



Modulo Fornitori

Sezione MM

Data	Ver.	Titolo	Collegamento Ipertestuale	Pagina	Descrizione modifica
01/10/2016	T5.250	Modulo			T5.250
24/09/2018	T5.532	Fornitori			Modifiche e Integrazioni – Ver. T5.532
21/11/2019	5.437	Modulo Fornitori			Modifiche e Integrazioni – Ver. 5.437



Sommario

Panoramica.....	3
Interfaccia.....	4
Videata Principale.....	4
EXTRA CANONE.....	7
Calendario.....	13
GESTIONE PARAMETRI	14
CANONE.....	16
Definizione di un nuovo Cronoprogramma	17
Procedura di approvazione del cronoprogramma da parte del Direttore Lavori	20
Inserimento di una nuova segnalazione da parte del Call Center di MM o operatore MM	22
VERIFICA DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE.....	24
Presa in carico della segnalazione	25
Chiusura della segnalazione	26
Cambio tipologia della segnalazione	26



Panoramica

MM Casa ha la necessità di gestire i rapporti con i propri fornitori utilizzando uno strumento informatico che permetta una canalizzazione definita e coerente con le proprie esigenze organizzative. Sfruttando la possibilità di ampliamento del Sistema Informativo Sepaweb, MM ha fatto sviluppare un modulo dedicato alla gestione e calendarizzazione degli Ordini di Lavoro (OdL).

All'interno del Modulo, i Direttori Lavori (DL) ed i Building Manager (BM) potranno visionare lo stato di avanzamento di tutti gli ODL organizzati per giorni e per fornitori, potendo velocemente accedere ai singoli OdL e, se necessario, richiedere la proposta di contabilità in modo massivo.

Una volta consuntivati gli ODL non saranno più visibili all'interno del modulo, ma per ulteriori verifiche è possibile far riferimento al modulo ciclo passivo.

Le segnalazioni sono state suddivise tra segnalazioni a canone (che verranno gestite direttamente dagli appaltatori) e segnalazioni extra-canone (che saranno gestite direttamente dai tecnici di zona).

Le segnalazioni verranno indirizzate e definite a Canone oppure Extra canone direttamente dall'operatore del call center o operatore MM, selezionando la rispettiva categoria tra quelle disponibili.



Interfaccia

Sia il BM che il DL avranno nell'elenco dei fornitori da gestire, le ditte che sono di loro diretta competenza. Sono accessibili sia tramite l'elenco INTERVENTI che il CALENDARIO LAVORI.



Figura 1

Videata Principale



Figura 2

La videata principale del modulo è composta dalla Barra del menu.

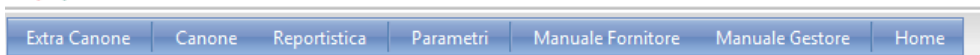


Figura 3

Le voci di menu principali sono “Extra Canone” e “Canone”.



FORNITORI



Figura 4

Il menù Extra Canone permette di accedere alla maschera con l’elenco degli interventi (OdL) in carico alla società e alla maschera con il calendario degli ODL visualizzati giorno per giorno o mensilmente. Le segnalazioni extra canone saranno gestite direttamente dai tecnici di zona.



FORNITORI



Figura 5

Il menù Canone permette la gestione delle segnalazioni a Canone aperte dal Call Center o da operatori MM e di utilizzare i Cronoprogrammi per la programmazione degli interventi. Le segnalazioni verranno gestite direttamente dagli appaltatori.

La voce Home permette di uscire dal modulo e tornare alla pagina principale del portale.

In alto a destra è visualizzato il nome dell’utente con cui si è effettuato l’accesso al Sistema e il nome della Ditta di appartenenza, nel caso di utente MM verrà visualizzato il nome utente e la figura lavorativa (Building Manager o Direttore Lavori).

Inoltre, nella pagina principale, in basso a destra, è presente una finestra pop-up che visualizza gli ultimi interventi/OdL che hanno subito una modifica. Ad esempio, se MM ha richiesto la proposta di contabilità, nella finestra appare il numero di OdL. Se si clicca sul messaggio di alert, presente nella finestra di popup, il sistema visualizza direttamente la pagina dell’intervento, evitando di effettuare la ricerca dell’intervento su cui si dovrà operare.

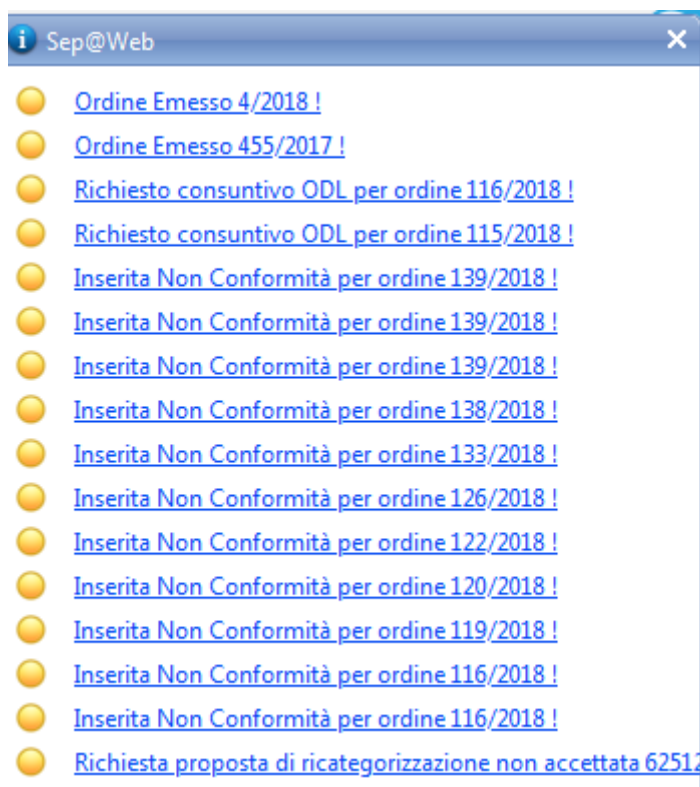


Figura 6



EXTRA CANONE

Cliccando sul bottone CALENDARIO INTERVENTI E LAVORI, si apre la finestra che permette di visualizzare tutte le richieste di intervento in carico al fornitore. All'interno della view, per ogni colonna è utilizzabile un filtro di ricerca. Pertanto è sufficiente inserire il valore di interesse e premere ENTER sulla tastiera.

