

MANUAL DE

USUARIO



“SISTEMA DE ALQUILERES LIRI”

Contenido

Instalación	3
Requisitos	3
Instalación de la aplicación	3
Manejo de la aplicación	4
Inicio de Sesión:.....	4
Módulo 1: Interfaz Principal o Inicio	5
Módulo 2: Artículos	6
Módulo 3: Clientes.....	8
Módulo 4: Usuarios.....	10
Módulo 5: Alquileres	12
Módulo 6: Devoluciones	15
Módulo 7: Recomendación	17
Módulo 8: Reputación.....	19
Módulo 9: Contabilidad	20
I. Sub-Módulo Ingresos	21
II. Sub-Módulo Egresos	21
Módulo 10: Proveedores	24
Módulo 11: Importante	26
Módulo 12: Estadísticas	28
Módulo 13: Perfil.....	28

Instalación

Para el proceso de instalación es sencillo, siempre y cuando se tenga en cuenta los temas aquí tratados: requisitos e instalación de la aplicación.

Requisitos

Esta aplicación se trata de un Sistema de Alquileres muestra los diferentes Módulos para la rápida gestión de los diferentes procesos realizados.

Al tratarse de una aplicación de escritorio, los requisitos para que funcione son los siguientes:

- Sistema Operativo: Windows 7.0/ 8.0/ 8.1/ 10 x32bits y 64bits.
- Memoria RAM: 4GB.
- Disco Duro: 500 GB.
- Servidor: Xampp.
- Gestor de Base de Datos: Mysql.

Instalación de la aplicación

Una vez cumplido estos requisitos, siga los pasos siguientes (Todos los requisitos se encuentran en el CD de instalación):

1. Instalar y configurar el Xampp.
2. Luego se procede a ejecutar los scripts Mysql de la Base de Datos del Sistema de Alquileres.
3. Instalación de la Aplicación en los terminales. Y luego abrir la aplicación.
4. Configuración del IP servidor en la aplicación.

Al finalizar la instalación y configuración reinicie la Aplicación y estará lista para su funcionamiento.

NOTA: si quisiera desinstalar la aplicación el procedimiento a seguir es como cualquier otro programa o aplicación.

Manejo de la aplicación

Para el uso de la aplicación se cuenta con seguridad para la confidencialidad, integridad de la información en la cual dentro del sistema podrá administrar los usuarios que desea asignándolos privilegios específicos. Para ello, el Administrador tiene todos los privilegios; el Usuario o Empleado tiene los privilegios asignados por el Administrador del Sistema.

Inicio de Sesión:

Para iniciar sesión se configura el IP de servidor para que se conecte a la base de datos, como se muestra en la siguiente imagen.



Figura 1

- 1. Configurar Servidor:** Clic en Configurar servidor muestra la ventana para ingresar la Dirección IP del servidor y luego en Aceptar.
- 2. Botón Ingresar:** El botón Ingresar es para iniciar sesión una vez rellenado el usuario y la contraseña correctamente.
- 3. Restaurar Base de Datos:** Esta opción es para restaurar la base de datos desde una copia de seguridad hechas en fechas anteriores.

Manual de usuario Sistema de Alquileres “LIRI”
Sistema de Alquileres Liri

El interfaz del sistema de Alquileres Liri consta de 13 módulos, en la cual el administrador tiene todos los privilegios sobre el sistema. La administración total como: Agregar, Actualizar, Editar, Eliminar y Ver las estadísticas y módulos. Los diferentes módulos ayudaran a la gestión total del negocio de manera eficiente. A Continuación, se detallan la funcionalidad de cada uno de los módulos.

Módulo 1: Interfaz Principal o Inicio

Este módulo muestra en resumen la cantidad o número de inserciones o movimientos de Hoy, Mes y Total de los diferentes módulos como se muestra en la siguiente imagen.



Figura 2

1. Muestra la Cantidad o Numero de alquileres realizados de Hoy.
2. Muestra la Cantidad o Numero de alquileres realizados en el último Mes.
3. Muestra la Cantidad o Número total de alquileres realizados hasta la fecha Actual.

Así como se muestra en la imagen esta de los diferentes movimientos de los módulos como ventas realizadas, número de Artículos, número de Clientes, número de Proveedores, etc.

Módulo 2: Artículos

Módulo de gestión de Artículos en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Refrescar, Agregar Pieza, Ver imagen de Artículo, Ver Rentabilidad, Agregar Stock, detalle de salida, Ver el listado y Búsqueda/Filtros personalizados de Artículos.

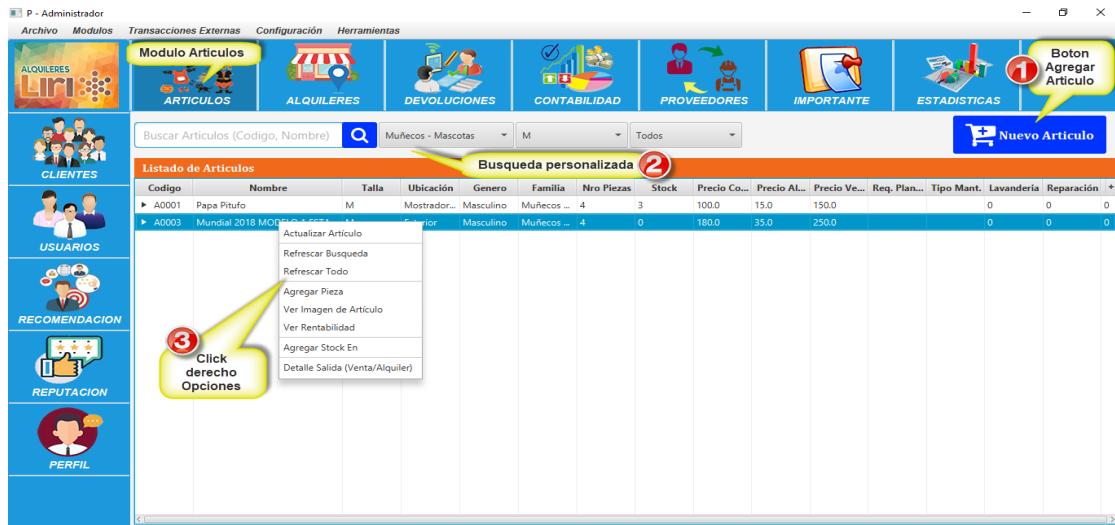


Figura 3

- Botón Nuevo Artículo:** Para Agregar un Nuevo Artículo: **Módulo Artículos->Botón Nuevo Artículo->Rellene los Campos->Botón Agregar.**

Figura 4

- Búsqueda/Filtro:** Para realizar una Búsqueda o un Filtro personalizado de un determinado Artículo: **Módulo Artículo->Caja de Texto Buscar Artículo (Búsqueda por Código y Nombre) o por consiguiente también hacer un filtro por (Familia de artículos, Talla y Género)->Muestra resultados en la Tabla.**
- Opciones:** Para realizar otras Opciones: Módulo Cliente->Ubicarse en la Tabla Lista de Clientes->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:

- a. **Actualizar Articulo.** – Menú ítem Actualizar Articulo realiza la operación de mostrar un modal con todos los datos del Articulo de la fila seleccionada, para ser modificados los campos necesarios y guardas los cambios. Se realiza de forma de Agregar un Articulo referencia (**Figura N° 4**).
- b. **Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Artículos y Piezas Agregados, Actualizados y demás operaciones sobre el mismo.
- c. **Agregar Pieza.** – Menú ítem Agregar Pieza realiza la operación de Agregar una pieza para un determinado artículo.



Figura 5

- d. **Ver Imagen de Articulo.** – Menú ítem Ver Imagen realiza la operación de mostrar la imagen o foto del articulo seleccionado en una ventana modal.
- e. **Ver rentabilidad.** – Menú ítem Ver Rentabilidad realiza la operación de realizar cálculos matemáticos y mostrar el porcentaje de rentabilidad c/s descuento de un determinado artículo.

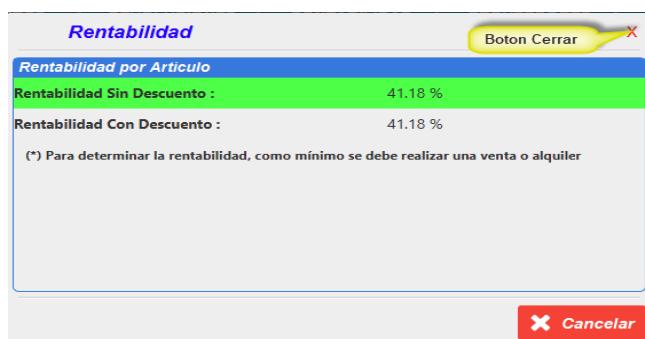


Figura 6

Manual de usuario Sistema de Alquileres "LIRI"

- f. **Agregar Stock.** – Menú ítem Agregar Stock permite modificar el stock disponible que se cuenta de un determinado artículo.
- g. **Detalle de salida(Alquiler/Venta).** – Menú ítem Detalle de Salida muestra un modal con datos de todos los clientes que realizaron al menos un alquiler o venta de ese determinado artículo.

