



# Vetrina Impresa

Manuale d'uso – Accesso accreditati

## Sommario

1	Introduzione .....	4
1.1	Avvertenze.....	4
2	Ricerca le informazioni e visualizzare i dati .....	4
3	Accreditarsi al sistema .....	5
4	Visualizzare le proprie informazioni .....	6
5	Decodifiche .....	8
6	Delegati .....	9
6.1	Inserire delegato.....	9
7	Inserire e modificare i dati.....	10
7.1	Impresa.....	10
7.1.1	Modificare.....	10
7.2	Stakeholder .....	14
7.3	Servizi.....	15
7.3.1	Inserimento .....	15
7.3.2	Modifica e Cancellazione .....	17
7.4	Pacchetti.....	18
7.4.1	Inserimento .....	18
7.4.2	Modifica e Cancellazione .....	20
7.5	Progetti Prodotti Tecnologie .....	22
7.5.1	Inserimento .....	22
7.5.2	Modifica e Cancellazione .....	25
7.6	Novità .....	27
7.6.1	Inserimento .....	27
7.6.2	Modifica e Cancellazione .....	28

## Indice delle figure

Figura 1: Login alla piattaforma.....	5
Figura 2: Voce di menu Accreditati .....	5
Figura 3: Richiesta Accreditamento .....	6
Figura 4: Menù presente sotto il login (dopo accreditamento).....	6
Figura 5: Visualizzare le mie info (impresa) .....	7
Figura 6: Visualizzare le mie info (stakeholder) .....	7
Figura 7: Visualizzare elenco codifiche.....	8
Figura 8: Gestione tabelle di codifica .....	8
Figura 9: Visualizza elenco delegati .....	9
Figura 10: Inserire nuovo delegato.....	10
Figura 11: Variazione lingua .....	10
Figura 12: Modifica impresa.....	14
Figura 13: Menu per inserire nuovo Servizio o un nuovo Pacchetto.....	15
Figura 14: Inserire nuovo servizio.....	17
Figura 15: Modificare o Cancellare un servizio.....	18
Figura 16: Inserire nuovo pacchetto.....	20
Figura 17: Modificare o Cancellare un Pacchetto.....	22
Figura 18: Menu per inserire nuovo Progetto / Prodotto / Tecnologia .....	22
Figura 19: Inserimento Progetto.....	24
Figura 20: Inserimento Prodotto / Tecnologia .....	25
Figura 21: Modificare o Cancellare un Progetto/Prodotto/Tecnologia .....	26
Figura 22: Menu per inserire nuova News .....	27
Figura 23: Inserire una News .....	28
Figura 24: Modificare o Cancellare una News .....	29

# 1 Introduzione

Il Comune di Genova ha promosso la realizzazione della Piattaforma “Vetrina Impresa”, finanziata nell’ambito del PON METRO.

La piattaforma permette di visualizzare le informazioni relative alle imprese / stakeholder presenti sul territorio e sui progetti, tecnologie, prodotti, servizi e pacchetti. Inoltre permette di visualizzare le news e le opportunità presenti sul territorio. Le imprese che si accreditano alla piattaforma potranno gestire tutti i loro dati con la possibilità di gestire eventuali news.

## 1.1 Avvertenze

Ogni pagina della piattaforma è composta da:

- **Testata**, ove sono riportati i loghi
- **Barra funzionale**, ove sono riportati:
  - Il menu composto dalle voci: Home, Imprese, Stakeholder, Servizi e Pacchetti, Progetti Prodotti Tecnologie, Opportunità e News
  - La funzionalità per accedere al portale con le credenziali SPID
- **Area centrale**, ove sono riportati le informazioni con una barra per la ricerca dei dati
- **Area contatori**, ove sono riportati dei contatori che riportano il numero delle informazioni memorizzare: il numero di prodotti e tecnologie, start up innovative, PMI (Piccole Medie Imprese) Innovative, Progetti, Spin Off e Grandi imprese.
- **Area informativa**, ove si descrive il proprietario del sito, il link per il modulo di contatto e dei termini di utilizzo, e i collegamenti ai social network.
- **Area finale**, ove viene visualizzato chi ha realizzato il sito e l’anno.

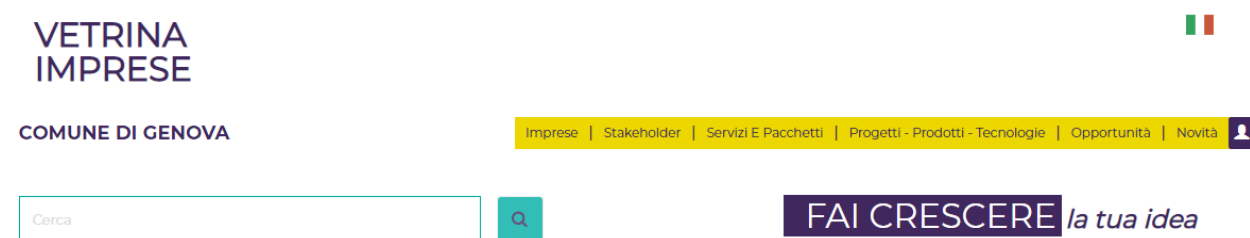
Si ricorda che per poter inserire / aggiornare i dati è necessario disporre delle credenziali di accesso.

## 2 Ricercare le informazioni e visualizzare i dati

Si veda il manuale utente per accesso libero alle informazioni.

### 3 Accreditarsi al sistema

Per inserire / modificare i dati è necessario accedere alla piattaforma attraverso il tasto “**Login**”. Per poter accedere è necessario avere le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per richiedere utenza SPID vedere i dettagli sul sito <https://www.spid.gov.it/>.



**Figura 1: Login alla piattaforma**

Dopo essere autenticati con SPID è necessario accreditarsi al sistema, selezionando la voce di menu “Accreditati”, presente sotto il login.



**Figura 2: Voce di menu Accreditati**

Per inserire i dati il sistema visualizza una composizione guidata basata su due passi:

1. Presa visione dell’informativa sulla privacy
2. Inserimento dei dati dell’impresa in termini di partita iva e/o codice fiscale, stato impresa ed email.

