

# Leistungsanforderungsblatt ID

#4417

Ausführungstermin

08.12.2017 ab 08:00

### Leistungsantragsteller

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501708892
Ticket Nr.	290583
Terminwunsch:	08.12.2017
Von:	
Nach:	

### Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski	
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag	
Fon:	0177-9699495	

### Leistungen

Kategorie	Leistung		ige	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Sonstiges	01260 Externe Entsorgung von Altmobiliar je 100 kg inkl. Ausbringung, Abfuhr und Deponiegebühren	2.6	✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	5	$\checkmark$	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2	/	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1	./	Stk.		

Dateianhänge: Keine

#### Bemerkungen

## Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von slaschewski am 30.11.2017 um 09:31

Auftrag 290583, Ansprechpartnerin vor Ort Frau Ursula Harf 51953; Termin: 08.12.2017 - 08:00 Uhr Umzüge im Gebäude K56 Bereich 1D&1E durchgeführt werden Veronika Fuxius von Raum 1E272 nach Raum 2E274 (links) -> IT, Telefon, Schreibtischlampe, 2x Rollcontainer, Bürostuhl, Besucherstuhl, ca. 5 Kartons Petra Mendel von Raum 1D215 nach Raum 2E274 (rechts) -> IT, Telefon, Schreibtischlampe, Rollcontainer, Bürostuhl, ca. 10 Kartons Kerstin Fischer von Raum 1E274 nach Raum 1E272 -> IT, Telefon, Schreibtischlampe, Rollcontainer, Bürostuhl, ca.2 Kartons Julia Dörner von Raum 1E274 nach Raum 1D215 -> IT, Telefon, Schreibtischlampe, Rollcontainer, Bürostuhl, ca. 2 Kartons Svenja Eisele von Raum 1E226 nach Raum 1E277 -> IT, Telefon, Schreibtischlampe, Rollcontainer, Bürostuhl, ca. 2 Kartons Folgende Möblierungsarbeiten müssen durchgeführt werden, die Soll-Pläne sind angehangen: Raum 1D215 3x 3OH Theken entnehmen und extern Entsorgen Raum 1E272 2x 30H Theken entnehmen und extern Entsorgen Raum 1E274 Vorhandene 3OH Theken neu anorden 1x 3OH (nur 80 cm breit) von Flur 1E in den Raum 1x Beistelltisch 180cm aus Raum entnehmen und im Lager Keller einlagern 1x Beistelltisch 120cm aus Lager Keller in Raum bringen 1x Beistelltisch 160cm aus Lager Keller in Raum bringen 1x Schreibtisch 160cm (zur Zeit rechterAP) gegen 180cm aus Lager Keller tauschen 1x Trennwand niedrig zusätzlich zur vorhandenen zwischen die Schreibtische (Hohe zum Fenster niedrige zum Flur) aus Lager Keller Bitte bis zum 04.12.17 - 25 Umzugskartons nach 1E290 samt zu Frau Harff liefern. Ansprechpartnerin vor Ort Frau Ursula Harff

Unterschrift Datum/Dienstleister

08-12-2017

Frush Diffmans

Unterschrift Datum/Auftraggeber

08.12.2017 Coun le

290583







VSA Beleg-Nr.:

100597871

Datum:

08.12.2017

KFZ-Kennzeichen:

VIE-M426

Abfallschlüssel/-bezeichnung: 200307 Sperrmüll

ESN/Begleitschein-Nr.:

Auftrags-Nr.:

0030031152/000090

Wiege-Nr 1:	Uhrzeit:	Waagen-Nr:	Verwieger:	Wiegung 1:
9070	14:41	W1	Frau N. Stöhr	2,720 t
Wiege-Nr 2:	Uhrzeit	Waagen-Nr:	Verwieger:	Wiegung 2:
9072	14:51	W1	Frau N. Stöhr	2,460 t

Abfallerzeuger:

Beförderer:

merTens AG

47877 Willich

merTens AG

47877 Willich

Entsorger:

**AVEA Entsorgungsbetriebe** 

Stahlwerk Becker 8

GmbH & Co. KG Vorschaltanlage

Im Eisholz 12 51373 Leverkusen

E31634140

Kunden-N.: 2025618

Stahlwerk Becker 8

08.12.2017/14:52

Unterschrift

Unterschrift Wäger

Rechnungsempfänger:

merTens AG

Stahlwerk Becker 8 47877 Willich

Kunden-N.: 2025618

Bemerkung: