


**Leistungsanforderungsblatt ID****#1542****Ausführungstermin****12.10.2016 ab 12:00****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501461789
<b>Ticket Nr.</b>	206906
<b>Terminwunsch:</b>	12.10.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	1 ✓	Stk.		
Express Zuschlag	00220 Expresszuschlag innerhalb von 24h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	1 ✓	Stk.		


Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von m.katzler am 11.10.2016 um 13:07  
Auftrag 206906

Sandra Feller - Tel. 58027

Termin: 12.10.16 im Zeitfenster von 9 - 12 Uhr - Express 24 Std.

1. OG Raum 1101:  
Schreibtisch im Raum nach Angabe von Frau Feller verschieben;  
IT-Equipment muss ent- und neu verkabelt werden.

12.10.16   
Unterschrift Datum/Dienstleister  
(1 doc)

  
Unterschrift Datum/Auftraggeber