



Manuale utente amministratore

Sommario

| | |
|--|----|
| Manuale utente amministratore | 1 |
| 1 Introduzione | 5 |
| 2 Area utente amministratore | 7 |
| 2.1 Richieste - Servizi | 8 |
| 2.2 Richieste - Nuovi Servizi | 10 |
| 2.3 Richieste - Spazi | 11 |
| 2.4 Servizi – Ricerca (Management Servizi) | 13 |
| 2.5 Servizi – Gestione | 13 |
| 2.6 Servizi – Assegnazione Massiva Servizi | 15 |
| 2.7 Servizi – Monitoraggio Attività | 15 |
| 2.8 Spazi | 16 |
| 2.9 Bachecca Annunci | 17 |
| 2.10 Finanziamenti | 20 |
| 2.11 Marketing Territoriale | 22 |
| 2.12 Formazione | 23 |
| 2.13 Magazine | 24 |
| 2.14 Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie | 26 |
| 2.15 Gestione Accreditazioni | 27 |
| 2.16 Batch | 28 |
| 2.17 Visualizzazione log del batch | 31 |

Indice delle figure

| | |
|---|----|
| Figura 1: Area utente amministratore | 7 |
| Figura 2: Gestione Richieste Servizi | 8 |
| Figura 3: Dettaglio Impresa Accreditata | 8 |
| Figura 4: Dettaglio Richiesta | 9 |
| Figura 5: Sollecito Richiesta | 9 |
| Figura 6: Gestione Richieste Nuovi Servizi | 10 |
| Figura 6: Modifica Richiesta Nuovi Servizi | 11 |
| Figura 8: Richieste - Spazi | 12 |
| Figura 9: Servizi - Ricerca | 13 |
| Figura 10: Servizi – Lista Risultato Ricerca | 13 |
| Figura 11: Servizi – Gestione | 14 |
| Figura 11: Servizi – Aggiungi termine | 14 |
| Figura 13: Servizi – Assegnazione Massiva | 15 |
| Figura 14: Servizi – Monitoraggio Attività | 16 |
| Figura 15: Spazi | 16 |
| Figura 16: Gestione Annunci | 17 |
| Figura 17: Dettaglio annuncio | 19 |
| Figura 18: Finanziamenti | 20 |
| Figura 19: Dettaglio Finanziamento | 22 |
| Figura 20: Marketing Territoriale | 22 |
| Figura 21: Formazione | 23 |
| Figura 22: Dettaglio Formazione | 24 |
| Figura 23: Magazine | 24 |
| Figura 24: Dettaglio News | 26 |
| Figura 25: Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie | 26 |

1 Introduzione

Il Comune di Genova ha promosso la realizzazione della Piattaforma “NOVA”, finanziata nell’ambito del PON METRO.

Il progetto ha consentito la costituzione di un tavolo di lavoro e la collaborazione di soggetti pubblici e privati che supportano le imprese nei loro percorsi di crescita imprenditoriale.

15 soggetti sono gli stakeholder che hanno collaborato alla realizzazione di NOVA, mettendo a disposizione delle imprese percorsi di crescita imprenditoriale, servizi, spazi e formazione.

Gli stakeholder con cui è stato possibile realizzare questa piattaforma web e che oggi sono soggetti attivi di Nova sono:

- Università
- Filse
- Camera di commercio
- Ilt
- Confindustria
- CNR
- Comune di Genova
- Genova Blue District
- Wylab
- Digital Tree
- Social Hub
- Cofoundry
- LegaCoop
- Condiviso
- Talent Garden

Nova, pertanto, ha la pretesa di porsi come il Marketplace di riferimento locale che propone un paradigma innovativo che mette il portatore di innovazione al centro, superando la frammentarietà delle risorse comunicative, informative e strumentali a disposizione sul territorio locale, nazionale e internazionale

Questo attraverso la messa a disposizione servizi, spazi, formazione, bandi, informazioni, approfondimenti, materiali che riguardano le opportunità per le imprese innovative. Attraverso link diretti con gli stakeholder.

L’amministrazione di Nova, è gestita da un gruppo di lavoro Team Nova, in particolare il Team svolge le seguenti attività:

- monitoraggio dello stato delle richieste presentate dalle imprese o soggetti privati:
 - richieste di servizi già presenti su Nova
 - richieste di servizi non ancora presenti su Nova e pertanto inoltrate a stakeholder ritenuti idonei a farsi carico della richiesta
 - richieste di spazi
 - valutazione delle richieste di pubblicazione di avvisi presentati da imprese / soggetti privati (richieste di collaborazione, richieste di personale professionale, ...)
 - valutazione delle richieste di accreditamento a Vetrina presentate dalle imprese non innovative
-

- monitoraggio di Vetrina: accreditamenti, contenuti inseriti
- aggiornamento della base dati di Vetrina tramite esecuzione guidata del programma di aggiornamento
- gestione della piattaforma di accompagnamento per la ricerca dei servizi su Nova
- monitoraggio e gestione dell'inserimento dei contenuti redazionali su Nova: finanziamenti, formazione, marketing territoriale, magazine

È possibile gestire le attività di cui sopra, accedendo con Spid alla propria area utente di Nova.

2 Area utente amministratore

L'utente AMMINISTRATORE dispone della seguente area utente.

