

SEPA@Web

Milano



Comune
di Milano

Guida Modulo Contratti Ciclo Passivo

Sommario

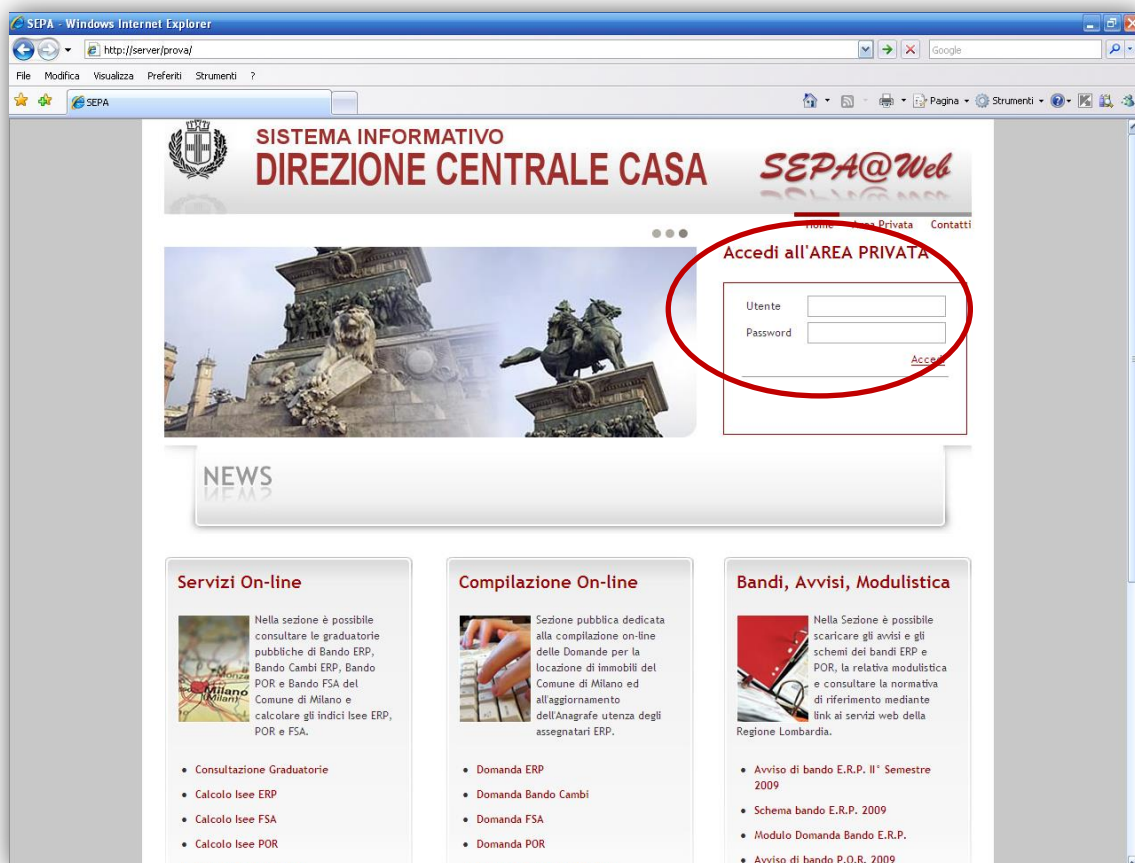
1. Accesso al sistema e al Modulo Contratti	3
1.1. Accesso al sistema	3
2. Gestione Contratti	5
2.1. Inserimento Contratti Patrimoniali/Non Patrimoniali.....	5
2.1.1. Dati principali e identificativi.....	8
Il flag <i>Ritenute di Legge</i> , consente al sistema di “capire” se l’appalto prevede le ritenute di legge o meno.	8
2.1.2. Servizi.....	8
.....	8
2.1.2.1. Inserimento Servizio	9
2.1.2.1.1. Frequenza Pagamento Canone.....	10
2.1.2.2. Modifica Servizio	11
2.1.2.3. Eliminazione Servizio	12
2.1.3. Importi	13
2.1.4. Penali	14
2.1.5. Dati Amministrativi.....	15
.....	15
2.1.6. Composizione.	15
2.1.7. Dati Amministrativi.....	16
2.2. Attivazione del Contratto	17
2.2.1. Variazioni Servizi.....	17
.....	17
2.2.2. Variazioni Lavori	20
2.3. Fine del Contratto.....	22
3. Ricerca Contratto.....	23

1. Accesso al sistema e al Modulo Contratti

1.1. Accesso al sistema

Dopo aver digitato l'indirizzo del Portale Sepa@Web nella barra degli indirizzi di Internet Explorer, si potrà effettuare l'accesso inserendo negli appositi campi **Username** e **Password** le proprie credenziali.

