

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1955****Ausführungstermin****21.12.2016 ab 08:30****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501507430
<b>Ticket Nr.</b>	220275
<b>Terminwunsch:</b>	21.12.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	4 ✓	Stk.		
Express Zuschlag	00230 Expresszuschlag innerhalb von 48h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	4 ✓	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 20.12.2016 um 06:34  
 Auftrag 220275, Asp. Hr. Streck Tel. 34202, Termin: 21.12.2016 08:30 Uhr  
 Transport IT (nur Hardware) in unseren Räumen in Q 30 zu beauftragen:

Gebäude Q030 die IT von Frau Ellen Dhein aus Raum 684 in Raum 611,  
danach die IT von Frau Claudia Linn-Markowitz aus Raum 682 in Raum  
684, die IT von Frau Martha Kosior innerhalb des Raumes 682 und im  
Anschluß die IT von Frau Constanze Hasselberg aus Raum 617 in Raum 682

Burkowski

Unterschrift Datum/Dienstleister

Dr. Zöfel

Unterschrift Datum/Auftraggeber

20.12.2016 Dr. Zöfel