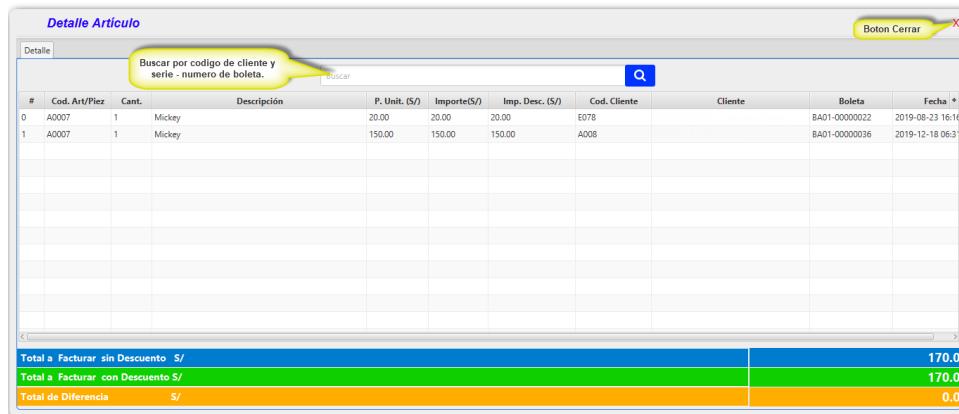


Figura 7

Módulo 3: Clientes

Módulo de gestión de Clientes en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Eliminar, Ver el listado y Búsqueda/Filtro de Clientes. La búsqueda es por Código, DNI y Apellidos y Nombres.

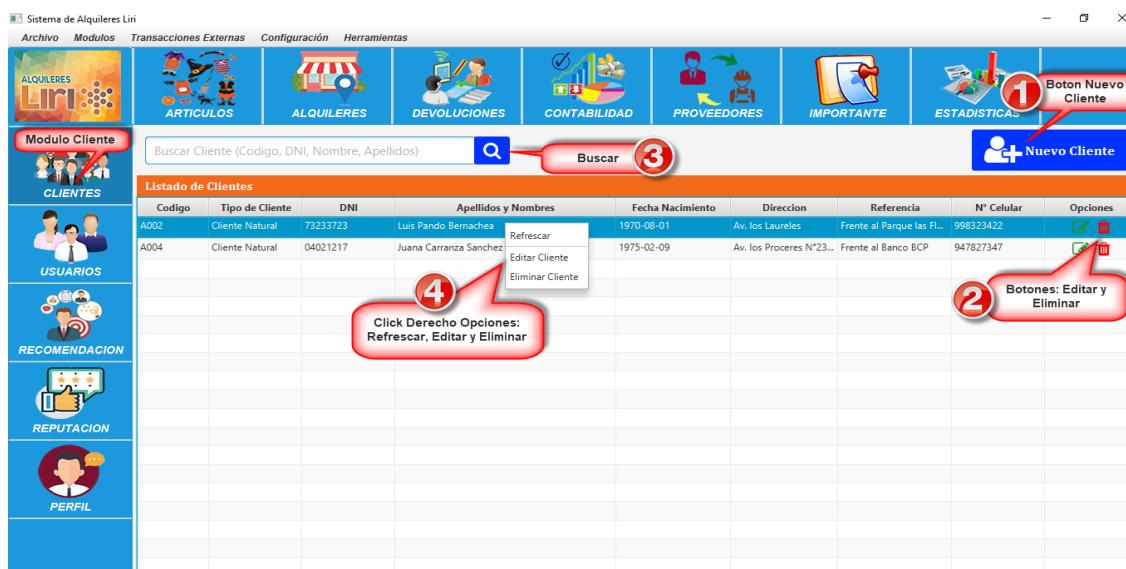


Figura 8

- 1. Botón Nuevo Cliente:** Para Agregar un Nuevo Cliente: *Módulo Cliente->Botón Nuevo Cliente->Rellene Datos->Botón Agregar.*

Figura 9

2. Botones Opciones: En la Columna Opciones tenemos los Botones de:

- Botón Editar.** - Para Actualizar datos de un Cliente: *Módulo Clientes->Lista de Clientes->Seleccione Cliente->Columna Opciones-> Botón Editar Cliente->Actualizar Datos->Botón Agregar.* *Módulo Clientes->Tabla Lista de Clientes->Seleccione Cliente->Doble Clic->Editar Datos->Botón Agregar.* *Módulo Clientes->Tabla Lista de Clientes->Seleccione Cliente->Clic Derecho->Seleccione Ítem Editar Cliente->Actualizar Datos->Botón Agregar.* Los 3 métodos son para Editar o Actualizar los datos de un Cliente, se realiza de forma de Agregar un Cliente referencia (**Figura N° 9**).
- Botón Eliminar.** Para Eliminar un Cliente: *Módulo Cliente->Lista de Clientes->Seleccione Cliente->Columna Opciones->Botón Eliminar Cliente->Ventana de Confirmación->Botón Sí.* *Módulo Clientes->Tabla Lista de Clientes->Seleccione Cliente->Clic Derecho->Seleccione Ítem Eliminar Cliente-> Ventana de Confirmación->Botón Sí.*

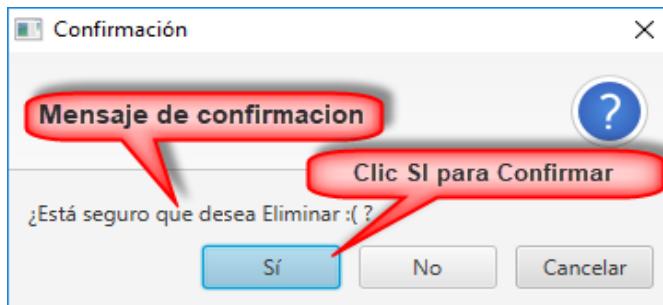
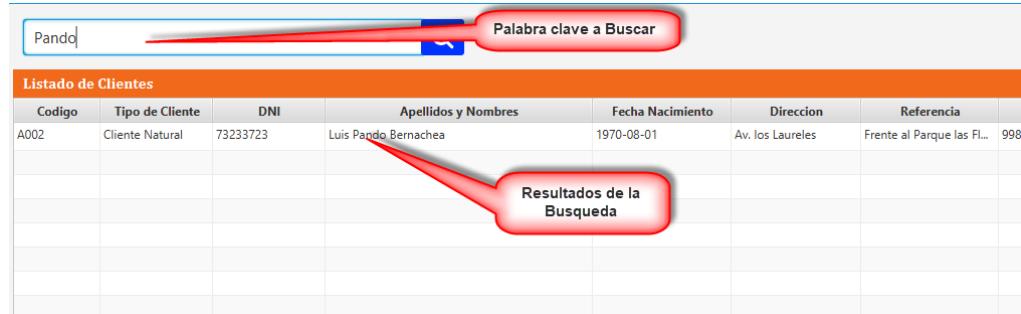


Figura 10

3. Búsqueda/Filtro: Para realizar una Búsqueda o un Filtro de un determinado Cliente:

Módulo Cliente->Caja de Texto Buscar Cliente (Búsqueda por Código, DNI o Apellidos y Nombres)->Muestra resultados en la Tabla.



The screenshot shows a search interface for clients. A red arrow points from the search input field 'Pando' to the button 'Palabra clave a Buscar'. Another red arrow points from the table row for 'Luis Pando Bernachea' to a callout bubble labeled 'Resultados de la Búsqueda'.

Listado de Clientes						
Código	Tipo de Cliente	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha Nacimiento	Dirección	Referencia
A002	Cliente Natural	73233723	Luis Pando Bernachea	1970-08-01	Av. los Laureles	Frente al Parque las Fl...