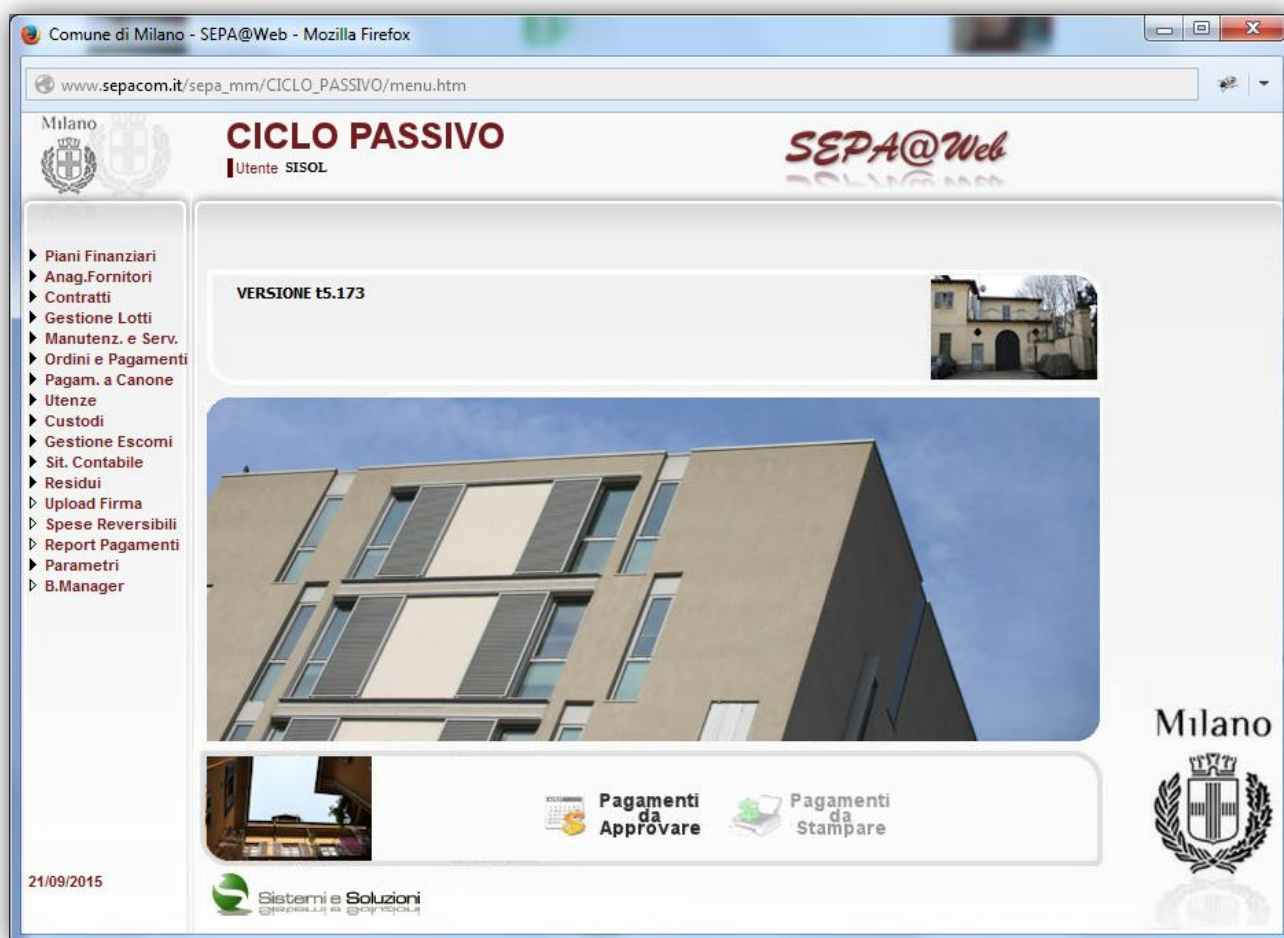
Una volta inserite le proprie credenziali fare click sul pulsante **Accedi** per effettuare il Log-In.



Per accedere alla sezione Ciclo Passivo utilizzare l'apposito pulsante.



Sarà caricata la finestra principale del Modulo Ciclo Passivo con a sinistra il Menù di Navigazione.



2. Gestione Contratti

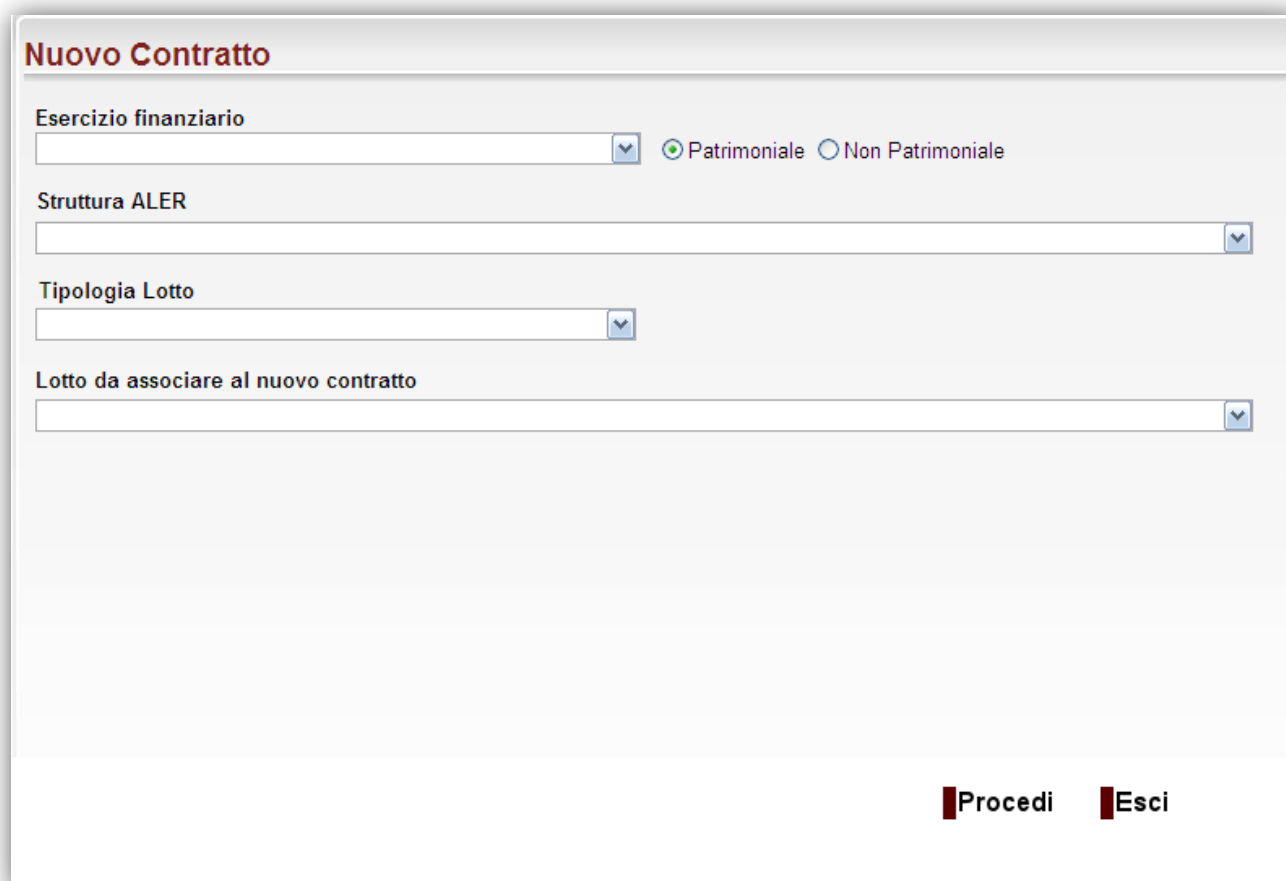
2.1. Inserimento Contratti Patrimoniali/Non Patrimoniali

