

BAMBOO TEC COMPANY

PROCESO ORGANIZACION DE PROYECTOS

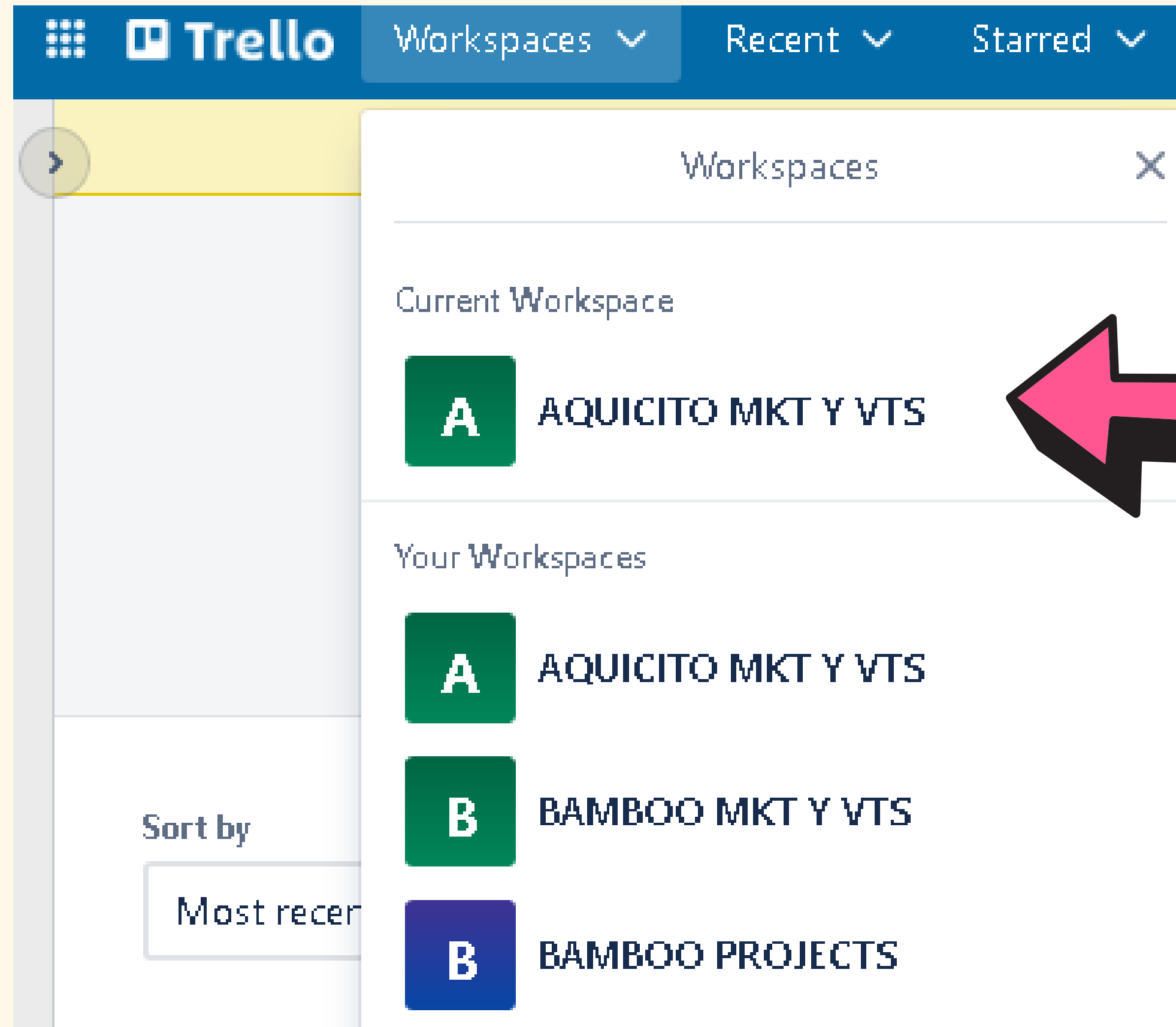
08 de Marzo de 2022

MARKETING Y VENTAS





Trello


1. SELECCIONAR ESPACIO DE TRABAJO




2. CREAR PROYECTO



AQUICITO MKT Y VTS  Public

 Edit Workspace details

Boards

 Workspace table

Members

Settings

Sort by

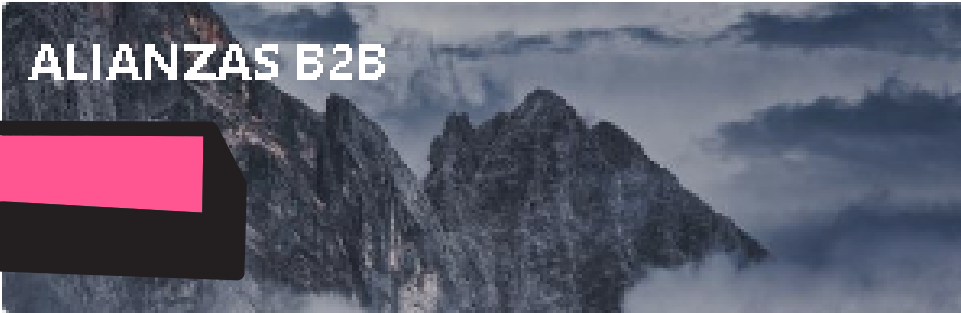
Filter by

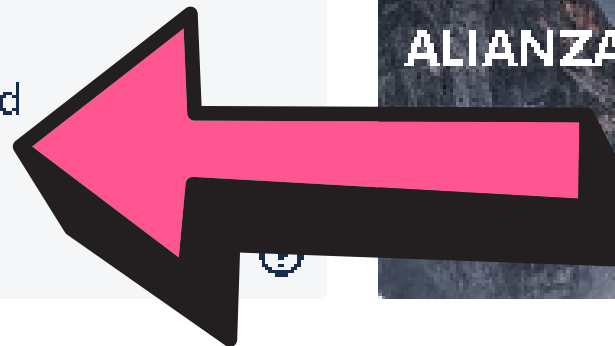
Most recently active


Choose a collection

Create new board

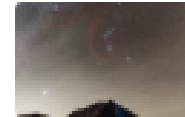


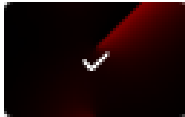
1 remaining











Create board 

Background





Board title *

ALIANZAS B2B


Workspace

AQUICITO MKT Y VTS

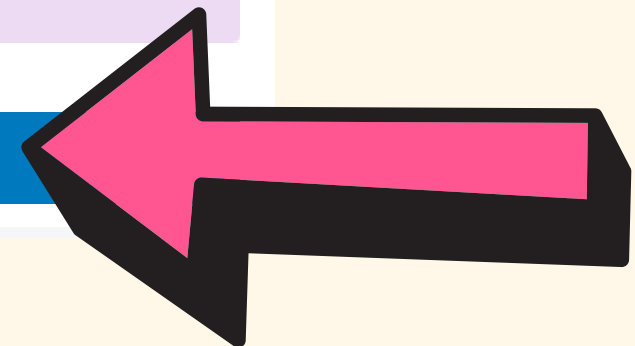
Visibility

Workspace

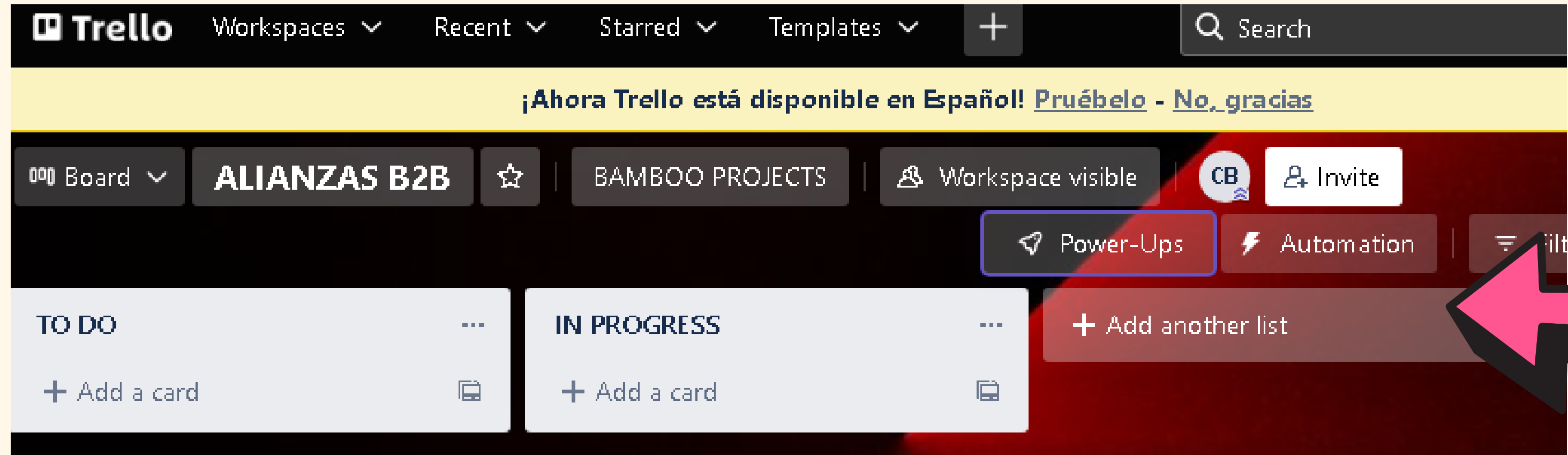
This Workspace has 1 board remaining. Free Workspaces can only have 10 open boards. For unlimited boards, upgrade your Workspace.