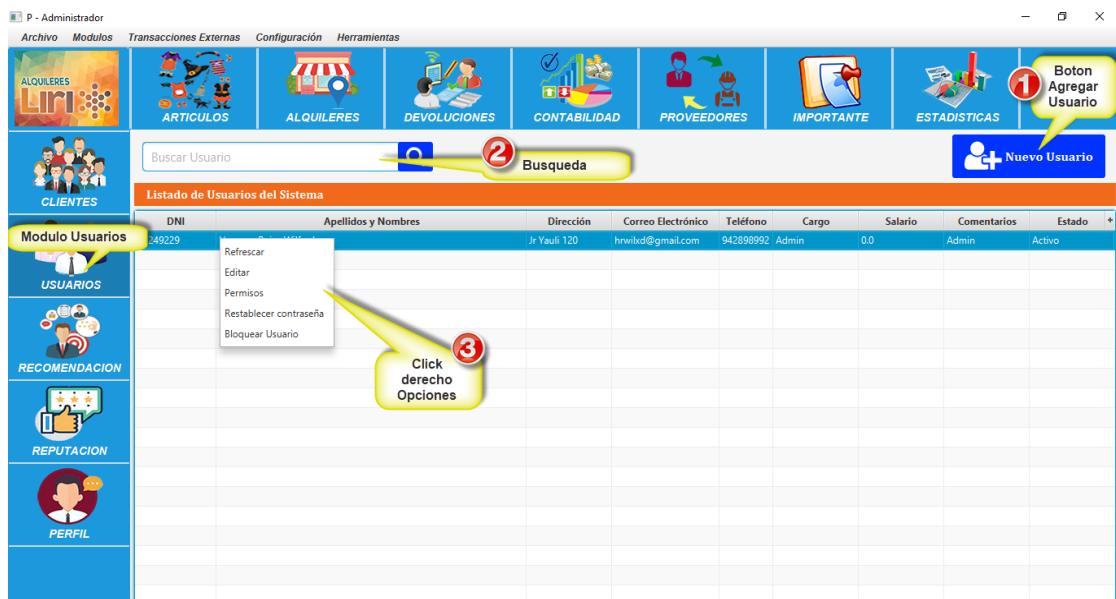
Figura 11

4. Otras Opciones: Para realizar otras Opciones: Módulo Cliente->Ubicarse en la Tabla Lista de Clientes->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:

- a. **Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Clientes Agregados, Actualizados o Eliminados.
- b. **Botón Editar.** – Referencia a **Módulo Cliente->2->a.**
- c. **Botón Eliminar.** - Referencia a **Módulo Cliente->2->b.**

Módulo 4: Usuarios

Módulo de gestión de Usuarios en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Eliminar, Ver el listado y Búsqueda/Filtro de Usuarios. La búsqueda es por DNI y Apellidos y Nombres.



The screenshot shows the 'Listado de Usuarios del Sistema' (User List) screen. A yellow callout bubble labeled 'Modulo Usuarios' points to the 'USUARIOS' icon in the sidebar. A red arrow points from the 'Nuevo Usuario' button to a callout bubble labeled '1 Botón Agregar Usuario'. A yellow arrow points from the 'Busqueda' button to a callout bubble labeled '2'. A yellow callout bubble labeled '3 Click derecho Opciones' points to a context menu that appears when clicking on a user row (DNI 249229). The context menu includes options: Refrescar, Editar, Permisos, Restablecer contraseña, and Bloquear Usuario.

Listado de Usuarios del Sistema								
DNI	Apellidos y Nombres	Dirección	Correo Electrónico	Teléfono	Cargo	Salario	Comentarios	Estado
249229	Jr Yauli 120	hrwlkd@gmail.com	942898992	Admin	0.0	Admin	Activo	

Figura 12

- Botón Nuevo Usuario:** Para Agregar un Nuevo Usuario: **Módulo Usuarios->Botón Nuevo Usuario->Rellene Datos->Botón Agregar.**

Formulario "Agregar Nuevo Usuario" con campos para:

- Datos Personales: DNI, Nombres y Apellidos, Dirección, Correo Electrónico, Teléfono.
- Clave y Estado: Clave, Estado (Activó o Inactivo).
- Responsabilidad: Cargo, Salario.
- Comentarios: Comentarios.

Botones: Click para Cerrar, Click para Subir una foto, Click para Guardar Datos, Click para Cancelar, Cancelar, Agregar.

Figura 13

- Búsqueda/Filtro:** Para realizar una Búsqueda o un Filtro de un determinado Usuario: **Módulo Usuario->Caja de Texto Buscar Usuario (Búsqueda por DNI o Apellidos y Nombres)->Muestra resultados en la Tabla.**
- Menú Opciones:** Para realizar otras Opciones: **Módulo Usuario->Ubicarse en la Tabla Lista de Usuarios->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:**
 - Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Usuarios Agregados, Actualizados o Eliminados.
 - Editar.** – Menú ítem Editar realiza la operación de actualizar datos del Usuario seleccionado. Se realiza de forma de Agregar un Usuario referencia (**Figura N° 13**)
 - Permisos.** – Menú ítem Permisos realiza la operación de asignar permisos de visualizar, editar, eliminar y otros permisos que tendrá un Usuario sobre los diferentes Módulos.

Formulario "Permisos de Usuario" con secciones para:

- Acciones y Permisos: Artículos (Ver Artículos, Añadir Artículos, Actualizar Artículos), Importante (Ver Importante, Añadir Importante, Actualizar Importante, Eliminar Importante), Reputación (Ver Reputación, Config. Intervalo, Actual.Reput. Cliente).
- Clientes: Ver Clientes, Añadir Clientes, Editar Clientes, Eliminar Clientes.
- Alquiler: Alquiler y Venta, Config. % Cupones.
- Devolución: Ver Devolución, Devolver, Trans. Externas.
- Recomendación: Ver Recomendación, Config. % Recomendación.
- Usuarios: Ver Usuarios, Añadir Usuarios, Actualizar Usuarios, Estado/Password/Permisos.
- Contabilidad: Ver Contabilidad.
- Estadística: Ver Estadística.
- Proveedores: Ver Proveedores, Añadir Proveedores, Actualizar Proveedor, Eliminar Proveedores.
- Seguridad: Hacer Backup, Restaurar Backup.

Botones: Click para Cerrar, Click para Asignar Permisos, Click para Cancelar, Cancelar, Agregar.

Figura 14

- d. **Restablecer Contraseña.** – Menú ítem Restablecer Contraseña permite al Administrador realizar la operación de restablecer la contraseña de un determinado usuario ya sea porque no recuerda.
- e. **Bloquear Usuario.** – Menú ítem Bloquear Usuario realiza la operación de cambiar el estado de activo a inactivo y viceversa de un determinado Usuario.

Módulo 5: Alquileres

Este módulo es uno de los módulos más principales que está orientado a realizar la operación de Facturar un determinado alquiler, venta o reserva de diferentes artículos a un cliente determinado.

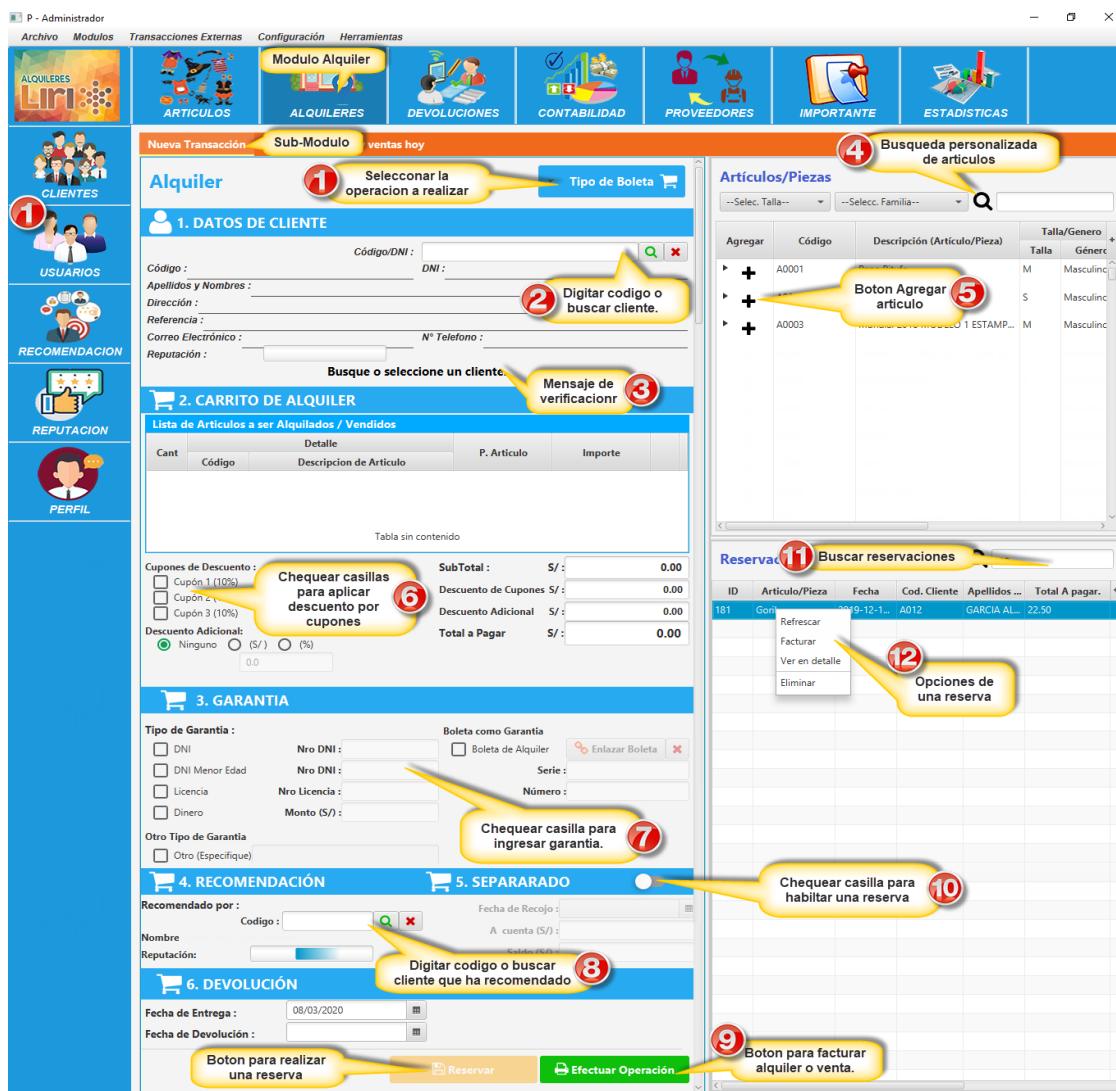


Figura 15

1. **Tipo de operación.** – Esta opción realiza la operación de seleccionar que operación vas a realizar ya sea un alquiler o venta.

