



merTens AG  
Stahlwerk Becker 8  
47877 Willich

EMAIL an [bayerumzuege@mertens.ag](mailto:bayerumzuege@mertens.ag)

Bayer Real Estate GmbH

Beschaffung / ZA2  
Hauptstraße 119  
D-51373 Leverkusen  
Telefon: +49 (0)214 30 40045  
[www.bayer-re.de](http://www.bayer-re.de)  
Unsere USt-ID: DE170811866

## Bestellung Nr. 4501689724 vom 2017-10-30

2017-10-30  
Seite 1 / 2

Unsere Bestell-Nr., Positions-Nr., Material-Nr. und Versandanschrift sind in allen Versandpapieren, Packstücken und Rechnungen anzugeben.

### Einkauf / Ansprechpartner

Daniela Gunther  
Telefon +49 (214) 30-23483  
Telefax +49 (214) 30-9623483  
[daniela.gunther@bayer.com](mailto:daniela.gunther@bayer.com)

Liefertermin 2017-11-10 eintreffend

Wir bestellen zu den Ihnen bekannten Allgemeinen Einkaufsbedingungen Stand 2015, die Sie direkt unserer Internet-Seite <http://www.bayer.de/de/einkaufsbedingungen.aspx> entnehmen können.

Wir bestellen zu den Ihnen vorliegenden Einkaufsbedingungen

Abrechnungsgrundlage ist der Vertrag über Umzugs- und Transportleistungen vom 27.10.2015.

Bayer übernimmt Verantwortung in Bezug auf soziale, ökologische und ethische Grundsätze und erwartet ebenso von seinen Lieferanten, dass diese die Nachhaltigkeitsgrundsätze aus Bayer-Verhaltenskodex für Lieferanten (<http://www.supplier-code-of-conduct.bayer.com>) respektieren.

Pos.	Menge	Beschreibung	Wert (EUR)
00010		Abruf zu Kontrakt 4400152204 Pos. 00010	
	<b>46 Stück</b>	<b>30 BAP mit Möbel, ohne Packh.</b> AA 281449; Herr Karl, Tel. 32353; Termin am Freitag, den 10.11.2017 um 8:00 Uhr Transport/Abbau im Gebäude D162 Abschnitt A parallel auf dem 1.OG + 2.OG Abschnitt A 1.OG - 72 Kartons (einlagern) - 24 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen, verpacken und einlagern) inkl. Abbau der IT + Transport von Kartons Abschnitt A 1.OG - 25 Theken 3OH - 24 Rollcontainer - 4 Besprechungstühle- 1 Besprechungstisch in die Mitte	



**Bestellung Nr. 4501689724 vom 2017-10-30**

Bayer Real Estate GmbH

Seite 2 / 2

Pos.	Menge	Beschreibung	Wert (EUR)
		der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen (Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte, muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.) Abschnitt A 1.OG Innenraum (Open - Space) alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen! Abschnitt A 2.OG - 66 Kartons (einlagern) - 22 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen, verpacken und einlagern) inkl. Abbau der IT + Transport von Kartons Abschnitt A 2.OG - 22 Theken 3OH - 16 Rollcontainer in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen (Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte, muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.) Abschnitt A 2.OG Innenraum (Open - Space) alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen! Lagerort wird noch mitgeteilt. Wichtig! Bitte vorab am Mittwoch, den 08.11.2017 Kartons + Etiketten für beide Etagen zur Verfügung stellen! Liste geht separat per Mail zu!	
		<b>Preis</b>	<b>97,95 EUR/ Stück</b>
			<b>4.505,70</b>
		Technischer Ansprechpartner: <b>Gabriele Skalacki</b> , Abt. BRE-BMG-IFM, Geb. 4809, Tel. +49 214 3030741	
		<b>Gesamtwert netto ohne Steuern</b>	<b>4.505,70</b>
Lieferbedingung:		YNA .	
Zahlung:		Rechn.-Eingang bis 15. d. M. am 16.des Folgemonats ohne Abzug, sonst am 2. in 2 Monaten ohne Abzug	
Rechnungen / Gutschriften:		Bayer Real Estate GmbH Rechnungseingangsstelle 51368 Leverkusen	
Abladestelle:		Firma Immobilien LEV 51368 Leverkusen	
Warenempfänger:		Skalacki	

Mit freundlichen Grüßen  
Bayer Real Estate GmbH

Dies ist ein maschinell erstellter Beleg und bedarf keiner Unterschrift.