

Uniform Resource Name - URN

Guida per la creazione/modifica di URN

Per conto di: Redattori

COM01.0 @ GLOBO srl

Amin Khayam, Stefano Cortinovis <i>Redatto</i>	Marco Deligios <i>Verificato e autorizzato</i>	04/02/2020 <i>Data d'emissione</i>	0 <i>Revisione</i>
I_Prodotti <i>Commessa</i>	Protocollo <i>Protocollo</i>	Pagina 1 di 6	

Le informazioni contenute in questo documento sono di proprietà intellettuale della GLOBO srl, sotto licenza [CC-BY-4.0](#). Prodotti o aziende indicate nel documento possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

La GLOBO srl governa i processi e i dati all'interno di un sistema integrato di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al [Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al [Regolamento \(UE\) 27/04/2016, n. 679](#), "General data protection regulation (GDPR)".

Accogliendo la raccomandazione dell'Unione Europea nell'ambito della certificazione ambientale, che suggerisce di *"migliorare l'efficienza ambientale di un'impresa consentendole di avere una conoscenza reale degli aspetti ambientali più rilevanti nella propria attività"*, questo documento è impaginato per essere stampato in modalità fronte e retro.



SOMMARIO

0	STORIA DELLE REVISIONI	3
1	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
1.1	Scopo	3
2	TERMINI E DEFINIZIONI	3
3	CONTENUTI	4
3.1	Cos'è un URN?	4
3.2	Composizione di URN	4
3.3	Relazioni tra URN	4
3.4	Convenzioni	5
3.4.1	Caratteri maiuscoli e minuscoli	5
3.4.2	Caratteri nazionali e segni diacritici	5
3.4.3	Sostituzione di spazi, connettivi e punteggiatura	5
3.4.4	Espansione delle abbreviazioni	5
3.4.5	Espansione delle sigle	5
3.4.6	Formato delle date	5
3.4.7	Numeri ordinali	5
3.5	Esempi	6

0 STORIA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Redatto	Descrizione
0	04/02/2020	Amin Khayam, Stefano Cortinovis	Descrizione della revisione

1 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è comprendere cos'è e come si compone un Uniform Resource Name (URN)

2 TERMINI E DEFINIZIONI

- URN (Uniform Resource Name):** identificativo univoco dei contenuti dello sportello telematico

3 CONTENUTI

3.1 Cos'è un URN?

Gli Uniform Resource Name (URN) identificano univocamente i diversi contenuti presenti sullo sportello telematico come:

- Azioni
- Procedimenti
- Documenti
- FAQ

3.2 Composizione di URN

L'URN è formato dai seguenti campi:

tipocontenuto:amministrazione:nome.servizio;nome.subservizio;[output]

come per esempio:

- **action:r_lombar:trasporto.scolastico;iscrizione**
- **procedure:c_d150:antigenicita.inabitabilita;domanda**

Amministrazione	Significato	Contenuto sincronizzato
s_talia	Contenuto a valenza nazionale, è standard e può essere personalizzato nella parte Nel comune di ...	SI
r_lombar	Contenuto a valenza regionale, è standard e può essere personalizzato nella parte Nel comune di ...	SI
Codice IPA	Contenuto a valenza nazionale, regionale o comunale completamente personalizzato. Può essere modificato in tutte le sue parti.	NO

3.3 Relazioni tra URN

Padre:

- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo

Figli:

- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;cambio.custodia
- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;dissequestro.demolizione.radi azione
- action:s_italia:fermo.amministrativo.sequestro.veicolo;dissequestro.rimessa.circolazi one

3.4 Convenzioni

3.4.1 Caratteri maiuscoli e minuscoli

si conviene di adottare sempre caratteri minuscoli (es. "Ministero" viene riportato come "ministero").

3.4.2 Caratteri nazionali e segni diacritici

i caratteri nazionali e i segni diacritici devono essere riportati ai caratteri base (es. "sanità" viene riportata come "sanita").

3.4.3 Sostituzione di spazi, connettivi e punteggiatura

sono eliminati tutti i connettivi linguistici (articoli, preposizioni semplici e articolate, congiunzioni, ecc.), la punteggiatura e i caratteri speciali come apostrofo, trattino, virgolette, ecc. Le parole significative rimanenti sono legate fra loro dal punto (".") in sostituzione dello spazio: (es. "Ministero delle attività produttive" viene riportato come "ministero.attivita.produttive").

3.4.4 Espansione delle abbreviazioni

le diciture sono riportate per esteso e pertanto si devono espandere le abbreviazioni di qualunque tipo presenti nell'indicazione delle istituzioni, delle strutture o dei provvedimenti (ad esempio, "Min." viene riportato come "ministero").

3.4.5 Espansione delle sigle

le sigle vengono sostituite con le corrispondenti diciture estese (es. "CNEL" viene riportato come "consiglio.nazionale.economia.lavoro").

3.4.6 Formato delle date

le date sono riportate sempre in forma numerica e nel formato: aaaa-mm-gg (es. "2 settembre 99" viene riportata come "1999-09-02").

3.4.7 Numeri ordinali

gli eventuali numeri ordinali presenti negli elementi sono sempre riportati in numeri arabi, indipendentemente dalla grafia che assumono: numero romano, aggettivo, numero arabo con simbolo in apice, ecc. (IV, terzo, 1°, 2[^], ecc.). (es. "Sezione IV" viene riportato come "sezione.4").

Nella composizione dei nomi uniformi non vengono utilizzati i caratteri riservati nella formazione dei nomi delle localizzazioni fisiche (URL): "%", "/", "?", "#".

3.5 Esempi

tipocontenuto:amministrazione:nome.servizio;nome.subservizio;[output]

- action:s_italia:pre.post.scuola
- procedure:s_italia:pre.post.scuola;iscrizione
- document:s_italia:pre.post.scuola;iscrizione;domanda
- procedure:s_italia:pre.post.scuola;rinuncia
- document:s_italia:pre.post.scuola;rinuncia;comunicazione