



Vetrina Impresa

Manuale d'uso – Amministratore

Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Avvertenze.....	4
2	Accreditamento	4
3	Ricerca estesa delle imprese	6
4	Visualizzare log di allineamento.....	7
5	Gestione codifiche.....	8
6	Imprese	9
7	Inserire e modificare le opportunità.....	9
7.1	Inserimento.....	9
7.2	Modifica e Cancellazione	10
8	Procedura di allineamento	11

Indice Figure

Figura 1: Menu amministratore.....	5
Figura 2: Richieste Accreditamento.....	5
Figura 3: Validare / Invalidare Accreditamento	6
Figura 4: Ricerca Estesa Imprese - Elenco imprese.....	7
Figura 5: Ricerca Estesa Imprese - Impostazioni di ricerca.....	7
Figura 6: Ricerca Estesa Imprese - Colonne.....	7
Figura 7: Log di Allineamento	8
Figura 8: Visualizza elenco tabelle codifiche.....	8
Figura 9: Gestione decodifiche	9
Figura 10: Menu per inserire nuova Opportunità	9
Figura 11: Inserire una Opportunità	10
Figura 12: Modificare / Cancellare opportunità	11

1 Introduzione

Il Comune di Genova ha promosso la realizzazione della Piattaforma “Vetrina Impresa”, finanziata nell’ambito del PON METRO.

La piattaforma permette di visualizzare le informazioni relative alle imprese / stakeholder presenti sul territorio e sui progetti, tecnologie, prodotti, servizi svolti dalle imprese. Inoltre permette di visualizzare le novità e le opportunità presenti sul territorio. Le imprese che si accreditano alla piattaforma potranno gestire tutti i loro dati con la possibilità di gestire eventuali novità.

L’utente amministratore ha inoltre la possibilità di gestire le richieste di accreditamento (quelle che il sistema non è riuscita ad accreditare automaticamente), di visualizzare esito delle elaborazioni notturne di aggiornamento dati, di ricercare in modo esteso le imprese presenti e inserire / modificare le opportunità presenti sul territorio.

1.1 Avvertenze

Ogni pagina della piattaforma è composta da:

- **Testata**, ove sono riportati i loghi
- **Barra funzionale**, ove sono riportati:
 - Il menu composto dalle voci: Home (Logo del comune di Genova), Imprese, Stakeholder, Servizi, Progetti Prodotti, Opportunità e News
 - La funzionalità per accedere al portale con le credenziali SPID
- **Area centrale**, ove sono riportati le informazioni con una barra per la ricerca dei dati
- **Area contatori**, ove sono riportati dei contatori che riportano il numero delle informazioni memorizzare: il numero di prodotti e tecnologie, start up innovative, PMI (Piccole Medie Imprese) Innovative, Progetti, Spin Off e Grandi imprese.
- **Area informativa**, ove si descrive il proprietario del sito, il link per il modulo di contatto e dei termini di utilizzo, e i collegamenti ai social network.
- **Area finale**, ove viene visualizzato chi ha realizzato il sito e l’anno.

Si ricorda che per poter inserire / aggiornare i dati è necessario disporre delle credenziali di accesso.

2 Accreditamento

Dopo essersi autenticato, l’amministratore del sistema selezionando il login ha la possibilità di accedere alle richieste di accreditamento delle imprese selezionando la voce “Accreditamento”.



Figura 1: Menu amministratore

Il sistema visualizza la maschera con elenco delle richieste di accreditamento. L'amministratore ha la possibilità di impostare una serie di parametri di ricerca.

Ricerca richieste accreditamento

Apri impostazioni di ricerca

Testo ricerca

Data richiesta

✓

Validate in automatico

✓

In attesa di validazione

✓

Invalida

✓

Valida

Azzerà filtri

Risultati 10

Colonne

Aggiorna

Data richiesta	Ragione sociale	Stato impresa	Controlli	Stato richiesta
P 2020-09-04		PMI innovativa	Impresa non presente su Anagrafe Imprese, non presente su PERSONA GIURIDICA - IMPRESA (quindi su registro start up / PMI Innovative)	Richiesta validata
P 2020-09-04	CRESSI SUB SOCIETA' PER AZIONI	PMI	Impresa presente su Anagrafe Imprese, ma associata ad una altro titolare	Richiesta in attesa di validazione

Figura 2: Richieste Accreditamento

Individuata una richiesta da trattare, l'amministratore ha la possibilità di validare le richieste o di rifiutarle selezionando rispettivamente la funzionalità "Valida la richiesta" o "Invalida la richiesta". Inoltre amministratore ha la possibilità di modificare lo stato dell'impresa.