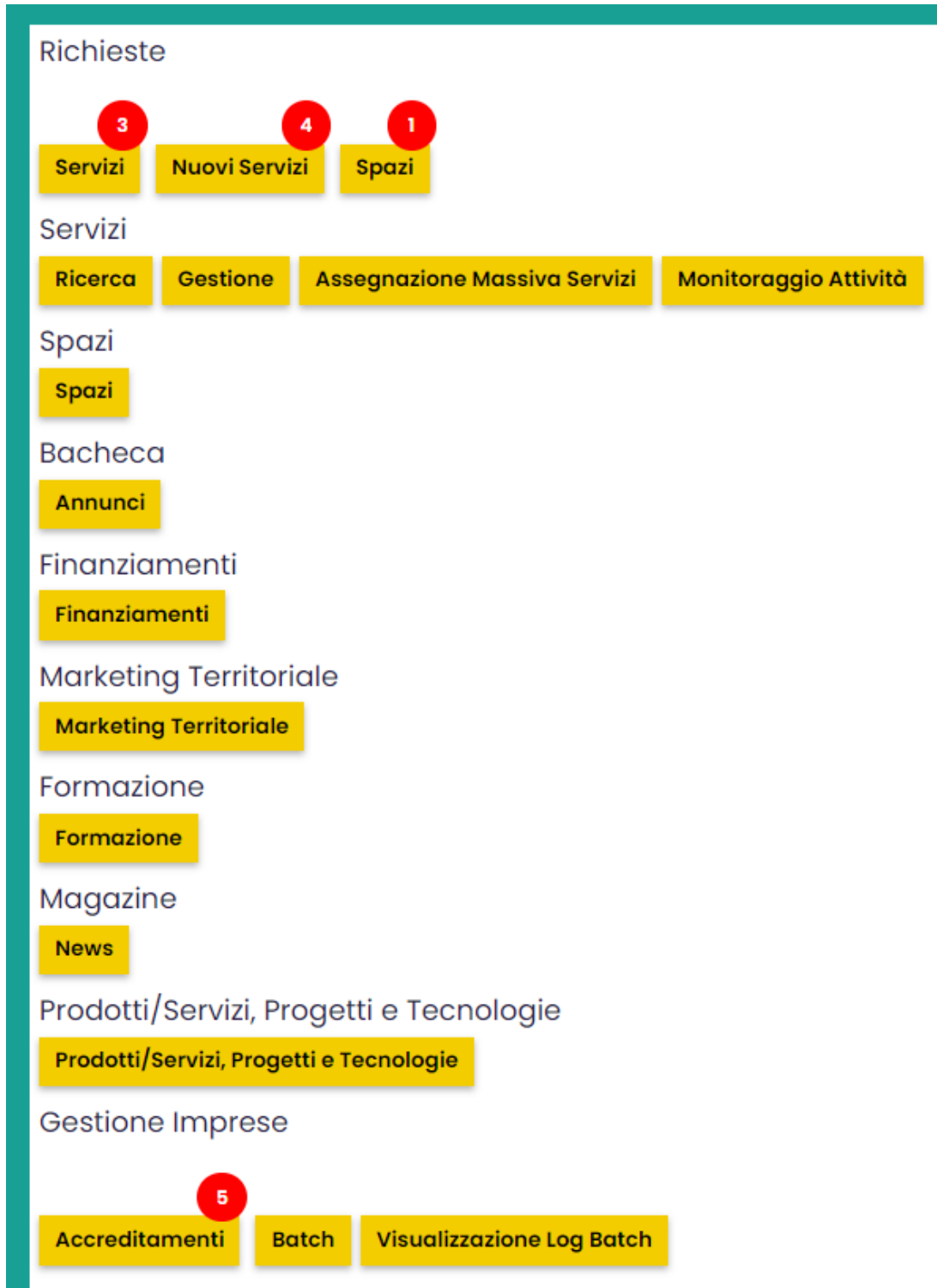


Figura 1: Area utente amministratore

Sui TAB relativi alle Richieste presentate dalle imprese / soggetti privati, si visualizza una “Alert” che notifica che ci sono delle richieste inviate e che sono in stato “di attesa”

2.1 Richieste - Servizi

L'utente amministratore accedendo alla voce <Servizi> prende visione di tutte le richieste di servizi presentate agli Stakeholder

| Gestione Richieste Servizi | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|----------------|
| Data | Nome Richiedente | Organizzazione | Regione | Richiesta | STATO Richiesta | Servizio Richiesto | Stakeholder | Link operativi |
| 11/10/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Liguria | Richiesta n. 30544 | IN ATTESA | Consulenze personalizzate | Wylab | MODIFICA ▼ |
| 10/10/2022 | Raul Dapozzo | Privato | Liguria | Richiesta n. 30537 | IN ATTESA | Startup Desk | Confindustria_Ge nova | MODIFICA ▼ |
| 30/09/2022 | Paolo Boz | Privato | Liguria | Richiesta n. 30527 | IN ATTESA | Bandi, Contributi e finanza agevolata | FILSE | MODIFICA ▼ |
| 05/08/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Liguria | Richiesta n. 30429 | Presa in Carico Erogabile | Wylab Incubation Program | Wylab | MODIFICA ▼ |

Figura 2: Gestione Richieste Servizi

La colonna <Organizzazione> visualizza la tipologia del soggetto richiedente; se il richiedente è un'impresa accreditata a Vetrina, la <denominazione l'impresa> è selezionabile e visualizza la scheda dell'impresa richiedente

SIAVS

ALOS S.R.L.S.

GENOVA, VIA GIOSUÈ CARDUCCI 5 (nero)
www.alospro.com
LEGALE RAPPRESENTANTE: Federica Floris
CONTATTO DI RIFERIMENTO: Federica Floris
floris.federica@libero.it
 +39 3473701269

Mission

La mission di ALOS è quella di favorire lo sviluppo di canali comunicativi alternativi a tutte quelle persone che, per diversi motivi, presentano difficoltà nella comunicazione verbale: le persone caratterizzate da gravi disabilità comunicative spesso faticano ad attirare l'attenzione su di sé e faticano a far riconoscere come tali i propri tentativi di comunicazione, portando il contesto ad interpretare e/o anticipare le loro richieste. Oltre a sviluppare strumenti atti a facilitare la comunicazione e la vita quotidiana delle persone con difficoltà comunicative, ALOS si pone l'obiettivo di sensibilizzare i diversi contesti (sanitario, familiare, scolastico, ecc...) sulla possibilità di sviluppare e utilizzare strumenti che facilitino l'espressione di bisogni e desideri da parte di chiunque, in un'ottica di aumento degli spazi di autodeterminazione e qualità di vita per le persone con disabilità. La comunicazione, infatti, è per ognuno di noi necessaria ed indispensabile in ogni momento.

