

CENTRAL DE SERVIÇO cadastro no sistema



Acesse o site Meu Portal, através do link: https://gpabr.service-now.com/fornecedores

2 Clique no botão INICIAR CADASTRO



Bem-vindo(a) à Central de Serviços GPA

Faça seu login ou inicie o processo de cadastro para se tornar um(a) fornecedor(a).

Iniciar cadastro

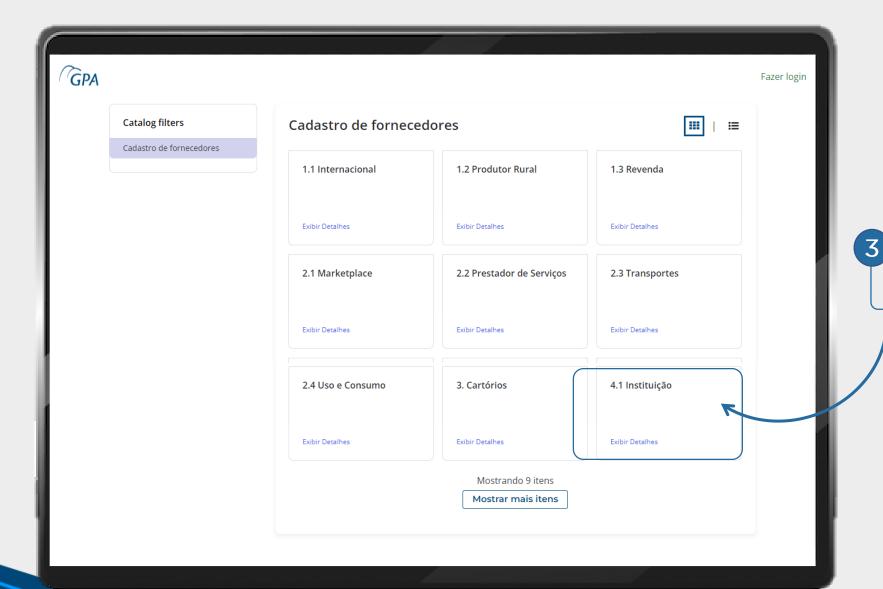
Login











Clique no campo **4.1**Instituição

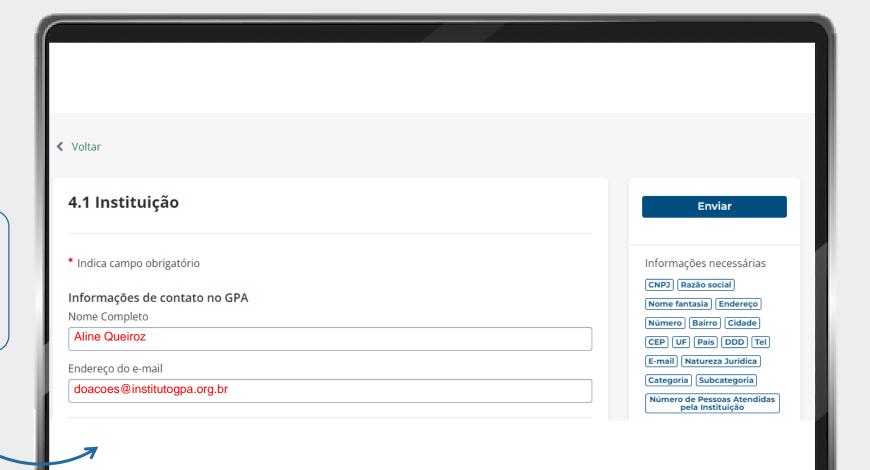




Na etapa INFORMAÇÕES

DO CONTATO GPA, deve

ser inserido o contato
indicado, conforme tópicos
ao lado.





6

Na etapa **DADOS CADASTRAIS PJ,** preencha com as informações da Instituição/Organização.



*CNPJ

Informe o CNPJ com 14 ou 15 caracteres Informe o CNPJ sem ponto

*Razão social

Indique a Razão Social da sua organização

*Nome fantasia

Indique o Nome Fantasia da sua organização

*Endereço

Indique o Endereço da sua organização

*Número

Indique o número da sua organização, se não tiver nº coloque s/n

Complemento do Endereço

Indique o complemento da sua organização (bloco, casa, galpão)