 Start free trial

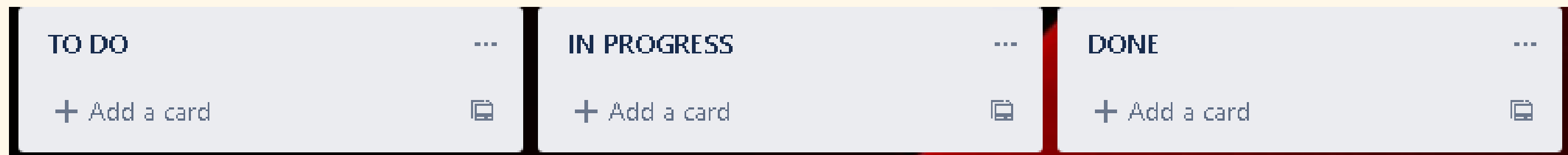
Create



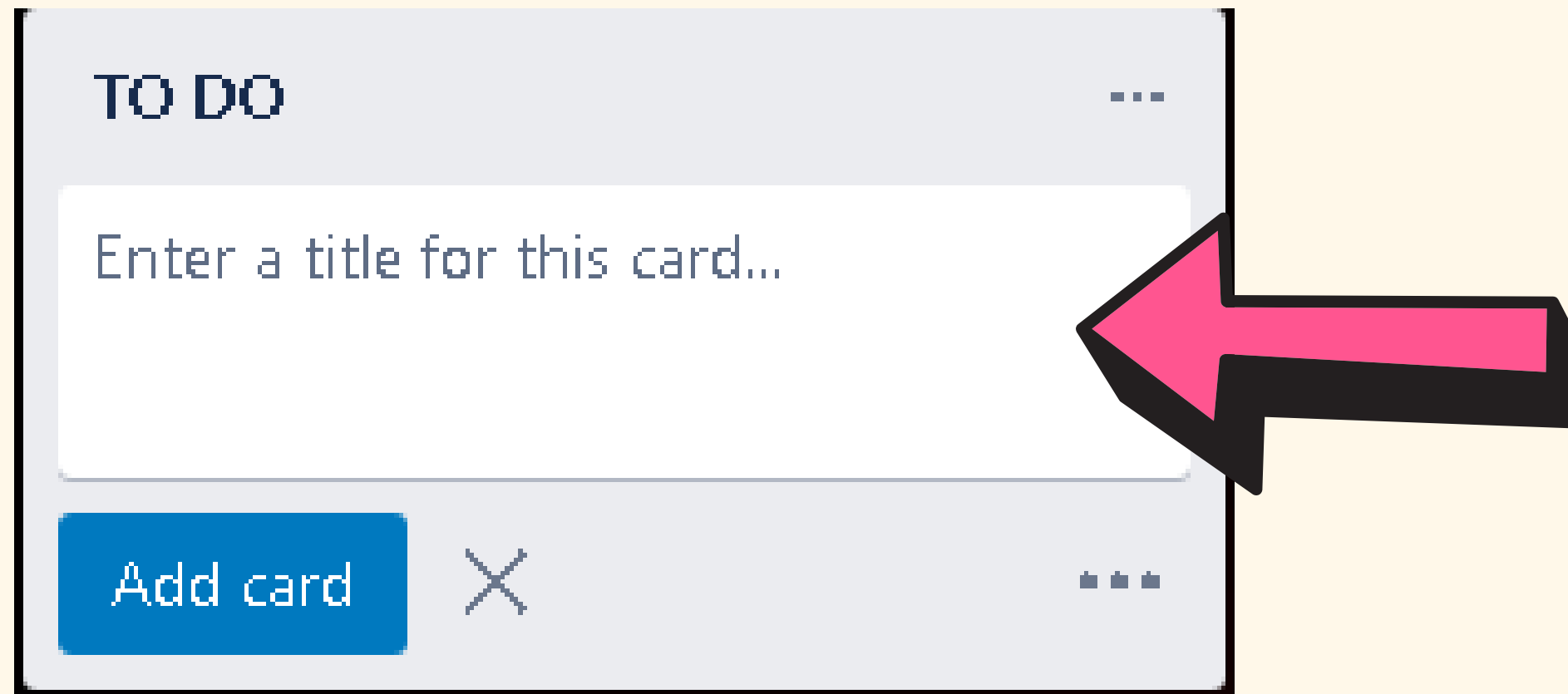
3. CREAR LISTAS



TO DO, IN PROGRESS, DONE



4. CREAR TAREAS



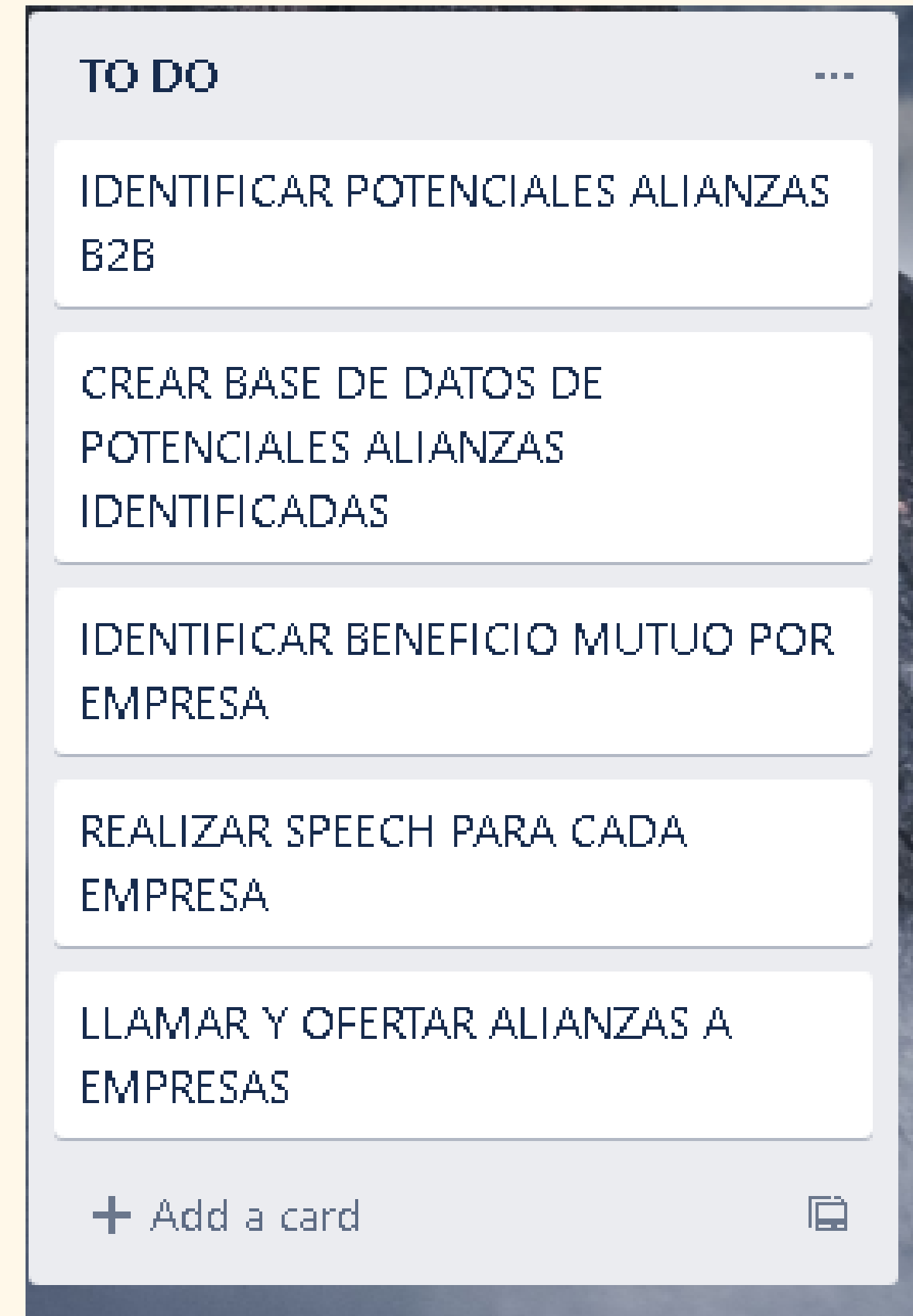
**ESCRIBE NOMBRE DE LA
TAREA**



Trello

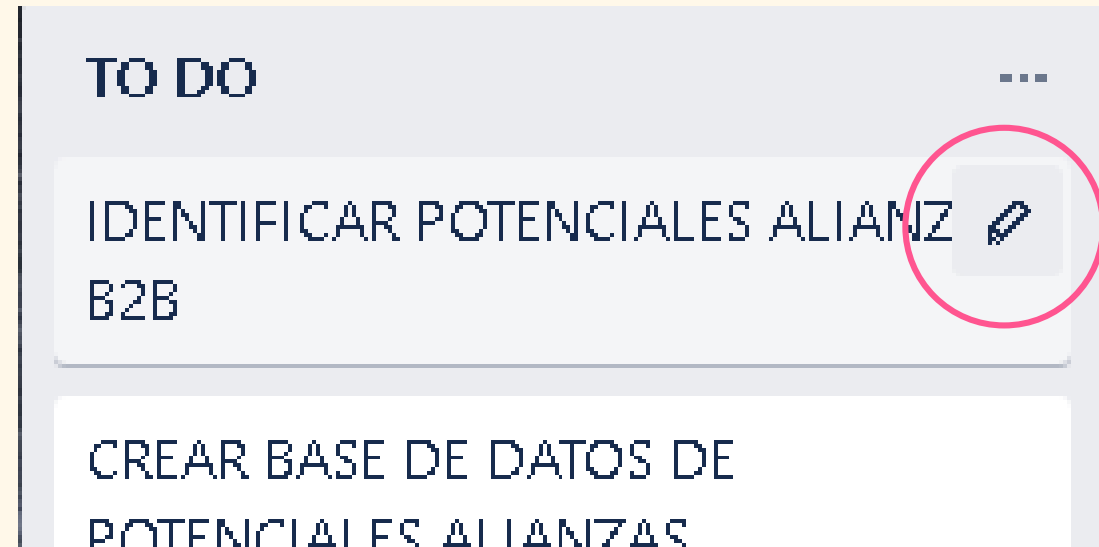
1. BRAINSTORM ACTIVIDADES

- **REALIZAR *LLUVIA DE IDEAS* DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR ACABO EL PROYECTO (¿CUALES SON LOS PASOS PARA LLEVAR ACABO EL PROYECTO?)**
- **REVISAR LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS**
- **ORDENAR LAS ACTIVIDADES POR *ODEN CRONOLOGICO***



