



Manuale utente impresa

Sommario

Manuale utente impresa	1
1 Introduzione	4
2 Le mie richieste.....	5
2.1 Richiesta di servizi	5
2.1.1 Richieste di servizi presenti su NOVA	8
2.1.2 Richieste di servizi non presenti su NOVA	10
2.2 Richiesta di annunci in bacheca.....	12
2.3 Richiesta di accreditamento	16
2.4 Richiesta di spazi.....	19
3 Gestione del carrello	22
4 Area Utente.....	26
4.1 Area Utente Vetrina	26
4.1.1 Gestione imprese.....	27
4.1.2 I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie	28
4.1.3 Annunci	31
4.1.4 Le mie richieste di Servizi	32
4.1.5 Le mie richieste di nuovi servizi	32
4.1.6 Le mie richieste di Spazi	33
4.2 Area Utente Impresa.....	34

Indice delle figure

Figura 1: Workflow – macroaree	5
Figura 2: Workflow - aree	6
Figura 3: Workflow - faqbot	6
Figura 4: Workflow - ambiti.....	7
Figura 5: Workflow - servizi	8
Figura 6: Selezione servizio presente nel workflow	8
Figura 7: Scheda di dettaglio di un servizio	9
Figura 8: Richiesta di servizio non presente nel workflow	10
Figura 9: Compilazione richiesta di un nuovo servizio	11
Figura 10: Pagina Bacheca.....	12
Figura 11: Accesso Bacheca dalla Homepage di NOVA.....	12
Figura 12: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 1/3	13
Figura 13: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 2/3	14
Figura 14: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 3/3	15
Figura 15: Menu in home page di Vetrina Imprese	16
Figura 16: Vetrina Imprese dall'home page di NOVA.....	16
Figura 17: Compilazione richiesta di accreditamento	17
Figura 18: Menu in home page di NOVA - Spazi	19
Figura 19: NOVA – Spazi, vedi tutti	19
Figura 20: Pagina Spazi.....	20
Figura 21: Dettaglio Spazio	20
Figura 22: Menu a comparsa del carrello	22
Figura 23: Pagina del carrello	22
Figura 24: Pagina di accesso con SplD	23
Figura 25: Richiesta Servizio.....	24
Figura 26: Messaggio	25
Figura 27: Area Utente Vetrina.....	26
Figura 28: Area Utente Vetrina.....	27
Figura 29: Gestione imprese	27
Figura 30: Modifica impresa.....	28
Figura 31: I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie.....	29
Figura 32: Modifica del prodotto 1/2.....	30
Figura 33: Modifica del prodotto 2/2	31
Figura 34: Bacheca annunci	31
Figura 35: Monitoraggio delle richieste di servizi	32
Figura 36: Monitoraggio delle richieste di nuovi servizi	32
Figura 37: Monitoraggio delle richieste di spazi.....	33
Figura 38: Area Utente Impresa	34
Figura 39: Modifica dei dati	34

1 Introduzione

Il Comune di Genova ha promosso la realizzazione della Piattaforma “NOVA”, finanziata nell’ambito del Progetto GE 1.1.1-m – Politiche del Lavoro”, a valere su fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” - PON Metro.

Grazie al Progetto si realizza un ecosistema digitale dove i soggetti pubblici e privati condividono i servizi per le imprese innovative liguri, e i campioni territoriali possono valorizzare le tecnologie, progetti, prodotti e servizi innovativi nella sezione di Nova “Vetrina delle Imprese”.

A seguito di un’analisi di contesto preliminare, che ha consentito di analizzare i principali stakeholder pubblici e privati della cosiddetta tripla elica – istituzioni, università, imprese –, si è costituito con loro un tavolo di lavoro partecipato e collaborativo per definire la mappatura ragionata dei servizi erogati alle imprese.

15 i soggetti stakeholder che hanno collaborato alla realizzazione di NOVA, mettendo a disposizione delle imprese percorsi di crescita imprenditoriale, servizi, spazi, finanziamenti, formazione e informazioni utili:

- Università
- Filse
- Camera di commercio
- Ilt
- Confindustria
- CNR
- Comune di Genova
- Genova Blue District
- Wylab
- Digital Tree
- Social Hub
- Cofoundry
- LegaCoop
- Condiviso
- Talent Garden

Grazie all’accreditamento via Spid¹- il sistema pubblico di identità digitale - gli utenti stakeholder di Nova possono aggiornare i servizi, gli spazi, i finanziamenti, le iniziative formative e collaborative e le imprese le proprie informazioni sulle tecnologie, progetti, prodotti e servizi innovativi. Entrambi alimentare con news aggiornate la Bachecca e il Magazine.

Nova in questo modo si propone come il market place locale attraverso un paradigma innovativo, superando la frammentarietà delle risorse comunicative, informative e strumentali a disposizione del tessuto imprenditoriale locale, nazionale e internazionale

Di seguito sono presentate tutte le funzionalità che un’impresa può effettuare su NOVA

¹ Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali

2 Le mie richieste

Un'impresa può effettuare delle richieste su NOVA:

- Richiesta di servizi
 - presenti nel workflow di NOVA;
 - non presenti nel workflow di NOVA;
- Richiesta di inserimento di un annuncio in Bacheca;
- Richiesta di accreditamento;
- Richiesta di spazi.

2.1 Richiesta di servizi

L'impresa per poter richiedere un servizio può usufruire del processo di accompagnamento per la ricerca del servizio più idoneo, messo a disposizione da NOVA.

La prima sezione di NOVA presenta quattro macroaree che costituiscono il punto di accesso alla visualizzazione di tutti i servizi presenti su NOVA.

Alla lista servizi si può accedere anche selezionando l'apposita voce di menu in home page.

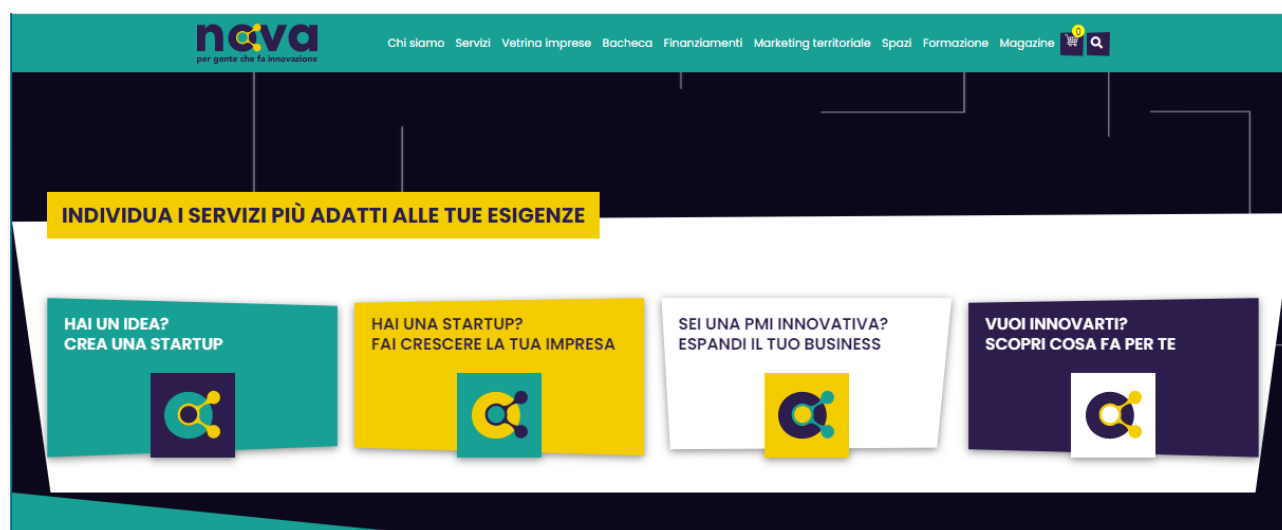


Figura 1: Workflow – macroaree

Le quattro macroaree visualizzate sono:

- Hai un'idea? Crea una startup: all'interno di questa macroarea sono raggruppati tutti i servizi che gli stakeholder mettono a disposizione di tutti quei soggetti che non hanno ancora un'impresa costituita, ma che desiderano intraprendere un percorso di crescita imprenditoriale
- Hai una startup? Fai crescere la tua impresa: all'interno di questa macroarea sono raggruppati tutti i servizi che gli stakeholder mettono a disposizione delle start up già costituite, ma che desiderano approfondire alcuni aspetti all'interno di percorsi innovativi dal punto di vista imprenditoriale e tecnologico

- Sei una PMI innovativa? Espandi il tuo business: all'interno di questa macroarea sono raggruppati tutti i servizi che gli stakeholder mettono a disposizione di tutte le PMI innovative che desiderano espandere il proprio network al fine di incrementare la propria capacità competitiva sul mercato
- Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te: all'interno di questa macroarea sono raggruppati tutti i servizi che gli stakeholder mettono a disposizione di tutte le imprese o soggetti che desiderano intraprendere un percorso di innovazione che consenta loro di raggiungere vantaggi concorrenziali tramite prodotti, servizi o processi innovativi.

Selezionando la singola macroarea vengono visualizzate le relative aree associate.

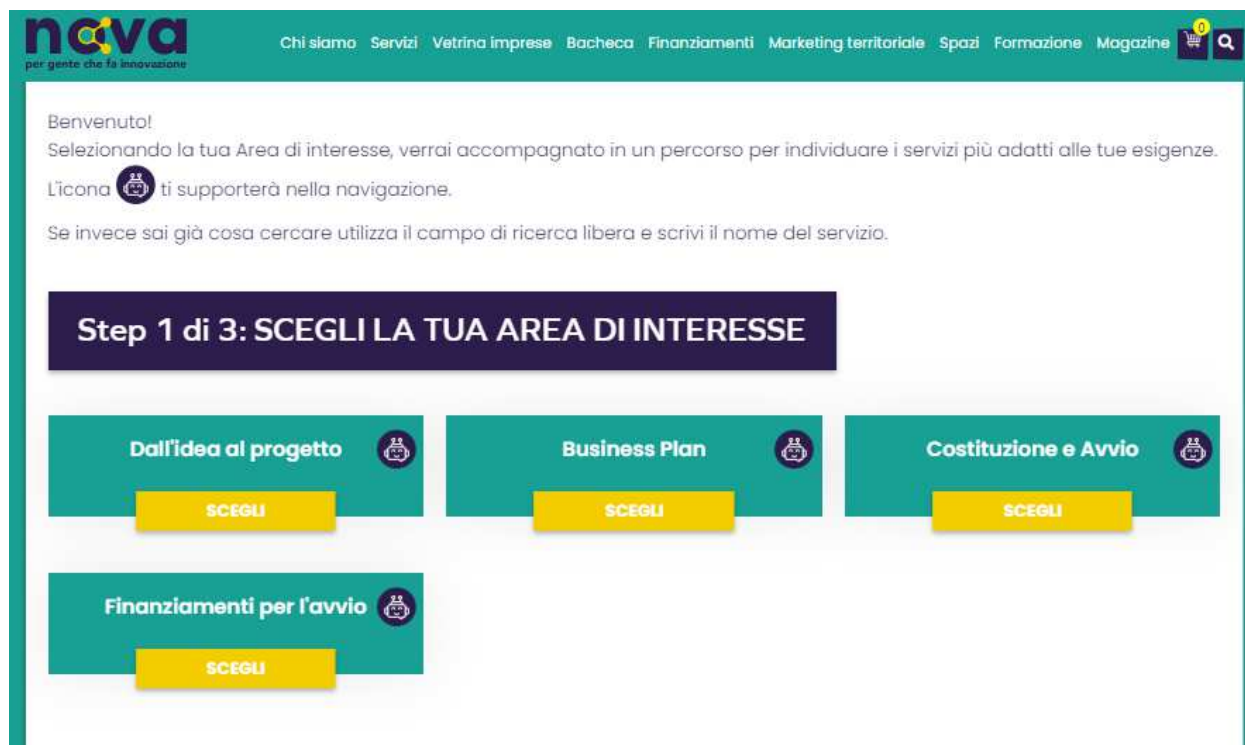


Figura 2: Workflow - aree

Ogni macroarea è suddivisa in più aree.



Faqbot: se selezionata apre la Popup della Faqbot con alcune domande che suggeriscono all'utente punti di riflessione per meglio comprendere se si trova sul percorso che meglio corrisponde alle proprie esigenze.

Figura 3: Workflow - faqbot

È possibile selezionare una o più aree di interesse e premere il comando <continua>. La pagina successiva visualizza tutti gli ambiti appartenenti alle scelte effettuate: macroarea/area:

HAI UN'IDEA? CREA UNA START UP

Hai selezionato: Dall'idea al progetto!
Scegli gli Ambiti che ritieni più interessanti e clicca su Continua in fondo per visualizzare i servizi associati.

TORNA INDIETRO

Step 2 di 3: SCEGLI IL TUO AMBITO

DALL'IDEA AL PROGETTO

Analisi fabbisogni e percorsi di accompagnamento

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Percorsi di cultura d'impresa

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Percorsi formativi nuove tecnologie

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Servizi di incubazione con percorsi personalizzati

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Supporto alla creazione del team

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Supporto tecnologico alla definizione del prodotto

SCEGLI

DALL'IDEA AL PROGETTO

Contest per Idee di Impresa

SCEGLI

Figura 4: Workflow - ambiti

È possibile selezionare uno o più ambiti di interesse e premere il comando <continua>. La pagina successiva visualizza tutti i servizi appartenenti alle scelte effettuate: macroarea/area/ambito:



Figura 5: Workflow - servizi

2.1.1 Richieste di servizi presenti su NOVA

L'utente, se ha individuato il servizio idoneo, può inviare la richiesta.