2. **Botón Agregar Cliente.** –Esta opción permite **DIGITAR EL CÓDIGO O DNI** en la caja de texto y con un **ENTER** rellena con todos los datos de la boleta y **SI NO EXISTE** el cliente muestra un modal para **AGREGAR EL CLIENTE**. Por consiguiente, *Clic en el botón de búsqueda -> muestra un modal con la lista de todos los clientes disponibles -> realizar un búsqueda -> seleccionar cliente -> Clic botón Agregar -> Cierra ventana y muestra los datos rellenados de la boleta.*

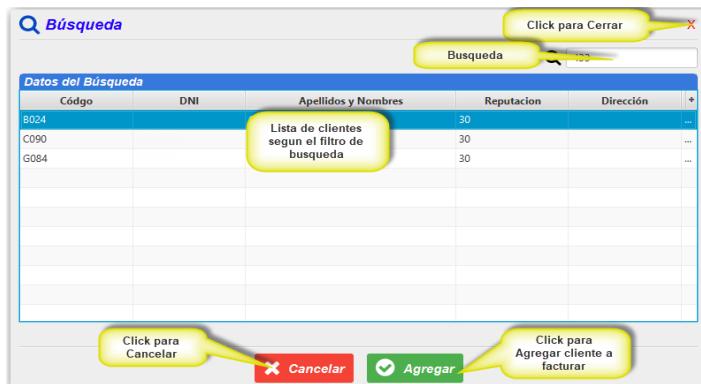


Figura 16

3. **Mensaje de verificación.** – Esta opción realiza la operación una vez agregado el cliente muestra un mensaje de verificación si el cliente es apto o no para realizar un alquiler.
4. **Buscar Artículos/piezas.** – Esta opción realiza la operación de buscar un determinado artículo que se desea alquilar para luego agregar al carrito de alquiler. También se puede filtrar por talla y por familia.
5. **Botón Agregar Artículo.** – Esta opción realiza la operación de una vez seleccionado el artículo a alquilar realizar **CLIC EN EL BOTÓN DE +** para agregar al carrito de alquileres con datos calculados.
6. **Casilla de descuento.** – Esta opción el usuario puede chequear la casilla de descuento de acuerdo a los cupones adquiridos por el cliente esto realiza los cálculos automáticos de descuento. Por otro lado, también tenemos los descuentos adicionales que se pueden aplicar de acuerdo a las políticas de la empresa disponemos de dos opciones **descuentos en soles o porcentaje**.
7. **Casilla de garantía.** – Esta opción permite al usuario chequear las casillas de acuerdo a la garantía que va dejar el cliente, una vez chequeado se habilita los campos requeridos de acuerdo a la garantía.
8. **Botón agregar recomendado.** – Esta opción permite **DIGITAR EL CÓDIGO O DNI** en la caja de texto y con un **ENTER** muestra los datos del cliente en la boleta. Por consiguiente, *Clic en el botón de búsqueda -> muestra un modal con la lista de todos los clientes disponibles -> realizar un búsqueda -> seleccionar cliente que ha*

recomendado al cliente -> Clic botón Agregar -> Cierra ventana y muestra los datos en la boleta.

9. **Botón efectuar operación** – Este botón permite realizar la operación de mostrar una ventana con una vista previa de la boleta para ser facturado una vez llenado los campos obligatorios para realizar una operación como se muestra en la siguiente imagen.

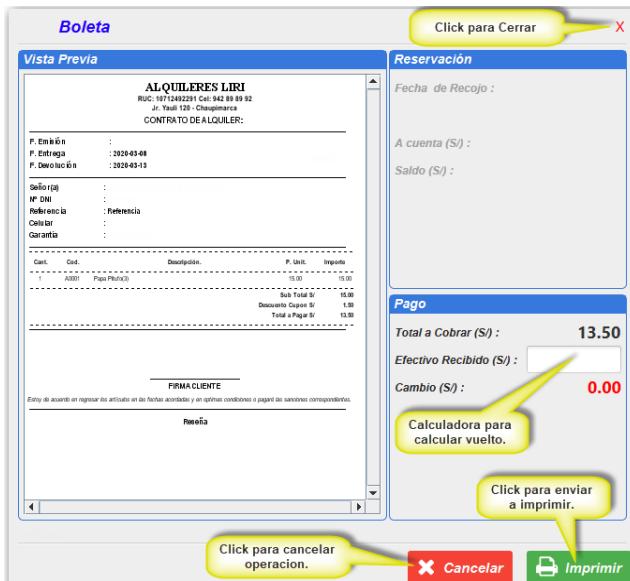


Figura 17

10. **Casilla para Separar/Reservar.** – Esta opción permite activar todos los campos requeridos para realizar una reserva de artículos por un determinado cliente.

11. **Buscar reservaciones.** – Esta opción realiza la operación de buscar una determinada reserva para poder ser facturado u otras operaciones disponibles.

12. **Opciones de una reserva.** – Para realizar opciones de Reserva: *Módulo Alquileres->Sub-Modulo Nueva Transacción->Apartado reservaciones->Ubicarse en la Tabla->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:*

- a) **Refrescar.** - Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de reservar facturados o eliminados.
- b) **Facturar.** - Menú ítem Facturar permite realizar la operación de mostrar una ventana con una vista previa de la boleta para ser facturado una vez llenado los campos obligatorios para realizar una operación. Referencia (**Figura N° 17**).
- c) **Ver detalle.** – Este Menú ítem permite mostrar una ventana con la reserva realizado mucho más detallado para tener más referencia de la reserva.
- d) **Eliminar.** – Este Menú ítem permite dar de baja la reserva y liberar los artículos y stocks y por consiguiente liberar el dinero dejado a cuenta cuando realizo a reserva.

Módulo 6: Devoluciones

Este módulo es otro de los módulos más principales que está orientado a realizar la operación de devolver artículos revisando el estado, el stock, derivar a otros procesos, liberar la garantía a un determinado cliente.

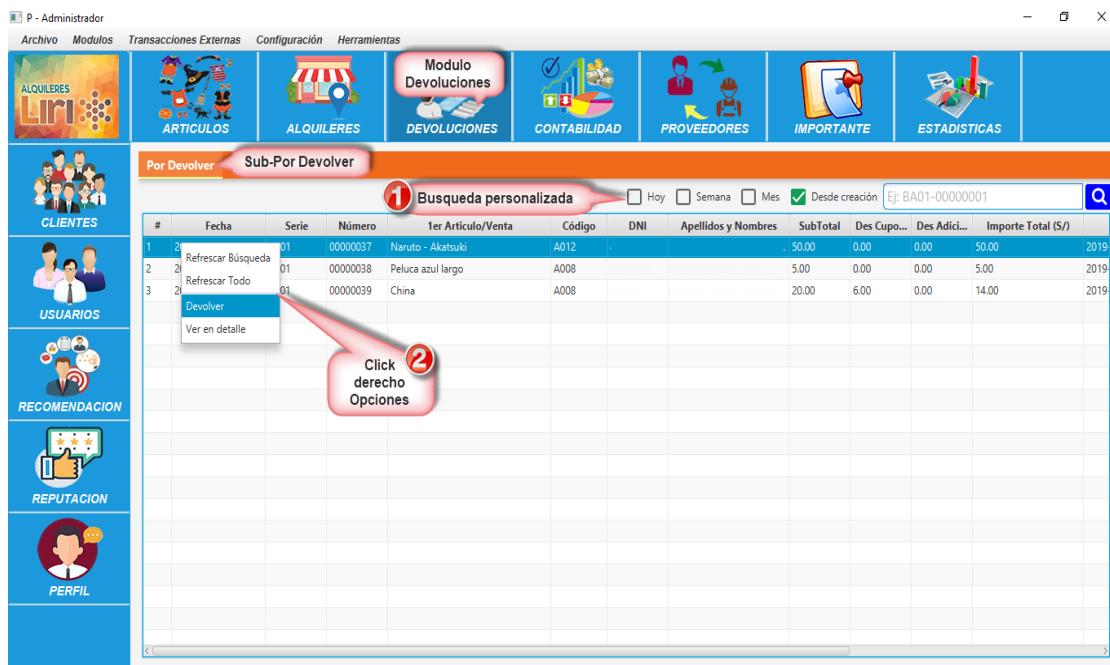


Figura 18

1. **Búsqueda personalizada.** – Esta búsqueda permite realizar un filtro de todos los alquileres realizados ya sea solo de Hoy, Semanal, Mensual, Todo. De la misma forma en la caja de texto puedes digitar para realizar una búsqueda más específica (por Serie y numero de boleta, nombres y apellidos, código o DNI del cliente).
2. **Opciones.** – Para realizar otras Opciones: *Módulo Devoluciones->Sub-Modulo Por Devolver->Ubicarse en la Tabla->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems* de:
 - a) **Refrescar.** - Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla después de realizar operaciones, cambios de datos y devoluciones realizadas.
 - b) **Devolver.** – Este Menú Ítem Permite devolver todos los artículos de una boleta facturado por cliente al inventario o a otros procesos como espera, lavandería, planchado, reparación o si el artículo fue perdido o ya dañado sin reparación alguna será pasado a venta.

