|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| Razão Social : | | | | | | | | CNPJ: | | |
| Endereço (Rua/ Avenida): | | | | | | | | Número e complemento: | | |
| Cidade | | Bairro | | | | Estado: | | | | CEP: |
| E-mail: | | | | Telefone com DDD | Pessoa para contato | | | | Data da Solicitação: | |
| 1. **OBJETO DO CADASTRO DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| A: Doações de produtos da loja com emissão de NF | | | B: Campanhas Nacionais da Agenda Solidária | | | | C: Ações e Projetos Sociais (com ou sem a utilização de incentivo fiscal)    Quais? | | | |
| **Instruções para preenchimento e envio da documentação necessária:**  **1) A Entidade (pessoa jurídica sem ou com fins lucrativos) deverá:**   * Preencher o formulário, ler o Termo de Responsabilidade e assinar este documento; * Providenciar os documentos necessários em formato digital (comprovante do CNPJ emitido há no máximo 30 (trinta) dias, Estatuto Social ou Contrato Social em vigor e ata de eleição do(s) membro(s) diretoria com mandato(s) em vigor); * Coletar a assinatura do(a) gerente da loja e/ou do Instituto GPA (quando de projeto social) abrir chamado no link <https://gpabr.service-now.com/fornecedores> > Iniciar cadastro > Solicitar > Cadastro de Fornecedores > Instituição.   **No item 2, é permitido assinalar mais de uma opção, devendo ser observado que:**   * ***Sempre que a opção “A” for selecionada, você deverá, no item 3 “Número da Loja/CD ou Centro de Custo” colocar o centro de custo da loja que fará a doação;*** * ***Se você assinalou apenas a “opção “B” e/ou “C”, você deverá, no item 3 “Dados da Loja/CD ou Centro de Custo”, colocar o centro de custo do Instituto GPA: 8867***; * Só é permitida a indicação de uma Loja/CD ou Centro de Custo no item 3. Caso seja necessário indicar mais de uma, é necessário entrar em contato com Instituto GPA.   **Em caso de dúvidas**:  **Encaminhar e-mail para** [doacoes@institutogpa.org.br](mailto:doacoes@institutogpa.org.br) | | | | | | | | | | |
| 1. **DADOS DA LOJA/CD OU CENTRO DE CUSTO** | | | | | | | | | | |
| **Bandeira** | | | | | **Número da Loja/CD ou Centro de Custo:** | | **Cidade:** | **Responsável da Loja/CD/ Sede:** | | |
| **4. No item 2, caso a opção assinalada seja “A” ou “B” e o município da entidade não for o mesmo da Loja/CD, preencha o campo abaixo com a justificativa dessa escolha:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **AREA(S) DE ATUAÇÃO DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| Educação  Proteção, assistência e desenvolvimento social / combate à pobreza e fome  Desenvolvimento econômico, trabalho, empreendedorismo e geração de renda  Desenvolvimento local ou comunitário  Meio ambiente e sustentabilidade  Agricultura, alimentação e nutrição  Fortalecimento da sociedade civil / fomento ao Terceiro Setor  Defesa de direitos e democracia  Cultura e artes  Esporte e lazer  Saúde e bem-estar  Criança e adolescente  Idoso  Pessoas com deficiência  Ciência, tecnologia e inovação  Fortalecimento da gestão pública  Outras (especificar): | | | | | | | | | | |
| **Público atendido (perfil, idade, situação socioeconômica, etc):** | | | | |  | | | | | |
| **Quantidade de beneficiários diretos:** | | | | |  | | | | | |
| **Quantidade de beneficiários indiretos:** | | | | |  | | | | | |
| 1. **REFEIÇÕES FORNECIDAS AOS BENEFICIARIOS DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| É servida refeição? | Se sim, quais refeições são servidas? | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PESSOAS PRÓXIMAS NO GPA** | | | |
| **Os dirigentes, administradores, sócios, associados, representantes legais e/ou membros dos conselhos da Entidade possuem grau de parentesco (pai, mãe, cônjuges, companheiro(a), irmãos(as), tios(as), primos(as), filhos(as), etc.) com algum colaborador do GPA ?** | | | |
| Em caso positivo, favor informar: | | | |
| **Nome do Colaborador do GPA** | **Cargo/Função no GPA** | **Unidade de Negócio** | **Relação de Parentesco** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **RELAÇÃO SOCIETÁRIA COM COLABORADORES DO GPA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Os dirigentes, administradores, sócios, associados, representantes legais e/ou membros dos conselhos da Entidade possuem sociedade/associação em pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos, de qualquer natureza, mesmo em caráter voluntariado, com algum colaborador do GPA?** | | | | | | | | | | | | | | |
