

报销从即日起开始，截止日期为 2023 年 6 月 30 日，请在此日期前把报销材料提交到物理与天文学院党政办公室周岑俭老师处，逾期不再受理。

如果采购物品单价超过 1000 元或者采购设备（包括不能单独使用的显示器）的，必须先企业微信联系周岑俭老师，并经过指导老师同意。

购买材料的：先看附录 4、5、6.

目 录

一、报销流程	2
1.1 整理票据材料	2
1.1.1 票据有效性要求	2
1.1.2 票据分类要求	2
1.1.3 票据完整性要求	3
1.1.4 票据粘贴要求	3
1.2 报销材料审核	3
二 附录	4
附录 1 发票要求及示例	4
附录 2 订单详情要求及示例	4

附录 3 支付详情要求及示例.....	6
附录 4 不同材料采购方式的报销要求	8
附录 5 线下小额登记表要求及示例.....	9
附录 6 线下采购申请单填写流程（2021.12.9 更新）	14
附录 7 票据粘贴单要求及示例	29

一、报销流程

1.1 整理票据材料

1.1.1 票据有效性要求

A 报销的票据必须是正式发票（电子发票与纸质发票均可），假发票、收据、白条、证明信等不可报销。

B 发票抬头：中山大学

纳税人识别号：121000004558631445

C 票据可报销的有效期限：本项目开展期间，不在此时间范围的发票不能报销。

1.1.2 票据分类要求

对众多零散的票据，应将票据用途、业务内容整理并分类。各种票据的分类标准如下：

A 日常办公用品：笔、纸、鼠标、键盘、墨水、电池、文件夹（盒）、胶水、信封、插座、笔记本等办公常用消耗品。

B 订报刊、资料费：书、杂志、报纸、VCD、DVD、录音（像）带等资料。

C 邮费：邮寄费、快递费。

D 印刷费：论文版面费、资料冲印费、资料复印费等。

E 市内交通费：珠海市发生的公交车费、地铁费（不包括充值卡、充值凭单）。

F 差旅费：项目组人员到珠海市外的往返交通费（本项目不支持本科学生报销住宿费用）。火车票只可报销硬座票价，且票面姓名需为教务部登记的项目组成员。发票实报实销，行程不连贯的或短时间内发生大量的汽车发票不予报销。

G:实验材料费。详见附录 4/5/6.

1.1.3 票据完整性要求

每份网上购物报销材料应包括:

A 发票(要求及示例见附录 1)

B 订单详情(要求及示例见附录 2)

C 支付详情(要求及示例见附录 3)

D 线下小额登记表(仅购买实验用品需要此项,要求及示例见附录 4)

并将每份报销材料按照发票-订单详情-支付详情-(线下小额登记表)-(报销情况说明书)的顺序进行整理。

1.1.4 票据粘贴要求

A 小张票据(要求及示例见附录 7)

不便装订、保管,传递过程容易丢失的小张票据(非 A4 纸大小的票据),如公交车票、地铁票、火车票或其他票据,应按顺序粘贴在票据粘贴单(票据粘贴单及示例见附录 7)上,票据粘贴单下方应相应填写该页票据粘贴单所粘贴的票据信息,包括:票据张数、粘贴票据总额、经办人(小组内负责本次报销的学生)、证明人(指导老师)等。

B 用 A4 纸打印出来的电子票据

不需粘贴,并请经办人(小组内负责本次报销的学生)、证明人(指导老师)签字。

1.2 报销材料审核

项目组成员应收集齐全部报销材料提交给天琴中心 2301 室周岑俭老师审核。院系审核通过后方可进行网上报账。

二 附录

附录 1 发票要求及示例

1、**发票抬头**：中山大学
纳税人识别号：121000004558631445
示例如下图：

发票类型： 电子普通发票 [查看发票](#)

发票抬头： 中山大学

发票内容： 商品明细

纳税人识别号： 121000004558631445

2、**纸质发票**：需用办公胶水粘贴在附件 7《票据粘贴单》上，并填写票据张数、票据总金额、经办人等信息

3、**电子发票**：发票打印在 A4 纸上

4、**发票金额**：发票上的金额与支付详情要相同，淘宝购物时不要用淘金币或者避免使用红包以防金额不一致（如果金额不一致，相差不大时，可用签字笔在付款记录上说明情况，按小的金额报销）