Richiesta accreditamento

Codice fiscale richiedente: RLLMHL81R11D969N	Data richiesta: 04/09/2020	Accreditamento: N
Ragione sociale: CRESSI SUB SOCIETA' PER AZIONI	Stato impresa: PMI	
Codice fiscale impresa: 00260910104	Partita iva: 00260910104	Email contatto: luisa.farinasso@interlogicsrl.it
Comune: GENOVA	Indirizzo: VIA G.ADAMOLI	Numero civico: 501
Stato richiesta: Richiesta in attesa di validazione	Controllo richiesta: Impresa presente su Anagrafe Imprese, ma associata ad una altro titolare	
<input type="radio"/> Dichiaro di essere Rappresentante Legale dell'impresa <input type="radio"/> Dichiaro di essere incaricato ad operare per l'impresa		
Parere accreditamento:		
<input type="text"/>		
INVALIDA LA RICHIESTA		VALIDA LA RICHIESTA

Figura 3: Validare / Invalidare Accredittamento

3 Ricerca estesa delle imprese

Dopo essersi autenticato, l'amministratore del sistema selezionando il login ha la possibilità di accedere alla ricerca estesa delle imprese selezionando la voce "Ricerca Estesa".

Il sistema visualizza un elenco paginato delle imprese in termini di ragione sociale, settore, provincia, comune e stato impresa. L'amministratore ha la possibilità di ordinare i dati selezionando le colonne.

Ricerca Imprese					
Impostazioni di ricerca					
<div> <div>« 1 2 3 4 5 »</div> <div>Risultati 1-10 di 44</div> <div>Indietro Avanti</div> </div>					
Ragione sociale	Settore	Provincia	Comune	Stato impresa	
SI4LIFE - SCIENZA E IMPRESA INSIEME PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi	GE	GENOVA	PMI innovativa	
FONDA S.R.L.	Industria/Artigianato	GE	GENOVA	PMI innovativa	
SWHARD S.R.L.	Servizi	GE	GENOVA	PMI innovativa	
QXPERTS ITALIA SRL	Industria/Artigianato	GE	GENOVA	PMI innovativa	
NOVIGO TECHNOLOGY S.R.L.	Servizi	GE	GENOVA	PMI innovativa	
CIRCLE GARAGE START-UP INNOVATIVA S.R.L.	Servizi	GE	GENOVA	PMI innovativa	

Figura 4: Ricerca Estesa Imprese - Elenco imprese

L'amministratore può impostare i filtri di ricerca selezionando "Impostazioni di ricerca".

Ricerca imprese

Impostazioni di ricerca

Ragione sociale <input type="text" value="Ragione sociale"/>	Settore <input type="text" value="Seleziona il settore"/>	Stato impresa <input type="text" value="Seleziona stato impresa"/>
	Elementi di innovazione <input type="text" value="Seleziona elemento di innovazione"/>	Mercati di riferimento <input type="text" value="Seleziona il mercato di riferimento"/>
Stakeholder di riferimento <input type="text" value="Seleziona lo stakeholder di riferimento"/>	Provincia <input type="text" value="Seleziona la provincia"/>	Comune <input type="text" value="Seleziona il comune"/>
<input type="radio"/> Possesso di brevetto	<input type="radio"/> Iscrizione registro imprese	<input type="radio"/> Iscrizione sezione speciale registro start up innovative / PMI innovative
<input type="radio"/> Accreditata		

Risultati

Figura 5: Ricerca Estesa Imprese - Impostazioni di ricerca

Visualizza colonne

<input checked="" type="checkbox"/> Ragione sociale	Ha disposizione la funzione "Azzera filtri" per cancellare i dati impostati", la funzione "Colonne" per poter specificare quali dati estrarre e la possibilità di specificare quanti risultati per pagina (10, 20, 50 o 100)
<input type="checkbox"/> Codice fiscale	
<input type="checkbox"/> Partita IVA	
<input checked="" type="checkbox"/> Settore	
<input checked="" type="checkbox"/> Provincia	
<input checked="" type="checkbox"/> Comune	
<input checked="" type="checkbox"/> Stato impresa	

Figura 6: Ricerca Estesa Imprese - Colonne

4 Visualizzare log di allineamento

Dopo essersi autenticato, l'amministratore del sistema selezionando il login ha la possibilità di accedere alla ricerca estesa delle imprese selezionando la voce "Log Allineamento". Il sistema visualizza un elenco paginato del log di allineamento.