PASSO 1 PASSO 2

Dati impresa

Partita IVA : Codice fiscale : Stato impresa :

SELEZIONA LO STATO DELL'IMPRESA

Email :

☐ Dichiaro di essere Rappresentante Legale dell'impresa

☐ Dichiaro di essere incaricato ad operare per l'impresa

INDIETRO ANNULLA INVIA RICHIESTA

**Figura 3: Richiesta Accreditamento**

Specificati i dati, l'operatore che si vuole accreditare alla piattaforma deve inviare la richiesta selezionando il pulsante "Invia Richiesta". Se i dati dell'impresa e dell'operatore che sta effettuando la richiesta sono presenti sui sistemi regionali, la richiesta viene autorizzata automaticamente, altrimenti verrà gestita manualmente dal gestore del sistema.

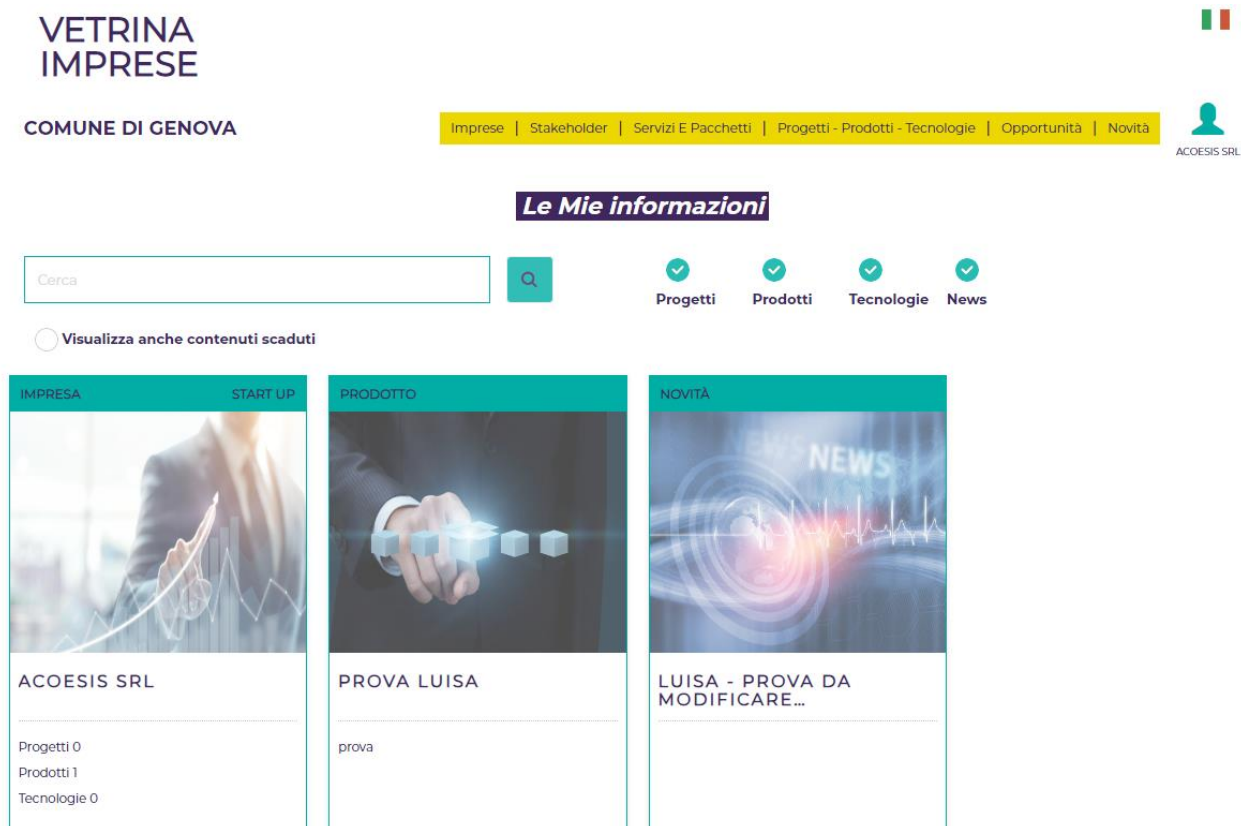
## 4 Visualizzare le proprie informazioni

Gli utenti accreditati hanno la possibilità di visualizzare solo i loro dati, selezionando la voce di menu "Le Mie Info", presente sotto il login. I dati vengono visualizzati come descritto nel manuale utente per accesso libero alle informazioni, ma solo filtrate in base all'utente collegato.

