

Programme de formation

BILAN DE COMPÉTENCES

“

*Tous les métiers sont bons
lorsqu'ils rencontrent nos aptitudes
naturelles et qu'ils nous aident
à réaliser notre destinée*

Citation de Reine Malouin



”

SOMMAIRE

- 1 ● *Le Bilan de Compétences, c'est pour qui ?* ----- P. 4 à 6
- 2 ● *Comment se déroule le Bilan de Compétences ?* ----- P. 7 à 8
- 3 ● *Vos supports : le kit du bilan de compétences* ----- P. 9 à 10
- 4 ● *Les 3 formules du bilan de compétences – résumé du programme* ----- P. 11 à 14
- 5 ● *Les choix possibles à l'issue du Bilan de Compétences* ----- P. 15 à 17
- 6 ● *Des exemples de transitions professionnelles avant et après le Bilan de Compétences* ----- P. 18 à 19
- 7 ● *Comment financer son bilan de compétences?* ----- P. 20 à 23
- 8 ● *Votre formatrice : présentation* ----- P. 24 à 25
- 9 ● *Le bureau pour vous accueillir* ----- P. 26 à 27
- 10 ● *Contacts – horaires* ----- P. 28 à 29
- 11 ● *Le programme de formation détaillé : document réglementaire* ----- P. 30 à 40

1



Le Bilan de Compétences

C'EST POUR QUI ?

1
Le Bilan
de Compétences

C'EST POUR QUI ?

VOS BESOINS



**Vous avez un besoin
ou une envie de changement
mais vous avez des doutes
et/ou des peurs...**



**Vous avez envie de mettre
des mots sur vos compétences,
vos envies, vos besoins.**

De les **découvrir pleinement**
pour votre orientation pro de
demain



**Vous êtes « au bout de votre life »
à cause de votre emploi actuel.
Votre santé physique et/ou mentale
en prend un coup... il est temps de
vous éloigner de cette situation**



**Vous avez envie
de vous ouvrir à tous
les domaines professionnels
possibles et ouvrir vos œillères
sur le monde de l'emploi actuel**

1

Le Bilan de Compétences

C'EST POUR QUI ?

VOS BESOINS



Vous avez envie
de **développer votre
confiance en vous pour
oser le changement**



Vous avez envie de **mieux vous
connaître** et de **prendre conscience
de vos différences au niveau de votre
fonctionnement** par rapport
à d'autres personnes



Vous avez **envie ou besoin de
rééquilibrer votre vie pro et perso**
pour mieux gérer ces deux
composantes qui caractérisent
l'organisation de votre vie



Vous avez envie d'avoir une
**synthèse regroupant votre profil,
votre projet pour la revisionner ou
la transmettre dans le cadre d'une
demande de financement d'une
formation** et l'envie de réaliser des
enquêtes métiers pour avoir une
vision réaliste de votre projet

2



COMMENT

**se déroule le bilan
de compétences ?**

2

COMMENT

se déroule le Bilan
de Compétences



**5 à 10 séances de 2 heures
répartis sur une durée de 3 mois
max. Des entretiens entre vous et
moi. 1 à 2 séances par semaines
puis on espace les séances en fin
de parcours**

- Rdv En face à face
- ou Rdv en visio en direct
- **Le nombre de séance varie selon la formule choisie**



**Nous travaillons sur vos
fondations solides pour vous
aider à prendre la bonne direction**

- Vous vous laissez guider.
- Votre projet se dessinera, il faut du temps et de l'investissement personnel.
- Le Bilan de Compétences, c'est du positif à chaque séance



**Vous disposez d'un
Kit numérique avec des supports.**

- Vous les préparez entre les séances sur les pdf modifiables (test, réflexion, autoévaluation...)
- Il y aura aussi des recherches comme des enquêtes métiers pour avoir une vision réaliste de vos envies



**Réalisation d'une synthèse
que vous pourrez relire. Elle résume
les éléments importants du parcours.**

- Elle est co construite au fur et à mesure du Bilan de Compétences.
- Mise en place d'un plan d'action pour poursuivre votre chemin



LE KIT

du Bilan de Compétences

3

Le Kit du Bilan de Compétences



**Je remplis les livrets
entre chaque séance
sur les supports**



**J'échange durant
les séances avec
ma coach formatrice**



- **1 livret de lecture** dédié à votre préparation mentale
- **1 livret numérique pdf modifiable** pour les séances 1 à 6



- **1 livret de lecture** dédié aux changements
 - **1 livret numérique pdf modifiable** pour les séances 6 à 8
- Des enquêtes métiers
Une synthèse finale



INCLUS dans le KIT :

- ✓ Des modèles de CV
- ✓ Des tests
- ✓ Des méthodes et/ou tests en plus en séance
- ✓ Des astuces sur l'emploi (sites, entretien, comment faire CV, lettre de motivation, réseaux sociaux pros...)



Durée du bilan?

Durée totale environ 3 mois :

- 1 séance par semaine (durée 2 heures)
- Espacement des séances vers la fin pour qui vous puissiez faire vos recherches

4



LES 3 FORMULES

de bilan de compétences








La différence entre les 3 offres?

Le nombre de séance
de suivi de 10h à 20h

Le programme en synthèse



Détermination après le questionnaire passé durant notre premier entretien préalable

Offre Speed 	Offre Classique 	Offre Intense 
<p> <u>Pour qui ? *</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● J'ai l'habitude de changer ● Je me connais plutôt bien ● J'ai moins de 7 ans d'ancienneté professionnelle ● Je n'ai pas peur du changement ● J'ai une bonne agilité en recherche d'emplois, je l'ai fait récemment ● Ou j'ai déjà fait un Bilan de Compétences il y a moins de 7 ans 	<p> <u>Pour qui ? *</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Je n'ai jamais fait de Bilan de Compétences ou ça fait plus de 7 ans ● Je me pose beaucoup de questions sur mon futur professionnel ● J'ai besoin d'un accompagnement de qualité <div data-bbox="975 918 1592 1139">  <p>Formule la plus choisie par les clients</p> </div>	<p> <u>Pour qui ?*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● J'ai moins d'autonomie rédactionnelle ou numériques ● J'ai besoin d'un suivi plus intense pour prendre mon temps et pour aller encore plus loin ● Je n'ai pas changé d'emploi ni d'employeur depuis bien longtemps ● Le changement me fait très peur ● J'ai besoin d'un accompagnement intense en durée
<p>10 h d'entretiens personnalisés 24 h maximum au total</p>	<p>24 h maximum dont 16 h d'entretiens personnalisés</p>	<p>24 h environ dont 20 h d'entretiens personnalisés</p>
<p>1 300 €</p>	<p>1 950 €</p>	<p>2 300 €</p>

