



Manuale utente stakeholder

Sommario

Manuale utente stakeholder	1
1 Introduzione	5
2 Area utente stakeholder	7
2.1 Menu Area utente	8
2.2 Anagrafica – Scheda	9
2.3 Anagrafica - Delegati	13
2.4 Richieste – Servizi	13
2.5 Richieste – Nuovi servizi	16
2.6 Richieste – Spazi	18
2.7 Servizi	21
2.8 Categorizzazione Servizi	25
2.9 Spazi	30

Indice delle figure

Homepage Nova - Menu	7
Pagina Spid	7
Area Utente Stakeholder	8
Area Utente Stakeholder- Anagrafica	9
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Anagrafica	12
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Anagrafica – inserimento immagini, allegati.....	12
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Anagrafica – inserimento immagini, allegati.....	13
Area Utente Stakeholder- Gestione Delegati	13
Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Servizi (Esempi Richieste).....	14
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Servizio	14
Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Servizio	15
Area Utente Stakeholder- Pagina Visualizzazione Servizio	16
Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Nuovi Servizi	17
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Nuovo Servizio	17
Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Nuovo Servizio	18
Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Spazi	18
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Spazio	19
Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Spazio	19
Area Utente Stakeholder- Pagina Visualizzazione Spazio.....	20
Area Utente Stakeholder- Pagina Servizi	21
Area Utente Stakeholder- Pagina inserimento / aggiornamento servizio	23
Area Utente Stakeholder- Pagina dettaglio per categorizzazione massiva	25
Area Utente Stakeholder- Spazi	30
Area Utente Stakeholder- Dettaglio Spazio.....	32

1 Introduzione

Il Comune di Genova ha promosso la realizzazione della Piattaforma “NOVA”, finanziata nell’ambito del Progetto GE 1.1.1-m – Politiche del Lavoro”, a valere su fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” - PON Metro.

Grazie al Progetto si realizza un ecosistema digitale dove i soggetti pubblici e privati condividono i servizi per le imprese innovative liguri, e i campioni territoriali possono valorizzare le tecnologie, progetti, prodotti e servizi innovativi nella sezione di Nova “Vetrina delle Imprese”.

A seguito di un’analisi di contesto preliminare, che ha consentito di analizzare i principali stakeholder pubblici e privati della cosiddetta tripla elica – istituzioni, università, imprese –, si è costituito con loro un tavolo di lavoro partecipato e collaborativo per definire la mappatura ragionata dei servizi erogati alle imprese.

15 i soggetti stakeholder che hanno collaborato alla realizzazione di NOVA, mettendo a disposizione delle imprese percorsi di crescita imprenditoriale, servizi, spazi, finanziamenti, formazione e informazioni utili:

Università

Filse

Camera di commercio

Ilit

Confindustria

CNR

Comune di Genova

Genova Blue District

Wylab

Digital Tree

Social Hub

Cofoundry

LegaCoop

Condiviso

Talent Garden

Grazie all’accreditamento via Spid - il sistema pubblico di identità digitale - gli utenti stakeholder di Nova possono aggiornare i servizi, gli spazi, i finanziamenti, le iniziative formative e collaborative e

le imprese le proprie informazioni sulle tecnologie, progetti, prodotti e servizi innovativi. Entrambi alimentare con news aggiornate la Bachecca e il Magazine.

Nova in questo modo si propone come il market place locale attraverso un paradigma innovativo, superando la frammentarietà delle risorse comunicative, informative e strumentali a disposizione del tessuto imprenditoriale locale, nazionale e internazionale

Le attività che uno stakeholder può effettuare su NOVA al fine di mantenere NOVA sempre aggiornato e in linea su quanto gli Stakeholder possono offrire alle imprese per percorsi di crescita imprenditoriale e innovativa sono:

- Aggiornare la propria Anagrafica
- Inserire possibili soggetti delegati che possano interagire con NOVA e gestire le richieste presentate da Imprese e soggetti privati
- Prendere in carico le richieste di richieste di Servizi presenti su NOVA presentate da Imprese e soggetti privati
- Prendere in carico le richieste di richieste di Servizi non presenti su NOVA presentate da Imprese e soggetti privati
- Prendere in carico le richieste di richieste di Spazi presenti su NOVA presentate da Imprese e soggetti privati
- Aggiornare e inserire nuovi Servizi da rendere disponibili su NOIVA
- Aggiornare e inserire nuovi Spazi da rendere disponibili su NOIVA

2 Area utente stakeholder

Uno stakeholder su richiesta può essere abilitato a:

- inserire NEWS su NOVA:
- Inserire nuove proposte formative su NOVA

L'utente STAKEHOLDER collegandosi con SPID dalla Homepage di NOVA. Accede alla propria area utente.