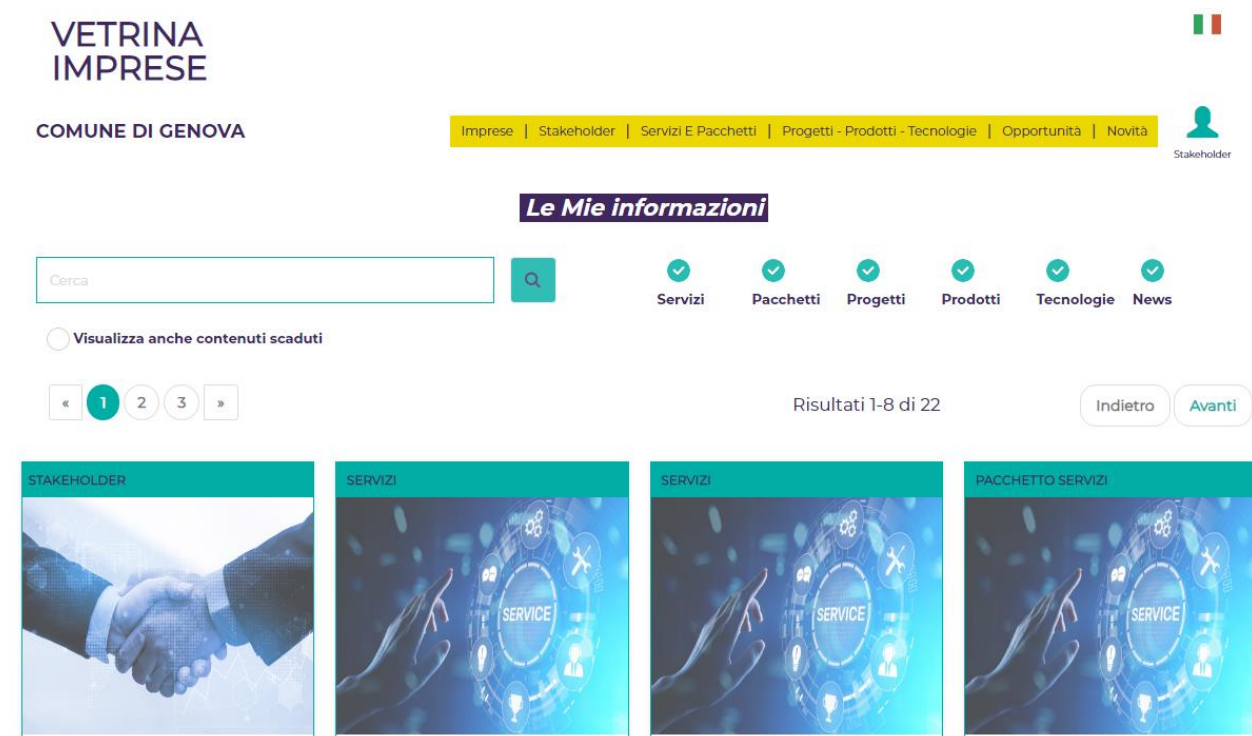


**Figura 4: Menù presente sotto il login (dopo accreditamento)**

Per ricercare le proprie informazioni, utente ha la possibilità di specificare la tipologia di dati: progetti, prodotti, tecnologie e news. Per gli utenti stakeholder è possibile anche filtrare per servizi e pacchetti. Inoltre è possibile specificare se visualizzare anche i contenuti scaduti cioè quelli che hanno la data fine antecedente alla data odierna



**Figura 5: Visualizzare le mie info (impresa)**



**Figura 6: Visualizzare le mie info (stakeholder)**

## 5 Decodifiche

Le imprese accreditate hanno la possibilità di gestire la tabella di decodifica dei “tag”, mentre gli stakeholder hanno la possibilità di gestire anche la tabella di “denominazione servizi” per la gestione dei servizi standard. La funzionalità è attivabile dal menu del login (vedi Figura 4: Menù presente sotto il login (dopo accreditamento)).



**Figura 7: Visualizzare elenco codifiche**

Seleziona la tabella di codifica, ad esempio tag è possibile:

- inserirne una nuova, si inserisce la descrizione e si attiva la funzionalità “Salva”
- modificarla, si seleziona la codifica da modificare, si modifica e si attiva la funzionalità “Salva”
- cancellarla, si seleziona la codifica da cancellare e si seleziona il tasto “Elimina codifica”




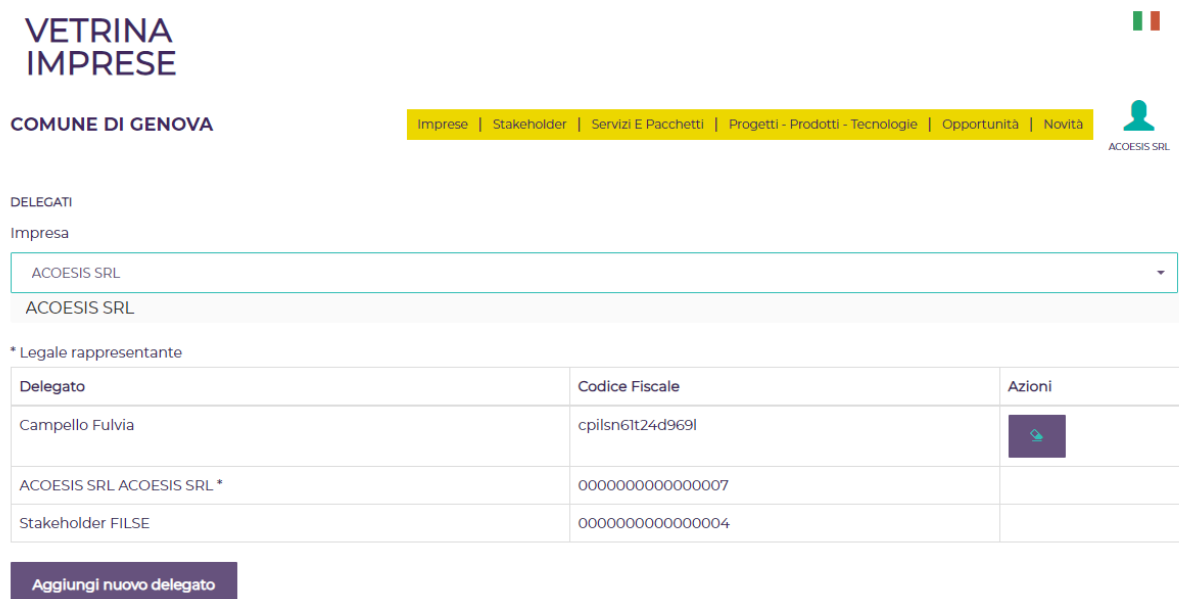
**Figura 8: Gestione tabelle di codifica**



## 6 Delegati

Le imprese accreditate hanno la possibilità di definire altre persone (delegati) che possono accedere alla Vetrina Impresa tramite SPID ed operare sui dati dell'azienda o dello stakeholder. La funzionalità "Delegati" è attivabile dal menu del login (vedi Figura 4: Menù presente sotto il login (dopo accreditamento)).

Il sistema visualizza elenco dei delegati, in termini nome e cognome, codice fiscale. Solo amministratore delegato (indicato con \*) ha la possibilità di aggiungere un delegato selezionando il pulsante "Aggiungi nuovo delegato"; ha anche la possibilità di rimuovere un delegato selezionando il pulsante .



