


**Leistungsanforderungsblatt ID****#433****Ausführungstermin****29.03.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501342390
<b>Ticket Nr.</b>	180586
<b>Terminwunsch:</b>	29.03.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01270 Träger	1	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00180 Entsorgungstransporte, bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von j.schmitz am 22.03.2016 um 14:59  
 Auftrag 180586, Asp. Hr. Büchel/Scherer, Termin: 29.03.2016

Raum 082:

-1 Schreibtisch, 1 Theke entsorgen ✓  
 , 1 Schreibtischstuhl einlagern in Q26, Raum K181 ✓

vor Raum M070:  
 Schreibtischstuhl einlagern in Q26, Raum K181 ✓

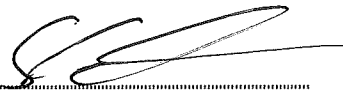
Raum 053: <sup>entsorgen</sup>  
 1 Schreibtischstuhl aus Raum 053 im Keller einlagern in Q26, Raum K181 ✓

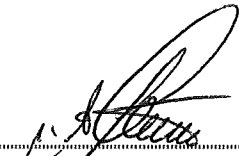
1 viereckiger Besuchertisch, 2 Besucherstühle aus dem Keller Q26, K181 nach Raum 082 gebracht werden

~~4 leere Umzugskartons vor Raum M054 werden nicht mehr benötigt~~

~~2 Flipcharts von Raum 082 nach Raum 282 gebracht werden.~~

In Raum 055 eine Theke und eine Blume versetzt werden. ✓

29.03.16   
 Unterschrift Datum/Dienstleister *Casten*

29.03.2016   
 Unterschrift Datum/Auftraggeber *Schreier*