附录 2 订单详情要求及示例

订单详情为如下截图，注意订单详情中应包含**订单金额、商品信息及收货人姓名、收货地址**等信息。

如收货地址不在校内的，在收货地址旁写上情况说明。
此处以京东为例：

2022-09-27 20:32:12		订单号: 250963392057		京东			
	得力(deli)30cm不锈钢直尺 测量绘图刻度尺 子 带公式换算表 办公用品 8463 找搭配	x1	申请售后	周岑俭	¥100.50 货到付款	已完成 +49 订单详情	查看发票 评价 晒单 立即购买
	得力(deli)100只A4L型文件套 透明单片夹 票据收纳 加厚二页式文件夹文件快速袋 5700 找搭配	x1	申请售后				
	得力(deli)10只A4透明抽杆文件夹拉杆夹水滴杆 学生考试简历报告夹商务会议资料产验收 找搭配	x2	申请售后				



我的订单-点击订单详情

我的订单-点击订单详情

安全提醒: 为了您的财产安全, 不要点击陌生链接、不要向陌生人转账或透露银行卡和验证码信息, 谨防诈骗!

我的京东 > 订单中心 > 订单: 250963392057

订单号: 250963392057

完成

查看发票详情

评价

打印订单

订单已经完成, 感谢您在京东商城购物, 欢迎您对本次交易及所购商品进行评价。

提交订单

2022-09-27 20:32:12

商品出库

2022-09-27 22:38:41

等待收货

2022-09-28 06:04:35

完成

2022-09-29 11:49:16

京东 +49



送货方式: 京东快递
承运人: 中山大学珠海校区小蜜
蜂智慧服务中心
货运单号: JD0084058929373

2022-09-29/周四 11:49:16

已签收

您的订单已由本人签收。如有疑问您可以联系配送员【温锦丰, 13823079072】确认。感谢您在京东购物, 欢迎再次光临。

09:49:02

派送中

您的订单正在配送途中 (快递员: 温锦丰, 电话: 13823079072), 请您耐心等待。

2022-09-28/周三 06:04:35

运输中

您的订单由京东【中山散货分拣中心】准备送往【中山大学珠海校区小蜜蜂智慧服务中心】

06:04:30

您的订单在京东【中山散货分拣中心】分拣完成

点击此处打印订单

收货人信息		配送信息	付款信息
收货人:	周岑俭	配送方式:	京东快递
地址:	广东珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区天琴中心2301	期望送货日期:	2022-09-28
手机号码:	136****4922	期望配送时间:	09:00-21:00
		付款方式:	货到付款
		付款时间:	2022-09-29 11:51:02



订单编号: 250963392057

订购时间: 2022-09-27 20:32:12

客户姓名: 周岑俊

联系方式: 136****4922

客户地址: 广东珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区天琴中心2301

商品编号	商品名称	数量	商品金额
385858	得力(deli)30cm不锈钢直尺 测量绘图刻度尺子 带公式换算表 办公用品 8463	1	¥ 6.90
776704	得力(deli)100只A4L型文件套 透明单片夹 票据收纳 加厚二页式文件夹文件快递袋 5700	1	¥ 69.00
100019214835	得力(deli)10只A4透明抽杆文件夹拉杆夹水筒杆 学生考试简历报告夹商务会议资料产检收纳 莫兰迪色系63113	2	¥ 17.50
商品总额:			¥110.90
运费:			+ ¥0.00
商品优惠:			- ¥10.40
实付款:			¥100.50

打印

品质生活，尽在京东商城

点击此处打印

附录 3 支付详情要求及示例

要求转账要给商家或平台，不要给私人，示例如下图：

× 账单详情



京东商城平台商户

-28.50

当前状态	支付成功
商品	京东-订单编号101103117354
支付时间	2019-08-04 16:28:03
支付方式	中国银行(4374)
交易单号	4200000377201908048706222576
商户单号	61812219080416275709852