Attività

Figura 3: Dettaglio Impresa Accreditata

La colonna <Richiesta> visualizza le richieste presentate, selezionando la singola richiesta, viene visualizzato il dettaglio:

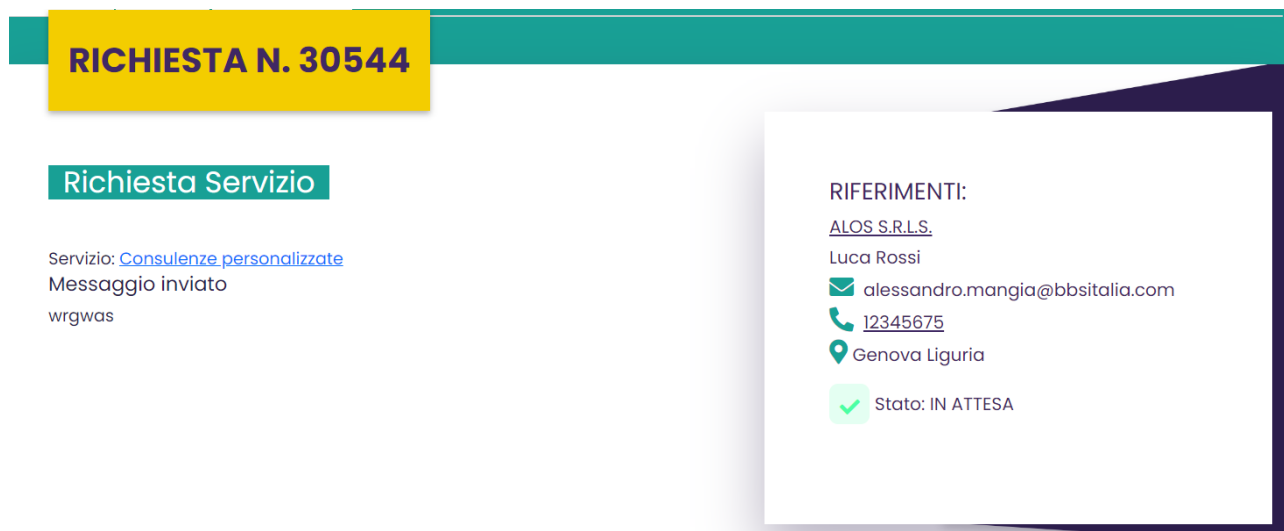


Figura 4: Dettaglio Richiesta

La colonna <Stato della richiesta> visualizza lo stato in cui è la richiesta presentata dal soggetto richiedente

La colonna <Servizio Richiesto> visualizza il servizio richiesto. Se si seleziona il “Titolo del servizio” si visualizza la scheda di dettaglio del servizio richiesto

La colonna <Stakeholder> visualizza la denominazione dello stakeholder a cui è stato inviato il servizio, Se si seleziona la denominazione dello stakeholder si visualizza la sua scheda di presentazione

Selezionando <Modifica> l'amministratore visualizza la Richiesta in modalità di aggiornamento, in particolare può modificare lo stato della Richiesta ponendolo:

stato <Sollecito>, nel caso l'amministratore ritenga di mandare un sollecito allo stakeholder, per la presa in carico della richiesta che gli è stata inviata.

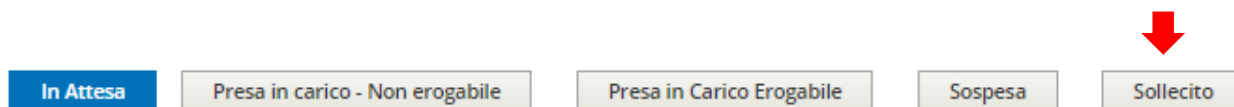
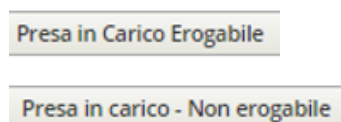


Figura 5: Sollecito Richiesta

NOTA: Solo eccezionalmente l'utente amministratore, nel caso l'utente stakeholder a cui arriva la richiesta del servizio presente su Nova, non sia in grado di effettuare né *la presa in carico non erogabile* né *la presa in carico erogabile*, a seguito di verifica diretta con lo stakeholder, può aggiornare lo stato della richiesta selezionando:



2.2 Richieste - Nuovi Servizi

Se il soggetto richiedente presenta la richiesta per un nuovo servizio non ancora presente su Nova, la richiesta perviene all'utente amministratore.

La lista delle richieste dei Nuovi Servizi sono visualizzabili selezionando dalla propria Area Utente la voce <Nuovi Servizi>

| Gestione Richieste nuovi Servizi | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------|------------------|----------------|
| Data | Nome Richiedente | Organizzazione | Regione | Richiesta | Stato | Stakeholder Individuato | Nota per Stakeholder | Nota per Impresa | Link operativi |
| 10/10/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Liguria | Richiesta n.30540 | In Attesa | | | | MODIFICA |
| 10/10/2022 | Raul Dapozzo | Privato | Liguria | Richiesta n.30538 | In Attesa | Wylab | | | MODIFICA |
| 30/09/2022 | Profilo Test | ALOS S.R.L.S. | Liguria | Richiesta n.30528 | In Attesa | | | | MODIFICA |

Figura 6: Gestione Richieste Nuovi Servizi

Selezionando <Modifica> viene visualizzata la Richiesta in modalità di aggiornamento:

Modifica Richiesta Nuovi Servizi Richiesta n.30538

VisualizzaModificaNon Pubblicare

Home » Richiesta n.30538

Nome
Raul

Cognome
Dapozzo

Email *
rdapozzo@comune.genova.it

Telefono
0000000

Tipo Richiedente *
Privato

Denominazione

Codice Fiscale Impresa

Codice Fiscale / P.IVA

Stato *
Italia (25054)

Comune *
La Spezia (29372)

SERVIZIO RICHIESTO
nuovo servizio test

Stakeholder a cui inoltrare la nuova richiesta di servizio

Nota per Stakeholder

Nota per Impresa

Per gli admin del sito: Compilare questo campo solo se il servizio risulta non erogabile

☐ Pubblica

In Attesa Presa in carico - Non erogabile Sollecito Elimina

Indietro

Figura 7: Modifica Richiesta Nuovi Servizi

Lo stato della Richiesta presentata dal Richiedente è di default <In attesa>

L'utente AMMINISTRATORE

- se non individua nessun Stakeholder a cui inoltrare la Richiesta, la pone in stato <Presa in carico non erogabile> e valorizza il campo <Note per l'impresa> con il motivo per cui non è stato possibile prendere in carico la Richiesta presentata
- se individua uno Stakeholder a cui inoltrare la Richiesta, seleziona lo stakeholder

Stakeholder a cui inoltrare la nuova richiesta di servizio

e lascia la richiesta nello stato <in attesa>

selezionando

In Attesa

Contestualmente l'utente amministratore "*off line*" può contattare il soggetto richiedente comunicando che è alla ricerca di uno stakeholder che possa prendere in carico la richiesta di un servizio non presente su Nova.

