


**Leistungsanforderungsblatt ID****#3908****Ausführungstermin****22.09.2017 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501663408
<b>Ticket Nr.</b>	274193
<b>Terminwunsch:</b>	22.09.2017
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	3 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	2 ✓	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 13.09.2017 um 10:12  
 AA 274193, Fr. Liebsch 0214-30-81900, 22.09.2017 In LEV Geb. W004, 3.  
 OG von Raum 344 nach Raum 343 1 x IT-Equipment (Nicole Spiess - AP  
 nach PowerPoint-Folie) von Raum 343 nach 344 1 x IT-Equipment (Andrea

Drexhage - AP entscheidet sich Ort) 1 x IT-Equipment(Ralf Senftleben - AP  
entscheidet sich Ort) In LEV Geb. W004 aus Möbelkeller nach Raum 344 1  
x kleiner Container 1 x Konferenztisch 1 x Konferenzstuhl In LEV Geb W004 aus Raum 344 nach  
Möbelkeller 1 x großer Container 1 x Schrank  
Nähere Informationen gehen Ihnen in einer separaten Email als Anlage zu  
(PowerPoint-Folien).

22.09.17



Unterschrift Datum/Dienstleister

26.09.2017



Unterschrift Datum/Auftraggeber