DATA ODL	STATO INTERVENTO	INDIRIZZO	RM	ST	FORNITORE	N. REPORTING	DESCRIZIONE
12/2018	IN CARICO	CORSO LODI 8 20126 - MILANO	FRANCONERI FRANCESCO	C	BETASINT SRL	2018/14	2° TEST M.F.
12/2018	DA VERIFICARE	LARGO BOCCIONE UMBERTO 10 20137 - MILANO	CAROPPI NICOLA PRO	B	IMPRESA RAVELLI SRL	2017/44	aaaaa
12/2018	IN CARICO	VIA AGILULFO 18 20141 - MILANO	CESTER ABEL	C	BETASINT SRL	2018/14	2° Prova _Fon
12/2018	IN CARICO	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	BETASINT SRL	2018/14	2° prova _for
12/2018	IN CARICO	VIA ARSIA 6 20137 - MILANO	TAMBARO VINCENZO	B	BETASINT SRL	2018/14	3° Prova _Fon
11/2018	RICHIESTA CONSUNTIVO ODL	VIA DEL TAMBORE 7 20161 - MILANO	FARINA NICOLA	B	BETASINT SRL	2018/14	Test per forn
11/2018	RICHIESTA CONSUNTIVO ODL	CORSO MAGENTA 29 20123 - MILANO	CAPELLA RICCARDO	C	BETASINT SRL	2018/14	Test per forn
10/2018	IN CARICO	VIA BENGASCI 1 20132 - MILANO	TENCONI ANNA	A	PPG DOMOGEST SRL	2018/11	3° test_MF_d
10/2018	DA VERIFICARE	PIAZZALE DATEO 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	PPG DOMOGEST SRL	2018/11	2° test_MF_21
10/2018	RICHIESTA CONSUNTIVO ODL	ALZAGA NAVIGLIO PAVESE 192 20142 - MILANO	TENCONI ANNA	A	ABA SPURIGHI ECOLOGIA SRL	2018/08	Test emissor
8/2018	IN CARICO MA RITARDO	VIA BROGGI GIUSEPPE 5 20126 - MILANO	TENCONI ANNA	A	ABA SPURIGHI ECOLOGIA SRL	2018/07	test2
8/2018	DA CONTABILIZZARE	VIA AGILULFO 18 20141 - MILANO	CESTER ABEL	C	ABA SPURIGHI ECOLOGIA SRL	2018/06	test RSC

Figura 7

Nella maschera sono presenti due colonne relative alle date DPIL e DPFL.

Per consentire un monitoraggio più rapido degli ODL con intervalli di date diverse tra quanto pianificato e quanto richiesto da MM, è stata implementata una regola di gestione per le due date.

Quindi:

- se DPIL > Data Inizio Lavori MM → data DPIL evidenziata in **rosso**;
- se DPIL ≤ Data Inizio Lavori MM → data DPIL evidenziata in **verde**;
- se DPFL > Data Termine Lavorazione MM → data DPFL evidenziata in **rosso**;
- se DPFL ≤ Data Termine Lavorazione MM → data DPFL evidenziata in **verde**

A seguito di una variazione della data pianificata di inizio lavori (DPIL) e della data pianificata di fine lavori (DPFL), il **DL** può accettare o contestare tale modifica su apposita funzionalità eseguibile su ogni singolo ODL.

Per consentire una gestione più efficiente sono presenti due pulsanti:

- Accetta modifica date
- Contesta modifica date

Tali pulsanti consentono l'accettazione o la contestazione massiva delle date DPIL e DPFL di tutti gli ODL selezionati: la funzionalità è eseguibile solo su ODL con date in "rosso".

Per la funzionalità Contesta modifica date, una volta eseguita l'azione, ha il seguente risultato:

- aggiornamento della colonna NON CONFOMITA' = "SI"

Il calendario lavori permette di visualizzare gli ODL secondo il loro svolgimento temporale. All'interno della funzionalità è possibile visualizzare un elenco tabellare degli ODL, permettendo di selezionare velocemente l'ordine di interesse senza navigare nel calendario.

Certificato n° 390165

Per agevolare la visualizzazione di più OdL sul calendario se questi non sono consecutivi nell'arco temporale è stata implementata la possibilità di inserimento di un alert di controllo non bloccante se il periodo tra le due date è superiore al periodo di visualizzazione della griglia oppure della visualizzazione mensile in calendario degli OdL.

È possibile visualizzare gli OdL sia da calendario sia tramite il link dell'ordine presente in griglia.

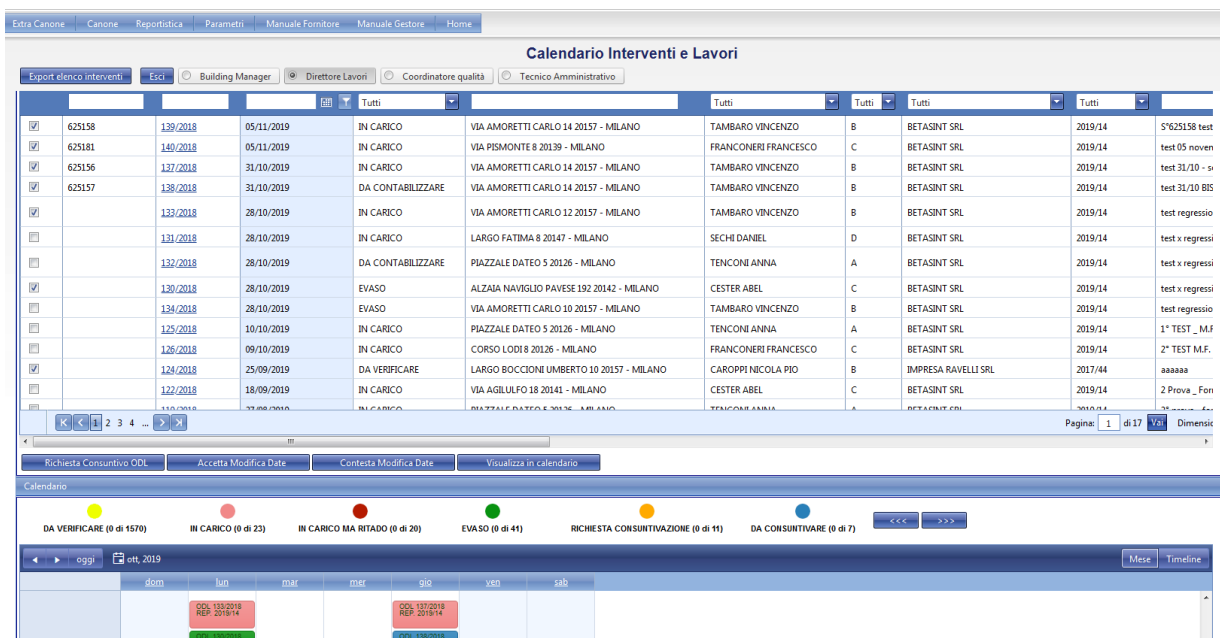


Figura 8

Una volta selezionato l’OdL di interesse si apre la maschera dedicata. All’interno del dettaglio dell’ordine possiamo reperire varie informazioni tra le quali: Data inizio/fine intervento, ubicazione, sede di competenza e Building Manager.

