

merTens.

Leistungsanforderungsblatt ID**#4899****Ausführungstermin****02.03.2018 ab 10:00****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501753170
Ticket Nr.	314678
Terminwunsch:	02.03.2018
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01320 Monteur	1.25	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00140 Einzeltransporte (mit De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	1	Stk.		

Dateianhänge: Keine

Bemerkungen**Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 15.02.2018 um 13:32
 AA 314678 Ansprechpartner Fr. Hennecke 0214-30 67535 Termin
 02.03.2018 10:00 Uhr Aus LEV Geb. K009 BRE Lager Keller 004 nach LEV
 Geb. K009 Räume 613 614 je Fensterplatz 3 TFT Halter Innerhalb LEV
 Geb. K009 Räume 613 614 je Fensterplatz Montage 3 Monitore an

vorhandene TFT Halter Innerhalb LEV Geb. K009 Raum 625 Demontage 1
Monitor von TFT Halter Montage 1 Monitor an TFT Halter

Y. J. 02.03.18

Unterschrift Datum/Dienstleister

02.03.2018 R. K. B.

Unterschrift Datum/Auftraggeber

Arbeitsvorbereitung - Checkliste März / 2018

Facility Services Dienstleister Umzug & Transport (DL-UT)



Datum: 28.02.2018 Name: Katzler

- ☒ Arbeitsvorbereitung **komplett** / Freigabe automatisch vom DLS-MUT erteilt (tieferstehende Kästchen müssen nicht angekreuzt werden).
- ☐ Arbeitsvorbereitung **nicht komplett** / kleinere Nachbesserungsarbeiten werden umgehend durchgeführt (siehe nicht angekreuzte Themen) / Freigabe automatisch vom DLS-MUT erteilt, sofern komplett ausgefüllte Checkliste dem DLS-MUT innerhalb einer Stunde nach Leistungsbeginn zugeschickt wird.

ACHTUNG:

- Ohne Freigabe kann keine Leistungserbringung erfolgen. Sofern die Leistung vom AN dennoch durchgeführt wird, hat er keinen Anspruch auf eine entsprechende Vergütung!
- Mindestens einmal im Monat sowie bei größeren Maßnahmen (Auftragssumme ab 1000 € / VIP-Maßnahmen nach Rücksprache mit der BRE *heutiger Stand*) ist die Arbeitsvorbereitung ausgefüllt als Dokument abzulegen (Papierform / Datei), auch wenn Sie jeden Tag als "komplett" vom AN gewertet wird!

Ressourcen	Unterschrift / Nachbesserung erfolgt!
<input checked="" type="radio"/> Einsatzzeiten sind kommuniziert	
<input checked="" type="radio"/> Urlaubsplan ist gepflegt (Dokument Urlaubsplan)	
<input checked="" type="radio"/> Krankmeldeprozess ist geschult und wird beachtet (Dokument Krankmeldeprozess)	
<input checked="" type="radio"/> Vertragliche Vereinbarungen bezogen auf das Personalkonzept sind auf dem aktuellen Stand (Dokument Personalkonzept)	
<input checked="" type="radio"/> Angemessene Anzahl von Mitarbeiter steht zum vereinbarten Leistungsbeginn zur Verfügung	
<input checked="" type="radio"/> Mitarbeiter / Aushilfen verfügen über alle notwendigen Unterweisungen (Arbeitssicherheit,...)	
<input checked="" type="radio"/> Mitarbeiter verfügen über Zutrittsberechtigungen / gültige Werksausweise (Ausnahme: "Aushilfen" Nach dreimaligen Einsatz innerhalb von 3 Monaten hat der DL-UT einen Werksausweis zu beantragen)	
<input checked="" type="radio"/> Ein kompetenter Mitarbeiter muss am Einsatzort Grundkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift besitzen	
Arbeitsmittel	Unterschrift / Nachbesserung erfolgt!
<input type="checkbox"/> Verfügbarkeit der benötigten Gerätschaften und Werkzeuge ist sichergestellt	
<input checked="" type="radio"/> Möbelwagen (Kastenwagen / LKW), Spanngurte	
<input checked="" type="radio"/> Rollbretter, Werkzeug (gewerkespezifische Arbeitsmittel)	
<input type="checkbox"/> Verfügbarkeit der benötigten Gebrauchs-/Verbrauchsmaterialien ist sichergestellt	
<input checked="" type="radio"/> Kartons, Luftpolsterfolie etc.	
<input type="checkbox"/> Verfügbarkeit der Arbeitsunterlagen ist sichergestellt	
<input checked="" type="radio"/> Benötigte Unterlagen (Leistungsnachweise, Möblierungspläne etc.) sind aktuell und werden von ausführenden Personen mitgeführt	
Arbeitssicherheit	Unterschrift / Nachbesserung erfolgt!
<input checked="" type="radio"/> Der Einsatz der benötigten Sicherheits-/Arbeitskleidung (Arbeitsschuhe, Handschuhe, Helm etc.) wird sichergestellt	

merTens
 Stahlwerkzeugmaschinenbau
 02154 4705 0 · fax 02154 4705 40000
 info@mertens.ag · www.mertens.ag
 Name bitte deutlich in Druckbuchstaben