Accedi

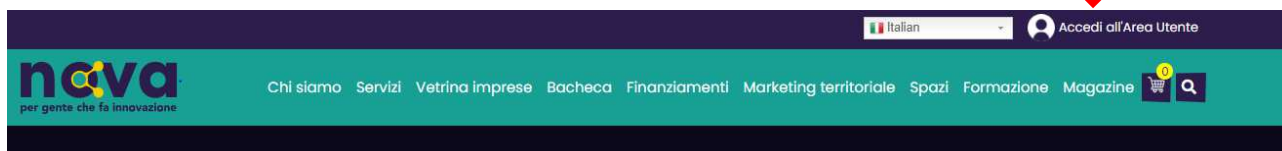


Figura 1: Homepage Nova - Menu

Inserisci credenziali Spid



Figura 2: Pagina Spid

2.1 Menu Area utente

Di seguito le voci di menu dell'Area Utente dello stakeholder:

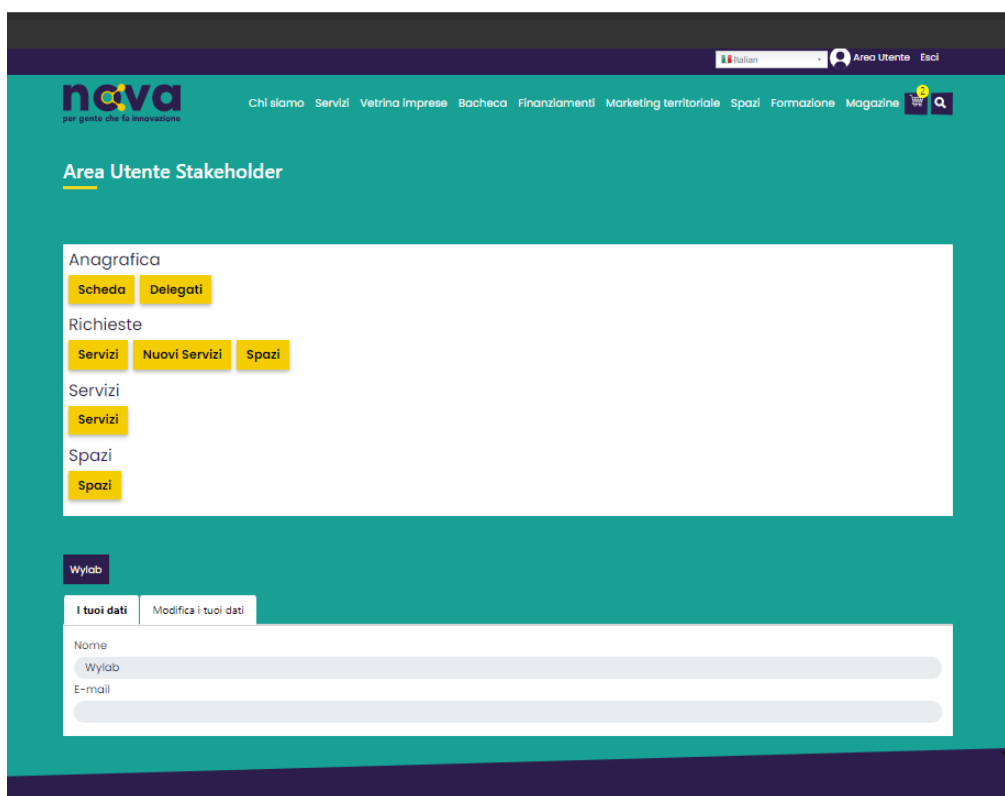


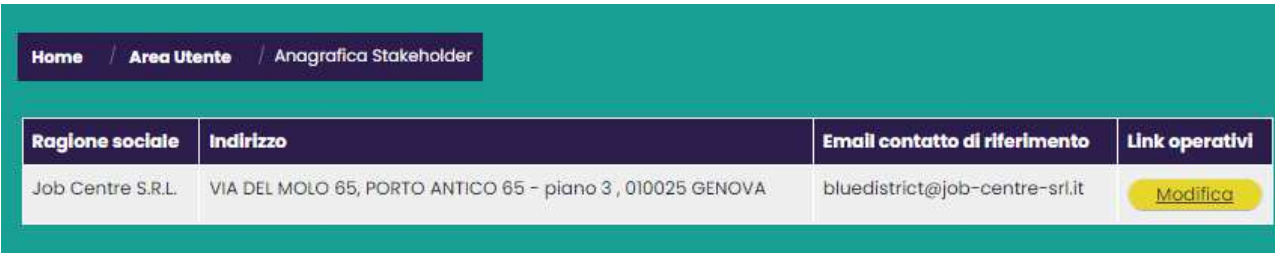
Figura 3: Area Utente Stakeholder

L'area utente presenta le seguenti voci di menu:

- Anagrafica
 - Scheda (accessibile da Chi siamo su Home page Nova)
 - Delegati
- Richieste
 - Servizi
 - Nuovi servizi
 - Spazi
- Servizi
- Spazi

2.2 Anagrafica – Scheda

Questa sezione permette all'utente STAKEHOLDER di modificare la propria scheda anagrafica



Home / Area Utente / Anagrafica Stakeholder			
Ragione sociale	Indirizzo	Email contatto di riferimento	Link operativi
Job Centre S.R.L.	VIA DEL MOLO 65, PORTO ANTICO 65 – piano 3 , 010025 GENOVA	bluedistrict@job-centre-srl.it	Modifica

Figura 4: Area Utente Stakeholder- Anagrafica

Cliccando su Modifica è possibile modificare i seguenti campi della scheda:

- Titolo
- Logo e indirizzo
- Dati legale rappresentante
- Dettagli generali: in questa sezione lo stakeholder inserisce la propria mission
- Spazi: in questa sezione lo stakeholder inserisce la descrizione generale degli spazi che mette a disposizione delle imprese
- Contatti
- Social
- Galleria Immagini/Video
- Allegati

Modifica Stakeholder Wylab

[Visualizza](#)[Modifica](#)[Home](#) » [Wylab](#)

INFORMAZIONI GENERALI

IMPRESA

Logo impresa



Testo alternativo *

wylab

Breve descrizione dell'immagine utilizzata dagli screen reader e visualizzata quando l'immagine non è caricata. Questo è importante per l'accessibilità.

