

Guida per la creazione/modifica di **URN**

"BP-OR-02 - Uniform Resource Name" del kit di riuso del progetto PON-GOV "SPRINT"

Per conto di: Redattori

Amin Khayam, Stefano Cortinovis	Marco Deligios	6/3/2020	1
Redatto	Verificato e autorizzato	Data d'emissione	Revisione
I_Prodotti	Protocollo	Pagina 1 di 6	
Commessa	Protocollo		







Le informazioni contenute in questo documento sono di proprietà intellettuale della GLOBO srl, sotto licenza <u>CC-BY-4.0</u>. Prodotti o aziende indicate nel documento possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

La GLOBO srl governa i processi e i dati all'interno di un sistema integrato di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al <u>Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196</u> "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al <u>Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 679, "General data protection regulation (GDPR)".</u>

Accogliendo la raccomandazione dell'Unione Europea nell'ambito della certificazione ambientale, che suggerisce di "migliorare l'efficienza ambientale di un'impresa consentendole di avere una conoscenza reale degli aspetti ambientali più rilevanti nella propria attività", questo documento è impaginato per essere stampato in modalità fronte e retro.

CC (F)

COM01.0 @ GLO

www.globogis.it ______ pag. 2 di 6



	SOMMARIO				
0	CTODIA DELLE DEVICIONII	,			
0	STORIA DELLE REVISIONI	3			
1	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3			
1.1	Scopo	3			
2	TERMINI E DEFINIZIONI	3			
3	CONTENUTI	4			
3.1	Cos'è un URN?	2			
3.2	Composizione di URN	2			
3.3	Relazioni tra URN				
3.4	Convenzioni	5			
3.4.1	Caratteri maiuscoli e minuscoli	<u>, </u>			
3.4.2	Caratteri nazionali e segni diacritici	5			
3.4.3	Sostituzione di spazi, connettivi e punteggiatura	5			
3.4.4	Espansione delle abbreviazioni	5			
3.4.5	Espansione delle sigle	5			
3.4.6	Formato delle date	5			
3.4.7	Numeri ordinali	5			
3.5	Esempi	6			

STORIA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Redatto	Descrizione
0	04/02/2020	Amin Khayam,	Prima versione del documento
		Stefano Cortinovis	
1	6/3/2020	Amin Khayam,	Revisione del documento
		Stefano Cortinovis	

SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è comprendere cos'è e come si compone un Uniform Resource Name (URN)

TERMINI E DEFINIZIONI

URN (Uniform Resource Name): identificativo univoco dei contenuti dello sportello telematico

COM01.0 @ GLOBO srl

www.globogis.it -

CONTENUTI

3.1 Cos'è un URN?

Gli Uniform Resource Name (URN) identificano univocamente i diversi contenuti presenti sullo sportello telematico come:

- Azioni
- Procedimenti
- Documenti
- FAQ

3.2 Composizione di URN

L'URN è formato dai seguenti campi:

tipocontenuto:amministrazione:nome.servizio;nome.subservizio;[output]

come per esempio:

- action:r_lombar:trasporto.scolastico;iscrizione
- procedure:c_d150:antigienicita.inabitabilita;domanda

Amministrazione Significato		Contenuto sincronizzato	
s_talia	Contenuto a valenza nazionale, è standard e può essere personalizzato nella parte Nel comune di	SI	
Contenuto a valenza regionale, è standard e può essere personalizzato nella parte Nel comune di		SI	
Contenuto a valenza nazionale, regionale o comunale completamente personalizzato. Può essere modificato in tutte le sue parti.		NO	

3.3 Relazioni tra URN

Padre:

- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo

Figli:

- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;cambio.custodia
- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;dissequestro.demolizione.radi azione
- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;dissequestro.rimessa.circolazi one

www.globogis.it ______ pag. 4 di

Capitale sociale € 300.000 interamente versato



3.4 Convenzioni

3.4.1 Caratteri maiuscoli e minuscoli

si conviene di adottare sempre caratteri minuscoli (es. "Ministero" viene riportato come "ministero").

3.4.2 Caratteri nazionali e segni diacritici

i caratteri nazionali e i segni diacritici devono essere riportati ai caratteri base (es. "sanità" viene riportata come "sanita").

3.4.3 Sostituzione di spazi, connettivi e punteggiatura

sono eliminati tutti i connettivi linguistici (articoli, preposizioni semplici e articolate, congiunzioni, ecc.), la punteggiatura e i caratteri speciali come apostrofo, trattino, virgolette, ecc. Le parole significative rimanenti sono legate fra loro dal punto (".") in sostituzione dello spazio: (es. "Ministero delle attività produttive" viene riportato come "ministero.attivita.produttive").

3.4.4 Espansione delle abbreviazioni

le diciture sono riportate per esteso e pertanto si devono espandere le abbreviazioni di qualunque tipo presenti nell'indicazione delle istituzioni, delle strutture o dei provvedimenti (ad esempio, "Min." viene riportato come "ministero").

3.4.5 Espansione delle sigle

le sigle vengono sostituite con le corrispondenti diciture estese (es. "CNEL" viene riportato come "consiglio.nazionale.economia.lavoro").

3.4.6 Formato delle date

le date sono riportate sempre in forma numerica e nel formato: aaaa-mm-gg (es. "2 settembre 99" viene riportata come "1999-09-02").

3.4.7 Numeri ordinali

gli eventuali numeri ordinali presenti negli elementi sono sempre riportati in numeri arabi, indipendentemente dalla grafia che assumono: numero romano, aggettivo, numero arabo con simbolo in apice, ecc. (IV, terzo, 1°, 2^, ecc.). (es. "Sezione IV" viene riportato come "sezione.4").

Nella composizione dei nomi uniformi non vengono utilizzati i caratteri riservati nella formazione dei nomi delle localizzazioni fisiche (URL): "%","/", "?","#".



Globo srl Soluzioni avanzate per il territorio Viale Europa, 17/B 24048 Treviolo (BG) ★ +39 035 596911 ♣ +39 035 596999 globo@pec.it info@globogis.it
Reg.lmpr. di BG - Cod.Fisc. - P.IVA 02598580161 Capitale sociale € 300.000 interamente versato

3.5 Esempi

tipocontenuto:amministrazione:nome.servizio;nome.subservizio;[output]

- action:s_italia:pre.post.scuola
- procedure:s_italia:pre.post.scuola;iscrizione
- document:s_italia:pre.post.scuola;iscrizione;domanda
- procedure:s_italia:pre.post.scuola;rinuncia
- document:s_italia:pre.post.scuola;rinuncia;comunicazione



