



PLATICAS DE SEGURIDAD

CÓDIGO

PSE-01/F-01

REVISIÓN

00

EMISIÓN

01.ABR.20

UBICACIÓN

NAVE 1

FECHA

04-08-23

TEMA

Orden y limpieza.

NO	NOMBRE	PUESTO/CATEGORIA	FIRMA
1	Jorge Sanchez Gonzalez	Mecanico	
2	Santiago Santos Gamboa	Asistente	
3	Cesar Gonzalez Arreola	Asistente	
4	Pablo Emilio Gutierrez Carrera	Asistente General	
5	Carlos Alberto Hernandez Casanova	Palero	
6	Cristian Huerto Garcia	Asistente	
7	Christian Mendoza Tescom	Asistente	
8	Victor Martinez Perez	Asistente	
9	José Francisco Ruiz	Electrico	
10	Samuel Lopez	Soldador	
11	Edmundo Morales Jarama	Soldador	
12	Alberto Perez Virquez	Tubero	
13	Daniel Adan Sanchez Salbach	Asistente	
14	Gerardo Gonzalez Conales	TUBERO	
15	Brandon Daniel Fernandez Romero	Instrumentista	
16	Ismael Gomez Silva	Palero	
17	Carlos Eloy Martinez Cruz	Operador avara	
18	Selene Haromy Juarez Mendoza	Analista de SGI	
19	Ana Lizette Velazquez Huerta	Mantenimiento	
20	Jesus Rojas Lorenzo	Mantenimiento	
21	Juan A. Martinez Romero	Mantenimiento	
22	Yuri Alberto Velazquez Martinez	Asistente	
23	Josue Castañeda Lauriano	Mtto	
24	Gerardo Trinidad Rivera	Mtto	
25	Araceli Lopez Vasquez	Mtto	

DIFUNDIÓ

Letra Martinez Buitelo

FIRMA



PLATICAS DE SEGURIDAD

CÓDIGO

PSE-01/F-01

REVISIÓN

00

EMISIÓN

01.ABR.20

UBICACIÓN

NAVE 1

FECHA

04-08-23

TEMA

Orden y Limpieza.

NO	NOMBRE	PUESTO/CATEGORIA	FIRMA
1	DOMINICK TOUANY MARTINEZ	MHO	
2	DAN LEVI LINO REYES.	INSPECTOR DS SOLDADURA	
3	Seige Saet Guevara Tlancas	Ayudante	
4	Macedonio Mta Quiroga	Ayudante	
5	Bartolo Mta Quiroga	Ayudante Pintado	
6	Ynes Garcia Mendoza	Ayudante	
7	Dora Donato Herrera	Intendencia	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

DIFUNDIÓ

Cefica Martinez Barak

FIRMA

RECOMENDACIONES EN EL

ORDEN y LIMPIEZA en el LUGAR de TRABAJO

Organiza

01

Identifica aquellos elementos que son **innecesarios** para tu trabajo y elimínalos

02

Conserva solo los materiales que sean **útiles**

Ordena

01

Sitúa los elementos que utilices con **frecuencia** en tu área de trabajo
Sitúa fuera de la misma aquellos de **utilización esporádica**

02

Coloca juntos aquellos elementos que utilices **simultáneamente** o **seguidos**, atendiendo al orden de uso

03

Después de utilizar los objetos vuelve a **colocarlos a su lugar**

Limpia

01

Elimina la **suciedad** de maquinaria, herramientas, lugar de trabajo, etc., producida por tu trabajo diario

02

Elimina correctamente los residuos utilizando **recipientes adecuados** para ello

Integra

01

Estos nuevos **hábitos de orden y limpieza** en tu trabajo diario

02

Lleva a cabo **inspecciones oculares**
Observa de forma **cotidiana** tu puesto de trabajo para garantizar el orden y limpieza

03

Si observas alguna **anomalía** al respecto, **subsánala**

BENEFICIOS

1. Evita Accidentes

2. Incrementa la **Seguridad**, pues se evitan golpes, caídas, etc.

3. Aumenta el **espacio** debido a un mayor aprovechamiento del lugar de trabajo.

4. Reducción de los **tiempos de búsqueda** de elementos

ASPECTOS GENERALES

Lugares de trabajo

01

Ante **tareas** que generen mucha **suciedad**, realízalas en **lugares apartados** y espaciosos.
Impedirá ensuciar el puesto de trabajo y te será más fácil limpiarlo.

02

Mantén suelos, pasillos y escaleras, **limpios, secos, y libres de obstáculos**

Herramientas y maquinaria

01

Mantén las **protecciones** de la maquinaria en su lugar

02

Procura que estén **limpias**, sin ningún tipo de residuo

03

Almacena las herramientas en **zonas adecuadas**

Deben tener espacio suficiente y ser de fácil acceso

Almacenaje

01

Identifica correctamente los materiales almacenados

02

Apila el material de forma segura y **sin sobrecargar** las estanterías

03

Los **residuos especiales** deben estar correctamente identificados y en **contenedores** destinados para ello