

Maquette d'une application pour gérer une liste de contacts

Besoin du client : gérer des contacts.

Champs : pseudonyme*, civilité, nom, prénom, 2 lignes pour l'adresse, code postal, ville

*ce peut être une nom d'utilisateur, une référence client, ...

Fonctionnalités de l'application

- Liste des contacts
- Modifier
- Ajouter
- Supprimer
- Rechercher
- Statistiques par civilité

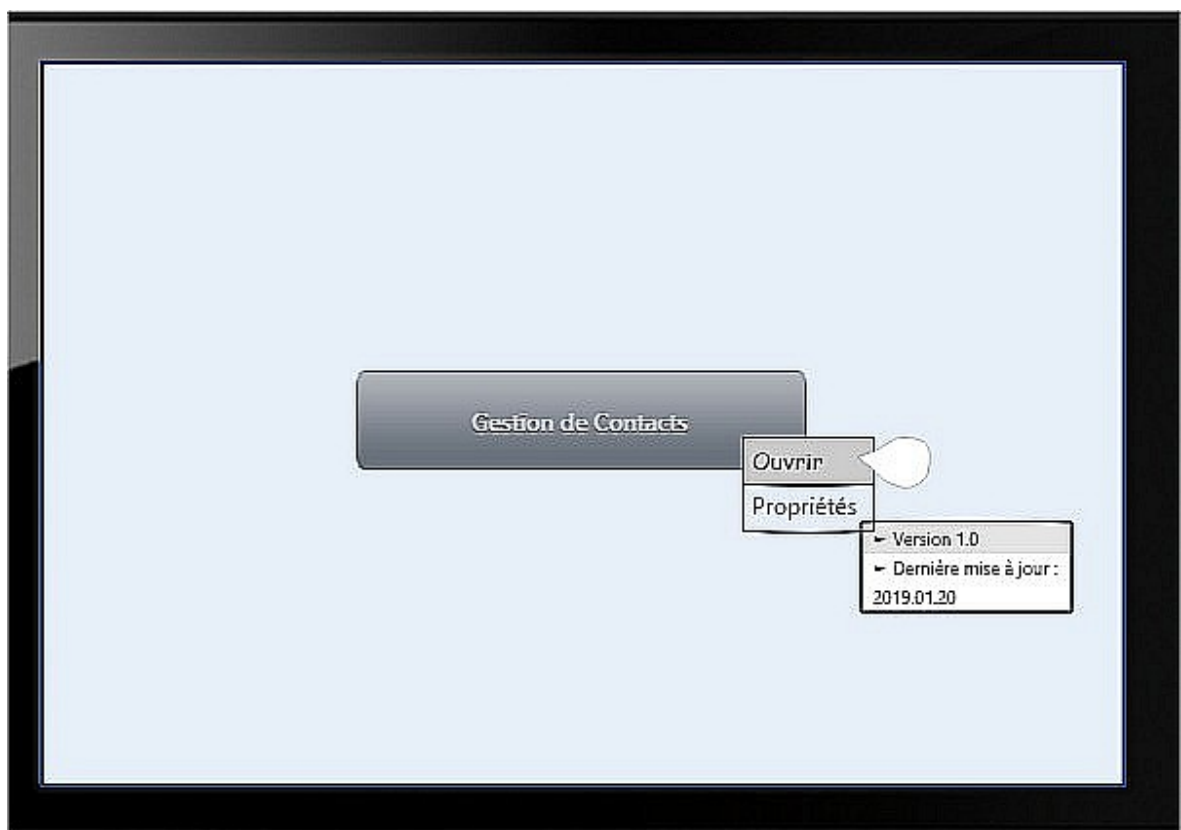
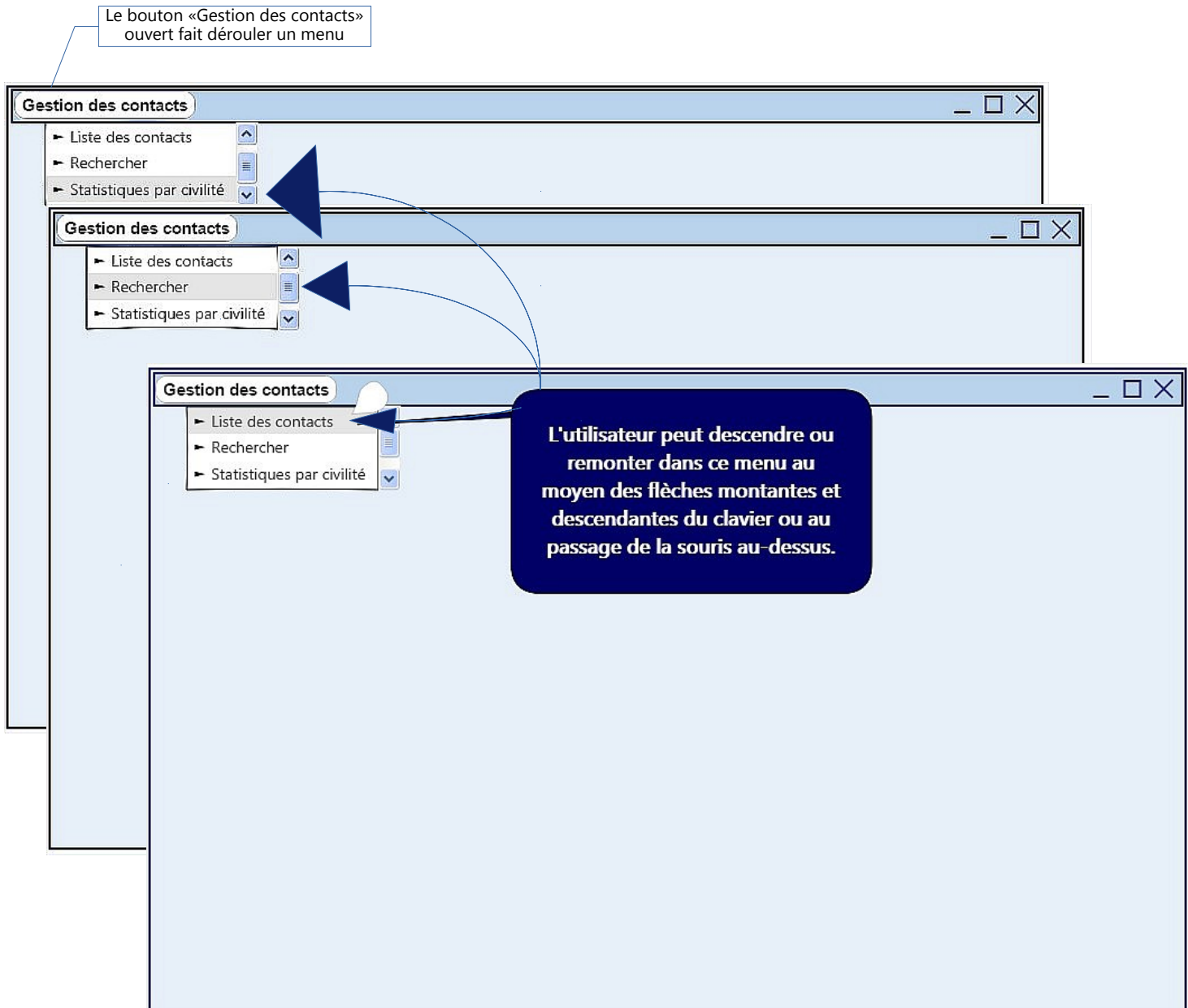


