

# SEPA@Web

Milano



Comune  
di Milano

*Guida Modulo Pagamenti a Canone*

## Sommario

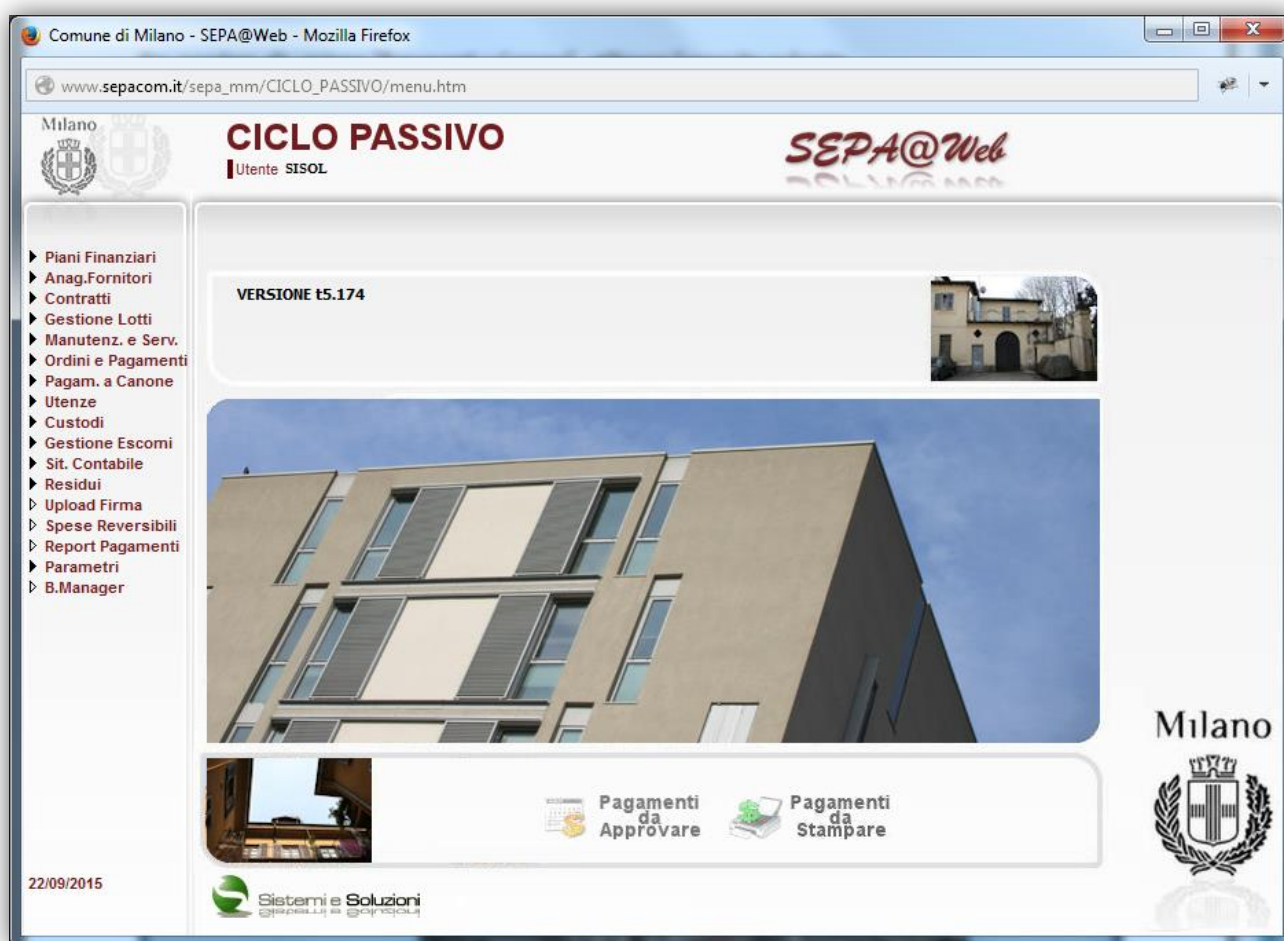
|  |    |
|--|----|
| 1. Introduzione .....                      | 3  |
| 2. Ricerca Pagamenti a Canone .....        | 4  |
| 2.1. Pagamenti a Canone da Approvare ..... | 4  |
| 2.2. Pagamenti a canone Approvati .....    | 5  |
| 2.3. Pagamenti a canone Emesso SAL .....   | 5  |
| 3. Gestione Pagamenti a Canone .....       | 6  |
| 3.1. Scheda dati .....                     | 6  |
| 3.2. Approvazione.....                     | 8  |
| 3.3. Emissione Stampa Pagamento .....      | 8  |
| 3.4. Eventi .....                          | 10 |

