

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1374****Ausführungstermin****15.09.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501444541
<b>Ticket Nr.</b>	202801
<b>Terminwunsch:</b>	15.09.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01270 Träger	2 ✓	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00180 Entsorgungstransporte, bis einschl. 5 Teile	1 ✓	Stk.		

Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 12.09.2016 um 13:34  
Auftrag 202801, Asp.Hr. Bebbber (Tel. 62030);

Termin: 15.09.;  
Gebäude C102  
Hausinterne Transporte  
Detailliertes Mengengerüst erfolgt per Mail.

Transport Möbel:

Raum 1074:

%u2022 Schreibtisch aus K16 (mit %u201EGirbardt%u201C beschriftet) aufstellen

Räume 1098 1099:

%u2022 die im Raum stehenden 4 APs geordnet aufstellen. Derzeit sind die Rollcontainer, Theken, Drehstühle im Raum wild verteilt.

%u2022 die auf den beiden Tischen in Raum 1099 stehenden Bildschirme etc. auf die beiden Tische in Raum 1098 stellen

%u2022 2 Umzugskartons beistellen, mit Müll füllen entsorgen -

Raum 1111:

Umbau vom Zweier- zum Einzelbüro:

von Raum 1111> K16:

%u2022 2 Rollcontainer, 1 Schreibtisch (180/100 in Buche/Schwarz),

%u2022 2 x 3OH in Buche/Schwarz, 1 x 2OH in Buche/Schwarz -

von K02 > Raum 1111:

%u2022 1 Rollcontainer R&G, 1 Theke 3OH von R&G -

von K16 > Raum 1111:

%u2022 2 Besucherstuhl Dauphin -

aus dem BBS-Lager:

%u2022 Besprechungstisch 80x80cm R&G -

Sollte auf dem ersten Tisch im Raum noch IT-Equipment stehen, dieses in einen beizustellenden Umzugskarton packen und > Raum 1097 bringen.

Raum 1105:


%u2022 Schreibtisch, 1 x 2 OH-Sideboard > K16 -

%u2022 2 x 3OH-Theke im Raum verschieben -

Raum 1046:

%u2022 5 Umzugskartons > Raum 1097 -

15.9.16   
Unterschrift Datum/Dienstleister  


15.09.2016   
Unterschrift Datum/Auftraggeber  