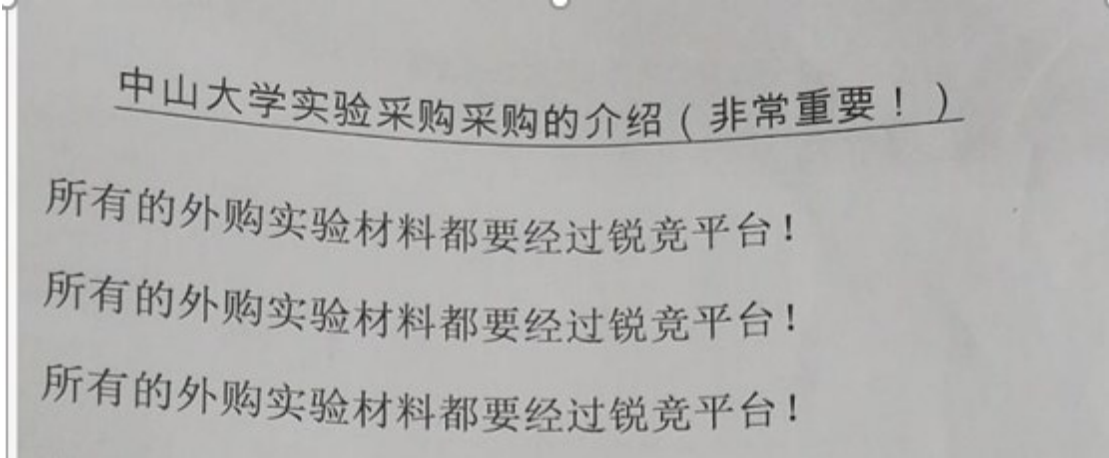
附录 4 不同材料采购方式的报销要求

类别	附件名称	备注
< 1000 元的线下小 额采购	发票	1. 如果发票上没有明细，则需要提供。 2. 网购的材料，填写的供应商名称应和发票的销售方一致。 3. 原则上使用公务卡或对公转账支付；已自行垫付的，需提供支付记录。
	订单	
	线下小额登记明细表 <small>详见附录5</small>	
	支付记录	
线上采购和≥1000 元的线下采购	发票	1. 经费项目汇总结算单、商品分类汇总结算单、结算明细清单，线上采购的结算单须加盖公章。 2. 线下采购原则上使用公务卡或对公转账支付；已自行垫付的，需提供支付记录。 3. 原则上使用公务卡或对公转账支付；已自行垫付的，需提供支付记录。
	三张结算单 <small>详见附录6</small>	
	支付记录	

附录 5 线下小额登记表要求及示例

1、适用范围

适用范围见下图：



外购指的是在非学校竞价系统上采购，即淘宝京东商家厂家等

2、操作流程

- (1) 登录中大采购统一网址：<http://sycl.sysu.edu.cn>
- (2) 新增登记单



- (3) 根据发票填写相关信息
供应商名字需要和发票上的销售方名称一样，否则财务不给报销（不要写淘宝名等昵称）名字在下图 1 位置；若有特殊情况如 2 所示应备注：

深圳增值税电子普通发票

发票代码: 044031600311
发票号码: 72048303
开票日期: 2019年06月20日
校验码: 00431 31522 40986 1634

开票人: 王德成

纳税人识别号: 121000004558631445

开票日期: 2019年06月20日

开票人: 王德成

货物名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
深圳增值税电子普通发票	WCR00001-1/01	张	4	4.126214	16.50	3%	0.495
					¥16.50		¥0.495

开票人: 王德成

开票日期: 2019年06月20日

开票人: 王德成

开票日期: 2019年06月20日

*供应商名称: 请选择供应商

展开

新建线下小额登记单

新建登记单 填写经费卡 打印并报销

小额登记适用于1000元以下 (不含1000元) 线下采购登记, 报销时需要在财务网报系统做网报单, 小额登记明细清单作为网报单报销附件。

*收货人信息: 修改 | 删除 | 默认地址

添加新地址

*与供应商的关联关系说明: ☐ 不存在关联关系 ☐ 存在关联关系 [《关联关系声明》](#)

备注原因: 请填写线下登记的原因, 如有其他说明材料, 请以附件形式上传说明。

0/200

其他说明附件: 上传附件 单个文件大小不超过10M, 数量不超过5个, 支持图片、excel、word、pdf、zip、rar的文件格式

*供应商名称: 请选择供应商

*收款账户: ☒ 企业 ☐ 个人账户 收款账户信息将用于结算, 请确保输入无误

添加

*商品信息: 添加 批量导入 下载导入模板 从已购商品中添加

*商品名称	商品货号	*品牌	*数量单位	*规格	*政府采购目	*分类	*商品类型	*CAS号	*单价	*数量	小计	操作
暂未添加商品												

商品金额: ¥0.00

点击【商品信息：添加】

填写商品信息

*商品名称:

商品货号:

*商品类型:

请选择

*规格:

*分类:

请选择

*政府采购目录:

请选择政府采购目录

*品牌:

*CAS号:

*单价 (元):

*数量:

*数量单位:

添加商品

取消

(4) 填写完成后右下角提交

共0件商品 采购单总金额: ¥0.00

提交申请

12:21

(5) 填写经费卡号

添加课题组:
netID: yuzhh5, 负责人: 俞振华。经费卡号: 71000-11220004。若还有疑问可咨询周岑俭老师（天琴中心 2301 室，电话：0756-3668013）。

*课题组: 添加课题组 显示余额为0的经费

*请选择审批人或经费卡 (多选)
(如需流转处理, 请切换到流转模式)

暂无可选经费卡, 请选择采购课题组或添加课题组

添加课题组

*NetID: 请填写经费负责人的NetID

*经费负责人: 请填写经费负责人的名字

添加

取消

选择审批人或经费卡

新建登记单

填写经费卡

打印并报销



*课题组: 通晓军课题组

添加课题组

☐ 显示余额为0的经费卡

*请选择审批人或经费卡 (单选)

添加经费卡

请输入经费卡号

搜索

经费卡号: 76160-31911202

结题时间: --

负责人: tanxj

确定

(6) 点击打印并报销

登记号	登记日期	学院	课题组	登记经办人	采购金额	关联关系	状态	操作
线下登记 R2019092788936	2019-09-27	智能工程学院	通晓军课题组	周晓峰	¥ 1.00	否	待报销	查看 取消 修改 打印并报销

(7) 下载打印纸质版

在经办人签名处, 签署学生姓名。

中山大学线下小额登记明细清单



登记号		经费负责人		登记经办人	
经费号		打印日期	2021-12-01	登记时间	2021-12-01

商品名称	货号	商品类型	分类	cas号	规格	最小单位	单价	数量	金额
电感		其他	耗材配件		20 mH	个	1.00	500	500.00
合计(元)									500.00

供应商名称: 珠海市
 收款账户: 对公账户, 珠
 联系人:

经确认验收合格。

经办人签名: 项目负责人签名

经费负责人(被授权人)签名:

附录 6 线下采购申请单填写流程（2021.12.9 更新）

线下采购申请单填写流程

1. 登陆网站：<http://sbc.sysu.edu.cn/>。
2. 选择“实验材料采购平台”



3. 选择“学校用户登陆 (NETID)”



4. 输入你的 NETID 和密码



5. 选择“中山大学”



6. 选择管理中心>采购申请单管理>线下采购申请单



7. 点击“新增登记单”，新建线下采购申请单

采购商城 管理中心 中山大学 提醒：请根据实际情况自行选择线上采购和线下采购的方式 客服电话：4009005786 在线客服 吴昊 退出登录

采购申请单管理

我的待审批

我的已审批

我的待流转

全部流转单

线上采购申请单

线下采购申请单

线下小额登记

中山大学·深圳

新建线下采购申请单

新建采购单 选择经费卡 提交审批 经费负责人审批

订单规则：
1、易制毒、易制爆、剧毒品、精神麻醉品一类商品一个订单。
2、实验动物、菌毒株、病毒、放射性同位素等管制类商品和非管制类商品之间不能生成一个订单。

*收货人信息：☒ 吴昊 广东省珠海市香洲区广东省珠海市香洲区唐家湾... 15958004076 修改 | 删除 | 默认地址

*线下采购原因：
请填写线下采购的原因，如有其他说明材料，请以附件形式上传说明。

0/200

*与供应商的关联关系说明：☐ 不存在关联关系 ☐ 存在关联关系 《关联关系声明》 共0件商品 采购单总金额：¥0.00 提交申请

8. 与供应商的关联关系说明：不存在关联关系；

备注原因：线上无该商品出售

采购商城 管理中心 中山大学 提醒：请根据实际情况自行选择线上采购和线下采购的方式 客服电话：4009005786 在线客服 吴昊 退出登录

采购申请单管理

我的待审批 (0)