**VETRINA IMPRESE**

COMUNE DI GENOVA

Imprese | Stakeholder | Servizi E Pacchetti | Progetti - Prodotti - Tecnologie | Opportunità | Novità


ACOESIS SRL

DELEGATI

Impresa

ACOESIS SRL

\* Legale rappresentante

Delegato	Codice Fiscale	Azioni
Campello Fulvia	cpilsn6it24d969l	
ACOESIS SRL ACOESIS SRL *	000000000000000007	
Stakeholder FILSE	000000000000000004	

Aggiungi nuovo delegato

**Figura 9: Visualizza elenco delegati**

### 6.1 Inserire delegato

Selezionata la funzionalità "Aggiungi nuovo delegato", il sistema visualizza una finestra dove è possibile inserire i dati (nome, cognome, codice fiscale e email) o cercarlo in banca dati se è un soggetto già accreditato per un'altra azienda. Specificati o ricercati i dati, si seleziona la funzionalità "Salva nuovo delegato".

# Nuovo delegato

CREA O RICERCA UN DELEGATO PER ACOESIS SRL

Nome

Cognome

Codice fiscale

E-mail

Salva nuovo delegato

Cerca

Svuota

**Figura 10: Inserire nuovo delegato**

## 7 Inserire e modificare i dati

I dati possono essere inseriti sia in lingua italiana che inglese, attraverso la selezione della “Bandierina” presente in alto a sinistra.

VETRINA  
IMPRESE

COMUNE DI GENOVA

[Imprese](#) | [Stakeholder](#) | [Servizi E Pacchetti](#) | [Progetti - Prodotti - Tecnologie](#) | [Opportunità](#) | [News](#)



**Figura 11: Variazione lingua**

### 7.1 Impresa

#### 7.1.1 Modificare

Gli utenti accreditati hanno la possibilità, dopo essersi autenticati alla piattaforma di modificare i dati della propria impresa. È necessario ricercare la propria impresa e visualizzare il dettaglio. Il sistema visualizza la maschera di dettaglio della propria impresa in modifica. L'operatore inserisce i dati, specifica quali sono i mercati di riferimento, gli elementi di innovazione, gli stakeholder di riferimento, i servizi erogati, i progetti svolti, i servizi erogati, ... ed al termine seleziona il tasto “Applica Modifiche”.

Si precisa che per le imprese / stakeholder ubicate nel comune di “Genova” si inserisce solo il campo “Indirizzo”, anche in modo parziale, in quanto il sistema ricerca il valore specificato tra i dati della toponomastica. Il sistema valorizza la lista valori “indirizzo” con i dati estratti. Selezionato l'indirizzo il sistema compila la lista valori “numero civico”. Selezionato il numero civico, il sistema imposta il CAP ed i campi latitudine e longitudine ed aggiorna la mappa sottostante.

# IMPRESA ACOESIS SRL



Partita IVA : (richiesto, in alternativa al codice fiscale)

02588250999

Codice fiscale : (richiesto, in alternativa alla partita iva)

Ragione sociale : (richiesto)

ACOESIS SRL

Stato impresa :

Start Up innovativa

Natura giuridica :

Società A Responsabilità Limitata

Missione : (richiesto)

**B I U** Montserrat-Regular 14 **A** **T**

Acoesis è una startup innovativa nata per progettare, costruire e commercializzare soluzioni tecnologiche per il potenziamento sensoriale. La sua missione è migliorare la qualità della vita delle persone, in particolare di quelle che soffrono di perdite all'apparato uditivo, anche lievi.

Il primo prodotto della startup, nato come seguito del progetto regionale Glassense, è il primo paio di occhiali che mette a fuoco la voce in ambienti rumorosi: si tratta di una

Telefono :

333567954

Sito (es. http://... o https://...):

http://acoesis.com

Data accreditamento :

07/02/2020

Nome legale rappresentante / Incaricato :

NOME

Cognome legale rappresentante / Incaricato :

COG

Codice fiscale legale rappresentante / Incaricato :

0000000000000007

Descrizione dell'impresa : (richiesto)

**B I U** Montserrat-Regular 14 **A** **T**

Acoesis possiede un know how derivato da oltre dieci anni di ricerca nel campo degli algoritmi di elaborazione del suono, integrato alla progettazione elettronica e meccanica

- la validità della tecnologia proposta è già stata validata a livello scientifico, in

Descrizione dell'attività svolte dall'impresa :

**B I U** Montserrat-Regular 14 **A** **T**

**BUSINESS MODEL E PROVENIENZA DEI PROFITTI**

Gli utenti finali saranno gli utilizzatori di apparecchi acustici (AA). Il nostro modello di business scelto è il B2B. Il cliente principale è l'azienda venditrice di protesi, tramite colei/colui che ha più peso nel decidere gli

Settore principale dell'impresa : **i**

Industria/Artigianato

Origine impresa :

Seleziona l'origine dell'impresa

Ateco :

Fabbricazione di apparecchi per la riproduzione e registrazione del suono e delle immagini

Classe addetti ultimo anno :

Seleziona la classe di addetti ultimo anno

Classe di capitale :

4 Da 10 a 50mila euro

Classe di produzione ultimo anno :

Seleziona la classe di produzione ultimo anno

Data iscrizione registro imprese :

19/02/2019

Sezione speciale impresa :

Data iscrizione sezione speciale :

19/02/2019

Brevetto :


**B** **I** **U** **A** Montserrat-Regular 14 **A** **T**

prova pro

ELEMENTI DI INNOVAZIONE : ⓘ

Seleziona gli elementi di innovazione

Collega


	Elementi di innovazione
	INNOVAZIONE 1

Elementi di innovazione - Altro :

MERCATI DI RIFERIMENTO : ⓘ (RICHiesto)

Seleziona i mercati di riferimento

Collega

	Mercati di riferimento
	MERCATO 1

Mercati di riferimento - Altro :

mmmm

### CONTATTO DI RIFERIMENTO

Nome :

Cognome :

Ruolo in azienda :

Seleziona il ruolo in azienda del contatto

Email : (richiesto)

x

Ruolo in azienda - Altro :

addetto alle pr

## PREVALENZA

Prevalenza femminile :

No

Prevalenza giovanile :

No

Prevalenza straniera :

No




## REQUISITI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

☒ R&S

☐ Team qualificato


☒ Proprietà intellettuale

## ALLEGATI




	Nome	Descrizione	
 	BillMack	test file allegati	

Allega file

## PROGETTI PRODOTTI :

Progetti prodotti	
D'AVENIA PROJECT	
Tecnologia di test1	
Motore ad idrogeno pubblicato	

## NEWS :

News	
a	
Incontro sul tema nuove tecnologie sui motori a idrogeno: Applicabilità e industrializzazione	
descrizione news luisa 13122019	

## CANALI SOCIAL

Indirizzo Facebook

Indirizzo Youtube

Indirizzo Twitter

Indirizzo LinkedIn

Indirizzo Flickr

Indirizzo Instagram

## UBICAZIONE SEDE AZIENDA

Provincia :

GENOVA

Comune : (richiesto)

GENOVA

CAP :

Indirizzo : (richiesto)

Numero civico :

Latitudine :

Longitudine :



☒ Pubblica

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselezionarlo.