Sempre "*off line*" l'utente amministratore, se individua più di uno stakeholder che possa prendere in carico la richiesta, comunica al soggetto richiedente questa possibilità.

Il richiedente pertanto contatta direttamente lo stakeholder che ritiene più rispondente alle proprie esigenze. In questo caso la richiesta pertanto si conclude "*off line*"

Nota: in questo caso lo stato della richiesta rimane "in attesa" o se lo ritiene, l'utente amministratore può metterla in stato "presa in carico non erogabile" valorizzando il campo <Note per l'impresa> comunicando al richiedente che la presa in carico automatica non è stata possibile avendo individuato più di uno stakeholder

2.3 Richieste - Spazi

L'utente amministratore accedendo alla voce <Spazi> prende visione di tutte le richieste di spazi presentate agli Stakeholder

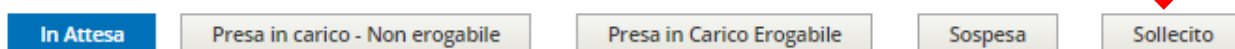
Gestione Richieste Spazi

| Data | Nome Richiedente | Organizzazione | Richiesta | Spazio Richiesto | Stakeholder | Regione | STATO Richiesta | Link operativi |
|------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---------|---------------------------|----------------|
| 11/10/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Richiesta n. 305 45 | Passion Working Space | Talent Garden Genova | Liguria | IN ATTESA | MODIFICA ▼ |
| 10/10/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Richiesta n. 305 41 | Coworking Wylab | Wylab | Liguria | IN ATTESA | MODIFICA ▼ |
| 10/10/2022 | Raul Dapozzo | Privato | Richiesta n. 305 39 | Abita il blue district | job centre | Liguria | IN ATTESA | MODIFICA ▼ |
| 05/08/2022 | Luca Rossi | ALOS S.R.L.S. | Richiesta n. 304 26 | Coworking Wylab | Wylab | Liguria | Preso in Carico Erogabile | MODIFICA ▼ |

Figura 8: Richieste - Spazi

Selezionando <Modifica> l'amministratore visualizza la Richiesta in modalità di aggiornamento, in particolare può modificare lo stato della Richiesta ponendolo:

stato <Sollecito>, nel caso l'amministratore ritenga di mandare un sollecito allo stakeholder, per la presa in carico della richiesta di spazio che gli è stata inviata.



NOTA: Solo eccezionalmente l'utente amministratore, nel caso l'utente stakeholder a cui arriva la richiesta dello spazio presente su Nova, non sia in grado di effettuare né la *presa in carico non erogabile* né la *presa in carico erogabile*, a seguito di verifica diretta con lo stakeholder, può aggiornare lo stato della richiesta selezionando:

Preso in Carico Erogabile

Preso in carico - Non erogabile

2.4 Servizi – Ricerca (Management Servizi)

Sulla pagina di Ricerca l'Utente Amministratore può effettuare una ricerca dei servizi, impostando filtri di ricerca: stakeholder e/o titolo servizio

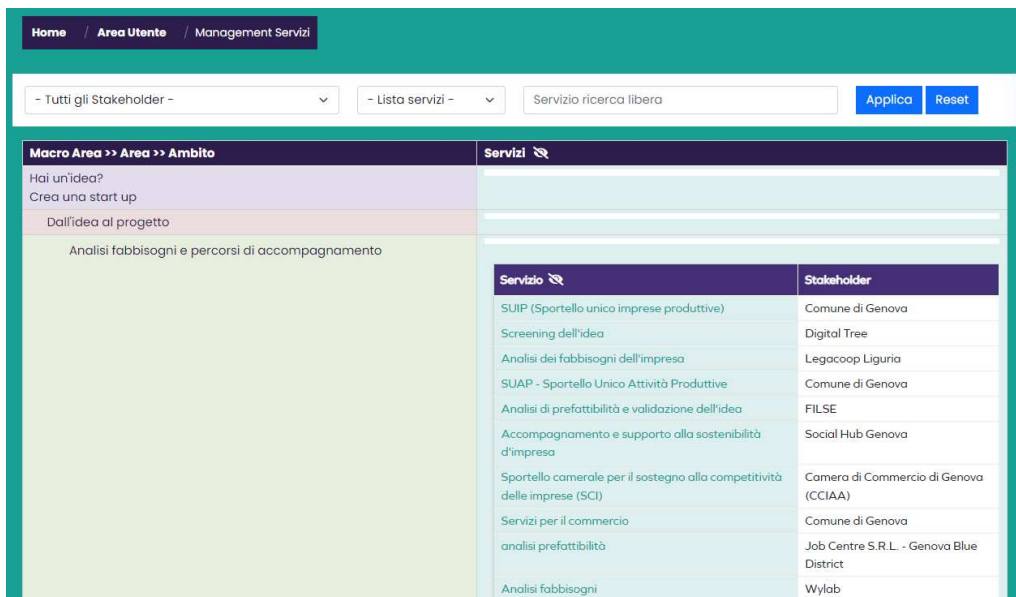


Figura 9: Servizi - Ricerca

La pagina della lista risultato della ricerca visualizza tutti i servizi indicando in quali ambiti è stato trovato il servizio a seguito dei filtri impostati.

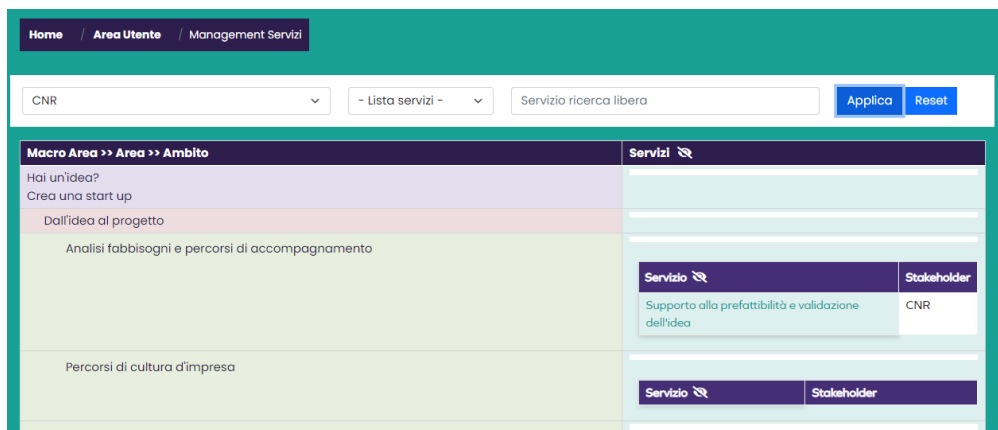


Figura 10: Servizi – Lista Risultato Ricerca

2.5 Servizi – Gestione

Selezionando Gestione è possibile aggiornare aree, ambiti e riassegnare servizi da un ambito all'altro, o da una area ad un'altra.