*un ou plusieurs motifs

4

Les 3 formules de Bilan de Compétences pour les particuliers

3 offres aux particuliers :	Offre Speed 🚀	Offre Classique 🚀🚀	Offre Intense 🚀🚀🚀
Nombre d'heures : 🕒 = 1h 🕒 = 30min			
1 Rdv découverte de vos besoins : connaissance – présentation de l'offre offert (30 min à 1 heure)	✓	✓	✓
Analyse du parcours et des objectifs du Bilan de Compétences.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●
Analyse de mes valeurs professionnelles.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 🕒 ●
Découverte de mes compétences. Possibilité de faire le test 360 avis externe	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●
Découverte de ma personnalité, de mes préférences professionnelles et exploration de mes motivations.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●
Exploration de mes besoins.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●
Exploration des métiers, analyse du marché de l'emploi et des choix possibles. Séance sur mesure selon la direction que vous prendrez.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 🕒 ●
Définir votre projet professionnel. Séance sur mesure selon la direction que vous prendrez.	🕒 ● ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 🕒 🕒
Les étapes de mon projet professionnel : mon plan d'action et ma synthèse. Remise de ma synthèse et de mes tests	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 ● ●	🕒 🕒 🕒 ●
1 Rdv de suivi à 6 mois	✓	✓	✓
Total heures :	10 h d'entretiens personnalisés	24 h environ dont 16 h d'entretiens personnalisés	24 h environ dont 20 h d'entretiens personnalisés
Tarif :	1 300 €	1 950 €	2 300 €

4

Les 2 formules de bilan de compétences financés par vos employeurs (sous réserve de leur acceptation)

<i>Les 2 offres aux entreprises:</i>	<i>Offre sur mesure</i>	<i>Offre ANFH</i> 🚀	<i>Offre Entreprise</i> 🚀
Nombre d'heures : 🕒 = 1h 🕒 = 30min			
1 Rdv découverte de vos besoins : connaissance – présentation de l'offre offert (30 min à 1 heure)	✓	✓	✓
Analyse du parcours et des objectifs du Bilan de Compétences.	<i>Devis sur mesure après entretien téléphonique de détermination de vos besoins.</i>	🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Analyse de mes valeurs professionnelles.	<i>Je vous propose l'offre standard et des déplacements complémentaires dans vos locaux professionnels</i>	🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Découverte de mes compétences. Possibilité de faire le test 360 avis externe		🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Découverte de ma personnalité, de mes préférences professionnelles et exploration de mes motivations.		🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Exploration de mes besoins.		🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Exploration des métiers, analyse du marché de l'emploi et des choix possibles. Séance sur mesure selon la direction que vous prendrez.	<i>Maximum 2 déplacements.</i>	🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Définir votre projet professionnel. Séance sur mesure selon la direction que vous prendrez.	<i>Zone Arras, Lille proche transports en commun, Amiens, Paris. Me consulter.</i>	🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
Les étapes de mon projet professionnel : mon plan d'action et ma synthèse. Remise de ma synthèse et de mes tests		🕒 🕒 🕒 🕒	🕒 🕒 🕒 🕒
1 Rdv de suivi à 6 mois	✓	✓	✓
<i>Total heures :</i>	10 h d'entretiens personnalisés	24 h environ dont 18 h d'entretiens personnalisés	24 h environ dont 16 h d'entretiens personnalisés
<i>Tarif :</i>	Jusqu'à 2 300 €	1 950 €	1950 €

4 Les 3 formules de Bilan de Compétences

Points forts de l'offre :



Des modalités diversifiées :

- Des livrets à compléter numériques, lectures, tests, entretiens personnalisés de qualités.



Une bonne répartition équilibrée

- Entre la partie : « connaissance de soi »
- Et la partie : « liens entre moi et l'emploi »
- Pour augmenter mes chances de réaliser concrètement un projet réaliste et plaisant



Remise d'une synthèse complète de qualité.



« Sur mesure » : la répartition des horaires et du programme peut varier Selon la co-construction de vos objectifs et de vos besoins. Vous avez la possibilité à chaque séance de redéfinir vos besoins et d'exprimer votre niveau de satisfaction pour adapter la séance suivante