L'OdL, a sua volta, è diviso in tre sezioni:

- Ordine
- Allegati
- Irregolarità



Dettaglio Intervento

Prendi in Carico Fine Intervento Eventi Salva Esci

Num./Data Segnalazione	625181 del 05/11/2019	Num./Data Ordine	140/2018 del 05/11/2019	STATO INTERVENTO	IN CARICO
------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------

Ordine Allegati Non Conformità

<p>Riferimento Contratto: 2019/14 del 29/05/2019</p> <p>Data Inizio Intervento: 05/11/2019</p> <p>Ubicazione: COMPLESSO in VIA PISMONTE N. 8 20139 - MILANO</p> <p>Sede T. Competenza: ---</p> <p>Danneggiato: ---</p> <p>Richiesta: test 05 novembre 2019 test 05 novembre 2019</p>	<p>Descrizione Contratto: TEST PER FORMAZIONE M.F. DEL 5.6.2019</p> <p>Data Fine Intervento: 05/11/2019</p> <p>Building Manager: 1) FRANCONERI FRANCESCO</p> <p>Tel.:</p>
--	---

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	D'AGRATE-PISMONTE	VIA PISMONTE 8 20139 MILANO

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Link al pdf: [Clicca per Visualizzare](#)

Data DPIL: 05/11/2019 Data DPFL: 05/11/2019

Data termine Lav.: 05/11/2019

Figura 9

Attraverso i diversi stati dell'OdL, il fornitore conosce il tipo di azione che può intraprendere. Di seguito gli stati che si possono presentare:

- **DA VERIFICARE:** è il primo stato dell'Ordine, come appare nel Modulo Fornitori una volta che l'Ordine è stato emesso dal Ciclo Passivo. In questo stato diventa ricercabile sia da parte del gestore che del fornitore.

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	D'AGRATE-PISMONTE	VIA PISMONTE 8 20139 MILANO

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Link al pdf: [Clicca per Visualizzare](#)

Data DPIL: 05/11/2019 Data DPFL: 05/11/2019

Data termine Lav.: 05/11/2019

Figura 10

- **IN CARICO:** il fornitore deve inserire le date DPIL (DATA PROGRAMMATA INIZIO LAVORI) e DPFL (DATA PROGRAMMATA FINE LAVORI), e prendere in carico l'OdL.



Dettaglio Ordini - 1 ordine/i in elenco

05/10/2016 06/10/2016 07/10/2016 08/10/2016 09/10/2016 10/10/2016 11/10/2016 12/10/2016 13/10/2016 14/10/2016 15/10/2016 16/10/2016 17/10/2016 18/10/2016 19/10/2016 20/10/2016 21/10/2016

2122/2015

ORDINE REGOLARE (1 nella lista) ORDINE FUORI TEMPO (0 nella lista)

Num./Data Segnalazione Num./Data Ordine 2122/2015 del 06/10/2016 STATO INTERVENTO IN CARICO

Ordine Allegati Irregolarità Eventi

Riferimento Contratto 2015/11 del 28/08/2015 di ABA SPURGH ECOLOGIA SRL Descrizione Contratto PROVA

Data Inizio/Fine Inter. 06/10/2016 / 10/10/2016 Data PGI/TDL 08/10/2016 / 11/10/2016 Data FINE INTERV. 11/10/2016

Ubicazione SCALA 00A dell'EDIFICIO in VIA AGILULFO N. 18 20141 - MILANO Link al pdf [Clicca per Visualizzare](#) Link al OOL [Clicca per Visualizzare](#)


Danneggiato ---

Richiesta prova

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
EDIFICIO	AGILULFO, 18 (VIA) - Cod.010004101	VIA AGILULFO 18,20141 MILANO

Figura 11

NB. Nel caso in cui il fornitore varierà le date di DPIL e DPFL rispetto a quelle richieste nell' OdL, il sistema mostrerà un alert , visibile al direttore lavori. Premendo il pulsante, egli avrà la possibilità di accettare o contestare la modifica delle date.

Info

Le date DPIL e/o DPFL sono state modificate dal fornitore. Indicare se contestare con non conformità o accettare la modifica.

☒ Accettare la modifica

☐ Contesta con non conformità

Conferma Esci

Figura 12

- **IN CARICO MA RITARDO:** Lo stato dell'ordine varia automaticamente da IN CARICO a IN CARICO MA RITARDO, quando la data DPFL risulta antecedente alla data odierna.

Cliccando sul bottone FINE INTERVENTO, il fornitore potrà inserire la data di termine delle lavorazioni e predisporre a caricare le proposte di contabilità. L'OdL così si presenterà in stato EVASO.



Dettaglio Intervento

[Prendi in Carico](#)
[Fine Intervento](#)
[Eventi](#)
[Salva](#)
[Esci](#)

Num./Data Segnalazione	605864 del 18/01/2018	Num./Data Ordine	6/2018 del 30/07/2018	STATO INTERVENTO	EVASO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------

[Ordine](#)
[Allegati](#)
[Non Conformità](#)

Riferimento Contratto	2018/44 del 01/01/2018	Descrizione Contratto	TEST STAMPA
Data Inizio Intervento	30/07/2018	Data Fine Intervento	05/08/2018
Ubicazione	COMPLESSO in VIA CIRIE' N. SNC 20162 - MILANO	Building Manager	1) AGUIZZI MAURO
Sede T. Competenza	SEDE TERRITORIALE A		Tel. 3371202488
Danneggiato	---		
Richiesta	SUL TERRAZZO CREPE CHE CORRONO LUNGO L'ATTACATURA ALL'EDIFICIO CHIAMO H24 E PASSO SEGNALEZIONE		

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	CA' GRANDA NORD	VIA CIRIE' SNC 20162 MILANO

[Link al pdf](#)
[Clicca per Visualizzare](#)

Data CPIL: 27/09/2018
 Data DPFL: 27/09/2018

Data termine Lav.: 27/09/2018

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Figura 13

- **EVASO:** In seguito alla ultimazione della lavorazione sarà onere del fornitore inserire la data di fine lavori e cliccare il pulsante "Fine Intervento".
- **RICHIESTA CONSUNTIVO ODL:** tutti gli OdL per cui il Gestore ha richiesto la proposta di contabilità al fornitore.
- **DA CONTABILIZZARE:** una volta ricevuta la richiesta di inserimento della proposta di contabilità da parte di MM, il fornitore può aggiungere come allegato le sue valutazioni e qualsiasi altro documento, a supporto del lavoro eseguito e, cliccando sul bottone Proposta di Contabilità, avvisa il Gestore che l'Ordine è pronto per essere consuntivato. Tutti gli OdL consuntivati non saranno più visibili all'interno del modulo Fornitori, ma saranno visibili nel Ciclo Passivo.

Dettaglio Intervento

[Prendi in Carico](#)
[Fine Intervento](#)
[Eventi](#)
[Salva](#)
[Esci](#)

Num./Data Segnalazione	605864 del 18/01/2018	Num./Data Ordine	6/2018 del 30/07/2018	STATO INTERVENTO	EVASO
------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------

[Ordine](#)
[Allegati](#)
[Non Conformità](#)

Riferimento Contratto	2018/44 del 01/01/2018	Descrizione Contratto	TEST STAMPA
Data Inizio Intervento	30/07/2018	Data Fine Intervento	05/08/2018
Ubicazione	COMPLESSO in VIA CIRIE' N. SNC 20162 - MILANO	Building Manager	1) AGUIZZI MAURO
Sede T. Competenza	SEDE TERRITORIALE A		Tel. 3371202488
Danneggiato	---		
Richiesta	SUL TERRAZZO CREPE CHE CORRONO LUNGO L'ATTACATURA ALL'EDIFICIO CHIAMO H24 E PASSO SEGNALEZIONE		

OGGETTO INTERVENTI

TIPOLOGIA	DETTAGLIO	INDIRIZZO
COMPLESSO	CA' GRANDA NORD	VIA CIRIE' SNC 20162 MILANO

[Link al pdf](#)
[Clicca per Visualizzare](#)

Data CPIL: 27/09/2018
 Data DPFL: 27/09/2018

Data termine Lav.: 27/09/2018

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1.