*Bairro

Indique o bairro da sua organização

*Cidade

Indique a cidade da sua organização

*CEP

Indique o CEP da sua organização

Enviar

Informações necessárias

CNPJ Razão social

Nome fantasia Endereço

Número Bairro Cidade

CEP UF País DDD Tel

E-mail Natureza Jurídica

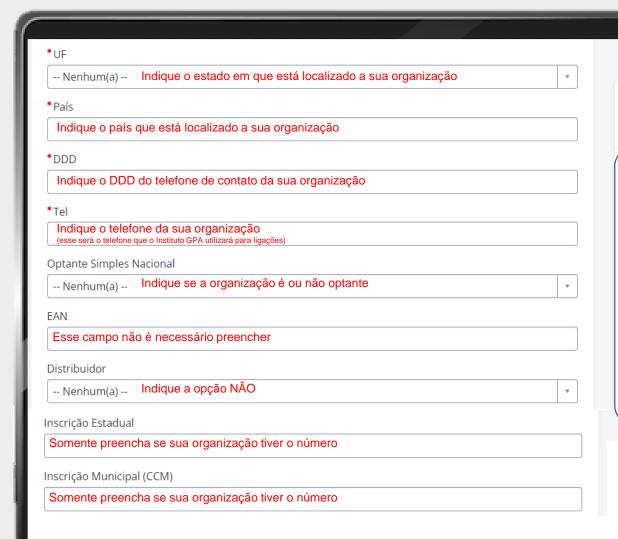
Categoria Subcategoria

Número de Pessoas Atendidas pela Instituição

N° da Loja a ser atendida

Os sócios, administradores, diretores representantes e/ou membros do conselho de administração da empresa possuem grau de parentesco (pai, mãe, cônjuges, companheiro (a), irmãos (as), tios (as), primos (as), filhos (as), etc.) com algum colaborador do Grupo GPA?





Perceba que conforme os campos são preenchidos, os campos indicados ao

Subcategoria

Número de Pessoas Atendidas pela Instituição

Os sócios, administradores, diretores representantes e/ou membros do conselho de

administração da empresa possuem grau de parentesco (pai, mãe, cônjuges, companheiro (a), irmãos (as), tios (as), primos (as), filhos (as), etc.) com algum colaborador do Grupo GPA?

Os sócios, administradores,

diretores representantes e/ou membros do conselho de

N° da Loja a ser atendida

lado vão desaparecendo.



Na etapa **DADOS BANCÁRIOS**, não é necessário o preenchimento.

Indique o e-mail da sua organização (esse será o telefone que o Instituto GPA utilizará para ligações)	
*Natureza Jurídica	
Informe a Natureza Jurídica da sua organização	
*Categoria	
Nenhum(a) Indique a categoria da sua organização	_
*Subcategoria	
Nenhum(a) Indique a subcategoria da sua organização	*
*Número de Pessoas Atendidas pela Instituição Indique o nº de pessoas atendidas (esse deve ser o mesmo do formulário de cadastro) *Nº da Loja a ser atendida	
Indique apenas o nº da loja que assinou o formulário (se o cadastro for diretamente com o Instituto GPA coloque 7565)	
Dados bancários	
N° do Banco	
Nenhum(a)	v
N° da agência	
Dígito da agência	



Informações necessárias

CEP UF E-mail

Natureza Jurídica Categoria

Subcategoria

Número de Pessoas Atendidas pela Instituição

N° da Loja a ser atendida

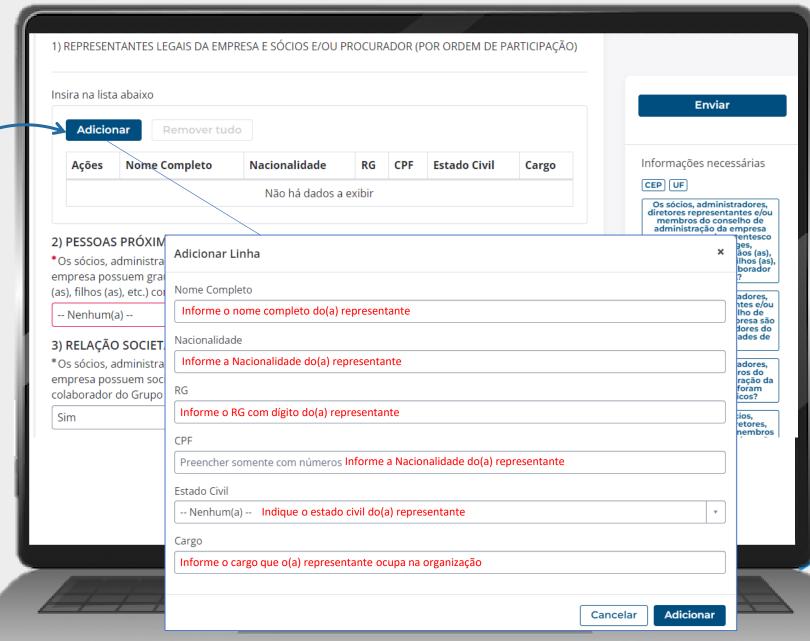
Os sócios, administradores, diretores representantes e/ou membros do conselho de administração da empresa possuem grau de parentesco (pai, mãe, cônjuges, companheiro (a), irmãos (as), tios (as), primos (as), filhos (as), etc) com algum colaborador.



