# Cas d’utilisation GR-CU01

## Gestion des raccompagnements

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro :** | GR-CU01 |
| **Date de création :** | 2 mai 2018 |
| **Par :** | Mathieu Fréchette |
| **Numéro de version :** | Version 1.1 |
| **Date de dernière modification :** | 11 février 2022 |
| **Par :** | Mathieu Fréchette |

**Niveau d’exécution**

Cas d’utilisation de niveau tactique.

**Objectif**

Ce cas d’utilisation permet d’effectuer la gestion de l’information saisie lors d’un raccompagnement.

**Résumé**

* L’utilisateur s’identifie et le logiciel vérifie ses droits d’accès.
* Ensuite il choisit dans le menu principal l’option *Fichiers de base* et en sous-option *Gestion des raccompagnements*.
* L’utilisateur commence par choisir la date de la soirée désirée.
* Une liste des tous les raccompagnements sera affichée.
* On peut modifier ou détruire un raccompagnement en cliquant sur l'icône du crayon pour la modification et le x pour la suppression.
* Pour ajouter des informations manuellement sur un raccompagnement, l’usager doit cliquer sur le bouton ajouter.
* Il devra ensuite remplir les champs demandés de la fenêtre qui apparaîtra à l’écran.
* Une fois les informations saisies, l’utilisateur pourra modifier le statut du raccompagnement.
* Il peut ensuite cliquer soit sûr enregistrer pour sauvegarder l’ajout ou les modifications, soit sûr annuler pour quitter sans enregistrer.

**Acteur principal**

La réceptionniste ou le père Noël.

**Liste des scénarios**

* Ajouter un raccompagnement (scénario alternatif).
* Modifier un raccompagnement (scénario nominal).
* Détruire un raccompagnement (scénario alternatif).
* Afficher un raccompagnement (scénario alternatif).

**Modifier un raccompagnement (scénario nominal).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acteur** | **Logiciel** |
| Le bénévole autorisé à gérer les raccompagnements s’identifie comme utilisateur. | Le logiciel exécute **Vérifier les droits d’accès de l’utilisateur** (exception 1) |
| Il clique dans le menu sur Fichiers de base et ensuite Gestion des raccompagnements. | Le logiciel affiche la page de gestion des raccompagnements. À l’affichage de la page, la date sélectionnée est la date d'aujourd'hui et les raccompagnements du jour sont aussi affichés. |
| Il sélectionne une autre date s’il veut afficher d’autres raccompagnements que ceux de la journée en cours. | Le titre de la page se modifie pour refléter la date choisie (Liste des raccompagnements pour la soirée du [date] ). |
| Il choisit dans la liste le raccompagnement qu’il veut modifier et clique sur l'icône de crayon. (modifier) | Le logiciel affiche l’écran de modification d’un raccompagnement. Cet écran est la copie de l’écran d’ajout d’un raccompagnement mais avec des informations de plus sur le déroulement du raccompagnement. |
| L’utilisateur complète le formulaire en entrant les données nécessaires tout en tenant compte des spécifications suivantes : | |
| Information du client et du contact | On doit remplir au moins un des deux informations, c’est à dire soit les informations du client ou ceux du contact. |
| Kilomètres effectués | Les kilomètres effectués saisis doivent être des nombres entiers positifs. Le champ de saisie s’occupe de formater le kilométrage au format xx km. |
| Pourboires | Les pourboires sont de valeurs monétaires. Le champ de saisie s’occupe de formater le pourboire au format 0,00 $. |
| Statut | Le statut du raccompagnement est choisi parmi une liste de choix avec les valeurs suivantes : En attente, en cours, terminé. |
| Sauvegarde | Valide les champs et ajoute dans la BD. |

**Scénario d’exceptions**

1. Affiche un message d’erreur si l’usager n’a pas les accès requis ou bien si le nom et le mot de passe ne sont pas valide.

## Tables

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

## Maquette

Une image contenant table

Description générée automatiquement