Per inserire le informazioni di un contratto, fare click sul pulsante ▶ **Inserimento**

al seguente menù:



Comparirà una nuova finestra, attraverso la quale l'operatore dovrà indicare un esercizio finanziario (saranno disponibili quelli con stato approvato), la tipologia di contratto che si vuole inserire, la sede territoriale di appartenenza, la tipologia (EDIFICI, IMPIANTI) ed il lotto disponibile per l'esercizio finanziario scelto, da associare all'appalto.

A screenshot of a web form titled "Nuovo Contratto". The form has a light gray background and a white border. It contains several input fields and a radio button group. At the bottom right, there are two buttons: "Procedi" and "Esci".

Nuovo Contratto

Esercizio finanziario
 ▼ ☒ Patrimoniale ☐ Non Patrimoniale

Struttura ALER
 ▼

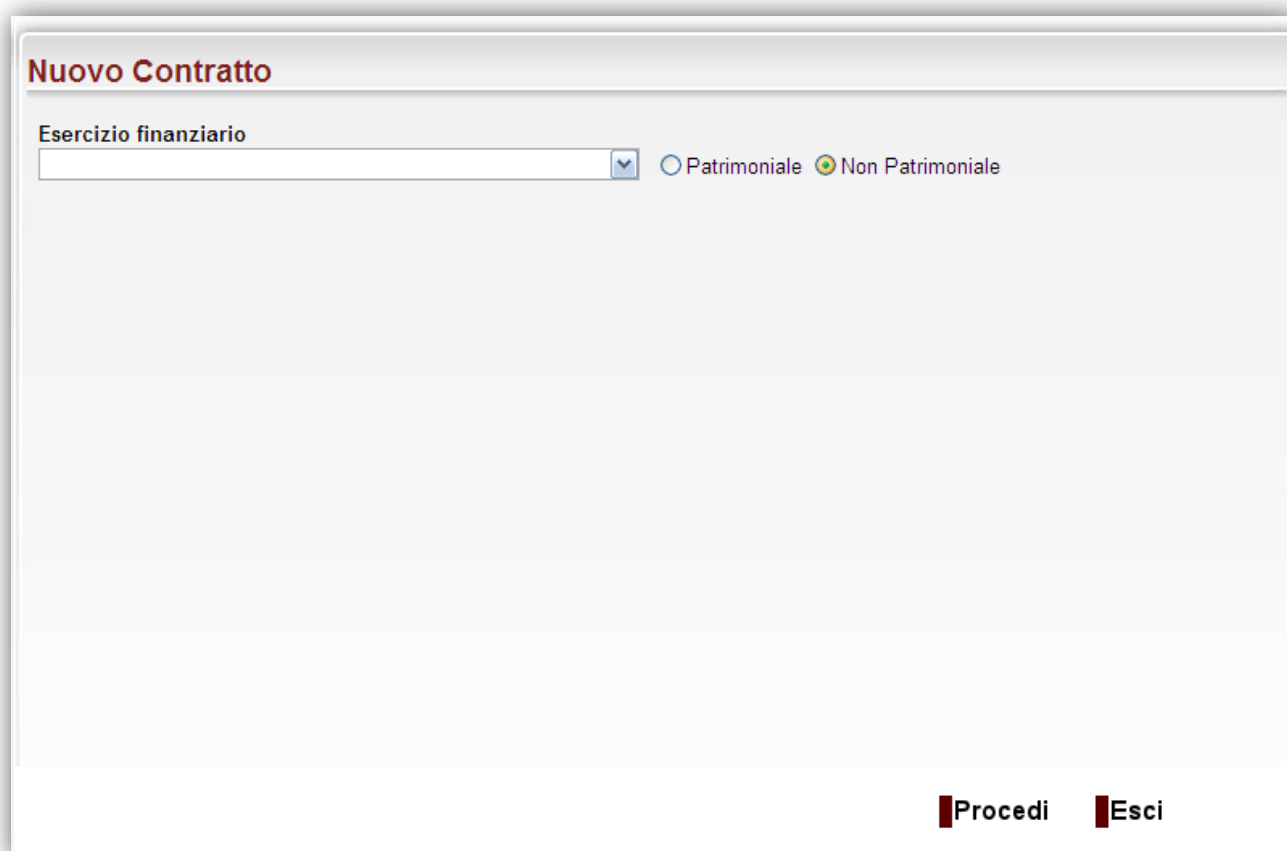
Tipologia Lotto
 ▼

Lotto da associare al nuovo contratto
 ▼

Procedi **Esci**

Figura 1 Esempio inserimento contratto Patrimoniale

Attenzione: per i contratti Non Patrimoniali, è necessario definire solo l'esercizio finanziario