TABLE DES MATIÈRES

I _ Page d'accueil : Gestion des contacts.....	3
II _ Fonctionnalités de la liste de contacts :.....	4
II.1 _ Page de la liste des contacts.....	4
II.1.1. _ Comment se rendre sur la page de saisie d'identité.....	5
II.1.2. _ Modifier un contact; quand tout se passe bien.....	6
II.1.3. _ Modifier un contact; maladdresses de l'utilisateur anticipées.....	7
II.1.4. _ Ajouter un contact; quand tout se passe bien.....	8
II.1.5. _ Ajouter un contact; maladdresses de l'utilisateur anticipées.....	9
II.1.6. _ Supprimer un ou plusieurs contacts.....	10
III _ Rechercher un contact.....	11
II.1 _ Modifier ou supprimer un contact au cours d'une recherche	12
II.2 _ Recherche infructueuse.....	13
IV _ Statistiques.....	14

I _ Page d'accueil : Gestion des contacts



À tout moment, si l'utilisateur clique sur la croix pour fermer l'application, si aucun champ n'a été saisi, l'application se ferme.

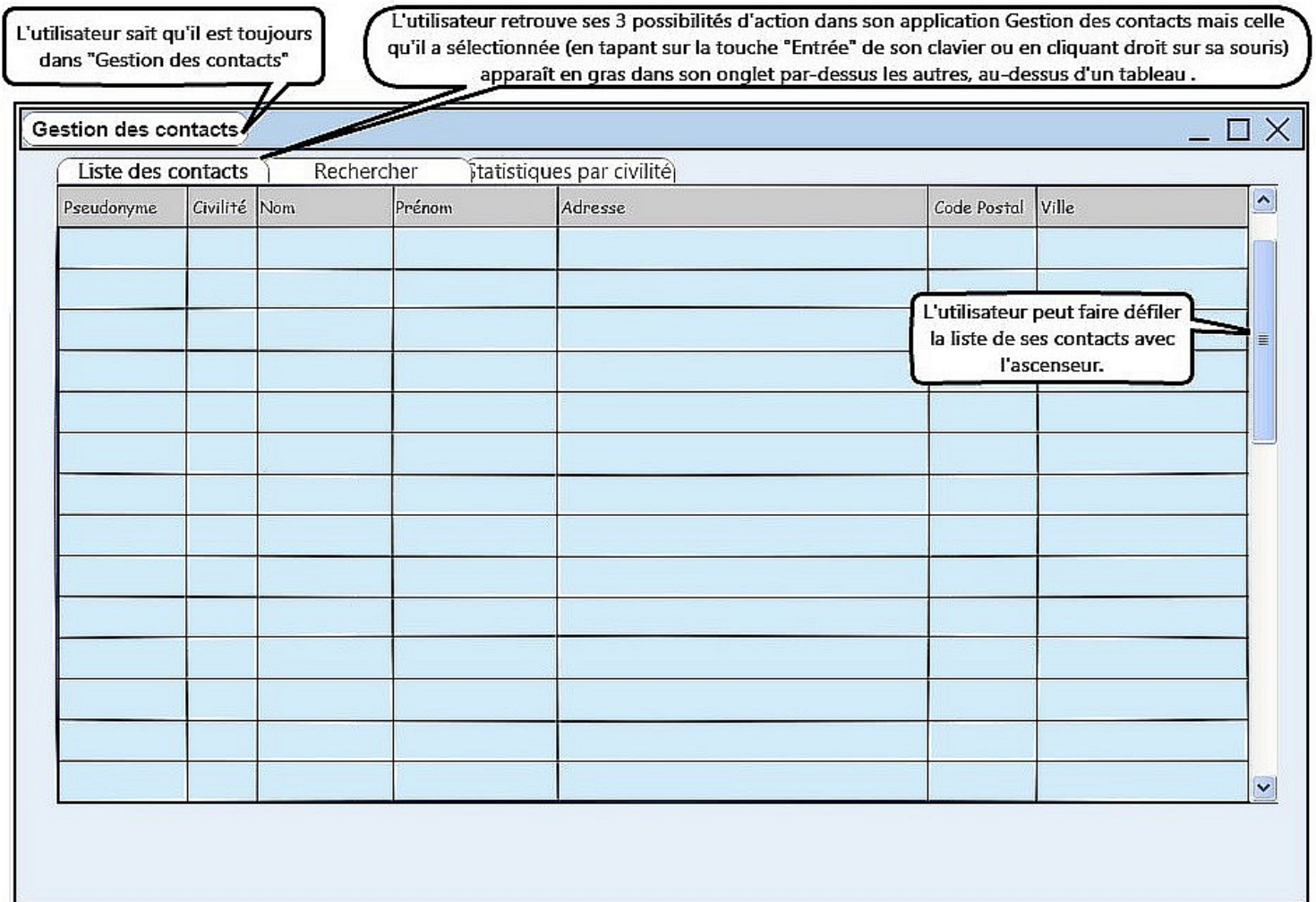
Sinon, dans tous les autres cas, un message popup désactivant toutes les fonctionnalités demande à l'utilisateur s'il est sûr de son choix de vouloir quitter l'application.