Figura 14



Nella maschera degli allegati il fornitore può inserire i file selezionando la tipologia di allegato. I documenti saranno visibili nella maschera dell'intervento, o nella maschera dell'ODL dal modulo Ciclo Passivo.

Dettaglio Intervento

Prendi in Carico Fine Intervento Eventi Salva Esci

Num./Data Segnalazione: 605864 del 18/01/2018 Num./Data Ordine: 6/2018 del 30/07/2018 STATO INTERVENTO: EVASO

Ordine Allegati Non Conformità

ELENCO ALLEGATI

Aggiungi nuovo Allegato

DATA	TIPO DOC.	DESCRIZIONE	ALLEGATO
------	-----------	-------------	----------

Nessun record da visualizzare.

Figura 15

Ordine Allegati Non Conformità

ELENCO ALLEGATI

Aggiungi nuovo Allegato

DATA	TIPO DOC.	DESCRIZIONE	ALLEGATO
------	-----------	-------------	----------

Tipologia: [dropdown menu]

Descrizione: [text area]

Allegato: [text area]

Aggiungi Chiudi

14/11/2019 14:36	PROPOSTA CONTABILITA'		Visualizza	X
05/11/2019 10:53	FOTO/VIDEO	tttt	Visualizza	X

Figura 16

Nella maschera delle Irregolarità il fornitore visualizza le eventuali irregolarità segnalate da MM nell'esecuzione dei lavori ordinati. Tipico esempio potrebbe essere il mancato rispetto delle date di esecuzione dei lavori richieste nell'Odl.

Dettaglio Intervento

Prendi in Carico Fine Intervento Eventi Salva Esci

Num./Data Segnalazione: 605864 del 18/01/2018 Num./Data Ordine: 6/2018 del 30/07/2018 STATO INTERVENTO: EVASO

Ordine Allegati Non Conformità

ELENCO NON CONFORMITA'

DATA	TIPO NON CONFORMITA'	DESCRIZIONE
------	----------------------	-------------

Nessun record da visualizzare.

Figura 17



Calendario



Figura 18

Il calendario lavori permette al fornitore di visualizzare gli OdL secondo il loro svolgimento temporale. Il sistema automaticamente riposiziona gli OdL sul calendario ogni volta che c'è un cambio di data sul periodo di esecuzione.

Gli OdL si presentano colorati, ogni colore corrisponde ad uno specifico stato.

Oltre agli stessi filtri presenti nella maschera INTERVENTI, è possibile visualizzare un elenco tabellare degli OdL, che permette di selezionare velocemente l'ordine di interesse senza navigare nel calendario.

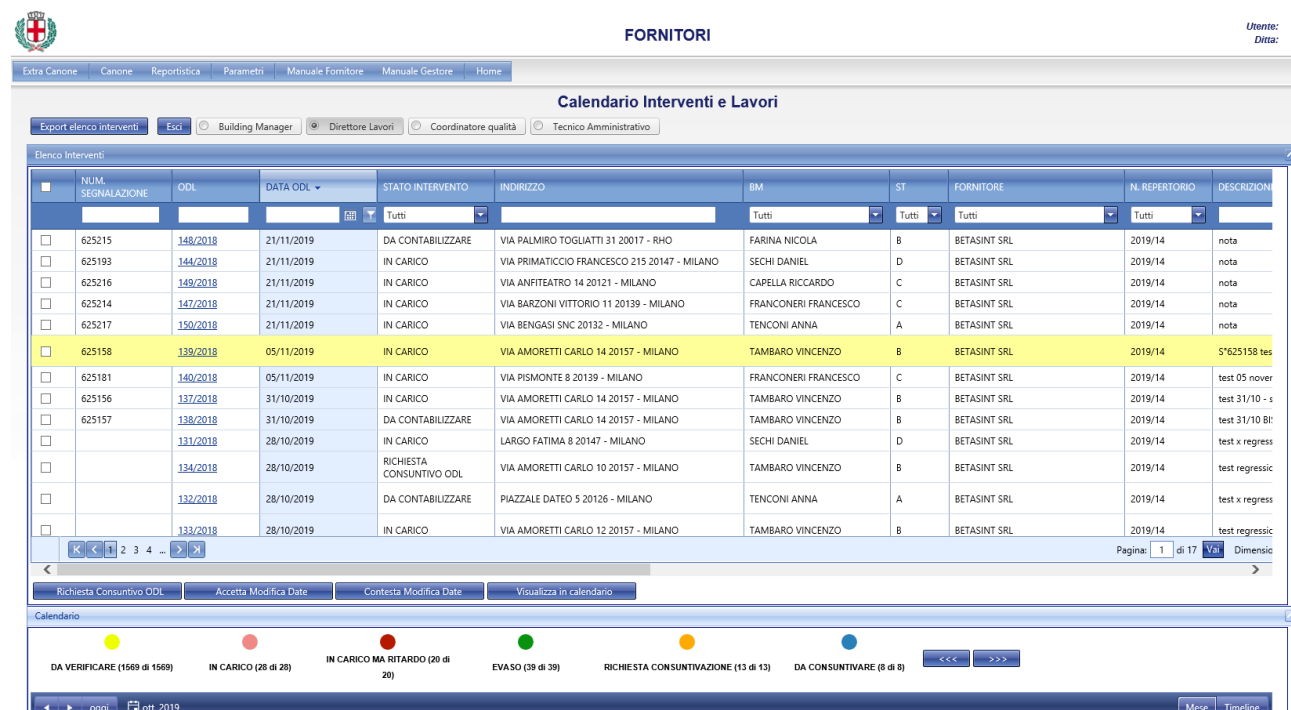


Figura 19



Con l'elenco tabellare, il DL può richiedere la proposta di contabilità in modalità massiva, filtrando per stato di avanzamento degli OdL. Il sistema manderà la richiesta solo agli OdL con stato EVASO.

Figura 20

Una volta selezionato l'OdL d'interesse, il sistema si posizionerà sulla vista temporale relativa.

Figura 21

All'interno della maschera dell'OdL è possibile visionare lo stato di avanzamento dell'ordine: il colore Verde o Rosso immediatamente ci segnala se l'ordine in questione è all'interno o all'esterno dei termini temporali di esecuzione previsti.

Inoltre, da questa maschera è possibile aprire direttamente l'OdL del ciclo passivo e, se autorizzati alla sua gestione, consuntivare e fare le altre operazioni previste.