Nuovo Contratto

Esercizio finanziario

☐ Patrimoniale ☒ Non Patrimoniale

Procedi **Esci**

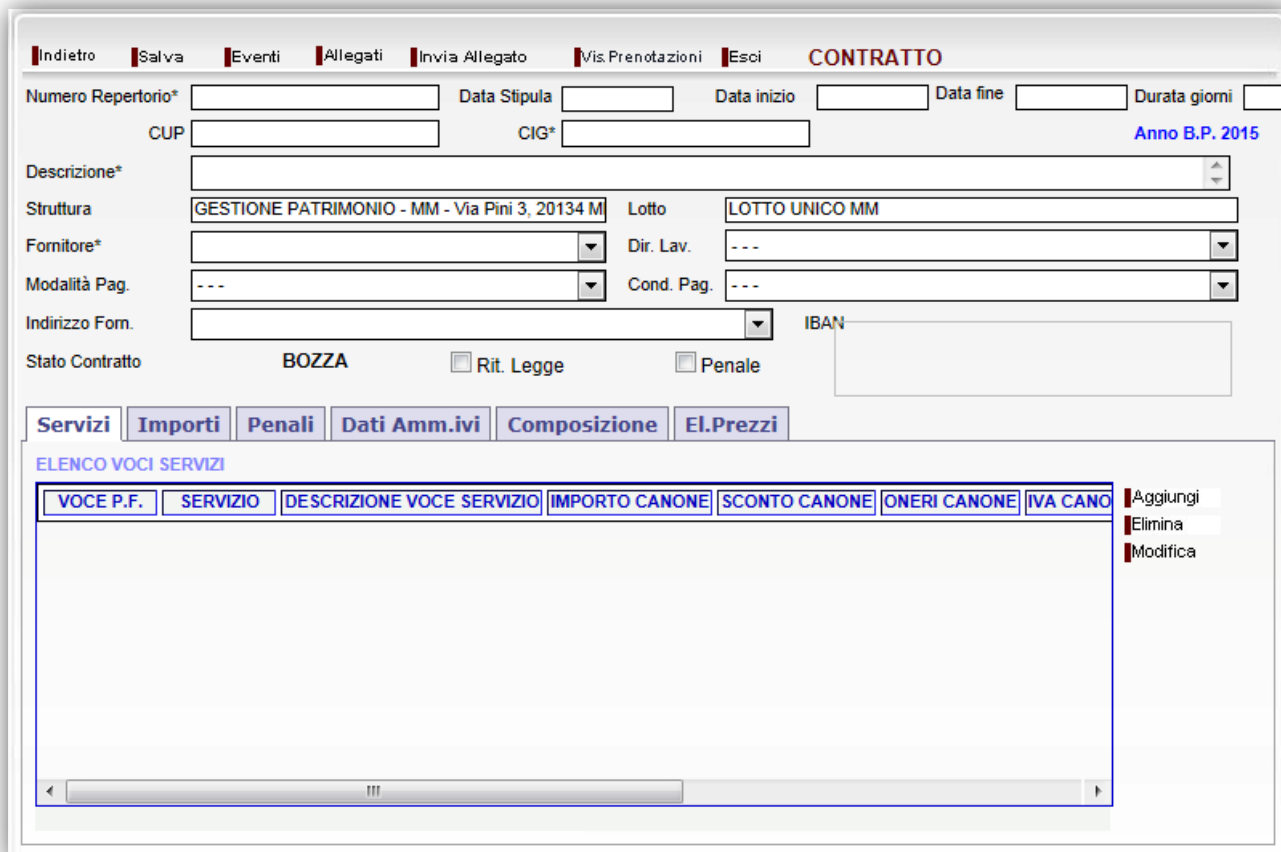
Figura 2 Esempio inserimento contratto Non Patrimoniale

Cliccare dunque sul pulsante “Procedi”.

Una nuova finestra sarà visualizzata, per l'inserimento del contratto e dei relativi servizi, con due campi di sola lettura che indicheranno rispettivamente il lotto precedentemente scelto e la sede territoriale, per l'inserimento di questo appalto.

Compilare i campi con le informazioni relative all'appalto che si vuole inserire.

Finestra di gestione degli appalti.



I campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori.

La maschera è suddivisa in due parti:

- Parte centrale: i dati principali e identificativi dell'appalto.
- Parte inferiore: una serie di schede contenenti tutte le informazioni relative all'appalto.

2.1.1. Dati principali e identificativi

Numero Repertorio*	<input type="text"/>	Data Stipula	<input type="text"/>	Data inizio	<input type="text"/>	Data fine	<input type="text"/>	Durata giorni	<input type="text"/>
CUP	<input type="text"/>	CIG*	<input type="text"/>	Anno B.P. 2015					
Descrizione*	<input type="text"/>								
Struttura	<input type="text" value="GESTIONE PATRIMONIO - MM - Via Pini 3, 20134 M"/>			Lotto	<input type="text" value="LOTTO UNICO MM"/>				
Fornitore*	<input type="text"/>	Dir. Lav.	<input type="text" value="---"/>						
Modalità Pag.	<input type="text" value="---"/>	Cond. Pag.	<input type="text" value="---"/>						
Indirizzo Forn.	<input type="text"/>			IBAN	<input type="text"/>				
Stato Contratto	BOZZA <input type="checkbox"/> Rit. Legge <input type="checkbox"/> Penale								

I campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori.

Selezionando un Fornitore vengono caricati l'indirizzo e gli IBAN associati allo stesso.

Il flag *Ritenute di Legge*, consente al sistema di "capire" se l'appalto prevede le ritenute di legge o meno.

