

## #448

29.03.2016 ab

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501343352
<b>Ticket Nr.</b>	181007
<b>Terminwunsch:</b>	29.03.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Michael Katzler
<b>E-Mail:</b>	m.katzler@mertens.ag
<b>Fon:</b>	01732661063

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer	1	Stunde	1	Mann
Transport- und Verpackungsmaterial (Kauf)	01070 Stretchfolie 500mm breit, Stärke mind. 20my, transparent	50	1 lfm		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00140 Einzeltransporte (mit De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00180 Entsorgungstransporte, bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		

## Bemerkungen

--

## 1 von 2

Bemerkung von m.katzler am 24.03.2016 um 07:30  
bitte am 29.03.2016 Raum 1.028 und 1.433 in Q26 wie folgt leerräumen:

1.028:

1x Leder Sofa %uF0E0 verpacken und beschriften mit: Brüggemann/Schiefer %uF0E0 einlagern in W2  
Vorstandskeller

2x Leder Stühle %uF0E0 verpacken und beschriften mit: Brüggemann/Schiefer %uF0E0 einlagern in W2  
Vorstandskeller

1x Tisch mit Granitplatte %uF0E0 verpacken und beschriften mit: Brüggemann/Schiefer %uF0E0 einlagern in  
W2 Vorstandskeller

1x Runder Tisch weiß %uF0E0 Direktentsorgung

1.433

1x Runder Tisch %uF0E0 W2 Vorstandskeller

5x Stühle %uF0E0 W2 Vorstandskeller


1x Schreibtisch (groß) %uF0E0 W2 Vorstandskeller

3x 2OH Sideboards %uF0E0 W2 Vorstandskeller

1x Lampe %uF0E0 Keller 109 W11

1x Stoffbesucherstuhl %uF0E0 Direktentsorgung

29.03.16   
Unterschrift Datum/Dienstleister *Laschewski*

29.03.2016   
Unterschrift Datum/Auftraggeber *Alves*