Visualizzazione log allineamento

«
1
2
3
»

Risultati 1-10 di 27

Indietro
Avanti

Identificativo impresa	Codice fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	Data CCIAA-Anagrafe Imprese	Data CCIAA-Registro	Controllo
51		01825990995	RENERGETICA S.P.A.	2019-06-07	2019-06-07	Nuova Impresa proveniente da Registro sezione speciale
50		01776070995	NEXTAGE S.R.L.	2019-06-07	2019-06-07	Nuova Impresa proveniente da Registro sezione speciale
49		01720980992	LEONARDO SISTEMI INTEGRATI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	2019-06-07	2019-06-07	Nuova Impresa proveniente da Registro sezione speciale
48		01565350996	MANYDESIGNS S.R.L.	2019-06-07	2019-06-07	Nuova Impresa proveniente da Registro sezione speciale
47		01499880993	WYSCOUT S.P.A.	2019-06-07	2019-06-07	Nuova Impresa proveniente da Registro sezione speciale

Figura 7: Log di Allineamento

5 Gestione codifiche

Dopo essersi autenticato, l'amministratore del sistema selezionando il login ha la possibilità di accedere alla gestione delle codifiche selezionando la voce "Traduzione codifiche".

Traduzione codifiche		
Clicca sulla tabella per la quale desideri modificare le codifiche		
• AREE COMPETENZA	• ATECO	• CLASSE ADDETTI
• CLASSE CAPITALE	• CLASSE PRODUZIONE	• CONTROLLI RICHIESTA
• DENOMINAZIONE SERVIZI	• INNOVAZIONE	• LOG MESSAGGI
• MACROAREA SERVIZI	• MERCATI	• MODALITA EROGAZIONE PACCHETTO
• MODALITA EROGAZIONE SERVIZIO	• NATURA GIURIDICA	• ORIGINE IMPRESA
• PREVALENZA	• RUOLO AZIENDALE	• SETTORE IMPRESA
• SETTORE PROGETTI	• SETTORE PROGETTI PRODOTTI	• SETTORE TECNOLOGIE
• SEZIONE SPECIALE IMPRESA	• SOGG AMMISSIBILI	• STATO PROGETTO
• STATO RICHIESTA	• TIPOLOGIA PROGETTO	• TIPO ALLEGATO
• TIPO EROGAZIONE SERVIZIO	• TIPO IMPRESA	• TIPO NEWS
• TIPO ORGANIZZAZIONE	• TIPO PROGRAMMA	• TIPO SERVIZIO
• TAG		

Figura 8: Visualizza elenco tabelle codifiche

Selezionata una tabella, amministratore ha la possibilità di:

- inserirne una nuova, si inserisce la descrizione e si attiva la funzionalità "Salva"
- modificarla, si seleziona la codifica da modificare, si modifica e si attiva la funzionalità "Salva"

- cancellarla, si seleziona la codifica da cancellare e si seleziona il tasto “Elimina codifica”

The interface shows a header with two buttons: "Torna alle tabelle" and "Nuova codifica". Below is the title "MACROAREA SERVIZI". A search bar labeled "Cerca codifica" is present. On the left, there are three input fields: "Descrizione", "Hai un'idea?", and "Vuoi innovarti?". Below these is a pagination control showing "1" between arrows. On the right, there is a form with a small Italian flag icon, followed by labels for "Codice: (richiesto) lunghezza massima: 100" and "Descrizione: (richiesto) lunghezza massima: 255", each with a corresponding text input field. At the bottom right of the form are two buttons: "Elimina codifica" and "Salva".

Figura 9: Gestione decodifiche

6 Imprese

L'amministratore può modificare i dati delle imprese, si veda il manuale degli operatori accreditati, se impresa non è accreditata, cioè non è presente la data accreditamento..