Si «Oui», l'application se ferme sans enregistrer son activité et les données retrouvent le même état qu'avant leur saisie,

si «Non», l'utilisateur est conduit sur son dernier champ actif dans l'état où étaient les données avant qu'il ne finalise un quelconque enregistrement.

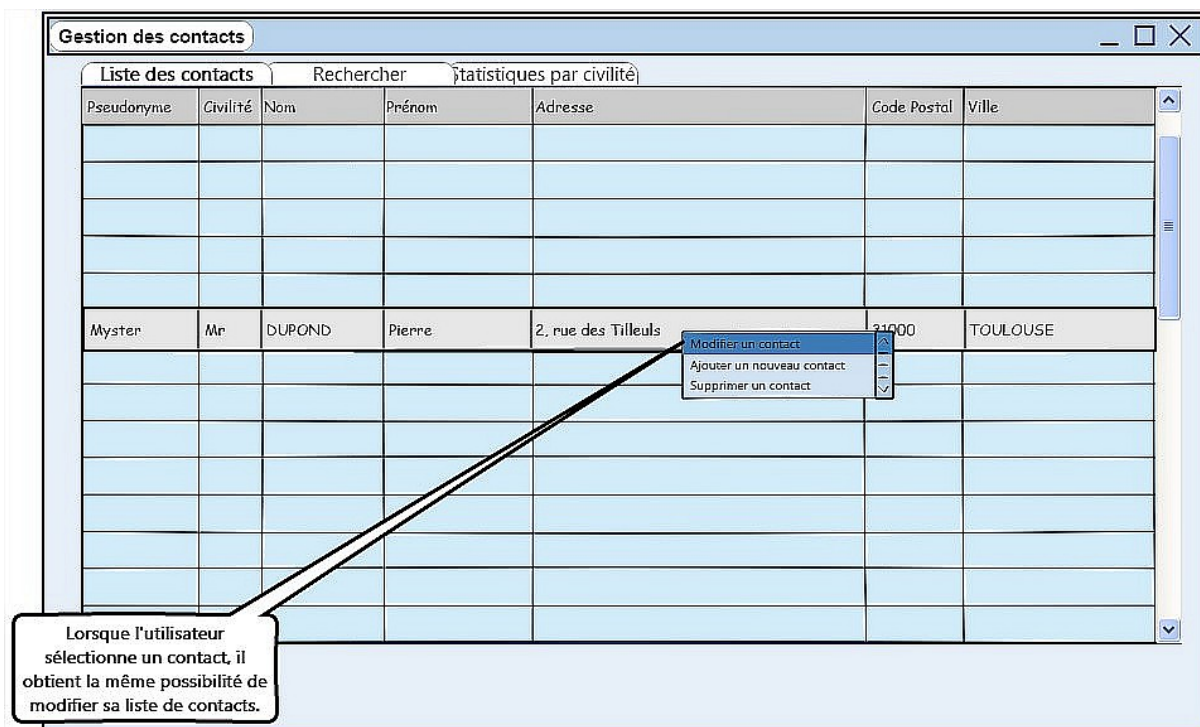
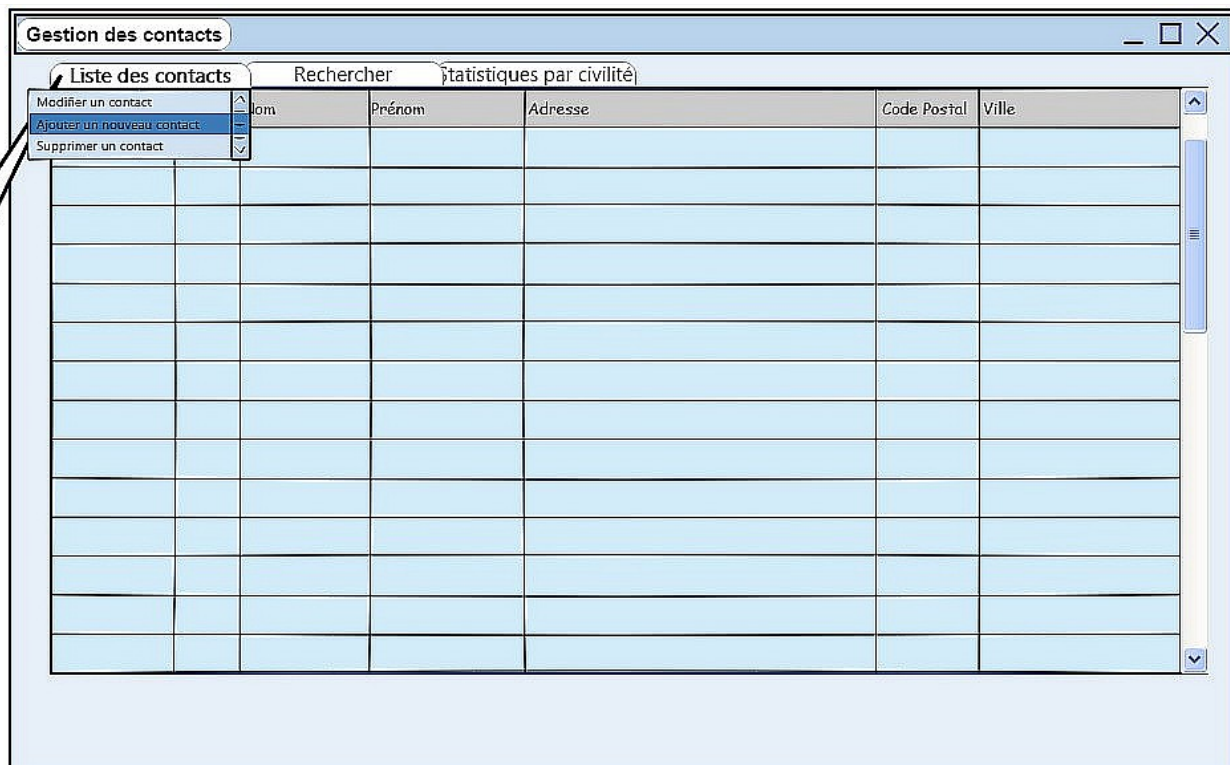
II _ Fonctionnalités de la liste de contacts :

