

Leistungsanforderungsblatt ID**#4821****Ausführungstermin****06.02.2018 ab****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501746025
Ticket Nr.	312558
Terminwunsch:	06.02.2018
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2	
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1	Stk.			✓
Umzugs- und Transportpositionen	00120 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.			✓
Umzugs- und Transportpositionen	00130 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	3	Stk.			✓
Umzugs- und Transportpositionen	00200 Entsorgungstransporte, ab 16 Teile bis einschl. 30 Teile	1	Stk.			✓
Umzugs- und Transportpositionen	00210 Entsorgungstransporte, ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	1	Stk.			✓
Express Zuschlag	00230 Expresszuschlag innerhalb von 48h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	8	Stk.			✓

Dateianhänge: Keine

Bemerkungen

im Container entsorgt

Bisherige Bemerkungen

Bemerkung von slaschewski am 05.02.2018 um 07:44

Auftrag 312558, Asp. Hr. Bebbber 62030, Termin vom 06.02. 2013 09.02.2018

Im Gebäude C151 müssen die Räume 003 2013 014 sowie 019 kurzfristig

geleert werden! Es soll nichts mehr in den Räumen verbleiben. 50 Bilder,

Papier, Whiteboards etc. von den Wänden, auch den Glasscheiben im Flur,

entfernen und entsorgen. 10 Umzugskartons beistellen, mit Hausmüll,

E-Schrott etc. auch aus den Möbeln füllen und entsorgen Den in den Räumen verteilten DV-Schrott in 10

beizustellende Umzugskartons füllen

und diese in den R. 012 stellen. Vom Flur vor dem Küchenbereich in den

Flur vor R.012 rechts neben den Drucker (siehe Zeichnung): 1 x 3OH-Theke

Im Flur vor R. 009 (siehe Zeichnung: 2 x gelbe Postboxen auf die

3OH-Theke neben dem Drucker stellen 1 x Whiteboard entsorgen Alle (ca.

40 Stück) auf und in den Sideboards vorhandenen Ablagefächer und

sonstigen Inhalt entsorgen 2 x 2OH-Sideboards nach R. 060 bringen R. 004

an der Wand zu R. 006: 2 x Kunststoffkanal entfernen R. 014: 1 x defekten

Drehstuhl entsorgen 1 x Flipchart entsorgen Von R. 060 nach R. 066 an die

rechte Seite (D162-Möbellagerung): 18 Rollcontainer in Weiß 2

Liftschreibtische in Weiß Aus den Räumen ca. 110 Möbelstücke in den R.

060 bringen. Innerhalb des R. 060 50 Möbelstücke verschieben um Platz zu

schaffen

 06.02.18

Unterschrift Datum/Dienstleister

06.02.2018 

Unterschrift Datum/Auftraggeber