Manual de usuario Sistema de Alquileres "LIRI"

Devolución

Vista de piezas por artículos

#	Código	Pieza	Pendiente	Devuelto	Almacén	Espera	Lavandería	Reparación	Planchado	Venta(Daño)	Guardar
1	A0014P01	Túnica roja	1	0	1	0	0	0	0	0	Guard...
2	A0014P02	Palitos de cabeza	1	0	0	1	0	0	0	0	Guard...
3	A0014P03	Abanico	1	0	0	0	1	0	0	0	Guard...

Distribuir a los diferentes procesos según el estado de las piezas
Clic en las flechas para aumentar o disminuir

Muestra cantidad de días transcurridos a la fecha de devolución
7 días después

Doble clic para distribuir artículos por piezas. ①

Mensaje de piezas pendientes
3 Piezas pendientes.

Boton para validar devolución ④

Boton guardar cambios ③

Validar Devolución **Guardar En Bloque**

X Salir

Figura 19

Pasos: 1 doble clic en el artículo-> 2 distribuir a cada proceso según el estado de la pieza->3 clic en el botón Guardar en Bloque para actualizar los cambios de devolución->4 Validar el estado de devolución de artículo para activar la liberación de la garantía.

Devolución

Vista liberación de garantía

Boletas Avalesadas

ID	Serie	Número	Estado
Tabla sin contenido			

Tipo de Garantía :

- DNI Nro DNI : _____
- DNI Menor Edad Nro DNI : _____
- Licencia Nro Licencia : _____
- Dinero Monto (\$): -1.00

Otro Tipo de Garantía :

- Otro _____

Entrega :

- DNI Entregado
- DNI Menor Entregado
- Licencia Entregado
- Dinero Entregado
- Otras Gar. Entregado

Boleta como Garantía :

- Boleta de Alquiler Serie : _____ Número : 00000000
- Liberar boleta

5 Chequear casilla para realizar entrega

6 Boton guardar cambios en la garanta

7 Boton guardar para validar devolución de garantía

Validar Devolución de Garantías **Guardar Garantía**

X Salir

Figura 20

Pasos: 5 Chequear la casilla para entregar la garantía-> 6 clic Guardar Garantía para guardar los cambios-> 7 clic en el botón validar devolución de garantía-> La devolución del alquiler fue con éxito.

Módulo 7: Recomendación

Este módulo está orientado a la gestión de pagos por recomendado a todos los clientes que han realizado al menos una recomendación realizando la facturación de los pagos todos los sábados.

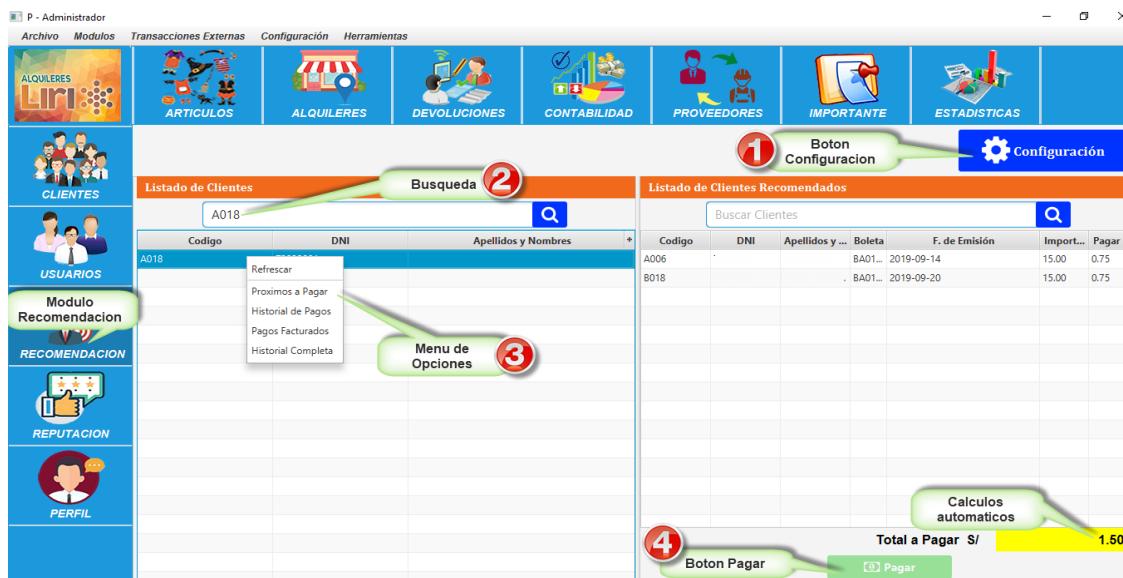


Figura 21

- Botón configuración.** – Para configurar el porcentaje de pago: **Módulo Recomendación->Botón Configuración->Chequear editar porcentaje ->Actualizar datos->Botón agregar.**



Figura 22

- Búsqueda.** – Para realizar una búsqueda o hacer un filtro de un determinado cliente al lado izquierdo de la ventana: **Módulo Recomendación->Caja de texto buscar Cliente (Búsqueda por Código, DNI o Apellidos y Nombres)->Palabra clave->Muestra resultados en la Tabla.**

3. **Opciones.** – Para realizar otras operaciones: **Modulo Reputación->Ubicarse en la tabla Lista de Clientes->Seleccionar un Cliente->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús Ítems de:**
 - a. **Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con algunas operaciones realizadas en cliente alquiler o pagos.
 - b. **Próximos a pagar.** – Este Menú Ítem muestra en una ventana modal todas las listas de clientes a los que ha recomendado con su boleta facturado respectivamente y el porcentaje calculado que se le debería pagar en soles.
 - c. **Historial de pagos.** - Este Menú Ítem muestra en una ventana modal todas las listas de clientes con su respectiva boleta que ya han sido pagados al cliente y el porcentaje calculado de cuanto ya se le ha pagado.
 - d. **Pagos facturados.** – Este Menú Ítem muestra en una ventana modal todas las boletas generados por concepto de pago por recomendado.
 - e. **Historial completa.** - Este Menú Ítem muestra en una ventana modal la lista de clientes con su respectiva boleta facturado y los check muestra un filtro calculando cuanto en total se ha pagado a los diferentes clientes y de la misma manera cuanto en total le falta pagar por recomendación.
4. **Botón Pagar.** – Para realizar pago por recomendación a un cliente se debe seguir el siguiente proceso teniendo en cuenta que los pagos solo se realizan los días sábados: **Modulo Recomendación->tabla izquierda->realizar búsqueda del cliente->seleccionar cliente->en la tabla derecha muestra los clientes y su boleta con el porcentaje de pago que le corresponde al cliente->Clic botón Pagar->Muestra un modal con la vista previa de la boleta->Imprimir.**

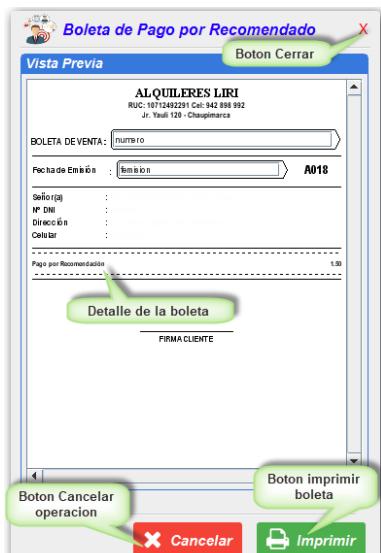


Figura 23

Módulo 8: Reputación

Este módulo está orientado a la gestión de la reputación de los diferentes clientes. Así como también la configuración de los intervalos de la reputación la que nos ayuda a identificar con qué tipo de reputación del cliente estamos interactuando ya sea mala reputación (Identificado por el color Rojo), reputación regular (Identificado por el color ámbar) y reputación buena (identificado con el color verde). A continuación, se detalla:

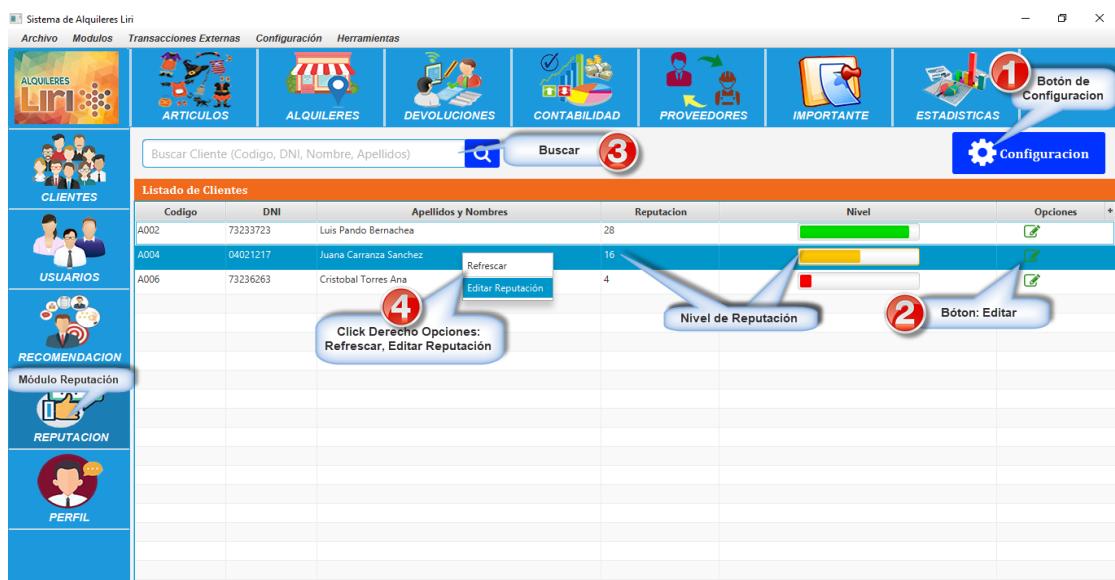


Figura 24

- 1. Botón configuración.** – Para configurar los intervalos de reputación: **Módulo Reputación->Botón Configuración->Check editar intervalo->Actualizar datos->Botón agregar.**



Figura 25

- 2. Botón Opción.** – En la columna opción tenemos:
 - Botón editar.** - Botón que nos permite realizar la operación de actualizar la reputación de un cliente: **Módulo Reputación->Lista de Clientes-**

>**Seleccionar Cliente->Columna Opciones->Botón Editar->Actualizar Reputación->Botón Agregar.** M²**Módulo Reputación->Lista de Clientes->Seleccionar Cliente->Clic derecho->Menú ítem Editar Reputación->Actualizar Reputación->Botón Agregar.**

Figura 26

3. **Búsqueda.** – Para realizar una búsqueda o hacer un filtro de un determinado cliente:
Módulo Reputación->Caja de texto buscar Cliente (Búsqueda por Código, DNI o Apellidos y Nombres)->Palabra clave->Muestra resultados en la Tabla.

Listado de Clientes				
Código	DNI	Apellidos y Nombres	Reputación	Nivel
A004	04021217	Juana Carranza Sanchez	16	1

Figura 27

4. **Otras opciones.** – Para realizar otras operaciones: **Modulo Reputación->Ubicarse en la tabla Lista de Clientes->Seleccionar un Cliente->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús Ítems de:**
- f. **Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con datos de reputación actualizados de un determinado cliente.
 - g. **Editar Reputación.** - Referencia a **Módulo Reputación->2->a.**

Módulo 9: Contabilidad

Este Módulo contiene 2 Sub-Módulos a continuación se detallan:

I. Sub-Módulo Ingresos

Sub-Módulo de gestión de ingresos en la que el Administrador puede Visualizar la lista de alquileres y ventas realizadas que son parte de los ingresos. La búsqueda es por Nombre y apellidos, código o DNI del cliente y también por Serie y numero de boleta.

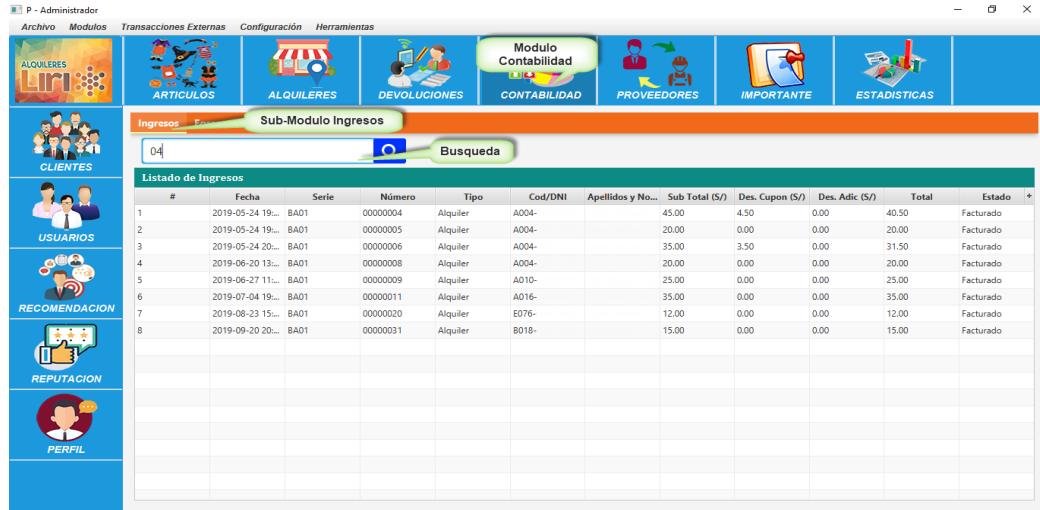


Figura 28

II. Sub-Módulo Egresos

Sub-Módulo de gestión de Egresos en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Eliminar, Ver el listado y Búsqueda/Filtro de Egresos. La búsqueda es por Nombre o Razón Social, Serie, Nro., RUC, Descripción.

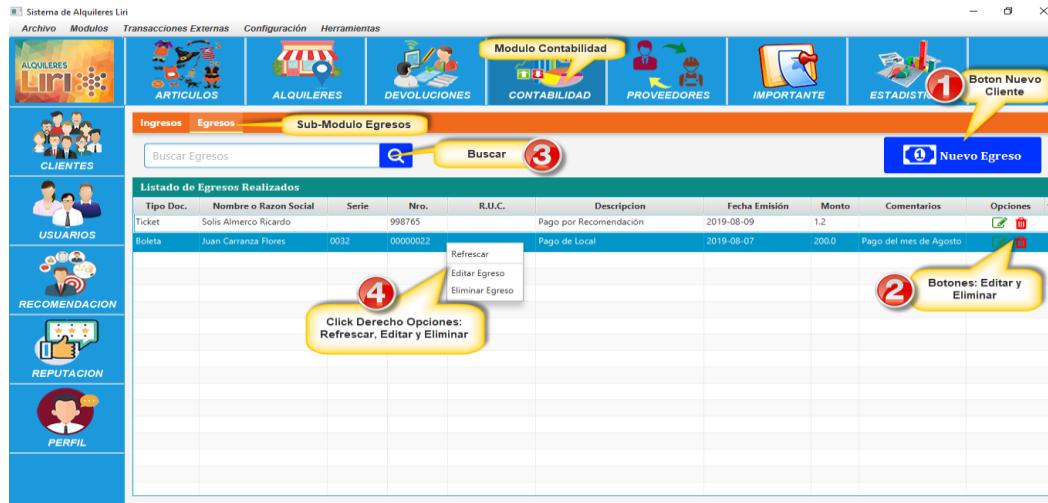


Figura 29

- 1. Botón Nuevo Egreso:** Para Agregar un Nuevo Egreso: **Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Botón Nuevo Egreso->Rellene Datos->Botón Agregar.**

Figura 30

- Botón Agregar Concepto:** Para agregar un concepto de Egreso: *Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Botón Nuevo Egreso->Agregar Concepto->Seleccionar un Concepto de la tabla->Clic derecho->Ítem Agregar Concepto o Doble Clic en el Concepto.*
- Gestión de Concepto:** Para gestionar los tipos de Conceptos como Agregar, Editar, Eliminar, ver lista y buscar Conceptos: *Modulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Botón Nuevo Egreso->Agregar Concepto.*

Figura 31

Con respecto a la Figura N°: 31

- Botón Guardar.** –Realiza la operación de insertar el Concepto a la base de datos una vez rellenado los campos.
- Botones Opciones.** – Para realizar la operación de editar o eliminar un determinado concepto:
 - ✓ **Botón Editar.** – Para Editar un determinado Concepto: ^{M1}*Modal Concepto->Lista de Conceptos->Columna Opciones->Botón Editar->Actualizar Datos->Botón Guardar.* ^{M2}*Modal Concepto->Lista de*

Conceptos->Seleccione el Concepto->Clic derecho->Menú ítem Editar Concepto->Actualizar Datos->Botón Guardar.