我的已审批

线上采购申请单

线下采购申请单

线下小额登记

中山大学·深圳

采购申请单

新增申请单

课题组：请选择课题组 关联关系：全部 采购申请单状态：全部

经费状态：全部 采购申请单号/订单号/采购人

采购申请单号	经费负责人	学院	课题组	采购人	采购单金额	关联关系	采购申请单状态	经费状态	操作
> 线下单 C2020090633848	2020-09-08	物理与天文学院	罗乐课题组	吴昊	¥ 2019.68	否	审批通过	冻结成功	查看
> 线下单 C2020090650410	2020-09-08	物理与天文学院	罗乐课题组	吴昊	¥ 2279.13	否	审批通过	冻结成功	查看
> 线下单 C2019112710858	2019-11-28	物理与天文学院	谷德峰课题组	吴昊	¥ 1200.00	否	审批通过		查看
> 线下单 C2019110612321	2019-11-06	物理与天文学院	林伟鹏课题组	吴昊	¥ 2284.02	否	审批通过		查看
> 线下单 C2019110666974	2019-11-06	物理与天文学院	林伟鹏课题组	吴昊	¥ 1600.00	否	审批通过		查看
> 线下单 C2019101527315	2019-10-15	物理与天文学院	王钊课题组	吴昊	¥ 6791.00	否	审批通过		查看

9. 供应商名称：可以先搜索供应商的名称，如果没有再手动添加。

选择供应商渠道：根据你买的厂商自己选择。

其他说明附件: [上传附件](#) 单个文件大小不超过10M, 数量不超过5个, 支持图片、excel、word、pdf、zip、rar的文件格式

*供应商名称: [请选择供应商](#)

*收款账户: [请选择供应商](#)
其他
淘宝
京东
实体店

收款账户信息将用于结算, 请确保输入无误

*商品信息: [添加](#) [从已购商品中添加](#) [批量导入](#) [下载导入模板](#)

*商品名称	商品货号	*品牌	*数量单位	*规格	*政府采购品目	*分类	*商品类型	*CAS号	*单价	*数量	小计	操作
暂未添加商品												

商品金额: ¥0.00 优惠: ¥0.00 运费: ¥0.00

[收起](#)

共0件商品 采购单总金额: ¥0.00 [提交申请](#)

中山大学深圳

8/200

*与供应商的关联关系说明: ☒ 不存在关联关系 ☐ 存在关联关系 [《关联关系声明》](#)

其他说明附件: [上传附件](#) 单个文件大小不超过10M, 数量不超过5个, 支持图片、excel、word、pdf、zip、rar的文件格式

*供应商名称: [其他](#)

*收款账户: ☒ 企业 ☐ 个人垫支

银行开户名: 索雷博光电科技
开户银行: 中国银行
开户行所在地: 上海上海中国
银行账号: 453359233461

[编辑](#)

索雷博光电科技(上海)有限公司
请输入供应商名字进行搜索
索雷博光电科技(上海)有限公司
索雷博光电科技有限公司
索雷博光电科技(上海)有限公司
若未找到所需要的供应商, 手动添加即可

*商品信息: [添加](#) [从已购商品中添加](#) [批量导入](#) [下载导入模板](#)

共0件商品 采购单总金额: ¥0.00 [提交申请](#)

供应商名字要与发票上的名称一致, 不能填写(天猫、淘宝、京东店铺的名称):

价税合计(大写)		壹佰捌拾玖圆肆角
销售方	名称:	深圳市绿联科技有限公司
	纳税人识别号:	91440300591865259K
	地址、电话:	深圳市龙华区大浪街道高峰社区龙城工贸御安厂区7号办公楼1层-6层、6栋厂房4楼 0755-28066995
	开户行及账号:	中国建设银行股份有限公司深圳民治支行 44201627100052504119

手动填写: 输入名字与发票上名称一致;

还得输入发票上纳税人识别号

添加供应商

*供应商名称:

请输入与开发票公司一致的供应商名称, 以免影响财务报销打款

社会信用代码或营业执照号:

确认添加 取消

编辑

10. 收款账户：分为两种企业和个人垫支

(1) 企业（对公转账）：点击编辑，把发票上的信息填写完整。

*收款账户: ☒ 企业 ☐ 个人垫支 收款账户信息将用于结算, 请确保输入无误

开户行名称: 中国银行

开户行省份: 上海 开户行城市: 上海 开户行名称: 中国银行上海市真北路支行

账户户名: 索雷博光电科技(上海)有限公司

账户户号: 453359233461

编辑

(2) 个人垫支：点击添加>填写学号和收款人名字；

添加个人账户信息

*工号/学号: 请输入收款人工号或学号

*姓名: 请输入收款人姓名

添加账户 取消

只需添加一次，后面直接搜索自己名字即可。

11. 添加商品信息

其他证明材料：上传附件 单个文件大小不超过10M 数量不超过5个 支持图片、excel、word、pdf、zip、rar的文件格式

填写商品信息

*商品名称：

商品货号：

*商品类型：

请选择

*规格：

*分类：

请选择二级分类

*政府采购目录：

请选择政府采购目录

*品牌：

*CAS号：

*单价（元）：

*数量：

*数量单位：

添加商品

取消

确保输入无误

*单价 *数量 小计 操作

¥0.00 运费：¥0.00

提交申请

商品类型：选择“其他”