GESTIONE PARAMETRI

All'interno della funzione parametri, l'utente abilitato ha la possibilità di:

- Aggiungere nuovi utenti dei fornitori;
- Definire il tipo di allegato;
- Definire il tipo di irregolarità



Figura 22

FORNITORI					
Gestione Operatori Fornitori					
OPERATORE	COGNOME	NOME	COD. FISCALE	DATA SCAD. PW	FORNITORE
ABA	MINIUSI	MARCO	MNSMR70C25G702A		ABA SPURGI ECOLOGIA SRL
EKA.BRUNO	BRUNO	ALESSANDRO	BRNLSN83D25F205K	19/05/2018	NEW GHIBU SRL
EKA.PETTO	PETTO	ANTONIO	PTTN7N0L04293F	12/05/2018	N.S.L. NIGRA SERVIZI ITALIA SOC. CO
EKATI	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050		ALLSYSTEM SPA
EK.CREAMI	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050		CREAMI SRL
EKF.BUSA	BUSA	FEDERICO	BSUFRC8D23M1102F	22/12/2018	PADANA ASCENSORI SRL
EKF.COSTA	COSTA	FRANCESCO	CSTFNC78A08F205C	12/05/2018	UNIVERSAL SERVICE SRL
EKF.FRANIERI	FRANIERI	FRANCESCO MARIO	RNRFC91E25F205V	12/05/2018	N.S.L. NIGRA SERVIZI ITALIA SOC. CO
EX.GRUSO	GRUSO	GIOVANNI	RSSGNM65T29F839A	22/12/2018	DEL BO SERVIZI S.P.A.
EX.L.CASER	CASER	LORIS	CSRLRS74C09F132Y	12/05/2018	MERANESE SERVIZI SPA
EX.L.ROSSI	DE VITA	FABIANA AMANDA	DVTFNM65E42Z600C	02/10/2018	CPL CONCORDIA SOC.COOPA R.L.
EX.M.BIANCHI	DE VITA	FABIANA AMANDA	DVTFNM65E42Z600C	02/10/2018	CPL CONCORDIA SOC.COOPA R.L.
EX.M.QUATTROMINI	QUATTROMINI	MARIO	QVTMRA73H01A225M	15/04/2018	GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI
EX.M.REDIVO	REDIVO	MASSIMILIANO	RDVMSM79L21D086M	22/12/2018	DEL BO S.P.A.
EX.M.ROSSI	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050	02/10/2018	IMPRESA RAVELLI SRL
EX.N.CASIELLO	CASIELLO	NICOLA	CSNCL83D16A662X	15/04/2018	GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI
EX.O.CAPUTO	CAPUTO	ODDARDO	CPTDRD65C16F839H	15/04/2018	GE.GI. SRL
EX.P.BALSEMIN	BALSEMIN	PAOLO GIUSEPPE LUIGI	BLSPGS65T03F205F	22/12/2018	PADANA ASCENSORI SRL
EX.SGA	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050		S.G.A. SRL
EX.S.RAIMONDO	RAIMONDO	SALVATORE	RMNSVT61L28A033J	12/05/2018	UNIVERSAL SERVICE SRL

Figura 23

Selezionando “Gestione Operatori”, l’operatore visualizza tutti gli operatori esterni abilitati al modulo e le relative ditte di appartenenza. È possibile in questa maschera aggiungere/modificare/eliminare gli utenti esterni, tramite la seguente maschera:

OPERATORE	COGNOME	NOME	COD. FISCALE	DATA SCAD. PW	FORNITORE
EXM.QUADRI	DE VITA	FABIANA AMANDA	DVTFNM65E42Z600C	31/12/2019	COMBUSTIBILI NUOVA PRENESTINA SPA
EXM.QUATTROMINI	QUATTROMINI	MARIO	QVTMRA73H01A225M	15/04/2018	GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI
EXM.REDIVO	REDIVO	MASSIMILIANO	RDVMSM79L21D086M	22/12/2018	DEL BO S.P.A.
EXM.ROSSI	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050		IMPRESA RAVELLI SRL
EXM.VERDI	DE VITA	FABIANA AMANDA	DVTFNM65E42Z600C	31/12/2019	PPG DOMOGEST SRL
EX.N.CASIELLO	CASIELLO	NICOLA	CSNCL83D16A662X	15/04/2018	GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI
EX.O.CAPUTO	CAPUTO	ODDARDO	CPTDRD65C16F839H	15/04/2018	GE.GI. SRL
EX.P.BALSEMIN	BALSEMIN	PAOLO GIUSEPPE LUIGI	BLSPGS65T03F205F	22/12/2018	PADANA ASCENSORI SRL
EX.SGA	CARIATI	MAURIZIO	CRTRMZ71T13F2050		S.G.A. SRL
EX.SISOL	SISOL	SALVATORE	RMNSVT61L28A033J	12/05/2018	UNIVERSAL SERVICE SRL
EX.S.RAIMONDO	RAIMONDO	SALVATORE	RMNSVT61L28A033J	12/05/2018	UNIVERSAL SERVICE SRL
EX.T.ROSSI	DE VITA	FABIANA AMANDA	DVTFNM65E42Z600C	22/12/2018	DEL BO SERVIZI S.P.A.

Figura 24

CANONE

PREMESSA:

A fronte delle modifiche richieste da MM nel modulo Fornitori le segnalazioni sono state suddivise tra segnalazioni a canone (che verranno gestite direttamente dagli appaltatori) e segnalazioni extra-canone (che saranno gestite direttamente dai tecnici di zona). L'operatore di call center o operatore MM, selezionando la rispettiva categoria tra quelle disponibili indirizzeranno la segnalazione tra quelle a canone oppure extra canone.

Tabella di definizione delle attività stabilite a "Canone".

Le sottostanti categorie saranno considerate appunto a canone e attraverso queste combinazioni incanaleranno le rispettive segnalazioni. Nel tempo potranno essere aggiunte nuove attività da considerare a canone e in automatico entreranno nella procedura.

La tabella è possibile visualizzarla dal modulo "Agenda e Segnalazioni" effettuando il seguente percorso ("Configurazione > Semafori > Predefiniti").

Impostazione semafori d'ufficio

Salva Esci

Aggiorna

TIPOLOGIA	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3	CATEGORIA 4	CATEGORIZZAZIONE	SEMAFORO ORARIO D'UFFICIO	SEMAFORO FUORI ORARIO D'UFFICIO in settimana dal lunedì alle 16:45 al venerdì mattina alle 8:30	SEMAFORO FUORI ORARIO D'UFFICIO dal venerdì alle 16:30 al lunedì mattina alle 8:30
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	COPERTURA FACCIATA	MACCHIA BAGNATA/GOCCIOLAMENTO	EXTRA-CANONE	Giallo	Giallo	Giallo
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	COPERTURA FACCIATA	MACCHIA GIALLA	EXTRA-CANONE	Verde	Verde	Verde
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	COPERTURA FACCIATA	MACCHIA SCURA (MUFFA)	EXTRA-CANONE	Verde	Verde	Verde
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	PARTI COMUNI	ALLAGAMENTO GRAVE	EXTRA-CANONE	Blu	Blu	Blu
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	PARTI COMUNI	MACCHIA BAGNATA/GOCCIOLAMENTO	EXTRA-CANONE	Rosso	Rosso	Rosso
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	PARTI COMUNI	MACCHIA GIALLA	EXTRA-CANONE	Giallo	Giallo	Giallo
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	PARTI COMUNI	MACCHIA SCURA (MUFFA)	EXTRA-CANONE	Verde	Verde	Verde
TECNICA	EDILE	INFILTRAZIONE	PARTI COMUNI	SOSTITUZIONE SARACINESCHE ARRESTO PARTI COMUNI	EXTRA-CANONE	Verde	Verde	Verde
TECNICA	EDILE	MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE				Blu	Blu	Blu
TECNICA	EDILE	MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE	COPERTURA/FACCIATA /BALCONI/INTERNO /ALLOGGI		CANONE	Blu	Blu	Blu
TECNICA	EDILE	MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE	COPERTURA/FACCIATA /BALCONI/INTERNO /ALLOGGI	ALTRO	CANONE	Giallo	Giallo	Giallo
TECNICA	EDILE	MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE	COPERTURA/FACCIATA /BALCONI/INTERNO /ALLOGGI	CADUTA MATERIALE	CANONE	Rosso	Rosso	Rosso
TECNICA	EDILE	MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE	COPERTURA/FACCIATA /BALCONI/INTERNO	DANNO STRUTTURALE	CANONE	Rosso	Rosso	Rosso

Figura 25



Figura 28

Il fornitore dovrà indicare l'appalto, la tipologia di cronoprogramma, l'attività cronoprogramma, la data inizio e la data Fine.

