

## Accesso ai nidi d'infanzia: accettazione

**Al Comune di Trento**

**Servizio Servizi all'Infanzia, Istruzione e Sport**

**Ufficio servizi per l'infanzia**

**Via Alfieri, 6 - 38122 – Trento**

**fax: 0461-884363**

**e-mail: [istruzionespport.comune.tn@cert.legalmail.it](mailto:istruzionespport.comune.tn@cert.legalmail.it)**

Il sottoscritto/a   
 nato/a a  il  codice fiscale   
 in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario  
 del bambino/a  nato/a a   
 il  residente a

### ***dichiara***

- di **accettare** il posto assegnato al/alla proprio/a figlio/a presso il nido d'infanzia:

- di essere a conoscenza che l'accettazione del posto assegnato determina la cancellazione definitiva del nominativo del/la bambino/a dalla graduatoria per le altre scelte di servizio effettuate;

- di aver versato la quota di anticipo tariffario pari a €  come risulta dall'allegata ricevuta di versamento di data  ;

- di essere a conoscenza che nel caso di rinuncia del posto accettato la quota sopra citata sarà trattenuta dall'Amministrazione;

- di essere a conoscenza che in caso di perdita del requisito della residenza nel Comune di Trento dopo l'accettazione ma prima dell'ambientamento, il/la bambino/a non può più essere ammesso al nido;

- di aver adempiuto agli obblighi previsti in tema di vaccinazioni come da documentazione allegata;

- di aver preso visione del "Regolamento per la disciplina dei servizi socio educativi per la prima infanzia", di cui alla *Delibera del Consiglio n. 70 dd 28/06/2007 e s.m.* e dei "Criteri e modalità di presentazione delle domande, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto nei nidi d'infanzia comunali", di cui al testo coordinato da ultimo approvato con *Deliberazione della Giunta comunale n. 67 dd 07/04/2014*;

- di aver preso visione della "Carta della qualità del servizio di nido d'infanzia" e delle relative schede annuali disponibili nel sito del Comune di Trento [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it), area tematica servizi all'infanzia e istruzione;

- di essere interessato:

☐ al prolungamento di orario dalle ore 17.30 alle ore 19.30 (nei nidi a tempo pieno in cui è previsto);

- di dare atto che la retta di frequenza mensile per il servizio di nido d'infanzia è stabilita in base al valore dell'indicatore ICEF da richiedere a un CAF abilitato a partire da luglio 2018 ed entro il mese di ammissione, che tale valore verrà acquisito direttamente dall'Amministrazione dagli archivi provinciali e che la mancata determinazione del valore ICEF entro i termini stabiliti, comporta l'applicazione della retta mensile massima;

● di prendere atto che, salvo diversa comunicazione, i bollettini di pagamento della retta verranno emessi a nome del genitore che ha sottoscritto l'accettazione del posto al nido e che in caso di mancato pagamento l'altro genitore sarà chiamato a corrispondere il dovuto in quanto coobbligato;

● di prendere atto che in caso di concessione dei servizi aggiuntivi di anticipo o posticipo e/o per il sabato mattina (nei nidi in cui sono previsti), l'Amministrazione provvederà, sulla base di tali dati, a ricalcolare la retta mensile comprensiva della quota aggiuntiva per tali servizi;

● di chiedere, ai fini del calcolo della retta, l'applicazione delle seguenti agevolazioni:

- ☐ riduzione della retta in presenza di fratelli che fruiscono contemporaneamente del nido;
- ☐ riduzione della retta in presenza di gemelli che fruiscono contemporaneamente del nido;
- ☐ retta di frequenza mensile minima in qualità di famiglia affidataria.

Trento, data

(firma leggibile) \_\_\_\_\_

### *Conferma la richiesta/chiede*

- ☐ di fruire del servizio di posticipo fino alle 15.00 (nei nidi a tempo parziale in cui è previsto);
- ☐ di fruire dell'anticipo a partire dalle ore 12.30 (con erogazione del pasto presso il nido "Il Magicocastello");
- ☐ di fruire del servizio di posticipo fino alle 19.30 (presso il nido "Madonna Bianca");
- ☐ di fruire del servizio di nido anche al sabato mattina con orario 07.30 – 13.30 (solo per i nidi a tempo parziale in cui è previsto);
- ☐ di fruire del servizio anche al sabato pomeriggio con orario 12.30 – 18.30 (presso il nido "Madonna Bianca").

Trento, data

(firma leggibile) \_\_\_\_\_

Solo nel caso in cui il presente modulo venga inviato tramite fax/posta elettronica o consegnato da persona diversa dal genitore occorre allegare la fotocopia del documento d'identità di chi lo sottoscrive.

\_\_\_\_\_  
(spazio riservato all'ufficio)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta in presenza del dipendente addetto: \_\_\_\_\_;  
(scrivere in stampatello)
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune di Trento;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Servizi all'infanzia, Istruzione e Sport nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi all'Infanzia, Istruzione e Sport;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.