Gestione Servizi

Aggiungi

Riassegna

Annulla

Salva l'ordine

| Macro Area >> Area >> Ambito | Link operativi | Visualizza | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|----------|-------------|---|------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|--|------------------|---|-------|---|-------------------|
| <div>+</div> <div>Hai un'idea? Crea una start up</div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>+</div> <div>Dall'idea al progetto</div> | <div>MODIFICA</div> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>+</div> <div>Analisi fabbisogni e percorsi di accompagnamento</div> | <div>MODIFICA</div> | <table> <thead> <tr> <th>Servizio</th> <th>Stakeholder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUIP (Sportello unico imprese produttive)</td> <td>Comune di Genova</td> </tr> <tr> <td>Screening dell'idea</td> <td>Digital Tree</td> </tr> <tr> <td>Analisi dei fabbisogni dell'impresa</td> <td>Legacoop Liguria</td> </tr> <tr> <td>SUAP - Sportello Unico Attività Produttive</td> <td>Comune di Genova</td> </tr> <tr> <td>Analisi di prefattibilità e validazione dell'idea</td> <td>FILSE</td> </tr> <tr> <td>Accompagnamento e supporto alla sostenibilità d'impresa</td> <td>Social Hub Genova</td> </tr> </tbody> </table> | Servizio | Stakeholder | SUIP (Sportello unico imprese produttive) | Comune di Genova | Screening dell'idea | Digital Tree | Analisi dei fabbisogni dell'impresa | Legacoop Liguria | SUAP - Sportello Unico Attività Produttive | Comune di Genova | Analisi di prefattibilità e validazione dell'idea | FILSE | Accompagnamento e supporto alla sostenibilità d'impresa | Social Hub Genova |
| Servizio | Stakeholder | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUIP (Sportello unico imprese produttive) | Comune di Genova | | | | | | | | | | | | | | | |
| Screening dell'idea | Digital Tree | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dei fabbisogni dell'impresa | Legacoop Liguria | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUAP - Sportello Unico Attività Produttive | Comune di Genova | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi di prefattibilità e validazione dell'idea | FILSE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accompagnamento e supporto alla sostenibilità d'impresa | Social Hub Genova | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 11: Servizi – Gestione

Selezionando <Aggiungi> è possibile aggiungere un nuovo elemento:

- Macroarea
- Ambito

Aggiungi termine

Home

Nome *

Chatbox

B

Formato del testo

HTML di base

RELAZIONI

Termini padre

Hai un'idea? Crea una start up

--Dall'idea al progetto

--Analisi fabbisogni e percorsi di accompagnamento

--Nuovo Ambito

Figura 12: Servizi – Aggiungi termine

Selezionando <Modifica> è possibile modificare:

- Macroarea

- Ambito
-

Selezionando <Riassegna> è possibile apportare modifiche ad un gruppo di servizi selezionati

È possibile spostare con “*trascinamento*” un elemento selezionato (ambito, area) da una categoria all'altra

2.6 Servizi – Assegnazione Massiva Servizi

Utilizzando questa funzionalità è possibile apportare modifiche ad un gruppo di servizi selezionati

Sei sicuro di volere modificare questi servizi?

Home

CONTENT - SERVIZIO

SELEZIONA I CAMPI DA CAMBIARE

☐ Modalità di erogazione
 ☐ Indirizzo luogo servizio
 ☐ N. civico ind. erogazione del servizio
 ☐ Titolo
 ☐ Categorie del Servizio
 ☐ Descrizione
 ☐ Orari
 ☐ Tipologia di erogazione
 ☐ Link esterno al servizio
 ☐ Riferimenti

INFORMAZIONE SULLA REVISIONE

☒ Crea una nuova revisione

Messaggio di revisione per il log

Descrivere brevemente le modifiche apportate.

L'operazione non è reversibile.

Conferma
Annulla

Figura 13: Servizi – Assegnazione Massiva

2.7 Servizi – Monitoraggio Attività

La funzionalità “Monitoraggio Attività” consente all'Utente Amministratore di monitorare tutti gli aggiornamenti / inserimenti che gli stakeholder o gli utenti amministratori fanno sui servizi

Home
Area Utente
Track Servizi

Nome Servizio
Networking multidisciplinare

Invia

Esporta CSV

| Data | Nome Servizio | Categorie del Servizio | Utente |
|-------------------------|------------------------------|---|--------|
| Mer, 05/04/2022 - 09:13 | Networking multidisciplinare | Hai un'idea? Crea una start up > Dall'idea al progetto > Supporto alla creazione del team , Hai una start up? Fai crescere la tua azienda > Partnership e Networking > Creazione partnership e attivazione reti , Hai una start up? Fai crescere la tua azienda > Partnership e Networking > Networking internazionale , Sei una PMI innovativa? Espandi il tuo business > Partnership e Networking > Creazione partnership | CNR |

Figura 14: Servizi – Monitoraggio Attività

Esporta CV: esporta tutti gli aggiornamenti effettuati sulla base del filtro impostato

2.8 Spazi

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare la lista di tutti gli spazi inseriti dagli stakeholder

