



merTens AG
Stahlwerk Becker 8
47877 Willich

EMAIL an bayerumzuege@mertens.ag

Bayer Real Estate GmbH

Beschaffung / ZA2
Hauptstraße 119
D-51373 Leverkusen
Telefon: +49 (0)214 30 40045
www.bayer-re.de
Unsere USt-ID: DE170811866

Bestellung Nr. 4501694455 vom 2017-11-07

2017-11-07
Seite 1 / 2

Unsere Bestell-Nr., Positions-Nr., Material-Nr. und Versandanschrift sind in allen Versandpapieren, Packstücken und Rechnungen anzugeben.

Einkauf / Ansprechpartner

Daniela Gunther
Telefon +49 (214) 30-23483
Telefax +49 (214) 30-9623483
daniela.gunther@bayer.com

Liefertermin 2017-11-24 eintreffend

Wir bestellen zu den Ihnen bekannten Allgemeinen Einkaufsbedingungen Stand 2015, die Sie direkt unserer Internet-Seite <http://www.bayer.de/de/einkaufsbedingungen.aspx> entnehmen können.

Wir bestellen zu den Ihnen vorliegenden Einkaufsbedingungen

Abrechnungsgrundlage ist der Vertrag über Umzugs- und Transportleistungen vom 27.10.2015.

Bayer übernimmt Verantwortung in Bezug auf soziale, ökologische und ethische Grundsätze und erwartet ebenso von seinen Lieferanten, dass diese die Nachhaltigkeitsgrundsätze aus Bayer-Verhaltenskodex für Lieferanten (<http://www.supplier-code-of-conduct.bayer.com>) respektieren.

Pos.	Menge	Beschreibung	Wert (EUR)
00010		Abruf zu Kontrakt 4400152204 Pos. 00010	
	35 Stück	30 BAP mit Möbel, ohne Packh. AA 282836; Herr Karl, Tel. 32353; Termin am Freitag, den 24.11.2017 um 8:00 Uhr Transport/Abbau im Gebäude D162 Abschnitt C parallel auf dem 1.OG + 2.OG Abschnitt C 1.OG - 51 Kartons (einlagern im BS-Lager) - 17 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen, verpacken und einlagern im BS-Lager) inkl. Abbau der IT + Transport von Kartons Abschnitt C 1.OG - 18 Theken 3OH - 17 Rollcontainer - 4 Besprechungsstühle - 1	



Bestellung Nr. 4501694455 vom 2017-11-07

Bayer Real Estate GmbH

Seite 2 / 2

Pos.	Menge	Beschreibung	Wert (EUR)
		Besprechungstisch in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen (Abstand zurInnenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte, muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.) Abschnitt C 1.OG Innenraum (Open - Space) - alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen! Abschnitt C 2.OG - 54 Kartons (einlagern im BS-Lager) - 18 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen, verpacken und einlagern im BS-Lager) IT auf den Tischen abbauen und einlagern inkl. Abbau der IT + Transport von Kartons Abschnitt C 2.OG - 18Theken 3OH - 18 Rollcontainer in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen (Abstand zur Innenenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte, muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.) Abschnitt C 2.OG Innenraum (Open - Space) - alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen! Lagerort wird noch mitgeteilt. Wichtig! Bitte vorab am Mittwoch, den 22.11.2017 Kartons + Etiketten für beide Etagen zur Verfügung stellen! Liste geht separat per Mail zu!	
		Preis	97,95 EUR/ Stück 3.428,25

Technischer Ansprechpartner:

Gabriele Skalacki, Abt. BRE-BMG-IFM, Geb. 4809, Tel. +49 214 3030741

Gesamtwert netto ohne Steuern	3.428,25
--------------------------------------	-----------------

Lieferbedingung:	YNA .
Zahlung:	Rechn.-Eingang bis 15. d. M. am 16.des Folgemonats ohne Abzug, sonst am 2. in 2 Monaten ohne Abzug
Rechnungen / Gutschriften:	Bayer Real Estate GmbH Rechnungseingangsstelle 51368 Leverkusen
Abladestelle:	Firma Immobilien LEV 51368 Leverkusen
Warenempfänger:	Skalacki

Mit freundlichen Grüßen
Bayer Real Estate GmbH

Dies ist ein maschinell erstellter Beleg und bedarf keiner Unterschrift.