# 1. Introduzione

Le procedure gestione del ciclo passivo sono raggiungibili dall'apposito modulo "**CICLO PASSIVO**". A tale modulo potranno accedere, in modifica o sola lettura, solo gli operatori appositamente profilati. Per accedere alla sezione "**Pagamenti a Canone**", utilizzare l'apposito pulsante.

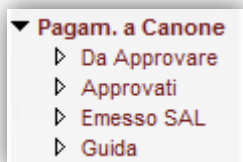


Sarà caricata la finestra principale del Modulo "**Ciclo Passivo**", a sinistra il Menù di Navigazione.



## 2. Ricerca Pagamenti a Canone

Per ricercare un pagamento a canone ed eseguire una modifica, o emettere la stampa del pagamento, bisogna fare click su uno dei pulsanti menù sotto Pagamenti a Canone. Si possono ricercare i pagamenti a canone in stato ***Da Approvare***, ***Approvati*** o ***Emesso SAL***.



### 2.1. Pagamenti a Canone da Approvare

Cliccando sulla voce di menù ***Da Approvare*** si accede ad un elenco come segue.

#### Ricerca Pagamenti a Canone da approvare

| COD. FORNITORE | FORNITORE                           | NUM. REPERTORIO                   |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| F9883          | AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE  |
| F9894          | AUTOGESTIONE DI VIA NIKOLAJEVKA 1   | 2015/23 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9882          | AUTOGESTIONE FABBRICATI DI VIA BARZ | 2015/6 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE  |
| F9890          | AUTOGESTIONE FABBRICATI DI VIA MAR  | 2015/17 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9895          | AUTOGESTIONE NIKOLAJEVKA 1/3/5      | 2015/26 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9896          | AUTOGESTIONE NIKOLAJEVKA 3 SERVIZI  | 2015/14 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9897          | AUTOGESTIONE PULIZIA E SERVIZI DI V | 2015/28 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9885          | AUTOGESTIONE STABILE VIA SEBENICO 1 | 2015/9 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE  |
| F9886          | AUTOGESTIONE VIA VAL BAVONA 2       | 2015/11 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| F9819          | C.G.F. COSTRUZIONI GENERALI SPA     | 2014/45 - MNT ORDINARIE EDILI     |
| F9822          | CONSORZIO DEL BO S.C.AR.L.          | 2014/19 - IMPIANTI ELEVATORI      |
| F9825          | DEL VECCHIO SRL                     | 2014/5 - IMPIANTI ELEVATORI       |
| F9826          | DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIAL | 2014/8 - VERDE                    |

**Nessuna Selezione**

Selezionare la riga interessata e cliccare su "Procedi"

**Procedi**

**Home**

Selezionare il fornitore interessato e cliccare sul pulsante

**Procedi**

Verranno quindi indicati tutti i pagamenti da approvare.

**Risultati Ricerca n. 6**

| NUM.REP - DESCRIZIONE  | DATA PRENOTAZ. | FORNITORE                                   | IMP. PREN. | IMP. CONS. | DATA SCADENZA |
|--|----------------|---|------------|------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 6.290,00   |            | 31/05/2015    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 6.290,00   |            | 30/04/2015    |
| <input type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE            | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 12.200,00  |            | 30/04/2015    |
| <input type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE            | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 6.290,00   |            | 31/03/2015    |
| <input type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE            | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 12.200,00  |            | 28/02/2015    |
| <input type="checkbox"/> 2015/7 - SERVIZI IN AUTOGESTIONE            | 04/03/2015     | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 6.290,00   |            | 28/02/2015    |

**Nessuna Selezione**

Selezionare il pagamento da visualizzare e cliccare su "Visualizza"

**Visualizza** **Esporta in XLS** **Nuova Ricerca** **Home**

È possibile selezionare un solo pagamento o più pagamenti nello stesso momento. Quindi premere sul pulsante **Visualizza**.