II.1 _ Page de la liste des contacts



À tout moment, l'utilisateur peut naviguer dans ses onglets. Tout ce qu'il saisit reste à l'affichage. Cependant, tout n'est enregistré que lorsqu'il le valide en cliquant sur le bouton popup qui l'y invite dans la saisie en cours ou à la fermeture de l'application .

II.1.1. _ Comment se rendre sur la page de saisie d'identité



Que l'utilisateur passe par survol sur l'onglet de la liste des contacts ou qu'il clique sur un contact, le même menu s'affiche. Que l'utilisateur modifie ou ajoute un contact, l'une comme l'autre de ces actions entraîne l'ouverture de la page de saisie des identités. Seuls diffèrent les titres dans la page (de saisie d'identité).

II.1.2. _ Modifier un contact; quand tout se passe bien

C'est un titre, pas un bouton.

Gestion des contacts

Liste des contacts Rechercher Statistiques par civilité

Modifier le Contact

Civilité : Mr

Nom : DUPOND

Prénom : Pierre

Pseudonyme : Myster

Adresse : Lotissement des Abeilles

149 Bis, Allée des Acacias

Code Postal : 31120

Ville : PORTET-SUR-GARONNE

Valider Annuler

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton "valider", il se grise (devient inactif), les données saisies au clavier s'enregistrent effectivement puis un bouton popup affiche pendant 3 secondes le message de confirmation : "Contact modifié".

Quand l'utilisateur clique dans un espace pour le remplir, seul celui-ci est actif (les autres zones sont désactivées). Les boutons « Valider » et « Annuler » ne deviennent actifs qu'à partir du moment où l'utilisateur commence à remplir les zones de texte.

Gestion des contacts

Liste des contacts Rechercher Statistiques par civilité

Modifier le Contact

Civilité : Mr

Nom : DUPOND

Prénom : Pierre

Pseudonyme : Myster

Adresse : Lotissement des Abeilles

149 Bis, Allée des Acacias

Code Postal : 31120

Ville : PORTET-SUR-GARONNE

Valider

Contact modifié

Quand les données sont enregistrées un bouton popup affiche pendant 3 secondes le message de confirmation : "Contact modifié". Rien n'est actif pendant ce temps.

Au bout des 3 secondes, l'utilisateur est redirigé par défaut sur la page liste des contacts ordonnée dans l'ordre alphabétique où la ligne de données concernant le contact saisi rend bien compte de son actualisation.

À tout moment, l'utilisateur peut naviguer dans ses onglets. Tout ce qu'il saisit reste à l'affichage. Cependant, tout n'est enregistré que lorsqu'il le valide en cliquant sur le bouton popup qui l'y invite dans la saisie en cours ou à la fermeture de l'application .

II.1.3. _ Modifier un contact; maladdresses de l'utilisateur anticipées

The screenshot shows a web application window titled "Gestion des contacts". It has three tabs: "Liste des contacts", "Rechercher", and "Statistiques par civité". The "Liste des contacts" tab is active. Below the tabs is a button labeled "Modifier le Contact".

The form contains the following fields:

- Civilité : Mr (dropdown menu)
- Nom : DUPOND
- Prénom : Pierre
- Pseudonyme : Myster
- Adresse : Lotissement de...
149 Bis, Allée des Acacias
- Code Postal : 31120
- Ville : PORTE-SUR-GRONNE...

At the bottom of the form are two buttons: "Valider" and "Annuler".

A blue confirmation popup is displayed over the form. The popup has the title "Annuler modification de contact?" and the text "Souhaitez-vous vraiment quitter sans enregistrer vos modifications ou reprendre où vous en étiez?". It contains two buttons: "Reprendre" and "Quitter".