2. ABRIR TARJETA

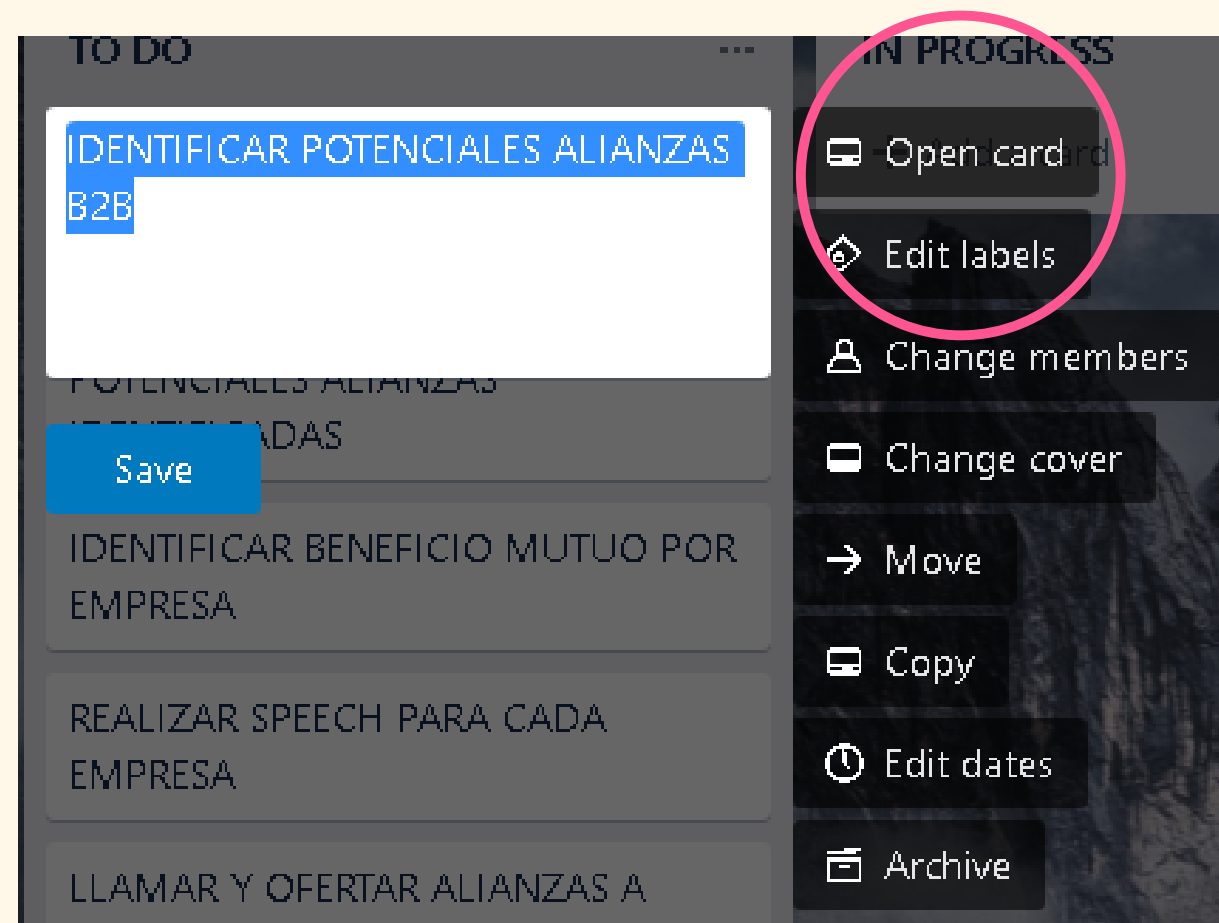
A



C



B



3. DESCRIPCIÓN

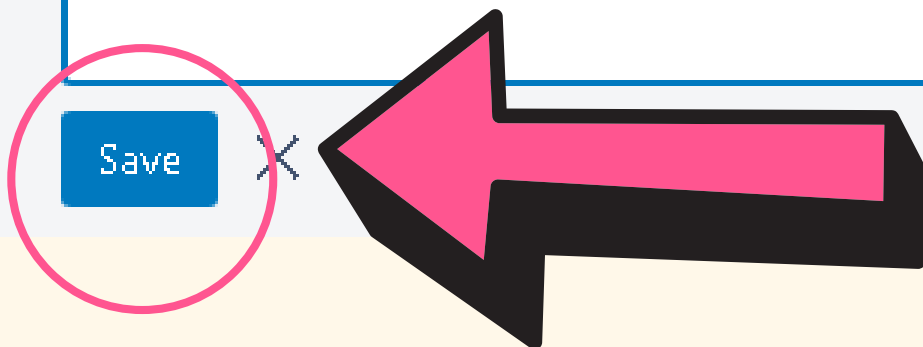
- **AÑADIR DESCRIPCION BREVE DE LA ACTIVIDAD**
- **¡NO OLVIDEN EL "SAVE"!**

📁 IDENTIFICAR POTENCIALES ALIANZAS B2B
in list [TO DO](#)

☰ Description

- Identificar empresas alrededor del Micromercado Aquicito con cuales se podría realizar alianzas B2B.

Save X Formatting help



3. CHECKLIST SUB-ACTIVIDADES

**CREAR CHECKLIST DE
SUBACTIVIDADES
NECESARIAS PARA
COMPLETAR LA ACTIVIDAD
PRINCIPAL**

A. ABRIR CHECKLIST

B. CREAR CHECKLIST

C. GUARDAR CHECKLIST

The screenshot illustrates the steps to create a checklist for a sub-activity within a task management system. The main task is 'IDENTIFICAR POTENCIALES ALIANZAS B2B' (Identify potential B2B alliances), which is part of a 'TO DO' list. The task description states: 'Identificar empresas alrededor del Micromercado Aquicito con cuales se podría realizar alianzas B2B.' (Identify companies around the Micromercado Aquicito with which B2B alliances could be made).

On the right side of the task card, there is a 'Suggested' section with buttons for 'Join', 'Add to card', 'Members', 'Labels', and 'Checklist'. The 'Checklist' button is circled in pink and labeled with a large black 'A'.

Clicking the 'Checklist' button opens a modal window titled 'Add checklist'. This modal has a 'Title' field containing 'Checklist' and a 'Copy items from...' dropdown menu set to '(none)'. The 'Add' button at the bottom right of the modal is circled in pink and labeled with a large black 'B'.

After clicking 'Add', the checklist is added to the task card. The checklist is titled 'Checklist' and shows a progress bar at 0%. It contains two items: 'VISITAR AVENIDA CENTENARIO' and 'IDENTIFICAR 5 EMPRESAS CERCANAS A MICROMERCADOS AQUICITO'. The 'Save' button at the bottom left of the checklist is circled in pink and labeled with a large black 'C'.

4. MIEMBROS Y DEADLINE

1. AÑADIR A MIEMBROS INVOLUCRADOS EN LA ACTIVIDAD

1A. ABRIR MIEMBROS

1B. SELECCIONAR MIEMBROS

2. ESCOGER FECHA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD (DEADLINE)

2A. ABRIR DATES

2B. ESCOGER FECHA DE ENTREGA

IDENTIFICAR POTENCIALES ALIANZAS B2B

in list TO DO

Members

Due date



Mar 18 at 11:23 AM



Description

Edit

- Identificar empresas alrededor del Micromercado Aquicito realizar alianzas B2B.



Checklist

0%



VISITAR AVENIDA CENTENARIO



IDENTIFICAR 5 EMPRESAS CERCANAS A MICROMERCADO AQUICITO

Members

DA

Board members

DZ David Zeballos davi zeb

Workspace members

D daniel.villca.hidalgo (danielvillcahidal...



Members



Labels



Checklist



Dates



Attachment



Cover



Custom Fields

Dates

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Start date

☐ M/D/YYYY

Due date

☒ 03/18/2022 11:23 AM

Set due date reminder

None

Reminders will be sent to all members and watchers of this card.

Save

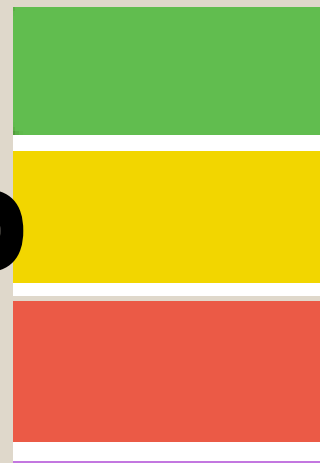
4. DIFICULTAD DE LA ACTIVIDAD


ELEGIR DIFICULTAD DE LA TAREA:



1. FACIL


2. INTERMEDIO

3. DIFICIL



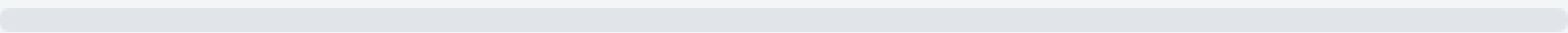
 IDENTIFICAR POTENCIALES ALIANZAS B2B
in list [TO DO](#)

Members:  + Labels:  + Due date: ☐ Mar 18 at 11:23 AM ▾

 Description [Edit](#)













- Identificar empresas alrededor del Micromercado Aquicito con cuales se podría realizar alianzas B2B.

