



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CÓDIGO	PRH-01/F-02
REVISIÓN	03
EMISIÓN	25.ENE.24

Evaluable		Fecha	
Puesto		Página	1 de 2
Evaluable		Porcentaje final:	#DIV/0!
Puesto			

SECCIÓN 1

Marca con una X la casilla considerando el perfil y descripción de puesto correspondiente al puesto a evaluar:

60 = Rendimiento laboral regular
 80 = Rendimiento laboral bueno
 100 = Rendimiento laboral excelente

Porcentaje mínimo considerado como óptimo: 80 %

CONCEPTO A EVALUAR	Regular	Bueno	Excelente	OBSERVACIONES
Orientación a resultados	60	80	100	
Termina su trabajo oportunamente				
Cumple con las tareas que se le encomiendan				
Realiza un volumen adecuado de trabajo				
Promedio:				0.00

Calidad	60	80	100	Observaciones
Precisión y calidad del trabajo realizado				
Usa racionalmente los recursos				
Realiza sus actividades sin necesidad de supervisión				
Muestra nivel de experiencia y conocimiento técnico requerido				
Conoce y hace uso correcto de métodos y procedimientos				
Promedio:				0.00

Organización	60	80	100	Observaciones
Planifica sus actividades				
Hace uso de indicadores				
Elige prioridades de forma eficiente				
Promedio:				0.00

Iniciativa	60	80	100	Observaciones
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos				
Tiene apertura al cambio				
Se anticipa a las dificultades				
Tiene capacidad para resolver problemas				
Se preocupa por alcanzar las metas				
Cuando completa sus tareas busca nuevas asignaciones				
Promedio:				0.00

Relaciones Interpersonales	60	80	100	Observaciones
Se muestra cortés con el personal y con sus compañeros				
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros				
Evita los conflictos dentro del trabajo				
Se muestra profesional en el trabajo				
Promedio:				0.00

Trabajo en Equipo	60	80	100	Observaciones
Muestra aptitud para integrarse al equipo				
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				
Promueve el trabajo en equipo				
Trabaja fluidamente con supervisores, pares y subordinados				
Promedio:				0.00

La siguiente sección solo es aplicable para evaluar a personas que tienen personal a su cargo
 (Ejemplo: Directores, Gerentes y Supervisores)

Liderazgo	60	80	100	Observaciones
Dirige y guía a otros hacia el logro de objetivos				
Motiva a otros para lograr los objetivos del trabajo				
Supervisa el logro de los objetivos en su equipo de trabajo				
Promedio:				0.00

SECCIÓN 2
Observaciones y conclusiones derivadas de la retroalimentación (Evaluador-Evaluado)
Compromiso por parte del Evaluador

Compromiso por parte del Evaluado

Comentarios por Recursos Humanos

Nombre y Firma del Evaluador	Nombre y Firma del Evaluado	Nombre y Firma de RH
------------------------------	-----------------------------	----------------------