Progresso

Innovazione

Esposizione

Novita'

AAA

tag nuovo

ANNULLA

APPLICA MODIFICHE

**Figura 12: Modifica impresa**

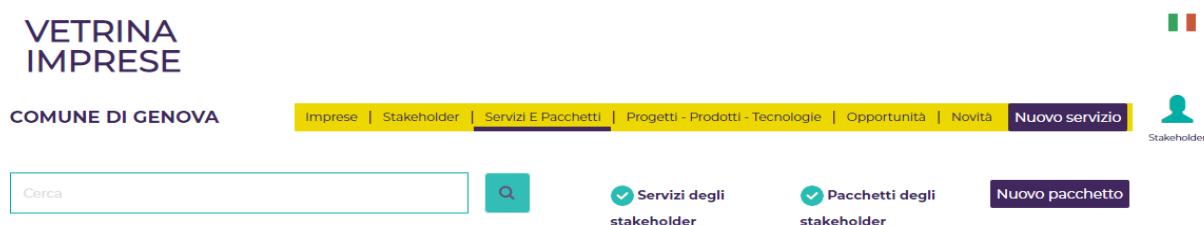
## 7.2 Stakeholder

Gli utenti accreditati stakeholder hanno la possibilità, dopo essersi autenticati alla piattaforma di modificare i propri dati e delle imprese di cui sono stakeholder di riferimento, se non sono ancora accreditate. Le modalità sono analoghe a quelle previste per le imprese.

## 7.3 Servizi

### 7.3.1 Inserimento

Gli utenti stakeholder, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati, hanno la possibilità di inserire dei nuovi servizi, selezionando la voce di menu “Servizi” ed il tasto “Nuovo” o inserire nuovi pacchetti.



**Figura 13: Menu per inserire nuovo Servizio o un nuovo Pacchetto**

Il sistema visualizza una composizione guidata basata su quattro passi:

1. Dati di base (nel caso si selezioni servizio standard, il sistema visualizza il campo “denominazione servizio” associato ad un menù a tendina, dove si seleziona una denominazione *standard*, cioè predefinita dal sistema)
2. Il luogo di erogazione e riferimenti
3. Caratteristiche del servizio
4. Termini e condizioni

The screenshot shows a guided composition interface with a progress bar at the top containing four steps: 'PASSO 1' (active), 'PASSO 2', 'PASSO 3', and 'FINE'. The main heading is 'Iniziamo con i dati di base (con validazione)'. On the left, there's a large grey box with the text 'Click here'. On the right, there are three form fields: 1. 'Servizio standard? : (richiesto)' with a dropdown menu showing 'SELEZIONA'. 2. 'Descrizione : (richiesto)' with a rich text editor containing a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, text color, background color, font size, bulleted list, numbered list, indent, outdent) and a text area with the placeholder 'Descrizione'. 3. 'Stakeholder :' with a dropdown menu showing 'D3 AI S.R.L.'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' on the left and 'PROSSIMO' on the right.

## INSERISCI NUOVO SERVIZIO

Favorisci la visibilità

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINITO

### Caratteristiche

Indirizzo luogo di erogazione servizio:

Numero civico:

Riferimenti:

Data :(richiesto)

Data fine :

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

FAVORISCI LA VISIBILITÀ

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINITO

### Caratteristiche

Tipo servizio : (richiesto)

Aree di competenza : (richiesto)

Modalità di erogazione : (richiesto)

Tipo erogazione :

Macroarea : (richiesto)

☐ Pubblica

Link di approfondimento

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.

Progresso

Innovazione

Esposizione

Novità

AAA

tag nuovo

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO



FAVORISCI LA VISIBILITÀ

PASSO 1	PASSO 2	PASSO 3	FINITO
---------	---------	---------	--------

### Concludi e Invia

**Termini e condizioni** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" informiamo che: Le informazioni immesse, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, verranno utilizzate esclusivamente per le finalità esposte e in conformità allo scopo di condivisione della piattaforma di lavoro e formazione. Tali informazioni saranno trattate e conservate con strumenti informatici e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione: verranno utilizzate nell'ambito specifico ed esclusivamente per le finalità condivise.

☐ Accetto

PRECEDENTE

ANNULLA

FINITO

**Figura 14: Inserire nuovo servizio**

### 7.3.2 Modifica e Cancellazione

Gli utenti stakeholder, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati possono modificare e cancellare i propri servizi. Il sistema visualizza in quali pacchetti è presente il servizio selezionato.

Il sistema visualizza i dati in modifica, l'utente può aggiornare i dati e selezionare il tasto "Applica Modifiche" oppure per cancellare selezionare il tasto "Elimina servizio".

COMUNE DI GENOVA

Imprese
Stakeholder
Servizi E Pacchetti
Progetti - Prodotti - Tecnologie
Opportunità
Novità

Stakeholder

Servizio standard?

Si
▼

Denominazione servizio : (richiesto)

Energia a Biomassa
▼

Descrizione : (richiesto)

B I U ↵

A

≡ ≡ ≡

luisa prova 1

Stakeholder : D3 AI S.R.L.

Tipo servizio : (richiesto)

Bandi e concorsi
▼

Modalità di erogazione : (richiesto)

Non definita/da concordare
▼

Area di competenza : (richiesto)

Accelerazione d'impresa
▼

Tipo erogazione :  

Seleziona il tipo di erogazione

Macroarea : (richiesto)  

Hai una start up? Fai crescere la tua azienda, Vuoi innovarti ? Scopri cosa fa p

Riferimenti:

Indirizzo luogo di erogazione servizio:

Numero civico:

Data : (richiesto)  

01/09/2020

Data fine :

Link di approfondimento (es. http://...):

Pubblica

Pacchetti servizi :

- luisa p - Hai un'idea? Crea una start up
- p amministratore luisa - Hai un'idea? Crea una start up

Tag  
Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.

