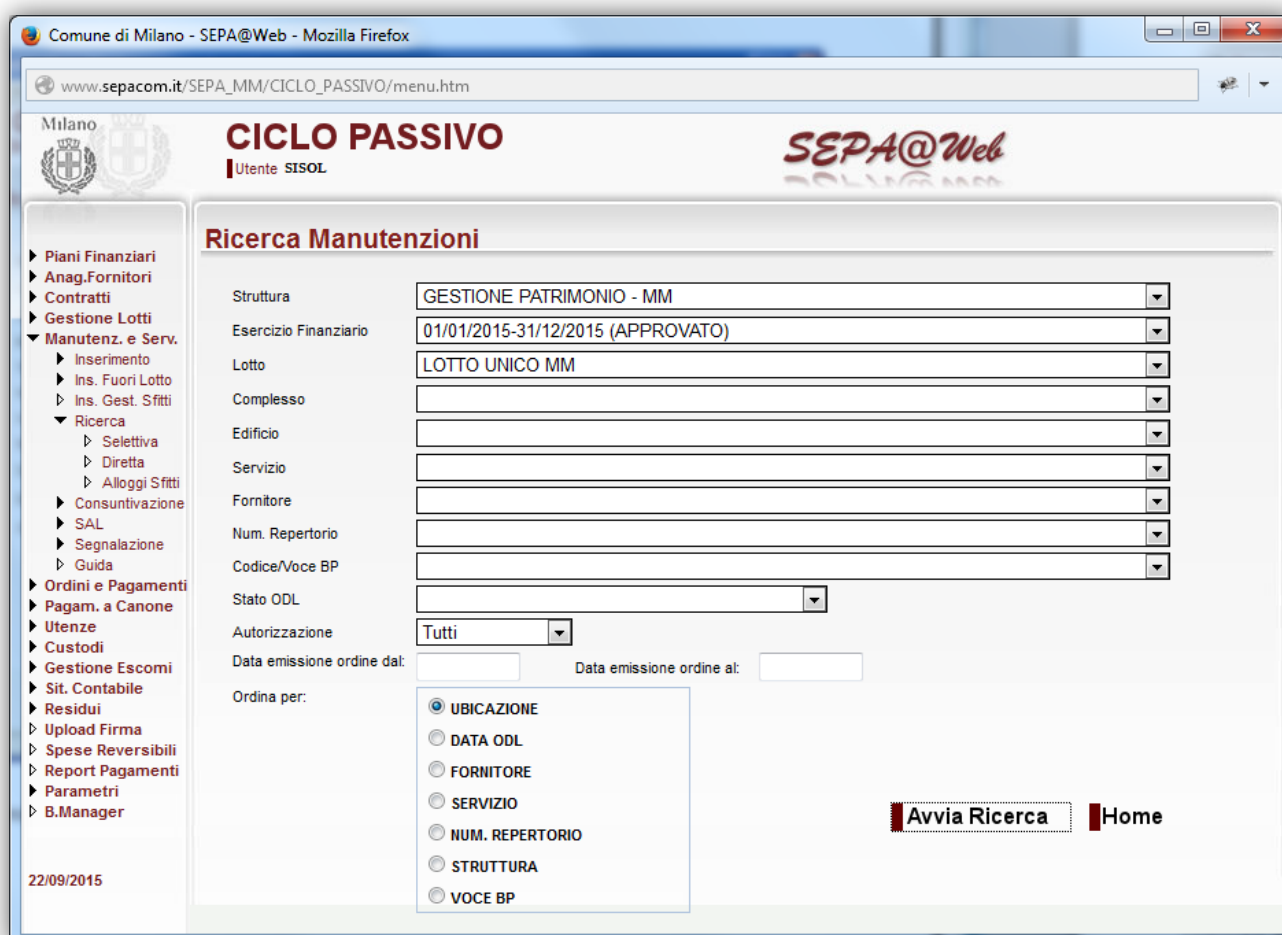


2. Ricerca Manutenzioni e Servizi

Per ricercare una manutenzione ed eseguire una modifica, eliminazione o stampa, bisogna fare click sul pulsante Ricerca (Selettiva o Diretta) dalla maschera principale.



Ricerca selettiva:



Per avviare la ricerca fare click sul pulsante **Avvia Ricerca**.