| Em caso positivo, favor informar: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do Colaborador do GPA** | **Cargo/**  **Função no GPA** | | | | **Unidade de Negócio no GPA** | | | | **Nome da Pessoa Jurídica** | | **CNPJ** | | | **% de participação ou função do colaborador do GPA na Pessoa Jurídica** |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
| 1. **VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM GPA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Os dirigentes, administradores, sócios, associados, representantes legais e/ou membros dos conselhos da Entidade são ou já foram colaboradores do GPA ou de suas Unidades de Negócios?** | | | | | | | | | | | | | | |
| Em caso positivo, favor informar: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | **Cargo/Função no GPA** | | | | | | | **Unidade de Negócio** | | | **Período - Entrada/Saída** | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| 1. **INTERAÇÃO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Durante as atividades realizadas pela Entidade será necessário interagir com Órgãos Públicos em nome do GPA?** | | | | | | | | | | | | | | |
| Em caso positivo, favor informar: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Interação e o motivo** | | | **Órgão Público** | | | | | **Relacionar a(s) razão(ões) social(is) dos subcontratados (Quando aplicável), caso haja necessidade da interação destes com Órgãos Públicos** | | | | | **CNPJ dos subcontratados (se aplicável)** | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1. **a. FUNCIONÁRIOS PUBLICOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Os dirigentes, administradores, sócios, associados, representantes legais e/ou membros dos conselhos da Entidade são ou já foram funcionários públicos, membros de partidos políticos, candidatos a cargo público, ou que atue/atuou em cargo de natureza pública ou em nome de um Órgão Público?** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Em caso positivo, favor informar:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | **Cargo/Função** | | | | | **Período - Entrada/Saída** | | | | | | **Órgão** | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. **b.** **FUNCIONÁRIOS PUBLICOS - PESSOAS PRÓXIMAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Parentes dos dirigentes, administradores, sócios, associados, representantes legais e/ou membros dos conselhos da Entidade são ou já foram funcionários públicos, membros de partidos políticos, candidatos a cargo público, ou atue/atuou em cargo de natureza pública ou em nome de um Órgão Público?** | | | | | | | | | | | | | | |
| Em caso positivo, favor informar: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome da pessoa próxima** | | | | **Cargo/Função no Órgão Público** | | **Órgão Público e o Período - Entrada/Saída do parente** | | | | **Grau de parentesco com a pessoa próxima / nome da pessoa da Entidade e seu cargo ou função exercida** | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1. **TERMO DE RESPONSABILIDADE - CONDIÇÕES GERAIS PARA DOAÇÕES, PATROCINIOS E PARCERIAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| Por este Termo de Responsabilidade e de Condições Gerais para Doações, Patrocínios e Parcerias, perante a Companhia Brasileira de Distribuição (doravante “**GPA**”) e o Instituto GPA de Desenvolvimento Humano (doravante “**Instituto GPA**”), para todos os fins de direito:   1. A **ENTIDADE** declara que está ciente de que assinatura deste documento não impõe ao **GPA** e/ou ao **Instituto GPA** a obrigação de formalizar parceria, doação ou patrocínio, a qual poderá ocorrer após procedimentos e análises internas (tais como a verificação de documentos da Entidade, análise de risco e deliberação interna) e, quando necessário, mediante a celebração de contrato específico entre as Partes. 