Wylab-768x407.png (171.2 KB)

[Elimina](#)

Indirizzo della sede

VIA DAVIDE GAGLIARDO

Numero civico

7

Cap

16043

Comune

CHIAVARI

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome (legale rappresentante - Direttore)

Federico

Cognome (legale rappresentante - Direttore)

Smanio

Codice fiscale (legale rappresentante - Direttore)

SMNFR73A07C890Y

SOCIAL

Indirizzo facebook

Indirizzo youtube

Indirizzo twitter

Indirizzo linkedin

Indirizzo flickr

Indirizzo instagram

<https://www.instagram.com/wylabincubator/>

Indirizzo Vimeo

DETTAGLI GENERALI

Descrizione

B |  

Wylab nasce dalla decennale esperienza di un gruppo di imprenditori nel settore della tecnologia al servizio dello sport, col fine di creare una nuova generazione di imprese.

Consapevoli che innovazione e formazione sono leve necessarie per far crescere le giovani realtà che saranno il futuro del settore dello sport e del Paese, Wylab si pone come l'hub di sviluppo tecnologico nello sport.

Wylab si rivolge sia alle realtà che stanno nascendo sia a quelle consolidate che hanno bisogno di crescere come spazio ideale per lo sviluppo di nuove opportunità lavorative, incubatore di sport tech, smartworking, networking, per la generazione di idee e la realizzazione di eventi.

Come open innovation center supporta le aziende nella loro sfida dell'innovazione attraverso il disegno di progetti su misura, il trasferimento di idee e soluzioni che arrivano dall'ecosistema

Wylab organizza corsi di formazione con lo scopo di fornire gli strumenti per affrontare le sfide del domani.

Formato del testo HTML di base ▼

[Riguardo ai formati testo](#) ?

SPAZI

Descrizione generale spazio

B *I* **S** x^2 x_2 I_x |   |   | “ ”   | Formato ▼ |  Sorgente

Wylab ha sede nei locali totalmente ristrutturati di una ex scuola nel centro di Chiavari (Ge) siti in via D. Gagliardo 7.

La struttura ha una superficie complessiva di 1500 mq, offre 150 postazioni dedicate, due sale riunioni, una sala break, un'area relax, un'aula corsi per 60 persone e un'ampia terrazza (la struttura è priva di barriere architettoniche); di questi spazi 775 mq sono interamente dedicati all'incubatore, mentre i restanti sono abilitati a spazio di coworking e a formazione.

All'interno della struttura è attiva una connessione dati ad Internet, ad alta velocità, che è stata distribuita nei diversi locali destinati ad ospitare le start up attraverso una rete cablata ed una serie di hotspot per la connessione wireless.

[Riguardo ai formati testo](#) ?

Inserire una descrizione generale degli spazi che lo stakeholder gestisce e che sono pubblicati su questo portale.

CONTATTI

Contatto di Riferimento

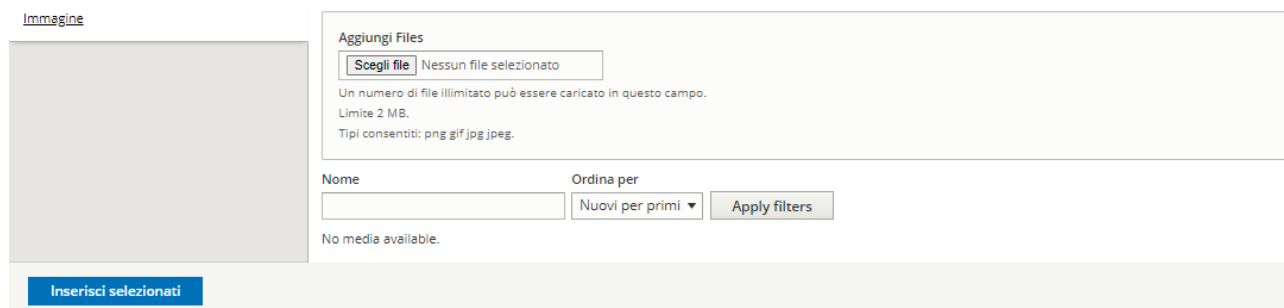
Email contatto di riferimento

Telefono

Sito web

Selezionando <Modifica> si ritorna in modalità di aggiornamento

L'inserimento di immagini e di allegati è possibile utilizzando la funzionalità di upload disponibile:



Immagine

Aggiungi Files

Scegli file Nessun file selezionato

Un numero di file illimitato può essere caricato in questo campo.
Limite 2 MB.
Tipi consentiti: png gif jpg jpeg.

Nome Ordina per

Nuovi per primi Apply filters

No media available.

