



| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Leistungsanforderungsblatt ID | #4243 |
| Ausführungstermin | 24.11.2017 ab 08:00 |

Leistungsantragsteller

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Vor & Nachname: | Michael Katzler |
| E-Mail: | m.katzler@mertens.ag |
| Fon: | 01732661063 |
| Standort: | Leverkusen |
| Wirtschaftseinheit: | Olof Palme Str.15, Leverkusen |
| SAP-Nr: | 4501694455 |
| Ticket Nr. | 282836 |
| Terminwunsch: | 24.11.2017 |
| Von: | |
| Nach: | |

Ansprechpartner vor Ort

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Vor & Nachname: | Michael Katzler |
| E-Mail: | m.katzler@mertens.ag |
| Fon: | 01732661063 |

Leistungen

| Kategorie | Leistung | Menge 1 | Einheit 1 | Menge 2 | Einheit 2 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|
| Umzugs- und Transportpositionen | 00030 Büroarbeitsplatz (mit Möbel, ohne Packhilfe) | 35 | Stk. | | |

Dateianhänge: *Keine*

Bemerkungen

Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von m.katzler am 08.11.2017 um 08:36
AA 282836; Herr Karl, Tel. 32353; Termin am Freitag, den 24.11.2017 um 8:00 Uhr

Transport/Abbau

im Gebäude D162 Abschnitt C parallel auf dem 1.OG 2.OG

Abschnitt C 1.OG

- 51 Kartons (einlagern)
- 17 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen und einlagern)

inkl. Abbau der IT Transport von Kartons

Abschnitt C 1.OG

- 18 Theken 30H
 - 17 Rollcontainer
 - 4 Besprechungsstühle
 - 1 Besprechungstisch
- in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen
(Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte, muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.)

Abschnitt C 1.OG Innenraum (Open - Space)

- alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken

Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen!

Abschnitt C 2.OG

- 54 Kartons (einlagern)
 - 18 Arbeitsplätze (IT auf den Tischen abbauen und einlagern)
- IT auf den Tischen abbauen und einlagern

inkl. Abbau der IT Transport von Kartons

Abschnitt C 2.OG

- 18 Theken 30H
- 18 Rollcontainer

in die Mitte der jeweiligen Räume stellen und mit Abdeckfolie schützen
(Abstand zur Innenwand muss jeweils 1 m betragen und in der Mitte,
muss eine Schneise für Deckenarbeiten gelassen werden.)

Abschnitt C 2.OG Innenraum (Open - Space)
- alle Arbeitsplätze mit Folie abdecken

Der Istzustand der Räume, soll später wieder hergestellt werden, bitte Fotos machen!

Wichtig!
Bitte vorab am Mittwoch, den 22.11.2017 Kartons Etiketten für beide Etagen zur Verfügung stellen!

Liste Plan im Anhang!

24.11.17


(Koch)

Unterschrift Datum/Dienstleister

24.11.2017

Bücher, Bell


Unterschrift Datum/Auftraggeber