

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 1 de 7

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
4.	FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO	5
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	6
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	7

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 2 de 7

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ABOGABOT
Nombre Requerimiento:	ABOGABOT
Fecha Solicitud:	22/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Nombre del responsable de la solicitud
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de Abogados Laboralistas
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Connie Cázares

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	Automatizar las demandas de sus clientes, esto a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.
Líder Funcional	Crear el Buyer Persona, el Público Objetivo, el Wireframe Experiencia del Usuario y la Interfaz del Usuario.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud
Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI
Oficina Tecnologías de la Información

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 3 de 7

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			
<p>Proceso para utilizar ABOGABOT</p>			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	Se pretende desarrollar todo el Proyecto		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Se pretende que el usuario final tenga una buena experiencia en la página y la facilidad de utilizar el sitio.		
Requerimientos no Funcionales y de calidad			

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 5 de 7

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha			
Plan estratégico de fases del proyecto							
Nº	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios	
1	Buyer Persona	Definir Buyer					
2	Público Objetivo	Definir Público					
3	Wireframe UX	Diseñar UX					
4	UI	Diseñar UI					
5	Programación	Programar Sitio					

Diagrama de planeación

El diagrama de planeación (Gantt chart) visualiza el cronograma del proyecto. Las actividades y sus duraciones son:

- 1. Proyecto de Migración de la arquitectura de la Solución: 13,25 días (viene 16/02/18, mié 7/03/18)
- 2. Definición de capacidades de la herramienta Azure: 2 horas (viene 16/02/18, viene 16/02/18)
- 3. Definición de estrategia de separación de ambientes: 2 horas (viene 16/02/18, viene 16/02/18)
- 4. Implementación de ambientes separados Azure: 3 horas (viene 16/02/18, viene 16/02/18)
- 5. Configuración ambiente PRODUCCION - LEX: 40 horas (viene 16/02/18, viene 23/02/18)
- 6. Pruebas ambiente PRODUCCION - LEX: 1 hora (viene 23/02/18, viene 23/02/18)
- 7. Configuración ambiente PRE-PRODUCCION: 32 horas (lun 26/02/18, jue 1/03/18)
- 8. Pruebas ambiente PRE-PRODUCCION - LEX: 1 hora (viene 2/03/18, viene 2/03/18)
- 9. Configuración ambiente DESARROLLO - LEX: 24 horas (viene 2/03/18, mié 7/03/18)
- 10. Pruebas ambiente DESARROLLO - LEX: 1 hora (mié 7/03/18, mié 7/03/18)

El diagrama muestra la secuencia de actividades y sus dependencias, con barras de color que representan la duración de cada una. Las actividades están conectadas por flechas que indican la dependencia entre ellas.

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 6 de 7

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.			
Título	Automatizar Demandas de los Clientes		
Fecha	22/02/2022		
Estimación			
Característica/Funcionalidad			
<p>Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automaticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</p>			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de controlar la eficiencia de los procesos legales de nuestros clientes.			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	Llenar Formulario.	En caso de que ingresa el Formulario, se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.	Cuando el cliente intenta completar el formulario.
2	El Cliente crea una cuenta en la Plataforma.	Ingresa sus datos en la Plataforma.	El Cliente podrá ver el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
3	El Administrador del Sitio recibe la notificación de una nueva demanda.	El Cliente llena los datos del Formulario.	Crea automaticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 7 de 7

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA		
Vista Lógica			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Implementación			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Proceso			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Física			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Prototipos de interfaces de usuario			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.