Inserisci selezionati

Figura 7: Area Utente Stakeholder- Dettaglio Anagrafica – inserimento immagini, allegati

La scheda di presentazione dello stakeholder è visualizzata su Nova ed è raggiungibile dalla voce di menu “Chi siamo”

2.3 Anagrafica - Delegati

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può inserire i codici fiscali delle persone delegate ad operare su Nova selezionando “Aggiungi un elemento”



Codici Fiscali Delegati

+

Aggiungi un altro elemento

Salva Elimina profilo

Figura 8: Area Utente Stakeholder- Gestione Delegati

2.4 Richieste – Servizi

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può gestire le richieste di servizi che gli utenti NOVA hanno effettuato attraverso la compilazione della form via Spid.

Home / Area Utente / Management Richieste Servizi								
Gestione Richieste Servizi								
Data	Nome Richiedente	Richiesta	Organizzazione	Servizio Richiesto	Stakeholder	Nota dello Stakeholder	STATO Richiesta	Link operativi
05/08/2022	Luca Rossi	Richiesta n. 30429	ALOS S.R.L.S.	Wylab Incubation Program	Wylab	test	Presa in Carico Erogabile	
05/08/2022	Luca Rossi	Richiesta n. 30427	ALOS S.R.L.S.	Corsi Digital Marketing, SportsData Analysis, Leadership&Communication, Coach&Business Training	Wylab	test risposta	Presa in Carico Erogabile	
12/07/2022	Luca Rossi	Richiesta n. 29823	ALOS S.R.L.S.	Eventi di networking	Wylab	ok scusa il ritardo...	Presa in Carico Erogabile	

Figura 9: Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Servizi (Esempi Richieste)

Selezionando il <Numero Richiesta>, lo stakeholder visualizza il dettaglio della richiesta ricevuta

Home / Area Utente / Richieste Servizi / Richiesta n. 30429

RICHIESTA N. 30429

Richiesta Servizio

Servizio: [Wylab Incubation Program](#)
Messaggio inviato

Buongiorno, chiedo la possibilità di poter usufruire per 10 dipendenti del servizio richiesto

RIFERIMENTI:
[ALOS S.R.L.S.](#)
 email
[12345675](#)
 Genova Liguria
 Stato: Presa in Carico Erogabile

Figura 10: Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Servizio

Selezionando <Modifica> alla colonna “Link operativi” è possibile gestire il servizio attraverso la pagina a cui si accede

Messaggio

test messaggio

Riferimento Servizio

Startup Desk (6629)

Nota dello Stakeholder

☐ Pubblica

You can not change the Pubblica status.

In Attesa

Preso in carico - Non erogabile

Preso in Carico Erogabile

Indietro

Figura 11: Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Servizio

Lo stato della richiesta del servizio può essere aggiornato dallo stakeholder nella seguente modalità:

- in attesa: in questo caso lo stato non viene aggiornato, rimane <in attesa> in quanto lo stakeholder deve effettuare approfondimenti per prendere in carico la richiesta ricevuta;
- preso in carico - erogabile: lo stakeholder prende in carico la richiesta ricevuta; lo stakeholder può valorizzare il campo <Nota dello stakeholder> dando al richiedente eventuali indicazioni sulle modalità di erogazione del servizio;
- preso in carico – non erogabile: lo stakeholder mette la richiesta in questo stato qualora ritenga che il servizio richiesto non può essere erogato; in questo caso lo stakeholder ha la possibilità di esplicitare al richiedente del servizio la motivazione per cui il servizio non è erogabile, valorizzando il campo <Nota dello stakeholder> con l’opportuna motivazione;

Gli stati della richiesta e le relative note dello stakeholder saranno visibili dal richiedente del servizio, nella propria area utente.

Altresì quando l’utente STAKEHOLDER risponde alla richiesta, l’utente richiedente NOVA riceve notifica via email.

Da: Nova
Date: mar 6 dic 2022 alle ore 14:43
Subject: [Nova] Responso Richiesta Servizio: Erogabile
To:

Gentile Luca Rossi, la tua richiesta di servizio è stata presa in carico da Wylab e risulta:

Erogabile

Messaggio: Grazie per averci contattato, la richiesta del servizio sarà presa in carico. Possiamo prendere un appuntamento la prossima settimana.

Richiesta n. 30607

Grazie per averci contattato.

Il team di NOVA

Selezionando “titolo servizio” (colonna Stakeholder) lo stakeholder può visualizzare la scheda di dettaglio del suo servizio inserito su Nova:



Figura 12: Area Utente Stakeholder- Pagina Visualizzazione Servizio

2.5 Richieste – Nuovi servizi

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può gestire le richieste di nuovi servizi che gli utenti NOVA hanno effettuato e che gli sono state inoltrate dal team di Nova a seguito di accordi telefonici

La richiesta di un nuovo servizio viene notificata via email allo stakeholder secondo questo testo esemplificativo

È stata inoltrata al sistema, in data la richiesta per un servizio non presente su NOVA. Siete stati individuati come stakeholder idoneo per gestire la richiesta.

Dati del richiedente:

Nome e Cognome:

Denominazione:

Servizio Richiesto:

Messaggio da NOVA:

Entra sul portale per gestire la richiesta

Grazie.

Il team di NOVA

Lo stakeholder visualizza la richiesta che è in stato **<in attesa>** nella propria area utente selezionando il Tab **<Nuovi servizi>**.