5

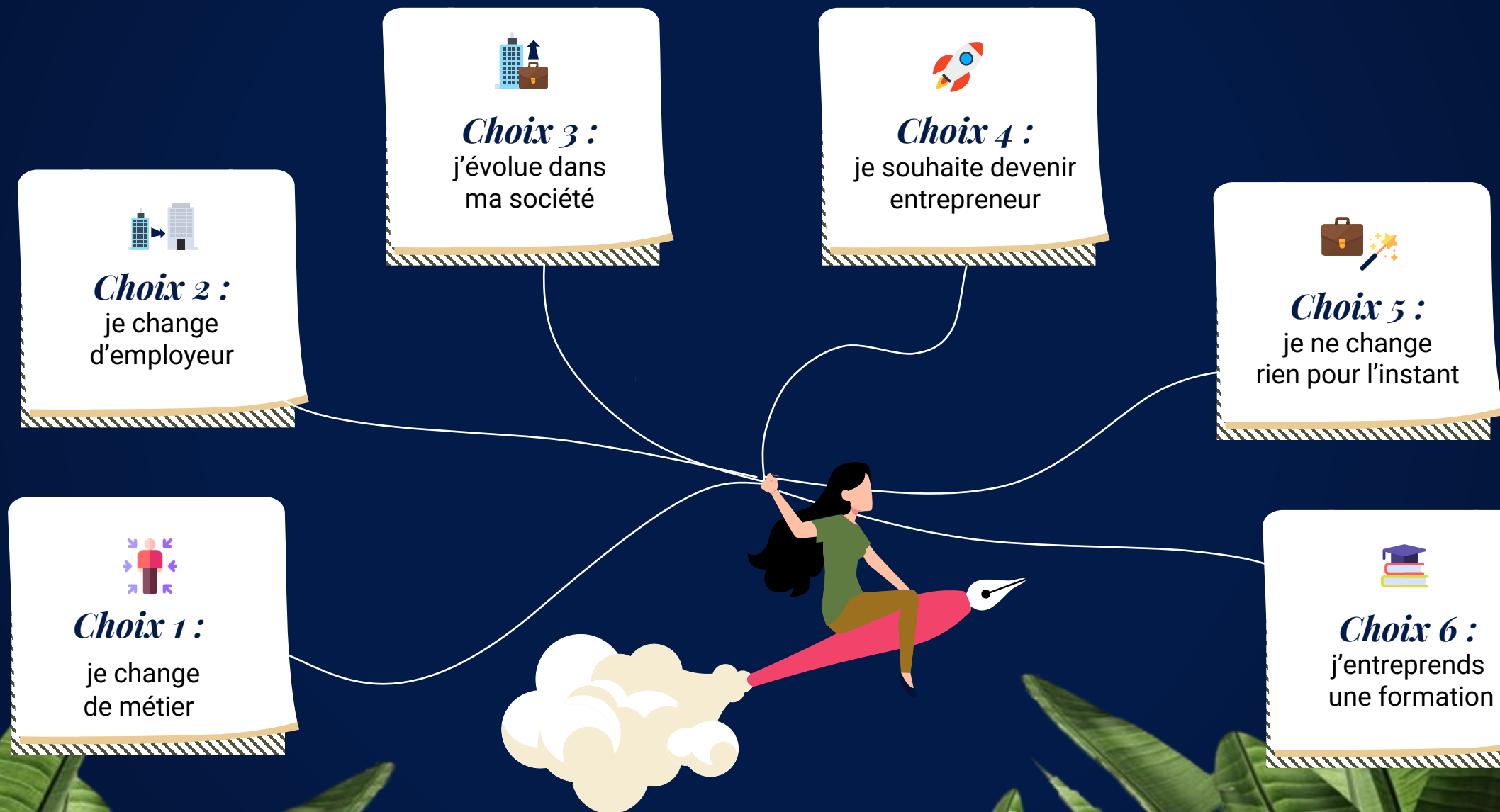


LES CHOIX POSSIBLES

à l'issue du Bilan
de Compétences

5

Les choix possibles à l'issue du Bilan de Compétences



5

Les choix possibles à l'issue du Bilan de Compétences

*Comment
savoir quel sera
mon choix ?*



Vous ne le savez
pas encore?

Tant mieux !

*Le Bilan de Compétences
est fait pour ça!*

*Votre projet se dessinera
au fur et à mesure.*

Impliquez-vous pleinement
et laissez-vous guider

L'ENTONNOIR ...
... de mon projet professionnel

1^{ère} sélection : Les métiers qui me donnent envie
A compléter après lecture du livre des métiers (dans votre kit)

2^{ème} sélection : Les métiers
sur lesquels je souhaite réaliser
des enquêtes métiers,
me renseigner

Mon projet professionnel final



★ Projet **A** :

★ Projet **B** :

Un **plan d'action** pour poursuivre votre chemin

6



EXEMPLE

**de transition
professionnelle
de personnes Avant
et Après le Bilan de
Compétences**

8

Le programme de formation

Exemples de transition professionnelle de personnes
AVANT et APRES le Bilan de Compétences

Voici leur chemin...

AVANT

De responsable dans le domaine du prêt à porter...

De femme de ménage...

De responsable fonctionnaire dans l'emploi ...

De responsable dans l'automobile ...

De gouteuse / contrôleuse dans l'industrie...

De secrétaire administrative ...

D'aide-soignante ...

De responsable infirmière...

De banquière maché des professionnels...

D'opérateur de production en usine...

De secrétaire administrative polyvalent....

APRÈS

A responsable dans le domaine du recouvrement

A tailleuse de pierre

A indépendante dans l'administratif et accélératrice de business

A entrepreneur création de décorations personnalisables

A professeur des écoles dans le public

A RH spécialité paie

A toiletteuse canine

A entrepreneuse création de crèche

A conseillère CCI

A ambulancier

A conseillère pôle emploi



COMMENT FINANCER

**son bilan
de compétences**

7

Le Bilan de Compétences

Comment financer?

COMMENT FINANCER ?

Vous avez envie de connaître votre fonctionnement, vos besoins, vos compétences pour les mettre en lien avec votre projet de futur métier à travers un plan d'action et des enquêtes métiers.



- ☒ **Formation éligible CPF intégralement**
selon votre solde disponible (reste à charge environ 105€)
- ☒ Possible également en **autofinancement**
en 5 fois sans frais.
- ☒ **En financement employeur** (s'ils le souhaitent)
etc...



1^{er} RDV 30 minutes à 1 heure offert
pour faire connaissance, déterminer vos besoins, vous présenter les offres, la méthodologie et échanger sur les financements et la logistique.

7

Comment financer son bilan de compétences ?

Salarié du secteur privé



(source service-public.fr)

1

Compte personnel de formation (CPF) d'un salarié du secteur privé

Vous souhaitez suivre une formation pour évoluer professionnellement ? Sachez que toute personne dispose dès son entrée sur le marché du travail et jusqu'à son départ à la retraite d'un compte personnel de formation (CPF). Le CPF a remplacé le droit individuel à la formation (Dif). Le CPF est utilisable tout au long de votre vie active (y compris en période de chômage) pour suivre une formation qualifiante ou certifiante ou un bilan de compétences, le permis, une VAE...

En savoir plus

2

En autofinancement

Par virements sur facture. Possibilité de payer en 5 fois sans frais, me consulter. Mon RIB est sur le contrat. Vous pouvez me faire le virement tous les mois. Merci d'éviter les paiements en espèce.

3

Plan de développement des compétences (ex-plan de formation) pour un salarié

Qu'est-ce que le plan de développement des compétences (ex-plan de formation) ? C'est le cadre qui permet à votre employeur de définir sa politique de formation. Ces formations ont pour objet l'adaptation à votre poste de travail et votre capacité à occuper un emploi. Elles peuvent aussi avoir comme objectif le développement de vos compétences. Voici la réglementation :

En savoir plus

4

Projet de transition professionnelle (PTP)

Le projet de transition professionnelle (PTP), ex-Cif, permet au salarié de s'absenter de son poste pour suivre une formation destinée à lui permettre de changer de métier ou de profession. Le PTP est ouvert sous conditions et est accordé sur demande à l'employeur. Le salarié est rémunéré pendant toute la durée de la formation.