Ricerca Diretta:



Comune di Milano - SEPA@Web - Mozilla Firefox

www.sepacom.it/SEPA_MM/CICLO_PASSIVO/menu.htm

Milano **CICLO PASSIVO** Utente SISOL *SEPA@Web*

Ricerca Manutenzioni

Esercizio Finanziario: 01/01/2015-31/12/2015 (APPROVATO)

Num. Repertorio:

ODL:

Anno:

Autorizzazione: Tutti

Ordina per:


- ☒ UBICAZIONE
- ☐ DATA ODL
- ☐ FORNITORE
- ☐ SERVIZIO
- ☐ NUM. REPERTORIO

Avvia Ricerca **Home**

22/09/2015

Per avviare la ricerca fare click sul pulsante **Avvia Ricerca**.

Completata la ricerca, il sistema mostrerà l'elenco delle manutenzioni corrispondenti ai criteri definiti.



Comune di Milano - SEPA@Web - Mozilla Firefox

www.sepacom.it/SEPA_MM/CICLO_PASSIVO/menu.htm

Milano **CICLO PASSIVO** Utente SISOL

Risultati Ricerca n. 1973

2014/26	451/2015	26/02/2015	CAPUANA LUIGI 4 (VIA)	521,60	0,00	PRE-RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PARTI COMUNI	14. Sgombero masserizie parti comuni	F9831	2.02.0
2014/48	364/2015	18/02/2015	CAPUANA LUIGI 7 A-B-C-D-E (VIA)	1.396,17	0,00	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	01. EDILE - IDRAULICO NON REVERSIBILE (QUOTA C)	F9835 -	2.04.0
2014/48	530/2015	11/03/2015	CAPUANA LUIGI 7 A-B-C-D-E (VIA)	200,88	0,00	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	01. EDILE - IDRAULICO NON REVERSIBILE (QUOTA C)	F9835 -	2.04.0
2014/47	9/2015	16/01/2015	CAPUANA LUIGI 7 A-B-C-D-E (VIA)	1.096,43	0,00	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	01. EDILE - IDRAULICO NON REVERSIBILE (QUOTA C)	F9828	2.04.0
2014/52	542/2015	06/02/2015	CAPUANA LUIGI 7 A-B-C-D-E (VIA)	554,95	0,00	INTERVENTI	06. IMPIANTO ELETTRICO	F9843 -	2.02.0

Nessuna Selezione

Selezionare la manutenzione da visualizzare e cliccare su "Visualizza"

Visualizza **Export Excel** **Stampa** **Nuova Ricerca** **Home**

22/09/2015

Per visualizzare le informazioni di una manutenzione fare click sulla riga interessata e procedere alla visualizzazione dettagliata delle informazioni facendo click sul pulsante **Visualizza**.

3. Gestione Manutenzioni e Servizi

3.1. Inserimento

Per inserire una manutenzione, fare click sul pulsante ► **Inserimento** al seguente menù:



Finestra di gestione Manutenzioni.

Comune di Milano - SEPA@Web - Mozilla Firefox
www.sepacom.it/SEPA_MM/CICLO_PASSIVO/menu.htm

Milano **CICLO PASSIVO** Utente SISOL **SEPA@Web**

Indietro Salva Eventi Esci

UBICAZIONE
☒ Complesso ☐ Edificio Indirizzo Scala

ODS N° del ☐ Autorizzazione emissione

Servizio * Voce DGR * Anno B.P. 2015

STATO ODL: Inizio Lav. Fine Lav. PGI TDL

Riepilogo Dettagli

Fornitore F8842		Num. Repertorio 2014/41		Imp. Residuo 60.863,90 € (a netto dell'ordine)	
IMPORTI PREVENTIVO			IMPORTI CONSUNTIVO		
A lordo compresi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€	A lordo compresi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€
Oneri di Sicurezza	<input type="text" value="0,00"/>	€	Oneri di Sicurezza	<input type="text" value="0,00"/>	€
A lordo esclusi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€	A lordo esclusi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€
Ribasso d'asta	<input type="text" value="0,00"/>	€	Ribasso d'asta	<input type="text" value="0,00"/>	€
A netto esclusi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€	A netto esclusi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€
Ritenuta di legge 0,5%	<input type="text" value="0,00"/>	€	Ritenuta di legge 0,5%	<input type="text" value="0,00"/>	€
A netto compresi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€	A netto compresi oneri	<input type="text" value="0,00"/>	€
IVA <input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0,00"/>	€	IVA <input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0,00"/>	€
A netto compresi oneri e IVA	<input type="text" value="0,00"/>	€	Tot. Rimborsi	<input type="text" value="0,00"/>	€
			A netto compresi oneri e IVA	<input type="text" value="0,00"/>	€
			Penale *	<input type="text"/>	€

22/09/2015

I campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori.

