
**Leistungsanforderungsblatt ID**
**#477**
**Ausführungstermin**
**18.04.2016 ab**
**Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501348571
<b>Ticket Nr.</b>	181819
<b>Terminwunsch:</b>	11.04.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00030 Büroarbeitsplatz (mit Möbel, ohne Packhilfe)	2	Stk.		

 Dateianhänge: *Keine*
**Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

 Bemerkung von j.schmitz am 04.04.2016 um 10:00  
 Auftrag 181819, Asp. Hr. Büchel/Scherer,

bitte folgendes für Q26 Raum 0.001 veranlassen:

11.04.2016 &gt;Anlieferung 50x Kartons ✓

18.04.2016 &gt; Demontage der EDV ✓


18.04.2016 > Ausräumen von 1 Büroarbeitsplatz mit Zwischenlagerung im Flur ✓

20.04.2016 > Einräumen von 1 Büroarbeitsplatz

20.04.2016 > Aufbau der EDV

**ACHTUNG!!!**

Zu der Einrichtung gibt es keine Möblierungsplanung. Vor den Arbeiten müssen von dem Raum Fotos erstellt werden, um die Standorte der Möbel zu dokumentieren!!!

20.4.16   
.....  
Unterschrift Datum/Dienstleister  
(Sengotta)

20.04.2016   
.....  
Unterschrift Datum/Auftraggeber  
Scherer