## 2.2. Pagamenti a canone Approvati

Cliccando sulla voce di menù **Approvati** si accede all'elenco composto dai soli pagamenti che sono stati approvati ma per i quali non è stato emesso il SAL.

## 2.3. Pagamenti a canone Emesso SAL

Cliccando sulla voce di menù **Emesso SAL** si accede all'elenco composto dai soli pagamenti cui è stato emesso il SAL.

## 3. Gestione Pagamenti a Canone

### 3.1. Scheda dati

La scheda dati del pagamento a canone è la seguente.

Indietro
Approva
Eventi
Esci

**DETTAGLI VOCE**

|   |              |                     |             |
|---|--------------|---------------------|-------------|
| Importo Totale del contratto (compreso oneri) | 110.945,00 € | Totale Prenotazione | 56.854,00 € |
|   |              | Totale Emesso       | 55.770,47 € |
| Disponibilità residua                         | -1.679,47 €  | Totale Liquidazione | 0,00 €      |

**DETTAGLI PAGAMENTO**

|                 |                              |                       |                          |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Fornitore       | F9883 - AUTOGESTIONE COND... | Descrizione Contratto | SERVIZI IN AUTOGESTIONE  |
| Num. Repertorio | 2015/7                       | Descrizione Pagamento |                          |
| STATO PAGAMENTO |                              | a tutto il            |                          |
| STATO SAL       | NON FIRMATO                  | data emissione        | 22/09/2015 data scadenza |

Riepilogo SAL
Situazione Progressiva
Elenco Dettaglio Pagamenti

|                              |             |                                |             |                                      |
|------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>IMPORTO PRENOTATO</b>     |             | <b>IMPORTO IN APPROVAZIONE</b> |             |                                      |
| A lordo compresi oneri       | 12.580,00 € | A lordo compresi oneri         | 12.580,00 € | <a href="#">Mandati di Pagamento</a> |
| Oneri di Sicurezza           | 0,00 €      | Oneri di Sicurezza             | 0,00 €      |                                      |
| A lordo esclusi oneri        | 12.580,00 € | A lordo esclusi oneri          | 12.580,00 € | STATO LIQUIDAZIONE                   |
| Ribasso d'asta               | 0,00 €      | Ribasso d'asta                 | 0,00 €      | DA LIQUIDARE                         |
| A netto esclusi oneri        | 12.580,00 € | A netto esclusi oneri          | 12.580,00 € |                                      |
| Ritenuta di legge 0,5%       | 0,00 €      | Ritenuta di legge 0,5%         | 0,00 €      |                                      |
| A netto compresi oneri       | 12.580,00 € | A netto compresi oneri         | 12.580,00 € | Penale *                             |
| IVA                          | 0,00 €      | IVA                            | 0,00 €      | 0,00 €                               |
| A netto compresi oneri e IVA | 12.580,00 € | A netto compresi oneri e IVA   | 12.580,00 € |                                      |

Nella scheda **Riepilogo SAL** troviamo i dati riepilogativi del SAL compresi i pagamenti selezionati.

Indietro
Approva
Eventi
Esci

**DETTAGLI VOCE**

|   |              |                     |             |
|---|--------------|---------------------|-------------|
| Importo Totale del contratto (compreso oneri) | 110.945,00 € | Totale Prenotazione | 56.854,00 € |
|   |              | Totale Emesso       | 55.770,47 € |
| Disponibilità residua                         | -1.679,47 €  | Totale Liquidazione | 0,00 €      |

**DETTAGLI PAGAMENTO**

|                 |                              |                       |                          |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Fornitore       | F9883 - AUTOGESTIONE COND... | Descrizione Contratto | SERVIZI IN AUTOGESTIONE  |
| Num. Repertorio | 2015/7                       | Descrizione Pagamento |                          |
| STATO PAGAMENTO |                              | a tutto il            |                          |
| STATO SAL       | NON FIRMATO                  | data emissione        | 22/09/2015 data scadenza |

