



Universidad  
de Valparaíso  
CHILE

Escuela de Auditoría  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

IICG  
INGENIERÍA EN INFORMACIÓN  
Y CONTROL DE GESTIÓN



# Naturaleza y Propósito de la Contabilidad

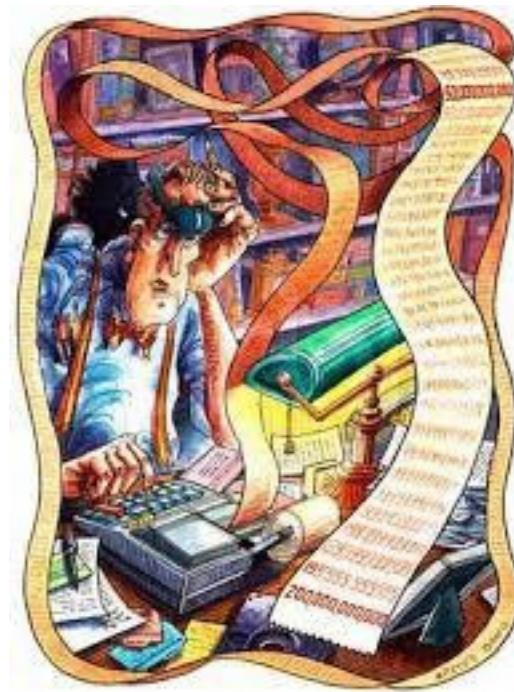
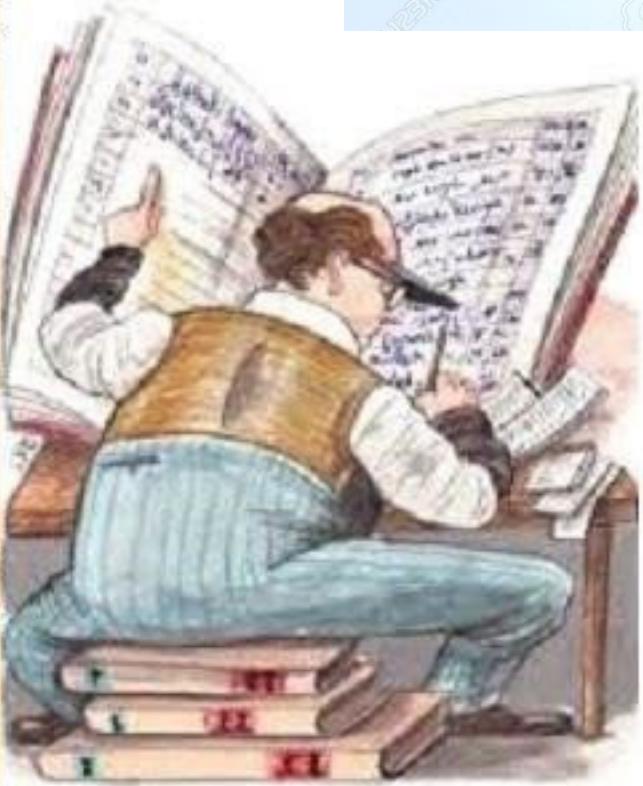
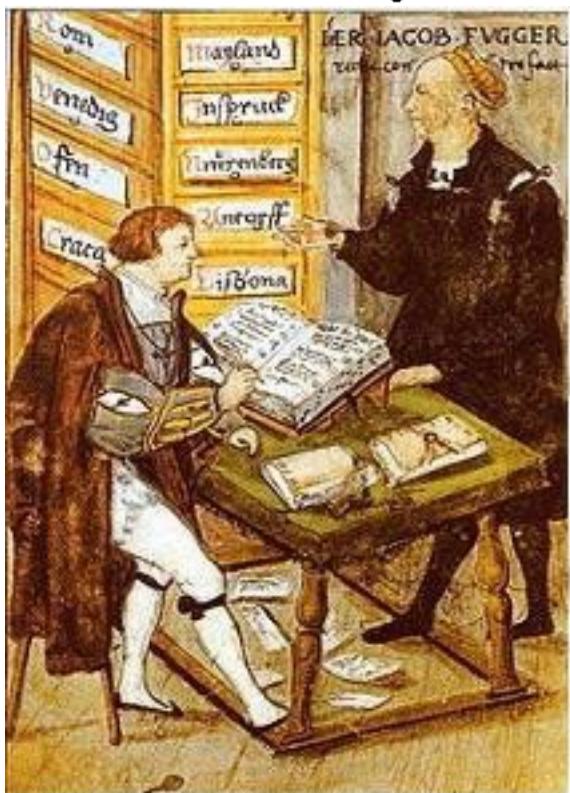
Profesora: Dominique Garrido

