

merTens.

**Leistungsanforderungsblatt ID****#872****Ausführungstermin****04.07.2016 ab 10:00****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501399833
<b>Ticket Nr.</b>	192601
<b>Terminwunsch:</b>	04.07.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	1	Stk.		


Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 21.06.2016 um 09:18  
 Auftrag 192601 - Frau Buettgen Tel. 28732 Umzug für Joachim Artz IST:  
 LEV - Geb. K 09 - Raum 740 ZIEL: LEV - Geb. W 8 - Raum 104 Folgende  
 Gegenstände von Raum 740 in K9 müssen zu Raum 104 in Gebäude W8  
 gebracht werden: Umzugskartons (keine Vorablieferung erforderlich) 2  
 Bildschirme Telefon Docking Station Flipchart Wiederanschluss der IT im  
 Zielraum Bitte beachten Sie dass es in W8 keinen Aufzug gibt. Übersicht des Raumes folgt per Mail.

Die Gegenstände bitte an den markierten  
Arbeitsplatz bringen.

4.7.16

  
(Kees)

Unterschrift Datum/Dienstleister

7.11.16 4.7.2016 J. Artz

Unterschrift Datum/Auftraggeber

