

Leistungsanforderungsblatt ID**#809****Ausführungstermin****10.06.2016 ab 08:00****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501392906
Ticket Nr.	191114
Terminwunsch:	10.06.2016
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer	2	Stunde	1	Mann
Transport- und Verpackungsmaterial (Kauf)	01040 Luftpolsterfolie, Folienbreite 100 cm	0.5	100 lfm		
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00140 Einzeltransporte (mit De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		
Express Zuschlag	00230 Expresszuschlag innerhalb von 48h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	4	Stk.		

Dateianhänge: Keine

Bemerkungen

--

Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von m.katzler am 08.06.2016 um 10:51
Expressauftrag 48h 191114, Asp. Hr. Büchel, Termin 10.06.2016 - 08:00 Uhr

Aus Gebäude W11, Raum 359 nach Raum 365 zwischenlagern (bitte den Raum 365 zusammenrücken und Fotos machen), die Sessel, Sofa und Pflanzen können notfalls vor den Büros %u201Eordentlich%u201C zwischengelagert werden !

Zwischenlagern
1x Blume
4x Sessel
1x Sofa
1x Glastisch groß
2x Glastische klein
1x Plexiglasseele

Bitte im VS Keller einlagern (Räume 17 und 16 in Gebäude W2 /Vorstandskeller, in Abstimmung mit Herrn Borrmann (verpacken und beschriften %u201EDekkers%u201C)
3x Besucherstühle
1x Bürostuhl
1x Schreibtisch groß (auseinanderbauen)

Raum 363 W11:
Zwischenlagern
1x Glastisch
2x Sessel
1x Brunnen
1x Blume

Bitte im VS Keller einlagern (Räume 17 und 16 in Gebäude W2 /Vorstandskeller, in Abstimmung mit Herrn Borrmann (verpacken und beschriften %u201EBeuth%u201C)
1x Sideboard
1x Schreibtisch (auseinanderbauen)
1x %u201ENotenständer%u201C

Ihre Mitarbeiter möchten sich bei Frau Stamm melden, die Arbeiten werden von Hr. Büchel begleitet!

10.06.16 KOWALCZYK

Unterschrift Datum/Dienstleister

Kowalczyk

10.06.2016 BüCHEL, Büchel

Unterschrift Datum/Auftraggeber