Open innovation

Progresso

Esposizione

Turismo

Donna

Ambiente

Biosistemi

Imbarcazione a vela

Realtà aumentata

Cloud

Blockchain

Cyber security

Energie rinnovabili

Novità

Biomassa

Energie alternative

Bioclimatizzazione

Domotica

Energia idroelettrica

Moda - agritessuti

Intelligenza diffusa

Anziani

IoT

Techno Fashion

Bloedilizia

Sistema clmoelettrico

Integrazione

Consulenza

Ricerca

Trasporto

CAA Comunicazione Aumentativa Alternativa

tag luisa 164

anomalia 163 - luisa

Intelligenza artificiale

diagnostica

cultura

abbigliamento

sanità

spiagge

silver economy

Disabilità

Brevetti

Piattaforma gestionale

ELIMINA SERVIZIO

ANNULLA

APPLICA MODIFICHE

**Figura 15: Modificare o Cancellare un servizio**

## 7.4 Pacchetti

### 7.4.1 Inserimento

Gli utenti stakeholder, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati, hanno la possibilità di inserire dei nuovi pacchetti. (Vedi figura Menu per inserire nuovo Servizio o un nuovo Pacchetto).

Il sistema visualizza una composizione guidata basata su quattro passi:

1. Dati di base
2. Il luogo di erogazione e riferimenti
3. Caratteristiche del pacchetto dove è possibile selezionare i propri servizi ("Servizi collegati all'utente") ed i servizi di altri stakeholder ("Servizi Generali")
4. Termini e condizioni (analogo a servizi)

INSERISCI Nuovo pacchetto

Favorisci la visibilita'

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINE

Iniziamo con i dati di base (con validazione)

Click here

Nome del pacchetto : (richiesto)

Descrizione : (richiesto)

B

I

U

MONTERRAT-REGULAR

14

A

T!

Descrizione

Macroarea : (richiesto)

SELEZIONA MACROAREA

ANNULLA

PROSSIMO

INSERISCI Nuovo pacchetto

Favorisci la visibilita'

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINE

Note 1

Luogo di erogazione : (richiesto)

Data :(richiesto)

Note 2

Contatti : (richiesto)

Data fine :

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINE

Servizi

Servizi collegati all'utente

SELEZIONA SERVIZI COLLEGATI ALL'UTENTE

COLLEGA IL SERVIZIO

Servizi degli altri stakeholder

SELEZIONA UN SERVIZIO GENERALE

COLLEGA IL SERVIZIO

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.
 

Open innovation
 Progresso
 Esposizione
 Turismo
 Donna
 Ambiente
 Biosistemi
 Imbarcazione a vela
 Realtà aumentata
 Cloud
 Blockchain
 Cyber security
 Energie rinnovabili
 Novità
 Biomassa
 Energie alternative
 Bioclimatizzazione
 Domotica
 Energia idroelettrica
 Moda - agritessuti
 Intelligenza diffusa
 Anziani
 IoT
 Techno Fashion
 Bioedilizia
 Sistema climo-elettrico
 Integrazione
 Consulenza
 Ricerca
 Trasporto
 CAA Comunicazione Aumentativa Alternativa
 tag luisa 164
 anomalia 163 - luisa
 intelligenza artificiale
 diagnostica
 cultura
 abbigliamento
 sanità
 spiagge
 silver economy
 Disabilità
 Brevetti
 Piattaforma gestionale

☐ Pubblica

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

**Figura 16: Inserire nuovo pacchetto**

## 7.4.2 Modifica e Cancellazione

Gli stakeholder, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati possono modificare e cancellare i pacchetti.

Il sistema visualizza i dati in modifica, l'utente può aggiornare i dati e selezionare il tasto "Applica Modifiche" oppure per cancellare selezionare il tasto "Elimina Pacchetto".




## PACCHETTO SERVIZI SERVIZI PRE-INCUBAZIONE



Pacchetti servizi : (richiesto)

Servizi pre-incubazione

Descrizione : (richiesto)

**B** *I* U Montserrat-Regular 14 **A**   

T1

Digital Tree di D3AI srl mette a disposizione delle StartUp incubate un team di Analisti, un board di Mentors che supporteranno lo sviluppo delle stesse ed un Admission & Review Board, incaricato della loro

Macroarea (richiesto)

Hai un'idea? Crea una start up

Note 1

Luogo di erogazione (richiesto)

Viale Cembrano

Modalità di erogazione (richiesto)

A pagamento

Note 2

Contatti (richiesto)

info@digitaltree.ai

Servizi collegati all'utente

-- seleziona servizi --










Collega il servizio

Servizi degli altri stakeholder

-- seleziona servizi --

Collega il servizio

Servizio

-  Supporto allo sviluppo di un'idea imprenditoriale Preincubazione
-  Servizi in House Preincubazione
-  Servizi di consulenza
-  Scouting e selezione Risorse Preincubazione
-  Supporto allo sviluppo di un'idea imprenditoriale Incubazione
-  Servizi in House Incubazione
-  Scouting e selezione Risorse Incubazione
-  Digital Tree Training Academy Incubazione
-  Digital Tree Training Academy Preincubazione

Data : (richiesto)

26/08/2020

Data fine :

## Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.



