Leistungsanforderungsblatt ID

#3060

Ausführungstermin

16.06.2017 ab

Leistungsantragsteller

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski			
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag			
Fon:	0177-9699495			
Standort:	Leverkusen			
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen			
SAP-Nr:	4501602930			
Ticket Nr.	252369			
Terminwunsch:	16.06.2017			
Von:				
Nach:				

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski			
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag			
Fon:	0177-9699495			

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer	0.5	Stunde	1	Mann
Personal	01320 Monteur	2.5	Stunde	1	Mann
Personal	01360 Techniker für Verkabelung	1.35	Stunde	1	Mann
Transport- und Verpackungsmaterial (Einsatzmiete)	00920 EDV/PC Wanne	3	Tag		
Transport- und Verpackungsmaterial (Kauf)	01040 Luftpolsterfolie, Folienbreite 100 cm	10	1 lfm		
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00130 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	2	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00200 Entsorgungstransporte, ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.		

Dateianhänge: Keine

Bisherige Bemerkungen

Damarkungan

Bemerkung von slaschewski am 22.05.2017 um 08:08 AA 252369; Herr Schmitz, Tel. 0177 9699 426; Termine 16.06.2017 und 21.06.2017 >>>>>> Termin am 16.06.2017 <>< < < < < < < Entsorgung von 19 Teilen/Lagern von 11 Teilen aus Q26, Raum 2.131 - 3 Theken - 1 Garderobe - 1 Schrank - 1 Schreibtisch - 2 Rollcontainer - 2 Standcontainer - 1 Besucherstuhl Bitte entsorgen aus Q26, Raum 2.131 - 1 Drehstuhl - 2 Pflanzen nach Q026 Keller 181 ausQ26, Raum 2.134 - 1 Schreibtischkombi (3 Teilig) - 2 Rollcontainer - 1 Schrank - 2 Theken Bitte entsorgen aus Q26, Raum 2.134 - 1Besprechungstisch (rund) - 1 Bürodrehstuhl - 4 Besucherstühle nach Q026 Keller 181 aus Q26, Raum 2.132 - 1 Schreibtisch USM Haller200 x 100 cm (in Lupo verpacken) nach W002 Vorstandskeller aus Q26, Raum 2.132 - 1 Garderobenständer nach Q026 Keller 181 in Q026Raum 2.132 - 1 Sideboard USM-Haller - 1 Besprechungstisch USM-Haller - 1 Rollcontainer USM-Haller - 5 Besucherstühle - 1 Drehstuhl mittig im Raum aufstellen und mit Folie abdecken aus Q26, div. Räume - 50 Kartons nach Q026 Keller 181 >>>>>>Termin am 21.06.2017<<<<<<< Neumöblierung/Transport von 31 Teilen nach Q26, Raum 2.131 - 1 Rollcontainer mit Schubladen - 1 Rollcontainer mit Hängeregistratur - 1 Drehstuhl - 2 Pflanzen aus Q026 Keller 181 nach Q26. Raum 2.131 - 1 Schreibtisch - 1 Besprechungstisch 160 x 80 - 1 Besucherstuhl - 1 Garderobe - 1 Theke B120, 2OH - 3 Theken B120, 3OH aus E039 Keller 30a nach Q26, Raum 2.131 - 1 Besprechungstisch 80 x 80 aus Q026 Keller 192 nach Q26, Raum 2.134 - 2 Schreibtische - 2 Rollcontainer mit Schubladen - 2 Garderobenschränke (1 x Türanschlag li, 1 x re) - 2 Theken B 120, 30H aus E039 Keller 30a nach Q26, Raum 2.134 - 1 Besprechungstisch(rund) - 1 Bürodrehstuhl - 4 Besucherstühle aus Q026 Keller 181 nach Q26, Raum 2.132 - 2 Schreibtische - 1 Garderobe aus E039 Keller 30a aus Q26, Keller 181 - 50 Kartons nach Q026, div. Räume inkl. Ab- & Aufbau der IT Transport von 50 Kartons

Mb. 6. 17
Unterschrift Datum/Dienstleister

16.06-2017 BirCHEL Bardly
Unterschrift Datum/Auftraggeber