


**Leistungsanforderungsblatt ID****#428****Ausführungstermin****04.04.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str. 15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501341607
<b>Ticket Nr.</b>	180758
<b>Terminwunsch:</b>	04.04.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 22.03.2016 um 07:38  
 bitte folgende Möbelstücke in W2 Raum 15 einlagern lassen:  
 Aus Raum 248 Gebäude W11:

6x 3OH Schränke "✓"  
 2x HV Schreibtische ✓

4x Rollcontainer ✓  
4x Mülleimer ✓  
2x Stühle Rohde & Grahl ✓  
2x Schreibtischstühle ✓  
2x 50H Schränke ✓  
1x Rednerpult ✓  
1x Runder Tisch ✓  
3x Fußaufleger ✓


Aus Raum 249 Gebäude W11


1x Eck-Schreibtisch ✓  
3x Rollcontainer ✓  
1x 40H Aktenschrank ✓  
1x Kleiderständer ✓

Aus Raum 201 Gebäude W11

1x Konferenztisch(1 Element) ✓

Und 1x großer Konferenztisch (1 Element) aus Raum 249 W11 in den Raum 201 W11 bringen lassen ✓

04.04.16   
.....  
Unterschrift Datum/Dienstleister Laschewski

04.04.2016   
.....  
Unterschrift Datum/Auftraggeber