Creazione pacchetto: Digital TREE Stakeholder

Data creazione 26/08/2020

✓ Pubblica

ELIMINA IL PACCHETTO

ANNULLA

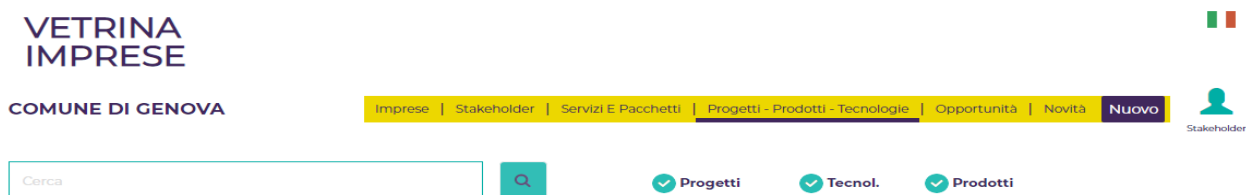
APPLICA MODIFICHE

**Figura 17: Modificare o Cancellare un Pacchetto**

## 7.5 Progetti Prodotti Tecnologie

### 7.5.1 Inserimento

Gli utenti, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati, hanno la possibilità di inserire dei nuovi progetti, prodotti e tecnologie, selezionando la voce di menu "Progetti - Prodotti - Tecnologie" ed il tasto "Nuovo".



**Figura 18: Menu per inserire nuovo Progetto / Prodotto / Tecnologia**

Il sistema visualizza una composizione guidata basata su quattro passi:

1. Dati di base
2. Caratteristiche (varia a seconda della tipologia progetto, prodotto o tecnologia)
3. Valori occupazionali, economici e contatti (varia a seconda della tipologia progetto, prodotto o tecnologia)
4. Termini e condizioni (analogo a servizi)

## INSERISCI NUOVO PROGETTO PRODOTTO

Favorisci la visibilità'

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINITO

Iniziamo con i dati di base (con validazione)



Click her

Nome progetto (richiesto)

Tipo : (richiesto)

SELEZIONA IL TIPO PROGETTO

Impresa :

NOTHING SELECTED

ANNULLA

PROSSIMO

PASSO 1
PASSO 2
PASSO 3
FINE

### Caratteristiche progetto prodotto

Descrizione : (richiesto)

B
I
U
MONTERRAT-REGULAR
14
A

T!

Descrizione

Obiettivi :

B
I
U
MONTERRAT-REGULAR
14
A

T!

Obiettivi

Settore : (richiesto)

SELEZIONA IL SETTORE

Caratteristiche tecniche

B
I
U
MONTERRAT-REGULAR
14
A

T!

Caratteristiche tecniche

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

PASSO 1
PASSO 2
PASSO 3
FINE

### Valori occupazionali, economici e contatti

Durata : (giorni)

Stato progetto :

SELEZIONA LO STATO DEL PROGETTO

Data scadenza :

Tipologia : (richiesto)

SELEZIONA LA TIPOLOGIA

Contatti :

B
I
U
MONTERRAT-REGULAR
14
A

T!

Contatti

Sito WEB :

☐
Pubblica

Per inserire gli allegati completare l'inserimento ed accedere in modifica.

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.

Open innovation

Progresso

Esposizione

Turismo

**Figura 19: Inserimento Progetto**



Il Passo 2 per i Prodotti e le Tecnologie è analogo ai Progetti, ma non vengono richiesti gli obiettivi. Il Passo 3 per i Prodotti e le Tecnologie richiede i seguenti dati:

**INSERISCI NUOVO PROGETTO PRODOTTO**  
Favorisci la visibilità'

PASSO 1      PASSO 2      **PASSO 3**      FINITO

Valori occupazionali, economici e contatti

Sito WEB :

☐ Pubblica

Per inserire gli allegati completare l'inserimento ed accedere in modifica.

Tag  
Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.

Progresso    Innovazione    Esposizione    Novita'    AAA

tag nuovo

PRECEDENTE    ANNULLA    PROSSIMO


**Figura 20: Inserimento Prodotto / Tecnologia**

### 7.5.2 Modifica e Cancellazione

Gli utenti, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati possono modificare e cancellare i propri progetti /prodotti /tecnologie.

Il sistema visualizza i dati in modifica, l'utente può aggiornare i dati e selezionare il tasto "Applica Modifiche" oppure per cancellare selezionare il tasto "Cancella". L'operatore può aggiungere gli allegati.

## PROGETTO PRODOTTO, TECNOLOGIA PROVA LUISA








Tipo : **Prodotto**

Nome : (richiesto)

prova luisa

Descrizione : (richiesto)

**B** *I* U  Montserrat-Regular 14     T!

prova

Impresa :

ACOESIS SRL






Settore : (richiesto)

Automazione, Divulgazione scientifica, Elettronica

Sito WEB :

www.azienda.it

Caratteristiche tecniche

**B** *I* U  Montserrat-Regular 14     T!

Caratteristiche tecniche

ALLEGATI

Nome	Descrizione
<div>Allega file</div>	

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselezionarlo.


Progresso Innovazione Esposizione Novita' AAA

tag nuovo

CANCELLA

ANNULLA

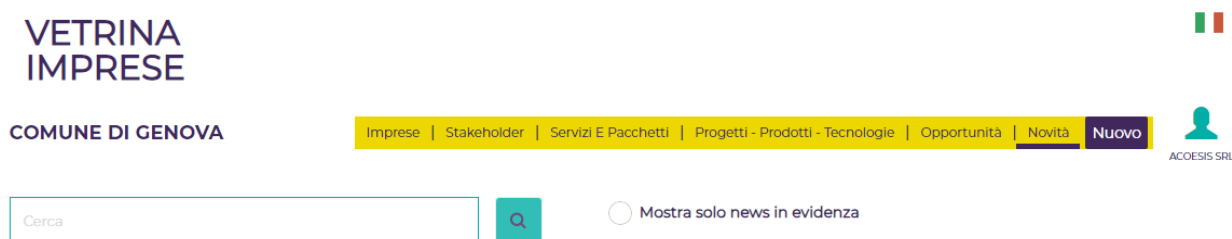
APPLICA MODIFICHE

 Pubblica

## 7.6 Novità

### 7.6.1 Inserimento

Gli utenti, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati, hanno la possibilità di inserire delle news, selezionando la voce di menu “Novità” ed il tasto “Nuovo”.