填写商品信息

*商品名称：

商品货号：

*商品类型：

请选择

请选择

其他

化学用品

*规格：

*分类：

请选择

*政府采购目录：

请选择政府采购目录

*品牌：

*CAS号：

*单价（元）：

*数量：

*数量单位：

添加商品

取消

分类：按照自己买的东西选一个

请选择

*政府采购目录: 请选择政府采购目录

*CAS号: 非必填

*数量: *数量单位:

取消

✧ 如果买索雷博的零件/镜架/平移台等，光学有两个选项，一个是【光学玻璃制品】，一个是【物理光学仪器】

不要选【物理光学仪器】，因为单件超过一千，填**仪器**会被驳回，可下拉【紧固】选项，然后选择【五金】，如图

填写商品信息

*商品名称: 商品货号:

*商品类型: 其他 *规格:

*分类: 紧固 *政府采购目录: C230208;五金、家具和室内装修材料 专门

*品牌: *CAS号: 非必填

*单价 (元): *数量: *数量单位:

添加商品 取消

✧ **线下采购单，不要随意选带【仪器】字样的选项，容易被驳回。**

政府采购目录：选一个跟自己商品类似的

填写商品信息

*商品名称:

转接板、芯片

*商品类型:

其他

*分类:

元件

*品牌:

深圳科比微

*单价 (元):

商品货号:

*规格:

转接板、芯片

*政府采购目录:

A02061726-接线盒和端子

*CAS号:

非必填

*数量:

*数量单位:

添加商品

取消

规格：按照发票上或者订单的填，没有的就随便填一个；

品牌：填个厂家名字；

CAS 号: 不填;

商品货号：不填；

最后填写的总金额要与发票上的一致。再提交申请。

12. 提交申请，填写经费卡

其他说明附件：

上传附件

单个文件大小不超过10M，数量不超过5个，支持图片、excel、word、pdf、zip、rar的文件格式

✕

供应商名称：

其他

索雷博光电科技（上海）有限公司

收款账户：

☐ 企业 ☒ 个人垫支

请选择个人姓名

收款账户信息将用于结算，请确保输入无误

添加

商品信息：

添加

从已购商品中添加

批量导入

下载导入模板

* 商品名称	商品货号	* 品牌	* 数量单位	* 规格	* 政平品目	* 分类	* 商品类型	* CAS号	* 单价	* 数量	小计	操作
暂未添加商品												

商品金额：¥0.00

优惠：¥0.00

运费：¥0.00

收起

先添加课题组：填写经费负责人 NetID: yuzhh5 和名字：俞振华；
经费卡号：71000-11220004。添加相同负责人一次就可以，下次
直接搜索。



The screenshot shows a modal dialog box titled "添加经费负责人" (Add Expense Responsible Person). It contains two input fields: "*NetID:" with the value "yuzhh5" and "*经费负责人:" with the value "俞振华". Below the fields are two buttons: "添加" (Add) and "取消" (Cancel). The background shows a blurred interface with a search button labeled "搜索".

再添加经费卡号 71000-，相同经费号添加一次就可以，下次直接
搜索。



The screenshot shows a modal dialog box titled "添加经费卡" (Add Expense Card). It contains two input fields: "*NetID:" with the value "yuzhh5" and "*经费号:" with the value "71000-11220004". Below the fields are two buttons: "添加" (Add) and "取消" (Cancel). The background shows a blurred interface with a search button labeled "搜索".