2.1.2. Servizi

Finestra di gestione delle voci di servizio.

Servizi	Importi	Penali	Dati Amm.ivi	Composizione	El.Prezzi
---------	---------	--------	--------------	--------------	-----------

ELENCO VOCI SERVIZI

VOCE P.F.	SERVIZIO	DESCRIZIONE VOCE SERVIZIO	IMPORTO CANONE	SCONTO CANONE	ONERI CANONE	IVA CANONE	IMPORTO CONSUMO	SCONTO CONSUMO

2.1.2.1. Inserimento Servizio

E' possibile inserire un nuovo servizio tramite l'apposito pulsante **Aggiungi**.

Verrà caricata una finestra tramite la quale è possibile scegliere il servizio, e la relativa voce di servizio associata. Il sistema caricherà, automaticamente alla scelta della voce di servizio, le percentuali IVA.

Gestione Servizi

Scegli un servizio

Scegli una voce di servizio

	Importo Base Asta		Sconto	Oneri		Oneri %	IVA	Freq.Pagamento*
Canone	<input type="text"/>	€	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	€	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	Non Definito <input type="button" value="v"/>
Consumo	<input type="text"/>	€	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	€	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	

Aggiorna Esci

Selezionare un servizio. Il sistema caricherà automaticamente le voci di servizio associate.

Definiti gli importi a Canone e/o a Consumo, le percentuali di sconto; inserendo gli oneri il sistema calcola automaticamente la percentuale ; per i servizi con importi a canone è obbligatorio definirne la frequenza di pagamento. Completare l'operazione facendo click sul pulsante **Aggiorna**.

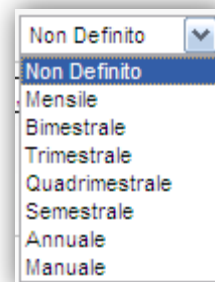
La tabella riepilogativa dei servizi sarà aggiornata con quanto appena inserito.


E' possibile continuare ad inserire servizi e voci di servizio.

Terminata l'operazione fare click sul pulsante **Esci**.


2.1.2.1.1. Frequenza Pagamento Canone


Per definire la frequenza di pagamento degli importi a canone selezionare una delle voci di menù presenti nell'apposito campo.



Scegliendo la voce "Manuale", comparirà l'apposito pulsante , che permette di aprire una finestra nella quale definire le scadenze, e gli importi da pagare e la data della loro scadenza, per la quale verrà effettuata la prenotazione del pagamento.



Facendo click sul pulsante  **Aggiungi** verranno mostrati i campi nei quali inserire i dati richiesti.

Selezionando una riga dall'elenco e facendo click sul pulsante  **Elimina** verrà chiesta conferma per l'eliminazione della riga selezionata, ed in caso affermativo verrà eliminata la scadenza.

2.1.2.2. Modifica Servizio

Per modificare le informazioni inserite selezionare una voce inserita e fare click sul pulsante **Modifica**.

Servizi | Importi | Penali | Dati Amm.ivi | Composizione | El.Prezzi

ELENCO VOCI SERVIZI

VOCE P.F.	SERVIZIO	DESCRIZIONE VOCE SERVIZIO	IMPORTO CANONE	SCONTO CANONE	ONERI CANONE	IVA CANONE	IMPORTO CONSUMO	SCONTO CONSUMO
2.04.01 - Manutenzione programmata	INTERVENTI MANUNENTIVI PER ADEGUAMENTI, MESSE A NORMA E SICUREZZA	2.04.01 - 07. IMPIANTO CENTRALIZZATO TV NON REVERSIBILE (QUOTA C)	8.500,00	1,000	2.500,00	10	6.980,00	1,250

Aggiungi
Elimina
Modifica

Sarà caricata la finestra dei servizi per la modifica dei dati, sulla quale apportare le modifiche

Gestione Servizi

Scegli un servizio
INTERVENTI MANUNENTIVI PER ADEGUAMENTI, MESSE A NORMA E SICUREZZA

Scegli una voce di servizio
07. IMPIANTO CENTRALIZZATO TV NON REVERSIBILE (QUOTA C)

	Importo Base Asta	Sconto	Oneri	Oneri %	IVA	Freq.Pagamento*
Canone	8.500,00 €	1,000 %	2.500,00 €	29,4118 %	10 %	Mensile
Consumo	6.980,00 €	1,250 %	600,00 €	8,5960 %	10 %	

Aggiorna | Esci

Servizi | Importi | Penali | Dati Amm.ivi | Composizione | El.Prezzi

ELENCO VOCI SERVIZI

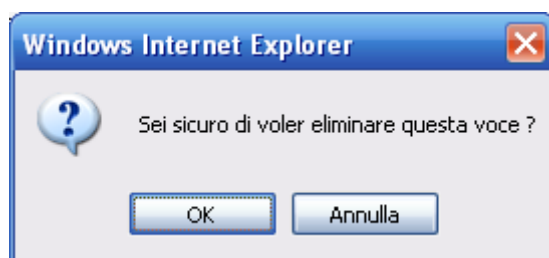
VOCE P.F.	SERVIZIO	DESCRIZIONE VOCE SERVIZIO	IMPORTO CANONE	SCONTO CANONE	ONERI CANONE	IVA CANONE	IMPORTO CONSUMO	SCONTO CONSUMO
2.04.01 - Manutenzione programmata	INTERVENTI MANUNENTIVI PER ADEGUAMENTI, MESSE A NORMA E SICUREZZA	2.04.01 - 07. IMPIANTO CENTRALIZZATO TV NON REVERSIBILE (QUOTA C)	8.500,00	1,000	2.500,00	10	6.980,00	1,250

Per completare l'operazione fare click sul pulsante **Aggiorna**.

