

**Leistungsanforderungsblatt ID****#379****Ausführungstermin****21.03.2016 ab 08:00****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501334769
<b>Ticket Nr.</b>	179765
<b>Terminwunsch:</b>	21.03.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01320 Monteur	4	Stunde	1	Mann
Personal	01360 Techniker für Verkabelung	2	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	4	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 14.03.2016 um 09:36  
 Auftrag 179765, Asp. Fr. Müller 81887, Termin 21.03.2016 - 08:00 Uhr

Umzug von 9 Mitarbeitern aus Gebäude Q26 und Gebäude Q30 laut Umzugsliste.

vorab bitte 20 Kartons samt Etiketten und Folie für die Bilder anliefern.

Bestellung folgt%u2026.

Name Geb. Raum jetzt Geb. Raum neu Kisten Sonstiges

Wolfgang Adrian Q26; 3.027

Linker AP Q26; 3.437

Rechter AP 6 IT Sachen Roll-Container Schrank links im Raum nach 3.437 rüber ziehen 1

Schreibtischleuchte Pflanzcontainer direkt am Schrank links 1 Bild, links im Raum Drucker  
Q26; 3.437

Q26; 3.031 Tisch Rund 3 Stühle rüber ziehen Schreibtischtausch

Q26; 3.436 Q26; 3.027

Hochschrank von 3.436 nach 3.027 bringen linke Seite

Q26; 3.437 rechter AP Q26; 3.334 rechter AP Schreibtischtausch

Marco Schmidt Q26; 3.437 Q30; 515

Fenster AP 1 IT Sachen Flipchart an der Wand abmachen mitnehmen nach Q30

Christina Reusch Q26, 3.436 Q30; 515

vorne AP IT Sachen 2 Kisten

Dirk Scheffel Q26; 3.031 Schreibtisch umstellen sowie IT umstellen

Christian Brunseman Q26; 3.025

Hinten links AP Q26; 3.334

Rechter AP 1 IT Sachen Lampe

Q26; Raum 3.334 Schrank versetzen und 4 Stühle in Raum 3.436 bringen

Hans-Jürgen Kujath Q26, 3.030 Schrank umstellen

Q26; 3.029

Hinten links AP Q26; 3.021

Vorne links AP Schreibtischtauschen

Michaela Diehm Q26; 3.029

Hinten links AP Q26; 3.333

Linker AP 2 IT Sachen

Ralf Hochscheid Q30, 584 Q26; 3.334

Linker AP 2 IT Sachen %u2013 hat noch 3-4 Kisten im Büro stehen die mit umgezogen werden sollen 1  
Flipchart

Dieter Boesveld Q30, 514 Q26; 3.021

Vorne links AP IT Sachen

21.3.16



Unterschrift Datum/Dienstleister

(Idoch)

21.03.16, B. Müller

Unterschrift Datum/Auftraggeber

B. Müller

## Achmed El-Kassem

**Von:** Achmed El-Kassem  
**Gesendet:** Donnerstag, 10. März 2016 15:52  
**An:** bayerumzuege@mertens.ag; j.schmitz@mertens.ag; m.katzler@mertens.ag  
**Cc:** BRE-Umzugskoordination  
**Betreff:** 179765.00, LEV Q026 Umzüge innerhalb Q026 und nach Q030

Hallo zusammen,

vorab....

Auftrag 179765, Asp. Fr. Müller 81887, Termin 21.03.2016 - 08:00 Uhr

Umzug von 9 Mitarbeitern aus Gebäude Q26 und Gebäude Q30 laut Umzugsliste.

vorab bitte 20 Kartons samt Etiketten und Folie für die Bilder anliefern.

Bestellung folgt....

Name	Geb. +Raum jetzt	Geb. +Raum neu	Kisten	Sonstiges
Wolfgang Adrian	Q26; 3.027 Linker AP	Q26; 3.437 Rechter AP <i>+ Schreibtisch</i>	6	IT Sachen + Roll-Container + Schrank links im Raum nach 3.437 rüber ziehen + 1 Schreibtischleuchte + Pflanzcontainer direkt am Schrank links +1 Bild, links im Raum + Drucker
	Q26; 3.437	Q26; 3.031		Tisch Rund +3 Stühle rüber ziehen + Schreibtischtausch ✓
	Q26; 3.436	Q26; 3.027		Hochschrank von 3.436 nach 3.027 bringen linke Seite ✓
	Q26; 3.437 rechter AP	Q26; 3.334 rechter AP		Schreibtischtausch ✓
Marco Schmidt	Q26; 3.437	Q30; 515 Fenster AP	1	IT Sachen+ Flipchart an der Wand abmachen mitnehmen nach Q30 ✓
Christina Reusch	Q26, 3.436	Q30; 515 vorne AP		IT Sachen + 2 Kisten ✓
Dirk Scheffel	Q26; 3.031			Schreibtisch umstellen sowie IT umstellen ✓
Christian Brunseman	Q26; 3.025 Hinten links AP	Q26; 3.334 Rechter AP	1	IT Sachen + Lampe ✓
	Q26; Raum 3.334			Schrank versetzen und 4 Stühle in Raum 3.436 bringen ✓
Hans-Jürgen Kujath	Q26, 3.030			Schrank umstellen ✓
	Q26; 3.029 Hinten links AP	Q26; 3.021 Vorne links AP		Schreibtischtauschen ✓
Michaela Diehm	Q26; 3.029 Hinten links AP	Q26; 3.333 Linker AP	2	IT Sachen ✓
Ralf Hochscheid	Q30, 584	Q26; 3.334 Linker AP	2	IT Sachen – hat noch 3-4 Kisten im Büro stehen die mit umgezogen werden sollen +1 Flipchart ✓

Dieter Boesveld	Q30,514	Q26; 3.021 Vorne links AP		IT Sachen
--------------------	---------	------------------------------	--	-----------



Freundliche Grüße / Best Regards

Achmed El-Kassem  
Gebäudedienste PETERHOFF GmbH

Umzugskoordination im Auftrag der Bayer Real Estate GmbH

Building 4810  
51368 Leverkusen, Germany

Tel: + 49 214 3026326  
Mobil: +49 178 3002080  
E-mail: [achmed.el-kassem@bayer.com](mailto:achmed.el-kassem@bayer.com)  
Web: <http://www.gepe-peterhoff.de>

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung  
Sitz der Gesellschaft: Düren  
Geschäftsführer: Erich B. Peterhoff, Bernd Müsch, Antja Schulz  
Zuständiges Registergericht: Amtsgericht Düren, HRB 2508