**Figura 22: Menu per inserire nuova News**

Il sistema visualizza una composizione guidata basata su quattro passi:

1. Dati di base
2. Pertinenza della news, cioè si specifica se è una news relativa all'impresa, ai servizi o ai progetti / prodotti.
3. Contenuto della news
4. Termini e condizioni (analogo a quello per i servizi)

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINITO

### Pertinenza della news

☒ Impresa
 ☐ Progetti prodotti

Impresa :

QXPERS ITALIA SRL

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

## INSERISCI UNA NUOVA NEWS

Favorisci la visibilit 

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

FINE

### Contenuto della news

(max 4000 Caratteri - (richiesto))

B I U

MONTERRAT-REGULAR

14

A

T

Testo della news

Link di approfondimento

☐ Evidenza portale
 ☐ Pubblica

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselezionarlo.

Open innovation

Progresso

Esposizione

Turismo

Donna

PRECEDENTE

ANNULLA

PROSSIMO

**Figura 23: Inserire una News**

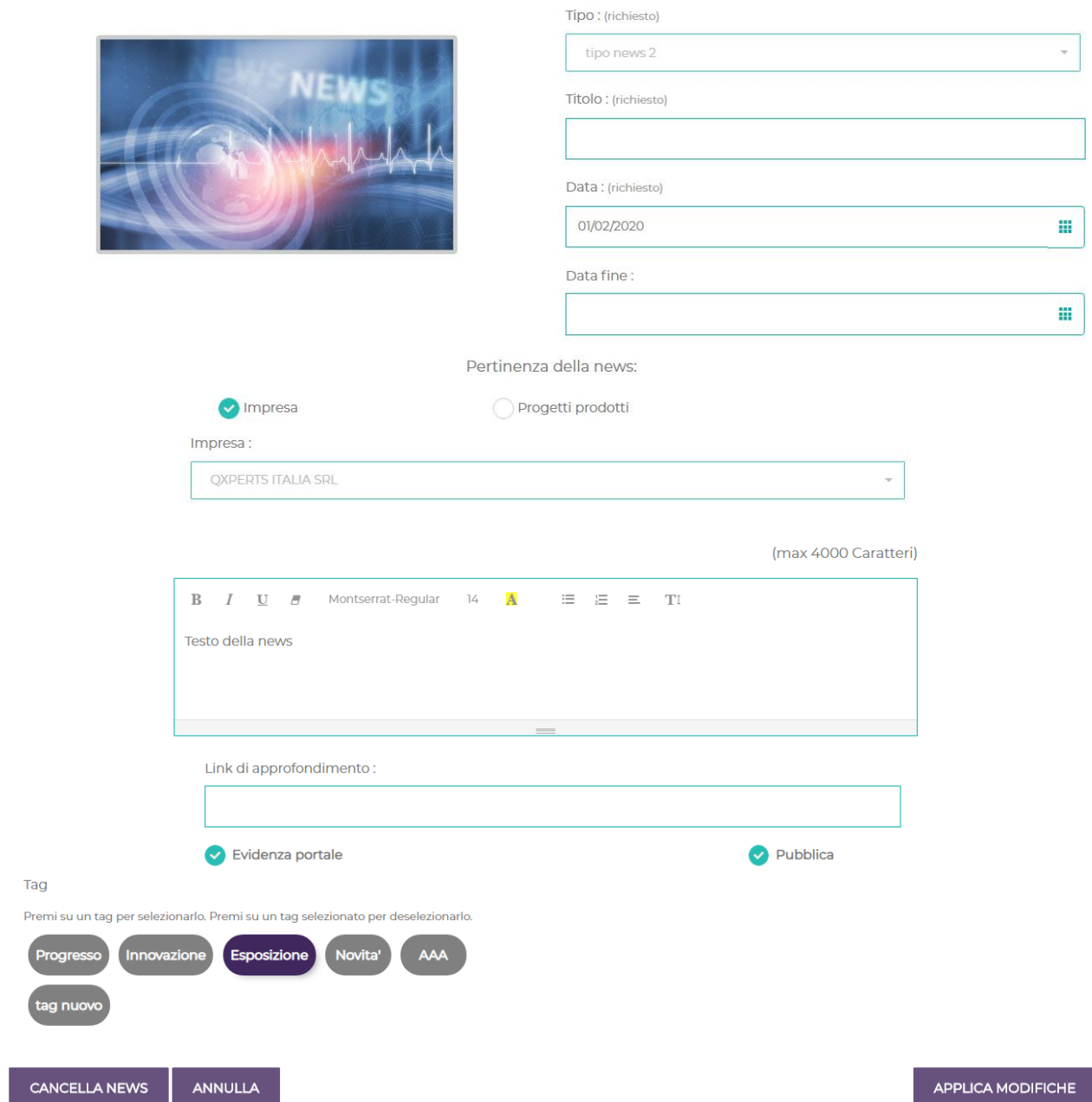
L'utente stakeholder ha anche la possibilit  di specificare una novit  relativamente ad un servizio.

### 7.6.2 Modifica e Cancellazione

Gli utenti, dopo che si sono autenticati e si sono accreditati possono modificare e cancellare le proprie news, per gli stakeholder, quelli delle imprese di riferimento.

Il sistema visualizza i dati in modifica, l'utente può aggiornare i dati e selezionare il tasto "Applica Modifiche" oppure per cancellare selezionare il tasto "Cancella news".

## NEWS IMPRESA



The form is titled "NEWS IMPRESA" and features a header image on the left showing a globe with "NEWS" text and a heartbeat line. The form fields include:

- Tipo : (richiesto)**: A dropdown menu with "tipo news 2" selected.
- Titolo : (richiesto)**: An empty text input field.
- Data : (richiesto)**: A date input field with "01/02/2020" and a calendar icon.
- Data fine :**: An empty date input field with a calendar icon.
- Pertinenza della news:**: Two radio buttons: "Impresa" (checked) and "Progetti prodotti".
- Impresa :**: A dropdown menu with "QXPERTS ITALIA SRL" selected.
- Testo della news**: A rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Link, Font Face, Size, Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Table) and a text area. A character count "(max 4000 Caratteri)" is shown.
- Link di approfondimento :**: An empty text input field.
- Tag**: A section with the instruction "Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo." and a row of buttons: "Progresso", "Innovazione", "Esposizione" (selected), "Novita'", and "AAA". Below this is a "tag nuovo" button.
- Buttons at the bottom**: "CANCELLA NEWS", "ANNULLA", and "APPLICA MODIFICHE".

**Figura 24: Modificare o Cancellare una News**