2.1.2.3. Eliminazione Servizio

Per eliminare definitivamente un servizio, e le relative voci di servizio, fare click sul pulsante **Elimina**.

Verrà chiesta conferma all'operatore tramite apposito messaggio.



La lista dei servizi verrà aggiornata.

Servizi

Importi

Penali

Dati Amm.ivi

Composizione

ELENCO VOCI SERVIZI

VOCE P.F.	SERVIZIO	DESCRIZIONE VOCE SERVIZIO	IMPORTO CANONE	IVA CANONE	SCONTO CANONE	IMPORTO CONSUMO	C
2.04.01 - Manutenzione programmata	PRE-RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PARTI COMUNI	03. Fornitura dei contenitori reggisacco e dei contenitori chiusi per i vari tipi di rifiuti	504.578,00	20	10,0000	895.400,00	

Aggiungi

Elimina

Modifica

<

</

2.1.3. Importi

La seguente scheda contiene altre informazioni di dettaglio degli appalti.

Servizi	Importi	Penali	Dati Amm.ivi	Composizione	El.Prezzi
Canone Base asta	8.500,00 €				
TOT Contrattuale	8.415,00 €	Oneri sicurezza	2.500,00 €	T.O.T	12.006,50 €
Reversibile	0,00 €	Residuo	12.006,50 €	Reversibile	0,00 €
NON Reversibile	12.006,50 €			Non Reversibile	12.006,50 €
Consumo Base asta	6.980,00 €				
TOT Contrattuale	6.892,75 €	Oneri sicurezza	600,00 €	T.O.T	8.242,03 €
Reversibile	0,00 €	Residuo	8.242,03 €	Reversibile	0,00 €
Imp. NON Reversibile	8.242,03 €			Non Reversibile	8.242,03 €
Fondo Penali					

Base asta delle sezioni *Canone* e *Consumo*, rappresentano la somma dei corrispettivi campi "importo canone" e importo "consumo" di tutte le voci di servizio.

TOT Contrattuale, delle sezioni *Canone* e *Consumo*, rappresentano la somma dei corrispettivi campi "importo canone" e "importo consumo" di tutte le voci di servizio, ai quali è stata detratta la percentuale di sconto.

Inserendo l'importo di *Oneri di sicurezza*, verranno calcolate le relative percentuali, e viene aggiornato l'importo totale, aggiungendo all'importo netto la percentuale di oneri, e la percentuale IVA.

Attenzione: è importante definire la frequenza di pagamento per l'importo a canone. Questo consentirà al sistema di ripartire e prenotare gli importi per il pagamento dell'appalto., che permette di aprire una finestra nella quale definire le scadenze, e gli importi da pagare e la data della loro scadenza, per la quale verrà effettuata la prenotazione del pagamento.

2.1.4. Penali

E' possibile inserire le informazioni penali nell'apposito campo di testo.

Penali
Prova di Inserimento delle informazioni Penali

2.1.5. Dati Amministrativi

E' possibile inserire i Dati Amministrativi dell'appalto, negli appositi campi.

Servizi	Importi	Penali	Dati Amm.ivi	Composizione
Direttore Lavori				
Cognome		Nome		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telefono		e-Mail		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
RUP (Responsabile Unico del Procedimento)				
Cognome		Nome		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telefono		e-Mail		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

2.1.6. Composizione.

Nel Tab *Composizione* sono elencati i gli edifici o gli impianti (dipende dalla tipologia di appalto), facenti parte del lotto selezionato.

Servizi	Importi	Penali	Dati Amm.ivi	Composizione														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SELEZIONA</th> <th>EDIFICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ANFITEATRO 14 (VIA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)</td> </tr> </tbody> </table>					SELEZIONA	EDIFICIO	<input type="checkbox"/>	ANFITEATRO 14 (VIA)	<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)	<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)
SELEZIONA	EDIFICIO																	
<input type="checkbox"/>	ANFITEATRO 14 (VIA)																	
<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)																	
<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)																	
<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)																	
<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)																	
<input type="checkbox"/>	AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)																	
<input type="checkbox"/> Seleziona Tutto																		

Attenzione: per completare la compilazione dell'appalto è obbligatorio selezionare almeno una voce dall'elenco.

2.1.7. Dati Amministrativi

Nel Tab elenco prezzi è possibile inserire riferimento all'elenco prezzi utilizzato.

Servizi	Importi	Variaz.Servizi	Variaz.Lavori	Penali	Dati Amm.ivi	Composizione	El.Prezzi
<div>DESCRIZIONE</div> <div> <div>aaaaaaaaa</div> <div>aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa</div> <div>aaaa</div> <div>C</div> <div>C</div> </div>							<div>Aggiungi</div> <div>Modifica</div> <div>Elimina</div>
Nessuna Selezione							