2. A **ENTIDADE** declara e garante que: 3. é uma pessoa jurídica devidamente organizada e validamente constituída, e detentora de todas as aprovações, licenças, alvarás, permissões e/ou autorizações exigidos para a execução de suas atividades, bem como da autoridade legal para possuir seus ativos e propriedades e conduzir suas atividades; 4. é administrada e liderada em conformidade com os melhores preceitos éticos e de transparência, observando e cumprindo rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando a, a legislação brasileira anticorrupção e contra a lavagem de dinheiro, conforme disposto no Código de Ética, Cláusula Anticorrupção; 5. tem capacidade, poderes e autorização irrestritos para assinar este documento e cumprir estas Condições Gerais; 6. adota as ações necessárias à preservação do meio ambiente e conservação dos biomas, exercendo suas atividades de forma sustentável e cumprindo com todas as normas ambientais aplicáveis nas esferas federal, estadual ou municipal, comprometendo-se com o uso consciente dos recursos naturais, do compromisso com a redução de emissões de gases poluentes e gestão sustentável de resíduos e efluentes, coibindo atos que importem em degradação do meio ambiente, conforme política ambiental do GPA; 7. cumpre rigorosamente o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90) e demais normas legais e/ou regulamentares em vigor e não emprega mão de obra infantil ou de menor de 18 anos, inclusive menor aprendiz, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, nem em locais e/ou serviços perigosos ou insalubres, e/ou em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno (entre 22h e 5h) e não mantém acordo comercial ou de qualquer espécie com empresas que utilizam, exploram ou empregam trabalho infantil ou de menor de 18 anos sem observância dos ditames legais; 8. não explora e não explorará qualquer forma de trabalho degradante ou análoga à condição de escravo, respeitando a Declaração Universal dos Direitos Humanos, assim como as Convenções nº 29 e 105 da Organização Internacional do Trabalho - OIT, a Declaração de Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da OIT e a Convenção Americana sobre Direitos Humanos; 9. não pratica atos que importem em discriminação em decorrência de idade, gênero, orientação sexual, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, nacionalidade, identidade e/ou expressão de gênero ou qualquer outro marcador identitário, situação familiar ou qualquer outra condição, tanto em suas relações de trabalho, quanto em comunidade, adotando políticas afirmativas que prestigiem a inclusão social e a diversidade, conforme descritos na nossa Política de Direitos Humanos e Diversidade; 10. o seu ambiente de trabalho não coloca em risco a integridade física ou a saúde dos empregados, colocando em prática constantemente ações para reduzir acidentes e para melhorar as condições de trabalho de seus empregados, coibindo quaisquer formas de assédio moral ou sexual. No ambiente de trabalho, os empregados têm acesso a água potável, banheiros limpos em quantidade adequada, ventilação adequada, saídas de emergência, iluminação apropriada e condições de segurança; 11. não contrata com terceiros que não exerçam suas atividades em conformidade com os preceitos acima mencionados; 12. quaisquer alterações nas declarações prestadas neste Termo de Responsabilidade e no cadastro da **ENTIDADE** junto ao **GPA** e ao **Instituto GPA** serão prontamente comunicadas ao **GPA** e ao **Instituto GPA**; 13. tem conhecimento de todas as declarações aqui prestadas, sendo civil e criminalmente, responsável por elas; e 14. tem ciência dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que podem ser localizados na página https://brasil.un.org/pt-br/sdg, e declara que atuará da melhor forma para alcança-los. 15. A **ENTIDADE** declara conhecer e se compromete a observar e garantir que seus colaboradores respeitem o Código de Ética do GPA, naquilo que lhe diz respeito, e integralmente a Política Anticorrupção do GPA, ambos disponibilizados no endereço eletrônico (<http://www.gpabr.com/pt/etica-e-compliance/>). Caso tenha conhecimento de qualquer ato ou fato que viole tais normas, a ENTIDADE deverá comunicar imediatamente o GPA, nos seguintes endereços eletrônicos: [ouvidoria@gpabr.com](mailto:ouvidoria@gpabr.com) e [compliance@gpabr.com](mailto:compliance@gpabr.com). 