Nessa etapa é necessário a indicação das informações solicitadas. Se uma etapa for preenchida errada o cadastro pode ser cancelado.

Na etapa REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA E SÓCIOS E/OU PROCURADOR (POR ORDEM DE PARTICIPAÇÃO), é necessário clicar no botão ADICIONAR para incluir a informação solicitada.

Faça o processo de ADICIONAR para colocar todos(as) representantes legais da organização.



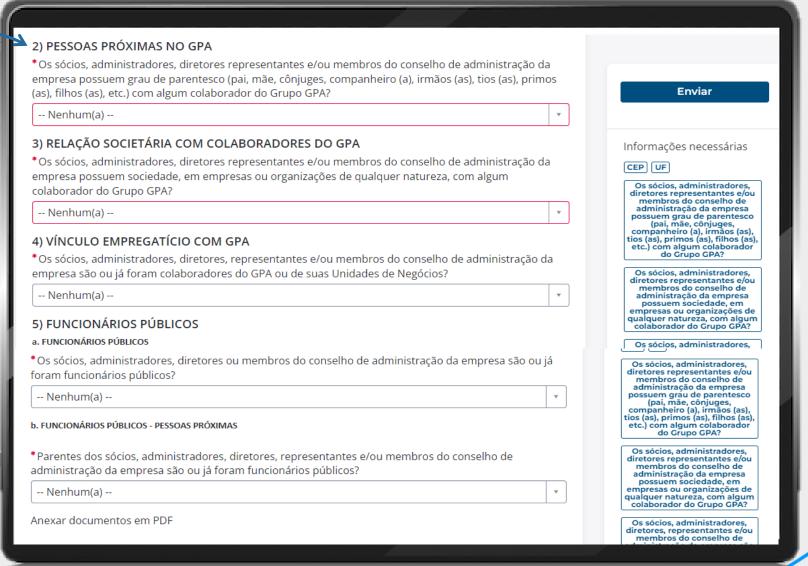


Nessa etapa é necessário a indicação das informações solicitadas. Se uma etapa for preenchida errada o cadastro pode ser cancelado.

Nos campos:

- 2) PESSOAS PRÓXIMAS NO GPA,
- 3) RELAÇÕES SOCIETÁRIAS COM COLABORADORES DO GPA,
- 4) VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM GPA
- 5) FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (campos
- **a e b).** É necessário indicar a opção **SIM** ou **NÃO**.

Se a opção foi sim, é necessário adicionar a informação das pessoas.

