

Leistungsanforderungsblatt ID	#4241
Ausführungstermin	01.12.2017 ab 08:00

Leistungsantragsteller

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501694457
Ticket Nr.	282852
Terminwunsch:	01.12.2017
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00030 Büroarbeitsplatz (mit Möbel, ohne Packhilfe)	37	✓ Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 08.11.2017 um 08:20
 AA 282852; Herr Karl, Tel. 32353; Termin am Freitag, den 01.12.2017 um 8:00 Uhr

Transport/Abbau

im Gebäude D162 Abschnitt D parallel auf dem 1.OG 2.OG

Abschnitt D 1.OG

- 54 Kartons (einlagern)
- 18 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen und einlagern)

inkl. Abbau der IT Transport von Kartons

Abschnitt D 1.OG

- 18 Theken 30H
- 18 Rollcontainer

in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen
 (Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte,
 muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.)

Abschnitt D 2.OG Innenraum (Open - Space)

- alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken

Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen!

Abschnitt D 2.OG

- 54 Kartons (einlagern)
 - 18 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen und einlagern)
- IT auf den Tischen abbauen und einlagern

inkl. Abbau der IT Transport von Kartons

Abschnitt D 2.OG

- 20 Theken 30H
- 19 Rollcontainer
- 4 Besprechungsstühle
- 1 Besprechungstisch

in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen
(Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte,
muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.)

Abschnitt D 2.OG Innenraum (Open - Space)
- alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken

Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen!


Wichtig!

Bitte vorab am Mittwoch, den 29.11.2017 Kartons Etiketten für beide Etagen zur Verfügung stellen!

Liste Plan im Anhang!

01.12.17

Unterschrift Datum/Dienstleister


(Koch)

04.12.2017

Unterschrift Datum/Auftraggeber

Conrad 