

**Leistungsanforderungsblatt ID****#806****Ausführungstermin****16.06.2016 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501392112
<b>Ticket Nr.</b>	190163
<b>Terminwunsch:</b>	16.06.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Jörg Schmitz
<b>E-Mail:</b>	j.schmitz@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01779699426

**Leistungen**


Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00130 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00200 Entsorgungstransporte, ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00210 Entsorgungstransporte, ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	1	Stk.		

**Dateianhänge**

- [token 64fb4cccc5 BestellungNr.4501392112 1465307546.pdf](#) 21.9 KB

**Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von j.schmitz am 07.06.2016 um 15:51  
 Auftrag 190163, Asp. hr. Büchel, Termin: ohne Terminvorgabe  
 Entsorgen/verschrotten (entsprechende Aufnahme für Planon) aus K009,  
 Kellerraum 015 %u2022#7 Besprechungstische (rechteckig) %u2022#1 Besprechungstisch  
 (rund) %u2022#1 Stehpult %u2022#1 Kühlschrank %u2022#1 Schreibtisch (höhenverst.) %u2022#4  
 Besprechungsstühle %u2022#1 Karton (Diverses) %u2022#Flipchart %u2022#1 Leiter Bleibt in  
 Kellerraum 015 (Hr. Fecker) %u2022#7 Glastürelemente %u2022#6 Multiplexbretter %u2022#3  
 Leuchtstofflampen %u2022#6 Leuchtstoffröhren Nach Kellerraum 007 %u2022#14  
 Multifunktionswände (MFW - 12 auf einer Palette) %u2022#10 Kartons mit  
 TFT-Haltern %u2022#2 Kartons mit Montagewinkel für MFW, Laptophalter,  
 Dichtungen %u2022#1 elektromotorisch höhenverstellbarer Schreibtisch  
 (1800x800) Nach Kellerraum 004 %u2022#2 FlipCharts %u2022#11 Raumtrenner  
 (Elemente) Entsorgen/verschrotten (entsprechende Aufnahme für Planon)  
 aus Kellerraum 004 %u2022#13 Besprechungstische %u2022#1 Container %u2022#7  
 Besprechungsstühle %u2022#3 Freiformtische %u2022#10 Theken %u2022#1 Winklelement %  
 u2022#3  
 Raumgliederungs-Elemente %u2022#8 Schrankplatten %u2022#1 Bürodrehstuhl %u2022#4  
 Defekte Garderobenstände Es verbleiben in Kellerraum 004 %u2022#6  
 Besprechungstische (120x80) %u2022#6 Theken (2 OH %u2013 Steelcase) -> defekte  
 Theken entsorgen! %u2022#1 Theke für Fa. Mertens (4810, Raum 103) %u2022#8  
 elektromotorisch höhenverstellbare Schreibtische (1200x80) %u2022#2 Rhode &  
 Grahl Rollcontainer %u2022#2 Mauser Rollcontainer %u2022#2 Palmberg Rollcontainer  
 %u2022#3 leere Paletten %u2022#ca. 50 alte Kartons %u2022#14 Garderobenstände %u2022#3  
 Deckenfluter nach Kellerraum 007 1-2 Theke/Schrank (gebraucht - für  
 Kleinmaterial) aus Kellerraum 007 3 alte Schreibtische  
 entsorgen/verschrotten (entsprechende Aufnahme für Planon)

16.6.16   
 .....  
 Unterschrift Datum/Dienstleister  
 (Koch)

16.06.2016 BüCHEL, Büchel   
 .....  
 Unterschrift Datum/Auftraggeber