

# Leistungsanforderungsblatt ID

#454

Ausführungstermin

31.03.2016 ab

## Leistungsantragsteller

Vor & Nachname:	Jörg Schmitz
E-Mail:	j.schmitz@mertens.ag
Fon:	01779699426
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501345500
Ticket Nr.	181168
Terminwunsch:	31.03.2016
Von:	
Nach:	

#### Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Jörg Schmitz	
E-Mail:	j.schmitz@mertens.ag	
Fon:	01779699426	

#### Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01320 Monteur	2	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00140 Einzeltransporte (mit De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
Express Zuschlag	00230 Expresszuschlag innerhalb von 48h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	4	Stk.	Personal region of the second	

Dateianhänge: Keine	
Bemerkungen	

## Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von j.schmitz am 29.03.2016 um 15:17 Auftrag 181168 - Uwe Bebber, Tel. 62030 - EXPRESS INNERHALB 48 STD. %u2013

Termin: bis 31.03.2016

Transport von LEV nach UER R040

Aus Geb. B 151 R. 105: Transport einer 3 OH-Theke nach UER R040 1. OG, Küche (prüfen, ob die zu transportierende Theke leer ist, sollte das nicht so sein, ausräumen und der Inhalt verbleibt im R. 105 - auf eine andere Theke oder in einen anderen Schrank legen).

Aus Geb. B 151 R. 001: Transport eines Kaffeeautomaten (transportfertig, keine Montagearbeiten notwendig) nach UER R 040 1. OG Küche (Ansprechpartner hierzu ist Jürgen Rose, Tel. 26103)

In UER -

Die 3OH-Theke rechts neben die Küchenzeile und den Kaffeeautomat darauf stellen.

Den vorhandenen Kaffeeautomaten nach rechts schieben.

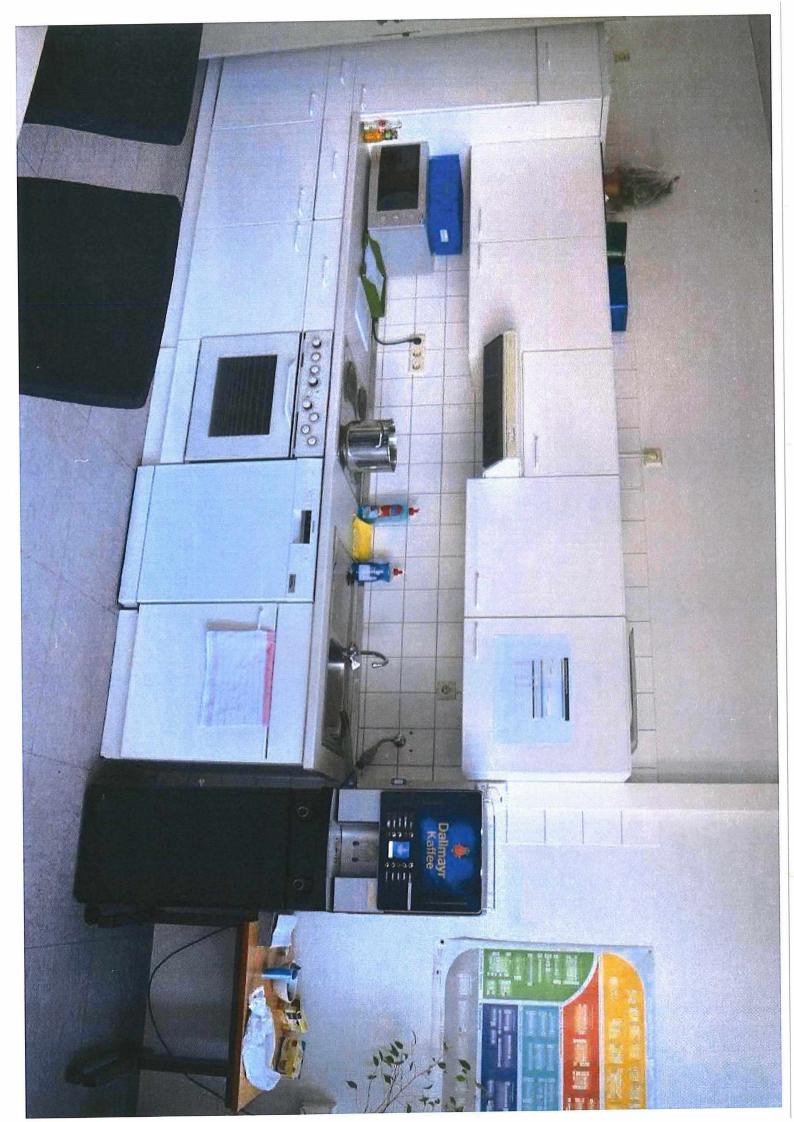
Ansprechpartner vor Ort: H. Theisejans und H. Moehlenberg (sitzen beide in R. 128)

Den Inhalt von Raum 134 mengenmäßig aufnehmen. (BITTE GEBEN SIE DEN MONTEUREN DEN AUSDRUCK DER EXCELDATEI It. ANHANG MIT).

Dort sind Möbel, Umzugskartons etc. eingelagert. Die Liste der Möbelaufnahme stellen Sie Hr. Bebber nach Erledigung zu - eine Kopie zusammen mit dem Leistungsnachweis der UZK.

Unterschrift Datum/Dienstleister (Seagoth)

3103.2016 Phonometric Dirk Avens



Auftrag 181168 - Möbelaufnahme UER, R. 134

Mobiliar	Anzahl
Schreibtische	4
2 OH-Theken	0
3 OH-Theken	0
5 OH-Theken	0
Rollcontainer	8
Bürodrehstühle	11
Umzugskartons leer	37
Umzugskartons gefüllt und in R. 134 eingelagert	86
Besprechungstische	0
Besprechungsstühle	2
Garderobenständer	O
IT (Monitore, Tastatauren etc.)	
Elip-Chart Zeitschriftenständer	1
Zeitschriftenständer	1
Sonstiges (z. B. Kabel, Steckdosenleisten etc.)	Anzahl