Potranno essere caricati n° cronoprogrammi diversi per lo stesso range di date (Visivo o Manutentivo, di tipo Edile, Elettrico oppure Riscaldamento).

Data inizio e data fine indicano il range di date entro cui è possibile effettuare l'intervento.

NB: al range di date definito nella creazione del cronoprogramma corrisponderà un numero di celle valorizzabili nel foglio excel. Le date inserite nel cronoprogramma con valori che non rientrano nel range delle date stabilite verranno rimosse all'atto del suo salvataggio.

OPERATORE	DATA EVENTO	TIPO EVENTO	MOTIVAZIONE
RR	01/10/2018 14:48:19	MODIFICA DATA FINE CRONOPROGRAMMA	Modifica data fine lavori Valore attuale: 05/10/2018 - Valore precedente: 04/10/2018

Figura 29

Il nome del file del cronoprogramma sarà così costituito: "ExportCronoprogramma" + numero cronoprogramma + Tipologia ("Visivo" o "Manutentivo") + l'Attività ("Edile" o "Elettrica" o "Riscaldamento") + la stringa data ora.

Una volta generato il cronoprogramma, è possibile selezionarlo e visualizzarlo cliccando sul tasto "Visualizza".



Attraverso le funzioni di Download del modello excel verrà aperto il foglio excel standard, dove si potranno inserire le date previste dal contratto e salvarlo.

Per caricare il file excel all'interno del cronoprogramma, bisognerà premere il pulsante "Seleziona" presente a lato dell'etichetta "Carica File Excel", selezionare il file e cliccare quindi sul pulsante "Upload file excel".

Se si desidera indicare una data fine successiva a quella indicata, è sufficiente modificare la data nel campo "Data fine".

Se si desidera indicare una data fine precedente a quella indicata, bisogna effettuare degli step che illustriamo di seguito tramite un esempio.

Esempio:

Data inizio = 01/01, Data Fine = 04/01 (valorizzo sull'excel le celle dall'1 al 4).

La Data Fine deve essere 03/01. Nel file excel elimino la data 04/01. Salvo il file e lo ricarico nel sistema.

Dopo aver effettuato tale modifica è possibile modificare la Data Fine.

Il cambiamento del periodo di cronoprogramma verrà registrato nella tabella degli Eventi.

CODICE EDIFICIO	DENOMINAZIONE	DATA 1	DATA 2	DATA 3	DATA 4
041010301	ANDREANI, 9 (VIA)	04/10/2018		03/10/2018	03/10/2018
010002405	ASTURIE 6 A-B-C (VIA)				
010002406	ASTURIE 6 D-E (VIA)				
010002407	ASTURIE 6 F-G-H (VIA)				
010002408	ASTURIE 6 I-L (VIA)				
010002409	ASTURIE, 6 (VIA)				
010002410	ASTURIE 6 (VIA) - PORTINERIA				
010002401	ASTURIE 8 A-B-C (VIA)				
010002402	ASTURIE 8 D-E (VIA)				
010002403	ASTURIE 8 F-G-H (VIA)				

Figura 30

I cronoprogrammi potranno successivamente essere modificati in corso d'opera prima di essere approvati, e le modifiche apportate alle date verranno evidenziate in rosso nella griglia sottostante, in modo che l'operatore abbia evidenza immediata del cambiamento avvenuto rispetto al cronoprogramma precedente.

E' possibile col doppio click su ogni cella della griglia, visualizzare le note relative alla modifica apportata. Si aprirà una maschera in cui sarà possibile visualizzare l'utente, data in cui è intervenuta la modifica e la nuova data inserita.



OPERATORE	DATA OPERAZIONE	DATA
RR	01/10/2018 09:19:00	02/10/2018
RR	01/10/2018 09:14:00	01/10/2018

Figura 31

Una volta “Approvato” dal rispettivo DL, il cronoprogramma sarà operativo.

Allo stesso modo è possibile caricare il file di Rendicontazione tramite il tasto **Seleziona**, dove è possibile selezionare e caricare gli allegati anche di diversi formati in un’unica operazione.

È possibile caricare singolarmente l’allegato per la rendicontazione tramite il tasto **Allegati**.

Procedura di approvazione del cronoprogramma da parte del Direttore Lavori

Una volta che il fornitore ha caricato il cronoprogramma, il DL avrà il comito di approvarlo.

Premendo il pulsante “Approva”, il sistema risponderà con un messaggio di conferma operazione.

Se il cronoprogramma risulta incompleto (date mancanti), il sistema notificherà al direttore lavori se si vuol comunque effettuare l’operazione.

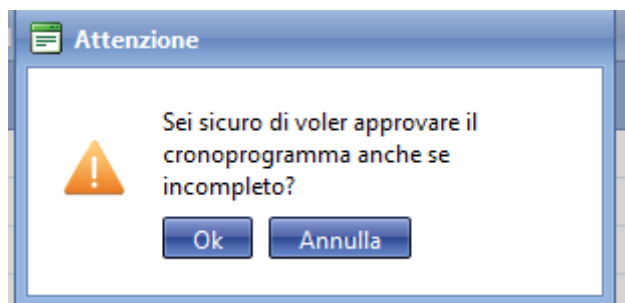


Figura 32

Premendo il pulsante “OK”, il sistema approverà il cronoprogramma.

Qualora fossero presenti già edifici approvati per le date indicate il sistema mostrerà, in fase di approvazione, un messaggio di alert, e l’approvazione non sarà effettuata.

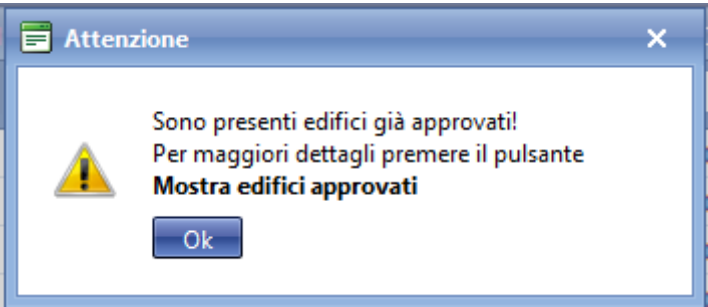


Figura 33

Attraverso il pulsante “Mostra edifici approvati” sarà possibile visualizzare la lista degli edifici approvati in altri cronoprogrammi, per la stessa tipologia di quello che si sta approvando.

