

merTens.

## Leistungsanforderungsblatt ID

#801

**Ausführungstermin**

10.06.2016 ab 09:00

### Leistungsantragsteller

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501391660
<b>Ticket Nr.</b>	190572
<b>Terminwunsch:</b>	10.06.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

### Ansprechpartner vor Ort

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

### Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01320 Monteur	4	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	2	Stk.		

Dateianhänge: Keine

### Bemerkungen

### Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von m.katzler am 07.06.2016 um 09:23  
Auftrag 190572

Kunigunde Fritsch, Tel. 64079


Veranstaltung am Freitag, den 10.06./Beginn 12:00h\_Ende 16:00h %u2013

Geb. 4818 - 3. OG Besprechungsraum 341 Umstellarbeiten:

- Tische im Raum bei Seite räumen, der Raum soll frei begehbar sein (die Möbel können im Raum verbleiben, werden an die Wand geschoben) -
- im Vorraum Aufbau von 2 Tischen für Buffet -
- Aufbau/Leihgabe von 6 Stehtische, 9 Pinnwände, 4 Flipcharts (aus dem BBS-Lager C 151)

Frau Fritsch wird den Auftrag am 10.06.2016 vor Ort begleiten, bitte nennen Sie uns als Startzeit Ihre Ankunft im Geb. 4818 mit den Stehtischen, Pinnwänden, Flipcharts.

Am Montagvormittag, den 13.06.2016 Rückbau des Raumes 341 in den Urzustand sowie Rücktransport der Stehtische, Pinnwände und Flipcharts nach C 151, BBS-Lager.

13.06.16   
Unterschrift Datum/Dienstleister  
(Koch)

13.06.16 G. Meiger  
 MEIGER  
Unterschrift Datum/Auftraggeber