

**Leistungsanforderungsblatt ID****#1036****Ausführungstermin****15.07.2016 ab****Leistungsantragsteller**

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495
Standort:	Leverkusen
Wirtschaftseinheit:	Olof Palme Str.15, Leverkusen
SAP-Nr:	4501413887
Ticket Nr.	195784
Terminwunsch:	15.07.2016
Von:	
Nach:	

Ansprechpartner vor Ort

Vor & Nachname:	Stefan Laschewski
E-Mail:	s.laschewski@mertens.ag
Fon:	0177-9699495

Leistungen

Kategorie	Leistung	Menge 1	Einheit 1	Menge 2	Einheit 2
Personal	01320 Monteur	3 ✓	Stunde	1	Mann
Umzugs- und Transportpositionen	00100 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), bis einschl. 5 Teile	4 ✓	Stk.		
Umzugs- und Transportpositionen	00110 Einzeltransporte (ohne De- und Montage), ab 6 Teile bis einschl. 15 Teile	2 ✓	Stk.		
Express Zuschlag	00220 Expresszuschlag innerhalb von 24h pro Position für kurzfristige Abwicklung (gemäß Kapitel 2 Anhang 1 Leistungsbeschreibung).	7 ✓	Stk.		

Dateianhänge: Keine

Bemerkungen**Bisherige Bemerkungen**

Bemerkung von slaschewski am 14.07.2016 um 13:08

Auftrag 195784 - Uwe Bebbber, Tel. 62030 - bitte vor Auftragsausführung Hr. Bebbber Bescheid geben! Geb. D 167 - Express 24 Std. - Termin: bis zum 15.07.; zusätzlich per Mail Geb. D 167 %u2013 EG u. OG 1 R. 007: 1 AP aufstellen 1 x Schreibtisch 160x80cm aus B151, R. 839 aufstellen o#stattdessen 1 Tenaroschreibtisch aus dem BBS-Lager in R. 839 aufstellen 1 x Rollcontainer aus B151, R. 839, aufstellen 1 x Ahrenddrehstuhl aus C102, K04, aufstellen 2 6OH-Schränke nach Angabe von Hr. Bebbber verschieben R. 008a: 2 AP%u2013s aufstellen 2 x Schreibtisch 160x80cm aus B151, R. 839 aufstellen o#stattdessen 2 Tenaroschreibtische aus dem BBS-Lager in R. 839 aufstellen 2 xRollcontainer aus B151, R. 839, aufstellen 2 x Ahrenddrehstuhl aus C102, K04, aufstellen 3 x Schrank von R. 008a in den Flur davor stellen 1 x Stehpult aus R. 008a in C102, K16, einlagern R. 010: Von R. 010 drei Schränke in den Flur verschieben. Von R. 011 nachR. 008: Eine Bilderleiste samt einem Bild demontieren und in R. 008 anbringen. Ansprechpartner vor Ort: Dr. Becker R. 11: Von R. 11 drei Schränke in den Flur umziehen. Hier steht DV-Equipment samt Kabeln etc. auf einem Schreibtisch. Dies in 2 Umzugskartons packen (bitte mitnehmen). Jeweils ein Blatt mit %u2013EREQ0004007875%u2013D an den Kartons anbringen (Siehe Anlage in der Mail, bitte ausdrucken undmitnehmen). R. 104b: 3 Drehstühle aus dem BBS-Lager aufstellen

15.7.16

Unterschrift Datum/Dienstleister

(Koch)

15.07.2016

Unterschrift Datum/Auftraggeber