The screenshot shows the NAVA website's user interface. At the top, there's a navigation bar with the NAVA logo and various menu items like 'Chi siamo', 'Servizi', 'Vetrina Imprese', etc. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Home / Area Utente / Management richieste nuovi servizi'. The main heading is 'Gestione Richieste nuovi Servizi'. Below the heading is a table with the following data:

Data	Nome Richiedente	Organizzazione	Richiesta	Stakeholder Individuato	Nota per Stakeholder	STATO Richiesta	Link operativi
10/10/2022		Privato	Richiesta n.30538	Wylab		In Attesa	Modifica

Figura 13: Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Nuovi Servizi

Selezionando il <Numero Richiesta>, lo stakeholder visualizza il dettaglio della richiesta ricevuta

The screenshot shows the detailed view of a service request. At the top, there are two tabs: 'Visualizza' (selected) and 'Modifica'. Below the tabs, the request number 'RICHIESTA N.30538' is displayed in a large yellow box. The main heading is 'Richiesta Servizio'. Underneath, it says 'SERVIZIO RICHIESTO' followed by 'nuovo servizio di supporto alla ricerca'. On the right side, there is a 'RIFERIMENTI:' section containing the following information:

- Privato
- Raul Dapozzo
- Email: rdapozzo@comune.genova.it
- Phone: [0000000](tel:0000000)
- Location: La Spezia, Liguria
- Status: ✓ Stato: In Attesa

Figura 14: Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Nuovo Servizio

Selezionando <Modifica> dalla pagina di Riepilogo richieste, lo stakeholder può gestire la richiesta del nuovo servizio ponendo lo stato della richiesta a <Presa in carico erogabile> ed inserendo eventualmente una nota per il soggetto richiedente

Modifica Richiesta Nuovi Servizi Richiesta n.30538

Visualizza
Modifica

Home » Richiesta n.30538

SERVIZIO RICHIESTO

nuovo servizio di supporto alla ricerca

Nota per Impresa

Per gli admin del sito: Compilare questo campo solo se il servizio risulta non erogabile

☐ Pubblica
You can not change the Pubblica status.

In Attesa
Presa in Carico Erogabile

Indietro

Figura 15: Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Nuovo Servizio

2.6 Richieste – Spazi

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può gestire le richieste di spazi che gli utenti NOVA hanno effettuato.

Italian

Area Utente

Esci

2

Q

nova

per gente che fa innovazione

Chi siamo

Servizi

Vetrina imprese

Bacheca

Finanziamenti

Marketing territoriale

Spazi

Formazione

Magazine

Home

Area Utente

Management Richieste Spazi

Gestione Richieste Spazi

Data	Nome Richiedente	Organizzazione	Richiesta	Spazio Richiesto	Stakeholder	STATO Richiesta	Link operativi
10/10/2022		ALOSS R.L.S.	Richiesta n. 30541	Coworking		In Attesa	Modifica
05/08/2022		ALOSS R.L.S.	Richiesta n. 30426	Coworking		Presa in Carico Erogabile	

Figura 16: Area Utente Stakeholder- Riepilogo Richieste Spazi

Selezionando il <Numero Richiesta>, lo stakeholder visualizza il dettaglio della richiesta ricevuta

18

Visualizza

Modifica

RICHIESTA N. 30541

Richiesta Spazio

Spazio: [Coworking Wylab](#) - Ufficio privato

Messaggio inviato

Buongiorno.


Richiedo la possibilità di avere per un anno un ufficio privato


RIFERIMENTI:


Impresa

[ALOS S.R.L.S.](#)

Luca Rossi

 alessandro.mangia@bbsitalia.com

 [12345675](tel:12345675)

 Genova, Liguria


 Stato: IN ATTESA

Figura 17: Area Utente Stakeholder- Dettaglio Richiesta Spazio

Selezionando <Modifica> lo stakeholder può gestire la richiesta dello spazio ponendo lo stato della richiesta a <Preso in carico erogabile>, <Preso in carico non erogabile> o lasciare la richiesta in stato <In attesa> se desidera fare degli approfondimenti.

È altresì possibile inserire una nota che sarà visibile al richiedente.

Modifica Richiesta Spazio Richiesta n. 30541

Visualizza

Modifica

[Home](#) » [Richiesta n. 30541](#)

Messaggio

Buongiorno.

Richiedo la possibilità di avere per un anno un ufficio privato

Numero di Partecipanti

Riferimento Spazio

Nota dello Stakeholder

☒ **Pubblica**
 You can not change the Pubblica status.

In Attesa

Preso in carico - Non erogabile

Preso in Carico Erogabile

Indietro

Figura 18: Area Utente Stakeholder- Gestione Richiesta Spazio

Quando l'utente STAKEHOLDER risponde alla richiesta, il richiedente riceve una notifica.

Da: **Nova**

Date: mar 6 dic 2022 alle ore 14:53

Subject: [Nova] Responso Richiesta Spazio: Erogabile

To:

Gentile Luca Rossi, la tua richiesta di spazio è stata presa in carico da e risulta:

Erogabile

Messaggio: Ok. Mi può contattare al numero: 010 5566789

Richiesta n. 30608

Grazie per averci contattato.

Il team di NOVA

Selezionando “titolo spazio” (colonna Spazio richiesto) lo stakeholder può visualizzare la scheda di dettaglio dello spazio che ha inserito su Nova:



Figura 19: Area Utente Stakeholder- Pagina Visualizzazione Spazio

2.7 Servizi

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può aggiungere un nuovo servizio o modificare i dati (inclusa la categorizzazione) di uno servizio o più servizi già inseriti precedentemente. Ogni servizio può essere associato a più ambiti, anche afferenti a diverse aree.