Nome spazio

Tipologia

- Qualsiasi -

Tipo

- Qualsiasi -

Stakeholder

Applica

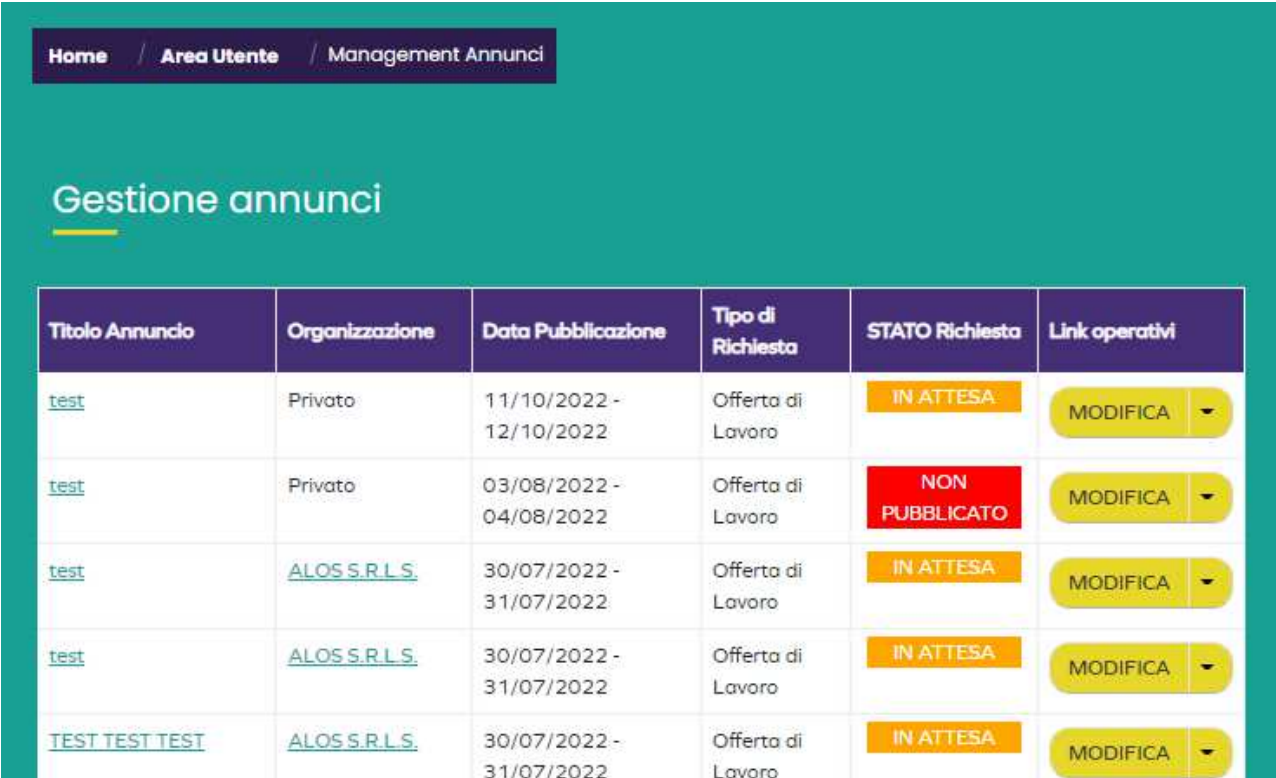
| Nome dello spazio | Gratuito / A Pagamento | Tipologia | Servizi accessori | E-mail di contatto | Link operativi | Stakeholder |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Spazi CNR | Gratuito | Laboratorio tecnologia dei materiali | Impianto audio, Linee telefoniche, WiFi | segreteria.adrge@cnr.it | <div>Modifica</div> | CNR |
| Spazi CNR | Gratuito | Laboratorio modellizzazione 3D | Impianto audio, Linee telefoniche, WiFi | segreteria.adrge@cnr.it | <div>Modifica</div> | CNR |
| Spazi CNR | Gratuito | Laboratorio cybersecurity | Impianto audio, Linee telefoniche, WiFi | segreteria.adrge@cnr.it | <div>Modifica</div> | CNR |
| Spazi CNR | Gratuito | Laboratorio bioscienze | Impianto audio, Linee telefoniche, WiFi | segreteria.adrge@cnr.it | <div>Modifica</div> | CNR |
| Spazi CNR | Gratuito | Laboratorio educazione e società | Impianto audio, Linee telefoniche, WiFi | segreteria.adrge@cnr.it | <div>Modifica</div> | CNR |

Figura 15: Spazi

Selezionando <Modifica> è possibile aggiornare i dati dello spazio selezionato

2.9 Bacheca Annunci

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare tutti gli annunci inseriti nel sistema ed il relativo stato di pubblicazione.



| Home / Area Utente / Management Annunci | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| Gestione annunci | | | | | |
| Titolo Annuncio | Organizzazione | Data Pubblicazione | Tipo di Richiesta | STATO Richiesta | Link operativi |
| test | Privato | 11/10/2022 - 12/10/2022 | Offerta di Lavoro | IN ATTESA | MODIFICA ▾ |
| test | Privato | 03/08/2022 - 04/08/2022 | Offerta di Lavoro | NON PUBBLICATO | MODIFICA ▾ |
| test | ALOS S.R.L.S. | 30/07/2022 - 31/07/2022 | Offerta di Lavoro | IN ATTESA | MODIFICA ▾ |
| test | ALOS S.R.L.S. | 30/07/2022 - 31/07/2022 | Offerta di Lavoro | IN ATTESA | MODIFICA ▾ |
| TEST TEST TEST | ALOS S.R.L.S. | 30/07/2022 - 31/07/2022 | Offerta di Lavoro | IN ATTESA | MODIFICA ▾ |

Figura 16: Gestione Annunci

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati di un annuncio.

Modifica Awiso prova

[Visualizza](#)[Modifica](#)[Pubblica](#)[Devel](#)[Workflow](#)[Home](#) » [prova](#)**Titolo dell'Annuncio *****Nome *****Cognome *****Email *****Telefono****Tipo Richiedente *****Denominazione****Ragione Sociale****Codice Fiscale / P.IVA *****Codice Fiscale Impresa****Comune *****Categoria Annuncio *****Testo ***

Limite massimo di caratteri consentiti: 4000, caratteri rimanenti: 3991

- Nessun tag HTML consentito.
- Linee e paragrafi vanno a capo automaticamente.
- Indirizzi web ed indirizzi e-mail diventano automaticamente dei link.