A blue arrow points from the "Annuler" button to the "Reprendre" button in the popup. Another blue arrow points from the close button (X) in the top right corner of the application window to the "Quitter" button in the popup.

Si l'utilisateur clique sur la croix fermant la page ou sur le bouton "Annuler", un bouton popup (désactivant donc toutes les autres fonctionnalités) interroge l'utilisateur sur ses intentions réelles :

"Annuler modification de contact?"

Souhaitez-vous vraiment quitter sans enregistrer vos modifications ou reprendre où vous en étiez?"

- Si l'utilisateur clique sur "Reprendre", les champs de saisie sont à nouveau actifs avec le contenu saisi avant l'éventuelle maladresse de l'utilisateur,
- s'il clique sur "Quitter", il est redirigé par défaut sur sa page de liste de contacts ordonnée dans l'ordre alphabétique qu'il retrouve exactement avec les mêmes informations qu'avant sa tentative de modification.

II.1.4. _ Ajouter un contact; quand tout se passe bien

Gestion des contacts

Liste des contacts | Rechercher | Statistiques par civilité

Nouveau Contact

Civilité : Mme ▼

Nom :

Prénom :

Pseudonyme :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Valider Annuler

Quand l'utilisateur clique dans un espace pour le remplir, seul celui-ci est actif (les autres zones sont désactivées). Les boutons « Valider » et « Annuler » ne deviennent actifs qu'à partir du moment où l'utilisateur commence à remplir les zones de texte.

