


CONSERFLOW S.A. DE C.V.						
	PLANEACIÓN DE LOS OBJETIVOS				CÓDIGO	PSGI-07/F-05
					REVISIÓN	01
					EMISIÓN	28.JUL.23
				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	25-sep-24	
OBJETIVO	DIRECTRIZ (Relación con la política de calidad y/o ambiental)	ESTRATEGIAS ¿Qué se va a hacer?	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHA DE LOGRO O TERMINO	PERIODO DE SEGUIMIENTO
Concientizar al personal sobre los aspectos ambientales significativos que producimos (Generación y Prevención).	Ambiental	1.Realizar material de difusión para informar al personal sobre los aspectos ambientales significativos, donde se generan, quienes estan mas expuestos y como podemos prevenirlos	SSMA	Diseño y creación de los apoyos visuales	04 de Octubre 2024	N/A
		2. Realizar platicas de sensibilización sobre, la generación del ruido y su impacto en medio ambiente y la salud de los trabajadores	SSMA / Recursos Humanos	Apoyos visuales	07 de Octubre 2024	Trimestral
		2. Realizar platicas de seguridad con el personal sobre el uso del EPP para la prevención de efectos secundarios en el ruido	SSMA	Personal capacitado para instruir a los trabajadores	20 de Noviembre 2024	Trimestral
		3. Realizar estudio del ruido para determinar el cumplimiento normativo.	SSMA	Estudio del impacto ambiental	Enero 2025	Anual
		4. Realizar platicas de sensibilización sobre las emisiones a la atmosfera	SSMA	Apoyos visuales	20 de Noviembre 2024	Trimestral
		5. Realizar platicas de seguridad con el personal para informarles sobre el uso correcto de maquinaria y equipo que genere emisiones a la atmosfera	MANTENIMIENTO / SSMA	Personal capacitado para instruir a los trabajadores	Septiembre 2025	Trimestral
		6. Evaluar las competencias adquiridas por el personal sobre los aspectos ambientales significativos	SGI	Evaluaciones correspondientes	Septiembre 2025	Semestral
Realizar al menos dos actividades anuales de responsabilidad social empresarial que beneficien a la comunidad local y promuevan la sostenibilidad ambiental.	Ambiental / Calidad	1. Desarrollar programas de voluntariado corporativo donde los empleados puedan participar en actividades como la reforestación, limpieza en espacios públicos, talleres educativos sobre sostenibilidad, colectas para gente en situaciones vulnerables, etc.	SSMA / Recursos Humanos	Difusión de programas sociales en la comunidad de Conserflow para incentivar a los empleados	Enero 2025	Semestral
		2. Participar en programas para la comunidad sobre la importancia del reciclaje, la reducción de residuos y el uso eficiente de recursos.	SSMA / SGI	Colectas o campañas de reciclaje. Herramientas de trabajo	Diciembre 2024	Trimestralmente
		3. Poner en marcha medidas para la optimización del uso de energia, la reducción de emisiones y el cuidado de nuestros recursos naturales	SSMA / SGI	Utilización de equipos, herramientas y materiales	Diciembre 2024	Anual
		4. Crear programas de difusión para empleados sobre prácticas sostenibles y la importancia de la responsabilidad social.	Recursos Humanos	Materiales de difusión (,apoyos visuales manuales, etc)	Septiembre 2025	Anual
Obtener minimo un 80% de satisfacción en la conformidad de los productos y servicios ofrecidos al cliente.	Calidad	1. Realizar un nuevo instrumento de evaluación donde se incluyan aspectos que nos permitan evaluar el nivel de satisfacción de la conformidad de nuestros productos y servicios.	SGI	Encuesta de satisfacción en relación a la conformidad y satisfacción del producto o servicio. PSC-02/F-01 Evaluación de satisfaccion y conformidad del cliente	04 de Octubre 2024	Anual
		2. Difundirla con el personal encargado de evaluar la satisfacción del cliente y la Alta Dirección	SGI	Capacitar al personal y mejorar sus habilidades de atencion al cliente	07 de Octubre 2024	Anual
		4. Aplicar la encuesta con los proyectos que se encuentren en ejecución	Soluciones y Costos	Involucrar con nuestros clientes el nuevo instrumento y evaluar los resultados	29 de Diciembre 2024	Anual
		5. Identificar áreas de oportunidad e implementar acciones para abordarlas	Administrador del SGI / Director de Soluciones y Costos	Resultados del formato PSC-02/F-01 Evaluación de satisfacción y conformidad del cliente	Septiembre 2025	Anual