



## Leistungsanforderungsblatt ID

#3805

**Ausführungstermin**

11.09.2017 ab

### Leistungsantragsteller

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501656811
Ticket Nr.	271570
Terminwunsch:	11.09.2017
Von:	
Nach:	

### Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

### Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01270 Träger	10 ✓	Stunde	1	Mann
Personal	01320 Monteur	10 ✓	Stunde	1	Mann
Personal	01350 Projektleiter	2 ✓	Stunde	1	Mann
Transportmittel/ Technisches Gerät	01600 PKW	10 ✓	Stunde		

Dateianhänge: *Keine*

### Bemerkungen

### Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von slaschewski am 01.09.2017 um 07:43  
 AA 271570, Hr. Karl 0214-30-32353, 11.09.2017 In LEV Geb. C102, 3. OG  
 Mengengerüst des vorhandenen Mobiliars erstellen (R&G, Steelcase oder  
 anderer Hersteller) Hersteller/Artikel: z.B. R & G Schreibtisch

(1800x800)/Theke (1000/3 OH)/Container (Rollcontainer, grünes Sitzkissen)/Bürodrehstuhl etc. Sämtliches Mobiliar, das nicht von Rohde & Grahl oder nicht elektrisch höhenverstellbar ist (Schreibtische z.B. Steelcase) ist, soll vor Ort und in der Excel-Datei, gekennzeichnet werden.

Dies ist das Mengengerüst für eine weitere Beauftragung zur Entsorgung. Bitte zu jedem Möbelstück Raum/Position in der Liste vermerken um es beim Entsorgungstermin direkt identifizieren zu können. Alternativ können die zu entsorgenden Möbelstücke auch mit einem Klebepunkt gekennzeichnet werden

11.09.17   
Unterschrift Datum/Dienstleister  
(Rohde)

18.09.2017   
Unterschrift Datum/Auftraggeber