En savoir plus

5

En financement réalisé par votre employeur

s'il souhaite vous offrir un Bilan de compétences en autofinçant directement (vous négociez avec lui. Vous lui remettez un devis)

7

Comment financer son Bilan de Compétences ?

Fonction publique, pôle emploi, dirigeants

(source service-public.fr)

1	2	3	4	5
Vous êtes Chef d'entreprise ? Ou vous êtes agent de la fonction publique ?	En financement réalisé par votre employeur	Vous pouvez aussi autofinancer votre Bilan de Compétences.	Vous êtes agent de la fonction publique d'Etat et territoriale?	Vous travaillez dans la fonction hospitalière ?
Vous avez accès au CPF depuis le 19 novembre 2019.	s'il souhaite vous offrir un Bilan de Compétences (vous négociez avec lui. Vous lui remettez notre devis)	Je vous ferais un devis. Le paiement se fait avant le 1er jour de démarrage, par virements. Possibilité de payer en 5 fois sans frais, me consulter.	s'il souhaite vous offrir un Bilan de Compétences (vous négociez avec lui. Vous lui remettez notre devis)	Adressez-vous à l'ANFH. Ils vous remettent un dossier que nous remplissons ensemble
6	7	8	9	
Vous recherchez un emploi?	Prise en charge des formations des travailleurs indépendants	Tout savoir sur le crédit d'impôt pour la formation des dirigeants d'entreprise	Vous travaillez dans la fonction publique?	
L'Aide individuelle à la formation (AIF) pour financer votre formation La formation peut être une étape nécessaire pour votre retour à l'emploi, mais aucun financement n'est possible pour prendre en charge le coût de votre formation ? Pôle emploi peut vous aider avec l'aide individuelle à la formation (AIF).	En contrepartie de la contribution à la formation professionnelle (CFP) à laquelle ils sont soumis, les travailleurs indépendants peuvent, sous conditions, bénéficier du financement total ou partiel de leurs formations.	Vous êtes chef d'entreprise, vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences ? Savez-vous que vous pouvez peut-être bénéficier d'un avantage fiscal prenant la forme d'un crédit d'impôt sur vos dépenses de formation ? Le point sur le dispositif.	Congé de formation professionnelle dans la fonction publique d'État (FPE) Vous pouvez bénéficier, sous certaines conditions, d'un congé de formation professionnelle si vous souhaitez vous former pour satisfaire un projet professionnel ou personnel.	
<i>En savoir plus</i>	<i>En savoir plus</i>	<i>En savoir plus</i>	<i>En savoir plus</i>	

8



PRÉSENTATION

de votre formatrice



Présentation de votre formatrice

AMÉLIE

ELLE EST ...

... *Pro et Humaine*



Pro

Plus de 6000 personnes accompagnées dans toute la France et les Dom Tom.
Fonctionnement essentiellement par recommandation depuis plus de 8 ans.

Parcours:

- Une quinzaine d'année d'accompagnement des **chefs d'entreprises** (négociation, courtage de financement, conseils, accompagnement à la création d'entreprise, coaching, création et animation de club d'affaires de dirigeant, conférences en club d'affaires de dirigeants. Pour une bonne vision des différents métiers)
- 11 ans d'expériences dans le domaine de la finance (clients entrepreneurs sur un secteur de 4 agences... accompagnement à **la création d'entreprise...**)
- Depuis 2017: Gérante de la société conseil formation coach pro (formation, coaching, Bilan de Compétences)
- **Auteure de formation SOFT SKILLS** pour développer les compétences. Mes formations sont diffusées **auprès de milliers de personnes dans toute la France dans des grandes entreprises.**
- **Coaching de hauts talents** dont les compétences sont reconnues au niveau national
- **Animation de formation humaines** dans des grandes entreprises auprès de **milliers de personnes dans toute la France**: gestion des incivilités et des insatisfactions, négociation, vente, accompagnement aux changement, excellence relationnelle, formateur coach, manager coach, leadership, intelligence émotionnelle, esprit critique, DCI...

Diplômes :

- ITB (management),
- Coach consultante experte individuelle, collectif et d'équipe niveau RNCP 7 : BAC+5 (meilleure note à la pratique du coaching de la promotion, une des deux écoles les plus diplômantes de France)
- Réalisation d'un mémoire sur la transition professionnelle.

Formations suivies:

- Process comm' (outil de recrutement de la NASA), Test Psychométriques CENTRALTEST (intelligence émotionnelle, personnalité, emploi...), gérer un chef d'entreprise, décider de son projet professionnel, consultante en Bilan de Compétences et Outplacement réalisé avec le leader national du Bilan de Compétences, Ennéagramme (personnalité), PNL à l'institut repère (programmation neuro Linguistique pour passer de la pensée négative à l'action positive)...

Passions :

- plus de 12 ans de lectures très courantes de psychologie et de neuroscience.
- Mon fils, la décoration, les musées, resto, marche, piano, yoga...
- 1^{er} prix concours européen de création de soupes (oignons, pois chiches, avocats)

Humaine

Valeurs: secret professionnel, bienveillance, non jugement, neutralité, positive attitude, écoute...

- Des super retours aux enquêtes de satisfactions (taux d'insatisfaction extrêmement faible sur plus de 6000 personnes accompagnées)
- « Mon objectif est de vous aider dans votre évolution, vous apporter un accompagnement de qualité sur mesure, d'augmenter vos chances de réalisation de votre projet en vous guidant vers une impulsion au changement avec positive attitude. Je suis trop contente de voir les personnes à la bonne place. La place où ils réussissent le mieux».

Compétences : mon niveau logique hors norme et mon intelligence émotionnelle hors norme m'aident à vous accompagner en résolution de problème humain.