- ✓ **Botón Eliminar.** – Para Eliminar un determinado Concepto: ^{M1}Modal Concepto->Lista de Conceptos->Columna Opciones->Botón Eliminar->Mensaje de Confirmación->Botón Sí. ^{M2}Modal Concepto->Lista de Conceptos->Seleccione el Concepto->Clic derecho->Menú ítem Eliminar Concepto->Mensaje de Confirmación->Botón Sí.
- ✓ **Agregar Concepto.** – Para realizar la operación de Agregar un Concepto a un determinado Concepto: ^{M1}Modal Concepto->Lista de Conceptos->Seleccione el Concepto->Clic derecho->Menú ítem Agregar Concepto. ^{M2}Modal Concepto->Lista de Conceptos->Seleccione el Concepto->Doble Clic.

3. Búsqueda. – Para realizar una búsqueda o filtro de un determinado Concepto: **Modal Concepto->Caja de texto buscar->Escribir palabra clave.**

4. Botón Limpiar. – El botón limpiar realiza la operación de Limpiar las cajas de textos.

2. Botones Opciones: En la Columna Opciones tenemos los Botones de:

- a. **Botón Editar.** - Para Actualizar datos de un Egreso: ^{M1}Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Lista de Egresos->Seleccione Egreso->Columna Opciones->Botón Editar Egreso->Actualizar Datos->Botón Agregar. ^{M2}Módulo Contabilidad-> Sub-Módulo Egresos->Lista de Egresos->Seleccione Egreso->Clic derecho-> Menú ítem Editar Egreso->Actualizar Datos->Botón Agregar. ^{M3}Módulo Contabilidad-> Sub-Módulo Egresos->Lista de Egresos->Seleccione Egreso->Doble Clic->Actualizar Datos->Botón Agregar.

Los 3 métodos son para Editar o Actualizar los datos de un Egreso, se realiza de forma de Agregar un Egreso referencia (**Figura N° 30**).

- b. **Botón Eliminar.** Para Eliminar un Egreso: ^{M1}Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Lista de Egresos->Seleccione Egreso->Columna Opciones->Botón Eliminar Egreso->Ventana de Confirmación->Botón Sí. ^{M2}Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Lista de Egresos->Seleccione Egreso->Clic derecho->Menú Ítem Eliminar Egreso->Ventana de Confirmación->Botón Sí.

3. Búsqueda/Filtro: Para realizar una Búsqueda o un Filtro de un determinado Egreso: **Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Caja de Texto Buscar Egreso (Búsqueda por Nombre o Razón Social, Serie, Nro., RUC, Descripción)->Muestra resultados en la Tabla.**

Ingresos	Egresos	Palabra clave a Buscar						
Listado de Egresos Realizados								
Tipo Doc.	Nombre o Razon Social	Serie	Nro.	R.U.C.	Descripcion	Fecha Emisión	Monto	Estado
Boleta	Electrocentro SA	0903	00323734		Pago Luz	2019-09-28	50.0	Pago

Figura 32

4. **Otras Opciones:** Para realizar otras Opciones: **Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->Ubicarse en la Tabla Lista de Egresos->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:**
- Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Egresos Agregados, Actualizados o Eliminados.
 - Botón Editar.** – Referencia a **Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->2->a.**
 - Botón Eliminar.** - Referencia a **Módulo Contabilidad->Sub-Módulo Egresos->2->b.**

Módulo 10: Proveedores

Módulo de gestión de Proveedores en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Eliminar, Ver el listado y Búsqueda/Filtro de Proveedores. La búsqueda es por Código, Nombre y Artículo.

Listado de Articulos							
Código	Nombre	Artículo	Dirección	Teléfono	Correo	Opciones	
P0001	Disfraces los Morenos	Caporales	San Isidro	987654321			
P0002	La Selvatica	La anaconda, Danzantes de Shipibos, ...	Urbanizacion los Pasteles	938728737			

Figura 33

1. **Botón Nuevo Proveedor:** Para Agregar un Nuevo Proveedor: **Módulo Proveedores->Botón Nuevo Proveedor->Rellene Datos->Botón Agregar.**

Figura 34

2. **Botones Opciones:** En la Columna Opciones tenemos los Botones de:

- a. **Botón Editar.** - Para Actualizar datos de un Proveedor: ^{M1}**Módulo Proveedores->Lista de Proveedores->Seleccione Proveedor->Columna Opciones-> Botón Editar Proveedor->Actualizar Datos->Botón Agregar.** ^{M2}**Módulo Proveedores->Lista de Proveedores->Seleccione Proveedor->Clic derecho->Menú ítem Editar Proveedor->Actualizar Datos->Botón Agregar.** ^{M3}**Módulo Proveedores->Lista de Proveedores->Seleccione Proveedor->Doble clic->Actualizar Datos->Botón Agregar.**

Los 3 métodos son para Editar o Actualizar los datos de un Proveedor, se realiza de forma de Agregar un Proveedor referencia (**Figura N° 34**).

- b. **Botón Eliminar.** Para Eliminar un Proveedor: ^{M1}**Módulo Proveedores->Lista de Proveedores->Seleccione Proveedor->Columna Opciones->Botón Eliminar Proveedor->Ventana de Confirmación->Botón Sí.** ^{M2}**Módulo Proveedores->Lista de Proveedores->Seleccione Proveedor->Clic derecho->Menú ítem Eliminar Proveedor->Ventana de Confirmación->Botón Sí.**

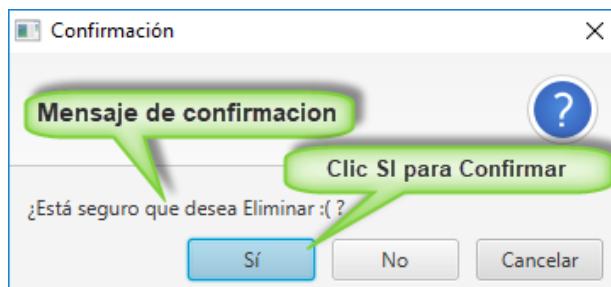


Figura 35

- 3. Búsqueda/Filtro:** Para realizar una Búsqueda o un Filtro de un determinado Proveedor:
Módulo Proveedores->Caja de Texto Buscar Proveedores (Búsqueda por Código, Nombre y Artículo)->Muestra resultados en la Tabla.



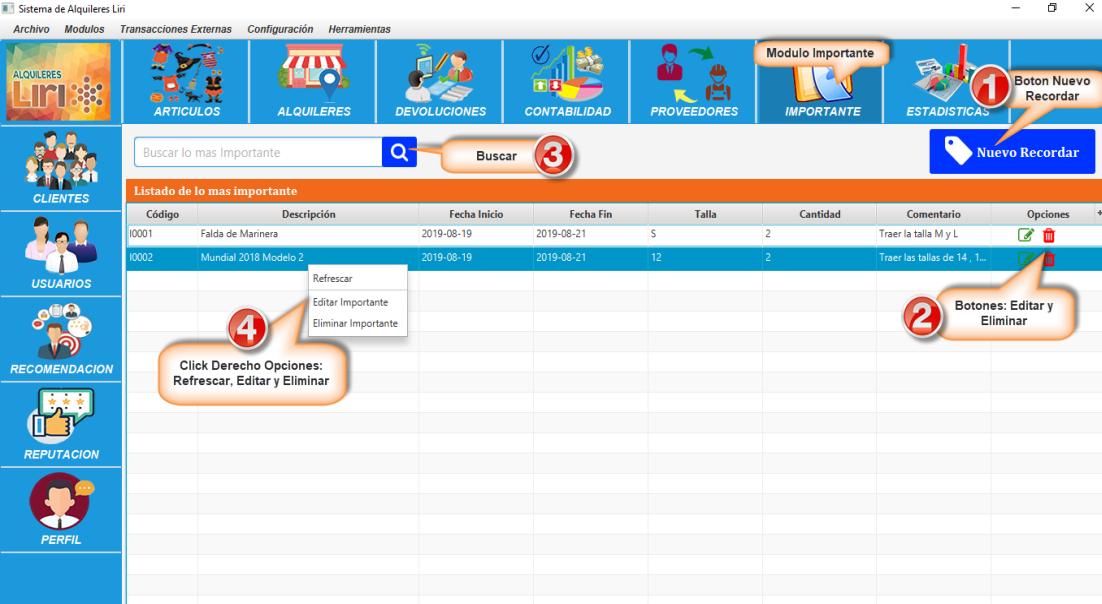
Listado de Artículos						
Código	Nombre	Artículo	Dirección	Teléfono	Opciones	
P0001	Disfraces los Morenos	Caporales, Morenada, Saya...	San Isidro	987654321		

Figura 36

- 4. Otras Opciones:** Para realizar otras Opciones: **Módulo Proveedores->Ubicarse en la Tabla Lista de Proveedores->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:**
- Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Proveedores Agregados, Actualizados o Eliminados.
 - Botón Editar.** – Referencia a **Módulo Proveedores->2->a.**
 - Botón Eliminar.** - Referencia a **Módulo Proveedores->2->b.**

Módulo 11: Importante

Módulo de gestión de Importante en la que el Administrador puede Visualizar, Agregar, Editar, Eliminar, Ver el listado y Búsqueda/Filtro de Importante. La búsqueda es por Código, y descripción.