Gestion des contacts

Liste des contacts | Rechercher | Statistiques par civilité

Nouveau Contact

Civilité : Mme ▼

Nom : MARTIN

Prénom : Françoise

Pseudonyme : Framboisine

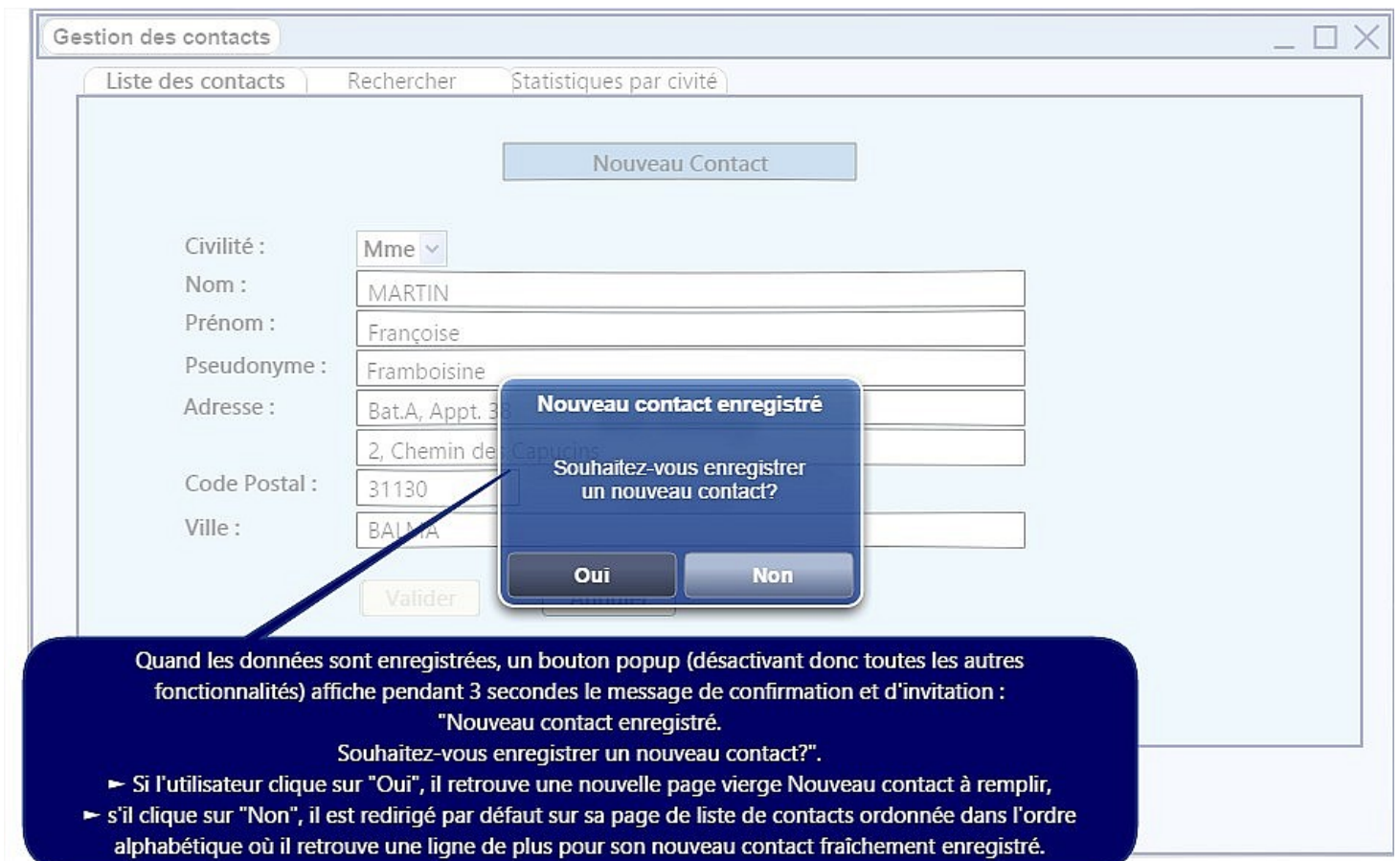
Adresse : Bat.A, Appt. 38

Code Postal : 31130

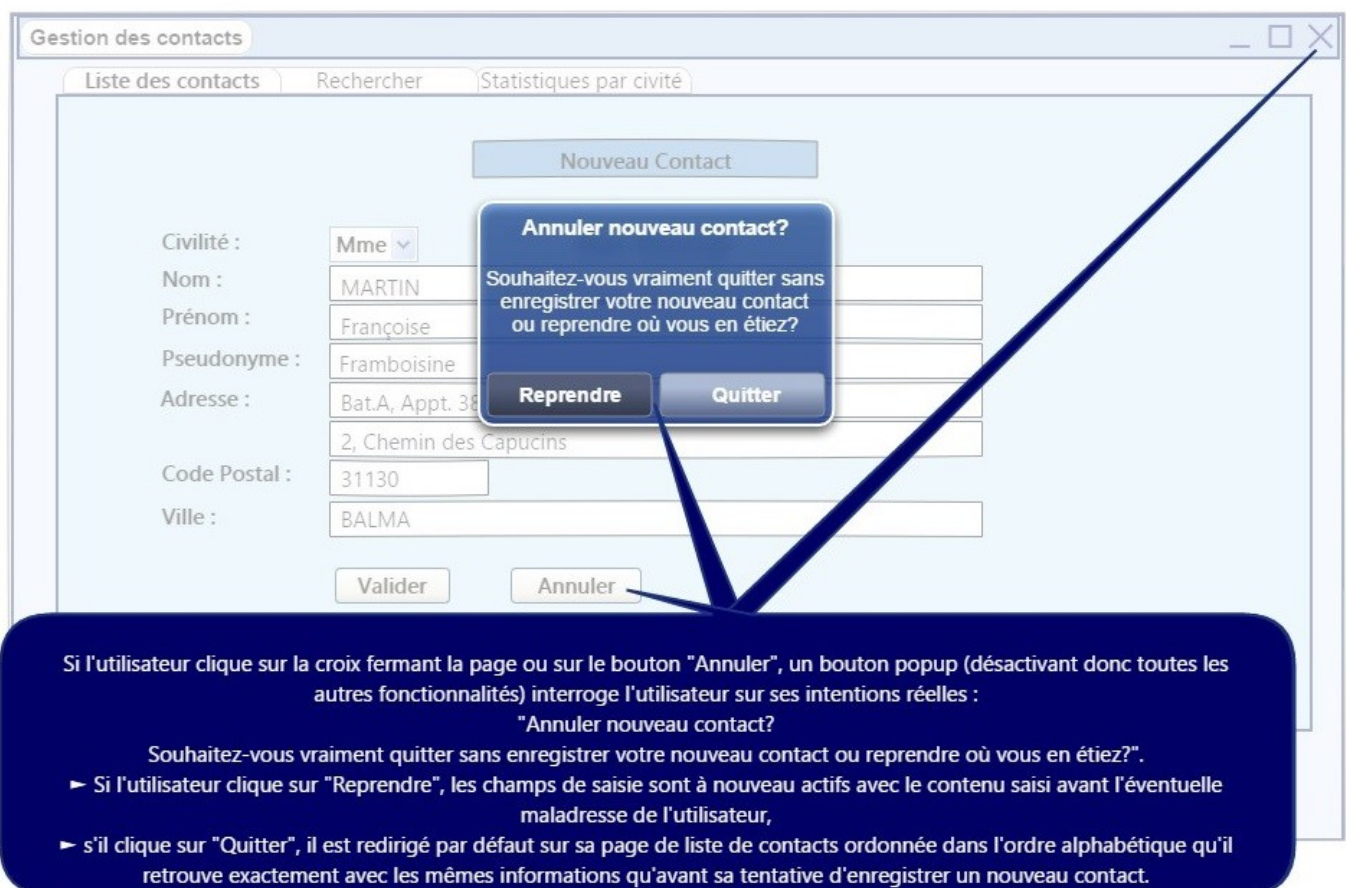
Ville : BALMA

Valider Annuler

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton "valider", il devient inactif, comme le reste de la page, les données saisies au clavier s'enregistrent effectivement pendant ce temps.



II.1.5. _ Ajouter un contact; maladdresses de l'utilisateur anticipées



II.1.6. _ Supprimer un ou plusieurs contacts

Que l'utilisateur passe par le survol sur l'onglet de la liste des contacts ou qu'il clique sur un contact, le même menu s'affiche.

Contrairement aux modifications ou aux ajouts de contacts, dans le cas de la suppression de contacts, l'utilisateur peut sélectionner plusieurs lignes à supprimer. Dans ce cas, et dans ce cas seulement, des cases à cocher deviennent visibles, ce qui permet la sélection multiple.

	Pseudonyme		Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tifruit	Mme	AUBERT	Roselyne	175, Avenue des Moulins à Vent	31250 REVEL
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Myster	Mr	DUPOND	Pierre	2, rue des Tilleuls	31000 TOULOUSE
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tourneboul	Mr	PARMENTIER	Rosemary	6, Rue des Lilas	31000 TOULOUSE
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosedu31	Mme	PARMENTIER	Rosemonde	6, Rue des Lilas	31000 TOULOUSE
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Suppression de contact(s)

Souhaitez-vous vraiment supprimer ces 4 contacts de votre liste?

Oui **Non**

Si l'utilisateur clique sur "Oui", une popup lui affiche pendant 3 secondes le message "Contact supprimé", après quoi l'utilisateur est redirigé sur la page de la liste des contacts actualisée. La ou les ligne(s) de données du ou des contact(s) supprimé(s) ne paraîtront plus, n'existeront plus.