然后选中经费卡，然后点击右下角的填写经费卡

*经费负责人：

俞振华

添加经费负责人

☐ 显示余额为0的经费卡

*请选择审批人或经费卡（单选）

添加经费卡

搜索

经费卡号：71000-11220004

结题时间：--

负责人：yuzhh5

13. 确认无误后，等待经费负责人审批、设备处审批。在管理中心>采购申请单管理>线下采购申请单查看是否审批通过。

一般工作日的话，设备处是两个工作日左右会审批。

	采购申请单号	经费负责人 审批日期	学院	课题组	采购人	采购单金 额	关联 关系	采购申请单状 态	经费状态	操作
>	线下单 C2020090633848	2020-09-08	物理与天文学院	罗乐课题组	吴昊	¥ 2019.68	否	审批通过	冻结成功	查看
	C2020090650	2020-09-0				¥ 2279.1				

中山大学

采购商城

管理中心

中山大学

根据情况自行选择线上采购和线下采购的方式

客服电话: 4009005786

在线客服

吴昊

退出登录

采购申请单管理 (0)

竞价管理

订单管理

结算管理

库存调拨

成员管理

审批授权

个人中心

采购申请单管理

我的待审批 (0)

我的已审批

线上采购申请单

线下采购申请单

线下小额登记

中山大学·深圳

审核审批

新建采购单

选择经费卡

提交审批

经费负责人审批

设备处审批

采购申请编号: C2020090633848

线下单

普通关通过

申请日期: 2020-09-06

学院: 物理与天文学院

课题组: 罗乐课题组

采购人: 吴昊

联系电话: 15958004076

经费卡号: 71000-18843407

收货信息: 吴昊 15958004076 广东省珠海市香洲区广东省珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区行政楼1楼-珠海校区

线下采购说明: 线上无源商品出售

关联关系: 否

用于PC的抛光板	光学元件及配	A180302玻璃制	NR59	个	其他	技(上海)有	限公司	201.90	1
	件	光学元件	13A			限公司	中国银行, 453		
						(其他)	359233461		
采购申请单原价:								¥ 2019.68 (含运费0.00)	
采购单金额:								¥ 2019.68	
买家留言信息									
买家留言: 无									
2020-09-06 15:15:48 吴昊 生成申请单 申请审批									
2020-09-07 18:27:15 罗乐 经费负责人审批通过 同意采购									
2020-09-07 18:27:17 系统 冻结成功 系统冻结成功									
2020-09-08 09:12:35 赵国芳 设备处审批通过 同意采购									

14. 收货, 在订单管理>线下采购订单, 找到之前填写的订单, 确认收货。等待经费负责人确认验收通过

中山大学

采购商城

管理中心

中山大学

根据情况自行选择线上采购和线下采购的方式

客服电话: 4009005786

在线客服 吴昊

退出登录

采购申请单管理 (0)

竞价管理

订单管理

结算管理

库存调拨

成员管理

审批授权

个人中心

订单管理

线上采购订单

管制品订单

线下采购订单

订单管理

导出订单明细

导出商品明细

查看已生成报表

单号: 请输入采购申请单号/订单号

经费卡号: 请输入经费卡号

汇总单号: 请输入汇总单号

财务结算单号: 请输入财务结算单号

商品信息: 商品名称或货号

课题组: 请选择课题组

订单时间: -

采购经办人/经费负责人/供应商

订单号

课题组

学院

采购人

订单日期

关联关系

状态

经费状态

订单金额

操作

线下单

罗乐课题组

物理与天文学院 吴昊

2020-09-08

否

已完成

¥ 2279.13

查看

发布到库

存调拨

光纤准直器支架

Thorlabs

HCP

索雷博光电科技(上海)有限公司

¥ 759.71

×3

线下单

罗乐课题组

物理与天文学院 吴昊

2020-09-08

否

已完成

¥ 2019.68

查看

发布到库

存调拨

索雷博光电科技

中山大学

采购商城

管理中心

中山大学

根据情况自行选择线上采购和线下采购的方式

客服电话: 4009005786

在线客服 吴昊

退出登录

采购申请单管理 (0)

竞价管理

订单管理

结算管理

库存调拨

成员管理

审批授权

个人中心

订单管理

线上采购订单

管制品订单

线下采购订单

订单详情

返回上级

买家下单

卖家确认订单

卖家发货

买家验收

验收审批

买家结算

收款方收款

订单号: DC202009065041001

线下单

订单日期: 2020-09-07 18:27:15

课题组: 罗乐课题组

采购人: 吴昊

学院: 物理与天文学院

联系电话: 15958004076

经费卡号: 71000-18843407

收货信息: 吴昊 15958004076 广东省珠海市香洲区广东省珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区行政楼1楼-珠海校区

发货信息: 商家自送 2020-09-08 09:12:54

线下采购说明: 线上无该产品

关联关系: 否

经费冻结情况: 冻结成功

应付总额: ¥2279.13

操作时间	操作人	操作内容	备注	原因
2020-09-14 09:04:21	吴昊	确认收货	无	
2020-09-14 09:44:11	罗乐	验收审批通过	同意!	
2020-09-15 10:50:35	吴昊	发起结算	生成汇总单	
2020-09-15 15:12:40	赵国芳	提交财务	提交财务	
2020-11-20 13:00:02	系统	已完成	中大财务系统同步更新	

验收图片: ?