Riepilogo SAL
Situazione Progressiva
Elenco Dettaglio Pagamenti

|                              |             |                                |             |          |
|------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|----------|
| <b>IMPORTO PRENOTATO</b>     |             | <b>IMPORTO IN APPROVAZIONE</b> |             |          |
| A lordo compresi oneri       | 73.965,00 € | A lordo compresi oneri         | 75.644,47 € |          |
| Oneri di Sicurezza           | 0,00 €      | Oneri di Sicurezza             | 0,00 €      |          |
| A lordo esclusi oneri        | 73.965,00 € | A lordo esclusi oneri          | 75.644,47 € |          |
| Ribasso d'asta               | 0,00 €      | Ribasso d'asta                 | 0,00 €      |          |
| A netto esclusi oneri        | 73.965,00 € | A netto esclusi oneri          | 75.644,47 € |          |
| Ritenuta di legge 0,5%       | 0,00 €      | Ritenuta di legge 0,5%         | 0,00 €      |          |
| A netto compresi oneri       | 73.965,00 € | A netto compresi oneri         | 75.644,47 € | Penale * |
| IVA                          | 0,00 €      | IVA                            | 0,00 €      | 0,00 €   |
| A netto compresi oneri e IVA | 73.965,00 € | A netto compresi oneri e IVA   | 75.644,47 € |          |

Nella scheda **Situazione Progressiva** troviamo la situazione complessiva relativa al fornitore in oggetto.

Indietro
Approva
Eventi
Esci

---

**DETTAGLI VOCE**

|   |              |                     |             |
|---|--------------|---------------------|-------------|
| Importo Totale del contratto (compreso oneri) | 110.945,00 € | Totale Prenotazione | 56.854,00 € |
| Disponibilità residua                         | -1.679,47 €  | Totale Emesso       | 55.770,47 € |
|   |              | Totale Liquidazione | 0,00 €      |

---

**DETTAGLI PAGAMENTO**

|                 |                              |                       |                         |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Fornitore       | F9883 - AUTOGESTIONE COND... | Descrizione Contratto | SERVIZI IN AUTOGESTIONE |
| Num. Repertorio | 2015/7                       | Descrizione Pagamento |                         |
| STATO PAGAMENTO |                              | a tutto il            |                         |
| STATO SAL       | NON FIRMATO                  | data emissione        | 22/09/2015              |
|                 |                              | data scadenza         |                         |

Riepilogo SAL
**Situazione Progressiva**
Elenco Dettaglio Pagamenti

---

**ELENCO PAGAMENTI a CANONE**

| PROG/ANNO | DATA PREN. | DATA SCADENZA | VOCE BP  | IMP. PRENOTAT |
|-----------|------------|---------------|--|---------------|
| 13/2015   | 04/03/2015 | 30/04/2015    | 2.02.01 - Servizi generali (90% portierato, pulizie, verde, energia elettrica, etc | 6.290,0       |
| 14/2015   | 04/03/2015 | 31/05/2015    | 2.02.01 - Servizi generali (90% portierato, pulizie, verde, energia elettrica, etc | 6.290,0       |

Modifica

Hai selezionato: 14/2015

Nella scheda **Elenco Dettaglio Pagamenti** troviamo l'elenco dei pagamenti selezionati, per i quali è possibile modificare l'importo approvato premendo sul pulsante **Modifica**. Se l'importo non viene modificato viene riconfermato il valore prenotato.

Cliccando su **Modifica** si apre la seguente maschera dove è possibile impostare la modifica cliccando su **Salva**.

**Dettaglio Pagamento**

|   |  |                        |                |
|---|--|------------------------|----------------|
| Voce BP                                   | 2.02.01 - Servizi generali (90% portierato, pulizie, verde, energia elettrica, etc |                        |                |
| Voce DGR                                  | 01. Servizi in autogestione  |                        |                |
| Budget o consistenza iniziale             | 9.599.590,00 €   | Totale Prenotazione    | 4.507.623,55 € |
| Budget assestato o consistenza assestante | 9.599.590,00 €   | Totale Consuntivazione | 3.034.687,42 € |
|   |  | Totale Pagato          | 0,00 €         |
| Disponibilità residua                     | 2.057.279,03 €   |                        |                |

---

**IMPORTO PRENOTATO**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| A netto compresi oneri e IVA | 6.290,00 € |
|------------------------------|------------|

---

**IMPORTO IN APPROVAZIONE**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| A netto compresi oneri e IVA | 6.290,00 € |
| Penale *                     | 0,00 €     |

Salva
Annulla

**Attenzione:** Sia nella scheda **Riepilogo SAL** che nella scheda **Situazione Progressiva** gli importi in approvazione sono comprensivi dei pagamenti selezionati (che troviamo nella scheda **Elenco Dettagli Pagamenti**).

