

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Per i cittadini stranieri verificare la documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica (vedi allegato A: cittadini non appartenenti all'U.E. oppure allegato B: cittadini dell'U.E.).

1. indicare il tipo di dichiarazione di residenza (da altro comune, estero, A.I.R.E. o cambio abitazione);
2. generalità del dichiarante: compilare gli spazi obbligatori (*). Si consiglia di indicare anche i dati della patente ed il numero di targa dei veicoli di proprietà;
3. indicare il nuovo indirizzo di residenza (se presente indicare anche il numero di interno);
4. generalità delle persone che cambiano residenza insieme al dichiarante: compilare gli spazi obbligatori (*). Si consiglia di indicare anche i dati della patente ed il numero di targa dei veicoli di proprietà; se il dichiarante si trasferisce da solo con figlio/i minore/i deve fornire anche le informazioni riportate nel modulo n. 1136 allegato C;
5. indicare le generalità di un componente della famiglia che già risiede al nuovo indirizzo;
6. dichiarare se sussistono o non sussistono vincoli rispetto alla persona già residente al nuovo indirizzo (compilare modulo n. 1137 allegato D);
7. informazioni utili all'accertamento anagrafico: per facilitare lo svolgimento dell'accertamento anagrafico, previsto dalla vigente normativa, si consiglia di indicare le fasce orarie preferenziali (dal lunedì al sabato in orario compreso dalle 7.00 alle 18.00);
8. tariffa rifiuti TARI: indicare se si è in possesso del modello relativo alla tariffa sui rifiuti – TARI da presentare a Dolomiti Energia S.p.A., altrimenti richiedere il modulo n. 1138;
9. titolo di occupazione dell'alloggio: indicare i dati catastali dell'immobile se di proprietà, i dati di registrazione del contratto se in locazione o comodato, fornire copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile se alloggio ITEA. Se non si rientra nei casi sopra indicati si richiede la compilazione del modulo n. 1148 allegato E (da parte del proprietario dell'immobile con allegata la copia del documento di identità del medesimo) oppure, ove non fosse possibile, al punto 6) indicare le generalità del proprietario (dati anagrafici ed indirizzo), in questo caso l'Ufficio Anagrafe provvederà ad effettuare le relative comunicazioni e accertamenti d'ufficio;
10. canale per le comunicazioni inerenti alla dichiarazione di residenza: per permettere una più rapida comunicazione sullo stato della pratica, si consiglia di indicare il proprio numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail;
11. **IMPORTANTE:**

Il modulo deve essere FIRMATO dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni che richiedono il cambio di residenza. Devono inoltre essere allegate le fotocopie dei documenti di identità di tutte le persone che cambiano residenza (anche minorenni).

(*) La mancata compilazione dei dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

Il modulo (con gli eventuali allegati) può essere trasmesso all'Ufficio Anagrafe tramite:
Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC : anagrafe@pec.comune.trento.it
o inviato tramite e-mail all'indirizzo ufficio_anagrafe@comune.trento.it
- tramite il servizio postale
- al numero di fax 0461/884096