È possibile selezionare il servizio desiderato e visualizzare la scheda di dettaglio del servizio, selezionando APPROFONDISCI:



Figura 6: Selezione servizio presente nel workflow



Figura 7: Scheda di dettaglio di un servizio

Selezionando <Aggiungi al carrello>, il servizio viene aggiunto al carrello da cui è possibile inviare la richiesta allo stakeholder e sulla scheda di dettaglio vengono visualizzati i bottoni

RIMUOVI

VAI AL CARRELLO

Selezionando il pulsante <Vai al carrello> si può visualizzare la pagina con le richieste presenti nel carrello e inviare la richiesta.

La gestione del carrello è descritta nel capitolo 2.

2.1.2 Richieste di servizi non presenti su NOVA

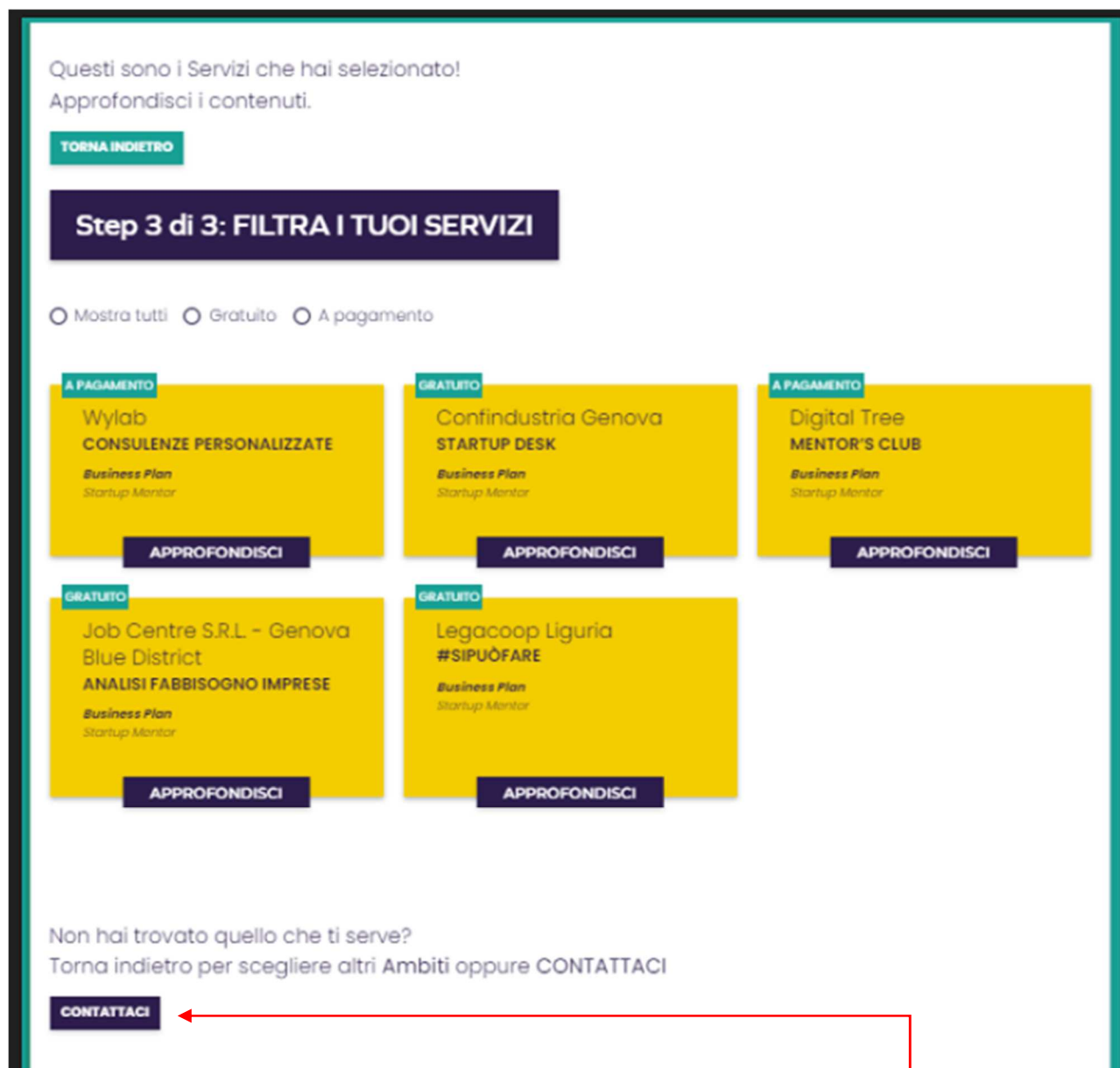


Figura 8: Richiesta di servizio non presente nel workflow

Se l'utente, dopo aver seguito il processo di accompagnamento alla ricerca dei servizi, non ha trovato il servizio di interesse può selezionare il pulsante CONTATTACI:

Dopo aver eseguito l'accesso a SpID, l'utente visualizza la pagina con la richiesta da compilare e inviare.

COMPILA LA RICHIESTA

Non hai trovato quello che ti serve?

Compila i seguenti campi, descrivi il servizio di cui hai bisogno e sarai contattato al più presto dall'amministratore di Nova.

Informativa sulla privacy

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte al DPO (Data Protection Officer).

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

☐ Sì, Accetto *

Certificazione dei dati inseriti

Dichiaro l'autenticità dei dati di seguito inseriti.

☐ Confermo *

Richiedente

NOME

Luca

COGNOME

Rossi

EMAIL *

alessandra.mangia@bbsitalia.com

TELEFONO

12345675

Organizzazione di Riferimento

Tipo Richiedente *

☐ PRIVATO ☐ LIBERO PROFESSIONISTA ☐ IMPRESA

STATO *

Italia

COMUNE *

SERVIZIO RICHIESTO

INVIA LA RICHIESTA

Figura 9: Compilazione richiesta di un nuovo servizio

Selezionando la voce <invia la richiesta>, la richiesta viene inviata al team di NOVA e il soggetto richiedente può monitorare lo stato della propria richiesta all'interno della propria Area Utente.

2.2 Richiesta di annunci in bacheca

È possibile inviare la richiesta di pubblicazione di un annuncio in bacheca sia dalla pagina di Bacheca (figura 10) sia dalla Homepage di NOVA (figura 11), selezionando <Fai la tua richiesta>. Si arriva, così, alla compilazione della richiesta, necessaria per poter aggiungere un annuncio.



Figura 10: Pagina Bacheca



Figura 11: Accesso Bacheca dalla Homepage di NOVA

COMPILA LA RICHIESTA

Informativa sulla privacy

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali ottenuti presso l'interessato

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i Dati Personali, se da Lei

☐ Sì, Accetto *

Certificazione dei dati inseriti

Dichiaro l'autenticità dei dati di seguito inseriti.

☐ Confermo *

Autorizzazione alla modifica dei dati inseriti

Autorizzo il team di Nova ad effettuare modifiche redazionali al fine di rendere l'annuncio pubblicabile su Bacheca.