2020-09-14 09:04:21

收货时需要上传收货照片，收货单与商品放一起拍照

THORLABS
 聚雷博光电科技(上海)有限公司
 上海普陀区祁连山路2891弄100号A101

创建日期: 2020/9/2
 销售订单: CH5213280
 销售人员: Shanshan Song
 承运方式: Express Delivery
 交货条款: Cost, Insurance & Freight
 付款方式: 0000038
 付款账号: Net 15
 询价单号: 吴昊

发货清单 SP357382

Express Delivery

中山大学
 广东省珠海市香洲区唐家湾镇中山大学珠海校区行政楼一楼
 收货人: 吴昊
 电话: 15958004076

产品型号	产品描述	订购数量	单位	发货数量
HCP	L Bracket Fiber Port Mount Country of Origin USA. State of Origin NJ RoHS: A (compliant 2011/65/EU)	3.00	Pcs	3.00

任何与美国和欧洲

并在

所发出的服务

以外, 将不提供一

的电子邮件地址, 请尽快查收并处理, 谢谢!

• 电话: (86) 021-60561122 • 传真: (86) 021-32513480 • 电子邮件: chinasales@thorlabs.com

15. 结算，先在结算管理>线下待结算单>汇总结算。然后再到结算管理>线下待结算单>线下结算单，填写发票信息

新增发票

*发票号:

031001900204

--

84564171

*发票金额:

1500

*开票日期:

2020-11-04

*摘要内容:

*开票单位:

上海瀚宇光纤通信技术有限公司

*发票照片:

选择文件

最多可上传5张照片，支持.jpg .jpeg .bmp.png格式照片，大小不超过10M。

确定

返回

填写的发票金额要跟填写的线下申购单总金额一致。

摘要内容：填写发票上的商品名称、规格

纸质发票拍照，电子发票截图上传。

16. 等待审核

操作时间	操作人	动作	备注
2020-10-16 09:42:18	吴昊	待填发票	
2020-10-16 09:51:44	吴昊	待审核	
2020-10-19 11:44:45	赵国芳	待付款	

状态：待付款

结算信息已提交财务，还需将纸质结算单连同发票一起交到南校区核算处，才能完成付款。

17. 审核通过后，打印结算单（一式三联）。

限公司										
>	<input type="checkbox"/>	JS160525333061387479	2020111316305	京东自营	2020-11-13	2020-11-13	1497.00	否	待付款	查看 打印结算单
>	<input type="checkbox"/>		2020111316305	专业自动化店						查看

18. 结算单签字后跟发票（**经办人记得也要签名**）一起交给老师
报销。**采购经办人**签名和**验收人**签名**需要两个不同的人**签名

此处经办人签名 采购经办人签名: 杨丽

此处指导老师签名 验收人签名: VOGT Thibault Thomas

此处留空即可 项目负责人(或授权人) 签名: ASVP

注:采购经办人、验收人、项目负责人(或授权人)需要不同三个人签名

3、常见问题解答


- (1) 不同商家需要填写不同的报表嘛？是的；
- (2) CAS 号是什么？
化学品都有一个对应的 CAS 号，有的商品 CAS 号是非必填的，将商品类似选择为其他，这个 CAS 号就会显示为非必填项，可以不填；
- (3) 文具类能在此平台报销吗？
按照中大规定，办公用品不能在锐竞平台采购；
- (4) 中大报销，所有东西都需要在这里线下小额登记嘛？
不是，线下小额登记表要求低于 1000 元的商品才可以线下小额登


记；



(5) 运费和税点怎么加上去？

(6) 其他不懂的问题？

QQ 联系锐竞平台客服或者联系王建军老师（TEL：020-39332152）

 2359872304

 昵称 锐竞客服-小D

 备注 添加 

附录 7 票据粘贴单要求及示例

最新报销票据规范化粘贴指南：

<https://mp.weixin.qq.com/s/7SuNpkfG3Y9Sr2svtHA9bQ>

非 A4 纸大小的发票和清单需张贴到票据粘贴单上，并由**经办人签名和指导教师签名**，票据粘贴单原件样式如下图：