

Leistungsanforderungsblatt ID**#1372****Ausführungstermin****19.09.2016 ab****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str. 15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501443850
Ticket Nr.	202434
Terminwunsch:	19.09.2016
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Michael Katzler
E-Mail:	m.katzler@mertens.ag
Fon:	01732661063

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01360 Techniker für Verkabelung	4 ✓	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00030 Büroarbeitsplatz (mit Möbel, ohne Packhilfe)	3 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00150 Einzeltransporte (mit De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00190 Entsorgungstransporte, ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		

Dateianhänge: Keine

Bemerkungen

Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von m.katzler am 12.09.2016 um 08:00
Gebäude W11, Räume 34 35 36
Zwischenlagerung: 19.09.2016
Entsorgung: 19.09.2016
Gebäude Q26
Neumöblierung: 21.09.2016

Raum 034:

19.09.2016

Zwischenlagerung vor dem Raum von:

%u2022 1x Schreibtisch Winkelkombination
%u2022 2x Rollcontainer
%u2022 1 x Bürodrehstuhl
%u2022 1x Besprechungstisch rund
%u2022 5x Freischwinger
%u2022 1x Schrankwand 6 OH
%u2022 1x Garderobe

21.09.2016

Aufstellung wie gehabt (s. beigefügte Fotos):

%u2022 1x Schreibtisch Winkelkombination
%u2022 2x Rollcontainer
%u2022 1 x Bürodrehstuhl
%u2022 1x Besprechungstisch rund
%u2022 5x Freischwinger
%u2022 1x Schrankwand 6 OH
%u2022 1x Garderobe

Raum 035:

19.09.2016

Zwischenlagerung von:

%u2022 6x Schränke 6 OH (gekennzeichnet)
%u2022 2x Theke 3 OH (gekennzeichnet)
%u2022 1x Theke 2 OH (gekennzeichnet)
%u2022 1x Schreibtischstuhl (gekennzeichnet)
%u2022 1x Besucherstuhl (gekennzeichnet)
%u2022 1x Glasbeistelltisch (gekennzeichnet)
%u2022 2x Rollcontainer (gekennzeichnet)

Entsorgung von:

%u2022 2x Tisch Freiform 200x80
%u2022 2x Rollcontainer
%u2022 1x Bürodrehstuhl
%u2022 2x Schränke 6 OH

21.09.2016

Neumöblierung:

Aus Gebäude Q26, Kellerraum 192/181
%u2022 2x Schreibtisch 180x80
%u2022 1x Rollcontainer mit Schubladen ohne Sitzkissen
%u2022 3x Rollcontainer mit Hängeregistratur
%u2022 2x Besprechungstisch 160x80
%u2022 1x Besprechungstisch 80x80
%u2022 1x Drehstuhl Xenium Classic

%u2022 1x Thekenschränk 100 cm 2 OH
Aus Gebäude W011, Raum 109
%u2022 2x Lampenfüße Tolomeo
%u2022 o.g. zwischengelagerte Möbel

Raum 036

19.09.2016

Zwischenlagerung von
%u2022 5x Besucherstühle (gekennzeichnet)
%u2022 1x Tresor (gekennzeichnet)
%u2022 1x Bürodrehstuhl

Entsorgung von:

%u2022 1x Schreibtisch Winkelkombination
%u2022 2x Rollcontainer
%u2022 1x Besprechungstisch rund 140
%u2022 1x Schrankwand 6 OH
%u2022 1x Theke

21.09.2016

Neumöblierung:
%u2022 o.g. zwischengelagerte Möbel
%u2022 Restliche Möblierung erfolgt durch Mertens (Anlieferung des VIP-Büros am 21.09.2016)

Pläne zur Neumöblierung des Raumes 35 werden nachgereicht.

Alle Aufträge incl. Kabelmanagement.



Unterschrift Datum/Dienstleister
Granderrath

21.09.2016 

Unterschrift Datum/Auftraggeber