


**Leistungsanforderungsblatt ID****#1108****Ausführungstermin****28.07.2016 ab 08:00****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501419341
<b>Ticket Nr.</b>	197018
<b>Terminwunsch:</b>	28.07.2016
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00020 Büroarbeitsplatz (ohne Möbel, ohne Packhilfe)	2	Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 26.07.2016 um 09:25  
 Auftrag 197018 Termin: Donnerstag, 28. Juli 2016 - bitte teilen Sie uns in der  
 Bestätigung eine ca.-Startzeit mit Umzug für: Claudia Degen (Tel. 30387)  
 IST: LEV %u2013 Geb. C 151 %u2013 EG00 %u2013 R. 035 %u2013 AP 01 ZIEL: LEV %u2013 Geb.  
 C 151 %u2013  
 EG00 %u2013 R. 047 %u2013 AP 01 Transport von: 3 Kartons Vorablieferung IT  
 Equipment Wiederanschluss im Zielraum Petra Bonnacker (Tel. 54100)  
 IST: LEV %u2013 Geb. C 151 %u2013 EG00 %u2013 R. 035 %u2013 AP 02 ZIEL: LEV %u2013 Geb.

C 151 %u2013 EG00 %u2013 R. 047 %u2013 AP 02 Transport von: 3 Kartons Vorablieferung bis morgen Mittag 12 Uhr, (Dienstreise im Anschluss) 1 Bild Privateigentum, keine zusätzl. Versicherung erforderlich 1 Bürostuhl 1 Laptop 2 Monitore 1 Dockingstation 1 Tastatur Wiederanschluss des IT %u2013Equipment im Zielraum Auftrag folgt zusätzlich per Mail

28.07.16 Dinkelbach

Unterschrift Datum/Dienstleister

28.07.16  DEGEN

Unterschrift Datum/Auftraggeber

28.07.16 G. Meige- MEIGER