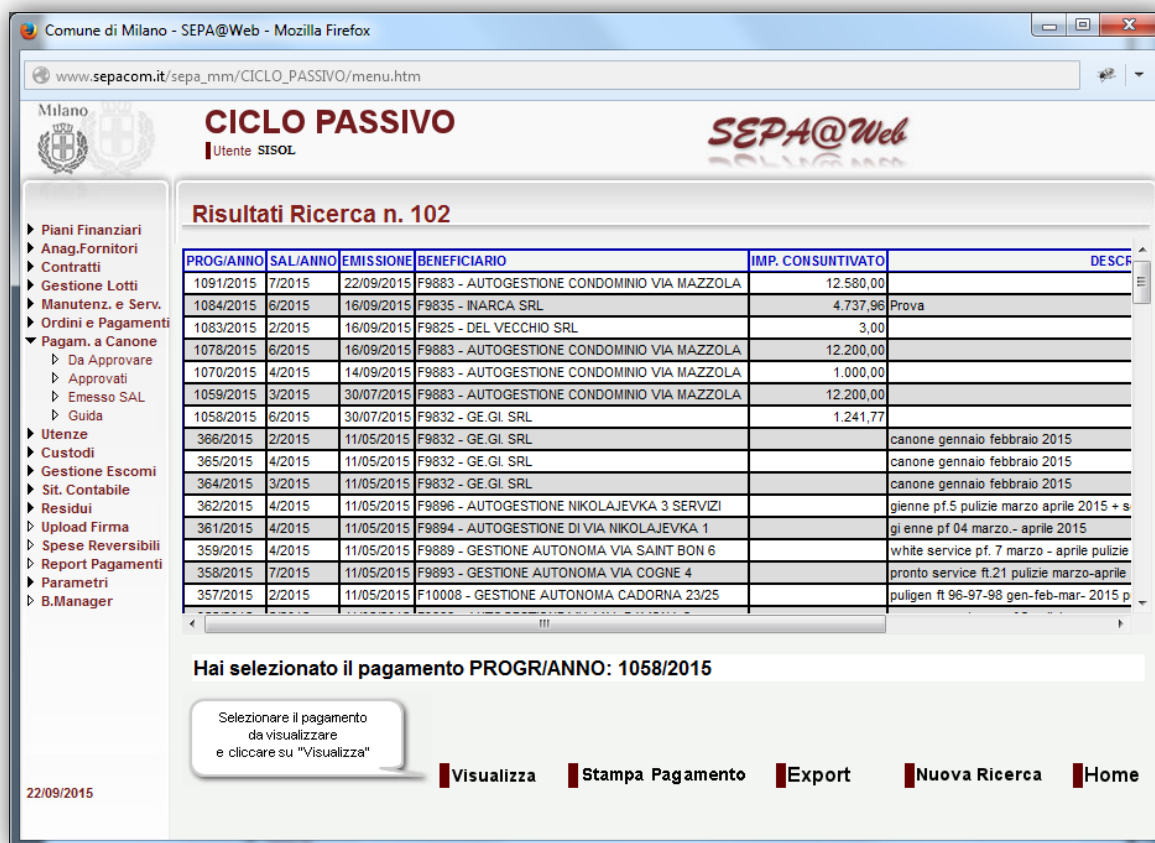
### 3.2. Approvazione

Cliccando sul pulsante **Approva** è possibile approvare il pagamento. È necessario prima di procedere con l'approvazione, impostare correttamente la data del SAL e la data di scadenza. Quando l'approvazione è completa è possibile stampare il SAL prodotto tramite l'apposito pulsante **Stampa SAL**. Stampato il file appariranno ulteriori pulsanti.