Numero servizi filtrati: 16

Aggiungi Servizio

Cerca

Categorie
- Qualsiasi -

APPLICA

Action
Modifica Servizi

Modifica gli elementi selezionati

N.	▣	Servizi	Link operativi	Macro Area >> Area >> Ambito															
1	<input type="checkbox"/>	Investor Day	MODIFICA	<table><thead><tr><th>Macro Area</th><th>Area</th><th>Ambito</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hai un'idea? Crea una start up</td><td>Finanziamenti per l'avvio</td><td>Attivazione finanziamenti privati</td></tr><tr><td>Hai una start up? Fai crescere la tua azienda</td><td>Finanziamenti</td><td>Attivazione finanziamenti privati e venture Capital</td></tr><tr><td>Sei una PMI innovativa? Espandi il tuo business</td><td>Finanziamenti</td><td>Attivazione finanziamenti privati e venture Capital</td></tr><tr><td>Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te</td><td>Reperimento Capitali</td><td>Attivazione finanziamenti privati e venture Capital</td></tr></tbody></table>	Macro Area	Area	Ambito	Hai un'idea? Crea una start up	Finanziamenti per l'avvio	Attivazione finanziamenti privati	Hai una start up? Fai crescere la tua azienda	Finanziamenti	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital	Sei una PMI innovativa? Espandi il tuo business	Finanziamenti	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital	Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te	Reperimento Capitali	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital
Macro Area	Area	Ambito																	
Hai un'idea? Crea una start up	Finanziamenti per l'avvio	Attivazione finanziamenti privati																	
Hai una start up? Fai crescere la tua azienda	Finanziamenti	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital																	
Sei una PMI innovativa? Espandi il tuo business	Finanziamenti	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital																	
Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te	Reperimento Capitali	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital																	
2	<input type="checkbox"/>	Liguria Crea Impresa	MODIFICA	<table><thead><tr><th>Macro Area</th><th>Area</th><th>Ambito</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hai un'idea? Crea una start up</td><td>Dall'idea al progetto</td><td>Contest per idee di impresa</td></tr><tr><td>Hai una start up? Fai crescere la tua azienda</td><td>Partnership e Networking</td><td>Contest per lo sviluppo di idee di impresa</td></tr><tr><td>Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te</td><td>Innovazione e Trasferimento tecnologico</td><td>Connessioni tra innovatori e territorio</td></tr></tbody></table>	Macro Area	Area	Ambito	Hai un'idea? Crea una start up	Dall'idea al progetto	Contest per idee di impresa	Hai una start up? Fai crescere la tua azienda	Partnership e Networking	Contest per lo sviluppo di idee di impresa	Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te	Innovazione e Trasferimento tecnologico	Connessioni tra innovatori e territorio			
Macro Area	Area	Ambito																	
Hai un'idea? Crea una start up	Dall'idea al progetto	Contest per idee di impresa																	
Hai una start up? Fai crescere la tua azienda	Partnership e Networking	Contest per lo sviluppo di idee di impresa																	
Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te	Innovazione e Trasferimento tecnologico	Connessioni tra innovatori e territorio																	

Figura 20: Area Utente Stakeholder- Pagina Servizi

Nella prima sezione della pagina è possibile ricercare i propri servizi già inseriti impostando gli opportuni filtri indicati

Selezionando il bottone giallo <Aggiungi> si può aggiungere un servizio.

È possibile inserire i seguenti dati:

- Titolo
- Descrizione
- Categorie del servizio (Macro area / area / ambito)

- Orari
- Modalità di erogazione
- Tipologia Erogazione gratuita
- Link esterno al servizio
- Riferimenti
- Indirizzo

Crea Servizio

[Home](#) » [Aggiungi contenuto](#)

IMPOSTAZIONI GENERALI

Titolo *

Descrizione

B *I* S x^2 x_2 I_x        Normale -  Sorgente

Body p

INFORMAZIONI SERVIZIO

Categorie del Servizio *



Hai un'idea? Crea una start up ▼

Dall'idea al progetto ▼

Percorsi di cultura d'impresa ▼

Aggiungi un altro elemento

Orari

B |  

Formato del testo

HTML di base ▼

Modalità di erogazione *



Gratuito ▼

Tipologia Erogazione Gratuita

- Scegli - ▼

Link esterno al servizio

Riferimenti

B |  

INDIRIZZO SERVIZIO

Indirizzo luogo servizio

N. civico Ind. erogazione del servizio

☐ Pubblica

Salva

Figura 21: Area Utente Stakeholder- Pagina inserimento / aggiornamento servizio

È possibile pubblicare il servizio o toglierlo dalla pubblicazione, quando il servizio è pubblicato risulta visibile a tutti gli utenti del sistema. Il servizio sarà visibile o non più visibile, se eliminato, nella pagine dei servizi di seguito riportata

Step 3 di 3: FILTRA I TUOI SERVIZI

☐ Mostra tutti ☐ Gratuito ☐ A pagamento



Figura 22: Area Utente Stakeholder- Pagina inserimento / aggiornamento servizio V2

Selezionando il bottone giallo <Modifica> si possono modificare i dati o la categorizzazione di un singolo servizio.