Listado de lo mas importante							
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Talla	Cantidad	Comentario	Opciones
I0001	Falda de Marínera	2019-08-19	2019-08-21	S	2	Traer la talla M y L	
I0002	Mundial 2018 Modelo 2	2019-08-19	2019-08-21	12	2	Traer las tallas de 14, 1...	

Figura 37

- Botón Nuevo Recordar:** Para Agregar un Nuevo Recordar: **Módulo Importante->Botón Nuevo Recordar->Rellene Datos->Botón Agregar.**



Figura 38

- Botones Opciones:** En la Columna Opciones tenemos los Botones de:

- Botón Editar.** - Para Actualizar datos de un Importante: **M¹Módulo Importante->Lista de Importantes->Seleccione Importante->Columna Opciones-> Botón Editar Importante->Actualizar Datos->Botón Agregar.** **M²Módulo Importante->Lista de Importantes->Seleccione Importante->Clic derecho->Menú Ítem Editar Importante->Actualizar Datos->Botón Agregar.** **M³Módulo Importante->Lista de Importantes->Seleccione Importante->Doble clic->Actualizar Datos->Botón Agregar.**

Los 3 métodos son para Editar o Actualizar los datos de un Proveedor, se realiza de forma de Agregar un Nuevo Importante referencia (**Figura N° 38**).

- Botón Eliminar.** Para Eliminar un Importante: **M¹Módulo Importante->Lista de Importantes->Seleccione Importante->Columna Opciones->Botón Eliminar Importante->Ventana de Confirmación->Botón Sí.** **M²Módulo Importante->Lista de Importantes->Seleccione Importante->Clic Derecho-> Menú Ítem Eliminar Importante->Ventana de Confirmación->Botón Sí.**

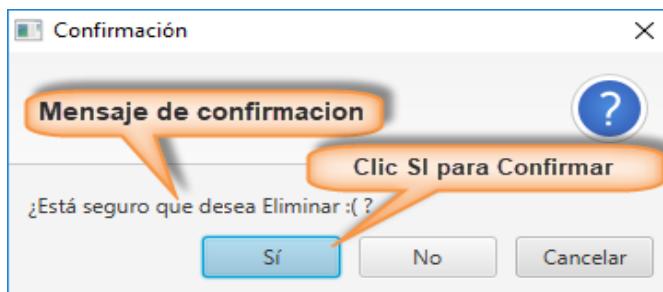


Figura 39

3. Búsqueda/Filtro: Para realizar una Búsqueda o un Filtro de un determinado Importante:

Módulo Importante->Caja de Texto Buscar lo más Importante (Búsqueda por Código y Descripción)->Muestra resultados en la Tabla.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Talla	Cantidad	Comentarios
I0002	Mundial 2018 Modelo 2	2019-08-19	2019-08-21	12	2	'Traer las tallas'

Figura 40

4. Otras Opciones: Para realizar otras Opciones: **Módulo Importante->Ubicarse en la Tabla Lista de Importantes->Clic derecho en la Fila tenemos los Menús de Ítems de:**

- a. **Refrescar.** – Menú ítem Refrescar realiza la operación de actualizar la tabla con los datos de Importantes Agregados, Actualizados o Eliminados.
- b. **Botón Editar.** – Referencia a **Módulo Importante->2->a.**
- c. **Botón Eliminar.** - Referencia a **Módulo Importante->2->b.**

Módulo 12: Estadísticas

El módulo Estadística permite visualizar las estadísticas de balance por tipo de concepto, semanal, mensual, anual, ranking de los 10 artículos más alquilados y ranking de los 10 clientes más recurrentes.

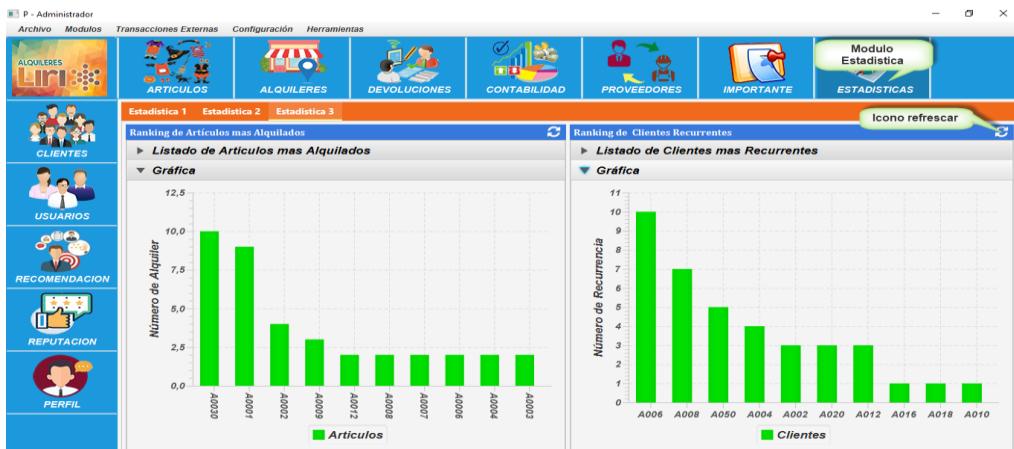


Figura 41

Módulo 13: Perfil

El módulo de Perfil está orientado a visualizar los datos de un determinado usuario que previamente haya iniciado sesión. En ello se muestra todos los datos del usuario de la misma forma puede editar algunos datos.

Manual de usuario Sistema de Alquileres "LIRI"

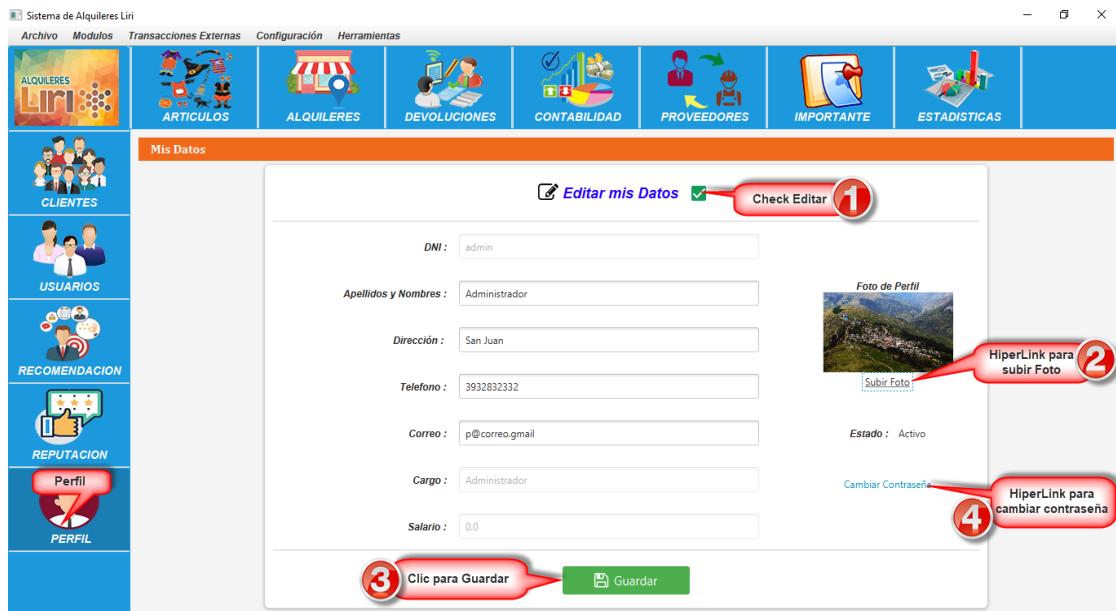


Figura 42

1. **Check Editar.** – Esta opción permite habilitar las cajas de texto que están disponibles a modificar sus datos del usuario.
2. **Hiperlink subir Foto.** – Este link permite al usuario subir su foto de perfil.
3. **Botón Guardar.** – Este botón permite guardar o actualizar sus datos previamente actualizados en las cajas de texto.
4. **Hiperlink Cambiar Contraseña.** – Este link permite al usuario poder cambiar su clave o contraseña de inicio de sesión por temas de seguridad.



Figura 43