


**Leistungsanforderungsblatt ID****#1849****Ausführungstermin****14.12.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501496155
<b>Ticket Nr.</b>	217059
<b>Terminwunsch:</b>	14.12.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495


**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe) ✓	5	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 05.12.2016 um 06:11  
 AA 217059 Ansprechpartner Hr. Scherer/ Hr. Büchel Termin 14.12.2016  
 Mitarbeiterumzüge von LEV Geb. C151 nach LEV Geb. Q030, LEV Geb.  
 Q030 Hausintern und LEV Geb. Q030 nach LEV Geb. Q026.. Von C 151,  
 Raum 422 nach Q 30, Raum 258 Fiete Roerer##IT-Equipment Von Q 30,  
 Raum 258 nach Q 30, Raum 282 a Diandra Dennin#IT-Equipment, 2-3

Umzugskartons Von Q 30, Raum 261 nach Q 30, Raum 258 AnnikaDoerr##IT-Equipment, 2-3  
Umzugskartons Von Q 30, Raum 258  
nach Q 30, Raum 261 Marc Andre Ahrens #IT-Equipment, 2 Umzugskartons  
Von Q 30, Raum 282a nach Q 26, Raum 1.331, Platz 7 Frau  
Klüwer##IT-Equipment Bitte bis 07.12.2016 10 Umzugskartons nach Q 30,  
2. OG(Bereich 4-er Aufzüge) bringen lassen.

 14.12.16  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Datum/Dienstleister

14.12.16  MEIGER  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Datum/Auftraggeber