



## CONTRAT D'ENGAGEMENT RECIPROQUE - OBJECTIFS PARTAGES DU BILAN DE COMPETENCES - MODALITES DE REALISATION

**Entant que consultante coach formatrice, dans un cadre déontologique, je m'engage à :**

- Garder la confidentialité totale de nos échanges sans limitation de durée, vous pouvez me faire confiance.
- Me montrer bienveillante, neutre, respectueuse, disponible et positive pour vous à chaque rencontre.
- Donner le meilleur de mes compétences dans le domaine de la formation, de l'emploi et de la communication interpersonnelle et intrapersonnelle.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, vous prévenir par appel, SMS ou mail au moins 48 heures à l'avance en vous proposant une nouvelle date de rendez-vous.
- Ne pas transmettre le contenu de votre bilan de compétences à votre employeur ou tout autre tiers sans accord explicite de votre part.

**Entant que bénéficiaire, je m'engage à :**

- Être pleinement impliqué(e) dans la réalisation de mon bilan de compétences.
- Être ponctuel(le) aux rendez-vous.
- Garder le secret professionnel des échanges. Ne pas communiquer des informations trop confidentielles concernant votre entreprise. Contribuer à l'écoute active avec votre coach. Essayer d'être claire dans mes propos dans le but de me faire comprendre. Respecter les textes de lois et faire preuve d'éthique et de respect. Ne pas saisir les documents du bilan de compétences dans l'IA sans l'accord.
- Me montrer motivé(e) et si c'est moins le cas, échanger avec votre consultante dans le but de se faire aider.
- En cas de problème, de planning, de motivation, de relation, merci d'en faire part à votre consultante dans le but de trouver des solutions ensemble.
- Réaliser les préparations avant les rendez-vous prévus (tests, questionnaires, recherches d'informations, enquêtes métiers...)
- Découvrir et réaliser le bilan de compétences au fur et à mesure du parcours en respectant les étapes : une séance = une étape.
- Contacter et/ou rencontrer (en face à face ou en distanciel ou au téléphone ou mail) au moins un ou deux professionnels des activités visées pour découvrir les métiers, l'attractivité de l'emploi visé, et/ou la validation du projet.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à prévenir votre consultante au plus vite par SMS, mail, appel au moins 48 heures à l'avance en proposant des nouvelles dates de rendez-vous (06 99 75 66 61 ou par mail [coach@amelieriche.fr](mailto:coach@amelieriche.fr)) sauf en cas de cause majeure. Annuler ou déplacer moins de deux rendez sur la totalité de parcours sans en cas d'impératif majeur.

Nom, signature du/ de la bénéficiaire, date du démarrage :

Prénom, Nom, signature et cachet de la /  
du formatrice(eur) : Amélie Riche