☐ Sì, Autorizzo *

Figura 12: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 1/3

Sulla pagina della Richiesta, si deve:

- accettare l'informativa sulla privacy,
- certificare i dati inseriti
- autorizzare alla modifica dei dati inseriti.

Richiedente

NOME *

COGNOME *

EMAIL *

TELEFONO

Organizzazione di Riferimento

Tipo Richiedente *

☐ PRIVATO ☐ LIBERO PROFESSIONISTA ☐ IMPRESA

STATO

COMUNE *

CATEGORIA ANNUNCIO *

TITOLO DELL'ANNUNCIO *

Limite massimo di caratteri consentiti: 60, caratteri rimanenti: **60**

TESTO *

Limite massimo di caratteri consentiti: 4000, caratteri rimanenti: **4000**

Figura 13: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 2/3

I dati del richiedente relativi a Nome e Cognome vengono importati da SpID, gli altri dati devono essere inseriti dal richiedente.

Date di Pubblicazione

Data Pubblicazione *

DATA INIZIALE *

10/11/2022



12:40:48 AM



DATA FINALE *

10/12/2022



12:40:48 AM



INVIA ANNUNCIO

Figura 14: Compilazione richiesta di inserimento di un annuncio 3/3

Selezionando <INVIA ANNUNCIO> la Richiesta di Pubblicazione viene inoltrata al Team di Nova e l'impresa può monitorare lo stato della propria richiesta all'interno della propria Area Utente.

2.3 Richiesta di accreditamento

L'impresa può presentare richiesta di accreditamento a Vetrina imprese selezionando il pulsante <Accreditati> dalla voce di menu della Homepage di Vetrina Imprese o selezionando la voce <Accreditati> dalla Homepage di NOVA.



Figura 15: Menu in home page di Vetrina Imprese



Figura 16: Vetrina Imprese dall'home page di NOVA

Viene visualizzata la scheda da compilare per effettuare la richiesta di accreditamento.

La richiesta di Accreditamento deve essere presentata dal Legale Rappresentante o da altri soggetti presenti per l'impresa su Registro Imprese della Camera di Commercio della Liguria.

Compila la richiesta di accreditamento

Informativa sulla privacy
Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa privacy
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali ottenuti presso l'interessato

Titolo del trattamento
La Informazione che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (intra: "Regolamento") i Dati Personali, se da Lei forniti e raccolti ai fini dell'inserimento di un nuovo

☐ SÌ, ACCETTO *

Certificazione dei dati inseriti

Dichiaro l'autenticità dei dati di seguito inseriti

☐ SÌ, ACCETTO *

Richiedente

<small>NOME</small> <input type="text"/>	<small>COGNOME</small> <input type="text"/>
<small>E-MAIL</small> <input type="text"/>	<small>TELEFONO</small> <input type="text" value="12345678"/>
<small>CODICE FISCALE</small> <input type="text"/>	

Organizzazione di Riferimento

<small>RAZIONE SOCIALE *</small> <input type="text"/>	<small>PARTITA IVA *</small> <input type="text"/>
<small>CODICE FISCALE IMPRESA *</small> <input type="text"/>	<small>Sono legale rappresentante *</small> <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SÌ
<small>Tipo di Impresa *</small> <input type="radio"/> START UP INNOVATIVE <input type="radio"/> SIAVS <input type="radio"/> PMI INNOVATIVE <input type="radio"/> PMI <input type="radio"/> GRANDI IMPRESE <input type="radio"/> SPIN OFF <small>Max. un tipo d'impresa. SPIN OFF può essere selezionato ad ogni tipo d'impresa</small>	<small>NAZIONE</small> <input type="text" value="Italia"/> <small>CERCA COMUNE</small> <input type="text"/>

[Invia la richiesta](#)

Figura 17: Compilazione richiesta di accreditamento

Dopo aver selezionato il pulsante <Invia la richiesta> e aver compilato correttamente tutte le informazioni richieste (i dati del richiedente sono precompilati e presi da SpID).

L'impresa è innovativa se risulta iscritta alla Sezione speciale del registro Imprese della Camera di Commercio.

Nel caso in cui l'impresa sia innovativa, l'accREDITamento a Vetrina è automatico.

Nel caso in cui l'impresa non sia innovativa, la Richiesta di accREDITamento viene presa in carico dal Team di Nova che a seguito di una verifica valuta la possibilità di accREDITamento

Selezionando la voce <invia la richiesta>, Nova effettua alcuni controlli:

In particolare, se l'impresa è:

1. Presente su Registro imprese camera di commercio Liguria, ma il Codice Fiscale del richiedente non è presente su Registro imprese camera di commercio Liguria e l'impresa è innovativa viene visualizzato il messaggio:

La tua impresa è iscritta alla Sezione Speciale della Camera di Commercio, ma risulta associata ad altri titolari. Riprova ad accedere con lo SPID del legale rappresentante dell'azienda [ragione sociale]. Se non riesci comunque ad accreditarti contatta bluedistrict@job-centre-srl.it

2. Presente su Registro imprese camera di commercio Liguria, ma il Codice Fiscale del richiedente non è presente Registro imprese camera di commercio Liguria e l'impresa è NON innovativa, viene visualizzato il messaggio:

La tua impresa è iscritta alla Sezione Speciale della Camera di Commercio, ma risulta associata ad altri titolari. Riprova ad accedere con lo SPID del legale rappresentante dell'azienda [ragione sociale]. Se non riesci comunque ad accreditarti contatta bluedistrict@job-centre-srl.it

3. Presente su Registro imprese camera di commercio Liguria, Codice Fiscale richiedente presente su Registro imprese camera di commercio Liguria e NON innovativa, viene visualizzato il messaggio:

La tua richiesta è stata presa in carico dal team di Vetrina imprese. A breve riceverai l'esito dell'accreditamento al tuo indirizzo e-mail.

Viene inoltrata una email all'impresa:

La tua richiesta è stata presa in carico dal team di... A breve riceverai l'esito dell'accreditamento al tuo indirizzo e-mail. Per informazioni aggiuntive puoi inoltrare una e-mail all' indirizzo: bluedistrict@job-centre-srl.it

4. Presente su Registro imprese camera di commercio Liguria, Codice Fiscale richiedente presente su Registro imprese camera di commercio Liguria e innovativa, viene visualizzato il messaggio:

La tua impresa è stata accreditata. Riceverai conferma al tuo indirizzo e-mail. Prosegui con l'inserimento dei tuoi dati al link < Modifica Impresa>

Viene inoltrata una email all'impresa:

La tua richiesta di accreditamento fatta per l'impresa [ragione sociale] è stata accettata. Accedi con SPID e completa l'inserimento dati per l'impresa [ragione sociale] a questo "link". Puoi aggiungere ulteriori soggetti abilitati all'inserimento dati. N.B. Anche tali soggetti dovranno essere muniti di credenziali SPID.