« J'apprécie de vous apporter des phrases positives, de vous booster, de vous partager des outils concrets pour avancer »



LE BUREAU

pour vous accueillir

10

Le bureau pour vous accueillir

Café, thé, eau et le sourire



Parking gratuit juste en face

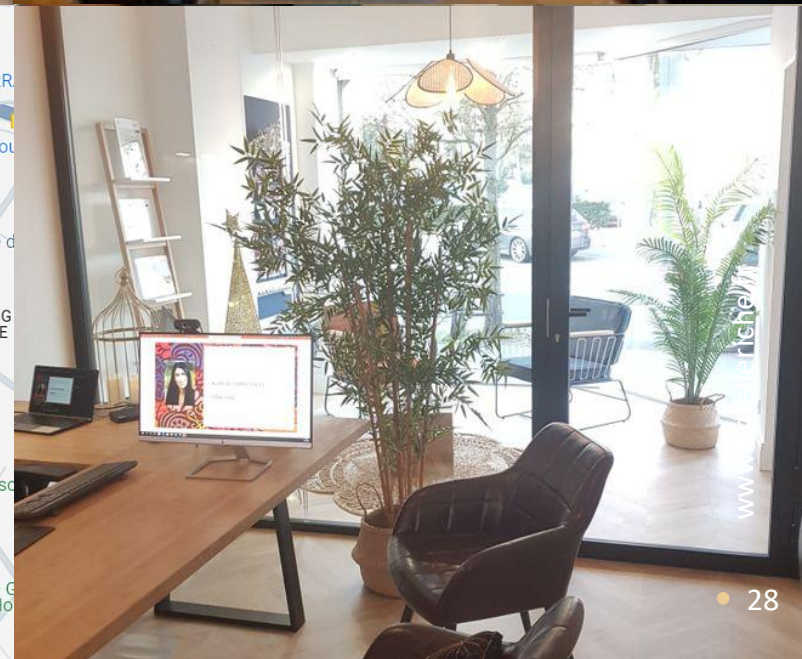


*Un espace calme
et confidentiel*



Gare d'Arras

*Parking gratuit
juste en face
du bureau*



10



CONTACTS

HORAIRES



Amélie Riche

**+80 recommandations
de compétences** 👍

**Sur LinkedIn : 1^{er} réseau
professionnel national**



coach@amelieriche.fr

06 99 75 66 61



Suivi :

Des échanges possibles entre les séances
par messages vocaux sur Olvid



Infos, prise de RDV et mentions légales:

Site **www.amelieriche.fr**



En présentiel:

119 avenue Lobbedez
62000 ARRAS



En Visio :

Partout en France, accompagnement informatique de 10 à 15
minutes en amont sur simple demande.

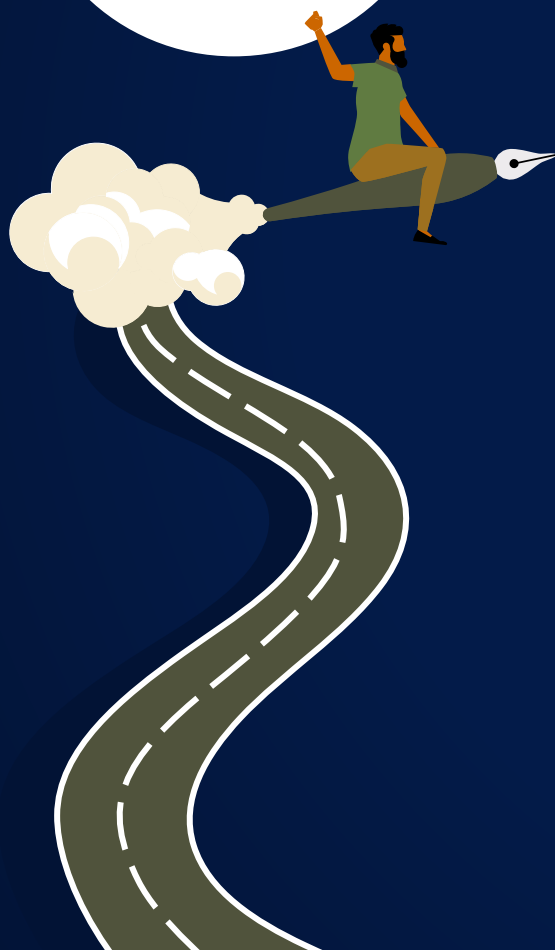


Horaires uniquement sur Rdv:

De 8h00 à 20h00 en semaine paires, fermé le samedi

De 9h00 à 17h30 en semaine impaires, le samedi de 9h00 à 13h00.

11



LE PROGRAMME

de formation
dans le détail

*Vous avez envie d'avancer vers
un **projet professionnel** motivant et réaliste.*

*Vous souhaitez construire votre **plan d'action**
pour augmenter vos chances de **sauter le pas** ?*

*Alors vous êtes **au bon endroit** !*



6 Le programme de formation

Durant le parcours,
vous allez explorer

4 questions fondamentales
pour vos choix d'avenir :



Où en êtes-vous ?

*Comment
fonctionnez-vous ?*

*Où souhaitez
-vous aller ?*

*Comment
atteindre vos
objectifs ?*



Les objectifs ?

- Le bilan de Compétences a pour objectif de permettre à des travailleurs **d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles** ainsi que leurs **motivations et besoins** afin de **définir un projet professionnel** et, le cas échéant, **un projet de formation**.
- Un temps adapté et sur mesure vous permet : une **meilleure connaissance de soi**, une **ouverture vers d'autres métiers**, la possibilité de réaliser **des enquêtes métiers** pour **découvrir le côté réaliste de vos envies**, un **plan d'action** pour poursuivre votre chemin et augmenter vos chances de **concrétiser votre projet**.



Aptitude et compétences visées:

- Le bilan de compétences permet de **développer la connaissance de soi et de mieux connaître vos compétences**. Ces deux connaissances permettent de **développer votre niveau de confiance** nécessaire pour avancer vers la réalisation de votre projet professionnel qui est plus positif pour vous.
- La capacité à **analyser le marché de l'emploi**, à **détecter des compétences recherchées** dans des offres d'emploi, à **identifier divers dispositifs pour vous former** sont également développés dans le cadre du bilan de compétences en fonction du choix que vous souhaitez réaliser.