Il pulsante **Annulla SAL** consente di annullare completamente il SAL in questione. Il pulsante **Stampa SAL** permette di ristampare il SAL.

### 3.3. Emissione Stampa Pagamento

Per emettere la stampa di un pagamento si può procedere con tre diverse modalità. La prima prevede la stampa direttamente dal pagamento approvato. Il pulsante **Stampa Pagamento** dà la possibilità di stampare l'attestato di pagamento. Si aprirà tale documento PDF in un'altra pagina. La seconda modalità è quella di selezionare un elemento dalla ricerca dei pagamenti a canone in stato **Emesso SAL**.



Comune di Milano - SEPA@Web - Mozilla Firefox

www.sepacom.it/sepa\_mm/CICLO\_PASSIVO/menu.htm

Milano **CICLO PASSIVO** Utente SISOL **SEPA@Web**

**Risultati Ricerca n. 102**

| PROG/ANNO | SAL/ANNO | EMISSIONE  | BENEFICIARIO                                | IMP. CONSUNTIVATO | DESCRIZIONE                                |
|-----------|----------|------------|---|-------------------|--|
| 1091/2015 | 7/2015   | 22/09/2015 | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 12.580,00         |  |
| 1084/2015 | 6/2015   | 16/09/2015 | F9835 - INARCA SRL                          | 4.737,96          | Prova                                      |
| 1083/2015 | 2/2015   | 16/09/2015 | F9825 - DEL VECCHIO SRL                     | 3,00              |  |
| 1078/2015 | 6/2015   | 16/09/2015 | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 12.200,00         |  |
| 1070/2015 | 4/2015   | 14/09/2015 | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 1.000,00          |  |
| 1059/2015 | 3/2015   | 30/07/2015 | F9883 - AUTOGESTIONE CONDOMINIO VIA MAZZOLA | 12.200,00         |  |
| 1058/2015 | 6/2015   | 30/07/2015 | F9832 - GE.GI SRL                           | 1.241,77          |  |
| 366/2015  | 2/2015   | 11/05/2015 | F9832 - GE.GI SRL                           |                   | canone gennaio febbraio 2015               |
| 365/2015  | 4/2015   | 11/05/2015 | F9832 - GE.GI SRL                           |                   | canone gennaio febbraio 2015               |
| 364/2015  | 3/2015   | 11/05/2015 | F9832 - GE.GI SRL                           |                   | canone gennaio febbraio 2015               |
| 362/2015  | 4/2015   | 11/05/2015 | F9896 - AUTOGESTIONE NIKOLAJEVKA 3 SERVIZI  |                   | gi enne pf.5 pulizie marzo aprile 2015 + s |
| 361/2015  | 4/2015   | 11/05/2015 | F9894 - AUTOGESTIONE DI VIA NIKOLAJEVKA 1   |                   | gi enne pf 04 marzo.- aprile 2015          |
| 359/2015  | 4/2015   | 11/05/2015 | F9889 - GESTIONE AUTONOMA VIA SAINT BON 6   |                   | white service pf. 7 marzo - aprile pulizie |
| 358/2015  | 7/2015   | 11/05/2015 | F9893 - GESTIONE AUTONOMA VIA COGNE 4       |                   | pronto service ft.21 pulizie marzo-aprile  |
| 357/2015  | 2/2015   | 11/05/2015 | F10008 - GESTIONE AUTONOMA CADORNA 23/25    |                   | puligen ft 96-97-98 gen-feb-mar- 2015 p    |

Hai selezionato il pagamento **PROGR/ANNO: 1058/2015**

Selezionare il pagamento da visualizzare e cliccare su "Visualizza"