La maschera è suddivisa in tre parti:

- a) Parte superiore: una serie di pulsanti.
- b) Parte centrale: i dati principali e identificativi della manutenzione.
- c) Parte inferiore: una serie di schede contenenti tutti i dettagli della manutenzione (Riepilogo lotto, Importi Preventivo e Consuntivo, Dettaglio interventi, ecc).

3.1.1. Pulsanti

Questi sono tutti i pulsanti disponibili in **BOZZA**.



Quando la manutenzione è in stato bozza è possibile solamente inserire le date di inizio e fine lavori, PGI, TDL e autorizzare tramite apposita checkbox ☐ **Autorizzazione emissione** la manutenzione.

La manutenzione può essere autorizzata solamente dal Direttore Lavori del relativo contratto o dagli utenti profilati come gestori dei Direttori Lavori. Il pulsante **Eventi** visualizza tutte le operazioni effettuate dagli operatori della manutenzione. **Salva** memorizza tutte le informazioni visualizzate. **Indietro** fa ritornare alla maschera precedente.

Quando l'ordine è **EMESSO** sono disponibili i seguenti pulsanti.



Il pulsante **Annulla Ordine**, annulla l'ordine dopo che quest'ultimo è stato emesso. Le informazioni rimarranno in archivio ma non potranno subire alcuna modifica. Il pulsante **Stampa**, stampa l'ordine di servizio. Tramite il pulsante **Allegati** consente di visualizzare o inserire allegati alla manutenzione. **Ordine Integrativo** congela l'ordine e crea un ordine integrativo sul quale andrà caricata la nuova cifra di preventivo di spesa. Il pulsante **Chiudi Segnalazione** consente di chiudere la segnalazione qualora l'ordine derivi da una segnalazione.

3.1.2. Dati principali e identificativi

I dati identificativi prevedono l'indirizzo, servizi, voci DGR e le date relative all'ordine.

UBICAZIONE

☐ Complesso ☒ Edificio Indirizzo Scala

ODS N° **239/2015** del **06/02/2015** ☒ Autorizzazione emissione

Servizio * Voce DGR * Anno B.P. **2015**

STATO ODL: Inizio Lav. Fine Lav. PGI TDL

La fase successiva è stabilire il tipo di intervento da effettuare.

Il modulo manutenzione gestisce le tre fasi lavorative, **BOZZA**, **ORDINE EMESSO** e **CONSUNTIVATO**.

- **BOZZA**: E' lo stato iniziale della manutenzione. In questa fase, l'operatore può gestire tutte le informazione inerenti gli interventi previsti.
- **ORDINE EMESSO**: Dopo aver stabilito tutti gli interventi, per stampare l'ordine di lavoro, bisogna impostare lo stato a "ORDINE EMESSO" e salvare la manutenzione. Non saranno più consentite modifiche al dettaglio interventi. Si può procedere all'inserimento del dettaglio consuntivo.
- **CONSUNTIVATO**: Dopo aver inserito il dettaglio consuntivo, la data di inizio e fine lavori, cambiando lo stato (impostandolo a CONSUNTIVO) e salvando la manutenzione, termina la fase di gestione della manutenzione. Da questo momento la scheda manutenzione è in solo lettura.

3.1.3. Scheda di Riepilogo

Nella scheda riepilogo, sono riportate le informazione del lotto, appalto, fornitore e importo residuo in base al servizio selezionato. Inoltre sono riportati gli importi del preventivo e quelli consuntivati.

Riepilogo **Dettagli**

Fornitore **F9843** Num. Repertorio **2014/52** Imp. Residuo **98.913,63** € (a netto dell'ordine)

IMPORTI PREVENTIVO		IMPORTI CONSUNTIVO	
A lordo compresi oneri	1.100,00 €	A lordo compresi oneri	0,00 €
Oneri di Sicurezza	37,52 €	Oneri di Sicurezza	0,00 €
A lordo esclusi oneri	1.062,48 €	A lordo esclusi oneri	0,00 €
Ribasso d'asta	329,37 €	Ribasso d'asta	0,00 €
A netto esclusi oneri	733,11 €	A netto esclusi oneri	0,00 €
Ritenuta di legge 0,5%	4,24 €	Ritenuta di legge 0,5%	0,00 €
A netto compresi oneri	770,63 €	A netto compresi oneri	0,00 €
IVA <input type="text" value="10"/> %	76,68 €	IVA <input type="text" value="10"/> %	0,00 €
A netto compresi oneri e IVA	843,46 €	Tot. Rimborsi	0,00 €
		A netto compresi oneri e IVA	0,00 €
		Penale *	€

3.1.4. Scheda Dettaglio Interventi

La seguente scheda contiene l'elenco degli interventi.