La méthode mobilisée, modalités pédagogiques, personnalisation:

Le/ la Formatrice accompagne le/ la bénéficiaire durant les entretiens personnalisés et peut utiliser les techniques suivantes :

- **Une méthode qui a été réfléchie pour être concrète et pragmatique** dans le but d'augmenter ces chances de réaliser vos envies de changements
- **Deux kits du bilan de compétences :** des livrets numériques à compléter entre les séances.
- **Deux livrets de lecture adaptés** aux changements.
- Un accès à la **découverte des différents métiers** sur des sites officiels et via différents tests.
- **Des tests à passer pour se découvrir et des questionnaires d'autoévaluations** (valeurs, personnalité, compétences, besoins...)
- **Des enquêtes métiers** pour avoir une vision plus réaliste de votre projet
- **La rédaction d'une synthèse** qui vous sera remise à la fin du bilan de compétences
- Votre travail de recherches personnelles et vos **enquêtes métiers** peuvent s'ajouter à la durée totale du bilan de compétences (durée hors temps de formation) si vous le souhaitez à votre propre initiative
- En plus du contenu transmis, votre coach se sert **d'un fichier de plus de 150 pages** durant les séances pour adapter l'offre à vos besoins **sur mesure** durant tout le parcours. Elle peut aussi vous transmettre des tests complémentaires sur mesure (test 360 avis des autres sur moi, test de communication, entrepreneur, logique, assertivité, communication...).

L'état d'esprit conseil formation coach pro



LES VALEURS

DE VOTRE COACH

★ Humain

★ Empathie

★ Positive
attitude

★ Rire, écoute

★ Authenticité

★ Vision réaliste
de l'emploi

★ Confidentialité

★ Compétences

En 2 mots : pro & humain.

Nous avons à cœur ♥ de :

- ➔ Vous aider à vous mettre en relation avec les bonnes personnes pour la réalisation des enquêtes métiers dès que c'est possible
- ➔ Vous faire réfléchir à un projet réaliste qui est plus positif pour vous.

- **Public visé:**

Salarié(e)s du secteur privé, demandeurs d'emploi, travailleurs non-salariés, salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires).

- **Prérequis :**

Être majeur, avoir un projet professionnel (même non défini), réaliser le premier entretien offert. Disposer d'un ordinateur ou une tablette ou un téléphone. Comprendre les consignes, participer aux entretiens. Être en capacité de s'engager dans une démarche active et confidentielle

- **Modalités d'admissions :**

un entretien préalable au bilan de compétence sera réalisé. Il est gratuit et sans engagement (durée de 30 à 1 heure). Un questionnaire sera réalisé durant cet échange pour déterminer si l'offre correspond à vos besoins, déterminer quelle offre est la plus adaptée à vos besoins. Les modalités de financement seront évoquées. Cet entretien a aussi pour objectif de voir si vous vous sentez bien avec votre coach et s'il s'agit d'un constat partagé. Vous pourrez également poser vos questions.

- **A l'issue du Bilan de Compétences, plusieurs choix sont possibles :**

un projet professionnel (ex: création d'entreprise), réorientation professionnelle, évolution ou mobilité interne au sein de votre entreprise, changement d'employeur, formation, formation de développement des compétences, démission ou rupture conventionnelle, ne rien changer pour l'instant...

- **Remise d'une synthèse réalisée durant le parcours.**

réalisée durant le parcours. Cette synthèse contiendra les 3 phases du bilan. Elle pourra vous permettre de réaliser l'ensemble du travail réalisé, de la présenter si vous le souhaitez pour défendre votre projet professionnel, de la relire pour bien prendre conscience de vos compétences et ainsi de préparer vos futurs entretiens (avec vos futurs employeurs ou pour porter un projet de financement de formation). Vous êtes seul(e) destinataire de cette synthèse. Vous êtes responsable de la partager ou non à autrui.

- **Suivi :**

Durant le parcours, le client peut contacter son/sa consultant(e) pour échanger et obtenir des conseils dans le but d'avancer dans ses démarches et sur ses réflexions via des messages vocaux sur Olvid (je vous accompagnerais lors du premier Rdv). Je vous incite à me solliciter à partir de la séance 6 pour suivre vos démarches sur l'emploi.

- **Modalités d'accompagnement - Qualification – compétences :**

Vous avez le même suivi tout le long du parcours. Amélie Riche, la dirigeante a accompagné plus de 6000 personnes dans toute la France. Elle fonctionne depuis 2017 beaucoup par recommandation. Elle est diplômée en coaching professionnel, individuel et d'équipes (niveau RNCP 7 = BAC+5) Elle a eu la meilleure note à la pratique du coaching d'une des deux écoles les plus diplômante de France. Elle est aussi diplômée d'un ITB en management. Elle a fait 5 années d'études dans le domaine de la finance. Elle se forme régulièrement aux grandes méthodes actuelles de connaissance et de compréhension du fonctionnement humain (PNL, Ennéagramme, Process comm...) Elle a accompagné des entrepreneurs pendant plus d'une dizaine d'années ce qui lui donne une bonne vision des métiers. Elle a aussi accompagné et négocié des projets professionnels reconnus de plusieurs millions d'€. Elle est aussi auteure de formations sur les relations humaines qui sont diffusées dans des grandes entreprises Françaises auprès de milliers de personnes dans toute la France. Elle a aussi accompagné des très hauts talents reconnus au niveau national pour leurs talents et leurs réussites. Elle a travaillé 3 ans avec le leader national du bilan de compétences avant de créer sa propre offre de bilan de compétences. Ses expériences professionnelles multiples, sa curiosité et son réseau lui ont permis de rencontrer des personnes de tous métiers. Son niveau logique hors norme et son intelligence émotionnelle hors norme aident à vous accompagner en résolution de problème humain Elle est réputée « humaine, pro et compétente » par ses clients et anciens collègues. Amélie Riche vous guide tout le long du parcours, n'hésitez pas à la solliciter.

- **Pratique:**

Votre consultante dirigeante vous accompagne au sein de son bureau. Parking gratuit juste en face. Suivi possible en visio dans toute la France et au-delà (Amélie Riche a déjà accompagné des personnes travaillant à Monaco, Suisse, Afrique, Dom Tom). Rdv d'accompagnement de prise en main informatique sur Teams ou Google meet de 10 à 15 minutes offert sur simple demande de votre part

● Le bilan de compétence suit bien les 3 phases inscrites au code du travail :

Salarié(e)s du secteur privé, demandeurs d'emploi, travailleurs non-salariés, salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires)...

