


**Leistungsanforderungsblatt ID**
**#2197**
**Ausführungstermin**
**30.01.2017 ab 08:00**
**Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501529648
<b>Ticket Nr.</b>	229067
<b>Terminwunsch:</b>	30.01.2017
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer	6 ✓	Stunde	1	Mann
Transport- und Verpackungsmaterial (Kauf)	01030 Klebeband/Rolle	5 ✓	Stk.		
Transport- und Verpackungsmaterial (Kauf)	01040 Luftpolsterfolie, Folienbreite 100 cm	50 ✓	1 lfm		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00140 Einzeltransporte (mit De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1 ✓	Stk.		
Express Zuschlag	00230 Expresszuschlag innerhalb von 48h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	8 ✓	Stk.		

**Dateianhänge:** Keine

**Bemerkungen**

## Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von slaschewski am 26.01.2017 um 10:18  
AA 229067 Ansprechpartner Hr. Scherer/ Hr. Büchel Termin 30.01.2017  
08:00 Uhr Aus LEV Geb. W011 Raum 385 nach LEV Geb. W002  
Vorstandskeller 1 Schreibtisch Eckkombination (bestehend aus 5  
Elementen) 3 Rollcontainer 1 Glasplatte eckig (60 x 60) 1 Garderobe 2 rote  
Ledersessel Die Möbelstücke müssen Fotografiert, eingepackt und  
entsprechend mit dem Abgangsraum beschriftet werden. Bitte die Möbelstücke in die Bestandsliste (Excel)  
der Vorstandsmöbel aufnehmen.  
(Bitte unbedingt Schuhschoner tragen)

Yigit, 30.01.17

Unterschrift Datum/Dienstleister

30.01.2017, [Signature]

Unterschrift Datum/Auftraggeber