Si l'utilisateur clique sur "Non", il retrouve sa page de liste des contacts où il peut désélectionner le ou les contacts qu'il ne souhaite plus supprimer. En cliquant droit sur sa souris, il aura le même loisir de se voir à nouveau demander la confirmation de son nouveau choix.

Si tout est désélectionné, le tableau retrouve son intégralité et les cases à cocher disparaissent si l'utilisateur clique sur n'importe quel onglet.

III _ Rechercher un contact

Gestion des contacts

Liste des contacts | **Rechercher** | Statistiques par civilité

🔍 rose...

Pseudonyme	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
Tifruit	Mme	AUBERT	Roselyne	175, Avenue des Moulins à Vent	31250	REVEL
Touboul	Mr	PARMENTIER	Rosemary	6, Rue des Lilas	31000	TOULOUSE
Rosedu31	Mme	PARMENTIER	Rosemonde	6, Rue des Lilas	31000	TOULOUSE

L'utilisateur commence à saisir des caractères pour effectuer sa recherche, et, au fur et à mesure de la saisie de caractères en chaîne, l'application affine ses résultats en n'affichant que les lignes de moins en moins nombreuses où les caractères saisis en chaîne figurent ...

Gestion des contacts

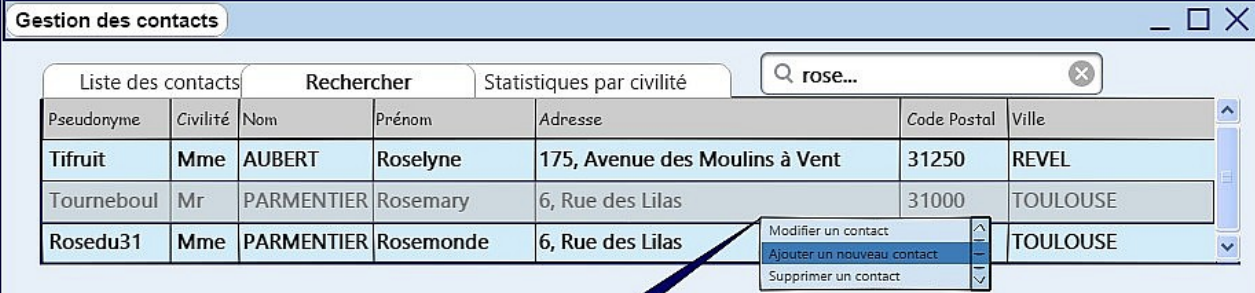
Liste des contacts | **Rechercher** | Statistiques par civilité

🔍 rosemo...

Pseudonyme	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
Rosedu31	Mme	PARMENTIER	Rosemonde	6, Rue des Lilas	31000	TOULOUSE

Lorsqu'il n'y a plus qu'un résultat, il ne reste qu'une ligne de tableau

II.1 _ Modifier ou supprimer un contact au cours d'une recherche



Gestion des contacts

Liste des contacts Rechercher Statistiques par civilité

Pseudonyme	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
Tifruit	Mme	AUBERT	Roselyne	175, Avenue des Moulins à Vent	31250	REVEL
Tourneboul	Mr	PARMENTIER	Rosemary	6, Rue des Lilas	31000	TOULOUSE
Rosedu31	Mme	PARMENTIER	Rosemonde	6, Rue des Lilas		TOULOUSE

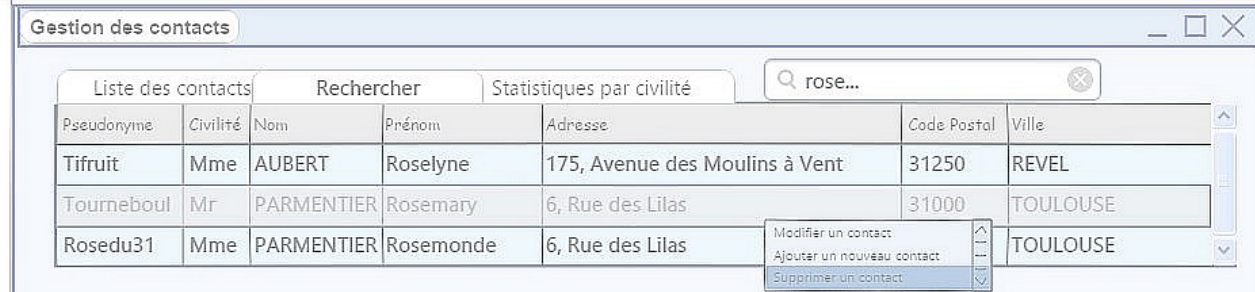
Modifier un contact
Ajouter un nouveau contact
Supprimer un contact

L'utilisateur peut, à n'importe quel moment de sa recherche (qu'il reste un seul nom ou beaucoup plus), cliquer dans la liste pour modifier, ajouter ou supprimer un seul contact sélectionné à la fois.

S'il ne clique pas sur l'un des trois choix proposés dans la List Box, elle ne produit aucune action.

Si l'utilisateur clique sur modifier ou sur ajouter, il est dirigé sur la page Fiche de contact;

s'il clique sur Supprimer le contact, une popup lui demande de confirmer son choix.



Gestion des contacts

Liste des contacts Rechercher Statistiques par civilité

Pseudonyme	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
Tifruit	Mme	AUBERT	Roselyne	175, Avenue des Moulins à Vent	31250	REVEL
Tourneboul	Mr	PARMENTIER	Rosemary	6, Rue des Lilas	31000	TOULOUSE
Rosedu31	Mme	PARMENTIER	Rosemonde	6, Rue des Lilas		TOULOUSE

Modifier un contact
Ajouter un nouveau contact
Supprimer un contact

Suppression d'un contact

Souhaitez-vous vraiment supprimer
Mr. Rosemary PARMENTIER
de la liste de vos contacts?