ITER DI PUBBLICAZIONE

Comunicazione per l'impresa

DATA PUBBLICAZIONE *

Scheduler type

Disattivato

Data iniziale *

12/10/2022

16:07:21

Data finale *

13/10/2022

16:07:21

☐ Pubblica

In attesa

Pubblicato

Non Pubblicato

Figura 17: Dettaglio annuncio

Le ulteriori azioni che l'Utente Amministratore può fare sulla richiesta di pubblicazione di un annuncio:

- Pubblicarlo su Bacheca selezionando

Pubblicato
- Non pubblicarlo su Bacheca selezionando

Non Pubblicato

 e valorizzando il campo <Comunicazione per l'impresa> indicando il motivo della non pubblicazione
- Metterlo in stato

In attesa

2.10 Finanziamenti

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare la lista dei finanziamenti che sono stati :

- importati tramite feed dai siti (regione liguria /Filse/Ligurcapital/Comune di Genova)
- inseriti manualmente

Management finanziamenti

Aggiungi

Nome Finanziamento

Categoria

Ente

Applica

Cerca per titolo

Filtra per categoria

Cerca Ente

| Nome finanziamento | Link operativi | Categoria | Ente | Data di pubblicazione | Data di chiusura |
|---|--------------------------|---------------|--------------|-----------------------|------------------|
| Fondo Azione A2 Iniziativa PMI | Modifica | Misure chiuse | LigurCapital | 10/16/2018 - 12:00 | |
| Fondo Art. 14 Legge Regionale 43/1994 | Modifica | Misure chiuse | LigurCapital | 10/16/2018 - 12:00 | |
| Fondo Obiettivo 2 Misura 1.3 sottomisura B OB2 (2000-2006) | Modifica | Misure chiuse | LigurCapital | 10/16/2018 - 12:00 | |
| Strumento finanziario di capitale di rischio per sostenere la crescita e lo sviluppo delle piccole e medie imprese liguri | Modifica | Misure chiuse | LigurCapital | 03/05/2019 - 12:00 | |
| FONDO STRATEGICO REGIONALE Modalità Attuative "Interventi volti al rafforzamento patrimoniale delle PMI liguri per affrontare l'emergenza COVID-19" | Modifica | Misure chiuse | LigurCapital | 12/02/2001 - 12:00 | |

Figura 18: Finanziamenti

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati del finanziamento

Selezionando <Inserisci> l'utente amministratore può inserire un nuovo finanziamento



Crea Bando

[Home](#) » [Aggiungi contenuto](#)

☐ Importato

Titolo *

Testo ([Modifica abstract](#))

B |  

Formato del testo HTML di base ▼

Data di apertura



Data di chiusura

Ente


Categoria

Note

B |  

Formato del testo HTML di base ▼

Data di pubblicazione

gg/mm/aaaa 

URL Bando

☐ Pubblica

Salva

Figura 19: Dettaglio Finanziamento

2.11 Marketing Territoriale

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare la lista delle strutture immobiliari lette tramite feed dal sito regionale Opportunity

Gestione Marketing Territoriale

Titolo

Filtra

Action

Cancella il contenuto ▼

Modifica gli elementi selezionati

| | Titolo | Categoria | Città | Superficie | Link operativi |
|---|---|---------------|--|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Aggiorna questo elemento | Area in località Quartaie | Area dismessa | Loc. Quartaie, Cicagna (GE) | 37000 mq | MODIFICA ▼ |
| <input type="checkbox"/> Aggiorna questo elemento | Complesso Vallegrande Nua Natua | Area dismessa | Strada delle Gallerie, 16039 Sestri Levante (GE) | 1000 mq | MODIFICA ▼ |
| <input type="checkbox"/> Aggiorna questo elemento | Complesso Via Pratozanino | Area dismessa | Via Pratozanino 49, Cogoleto (GE) | 2000 mq | MODIFICA ▼ |

Figura 20:Marketing Territoriale

2.12 Formazione

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare la lista delle proposte formative inserite dagli stakeholder

| Formazione | | |
|---|---|----------------------------|
| Aggiungi | | |
| Titolo | Stakeholder | Link operativi |
| Restart with Digital | Camera di Commercio di Genova (CCIAA) | MODIFICA ▼ |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione | Confindustria Genova | MODIFICA ▼ |
| MAIA - Machine Learning and Artificial Intelligence Academy | Digital Tree | MODIFICA ▼ |
| Football Data Analyst | Wylab | MODIFICA ▼ |

Figura 21:Formazione

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati della proposta formativa



Selezionando <Inserisci> l'utente amministratore può inserire una nuova proposta formativa

Crea Formazione

[Home](#) » [Aggiungi contenuto](#)

Title *

Descrizione *

B |  

Formato del testo

HTML di base ▼

Link al corso di formazione *

Tipo di erogazione corso

Tipologia di erogazione: online, elearning, in presenza etc...

Gratuito o a pagamento

☐ A pagamento

☐ Gratuito

Data inizio formazione *

Data di fine formazione *

Durata *

Luogo di formazione

Stakeholder *

☒ Pubblica

Salva

Figura 22:Dettaglio Formazione

2.13 Magazine

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare la lista delle News inserite

| Gestione Magazine | |
|--|----------------|
| <p>Aggiungi</p> | |
| Titolo | Link operativi |
| Genova competitiva e tecnologica | MODIFICA |
| Italian Tech Week: la tappa genovese | MODIFICA |

Figura 23:Magazine

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati della proposta formativa

Selezionando <Inserisci> l'utente amministratore può inserire una nuova proposta formativa

Crea News

[Home](#) » [Aggiungi contenuto](#)

Titolo *

Limite massimo di caratteri consentiti: 60, caratteri rimanenti: 60


Sottotitolo

Limite massimo di caratteri consentiti: 200, caratteri rimanenti: 200


Categoria Posizione

DATA INIZIO E FINE


Data iniziale

12/10/2022 

Data finale

12/10/2022 

Testo ([Modifica abstract](#))

B |  

Formato del testo

Language

Immagine

Nessun file selezionato

Un solo file.

Limite 2 MB.

Tipi consentiti: png gif jpg jpeg.

Azienda associata

GALLERIA

Nessun elemento multimediale selezionato.

ALLEGATI NEWS

Nessun elemento multimediale selezionato.