Riepilogo

Dettagli

Descrizione *

Danneggiante

Danneggiato

ELENCO INTERVENTI

TIPO	DETTAGLIO OGGETTO	IMPORTO PRESUNTO	IMPORTO CONSUNTIVO	IMPORTO RIMBORSO
COMPLESSO	ALZAIA NAVIGLIO PAVES			

Aggiungi

Elimina

Gli importi presunti e consuntivati sono da considerarsi IVA esclusa

Aggiungi aggiunge una nuova riga nella griglia nella quale è possibile inserire l'importo presunto dell'intervento. Ogni operazione sarà salvata dal momento in cui si clicca sul pulsante **Salva** disponibile nella parte superiore della maschera.

Per eliminare un intervento dalla lista è possibile premere il pulsante **Elimina** dopo aver selezionato l'intervento da eliminare. Il sistema fornirà il messaggio dell'avvenuta eliminazione e la lista contenente l'elenco interventi sarà aggiornata.

Per modificare l'importo presunto dell'intervento è necessario impostare la cifra nella casella di testo apposita e quindi salvare tramite il pulsante **Salva**.

3.1.5. Schede Dettaglio Consuntivo

Dopo aver emesso l'ordine, l'ultima fase è l'inserimento del consuntivo.

Riepilogo

Dettagli

Descrizione *

TEST

Danneggiante

Danneggiato

ELENCO INTERVENTI

TIPO	DETTAGLIO OGGETTO	IMPORTO PRESUNTO	IMPORTO CONSUNTIVO	IMPORTO RIMBORSO
COMPLESSO	ALZAIA NAVIGLIO PAVES	150,00		

Gli importi presunti e consuntivati sono da considerarsi IVA esclusa

Quando l'ordine è in stato emesso non è possibile modificare l'importo presunto, pertanto le caselle di testo saranno disabilitate. È possibile invece inserire sia l'importo consuntivato che l'importo a rimborso. Per salvare tali importi è necessario cliccare sul pulsante **Salva**. Ricordare che gli importi presunti e consuntivati sono sempre da considerarsi IVA esclusa. Gli importi consuntivati e a rimborso saranno modificabili fino a quando non sarà impostato lo stato dell'ordine su **CONSUNTIVATO**.

3.2. Annullamento

Per annullare un ordine emesso, bisogna:

- ricercare la manutenzione;
- fare click sul pulsante **Annulla Ordine** per confermare l'annullamento.

Inserire le motivazioni dell'annullamento e cliccare sul pulsante **Salva**.



Dopo l'annullamento, la scheda non è più modificabile.

3.3. Ordine Integrativo

Per emettere un ordine integrativo, bisogna:

- ricercare la manutenzione;
- fare click sul pulsante **Ordine Integrativo** per creare l'ordine integrativo;
- L'emissione dell'ordine integrativo congela definitivamente il precedente che non potrà subire alcuna modifica (tranne se viene annullato l'ordine integrativo prima della consuntivazione).

Sull'ordine integrativo andrà caricata la nuova cifra di preventivo di spesa. Il sistema la sommerà alla precedente e terrà impegnata la cifra derivante dalla somma delle due considerate.

3.4. Stampa Ordine di lavoro

Per stampare l'ordine di lavoro, bisogna:

- ricercare la manutenzione;
- fare click sul pulsante **Stampa**.

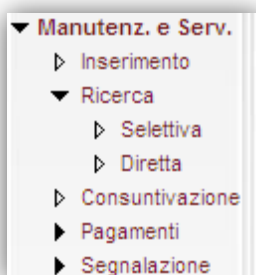
3.5. Eventi

Per visualizzare tutte gli eventi (Inserimento, modifica, eliminazione dettagli, ecc) eseguiti dagli operatori (con relativa data dell'evento), bisogna:

- ricercare la Manutenzione;
- fare click sul pulsante **Eventi**.

4. Ricerca Manutenzioni da Consuntivare

Per ricercare le manutenzioni da consuntivare, bisogna fare click sul pulsante **Consuntivazione** dalla maschera principale.




Per avviare la ricerca fare click sul pulsante **Avvia Ricerca**.

Completata la ricerca, il sistema mostrerà l'elenco delle manutenzioni da consuntivare corrispondenti ai criteri definiti.

Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer
http://www.sepacom.it/sepa_mm/CICLO_PASSIVO/menu.htm

Milano **CICLO PASSIVO** Utente SISOL **SEPA@Web**

Risultati Ricerca n. 1533

NUM. REPERTORIO	ODL/ANNO	DATA	UBICAZIONE	SERVIZIO
2014/41	38/2015	24/07/2015	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE 192	AREE A VERDE (di pertinenza dello stabile/i)
2014/7	46/2015	22/09/2015	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE 192	IMPIANTO ASCENSORE
2014/52	239/2015	06/02/2015	AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/23	808/2015	20/03/2015	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	SERVIZIO DI MANUTENZIONE POZZETTI DI RACCOLTA ACC
2014/52	1106/2015	02/04/2015	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/48	1207/2015	03/04/2015	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/48	1819/2015	29/04/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1904/2015	05/05/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1950/2015	06/05/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1075/2015	30/03/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1808/2015	28/04/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/48	926/2015	24/03/2015	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	541/2015	06/03/2015	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/48	1581/2015	21/04/2015	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/48	1398/2015	17/04/2015	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1951/2015	06/05/2015	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI
2014/52	1916/2015	05/05/2015	AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI

Nessuna Selezione

Selezionare la manutenzione da visualizzare e cliccare su "Visualizza"

Visualizza **Stampa** **Nuova Ricerca** **Home**

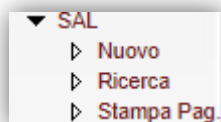
22/09/2015

Per visualizzare le informazioni di una manutenzione fare click sulla riga interessata e procedere alla visualizzazione dettagliata delle informazioni facendo click sul pulsante **Visualizza**.

5. Gestione SAL

5.1. Creare un nuovo SAL

Per creare un nuovo SAL, bisogna fare click sull'apposito link del menù.



Selezionare l'esercizio finanziario, il fornitore, l'appalto e il dettaglio della voce di servizio.

Per avviare la ricerca fare click sul pulsante **Avvia Ricerca**.

Completata la ricerca, il sistema mostrerà l'elenco delle manutenzioni consuntivate corrispondenti ai criteri definiti.

Il sistema permette di poter selezionare da 1 a n ordini consuntivati (ovviamente appartenenti allo stesso fornitore, appalto e anno).



Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer
http://www.sepacom.it/sepa_mm/CICLO_PASSIVO/menu.htm

CICLO PASSIVO
Utente SISOL

Risultati Ricerca n. 16

ODL/ANNO	DATA	UBICAZIONE	SERVIZIO	VOCE DGR
<input checked="" type="checkbox"/> 873/2015	20/03/2015	VERGIATE, 5-22 A (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input checked="" type="checkbox"/> 870/2015	20/03/2015	ASTURIE, 6 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 863/2015	20/03/2015	GRAZIANO IMPERATORE, 40 A (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 853/2015	26/03/2015	PEPE GUGLIELMO 14 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 716/2015	18/03/2015	VISCONTI ALEX, 10 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 661/2015	25/03/2015	VAL DAONE 3 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 659/2015	24/03/2015	JENNER, 54 (VIALE)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 643/2015	13/03/2015	BORSIERI PIETRO 12 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 633/2015	12/03/2015	CALTAGIRONE, 9 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 631/2015	12/03/2015	RIZZARDI, 22 (VIA)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 622/2015	11/03/2015	PASUBIO 14 (VIALE)	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE
<input type="checkbox"/> 621/2015	11/03/2015	BISNATI	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI	06. IMPIANTO ELETTRICO REVE

Hai selezionato l'ODL/ANNO: ubicato in: ASTURIE, 6 (VIA)

Selezionare i pagamenti da stampare e cliccare su "Procedi"

Procedi **Esporta in XLS** **Nuova Ricerca** **Home**

22/09/2015

Una volta selezionati gli ordini, per stampare il pagamento, fare click sul pulsante **Procedi**.
 Si aprirà una maschera riepilogativa con i dati degli ordini selezionati

Indietro
Salva
Eventi
Esci

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N. a tutto il data emissione Anno B.P. 2015

Num. Repertorio: del Descrizione:

Fornitore: IBAN:

Descrizione ODL

Custodi:
 Intervento per ripristino illuminazione scale -RIF.
 35889488 - Mail del 20.01.15.