5. Non presente su Registro imprese camera di commercio Liguria, viene visualizzato il messaggio:

La tua impresa non risulta iscritta al Registro Imprese delle Camere di Commercio Liguri. Verrai contattato dall'utente amministratore.

Il Soggetto richiedente può monitorare lo stato della propria richiesta all'interno della propria Area Utente.

2.4 Richiesta di spazi

La richiesta di uno Spazio può essere fatta accedendo alla voce di menu <Spazi> in Homepage di NOVA:



Figura 18: Menu in home page di NOVA - Spazi

Oppure, dalla sezione SPAZI della Homepage di NOVA, selezionando la voce <Vedi tutti>.



Figura 19: NOVA – Spazi, vedi tutti

L'utente visualizza la pagina di tutti gli Spazi che NOVA offre.



Figura 20: Pagina Spazi

Selezionando APPROFONDISCI si visualizza la scheda di dettaglio:



Figura 21: Dettaglio Spazio

Selezionando <Aggiungi al carrello>, la richiesta dello spazio viene aggiunta al carrello da cui è possibile inviare la richiesta allo stakeholder e sulla scheda di dettaglio vengono visualizzati i bottoni

RIMUOVI

VAI AL CARRELLO

Selezionando il pulsante <Vai al carrello> si può visualizzare la pagina con le richieste presenti nel carrello e inviare la richiesta.

La gestione del carrello è descritta nel capitolo 2.

3 Gestione del carrello

Si accede al carrello selezionando l'icona del carrello



presente sul menu della Homepage NOVA, che visualizza il seguente menu a comparsa:

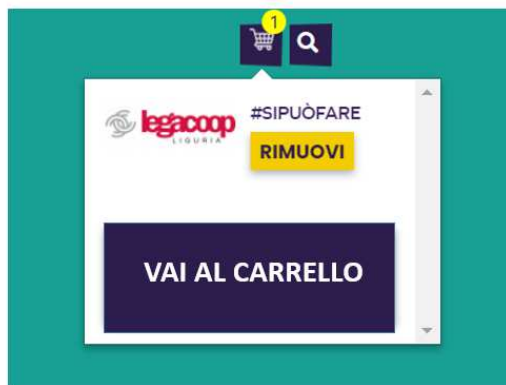


Figura 22: Menu a comparsa del carrello

Selezionando <vai al carrello> si visualizza la pagina del carrello:

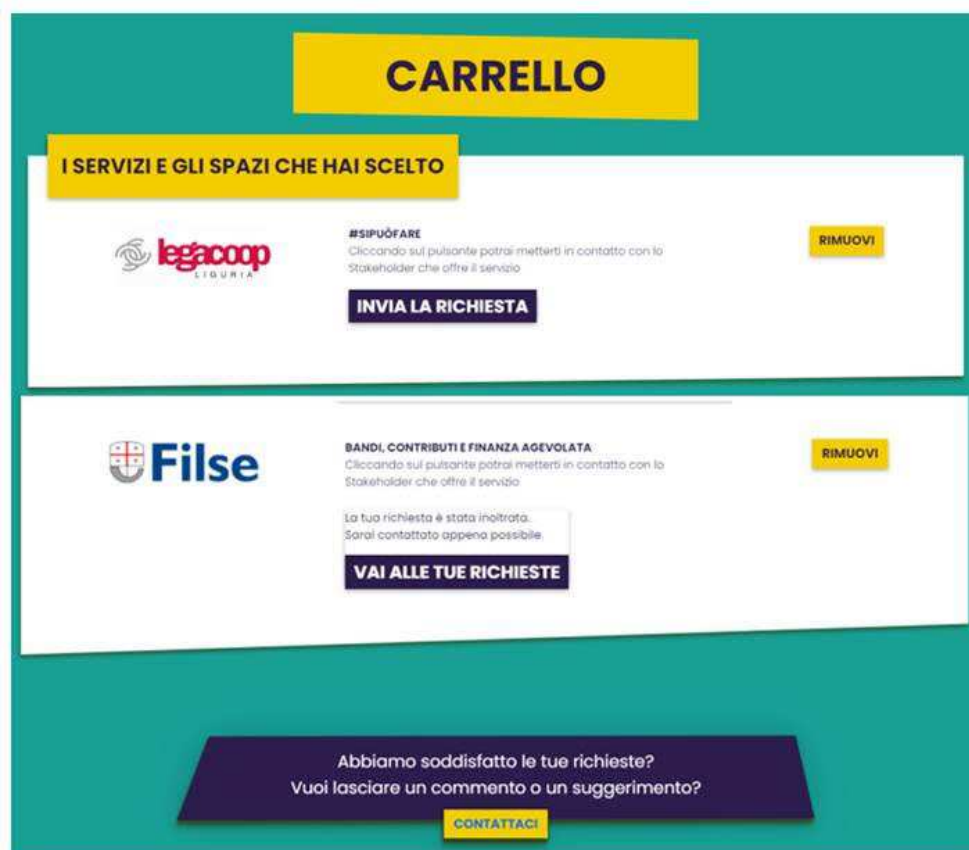


Figura 23: Pagina del carrello

Selezionando la voce <invia la richiesta> viene richiesto l'accesso con profilazione SpID:



Comune di Genova

Seleziona il tuo gestore di identità digitale

SPID è il sistema di identità digitale, valido a livello nazionale, che consente di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale SPID, seleziona il gestore della tua identità dal menù a tendina.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

spid✓

AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Entra con SPID



Entra con CIE

Figura 24: Pagina di accesso con SpID

A seguito della profilazione viene visualizzata la richiesta del servizio da compilare:



Il pulsante della Pagina del carrello visualizza la pagina dove il richiedente può inviare un messaggio alla redazione del Team di NOVA.

A screenshot of the NOVA website's contact form. The header features the NOVA logo (a stylized 'n' and 'o' in blue and yellow) with the tagline "per gente che fa innovazione". To the right of the logo is a navigation menu with links: "Chi siamo", "Servizi", "Vetrina imprese", "Bacheca", "Finanziamenti", "Marketing territoriale", "Spazi", "Formazione", "Magazine", and a shopping cart icon. Below the header, on a teal background, is a dark blue button labeled "Contatti Nova Liguria". The form itself consists of three white input fields: "Nome", "E-mail", and "Messaggio". Below the "Messaggio" field is a blue button labeled "Invia Messaggio".

Figura 26: Messaggio

4 Area Utente

Se l'utente è profilato con SpID può accedere alla propria Area Utente.