Oui Non

À ce stade, seule la popup est active et que l'utilisateur clique sur oui ou qu'il clique sur nom, il sera redirigé sur sa page de liste de contacts après cette opération.

S'il clique sur oui cependant, une popup lui indiquera pendant 3 secondes le message "Contact supprimé" et, de retour sur sa liste de contacts, la ligne de données du contact supprimé ne paraîtra plus, n'existera plus.

II.2 _ Recherche infructueuse



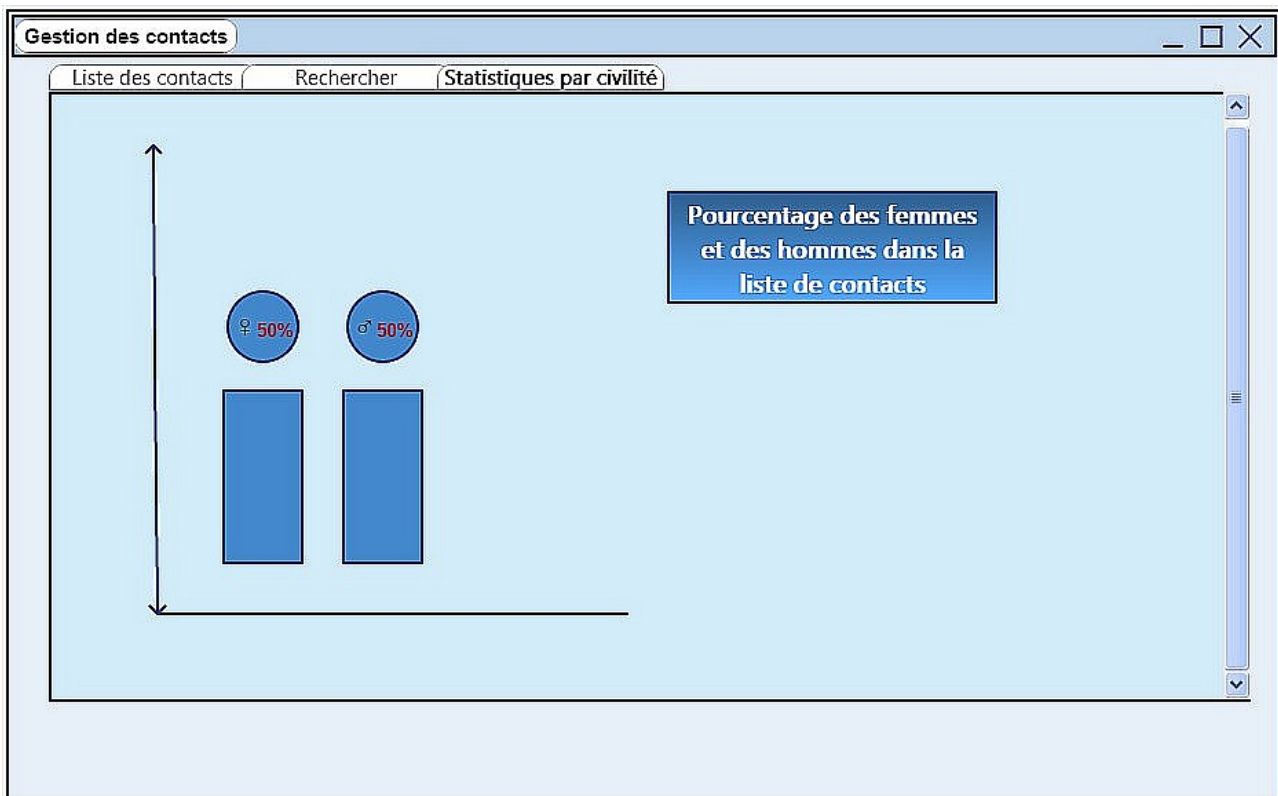
Cette popup s'affiche quand aucun autre champ saisi n'attend son enregistrement et permet à l'utilisateur de fermer son application.

Quand un champ attend son enregistrement, c'est une autre popup qui s'affiche, demandant à l'utilisateur s'il souhaite quitter sans enregistrer (voir exemple chapitre Statistiques).

Si «Oui», l'application se ferme sans enregistrer son activité et les données retrouvent le même état qu'avant leur saisie,

si «Non», l'utilisateur est conduit sur son dernier champ actif en attente d'enregistrement dans l'état où étaient les données avant qu'il ne finalise un quelconque enregistrement.

IV _ Statistiques



Le contenu de la page n'est pas actif. Sa seule fonction consiste à afficher le résultat du calcul du pourcentage de femmes et d'hommes dans la base de données que constitue la liste de contacts. L'utilisateur peut toutefois naviguer dans les onglets (donc actifs) ou demander la fermeture de l'application en cliquant sur la croix,



Quand un champ attend son enregistrement, une popup le rappelle à l'utilisateur avant qu'il ne ferme son application. Si l'utilisateur clique sur la croix fermant la page ou sur le bouton "Annuler", un bouton popup (désactivant donc toutes les autres fonctionnalités) interroge l'utilisateur sur ses intentions réelles :

"Annuler modification de contact?"

Souhaitez-vous vraiment quitter sans enregistrer vos modifications ou reprendre où vous en étiez?"

- Si l'utilisateur clique sur "Reprendre", les champs de saisie sont à nouveau actifs avec le contenu saisi avant l'éventuelle maladresse de l'utilisateur,
- s'il clique sur "Quitter", il est redirigé par défaut sur sa page de liste de contacts ordonnée dans l'ordre alphabétique qu'il retrouve exactement avec les mêmes informations qu'avant sa tentative de modification.