Descrizione Attestato di Pagamento

STATO SAL: [Mandati di Pagamento](#) Stato Liquidazione

Riepilogo SAL
Pagamenti ODL
Situazione Progressiva

A lordo compresi oneri	3.536,88	€	Ritenuta di legge 0,5%	0,00	€
Oneri di Sicurezza	120,30	€	A netto compresi oneri	2.511,91	€
A lordo esclusi oneri	3.416,58	€	IVA	251,19	€
Ribasso d'asta	1.024,97	€	Tot. Rimborsi	0,00	€
A netto esclusi oneri	2.391,61	€	A netto compresi oneri e IVA	2.763,10	€

Per poter emettere il SAL è necessario impostare la data del SAL. E cliccare sul pulsante **Salva**. Viene aperto in un'altra pagina il documento PDF relativo al SAL e contemporaneamente sulla maschera viene aggiornato il numero del SAL e la descrizione dell'attestato di pagamento con le informazioni relative al numero SAL e data di emissione.

Indietro
Salva
Annulla SAL
Stampa SAL
Stampa Pagamento
Eventi
Esci

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N. **9/2015** a tutto il **22/09/2015** data emissione **22/09/2015** Anno B.P. **2015**

Num. Repertorio: **2014/50** del **24/07/2014**

Descrizione: **MNT ORDINARIE ELETTRICO**

Fornitore: **F8672**

IBAN:

Descrizione ODL:
Custodi:
Intervento per ripristino illuminazione scale -RIF. 35889488 - Mail del 20.01.15.

Descrizione Attestato di Pagamento:
SAL 9/2015 del 22/09/2015

STATO SAL: **NON FIRMATO**

[Mandati di Pagamento](#)
Stato Liquidazione: **DA LIQUIDARE**

Riepilogo SAL
Pagamenti ODL
Situazione Progressiva

A lordo compresi oneri	3.536,88	€	A netto compresi oneri	2.511,91	€
Oneri di Sicurezza	120,30	€	IVA	251,19	€
A lordo esclusi oneri	3.416,58	€	Tot. Rimborsi	0,00	€
Ribasso d'asta	1.024,97	€	A netto compresi oneri e IVA	2.763,10	€
A netto esclusi oneri	2.391,61	€			

5.2. Ristampare il SAL

Per ristampare un pagamento, bisogna fare click sul pulsante Stampa SAL.

5.3. Stampa Pagamento

Per stampare il pagamento è necessario cliccare sul pulsante **Stampa Pagamento**. Si aprirà una maschera nella quale sarà riportata la data di emissione, la modalità di pagamento, la condizione di pagamento e la descrizione prelevata dalla casella di testo di descrizione dell'attestato di pagamento.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://localhost:15259/ - Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer'. The page title is 'CICLO PASSIVO' and the user is 'Utente SISOL'. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Stampa Pag.' under the 'SAL' section. The main content area displays the 'Attestato di pagamento N.1090/2015' form with the following fields:

Data di emissione*	22/09/2015
Modalità di pagamento	BONIFICO BANCARIO
Condizione di pagamento	RIMESSA DIRETTA
Data di scadenza	
Descrizione	SAL 9/2015 del 22/09/2015

At the bottom of the form, there are two buttons: **Stampa** and **Annulla Stampa**. The date '22/09/2015' is also displayed in the bottom left corner of the page.

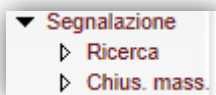
È possibile inserire la data di scadenza e cliccare su **Stampa**.

5.4. Annullare un SAL

Per annullare un SAL, bisogna fare click sul pulsante **Annulla SAL** dalla maschera principale.

6. Segnalazioni

Per ricercare una segnalazione e verificarla o emettere l'ordine, bisogna fare click sul pulsante Segnalazione dalla maschera principale.



È possibile ricercare le segnalazioni per sede territoriale, building manager, complessi, edifici, segnalante, fornitori, stato, categoria della segnalazione e criticità.

Ricerca Segnalazioni

Sede Territoriale
B. Manager
Complesso
Edificio
Segnalante
Fornitore



☐ AMMINISTRATIVA
☐ TECNICA
☐ CALLBACK
☐ INFORMAZIONE
☐ DIVISIONE CASA
☐ TPA
☐ SEGNALAZIONE CUSTODI

Urgenza
Numero
Dal
Al


Stato Segnalazione
☒ APERTA
☒ PRESA IN CARICO
☒ ANNULLATA
☒ VERIFICA
☒ ORDINE EMESSO
☒ RICHIESTA DESINTE

Categoria 1
Categoria 2
Categoria 3
Categoria 4

La ricerca produce i risultati nella forma che segue.