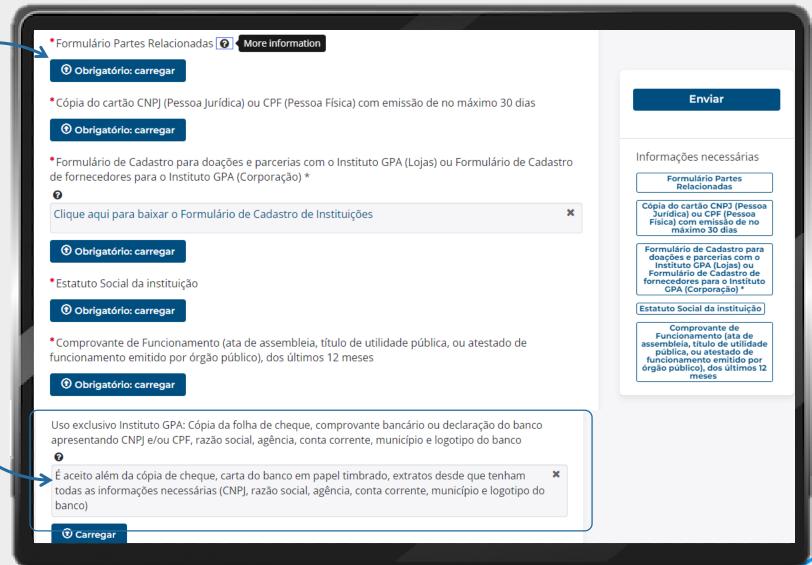




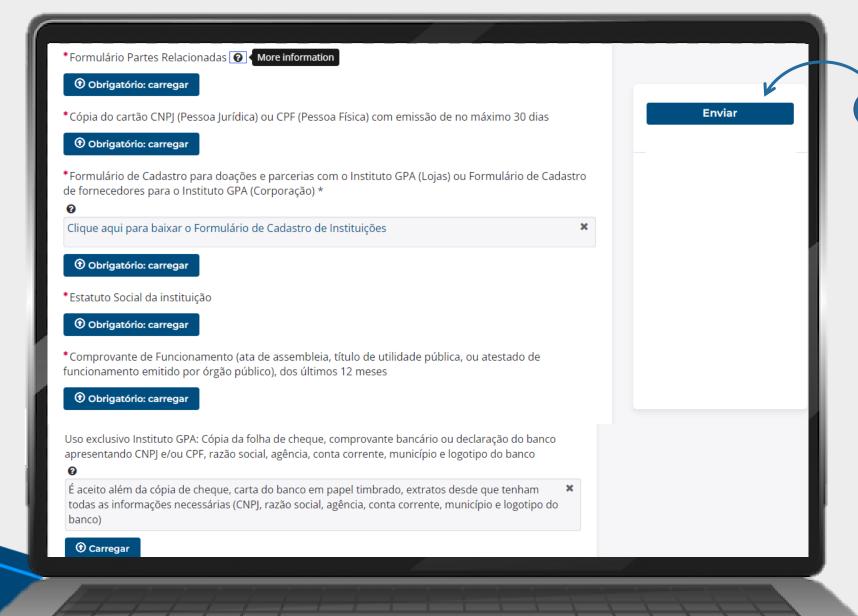
Nessa etapa é necessário a indicação das informações solicitadas. Se uma etapa for preenchida errada o cadastro pode ser cancelado.

Na etapa **FORMULÁRIO PARTES RELACIONADAS** é necessário
carregar os documentos solicitados.
Para isso, clique em 'OBRIGATÓRIO:
CARREGAR' e anexe os
documentos.

Esse campo não precisa incluir documento





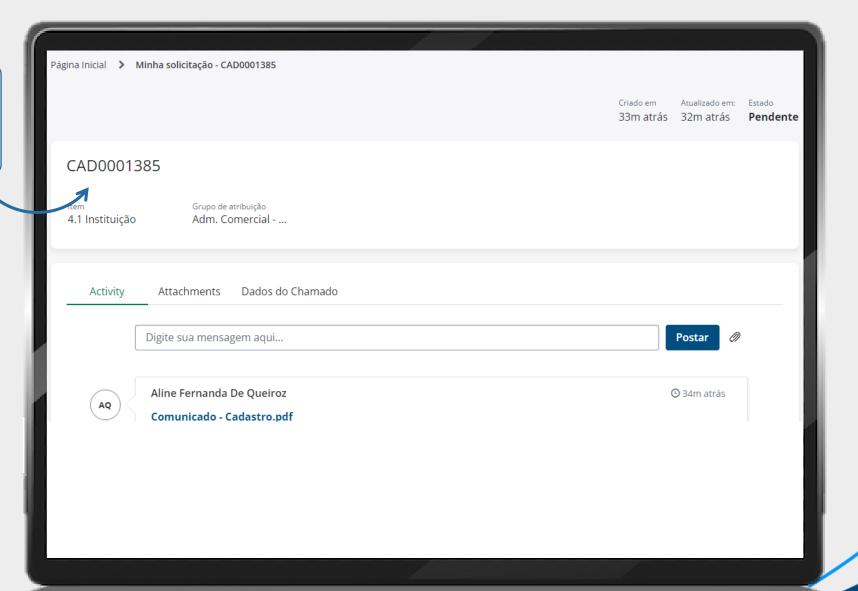


Após a inclusão de todas as informações, clique em **ENVIAR**



14

Após enviar, será um número de chamado que deve ser anotado para acompanhar o processo de validação.





14

Após enviar, será um número de chamado que deve ser anotado para acompanhar o processo de validação.

ATENDIMENTO DO CHAMADO

Caso o chamado for pendenciado o solicitante terá um prazo de até dois dias uteis para retornar.

Caso o solicitante não retorne o chamado será encerrado automaticamente.

Após todas as validações é encaminhado um e-mail automático para o solicitante informando a conclusão de sua solicitação