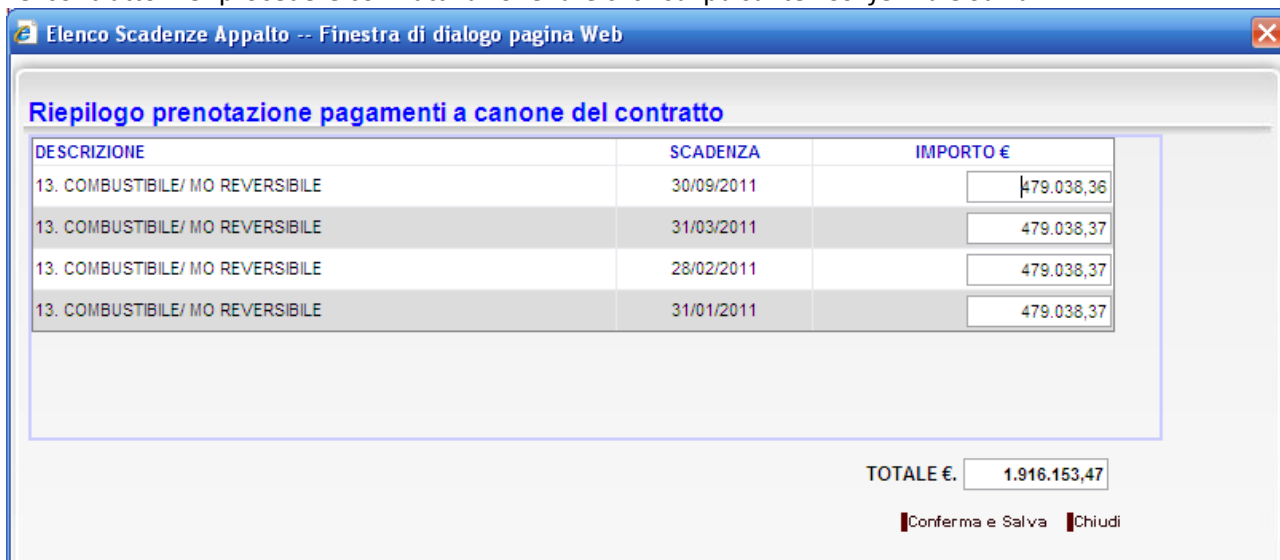
2.2. Attivazione del Contratto

Per attivare un contratto fare click sul pulsante **Attiva Contratto**.

L'attivazione del contratto può avvenire solo dopo aver:

- Inserito la data inizio e la data fine;
- Definito la frequenza dei pagamenti degli importi a canone;

Verrà visualizzato il riepilogo delle prenotazioni che verranno effettuate per i pagamenti a canone presenti nel contratto. Per procedere con l'attivazione fare click sul pulsante **"Conferma e Salva"**.



Elenco Scadenze Appalto -- Finestra di dialogo pagina Web

Riepilogo prenotazione pagamenti a canone del contratto

DESCRIZIONE	SCADENZA	IMPORTO €
13. COMBUSTIBILE/ MO REVERSIBILE	30/09/2011	479.038,36
13. COMBUSTIBILE/ MO REVERSIBILE	31/03/2011	479.038,37
13. COMBUSTIBILE/ MO REVERSIBILE	28/02/2011	479.038,37
13. COMBUSTIBILE/ MO REVERSIBILE	31/01/2011	479.038,37

TOTALE €. 1.916.153,47

Conferma e Salva **Chiudi**

Terminata l'operazione di attivazione lo stato del contratto diventerà **ATTIVO** e sarà necessario salvare l'attivazione dello stesso, tramite l'apposito pulsante.

Attenzione: una volta attivato il contratto, non sarà possibile apportare modifiche ai servizi, e agli importi definiti. Verranno visualizzati però, nuove finestre, per la gestione delle variazioni.

Dopo l'attivazione del contratto, verranno mostrati ulteriori Tab per l'inserimento di dati aggiuntivi.

2.2.1. Variazioni Servizi



Servizi **Importi** **Variaz.Servizi** **Variaz.Lavori** **Penali**

SERVIZI (QUINTO D'OBBLIGO) SULL'IMPORTO A CANONE

DATA VARIAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO %	IMPORTO

Aggiungi **Elimina**

SERVIZI (QUINTO D'OBBLIGO) SULL'IMPROTO A CONSUMO

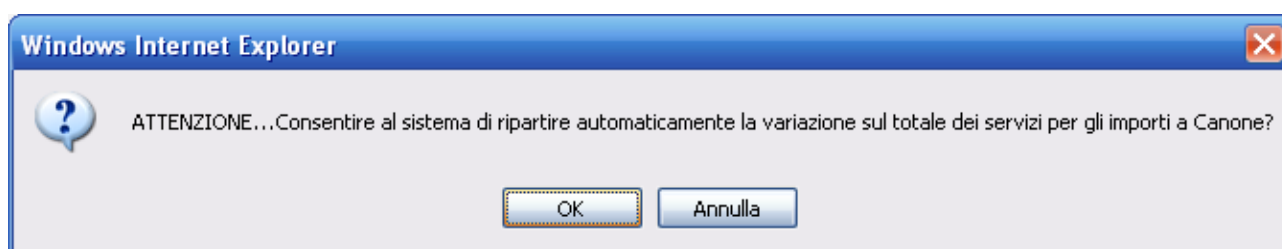
DATA VARIAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO %	IMPORTO

Aggiungi **Elimina**

Nessuna Selezione

Per inserire delle variazioni fare click sul pulsante **Aggiungi**.

Nel caso in cui il contratto contenga dei servizi con la stessa percentuale d'iva, il sistema proporrà all'utente se eseguire o meno la ripartizione automatica dell'importo di variazione sui servizi (Canone o Consumo) .



Accettando la ripartizione automatica, verrà mostrata la finestra per l'inserimento del singolo importo di variazione e della data.

VARIAZIONE SERVIZI (QUINTO D'OBBLIGO) SULL'IMPORTO A CANONE

Data
Importo Canone %
Provvedimento

Aggiorna Esci

Nel caso in cui, il contratto contenga servizi con aliquota IVA differente, oppure l'utente rifiuti la proposta di ripartizione automatica della variazione, verrà caricata la finestra per l'inserimento dell'importo percentuale di variazione sulle singole voci di servizio che compongono il contratto.