Piattoforma Unica Manutenzione Web - Mozilla Firefox
test.sepacom.it/sepa_mmi/FORNITORI/Piano.aspx?TIPO=1&ID=169&TIPOLOGIA=FO

Dettaglio cronoprogramma

Lista degli edifici approvati in altri cronoprogrammi

CRONOPROGRAMMA	FORNITORE	CODICE EDIFICIO	EDIFICIO	DATA 1	DATA 2	DATA 3	DATA 4	DATA 5	DATA 6	DATA 7	DATA 8	DATA
165	BETASINT SRL	010000101	PASTRENGO 1 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000201	CONFALONIERI FEDERICO 3 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000202	BORSIERI PIETRO 12 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000203	BORSIERI PIETRO 14 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000204	BORSIERI PIETRO 14/B (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000301	BORSIERI PIETRO 2 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000302	BORSIERI PIETRO 4 A-E-F (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000303	BORSIERI PIETRO 4 B-C-D (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000304	BORSIERI PIETRO 6 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000401	BEZZECA 3 A (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000402	BEZZECA 3 B (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000403	BEZZECA 3 (VIA) - FABBRICATO	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000404	BEZZECA 3 (VIA) - STRUTTURA ISOLATA	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000501	BORSIERI PIETRO 5 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000601	PEPE GIUGLIEMMO 14 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000701	PASUBIO 14 (VIALE)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000801	MADONNINA 6 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010000901	LAGHETTO 2 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010001001	MONZA 142 (VIALE)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010001101	PEPE GIUGLIEMMO 38 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019
165	BETASINT SRL	010001201	BENGASIL 1 (VIA)	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019

2 3 4 5 6 7 8 9 10
Dimensione della pagina: 50
Pagina 1 di 23, articoli 1 a 50 di 1131.

Figura 34

Nell’eventualità in cui il fornitore avesse caricato un cronoprogramma incompleto, gli edifici che non presentano date inserite saranno mostrati premendo il pulsante “Mostra edifici non valorizzati”.



Dettaglio cronoprogramma

Lista degli edifici non valorizzati

CODICE EDIFICIO	DENOMINAZIONE
020001301	ALBINO 5 (VIA)

Dimensione della pagina: 50

Pagina 1 di 1, articoli 1 a 1 di 1

Figura 35

Inserimento di una nuova segnalazione da parte del Call Center di MM o operatore MM

L'operatore di call center inserisce i dati di una nuova segnalazione specificando nella sezione "Categoria segnalazione" una delle combinazioni prestabilite presente nel modulo Agenda e Segnalazioni in Semafori/predefiniti tra le attività esistenti a Canone.

Segnalazione numero 623871

Annulla segnalazione | Seleziona | Chiudi segnalazione | Allegati | Salva | Stampa | Richiesta di intervento a Canone | Appuntamenti | Relazioni padre/figlio | Eventi | Esce

Logname: [MURDIN]
Nome: MARIO
Telefono 1: []
Telefono 2: []
Email: []

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione	623871
Stato	APERTA
Data inserimento	17/09/2018
Ora inserimento	17:12
Oggetto	
Contratto	
Segnalazione padre	nessuna
Numero segnalazioni figlie	nessuna

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria: []
Tipologia segnalazione: CANONE
Categoria segnalazione: TECNICA
Categoria 1: ELETTRICO
Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE
Categoria 3: BALLATOIO/PIANEROTTOLO AL BUIO

Criticità

Iniziale: [Giallo]
Attuale: [Giallo]

Canale: TELEFONO

Seguito da DVCA: []
Atto vandalico: []
Falsa segnalazione: []
Contattato Fornitore Emergenza data: [] HH:mm:ss
Verifica Fornitore Emergenza data: [] HH:mm:ss

Data e ora sopralluogo: [] HH:mm:ss
Data programmata intervento: 01/11/2018 HH:mm:ss
Data ultimo intervento eseguito: [] HH:mm:ss
Data e ora effettiva intervento: [] HH:mm:ss

Note sopralluogo: []
Note effettivo intervento: []

Figura 36



Segnalazioni | Agenda | Sportelli | Numeri utili | Semafiori | Documentazione | Eventi | Home

Nuova Segnalazione - Individuazione del soggetto chiamante e dell'oggetto della richiesta

Diventa | Salva | Esci

Soggetto chiamante

Cognome / Ragione sociale:

Nome:

Tipologia segnalante: OPERATORE MM

Codice contratto:

Complesso immobiliare:

Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VIA)

Indirizzo:

Scala:

Piano:

Interno:

Telefono 1:

Telefono 2:

Email:

Oggetto della chiamata

☒ Alloggio ☐ Parte comune

Cognome attuale interstentario/Rag sociale:

Nome attuale interstentario:

Codice attuale contratto:

Codice unità immobiliare:

Complesso immobiliare:

Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VIA)

Indirizzo:

Scala:

Piano:

Interno:

Sede territoriale: SEDE TERRITC

Edificio in condominio: No

Danni

Danneggiante:

Danneggiato:

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:

Categoria segnalazione: TECNICA

Categoria 1: ELETTRICO

Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE

Categoria 3: BALLatoio/PIANEROTTOLO AL BUIO

Criticità

Blo

Segnalazioni già aperte

Segnalazioni unità selezionata:

Note

Controlli aggiuntivi

☐ Seguito da DVCA

☐ Alto vandalico

☐ Falsa segnalazione

☐ Contattato Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss

☐ Verifica Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss

Data e ora sopralluogo: HH:mm:ss

Data e ora programmata intervento: HH:mm:ss

Data e ora programmata ultimo intervento: HH:mm:ss

Data e ora effettiva intervento: HH:mm:ss

Descrizione della richiesta

PROBLEM VARI

Figura 37

Per salvare la segnalazione inserita cliccare sul tasto **Salva**.



Segnalazione numero 623857

Salva Eventi Esci

Soggetto chiamante

Tipologia segnalante: OPERATORE MM
 Cognome: SCENDE
 Nome:
 Telefono 1:
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione: 623857
 Stato: APERTA
 Data inserimento: 1/09/2018
 Ora inserimento: 15:16
 Oggetto:
 Contatto:
 Segnalazione padre: nessuna
 Numero segnalazioni figlie: nessuna

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: ELETTRICO
 Categoria 2: IMPIANTO ELETTRICO/ILLUMINAZIONE
 Categoria 3: BALLATOIO/PIANEROTTOLO AL BUIO

Criticità

Iniziale: Blu
 Attuale: Blu

Uggetto della chiamata

Cognome intestatario:
 Nome intestatario:
 Codice contratto:
 Codice unità immobiliare:
 Edificio: ASTURIE 6 A-B-C (VA)
 Scala:
 Piano:
 Interno:
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE A
 Edificio in condominio: No

Danneggiante/danneggiato

Danneggiante:
 Danneggiato:

Canale

TELEFONO

☐ Seguito da DVCA
☐ Atto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza
☐ Verifica Fornitore Emergenza

Data e ora sopralluogo:
 Data e ora programmata intervento: 25/09/2018
 Data e ora programmata ultimo intervento: 07/09/2018
 Data e ora effettiva intervento:

Note sopralluogo:
 Note effettivo intervento:

Figura 38

Con il salvataggio della segnalazione per l'edificio corrispondente, il Fornitore vedrà la "Data programmata intervento" e la "Data programmata ultimo intervento" valorizzate secondo il cronoprogramma precedentemente redatto; la segnalazione passerà in avrà lo stato APERTA. L'operatore di call center avrà evidenza immediata del possibile sopralluogo programmato o dell'ultimo avvenuto.