È anche possibile eseguire la modifica o l'assegnazione massiva dei servizi, ovvero categorizzare più servizi allo stesso tempo aggiungendo un nuovo ambito, oppure modificando (sostituendo) la categorizzazione dei servizi

Selezionando due o più servizi e selezionando <Modifica gli elementi selezionati> viene visualizzata la form di modifica massiva dei servizi selezionati.

Sei sicuro di volere modificare questi servizi?

[Home](#)

CONTENT - SERVIZIO

SELEZIONA I CAMPI DA CAMBIARE
☐ Modalità di erogazione ☐ Indirizzo luogo servizio ☐ N. civico Ind. erogazione del servizio ☐ Titolo ☒ Categorie del Servizio ☐ Descrizione ☐ Orari
☐ Tipologia di erogazione ☐ Link esterno al servizio ☐ Riferimenti

Categorie del Servizio
- Scegli -
Aggiungi un altro elemento

Scegli un'opzione
☒ Sostituisci i valori correnti
☐ Aggiungi un nuovo valore se il campo è multiplo

INFORMAZIONE SULLA REVISIONE
☒ Crea una nuova revisione
Messaggio di revisione per il log

Descrivere brevemente le modifiche apportate.

L'operazione non è reversibile.

Conferma

Annulla

Figura 23: Area Utente Stakeholder- Pagina dettaglio per categorizzazione massiva

È quindi possibile modificare uno o più campi di tutti i servizi selezionati in un'unica operazione.

2.8 Categorizzazione Servizi

Di seguito è riportata l'alberatura del workflow che è stata utilizzata categorizzare i servizi in macroaree, aree e ambiti

È importante consultare la tabella riportata, nel momento in cui si decide di inserire, di spostare, di eliminare un servizio, la piattaforma è di facile utilizzo quindi non sussiste una difficoltà di inserimento, ma la consultazione dell'alberatura utilizzata può fornire una buona guida orientativa e permette di mantenere i criteri che hanno guidato le scelte di specifiche aree ed ambiti.

Macroarea 1 – Hai un'idea? Crea una start up

Area	Ambiti
Dall'idea al progetto	Analisi fabbisogni e percorsi di accompagnamento
	Percorsi di cultura d'impresa
	Percorsi formativi nuove tecnologie
	Servizi di incubazione con percorsi personalizzati
	Supporto alla creazione del team
	Supporto tecnologico alla definizione del prodotto
	Contest per idee di impresa
Business Plan (Business model)	
	Startup Mentor
	Valutazione delle tecnologie
	Comunicazione e marketing
	Connessione tra innovatori e territorio
Costituzione e Avvio	Business Plan e Business Model
	Registrazione impresa
	Consulenze legali, amministrativi, bancarie, fiscali, lavoro, previdenziale etc.
	Richiesta di brevetti
Finanziamenti per l'avvio	Trasferimento Tecnologico
	Digitalizzazione d'impresa
	Informazioni sui finanziamenti agevolati
	Erogazione agevolazioni bandi pubblici
	Accesso al credito
	Attivazione finanziamenti privati

Macroarea 2 – Hai una start-up innovativa? Fai crescere la tua impresa

Area	Ambiti
Competenze	Percorsi di Cultura d'impresa e specialistici
	Formazione per progettazione europea
	Percorsi formativi nuove tecnologie
	Digitalizzazione d'impresa
	Proprietà intellettuale e industriale
	Sviluppo del team
Sviluppo mercato	Pianificazione di marketing
	Sviluppo opportunità business all'estero
	Consulenze sviluppo d'impresa
Finanziamenti	Informazioni sui finanziamenti agevolati
	Erogazione agevolazioni bandi pubblici
	Accesso al credito
	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital
Partnership e Networking	Creazione partnership e attivazione reti
	Contest per lo sviluppo di idee di impresa
	Networking internazionale
	Trasferimento Tecnologico e Open Innovation
	Connessione tra innovatori e territorio
Servizi specialistici	Business Plan e Business Model
	Valutazione tecnologica
	Assistenza alla richiesta di brevetti
	Servizi personalizzati di comunicazione e marketing
	Orientamento ricerca fondi europei
	Assistenza progettazione europea
	Progettazione culturale e organizzazione eventi
	Registro Imprese
	Consulenze legali, amministrative, bancarie, fiscali, ambientali energetici, diritto del lavoro etc.
	Alternanza scuola-lavoro
	Attrezzature e laboratori
Spazi e insediamenti con servizi di accompagnamento	Spazi per workshop, riunioni, etc.
	Coworking
	Bandi insediamento d'impresa
	Servizi di incubazione

Macroarea 3 – Sei una pmi innovativa? Espandi il tuo business

Area	Ambiti
Accelerazione tecnologica	
	Percorsi formativi, seminari e workshop
	Fattibilità tecnico scientifica
	Assessment della tecnologia e sviluppo
	Digitalizzazione d'impresa
	Assistenza alla richiesta di brevetti
	Trasferimento Tecnologico e Open Innovation
	Attrezzature e laboratori
Sviluppo mercati	
	Sviluppo opportunità business all'estero
	Pianificazione marketing
	Consulenze ricerche di mercato
	Consulenze sviluppo d'impresa
Finanziamenti	
	Informazioni sui finanziamenti agevolati
	Accesso al credito
	Attivazione finanziamenti privati e venture Capital
	Erogazione agevolazioni bandi pubblici Regione Liguria
	Orientamento ricerca fondi europei
Partnership e Networking	
	Creazione partnership
	Networking internazionale
	Connessione tra innovatori e territorio
Servizi specialistici e aggiornamenti	
	Registro Imprese
	Consulenze legali, amministrativi, bancarie, fiscali, ambientali, energetiche, diritto del lavoro etc.
	Percorsi di Cultura d'impresa
	Formazione per progettazione europea
	Business Plan e Business model
	Progettazione culturale e organizzazione eventi
	Servizi personalizzati di comunicazione e marketing
	Assistenza alla progettazione europea
	Alternanza scuola-lavoro
Spazi	
	Spazi per workshop, riunioni, eventi
	Bandi insediamento d'impresa
	Servizi di incubazione
	Coworking