☒ Checklist [Delete](#)

0% 



Labels

Labels

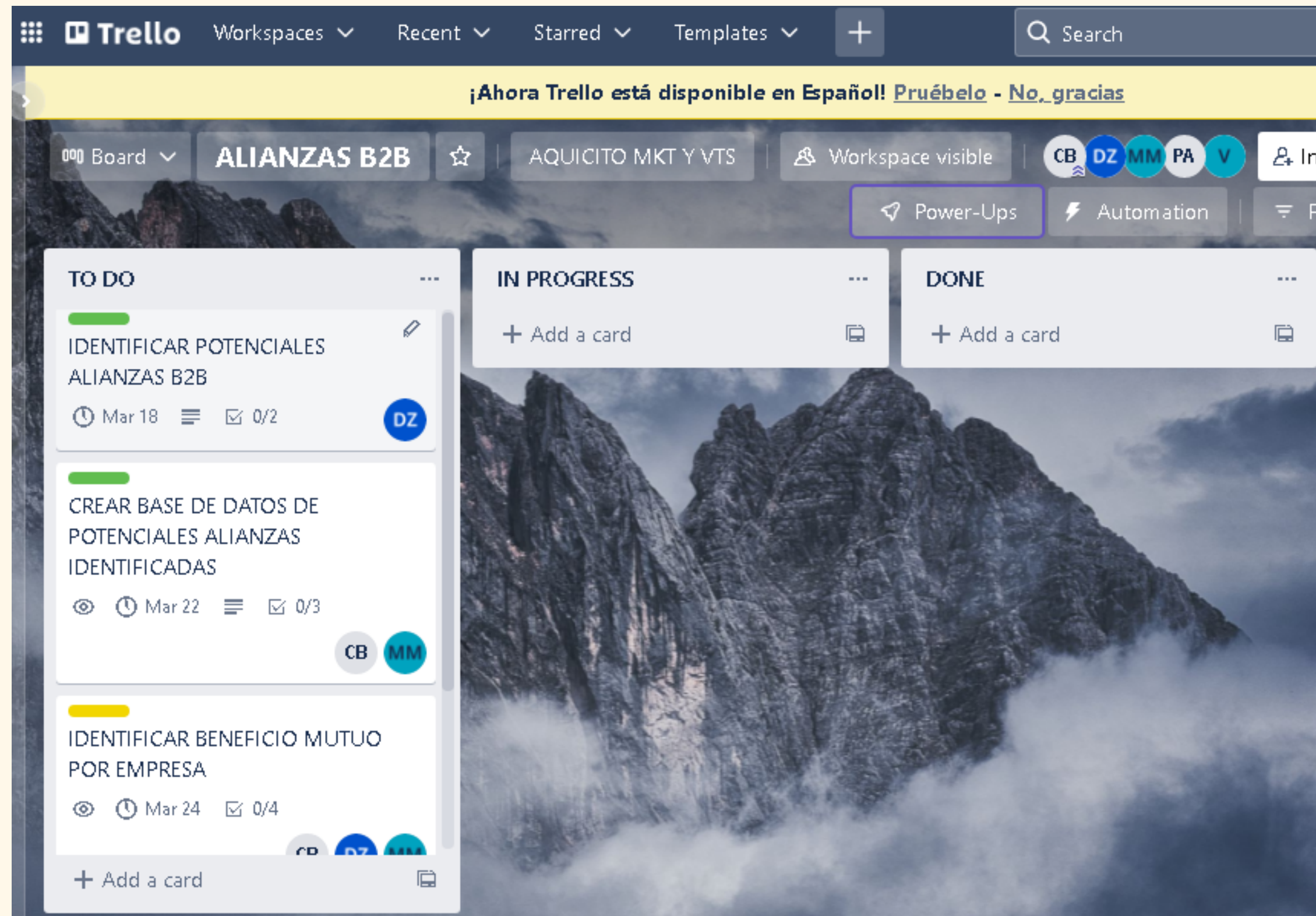
-  ✓ 
-  
-  
-  
-  
-  

[Create a new label](#)

[Enable color blind friendly mode](#)

-  Labels
- ☒ Checklist
-  Dates

5. REALIZAR MISMO PROCESO PARA CADA ACTIVIDAD





Slack | F x

OBJET x

Google x

Me x

PROCES x

OBJETIV x

WhatsA x

My Driv x

Objectiv x

Inicio - x

Diseño x

asana lc x

+

app.asana.com/0/1201921199461702/list

↶ ☆ 👤

asana

☰

Inicio

Mis tareas

Bandeja de entrada ●

Informes

Portafolios

Objetivos

busquedas guardadas

▼

Bamboo

+

OBJETIVOS_MARZO_2...

...

OBJETIVOS_FEBRERO_2022

OBJETIVOS_ENERO_2022

OBJETIVOS_DIC21

Objetivos_NOV21

OBJETIVOS_OCT21

OBJETIVOS_SEPT_2021

OBJETIVOS_AGOSTO_2021

OBJETIVOS_JULIO

Invitar a compañeros de equipo

+

Ayuda y puesta en marcha

?

OBJETIVOS_MARZO_2022

⌵

ⓘ

☆

○ Configurar el estado

6

Compartir

Buscar

+

Cambiar de plan

👤

Resumen

Lista

Tablero

Cronograma

Calendario












Flujo de trabajo

Más...

+ Agregar tarea

⌵

PLATAFORMA DE ASANA (DESKTOP)

Nombre de la tarea	Etiquetas	Responsable	Fecha de ent...	+
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento llamadas 2 🗂	BAMBOO	 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> 8 horas de auto capacitación		 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Búsqueda licitaciones 4 🗂		 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> 2 Reuniones F2F		 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> 16 llamadas exitosas 4 🗂	BAMBOO	 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Elaborar contratos		 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones 44 🗂		 Carlos Bustil...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Realizar 16 Llamadas exitosas 10 🗂	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Realizar Búsqueda de 40 empresas 8 🗂	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Realizar Búsqueda de 2 Licitaciones aplicables 9 🗂	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Realizar 8 Seguimientos de Llamadas y Clientes 8 🗂	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones Agendadas Marcos				
Agregar tarea				
▼ BAMBOO FINANZAS				
▼ BAMBOO DISEÑO				

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Windows Taskbar

19°C

14:57 8/3/2022

Intormes

Portafolios

Objetivos

busquedas guardadas

Bamboo



OBJETIVOS_MARZO_2... ...

OBJETIVOS_FEBRERO_2022

OBJETIVOS_ENERO_2022

OBJETIVOS_DIC21

Objetivos_NOV21

OBJETIVOS_OCT21

OBJETIVOS_SEPT_2021

OBJETIVOS_AGOSTO_2021

▶ ☒ Seguimiento llamadas 2 📄

☒ 8 horas de auto capacitación

▶ ☒ Búsqueda licitaciones 4 📄

☒ 2 Reuniones F2F

▶ ☒ 16 llamadas exitosas 4 📄

☒ Elaborar contratos

▶ ☒ Reuniones 44 📄

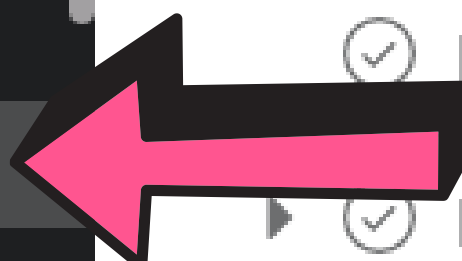
▶ ☒ Realizar 16 llamadas exitosas 10 📄

▶ ☒ .Realizar Búsqueda de 40 empresas 8 📄

▶ ☒ .Realizar Búsqueda de 2 Licitaciones aplicables 9 📄

▶ ☒ .Realizar 8 Seguimientos de Llamadas y Clientes 8 📄

☒ Reuniones Agendadas Marcos



PROYECTO OBJETIVOS DE (MES)(AÑO)