VERIFICA DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE

Dal modulo Fornitori, accedere alla voce Canone/segnalazioni.

FORNITORI

Utente: RR (STANDARD)
 Data: ABA SPURGH E COLOGIA SR

Entra Canone Canone Reportistica Parametri Manuale Fornitore Home

Segnalazioni a canone

Visualizza Esci

N°	PRIORITA'	CATEGORIA	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	STATO	INDIRIZZO
624069		TECNICA	EDILE	OPERE DA FABBRO E SERRAMENTISTA	APERTA	CORATO 2-26 (VA)

Figura 39

Selezionare la segnalazione dalla griglia e premere Visualizza.

Allegati Salva Stampa Eventi Esci

Soggetto chiamante

Tipologia segnalante: INQUILINO
 Cognome: BATTISTI
 Nome: BRUNA
 Telefono 1: 3493683728
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione: 625184
 Stato: APERTA
 Data inserimento: 14/11/2019
 Ora inserimento: 12:00
 Oggetto:
 Contratto:
 Segnalazione padre: nessuna
 Numero segnalazioni figlie: nessuna
 Allegati presenti: No

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:
 Tipologia segnalazione: CANONE
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: EDILE
 Categoria 2: MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE
 Categoria 3: COPERTURA/FACCIATA/BALCONI/INTERNO/A
 Categoria 4:
 Criticità:

Oggetto della chiamata

Cognome intestatario: BATTISTI
 Nome intestatario: BRUNA
 Codice contratto: 0100041010100001301
 Codice unità immobiliare: 01000410101000013
 Edificio: AGILULFO, 18 (VIA)
 Scala: 000
 Piano: Terra
 Interno: 013
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE C
 Edificio in condominio: SI

Danneggiante/danneggiato

Danneggiante:
 Danneggiato:

Canale

TELEFONO

☐ Seguito da DVCA
☐ Alto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
☐ Verifica Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss

Data e ora sopralluogo: 15/11/2019 10:00:00
 Data programmata intervento: 15/11/2019 10:00:00
 Data ultimo intervento eseguito: 14/11/2019

Note sopralluogo:

Figura 40

Presa in carico della segnalazione

Valorizzando i campi “Data e ora sopralluogo”, “Note sopralluogo” e “Ora programmata intervento” e cliccando sul tasto Salva, la segnalazione passerà dallo stato “APERTA” allo stato “IN CORSO”. Con questo passaggio il Fornitore prenderà in carico la segnalazione.

Allegati Salva Stampa Eventi Esci

Soggetto chiamante

Tipologia segnalante: INQUILINO
 Cognome: BATTISTI
 Nome: BRUNA
 Telefono 1: 3493683728
 Telefono 2:
 Email:

Informazioni generiche della segnalazione

Numero segnalazione: 625184
 Stato: IN CORSO
 Data inserimento: 14/11/2019
 Ora inserimento: 12:00
 Oggetto:
 Contratto:
 Segnalazione padre: nessuna
 Numero segnalazioni figlie: nessuna
 Allegati presenti: No

Definizione categoria segnalazione

Cerca categoria:
 Tipologia segnalazione: CANONE
 Categoria segnalazione: TECNICA
 Categoria 1: EDILE
 Categoria 2: MANUTENZIONE STRUTTURE E MURATURE
 Categoria 3: COPERTURA/FACCIATA/BALCONI/INTERNO/A
 Categoria 4:
 Criticità:

Oggetto della chiamata

Cognome intestatario: BATTISTI
 Nome intestatario: BRUNA
 Codice contratto: 0100041010100001301
 Codice unità immobiliare: 01000410101000013
 Edificio: AGILULFO, 18 (VIA)
 Scala: 000
 Piano: Terra
 Interno: 013
 Sede territoriale: SEDE TERRITORIALE C
 Edificio in condominio: SI

Danneggiante/danneggiato

Danneggiante:
 Danneggiato:

Canale

TELEFONO

☐ Seguito da DVCA
☐ Alto vandalico
☐ Falsa segnalazione
☐ Contattato Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss
☐ Verifica Fornitore Emergenza data: HH:mm:ss

Data e ora sopralluogo: 15/11/2019 10:00:00
 Data programmata intervento: 15/11/2019 10:00:00
 Data ultimo intervento eseguito: 14/11/2019

Note sopralluogo: sopralluogo 15/11/2019 ore 10:00

Figura 41

Chiusura della segnalazione

Dopo aver svolto l'attività effettiva prevista valorizzando la "Data e Ora effettiva intervento" e compilando il campo "Note effettivo intervento", la segnalazione passerà dallo stato "IN CORSO", allo stato "CHIUSA".


Qualora le date valorizzate dal Fornitore non si trovino all'interno del range prestabilito la procedura avviserà attraverso un alert l'anomalia  .

Figura 42

Una volta Chiusa la segnalazione non sarà più visibile al Fornitore.

Cambio tipologia della segnalazione

Se il fornitore modifica la categorizzazione di una segnalazione, il sistema avverte il DL tramite un messaggio di alert.

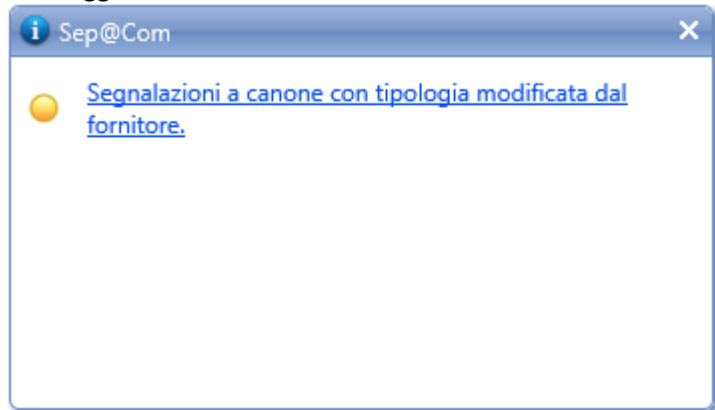


Figura 43



Aprendo la segnalazione, il Direttore Lavori ha due possibilità:

- Confermare la modifica del fornitore;
- Ripristinare la tipologia iniziale.

Figura 44

Figura 45

NB: Se viene confermata la tipologia fornitore, il DL dovrà obbligatoriamente definire la nuova categorizzazione della segnalazione dalla tendina “Cerca categoria”. La segnalazione sarà salvata come extra canone e non sarà più visibile al fornitore.

Se il DL ripristina la tipologia predefinita, la segnalazione tornerà A CANONE, e sarà nuovamente visibile al fornitore.