

Leistungsanforderungsblatt ID**#3890****Ausführungstermin****18.09.2017 ab****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501661872
Ticket Nr.	273727
Terminwunsch:	18.09.2017
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Umzugs- und Transportpositionen	00070 Besprechungs-/ Pausenraum >50m ² bis maximal 100 m ²	2	✓ Stk.		

Dateianhänge: *Keine***Bemerkungen****Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 11.09.2017 um 10:26
 AA 273727, Fr. Liebscher 0214-30-81900, 18.09.2017 und 21.09.2017 vom 19. bis 21. September findet ein Training in W4 statt. Dafür muss der große Besprechungsraum auf der 5. Etage umgestellt werden (s. Anhang). Die Tische sind zur Zeit für Telefonkonferenzen verkabelt. Diese müssen aufgelöst werden, damit die Tische verschoben werden können. Zur Zeit des Trainings ist jedoch die Funktion der Telefonspinnen nicht nötig. Ort: W4, Raum 526 (5. Etage) Termin 1:

Umräumen des Raumes am 18.9,
17:15 Uhr Termin 2: Raum in Ursprungszustand arrangieren am 21.9,
16:30 Uhr Ansprechpartner: Christian Voelckers Victoria Lara Liebsch
Anbei finden Sie den Plan für die gewünschte Raumaufteilung. Es sollen 30
Teilnehmer an den Tischen Platz finden

18.9.17 Sengell (Sengotta)
Unterschrift Datum/Dienstleister

22.09.2017 Couind CWS
Unterschrift Datum/Auftraggeber

21.9.17 Sengell (Sengotta)