Dispositions légales encadrant le bilan de compétences

1. Code du travail – Articles L6313-4 et R6313-4 à R6313-8

Article L6313-4

Le bilan de compétences a pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles, ainsi que leurs aptitudes et motivations, afin de définir un projet professionnel et, si besoin, un projet de formation. Il ne peut être réalisé qu'avec le consentement du travailleur ; son refus ne constitue ni une faute ni un motif de licenciement. Le bénéficiaire reçoit les résultats détaillés et un document de synthèse, qu'il seul peut autoriser à communiquer. De plus, les personnes qui réalisent ou détiennent ces bilans doivent respecter la confidentialité selon le Code pénal (articles 226-13 et 226-14).

Articles R6313-4 à R6313-8 (Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018)

R6313-4 : Le bilan comprend trois phases structurées :

Phase préliminaire :

- analyser la demande et le besoin du bénéficiaire ;
- déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin ;
- définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

Phase d'investigation :

- construire un projet professionnel et en vérifier la pertinence, ou élaborer une ou plusieurs alternatives.

Phase de conclusions :

- appropriation des résultats détaillés ;
- recensement des conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ;
- planification des principales étapes de mise en œuvre, incluant la possibilité d'un entretien de suivi avec le prestataire.

R6313-5 : L'employeur ne peut pas réaliser un bilan de compétences en interne pour ses salariés ; il doit faire appel à un prestataire externe.

R6313-6 : Si le prestataire exerce d'autres activités, il doit disposer d'une organisation interne distincte spécifiquement dédiée aux bilans de compétences.

R6313-7 : Les documents produits pour le bilan doivent être détruits à l'issue de l'action, sauf pour ceux faisant l'objet d'un accord écrit du bénéficiaire fondé sur la nécessité d'un suivi, qui peuvent être conservés jusqu'à 3 ans (prévu par le décret modifié fin 2023).

R6313-8 : Lorsque le bilan est réalisé dans le cadre du **plan de développement des compétences** ou d'un **congé de reclassement**, une **convention tripartite écrite** (employeur, salarié, prestataire) est obligatoire. Cette convention inclut notamment : 1- l'intitulé, l'objectif, le contenu, les moyens, la durée, la période, les modalités d'organisation, de suivi, et de remise des résultats ainsi que du document de synthèse ; 2 : le prix et les modalités de règlement. Le salarié dispose de **dix jours** pour accepter (signature) à compter de la présentation du projet de convention par l'employeur. L'absence de réponse équivaut à un refus

● Délais d'accès et rétractations:

-Après un premier contact téléphonique et ou consultation de votre message vocale : rappel sous 10 jours maximum (notre objectif est de vous répondre sous quelques heures, 48 heures maximum). Puis détermination d'un Rdv pour échanger. Un contact en visio ou en face à face d'une durée de 30 minutes à une heure est proposé et offert pour faire connaissance, expliquer les modalités, détecter vos besoins et répondre à vos questions. (voir modalités d'admissions)

-Conformément au code du travail (Article L6353-5) Si le bilan de compétences n'est pas financé via le financement CPF (compte personnel formation) alors le/la bénéficiaire dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Le client peut faire le choix de renoncer à ce délai en demandant par téléphone ou par mail une date de démarrage plus rapide (selon les disponibilités du coach formateur).

-Conformément au code de la consommation (Article L.121-16). Si la réalisation du bilan de compétences se fait à distance via un financement CPF, alors le/la bénéficiaire dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter. Le bénéficiaire peut demander à se rétracter de ses délais dans le cadre d'un financement par l'entreprise. Le délai de rétractation en entreprise peut être réduit sous accord des 3 parties.

● Modalités d'évaluation :

Un certificat de fin de formation (certificat de réalisation) sera remis à la fin du parcours. Cette formation n'est pas diplômante. Un QCM vous sera proposé lors de la dernière séance pour vous permettre de conscientiser ce que vous avez découvert. Un retour sur les objectifs sera réalisé dans le but de prendre conscience de leurs atteintes et/ou d'adapter la suite du parcours. Des évaluations intermédiaires peuvent être réalisées à la fin des phases clés afin de mesurer l'avancement par rapport aux objectifs définis lors de la phase préliminaire. Ses évaluations seront faites sur mesure à l'aide de l'IA (sans communication de votre identité dans le respect du RGPD).

● Tarif de la prestation et durée :

- **1300€* pour formule *Speed***
(18 heures environ dont 10 heures d'entretiens personnalisés)
- **1950€* pour formule *Classique***
(24 heures environ dont 16 heures d'entretiens personnalisés)
- **2300€* pour la formule *Intense***
(24 heures environ dont 20 heures d'entretiens personnalisés)

Les informations vous permettant de choisir l'offre qui vous est adaptée sont indiquées dans le programme qui est transmis en pièce jointe du mail envoyé avant le premier Rdv offert de découverte préalable au bilan de compétences. Un document appelé « diagnostic avant inscription » sera complété durant l'entretien préalable du bilan. Ce rdv est offert. Ce document est aussi accessible sur www.amelieriche.fr. L'accompagnement est le même à distance ou en face à face à part la réalisation des entretiens personnalisés qui se font en Visio (distanciel synchrone)


****Prise en charge possible par votre compte CPF**
(moncompteformation.gouv.fr) sous réserve de votre solde disponible. Autofinancement ou prise en charge par votre entreprise possible également... modalités de financement évoqués lors de notre premier entretien offert. Le Bilan de compétence est réalisé sous un délai de 3 mois. Il est possible de réaliser une séance par semaine en début de parcours puis d'espacer dans le but de faire des recherches vers la fin du bilan de compétences.


● Accessibilité - handicap - PSH :


Le bureau est accessible aux personnes à mobilité réduite avec l'installation d'une rampe amovible. Voir site internet: www.amelieriche.fr rubrique mentions légales. Mise en relation possible avec organisme externe disposant d'une offre adaptée aux non-voyants et mal entendants.

Référent handicap : 06 99 75 66 61 coach@amelieriche.fr une fiche découverte de vos besoins est accessible dès le premier Rdv de découverte offert. Elle sera aussi présente avec le contrat.

Référent handicap :

 06 99 75 66 61

 coach@amelieriche.fr

 une fiche découverte de vos besoins est accessible.

Comment se réalise la formation?

Accompagnement, assistance pédagogique et technique :

● Par qui?

