

merTens.

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1816****Ausführungstermin****06.12.2016 ab****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501491970
Ticket Nr.	214093
Terminwunsch:	06.12.2016
Von:	
Nach:	

**Ansprechpartner vor Ort**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer ✓	2	Stunde	1	Mann
Transport- und Verpackungsmaterial (Einsatzmiete)	00890 Umzugskarton (Neu) ✓	30	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile ✓	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile ✓	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00130 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile ✓	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00170 Einzeltransporte (mit De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile ✓	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00200 Entsorgungstransporte, ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile ✓	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00210 Entsorgungstransporte, ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile ✓	1	Stk.		

Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen**

## Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von slaschewski am 28.11.2016 um 12:19

Auftrag 214093 - Uwe Bebber, Tel. 62030 Ansprechpartner vor Ort: Hagen

Ding, Tel. 26620 - Geb. B 106 Möblierung EG, R. 001 - 12 c TERMIN: ab

6.12.16 - Fertigstellung in KW 49, bitte Rückmeldung nach Erledigung! Die

Räume entsprechend den Plänen möblieren. Details: Nach dem Umbau

sollen dort 56 Arbeitsplätze stehen mit jeweils einem Drehstuhl, Tisch und

Rollcontainer/Mobycontainer/Anstellcontainer In den Bereichen dürfen nachdem Umbau nur noch folgende Möbel stehen: -#Drehstühle -#Schreibtische

-#Rollcontainer/Mobycontainer/Anstellcontainer -#Schränke

-#Besucherstühle -#Stehleuchten

Rollcontainer/Anstellcontainer/Mobycontainer nach Bedarf/Möglichkeit

verteilen. Diese sind beispielhaft eingezeichnet. Je Raum max. 1 Schrank in

einer Ecke - Die übrigen 20 Schränke sollen in den Flur zwischen die Türen

der Räume 001 %u2013 011 gestellt werden Beistellung von 30 Kartons für die

übrigen Schränke, ausräumen u. entsorgen. Sollten nicht ausreichend

160x80cm-Tische vorhanden sein können. auch 140x80cm-Tische

genommen werden. Die Schreibtische mit Steckdosenleisten und

Netzwerkleitungen aus dem Bestand bestücken. Entnahme der

notwendigen Möbel aus C102, Räume: K002, K03, K04 und K16 (100

Stück) Alle anderen Möbel wie Sideboards, Besprechungstische, Theken,

aus den Räumen 001 %u2013 12c etc. entsorgen - 35 nicht beschriftete Teile, die

zu entsorgenden Möbel ergeben sich aus dem Möblierungsplan. (Hr. Koch

hatte sich die Räume vor Beauftragung angesehen und ist informiert). Es

sind 15 Schreibtisch-Eckkombinationen vorhanden. Hiervon jeweils 1 Teil

abbauen (die schräge Platte) und entsorgen. Es verbleiben dann die

Schreibtische in der Größe von 160x80cm und die Anstellcontainer. Aus

den Räumen 001 %u2013 012c nach C102, K002, bringen: Alle Schreibtische

180x80cm (15 Stück) innerhalb der Räume zu verschieben: -#ca. 30 x

Schreibtisch/Drehstuhl/Rollcontainer -#ca. 30 Schränke -#ca. 10

Stehleuchten

 28.12.16  
Unterschrift Datum/Dienstleister

12.12.2016  MEIGER  
Unterschrift Datum/Auftraggeber