Add media

Qui puoi inserire gli allegati in pdf, doc

☐ Pubblica

Salva

Figura 24: Dettaglio News

2.14 Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

In questa sezione l'utente Amministratore può visualizzare tutti i Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie inseriti dalle Imprese accreditate a Vetrina Imprese

Gestione prodotti/servizi, progetti e tecnologie

Tipologia
- Qualsiasi -

Impresa

APPLICA

| Nome Prodotto/Servizio, Progetto, Tecnologia | Impresa | Tipologia | Stato | Link operativi |
|--|---|------------|------------|----------------|
| Digital & Payments | TACKPAY S.R.L. | Tecnologia | Pubblicato | MODIFICA |
| JDAR | GTER S.R.L. | Tecnologia | Pubblicato | MODIFICA |
| GIS E GEODATABASE | GTER S.R.L. | Tecnologia | Pubblicato | MODIFICA |
| MONITORAGGIO TRAFFICO | EXIS ENGINEERING SOLUTIONS S.R.L. | Tecnologia | Pubblicato | MODIFICA |
| GPS su Smartphone | GTER S.R.L. | Tecnologia | Pubblicato | MODIFICA |

Figura 25: Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati

2.15 Gestione Accreditazioni

In questa sezione l'Utente Amministratore può visualizzare tutte le richieste di accreditamento effettuate a Vetrina Imprese e lo stato in cui sono, filtrarle ed esportarle in formato CSV.

| Gestione Accreditazioni | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|--------|-------------------------|---|--------------------------|
| Esporta CSV | | | | | | |
| Stato pubblicazione | | | | | | |
| - Qualsiasi - | | | | | | |
| Filtro | | | | | | |
| Data richiesta accreditamento | Organizzazione | Tipo di Impresa | Comune | Stato accreditamento | Nota accreditamento | Link operativi |
| | DATA CONSULTING S.R.L. | PMI | Genova | | La tua impresa non risulta iscritta al Registro imprese delle camere di commercio liguri. Verrai contattato dall'utente amministratore. | Modifica |
| | RICERCA RINNOVABILI S.R.L. | Start up Innovative | Genova | | | Modifica |

Figura 26:Gestione Accreditazioni

Selezionando <Modifica>, l'utente amministratore può modificare i dati

In particolare può modificare lo stato della Richiesta di Accreditamento, ponendola in stato:

- Validata
- Non Validata: in caso di "Non Validazione" l'utente amministratore può inserire un Parere che verrà notificato via email alla impresa che ha fatto la Richiesta di accreditamento a Vetrina Imprese

La modifica dello stato di accreditamento di un'impresa viene notificata all'impresa.

ACCREDITAMENTO

Stato accreditamento

Richiesta in attesa di validazione

- Scegli -

Richiesta in attesa di validazione

Richiesta non validata

Richiesta validata

Parere accreditamento

Nota accreditamento

La tua impresa non risulta iscritta al Registro imprese delle camere di commercio liguri. Verrai contattato dall'utente amministratore.

NOTIFICHE BATCH

PERSONE ABILITATE AD OPERARE SU VETRINA IMPRESE

INFORMAZIONI GENERALI

IMPRESA

DATI RICHIEDENTE

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

DETTAGLI GENERALI

CONTATTI

SOCIAL

ALTRO

2.16 Batch

In questa sezione, l'utente amministratore può caricare i file delle Pmi Innovative e delle Startup Innovative e far processare i file al sistema.



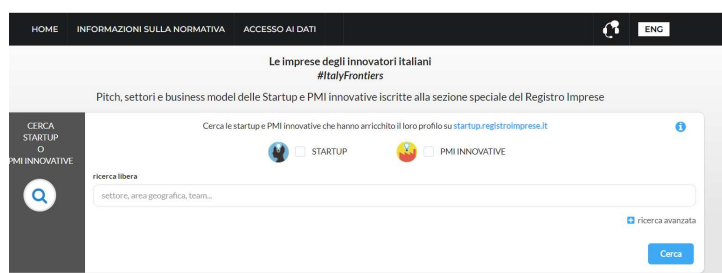
Per caricare i 2 files occorre selezionare **Elimina**, caricare il primo file, selezionare **Submit**, selezionare **Elimina** del secondo file, caricare il secondo file, selezionare **Submit**.
Per processare i files selezionare **Submit**.

Di seguito i passaggi per scaricare i file dalla sezione speciale della Camera di commercio:

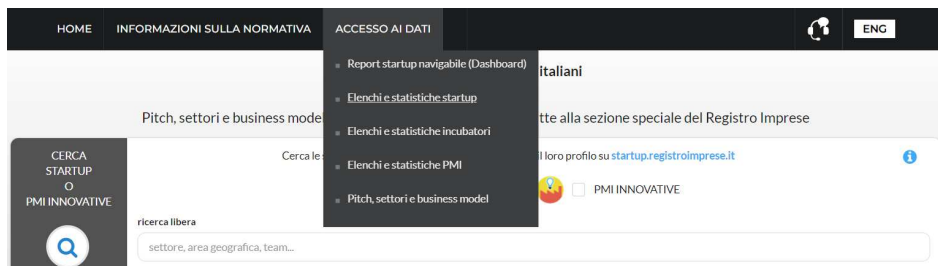
- Accedere al sito: <https://www.registroimprese.it/start-up-innovative>



- Selezionare VISITA IL PORTALE START-UP
- Selezionare ACCESSO AI DATI



- Selezionare le voci:
 - Elenchi e statistiche startup
 - Elenchi e statistiche PMI



- Scaricare i due file Excel (startup.xls; pminnovative.xls) ricevuti via email
- Filtrare entrambi i filtri sulle province liguri: Genova, Imperia, Savona, La Spezia
- Accedere all'area utente amministratore portale e processare i due file secondo le indicazioni sopra riportate

2.17 Visualizzazione log del batch

In questa sezione, l'utente amministratore può visualizzare i risultati dell'esecuzione del batch.

Per ogni impresa viene riportato lo stato di accreditamento, la data della richiesta e il log del batch (nota che descrive le operazioni eseguite durante l'esecuzione del batch per quell'impresa).

[Home](#) / [Area Utente](#) / Visualizzazione Log Batch

Visualizzazione Log Batch

Stato pubblicazione

- Qualsiasi -

Nome Impresa

Filtra

| Organizzazione | Stato accreditamento | P.IVA/CF | Data richiesta accreditamento | Log batch |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ALTIVO S.R.L. | Richiesta in attesa di validazione | P.IVA:02568550996 CF:02568550996 | 30/08/2022 | |
| ooo | Richiesta in attesa di validazione | P.IVA:ssssss CF:1111111 | 26/08/2022 | |
| DATA CONSULTING S.R.L. | Richiesta validata | P.IVA:01123490110 CF:01596080364 | 28/07/2022 | |