L'Area Utente può essere:

- Area Utente Vetrina: per l'utente accreditato a Vetrina Imprese
- Area Utente Impresa: per l'utente che non è accreditato a Vetrina Imprese

4.1 Area Utente Vetrina

L'Area Utente Vetrina è composta dalle seguenti voci di menu:

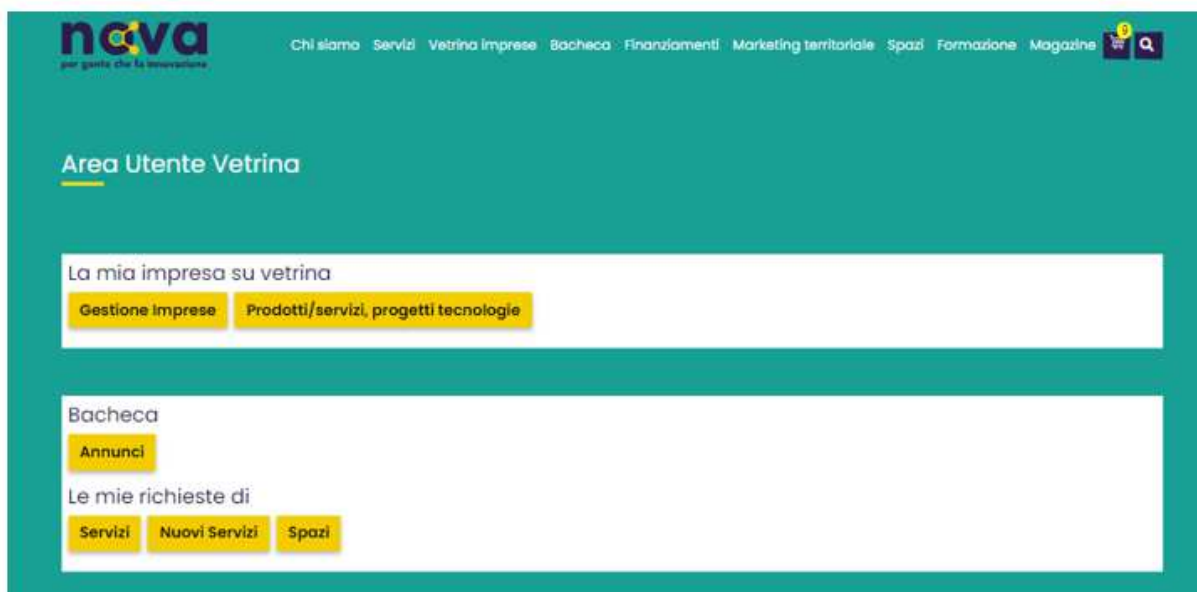


Figura 27: Area Utente Vetrina

L'area utente relativa ad un'impresa accreditata a Vetrina Impresa, ha le seguenti voci di menu:

- Gestione Imprese
- Prodotti/Servizi, Progetti, Tecnologie
- Annunci: monitoraggio delle richieste di pubblicazione di un annuncio in Bacheca
- Servizi: monitoraggio delle richieste di servizi presenti su NOVA
- Nuovi Servizi: monitoraggio delle richieste di servizi non presenti su NOVA
- Spazi: monitoraggio delle richieste di spazi presenti su NOVA

La sezione inferiore della pagina è dedicata ai dati dell'utente. Nell'immagine i campi non risultano compilati, ma contengono i dati inseriti nel login (presi da SpID) ed è possibile modificarli selezionando <Modifica i tuoi dati>.

Home /

I tuoi dati Modifica i tuoi dati

Numero di telefono
12345675

Password corrente

Richiedi se si desidera modificare l'indirizzo e-mail o la Password qui sotto. [Reimposta la password](#)

E-mail *

Un indirizzo e-mail valido. Tutte le e-mail dal sistema verranno inviate a questo indirizzo. L'e-mail non sarà pubblica e verrà utilizzata soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi mediante e-mail.

Password

Livello di sicurezza della password:

Conferma la password

Le password coincidono:

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Salva

Figura 28: Area Utente Vetrina

4.1.1 Gestione imprese

Selezionando la voce di menu <Gestione Imprese> viene visualizzata la pagina contenente la lista di tutte le imprese per le quali l'utente ha effettuato una richiesta di accreditamento ed il relativo stato delle richieste:

- richiesta in attesa di validazione
- richiesta validata

Home

/

Area Utente

/

Gestione Imprese

Organizzazione	Tipo di Impresa	Data richiesta accreditamento	Parere accreditamento	Stato accreditamento	Link operativi
DIATOMEA S.R.L.	PMI Innovative	26/07/2022		Richiesta in attesa di validazione	
ALOS S.R.L.S.	SIAVS			Richiesta validata	Modifica

I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

Figura 29: Gestione imprese

Quando l'impresa è accreditata (stato accreditamento = richiesta validata), selezionando <Modifica> è possibile modificare alcuni dati dell'impresa, pubblicare l'impresa su NOVA ed aggiungere Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie.

Modifica Impresa ALOS S.R.L.S.

Visualizza

Modifica

Home » ALOS S.R.L.S.

ACCREDITAMENTO

Stato accreditamento
Richiesta validata

PERSONE ABILITATE AD OPERARE SU VETRINA IMPRESE

IMPRESA

DATI RICHIEDENTE

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

DETTAGLI GENERALI

CONTATTI

SOCIAL

ALTRO

☐ PUBBLICA IMPRESA

Salva

Indietro

Figura 30: Modifica impresa

In questa sezione è possibile modificare alcuni dati dell'impresa:

- Codici fiscali delle persone abilitate ad operare sull'impresa
- Logo dell'impresa, indirizzo
- Dati del legale rappresentante
- Dettagli generali (Mission, Attività, Descrizione Brevetti)
- Contatti
- Social
- Altro (Galleria immagini/video, Allegati)

È anche possibile scegliere se pubblicare o meno l'impresa. Quando l'impresa è pubblicata risulta visibile su Vetrina Impresa di NOVA.

Selezionando il bottone **I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie** si accede alla sezione Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

4.1.2 I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

In questa sezione sono elencati i prodotti, progetti o tecnologie che l'utente IMPRESA ha inserito, con il relativo stato di pubblicazione.

Home / Area Utente / I miei prodotti/servizi, progetti e tecnologie

I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

[Aggiungi](#)

☐ Prodotto / Servizio
 ☐ Tecnologia
 ☐ Progetto

[APPLICA](#)

Nome Prodotto/Servizio, Progetto, Tecnologia	Impresa	Tipologia	Stato	Link operativi
ALOSpeak	ALOS S.R.L.S.	Prodotto / Servizio	Pubblicato	MODIFICA ▼

[Gestione Imprese](#)

Figura 31: I miei Prodotti/Servizi, Progetti e Tecnologie

Selezionando <Aggiungi> si può inserire un nuovo Prodotto/Servizio, Progetto, Tecnologia (vedi <Modifica>)

È possibile effettuare una ricerca impostando i filtri:

- Prodotto/Servizio
- Progetto
- Tecnologia

Selezionando la voce [Gestione Imprese](#) si accede ai dati della propria Impresa (vedi paragrafo 3.1.1)

Selezionando <Modifica> è possibile aggiornare i dati dei propri Prodotti/Servizi, Progetti, Tecnologie:

I campi disponibili sono:

- Nome
- Impresa
- Tipologia (Prodotto/Servizio, Progetto, Tecnologia)
- Sito web
- Immagine
- Descrizione
- Caratteristiche Tecniche
- Brevettato si/no
- Galleria Immagini/Video
- Allegati

Nome prodotto/servizio, progetto, tecnologia *

ALOSpeak

Impresa *

ALOS S.R.L.S. ▼

Attenzione: Non è possibile pubblicare il prodotto se l'azienda non è stata ancora pubblicata

Tipologia *

☒ Prodotto / Servizio


☐ Tecnologia

☐ Progetto

Sito web


https://www.alospro.com/alospeak/

Immagine

 Testo alternativo *

alospeak

Breve descrizione dell'immagine utilizzata dagli screen reader e visualizzata quando l'immagine non è caricata. Questo è importante per l'accessibilità.

 alospeak.jpg (591.38 KB) [Elimina](#)

Abstract (Nascondi abstract)

ALOSpeak è un software touch-screen ideato per facilitare chi ha difficoltà a comunicare.