VARIAZIONE SERVIZI (QUINTO D'OBBLIGO) SULL'IMPORTO A CANONE

Data
Provvedimento

SERVIZIO	VOCE	IMPORTO
IMPIANTO CENTRALIZZATO ED AUTONOMO DI RISCALDAMENTO, IMPIANTO PRODUZIONE ACQUA CALDA CORRENTE, CONDIZIONAMENTO E TELERISCALDAMENTO	18. Combustibile	<input type="text"/>
DISINFESTAZIONE	3. Pulizie in genere	<input type="text"/>
DISINFESTAZIONE	2. Deblatizzazione, disinfezione e disinfestazione in genere	<input type="text"/>

Aggiorna Esci

Per eliminare una variazione, selezionare una voce dall'elenco e fare click sul pulsante **Elimina**

Attenzione: al termine delle operazioni di inserimento e/o modifica, ricordarsi di salvare tramite l'apposito pulsante **SALVA**!

2.2.2. Variazioni Lavori

Variaz.Lavori

LAVORI (QUINTO D'OBLIGO) SULL'IMPORTO A CANONE

DATA VARIAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO %	IMPORTO

Aggiungi

Elimina

LAVORI (QUINTO D'OBLIGO) SULL'IMPORTO A CONSUMO

DATA VARIAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO %	IMPORTO

Aggiungi

Elimina

Nessuna Selezione

Per inserire delle variazioni fare click sul pulsante **Aggiungi**.

Verrà caricata la finestra per l'inserimento della variazione sui lavori.

VARIAZIONE LAVORI (QUINTO D'OBBLIGO) SULL'IMPORTO A CANONE

Data

Provvedimento

SERVIZIO	VOCE	IMPORTO
IMPIANTO CENTRALIZZATO ED AUTONOMO DI RISCALDAMENTO, IMPIANTO PRODUZIONE ACQUA CALDA CORRENTE, CONDIZIONAMENTO E TELERISCALDAMENTO	18. Combustibile	<input type="text"/>
DISINFESTAZIONE	3. Pulizie in genere	<input type="text"/>
DISINFESTAZIONE	2. Deblatizzazione, disinfezione e disinfestazione in genere	<input type="text"/>

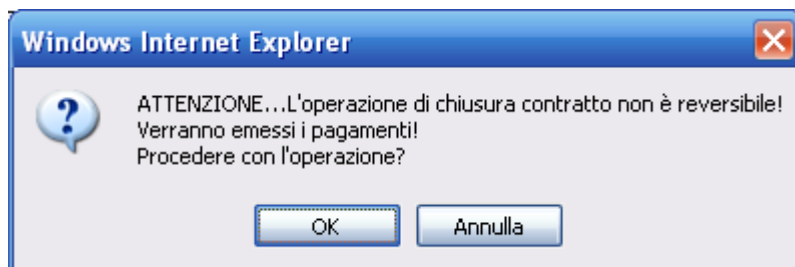
Aggiorna **Esci**

Per eliminare una variazione, selezionare una voce dall'elenco e fare click sul pulsante **Elimina**

2.3. Fine del Contratto

Quando il contratto di appalto è attivo è possibile terminarlo, tramite apposito pulsante **Fine Contratto**.

Verrà fornito apposito messaggio all'utente per la conferma della chiusura del contratto.



Quando il contratto viene chiuso, non sarà più possibile effettuare modifiche sul contratto stesso.

3. Ricerca Contratto

Per ricercare un contratto ed fare click sul pulsante **Ricerca** al seguente menù:



Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer

Milano **CICLO PASSIVO** *SEPA@Web*

Utente *

Ricerca Contratti

Numero repertorio

Fornitore

Esercizio Finanziario

Struttura ALER

Lotto

Data repertorio dal Data repertorio al

Avvia Ricerca **Home**

29/10/2010

Left sidebar menu:

- ▶ Piani Finanziari
- ▶ Anag.Fornitori
- ▼ **Contratti**
 - ▷ Inserimento
 - ▷ Ricerca
- ▶ Gestione Lotti
- ▶ Manutenz. e Serv.
- ▶ Ordini e Pagamenti

Completata la ricerca, il sistema mostrerà l'elenco dei contratti corrispondenti ai criteri definiti.



The screenshot shows the 'CICLO PASSIVO' interface of the SEPA@Web application. The browser title is 'Comune di Milano - SEPA@Web - Windows Internet Explorer'. The page header includes the 'Milano' logo and the 'SEPA@Web' logo. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Piani Finanziari', 'Anag.Fornitori', 'Contratti', 'Gestione Lotti', 'Manutenz. e Serv.', and 'Ordini e Pagamenti'. The main content area is titled 'Risultati Ricerca Contratti' and displays a table of search results. The table has columns for 'NUM.REPERTORIO', 'DATA REPERTORIO', 'SAL', 'DESCRIZIONE', 'DATA INIZIO', 'DATA FINE', 'DURATA', 'MESI', and 'BASE'. Three rows of data are visible, with the second row highlighted in yellow. Below the table, there is a 'Nessuna Selezione' message and a date '29/10/2010'. At the bottom, there are buttons for 'Esporta in XLS', 'Visualizza', 'Nuova Ricerca', and 'Home'.

NUM.REPERTORIO	DATA REPERTORIO	SAL	DESCRIZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA	MESI	BASE
00000002AAA	24/10/2010	SI	PROVA PEPPE INSERIMENTO NUOVO APPALTO CON DATA INIZIO	01/09/2010	31/12/2012	853		25.50
00000001AAA	22/10/2010	SI	PROVA INSERIMENTO CONTRATTO DI APPALTO	22/10/2010	30/10/2010	9		140.0
123456789	01/01/2010	SI	PROVA PEPPE	01/01/2010	31/12/2010	365		1.600

Per visualizzare le informazioni di un contratto fare click sulla riga interessata (che si evidenzierà al passaggio del mouse di colore giallo, e in fase di selezione di colore rosso), e procedere alla visualizzazione dettagliata delle informazioni facendo click sul pulsante **Visualizza**.

E' possibile esportare i risultati ottenuti in formato XLS, cliccando sul pulsante **Esporta in XLS**