

merTens.

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1413****Ausführungstermin****23.09.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str. 15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501447503
<b>Ticket Nr.</b>	202736
<b>Terminwunsch:</b>	23.09.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01270 Träger	5	✓ Stunde	1	Mann
Transportmittel/ Technisches Gerät	01600 PKW	2.5	✓ Stunde		
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2	✓ Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	2	✓ Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	2	✓ Stk.		

Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen**

**Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 19.09.2016 um 07:57  
Auftrag 202736, Asp. Hr. Rose 01753008634, Termin  
Hintransport: 23.09.2016 Aufbau: 27.09.2016 - 13:00 Uhr 2 Mann 2  
Stunden Rücktransport: 28.09.2016 Aus dem Gebäude D162 bitte 10x  
Meterwände abholen. Ansprechpartner ist dort Frau Weber  
Tel. 0214/3038548 Aus dem Gebäude B151 17x Meterwände und 18x  
Flipchart-Ständer, die zum Erholungshaus nach Wiesdorf gebracht und wieder abgeholt werden  
müssten

28.9.16   
.....  
Unterschrift Datum/Dienstleister  
(Sengott)

  
.....  
Unterschrift Datum/Auftraggeber