|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Von** | **Nach** | **Was kommt mit?** | **Aufbau wie?** | **Bemerkungen** |
| Florian Storek | 350 | 555 | Bürostuhl  Bildschirm, Telefon, Docking Station  2 Bilder  5 Kartons  Flipchart | Telefon links  Docking Station rechts  Arbeitsplatz rechts im Raum, der 2. Schreibtisch muss raus.  Schreibtisch leicht schräg stellen.  Bilder aufhängen |  |
| Hiltrud Scheer | 351 | 554 | Telefon 2 Bildschirme, Docking Station  Bürostuhl  1 Bild  7 Kartons  1 Whiteboard – dieses kommt in den Raum 582 | Rechter Arbeitsplatz  Schreibtische schräg stellen, so dass nicht jeder auf den Bildschirm blicken kann  Kleines Sideboard hinter den Bürostuhl an die Wand  Telefon links,  2 Bildschirme an die Wand  Docking Station rechts  Kleiner Besuchertisch rautenförmig zwischen die Öffnung der beiden schräg gestellten Schreibtische, 2 Besucherstühle  Bild hinter den Arbeitsplatz mittig auf die Wand |  |
| Manuela Kohnen | 351 | 554 | Telefon  1 Bildschirm, Docking Station  Bürostuhl  1 Karton  Whiteboard (kommt in den Raum 564) | Linker Arbeitsplatz  Schreibtische schräg stellen, so dass nicht jeder auf den Bildschirm blicken kann.  Telefon links  1 Bildschirm an die Wand  Docking Station rechts  Kleines Sideboard hinter den Arbeitsplatz an die Wand |  |
| Birgit Sielemann | 355 | 552 | Bürostuhl  Docking Station  Telefon  3 Kartons | Linker Arbeitsplatz  Schreibtische leicht schräg stellen wenn möglich  Ansonsten jeweils um 180 Grad drehen, d.h. der linke Arbeitsplatz ist in der Nähe des Fensters, der rechte Arbeitsplatz ist vorne im Raum – beide Damen arbeiten an sehr vertraulichen Daten und ein Blick auf den Bildschirm muss unterbunden werden.  Nach dem Umzug erhält sie einen 2. Bildschirm. Dazu bitte schon mal 2 Bildschirmhalter an die Rückwand anbringen und den einen Bildschirm anbringen. Telefon links, Docking Station rechts , 2 Ablageschalen darüber anbringen  Palme die in der Ecke steht nun bitte vor die beiden Schreibtische stellen, so passt die offene Garderobe in die Ecke neben den Schrank. | Hilfe beim Packen  Volumen 1 3 OH Theke Verpacken und im Zielraum abstellen. |
| Michaela Schepers | 355 | 552 | 2 Kartons  2 Bilder  Docking Station  1 Bildschirm | Rechter Arbeitsplatz – Schreibtische leicht schräg stellen bzw. um 180 Grad drehen siehe Text bei Frau Sielemann |  |
| Anke Hausner | 358 | 553 | Telefon  1 Bildschirm  Docking Station  Bürostuhl  1 Karton  1 Flipchart | Telefon links  Docking Station rechts  Das Büro muss noch zum 2er Büro umgebaut werden 1 Theke bitte rausnehmen nach Keller 20.  2. Lampe aus Keller 20 muss noch in den Raum sonst ist es zu dunkel | Platz Nähe der Tür |
| Micaela van Bracht | 359 | 565 | 6 Kartons  Telefon  Docking Station  Bürostuhl  3 Bilder | Telefon links  Docking Station rechts  Bilder aufhängen  Den Schreibtisch leicht schräg stellen | 3 Bilder von der Artothek Wert je ca. 600,00 Euro |
| Andreas Bürgel | 366 | 552 | Telefon, Headset  2 Bildschirme  Tastatus, Maus  Docking Station  Bürostuhl  2 Kartons  Aus dem Raum 014 bitte 2 Kartons von Herrn Bürgel abholen und in sein neues Büro Raum 552 bringen – Danke | Telefon links, Docking Station rechts, die Bildschirme bitte an die Wand davon einen hochkant (siehe Foto) | Siehe Fotos in der Anlage  Ich lege die Ausdrucke auf seinen neuen Schreibtisch |
| Simon Johannes Britsch | 368 | 564 | Bürostuhl  Telefon, Headset  Docking Station  2 Bildschirme  2 Kartons | Docking Station links  Telefon rechts  Der linke Schreibtisch kann bleiben, bitte ans Fenster rücken gerne auch gerade, der rechte Schreibtisch muss raus. Garderobenschrank raus. Whiteboard aus Raum 351 |  |
| Flur 3. Etage |  |  | 1 Bild | Flur 5. Etage Süd |  |