16. Sem prejuízo do quanto disposto no item 1 deste Termo, caso venha a ser realizada doação de bens (por ex.: alimentos, produtos e mercadorias), a **ENTIDADE** desde já declara: 17. ter conhecimento do caráter social da doação e que os bens doados se destinam exclusivamente e integralmente aos beneficiários da **ENTIDADE**, visando atender pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, e/ou para atender finalidades assistenciais ou de promoção da segurança alimentar e nutricional; 18. comprometer-se a destinar os bens doados gratuitamente e diretamente aos beneficiários da ENTIDADE, sendo vedada a exigência de contraprestação de qualquer espécie ou a utilização de intermediários para as entregas; 19. que é de exclusiva responsabilidade da **ENTIDADE** a destinação adequada dos bens, conforme este Termo e a legislação aplicável, inclusive quanto à conferência, retirada, manuseio, utilização adequada e consumo dos bens doados, não cabendo ao **GPA** e ao **INSTITUTO GPA** qualquer responsabilidade nesse sentido; 20. comprometer-se a apresentar, sempre que solicitado, documentação comprobatória da destinação dos produtos doados (tais como relatórios, fotos e controles); 21. que o **GPA** e/ou o **Instituto GPA** poderão auditar a **ENTIDADE** acerca da destinação dos bens doados; 22. que é de responsabilidade exclusiva da **ENTIDADE** o recolhimento de quaisquer taxas, tributos ou encargos relacionados à doação, especialmente, e se for o caso, o recolhimento do ITCMD – Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação ou o reconhecimento e regularidade da condição de isento ou imune; 23. que autoriza o **GPA** e o **Instituto GPA** a utilizarem seu nome e marca exclusivamente para fins de divulgação da doação e das atividades a ele relacionadas. 24. A **ENTIDADE** reconhece que a assinatura deste documento não implica qualquer forma de associação, consórcio ou solidariedade, ativa ou passiva, entre a **ENTIDADE**, o **GPA** e/ou o **Instituto GPA** e nenhuma delas poderá representar a outra perante terceiros sem autorização expressa e escrita para tanto. 25. A **ENTIDADE** declara que está ciente de que o descumprimento de disposição e/ou a não observância de declarações e garantias dispostas neste Termo poderão acarretar no término ou revogação de parceria, doação ou patrocínio. 26. A pessoa jurídica obriga-se a cumprir, e fazer cumprir, por si, suas afiliadas ou seu presidente, diretores, sócios, administradores, representantes e/ou membros do conselho de administração da empresa ou instituição filantrópica, a Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro (Lei n. 9.613/98 e Lei n. 12.683/12), Lei Anticorrupção (Lei n. 12.846/13) e seus normativos complementares, Código Penal Brasileiro, no que diz respeitos aos crimes contra a Administração Pública, Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Lei Anticorrupção Francesa (Sapin II) e outras regulamentações correlatas, devendo (i) adotar as melhores práticas de integridade e controles internos, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro; (ii) abster-se de praticar atos de corrupção e de agir de forma lesiva à administração pública, no interesse ou para benefício, exclusivo ou não, da parte; em especial, não dar, oferecer ou prometer, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor ou vantagem a agente público ou pessoa a eles relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente; e (iii) Obriga-se a pessoa jurídica, por si ou por suas controladas, respectivos sócios, administradores, empregados, mandatários, representantes, ou subcontratados relacionados à execução desta parceria, a notificarem o GPA, imediatamente nos endereços eletrônicos ouvidoria@gpabr.com e compliance@gpabr.com, caso tomem conhecimento de qualquer ato de violação ou sejam objeto de qualquer investigação relacionada às citadas normas, em conjunto ou separadamente, obrigando-se a cooperarem com o GPA, apresentando quaisquer documentos e informações que lhe forem solicitados, relacionados à execução desta parceria. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **APROVAÇÃO (Assinatura)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Os signatários declaram que todas as informações acima prestadas são verdadeiras:  Representante Legal da Entidade que firmará a parceria ou receberá doação ou patrocínio  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome Completo    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo do(a) Gerente da Loja/CD ou do Instituto GPA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Este documento aplica-se a todas as áreas e unidades de negócio do GPA. | | | | | | | | | | | | | | |