Votre formatrice Amélie Riche vous guide au fur et à mesure des séances. Une sélection a été réalisée pour vous suivre au mieux. Ils détiennent une expérience et ou des formations spécifiques à votre accompagnement.


● Comment?

Lors de votre entrée en formation, vous serez en possession du kit pédagogique qui comprend 2 livrets. Le premier servira pour les séances 1 à 6 et le second pour les séances 6 à 8. Le kit servira à : être lu et complété entre les séances. Il vous est possible d'écrire votre préparation à part sur une feuille si vous avez des problèmes informatiques ou si vous n'êtes pas à l'aise. Le kit comporte des tests, des autoévaluations. Il y a une séance supplémentaire de recherche pour l'offre ANFH et deux séances supplémentaires pour l'offre Intense.


Sur le support kit du bilan de compétences, les consignes sont indiquées. En fin de séance, la personne qui vous suit vous indique qu'il faut préparer la séance suivante. En général, il s'agit juste de préparer sur le kit les pages concernant le numéro de la séance en cours. Elle peut vous demander si vous avez besoin d'un mail pour récapituler ce qu'il faut préparer pour la séance suivante quand il y a des préparations complémentaires. Elle vous les fait noter en séance généralement. Elle peut aussi vous préconiser des lectures ou des vidéos si vous souhaitez aller plus loin.


En plus du contenu transmis, votre coach se sert d'un fichier de plus de 150 Pages durant les séances pour adapter l'offre à vos besoins sur mesure durant tout le parcours.

● Comment nous contacter?

Rappel ou réponse sous 48 heures par SMS, messages vocaux 📞 ou sur l'application Olvid 

Des échanges par mail, téléphone sont possibles.
En cas de non-réponses sous 48 heures, merci de contacter le responsable pédagogique (indications de ses coordonnées dans le livret d'accueil).

 coach@amelieriche.fr

 0699756661

Possibilité de demander une **assistance technique** visio Teams ou google Meet sur simple demande (Rdv de 10 à 15 minutes à prévoir quelques minutes avant le démarrage du bilan de compétences)



Contrat d'engagement réciproque

Ce contrat mutuel sera signé avec le contrat de formation professionnelle. Vous pouvez me demander d'ajouter des mentions

Entant que consultante coach formatrice dans un cadre déontologique je m'engage à :

- Garder la confidentialité totale de nos échanges sans limitation de durée, vous pouvez me faire confiance.
- Me montrer bienveillante, neutre, respectueuse, disponible et positive pour vous à chaque rencontre.
- Donner le meilleur de mes compétences dans le domaine de la formation, de l'emploi et de la communication interpersonnelle et intrapersonnelle.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, vous prévenir par appel, SMS ou mail au moins 48 heures à l'avance en vous proposant une nouvelle date de rendez-vous sauf cause majeure.
- Ne pas transmettre le contenu de votre bilan de compétences à votre employeur ou tout autre tiers sans accord explicite de votre part.

Entant que bénéficiaire du bilan de compétences, je m'engage à :

- Être pleinement impliqué(e) dans la réalisation de mon bilan de compétences.
- Être ponctuel(le) aux rendez-vous.
- Garder le secret professionnel des échanges. Ne pas communiquer des informations trop confidentielles concernant votre entreprise. Contribuer à l'écoute active avec votre coach. Essayer d'être claire dans mes propos dans le but de me faire comprendre. Respecter les textes de lois et faire preuve d'éthique et de respect. Ne pas saisir les documents du bilan de compétences dans l'IA sans l'accord.
- Me montrer motivé(e) et si c'est moins le cas, échanger avec votre consultante dans le but de se faire aider.
- En cas de problème, de planning, de motivation, de relation, merci d'en faire part à votre consultante dans le but de trouver des solutions ensemble.
- Réaliser les préparations avant les rendez-vous prévus (tests, questionnaires, recherches d'informations, enquêtes métiers...)
- Découvrir et réaliser le bilan de compétences au fur et à mesure du parcours en respectant les étapes : une séance = une étape.
- Contacter et/ou rencontrer (en face à face ou en distanciel ou au téléphone ou mail) au moins un ou deux professionnels des activités visées pour découvrir les métiers, l'attractivité de l'emploi visé, et/ou la validation du projet.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à prévenir votre consultante au plus vite par SMS, mail, appel au moins 48 heures à l'avance en proposant des nouvelles dates de rendez-vous (06 99 75 66 61 ou par mail coach@amelieriche.fr) sauf en cas de cause majeure. Annuler ou déplacer moins de deux rendez sur la totalité de parcours sans en cas d'impératif majeur.

Notre charte déontologique

Les formateurs/trices qui interviennent pour le compte de la société Conseil formation coach pro s'engagent à :



Respecter les 3 phases prévues par les textes législatifs et réglementaires (art. R-6313-4 du décret 2018-1330 du 28 Décembre 2018).



Être positif et bienveillant durant le parcours, rester neutre dans vos choix. Vous prendre comme vous êtes avec vos qualités et vos défauts



Être transparent, honnête et neutre: les éléments sont mesurables, les outils sont fiables. Si nous détectons que votre projet ne semble pas être un métier qui répond à vos besoins alors vous le diront.



Avoir une offre claire et compréhensible pour le bénéficiaire. La méthodologie, le coût, les objectifs et les modalités sont stipulées dans les documents contractuels et/ou l'offre. La méthode a été conçue pour être claire, utile et pratique. Si vous avez des questions, votre formatrice/eur y répondra avec plaisir.



Être professionnel et qualifié pour vous accompagner : vous faire suivre par des professionnels de qualités qui se forment régulièrement pour rester à la page.



Prendre en compte les besoins du bénéficiaire dans le contenu du bilan, les choix des outils et méthodes utilisées.



Recourir à des méthodes et techniques fiables et ou reconnues dans notre domaine professionnel. Les méthodes utilisées sont connues et reconnues dans le domaine du Bilan de Compétences



Être réactif : notre objectif est de vous rappeler ou vous répondre sous 48 heures durant les jours ouverts après avoir écouté votre message vocal (10 jours maximum en période estivale).



Respecter la confidentialité professionnelle conformément à notre éthique professionnelle et aux articles 226-13 et 226 14 du code pénal modifié par Ordonnance n°2000-916 du 19 septembre 2000 - art. 3