Lasciare vuoto per usare come riassunto una versione del testo abbreviata automaticamente.

Limite massimo di caratteri consentiti: 200, caratteri rimanenti: 111

Descrizione *

ALOSpeak è un software touch-screen ideato per facilitare e migliorare la comunicazione in tutte quelle persone che presentano difficoltà ad utilizzare i più comuni canali comunicativi (linguaggio orale e scrittura). La grafica e la struttura algoritmica sono stati studiati per ovviare a deficit attentivi e mnemonici e permettere di esprimere con facilità bisogni, desideri e stati d'animo: è l'unico software di comunicazione basato su concetto di reggenza, che un collegamento coerente tra le diverse parole della frase stessa. È facilmente personalizzabile: il vocabolario fornito può essere sostituito da fotografie ed immagini personali. Le modalità di configurazione sono state strutturate per permettere a tecnici e caregiver un'immediata adattabilità alle caratteristiche cliniche della persona e ridurre al minimo i tempi per l'utilizzo ottimale del software.

Limite massimo di caratteri consentiti: 4000, caratteri rimanenti: 3128

Figura 32: Modifica del prodotto 1/2

Caratteristiche Tecniche*

Version 2.1.1 Requires Android 4.4 and up.

I verbi sono declinati in base alla persona (prima e terza singolare, terza plurale). Ogni immagine è personalizzabile. Si possono aggiungere o eliminare tutte le parole/complementi che si desiderano, quindi rendere le possibilità espressive più complesse o semplici. Multilanguage.

Limite massimo di caratteri consentiti: 4000, caratteri rimanenti: 3030

PRODOTTO / SERVIZIO

TECNOLOGIA

PROGETTO

☒ Brevettato

GALLERIA

Nessun elemento multimediale selezionato.

Add media

ALLEGATI

Nessun elemento multimediale selezionato.

Add media

☒ Pubblica

Salva Elimina

Indietro

Figura 33: Modifica del prodotto 2/2

Impostando il campo <Pubblica> il Prodotto/Servizio, Progetto, Tecnologia, viene pubblicato su Vetrina Imprese di NOVA.

4.1.3 Annunci

Selezionando la voce di menu <Annunci> l'utente può monitorare lo stato degli annunci:

Home / Area Utente / I miei Annunci

Bacheca

Aggiungi Annuncio

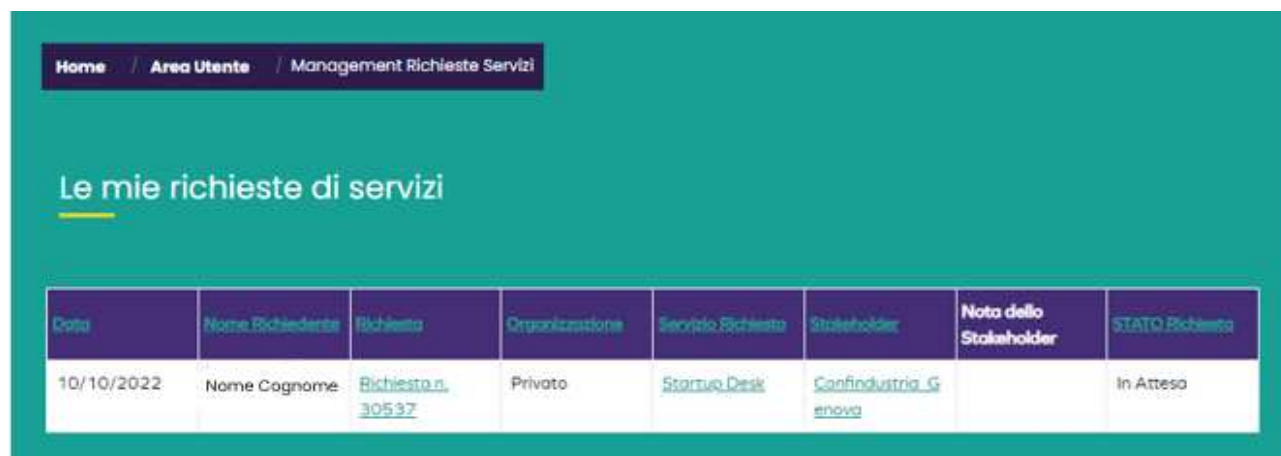
Data Pubblicazione	Titolo Annuncio	Stato di Pubblicazione	Organizzazione	Comunizzazione per l'impresa
30/07/2022 - 31/07/2022	test	In attesa	ALOS S.R.L.S.	
30/07/2022 - 31/07/2022	test	In attesa	ALOS S.R.L.S.	
30/07/2022 - 31/07/2022	TEST TEST TEST	In attesa	ALOS S.R.L.S.	
30/07/2022 - 31/07/2022	test	In attesa	Libero professionista	
30/07/2022 - 31/07/2022	Test annuncio libero professionista	In attesa	Libero professionista	
19/07/2022 - 21/07/2022	cerco partner	In attesa	Privato	
12/07/2022 - 31/10/2022	Cercasi progettista	Pubblicato	Alos srl	
12/07/2022 - 31/10/2022	Cercasi Project Manager	Pubblicato	Alos srl	
07/07/2022 - 09/08/2022	Cercasi Sviluppatore php10	Non Pubblicato	ALOS S.R.L.S.	
11/07/2022 - 31/10/2022	Cercasi Grafico	Pubblicato	ALOS SRL	

Figura 34: Bacheca annunci

Selezionando il pulsante <Aggiungi Annuncio> è possibile fare la richiesta al Team di NOVA di pubblicazione di un nuovo annuncio nella bacheca di NOVA (vedi paragrafo 1.2)

4.1.4 Le mie richieste di Servizi

Selezionando la voce di menu <Servizi> l'utente NOVA può visualizzare le richieste di servizi che ha effettuato ed il relativo stato:



Data	Nome Richiedente	Richiesta	Organizzazione	Servizio Richiesto	Stakeholder	Nota dello Stakeholder	STATO Richiesta
10/10/2022	Nome Cognome	Richiesta n. 30537	Privato	Stormo Desk	Confindustria G enova		In Attesa

Figura 35: Monitoraggio delle richieste di servizi

La richiesta viene ricevuta dallo stakeholder.