Elenco Segnalazioni. Trovate - 117 segnalazioni									
N°	TIPO	TIPO INT.	STATO	INDIRIZZO	RICHIEDENTE	TELEFONO RICHIEDENTE	DATA INS.	DESCRIZIONE	
25872	TECNICA	 IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE	ORDINE EMESSO	ASTURIE 6 D-EMESSO E (VIA)		3381360756	12/12/2014	UTENTE: LIMONGELLI SERAFI FACILITY+MANUTENZIONI+EL ELETTRICO/ILLUMINAZIONE+ NOTE: SCALA AL BUIO - LUTEL LA SCALA E ED L SONO COMF BUIO. AVVERTITO TECNICO.	
29403	TECNICA	 IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE	ORDINE EMESSO	RIZZARDI, 22 (VIA)		0248203002	03/01/2015	DATA: 03-01-2015 12:06:33 UTE CARELLA TIPOLOGIA: FACILITY+MANUTENZIONI+EL ELETTRICO/ILLUMINAZIONE+ ALTRO PLAFFONIERA DEL PIA PRIMO PIANO ATTACCATA SC ELETTRICO PERICOLO CHE P	
29694	TECNICA	 IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE	ORDINE EMESSO	CONSOLE MARCELLO 25 A-B (VIA)		3371167639	05/01/2015	plafoniera del neon pericolante a chiamata ditta Cipielle intervegn	
29757	TECNICA	 CITOFONI	ORDINE EMESSO	ASTURIE 6 A-B-C (VIA)		026424338	07/01/2015	UTENTE CHIAMA PER SEGNAI CITOFONO NON FUNZIONA - M CANCELLI E IL PORTONE DEI INTERVENTO -	
31745	TECNICA	 IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE	ORDINE EMESSO	PEPE GUGLIELMO 14 (VIA)		3496649898	13/01/2015	DATA: 13-01-2015 16:16:52 UTE FALTRACCO TIPOLOGIA: FACILITY+MANUTENZIONI+EL ELETTRICO/ILLUMINAZIONE+ NOTE: DAL LATO DI MANUTEN	

Nessuna Selezione

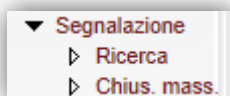
 **Export Excel**
 **Visualizza**
 **Nuova Ricerca**
 **Esci**

Per visualizzare una segnalazione basta selezionarla e cliccare sul pulsante **Visualizza**. Si aprirà una maschera con le informazioni relative alla segnalazione inserita dal modulo **Call Center**.