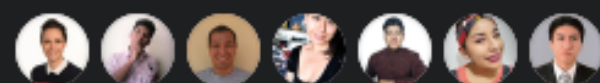
Informes

Portafolios

Objetivos

busquedas guardadas

Bamboo **PESTAÑAS - PROYECTOS**



■ OBJETIVOS_MARZO_2... ⋮

■ OBJETIVOS_FEBRERO_2022

■ OBJETIVOS_ENERO_2022

■ OBJETIVOS_DIC21

■ Objetivos_NOV21

■ OBJETIVOS_OCT21

■ OBJETIVOS_SEPT_2021

■ OBJETIVOS_AGOSTO_2021

■ OBJETIVOS_JULIO

👤 Invitar a compañeros de equipo

🔍 Ayuda y puesta en marcha

▶ BAMBOO

▶ BAMBOO MARKETING

▶ BAMBOO SALES

▶ BAMBOO FINANZAS

▶ BAMBOO DISEÑO

▶ BAMBOO PROYECTOS

▶ MADIN

▶ MADIN MARKETING

▶ MADIN SALES

▶ MADIN FINANZAS

▶ MADIN DISEÑO

▼ BAMBOO MARKETING

▶ ✓ artículos knowledge 1 📄

▶ ✓ 1 Actualización Página Web 4 📄

▶ ✓ Participar de 1 evento al mes 4 📄

▶ ✓ Realizar 8 publicaciones en facebook al mes 9 📄

▶ ✓ 4 Reporte RRSS 4 📄

▶ ✓ Publicar 1 video en YouTube 3 📄

▶ ✓ planificar calendario de publicaciones 2 📄

▶ ✓ Creación y actualización de linktree 1 📄

▶ ✓ .Control y publicación BSC equipo Marketing 4 📄

▶ ✓ .Plan de lectura 8 📄

▶ ✓ .Búsqueda de entrevistas TV y RADIO BAMBOO 4 📄

▶ ✓ .Búsqueda de eventos para participar BAMBOO 4 📄









Agregar tarea

AGREGAR TAREAS

AGREGAMOS EL NOMBRE DEL PROYECTO U OBJETIVO

+ Agregar tarea

Todas las tareasFiltrarOrdenarPersonalizar

Nombre de la tarea	Etiquetas	Responsable	Fecha de ent...	
▶ <input checked="" type="checkbox"/> planificar calendario de publicaciones 2	BAMBOO	 Vannia Andr...	4 mar	
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Creación y actualización de linktree 1	BAMBOO	 Vannia Andr...	Mañana	
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Control y publicación BSC equipo Marketing 4	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Plan de lectura 8	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Búsqueda de entrevistas TV y RADIO BAMBOO 4	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> .Búsqueda de eventos para participar BAMBOO 4	BAMBOO	 Marcos Bey...		
▶ <input checked="" type="checkbox"/> PROYECTO "A"				
Agregar tarea				
▼ BAMBOO SALES				
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento llamadas 2	BAMBOO	 Carlos Bustil...		
<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas de auto capacitación		 Carlos Bustil...		

ETIQUETA DE LA ORGANIZACION

RESPONSABLE DEL PROYECTO U OBJETIVO

DEADLINE FECHA DE PRESENTACION

Nombre de la tarea

- ▶ ☒ planificar calendario de publicaciones 2  4 mar
- ▶ ☒ Creación y actualización de linktree 1  Mañana
- ▶ ☒ .Control y publicación BSC equipo Marketing 4 
- ▶ ☒ .Plan de lectura 8 
- ▶ ☒ .Búsqueda de entrevistas TV y RADIO BAMBOO 4 
- ▶ ☒ .Búsqueda de eventos para participar BAMBOO 4 
- ☒ PROYECTO "A" Hoy 

Agregar tarea

▼ BAMBOO SALES

- ▶ ☒ Seguimiento llamadas 2 
- ☒ 8 horas de auto capacitación 
- ▶ ☒ Búsqueda licitaciones 4 
- ☒ 2 Reuniones F2F 
- ▶ ☒ 16 llamadas exitosas 4 
- ☒ Elaborar contratos 

PROYECTO "A"

Responsable



Marcos Beymar Quispe Muñoz

Asignadas recientemente ▼

Fecha de entrega



Hoy

Proyectos



PROYECTO "A" MAR 2022 PROYECTO "B" MAR 2022

Prioridad

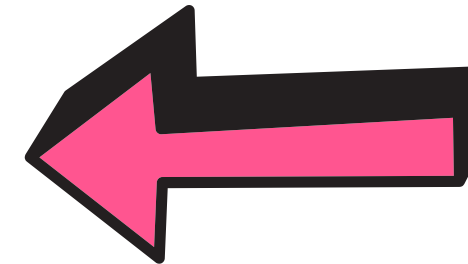


—

Descripción

Agrega una descripción o graba un video

+ Agregar subtarea



Marcos Beymar Quispe Muñoz creó esta tarea. Hace 23 minutos



Haz una pregunta o publica una actualización...



Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Colaboradores



 Abandonar la tarea

+ Agregar tarea

Nombre de la tarea

planificar calendario de publicaciones

2

4 mar

Creación y actualización de linktree

1

Mañana

.Control y publicación BSC equipo Marketing

4

.Plan de lectura

8

.Búsqueda de entrevistas TV y RADIO BAMBOO

4

.Búsqueda de eventos para participar BAMBOO

Más...

PROYECTO "A"

5

Agregar tarea

BAMBOO SALES

Seguimiento llamadas

2

8 horas de auto capacitación

PROYECTO "A"

Agrega una descripción o graba un video

Subtareas

Subtarea 1

Subtarea 2

Subtarea 3

Subtarea 4

Mañana

Mañana

DEADLINE
FECHA DE
PRESENTACION

RESPONSABLE DEL
PROYECTO U
OBJETIVO

PROYECTO "A"

Agrega una descripción o graba un video

Subtareas

Subtarea 1

Subtarea 2

Subtarea 3

Subtarea 4

Subtarea 5

Mañana

Notas y comentarios de la
subtarea (Tab+→)

PARA AGREGAR
ETIQUETA Y MAS
SUBTAREAS LE DAMOS
CLICK A ESTE ICONO

✓ Marcar como finalizada

OBJETIVOS_MARZO_2022

PROYECTO "A" >

SUBTAREA 1

Responsable

Carlos Bustillos

Fecha de entrega

Mañana

Mostrar campos heredados

Descripción

Agrega una descripción o graba un video

+ Agregar subtask

Agregar subtask

Tab S

Agrega una subtask para desglosar el trabajo en partes más pequeñas.

4 mar

Mañana

Hoy

REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS HASTA DISTRIBUIR DE MANERA EQUITATIVA Y EFICIENTE LOS PROYECTOS U OBJETIVOS

Quispe Muñoz creó esta tarea. Hace 6 minutos

ta o publica una actualización...

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Colaboradores

Abandonar la ta

✓ Marcar como finalizada

OBJETIVOS_MARZO_2022

PROYECTO "A" >

SUBTAREA 1

Responsable



Carlos Bustillos

Fecha de entrega



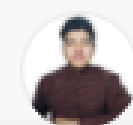
Mañana

[Mostrar campos heredados](#)

Descripción

Agrega una descripción o graba un video

+ Agregar subtask



Marcos Beymar Quispe Muñoz creó esta t



Haz una pregunta o publica una actualización...