Quando lo stakeholder prende il carico la richiesta, lo stato della richiesta da “in attesa” viene aggiornato a:

- <presa in carico erogabile> se il servizio è erogabile dallo stakeholder
- <presa in carico non erogabile> se il servizio non è erogabile dallo stakeholder

La presa in carico viene notificata da NOVA all'utente tramite mail.

4.1.5 Le mie richieste di nuovi servizi

Selezionando la voce di menu <Nuovi Servizi> l'utente può visualizzare le richieste di nuovi servizi che ha effettuato ed il relativo stato:



Data	Nome Richiedente	Organizzazione	Richiesta	STATO Richiesta	Comunicazione per l'impresa	Presa in carico da
10/10/2022	Nome Cognome	Privato	Richiesta n.30538	In Attesa		

Figura 36: Monitoraggio delle richieste di nuovi servizi

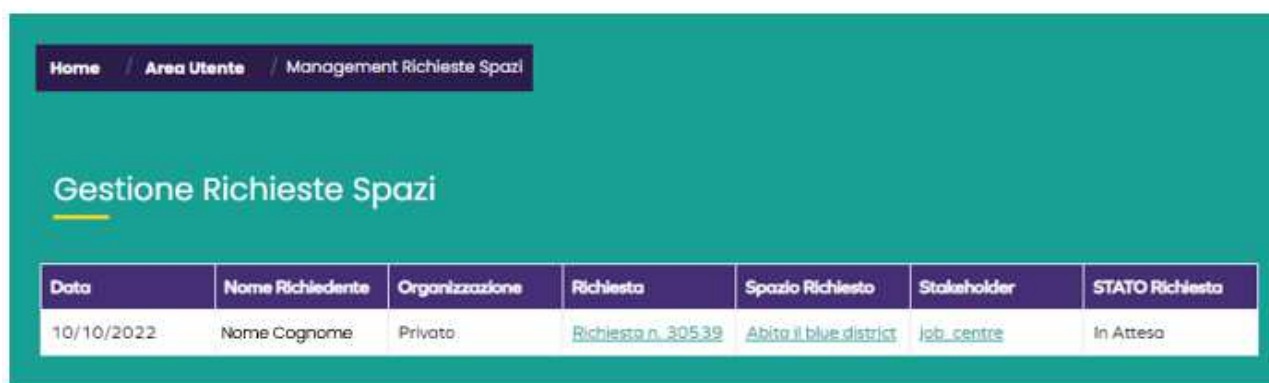
La richiesta viene ricevuta dal Team di NOVA che verifica quale stakeholder può fornire il nuovo servizio richiesto.

Quando il team di NOVA prende il carico la richiesta, lo stato della richiesta è ancora “in attesa” ma nella colonna <Preso in carico da> viene visualizzato lo stakeholder che prenderà in carico la Richiesta.

La presa in carico viene notificata da NOVA all'utente tramite mail.

4.1.6 Le mie richieste di Spazi

Selezionando la voce di menu <Spazi> l'utente può visualizzare le richieste di spazi che ha effettuato ed il relativo stato:



The screenshot shows a web interface with a teal header. The breadcrumb navigation is 'Home / Area Utente / Management Richieste Spazi'. The main title is 'Gestione Richieste Spazi'. Below it is a table with the following data:

Data	Nome Richiedente	Organizzazione	Richiesta	Spazio Richiesto	Stakeholder	STATO Richiesta
10/10/2022	Nome Cognome	Privato	Richiesta n. 30539	Abita il blue district	job_centre	In Attesa

Figura 37: Monitoraggio delle richieste di spazi

La richiesta viene ricevuta dallo stakeholder.

Quando lo stakeholder prende il carico la richiesta, lo stato della richiesta da “in attesa” viene aggiornato a:

- <presa in carico erogabile> se lo spazio è erogabile dallo stakeholder
- <presa in carico non erogabile> se lo spazio non è erogabile dallo stakeholder

La presa in carico viene notificata da NOVA all'utente tramite mail.

4.2 Area Utente Impresa

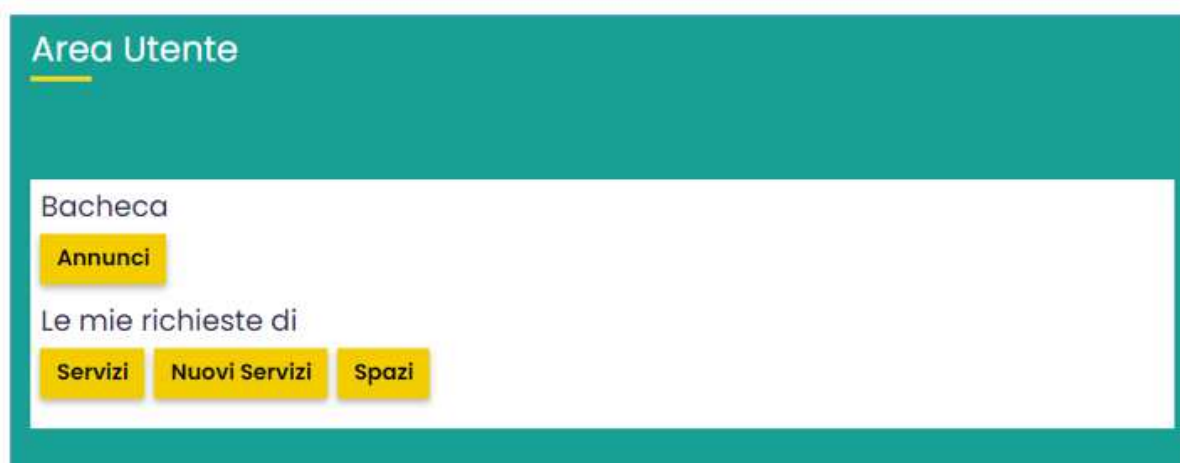


Figura 38: Area Utente Impresa

L'area utente relativa ad un'impresa non accreditata a Vetrina Impresa, ha le seguenti voci di menu:

- **Annunci:** monitoraggio delle richieste di pubblicazione di un annuncio in Bacheca (vedi paragrafo 3.1.3)
- **Le mie richieste di Servizi:** monitoraggio delle richieste di servizi presenti su NOVA (vedi paragrafo 3.1.4)
- **Le mie richieste di Nuovi Servizi:** monitoraggio delle richieste di servizi non presenti su NOVA (vedi paragrafo 3.1.5)
- **Le mie richieste di Spazi:** monitoraggio delle richieste di spazi presenti su NOVA (vedi paragrafo 3.1.6)

La sezione inferiore della pagina è dedicata ai dati dell'utente. Nell'immagine i campi non risultano compilati, ma contengono i dati inseriti nel login (presi da SpID) ed è possibile modificarli selezionando <Modifica i tuoi dati>.

Figura 39: Modifica dei dati