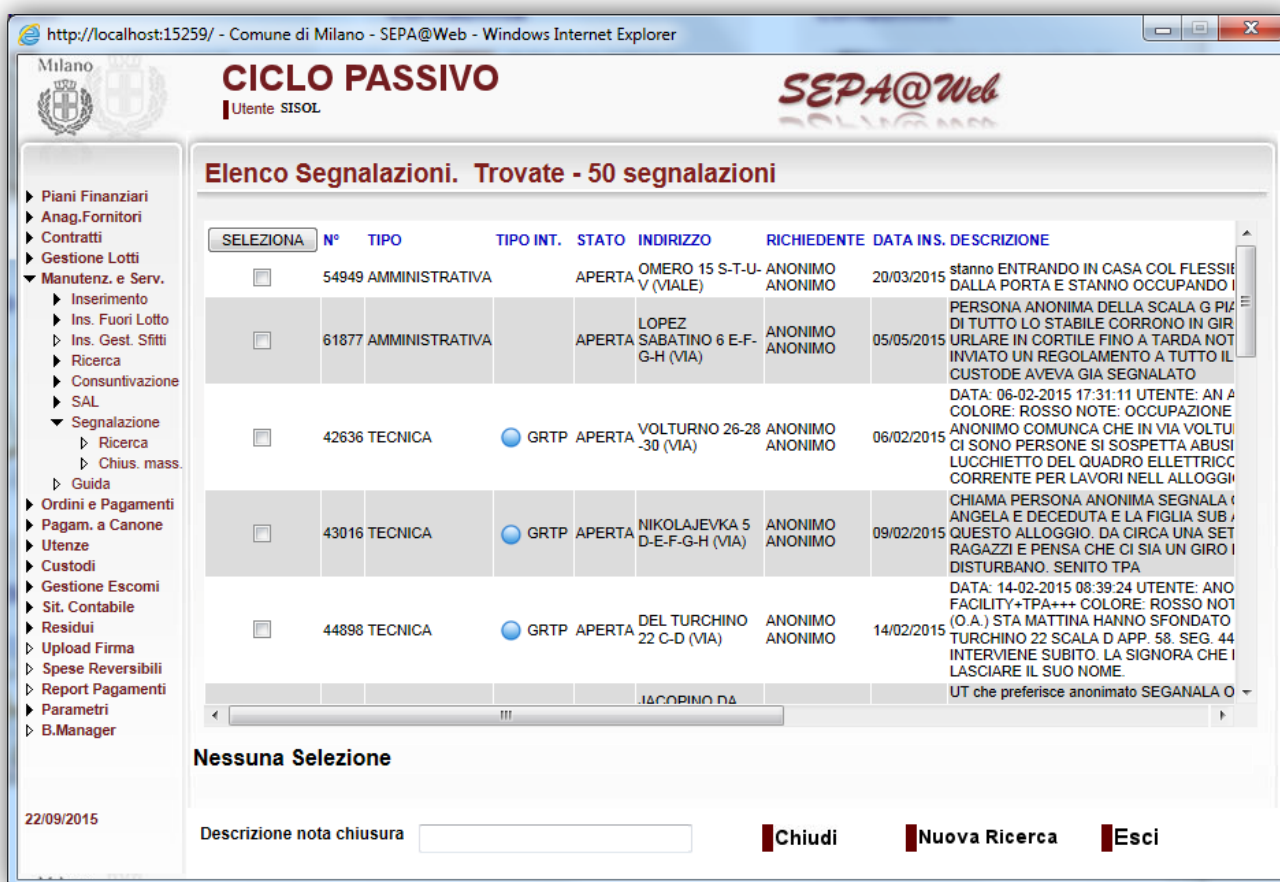
Sistemi e Soluzioni
SISTEMI E SOLUZIONI

6.1 Chiusura massiva delle segnalazioni

È possibile procedere con la chiusura massiva delle segnalazioni cliccando sull'apposita voce di menù.



La pagina di ricerca che si apre è completamente uguale alla ricerca vista precedentemente. Produce una lista di risultati come segue.



CICLO PASSIVO
Utente SISOL

Elenco Segnalazioni. Trovate - 50 segnalazioni

SELEZIONA	N°	TIPO	TIPO INT.	STATO	INDIRIZZO	RICHIEDENTE	DATA INS.	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>	54949	AMMINISTRATIVA		APERTA	OMERO 15 S-T-U-V (VIALE)	ANONIMO ANONIMO	20/03/2015	stanno ENTRANDO IN CASA COL FLESSIBILE DALLA PORTA E STANNO OCCUPANDO I
<input type="checkbox"/>	61877	AMMINISTRATIVA		APERTA	LOPEZ SABATINO 6 E-F-G-H (VIA)	ANONIMO ANONIMO	05/05/2015	PERSONA ANONIMA DELLA SCALA G PIA DI TUTTO LO STABILE CORRONO IN GIR URLARE IN CORTILE FINO A TARDATA NOT INVIATO UN REGOLAMENTO A TUTTO IL CUSTODE AVEVA GIA SEGNALATO
<input type="checkbox"/>	42636	TECNICA	GRTP	APERTA	VOLTURNO 26-28 -30 (VIA)	ANONIMO ANONIMO	06/02/2015	DATA: 06-02-2015 17:31:11 UTENTE: AN COLORE: ROSSO NOTE: OCCUPAZIONE ANONIMO COMUNICA CHE IN VIA VOLTU CI SONO PERSONE SI SOSPETTA ABUSI LUCCHETTO DEL QUADRO ELETTRICO CORRENTE PER LAVORI NELL ALLOGGIO
<input type="checkbox"/>	43016	TECNICA	GRTP	APERTA	NIKOLAJEVKA 5 D-E-F-G-H (VIA)	ANONIMO ANONIMO	09/02/2015	CHIAMA PERSONA ANONIMA SEGNA ANGELA E DECEDUTA E LA FIGLIA SUB / QUESTO ALLOGGIO. DA CIRCA UNA SET RAGAZZI E PENSA CHE CI SIA UN GIRO I DISTURBANO. SENITO TPA
<input type="checkbox"/>	44898	TECNICA	GRTP	APERTA	DEL TURCHINO 22 C-D (VIA)	ANONIMO ANONIMO	14/02/2015	DATA: 14-02-2015 08:39:24 UTENTE: ANO FACILITY+TPA+++ COLORE: ROSSO NOT (O.A.) STA MATTINA HANNO SFONDATO TURCHINO 22 SCALA D APP. 58. SEG. 44 INTERVIENE SUBITO. LA SIGNORA CHE I LASCIARE IL SUO NOME

Nessuna Selezione

22/09/2015

Descrizione nota chiusura

Chiudi **Nuova Ricerca** **Esci**

È possibile selezionare a piacimento o tutte le segnalazioni che si vuole chiudere, impostare la descrizione della chiusura nelle note e procedere cliccando sul pulsante **Chiudi**.