7 Inserire e modificare le opportunità

7.1 Inserimento

L'amministratore, dopo che si è autenticato, ha la possibilità di inserire delle opportunità, selezionando la voce di menu “Opportunità” ed il tasto “Nuovo”.

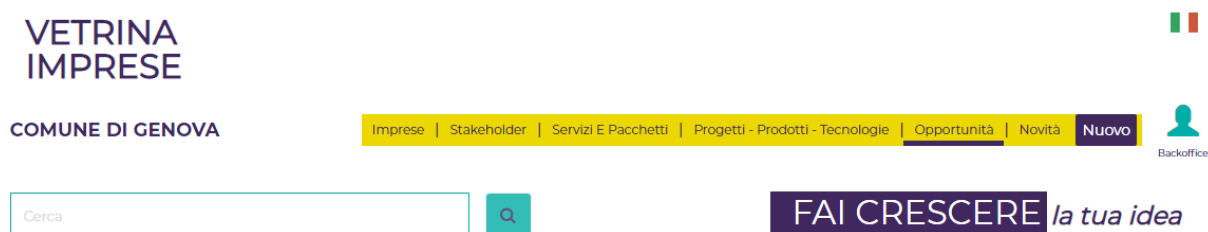


Figura 10: Menu per inserire nuova Opportunità

Il sistema visualizza una composizione guidata basata su quattro passi:

1. Dati di base
2. Caratteristiche
3. Termini e condizioni (analogo a servizi)

NUOVA OPPORTUNITA'

INSERISCI NUOVA OPPORTUNITA'

Favorisci la visibilità

PASSO 1

PASSO 2

FINITO

Iniziamo con i dati di base (con validazione)

Click her

Nome opportunità : (richiesto)

Valore economico : (richiesto)

Periodo : (richiesto)

PASSO 1

PASSO 2

FINITO

Caratteristiche

Requisiti :

Tipo programma : (richiesto)

SELEZIONA IL TIPO PROGRAMMA

Settore :

SELEZIONA SETTORE

Soggetti ammissibili :

SELEZIONA I SOGGETTI AMMISSIBILI

Contatti :

Data apertura : (richiesto)

Data scadenza : (richiesto)

Sito WEB

Pubblica

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectarlo.

Progresso

Innovazione

Esposizione

Novità

AAA


Figura 11: Inserire una Opportunità

7.2 Modifica e Cancellazione

L'utente amministratore, dopo che si è autenticato, può modificare e cancellare le opportunità.

Il sistema visualizza i dati in modifica, l'utente può aggiornare i dati e selezionare il tasto "Applica Modifiche" oppure per cancellare selezionare il tasto "Cancella opportunità".

OPPORTUNITA' SD123



Nome opportunità : (richiesto)

SD123

Valore economico : (richiesto)

123,00

Periodo : (richiesto)

ASD123

Requisiti :

Tipo programma : (richiesto)

Programma donne - piccole imprese

Soggetti ammissibili :

Seleziona i soggetti ammissibili

Settore :

Seleziona settore

Data apertura : (richiesto)

30/10/2019

Contatti :

Data scadenza : (richiesto)

23/11/2019

Sito WEB :

Tag

Premi su un tag per selezionarlo. Premi su un tag selezionato per deselectionarlo.

Progresso Innovazione Esposizione Novita' AAA

tag nuovo

STATI IMPRESE :

Seleziona stati impresa

Collega

CANCELLA L'OPPORTUNITA' ANNULLA APPLICA MODIFICHE

Figura 12: Modificare / Cancellare opportunità

8 Procedura di allineamento

Per lanciare la procedura di allineamento:

- Accedere alla cartella ove è presente il batch /opt/batch
- Editare il file “run_batch.sh” per i sistemi Unix, “run_batch.bat” per i sistemi Windows, impostando i parametri di input:
 1. Il percorso completo del file Excel (.xls) contenente le PMI innovative.
 2. Il percorso completo del file Excel (.xls) contenente le start-up.
- Salvare il file.
- Lanciare la Shell run_barch.sh (ex. sudo ./run_batch.sh)

Il processo scrive un file di log “batchVimp.log” in /opt/batch/.