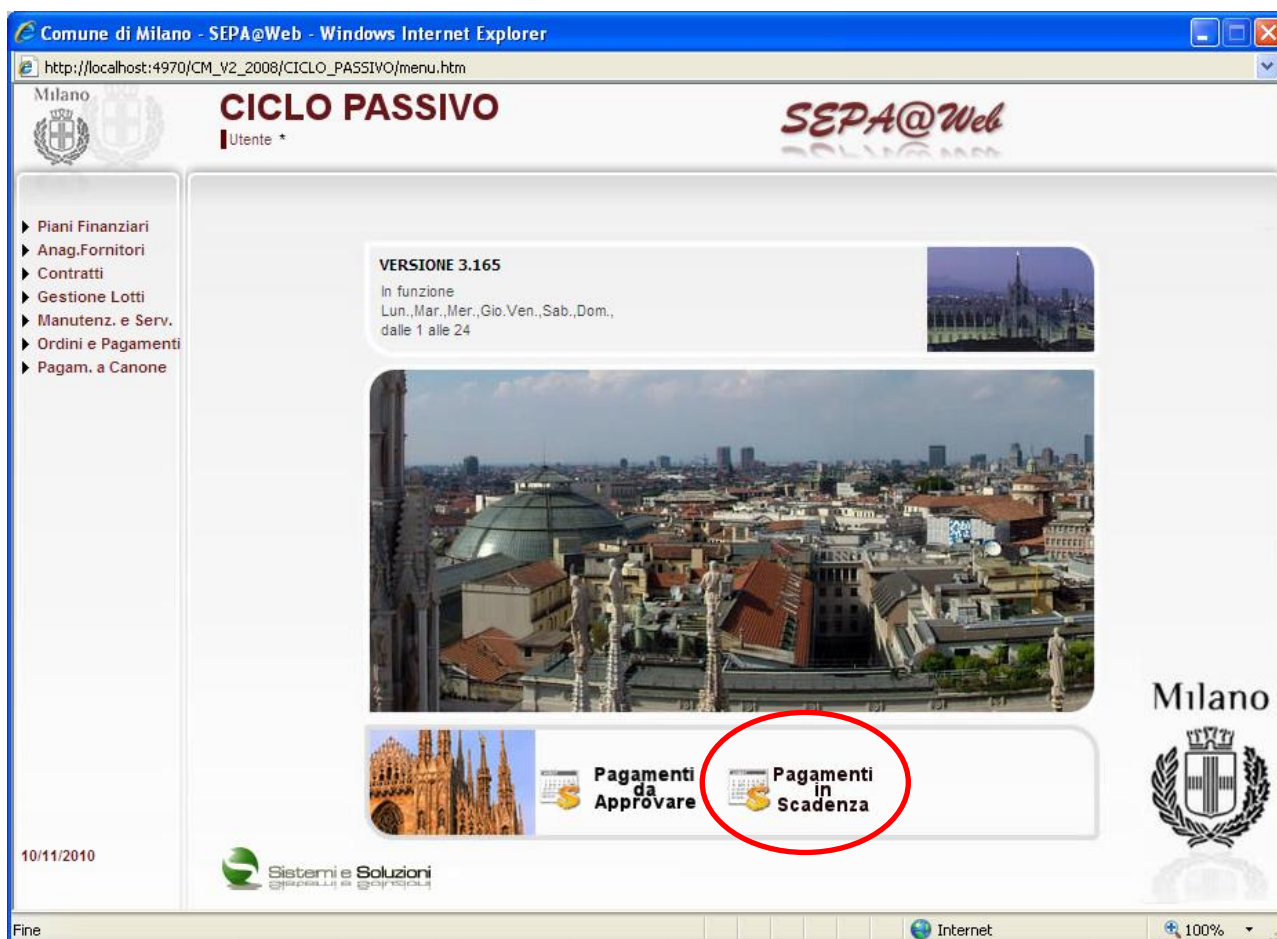
**Visualizza** **Stampa Pagamento** **Export** **Nuova Ricerca** **Home**

22/09/2015



Quindi cliccare sul pulsante **Stampa Pagamento**. Si apre una pagina contenente il documento PDF richiesto.


La terza modalità prevede di ricercare il pagamento approvato in scadenza tramite l'icona che appare nel menù principale.



Il sistema mostrerà l'elenco dei pagamenti a canone da approvare in scadenza. Per visualizzare le informazioni del pagamento selezionare la riga interessata e cliccare sul pulsante **Visualizza**.

Per emettere la stampa del pagamento selezionare la riga interessata e procedere con la stampa facendo click sul pulsante **Stampa a Pagamento**.

### 3.4. Eventi

Per visualizzare tutti gli interventi eseguiti dagli operatori (con relativa data), è necessario ricercare il pagamento in questione e poi cliccare sul pulsante  .