

**Leistungsanforderungsblatt ID****#3644****Ausführungstermin****09.08.2017 ab****Leistungsantragsteller**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495
<b>Standort:</b>	Leverkusen
<b>Wirtschaftseinheit:</b>	Olof Palme Str.15, Leverkusen
<b>SAP-Nr:</b>	4501644501
<b>Ticket Nr.</b>	267389
<b>Terminwunsch:</b>	09.08.2017
<b>Von:</b>	
<b>Nach:</b>	

**Ansprechpartner vor Ort**

<b>Vor &amp; Nachname:</b>	Stefan Laschewski
<b>E-Mail:</b>	s.laschewski@mertens.ag
<b>Fon:</b>	0177-9699495

**Leistungen**

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01280 Packer	4 ✓	Stunde	1	Mann
Personal	01360 Techniker für Verkabelung	2 ✓	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	2 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00130 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 31 Teile bis einschl. 50 Teile	2 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00190 Entsorgungstransporte, ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	1 ✓	Stk.		

Dateianhänge: Keine

**Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 07.08.2017 um 10:05  
AA 267389; Herr Bebbler, Tel. 62030; Termin am 09.08.2017 nach  
AA267357 Transport/ Entsorgung aus Gebäude C151 div. Räume aus  
Raum 004L3 neben der Herrentoilette - 1 Drehstuhl entsorgen aus Raum  
004L3 neben der Herrentoilette - 4 Umzugskartons (mit Hausmüll und  
E-Schrott aus den Schränken befüllen) Nur die neuen Papierhandtuchhalter  
bleiben im Schrank! entsorgen aus Raum 418 - 2 Garderobenstände - 1 Whiteboard entsorgen aus Raum  
418 - 1 Flipchart - 1 Pinnwand - 30  
Besucherstühle - 15 Besprechungstische nach C151, Raum 068 aus Raum  
418 - 5 Umzugskartons (mit Geräten und Verkabelung der Medientechnik  
füllen) - 1 Leinwand - 2 Lautsprechersäulen - 1 Beamer nach C102, K003  
aus Raum 127 - 10 Besucherstühle (je 5 Stk auf jeweils 10 möglichst gleiche  
Besucherstühle erhöhen) nach Raum 431 und 433 aus Raum 127 bis auf  
die - Liftschreibtische - Rollcontainer - 3 OH-Theken - 1 Besprechungstisch  
Buche/Schwarz - 4 Besucherstühlen - 10 Drehstühle alle ca. 50  
verbleibenden Möbel nach C151, R. 068, bringen. (nach AA267357)  
Wichtig! Bitte 10 Kartons mit einplanen!

09.08.2017 Thorsten Piel

Unterschrift Datum/Dienstleister

10.8.2017 Colin

Unterschrift Datum/Auftraggeber

Datum: 09.08.2017  
Teilgesellschaft/Betrieb: BBS  
Abfallherkunft/Geb.: C151/B151  
Gebäude Nr. ist eine Pflichteingaben

Kfz- Kennzeichen: NE M 4414  
Auftraggeber: Name / Besher  
Telefon: 62030

Die weißen Felder sind auszufüllen

Öffnungszeiten:

Mo 13:00 bis 15:00 Uhr  
Die- bis Fr 06:30 bis 15:00 Uhr

EDV-Schrott

nur Mittwoch zwischen 09:15 und 11:30

Ticket 267357

Ticket 267389

Pausenzeiten 09:00 bis 09:15 und 12:00 bis 12:45 Uhr

Abfallbezeichnung	Anlieferung	Anzahl	kg
	Kennzeichnen durch X		Schätzgewicht
Altholz in kleinen Mengen und zerlegte, metallfreie Möbel (Nur LEV und DOR)	X		50 kg
Kunststoffabfälle in kleinen Mengen (nur aus PLT-Arbeiten !!!) bis 80cm länge			
Stuhl-Schrott (NUR Leverkusen und Dormagen)			
Tonerkassetten			
Schalterschrott	X		100 kg
Kabelschrott			
Stahlschrott	X		100 kg
VA-Schrott			
Aluminiumschrott	X		20 kg
Buntmetalle			
Bleischrott			
Motorenschrott			

Anlieferer:Name/Unterschrift: Thorsten Piel

Keine Annahme von:

Glas oder Glasteilen wie Scheiben oder Sichtfenster,  
Polstermöbeln

Ansprechpartner

Herrn Ahmet Bozdog

CUR-VEL-OVE-DPW

Tel.: 0214/30-26119