**PARA AGREGAR
ETIQUETAS Y MAS
OPCIONES A LAS
SUBTAREAS LE DAMOS
CLICK A ESTE ICONO**

- Panel de tareas completas
- Agregar a proyectos
- Marcar como hito
- Marcar como aprobación
- Marcar como dependiente
- Agregar etiquetas

Duplicar tarea

Convertir la tarea en plantilla

Crear tarea de seguimiento

Hacer público para Bamboo

Imprimir

Acciones avanzadas >

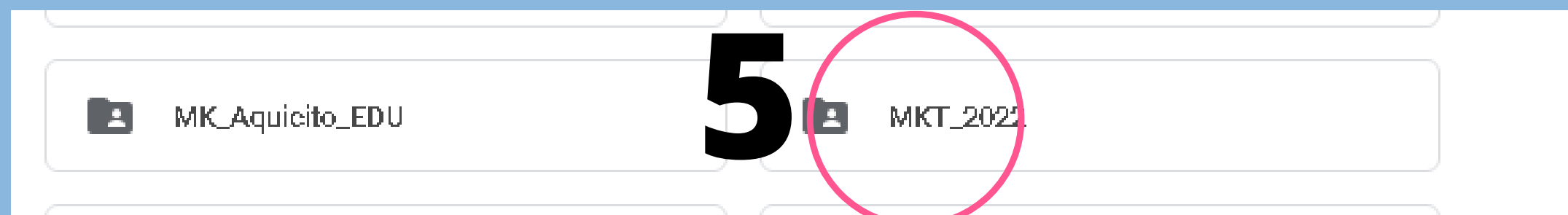
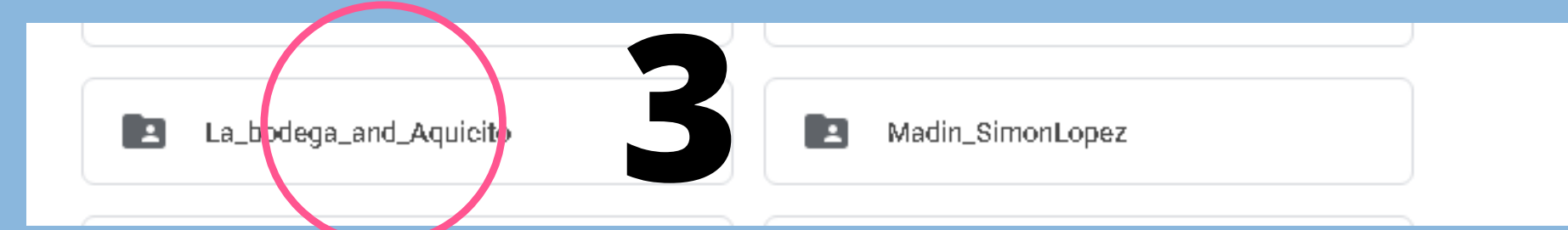
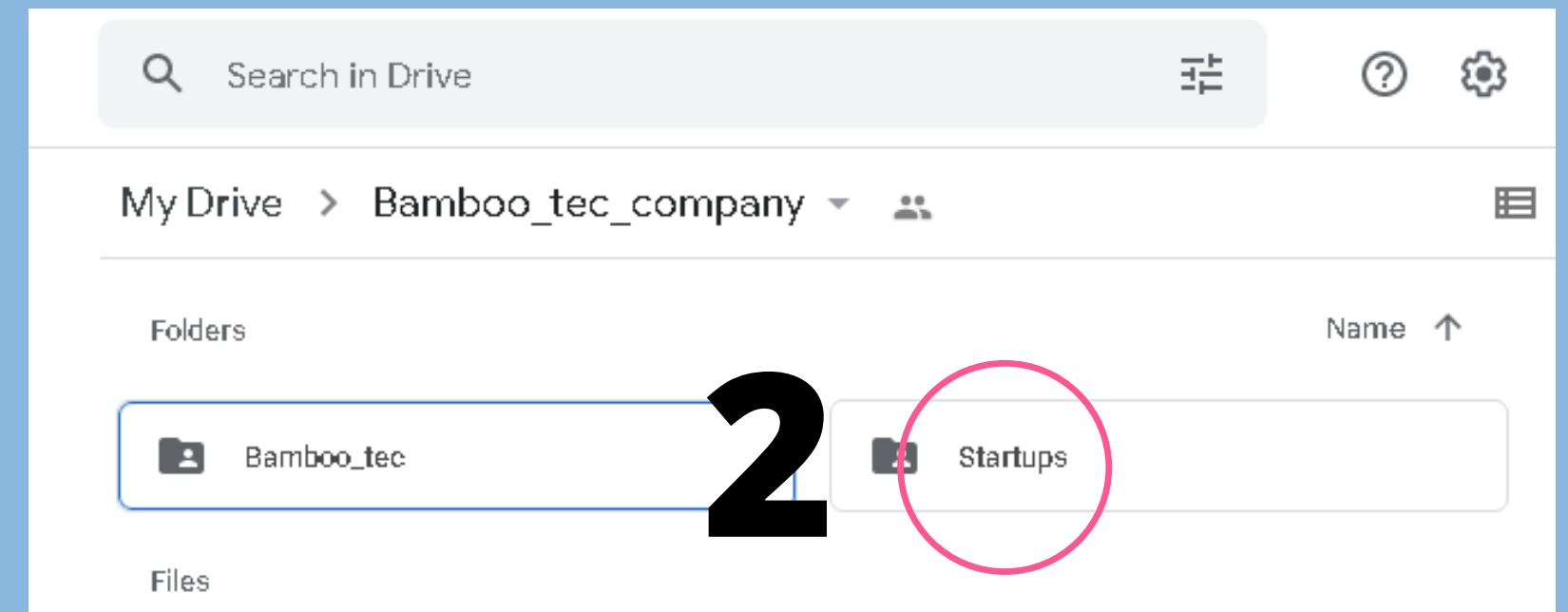
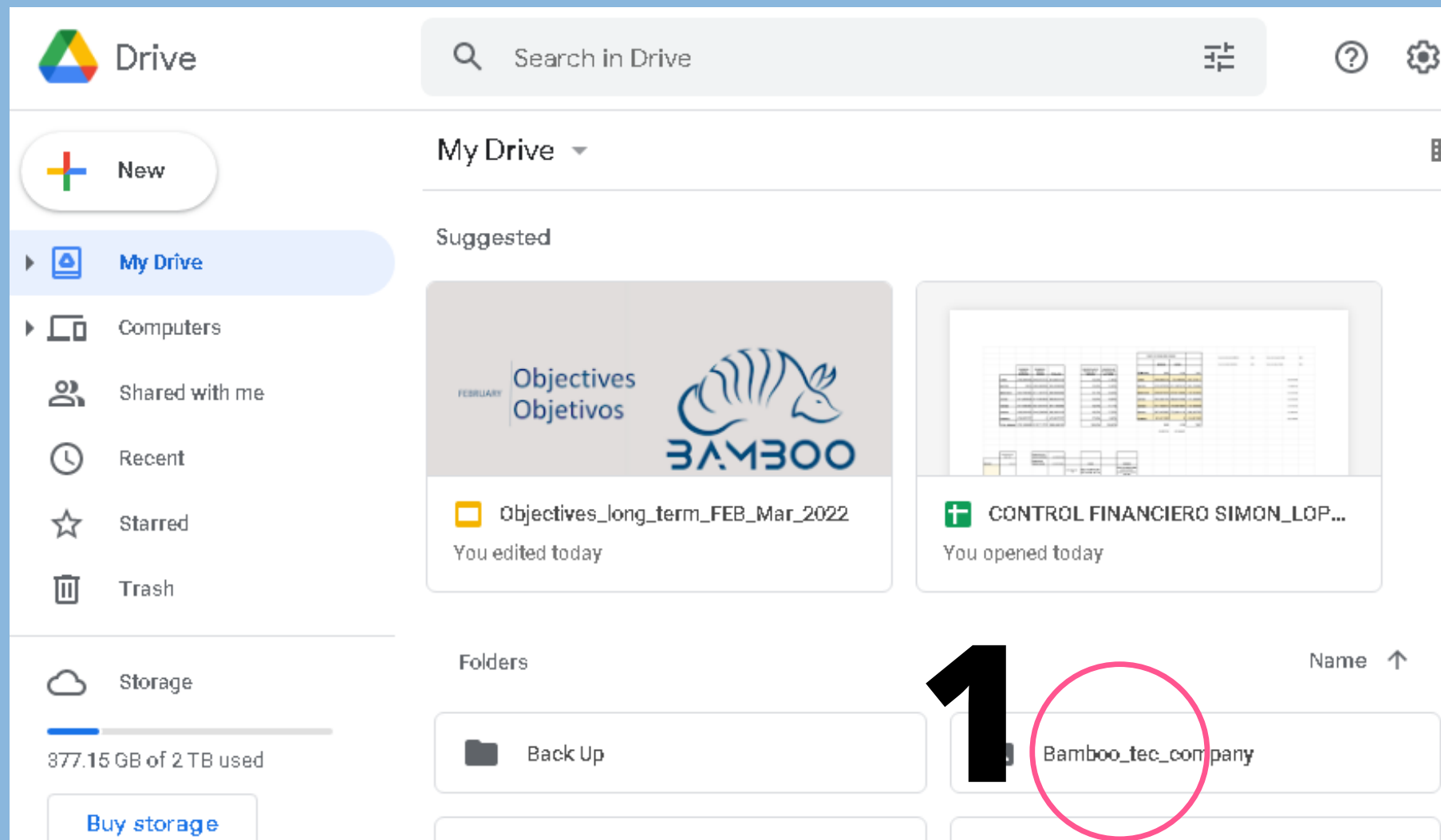
Eliminar tarea