Macroarea 4 –Vuoi innovarti? Scopri cosa fa per te

Area	Ambiti
Innovazione e Trasferimento tecnologico	
	Innovazione prodotto/servizio
	Sviluppo partnership
	Trasferimento Tecnologico e Open Innovation
	Connessioni tra innovatori e territorio
	Digitalizzazione imprese
	Attrezzature e laboratori
Mercati	
	Sviluppo opportunità business all'estero
Reperimento Capitali	
	Finanziamenti pubblici
	Orientamento alla ricerca Fondi Europei
	Presentazione dei progetti di ricerca e innovazione
	Accesso al credito
	Attivazione finanziamenti privati e Venture Capital
	Erogazione agevolazioni
Sviluppo business innovativi	
	Accompagnamento all'innovazione
	Consulenze marketing, amministrative, digitali e legali, etc.
	Sviluppo Business Plan e Business Model
	Assistenza alla richiesta di brevetti
	Servizi specialistici di incubazione
Aree di innovazione: Scenari e competenze	
	Percorsi formativi, seminari e workshop specialistici
	Formazione per progettazione europea
	Alternanza Scuola-lavoro
Spazi	
	Incubazione
	Accelerazione Impresa in ambito sportivo
	Spazi per workshop, riunioni ed eventi
	Bandi insediamento d'impresa
	Coworking

2.9 Spazi

In questa sezione l'utente STAKEHOLDER può aggiungere un nuovo spazio o modificare i dati di uno spazio già inserito precedentemente.

Home / Area Utente / Gestione spazi

Management spazi

Aggiungi uno spazio

Nome spazio

Tipologia

- Qualsiasi -

Tipo

- Qualsiasi -

Applica

Nome dello spazio	Gratuito / A Pagamento	Tipologia	Servizi accessori	E-mail di contatto	Link operativi	Stakeholder
Abito il blu district	A Pagamento	sala coworking con scrivania condivisa	Accesso automatizzato indipendente, Area ristoro, Stampante condivisa, Supporto tecnico (dal lunedì al venerdì), WiFi	bluedistrict@job-centre-srl.it	Modifica	job centre
Abito il blu district	A Pagamento	Sala coworking con scrivania dedicata	Accesso automatizzato indipendente, Area ristoro, Stampante condivisa, Supporto tecnico (dal lunedì al venerdì), WiFi	bluedistrict@job-centre-srl.it	Modifica	job centre
Abito il blu district	Gratuito	Sala conferenze	Area ristoro, Impianto audio, Proiettore/schermo esterno, Service audio/video, Supporto tecnico (dal lunedì al venerdì), WiFi	bluedistrict@job-centre-srl.it	Modifica	job centre

Figura 24: Area Utente Stakeholder- Spazi

Nella prima sezione della pagina è possibile ricercare i propri spazi già inseriti impostando opportuni filtri indicati

Selezionando il bottone giallo <Aggiungi> si può aggiungere uno spazio.

È possibile inserire i seguenti dati:

- Nome dello spazio
- Gratuito/A Pagamento
- Tipologia spazio
- Indirizzo
- Contatti
- Servizi accessori
- Posti
- Disponibilità
- Altre informazioni

Crea Spazio

Home > Aggiungi contenuto

Nome dello spazio *

Gratuito/A Pagamento *

- ☐ A Pagamento
☐ Gratuito

Tipologia Spazio *

Le voci padre Sala Riunioni, Sala Coworking, Laboratori non devono essere selezionate.

Sala Coworking	sala coworking con scrivania condivisa
Sala Riunioni	
Aula formazione	
Aula Informatica	
Sala conferenze	
Sala Coworking	
Ufficio privato	
Laboratori	
Selezionare un valore	

Indirizzo e-mail di contatto

Telefono

Sito web

Servizi accessori

- ☐ Accesso automatizzato indipendente
☐ Area ristoro
☐ Domiciliazione legale/postale
☐ Impianto audio
☐ Linee telefoniche
☐ Parcheggio
☐ Pc
☐ Proiettore/schermo esterno
☐ Reception
☐ Service audio/video
☐ Spazio esterno attrezzato
☐ Stampante condivisa
☐ Supporto tecnico (dal lunedì al venerdì)
☐ WiFi

Posti

Disponibilità

Altre Informazioni

☒ Pubblica

Salva

Figura 25: Area Utente Stakeholder- Dettaglio Spazio

È possibile pubblicare lo spazio o toglierlo dalla pubblicazione, quando lo spazio è pubblicato risulta visibile a tutti gli utenti del sistema.

Selezionando il bottone giallo <Modifica> si possono modificare i dati uno spazio.