

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1200****Ausführungstermin****12.08.2016 ab 08:00****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str. 15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501426610
<b>Ticket Nr.</b>	198646
<b>Terminwunsch:</b>	12.08.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00050 Büroarbeitsplatz (mit Möbel, mit Packhilfe) ✓	22	Stk.		

Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen**

ERLEDIGT 16. AUG. 2016

**Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 09.08.2016 um 14:54  
 Auftrag 198646, Asp. Hr. El-Kassem,

Termine:

12.8.2016

Gebäude E39, 3OG

4 Räume leerräumen (Büros 330a, 330, 328a, 328) in Keller E39, KellerK046/44

22.8.2016

Büros wieder einräumen

19.8.2016

%u2022 3 Räume leerräumen (Büros 326a, 326, 324a) in Keller E39,

29.08.2016

%u2022 Büros wieder einräumen

Mengengerüst erfolgt per Mail.

Mit DV-Kabelmanagement

Alle Räume inklusive Packservice

Bedarf an Kartons Etiketten entnehmen Sie bitte der Mail

12.8.16

  
(Sengotta)

Unterschrift Datum/Dienstleister

12.08.2016 G. Meiger MEIGER

Unterschrift Datum/Auftraggeber