**PODEMOS TAMBIEN
REALIZAR LA SIGUIENTE
COMBINACION EN
NUESTRO TECLADO**

- Tab X
- Tab P
- Tab T
- Tab F
- Tab Bksp



Google Drive



1. ENTRAR A LA CARPETA DE PROYECTOS AQUICITO

2. CREAR FOLDER DEL PROYECTO

The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains a 'New' button (circled in pink with a large '1' next to it) and a 'Folder' option (circled in pink with a large '2' next to it). Below these are options for 'File upload', 'Folder upload', and various Google app shortcuts. The main area shows a breadcrumb path: 'My Drive > ... > Marketing > MKT_2022'. A 'New folder' dialog box is open, with the text 'PROYECTO ABC' entered in the name field (circled in blue). The 'Create' button in the dialog is circled in pink with a large '3' next to it. The background shows a list of folders including 'AQUICITO_CARNAVALES', 'AQUICITO_POINTS', 'AQUICITO_3.0', 'CN_2', and 'PROYECTO ABC' (which is highlighted with a blue border).

Drive

Search in Drive

My Drive > ... > Marketing > MKT_2022

New

Folder

New folder

PROYECTO ABC

Cancel Create

Files

Files

Name ↑

AQUICITO_CARNAVALES

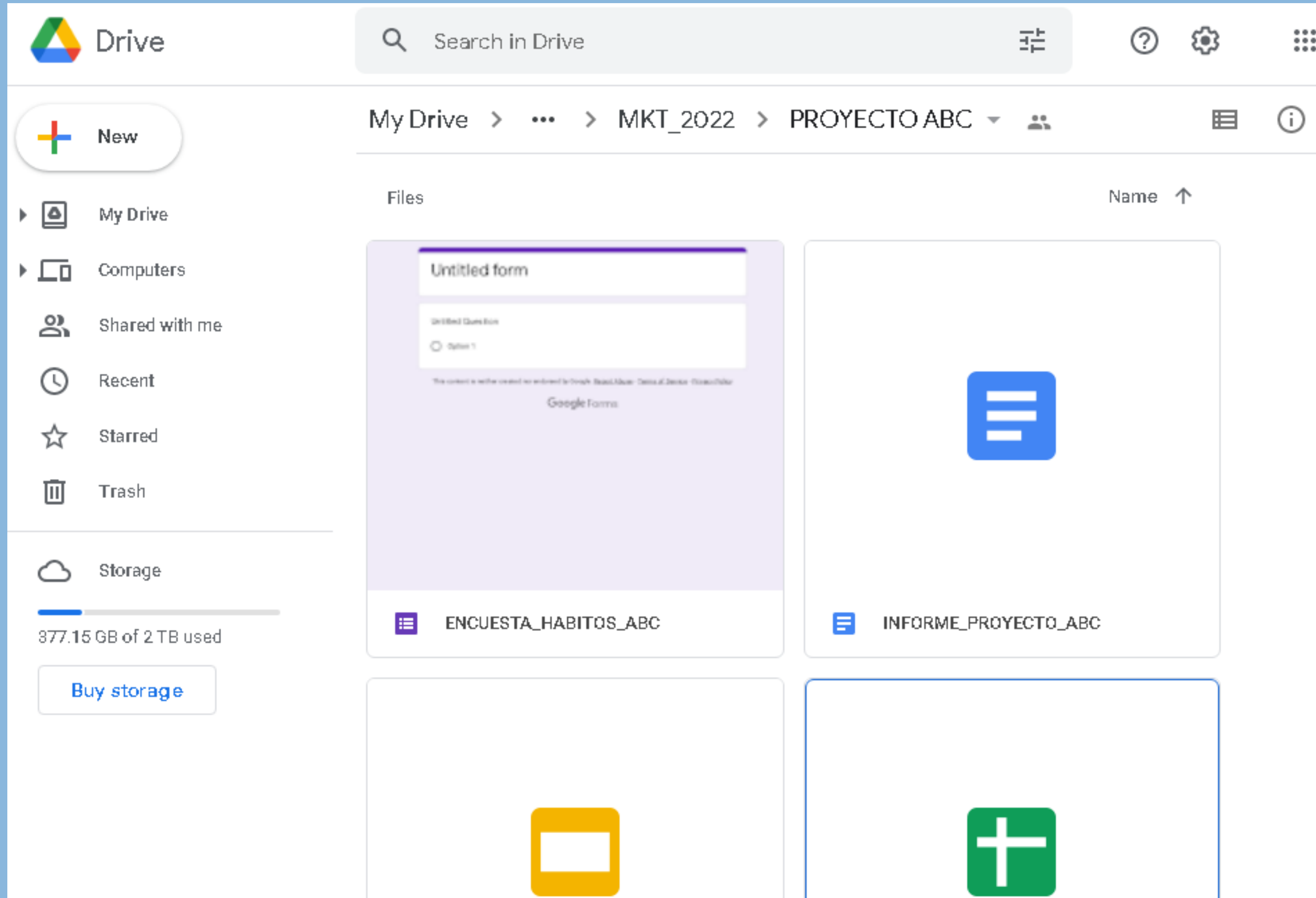
AQUICITO_POINTS

AQUICITO_3.0

CN_2

PROYECTO ABC

3. CREAR Y GUARDAR TODO EL TRABAJO DEL PROYECTO EN EL FOLDER





INFORME_PROYECTO_ABC