# ¿Qué es la Contabilidad?

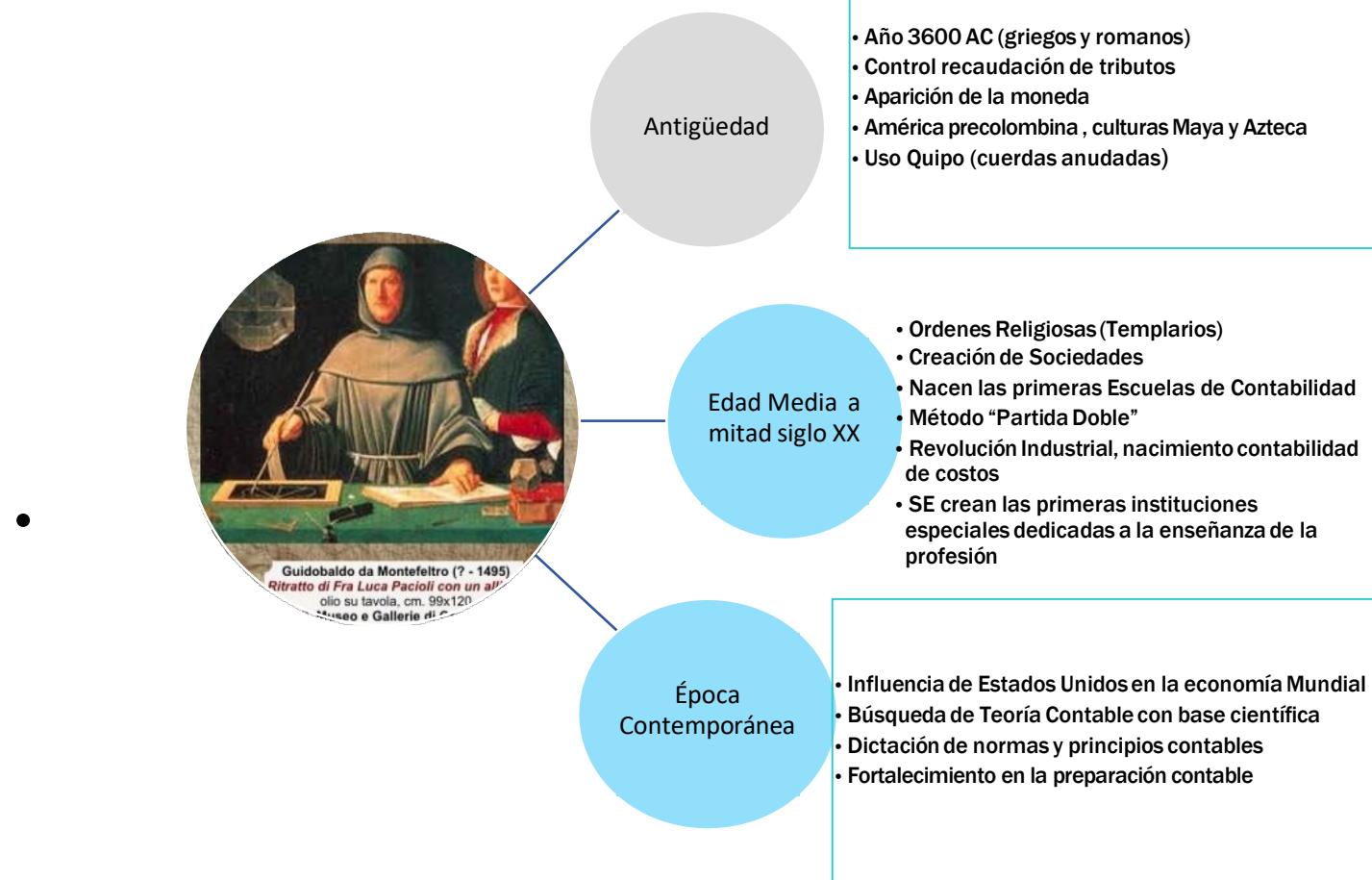




"We are neither hunters nor gatherers. We are accountants."



# Evolución Histórica de la Contabilidad



# Conceptos Contabilidad

- *Concepto Nº1:*  
“Lenguaje de los negocios, aunque algunos se oponen a esta definición, encontraremos que la tarea de aprender contabilidad es como el estudio de otro idioma” (*Robert Anthony*)
- *Concepto Nº2:*  
“La ciencia que trata de la información y control de los hechos económicos y financieros, procurando los medios de organización y administración más adecuados para llevar cuenta clara y exacta de las operaciones que se realizan y de sus resultados” (*Ley Nº 13.011 del 29/09/58 Colegio Contadores de Chile AG*) (*Derogado*)

# Conceptos Contabilidad

- Concepto Nº 3: Según BT Nº1:

“ Contabilidad es proveer información cuantitativa y oportuna en forma estructurada y sistemática sobre las operaciones de una entidad, considerando los eventos económicos que la afectan para permitir a ésta y a terceros la toma de decisiones sociales, económicas y políticas”.

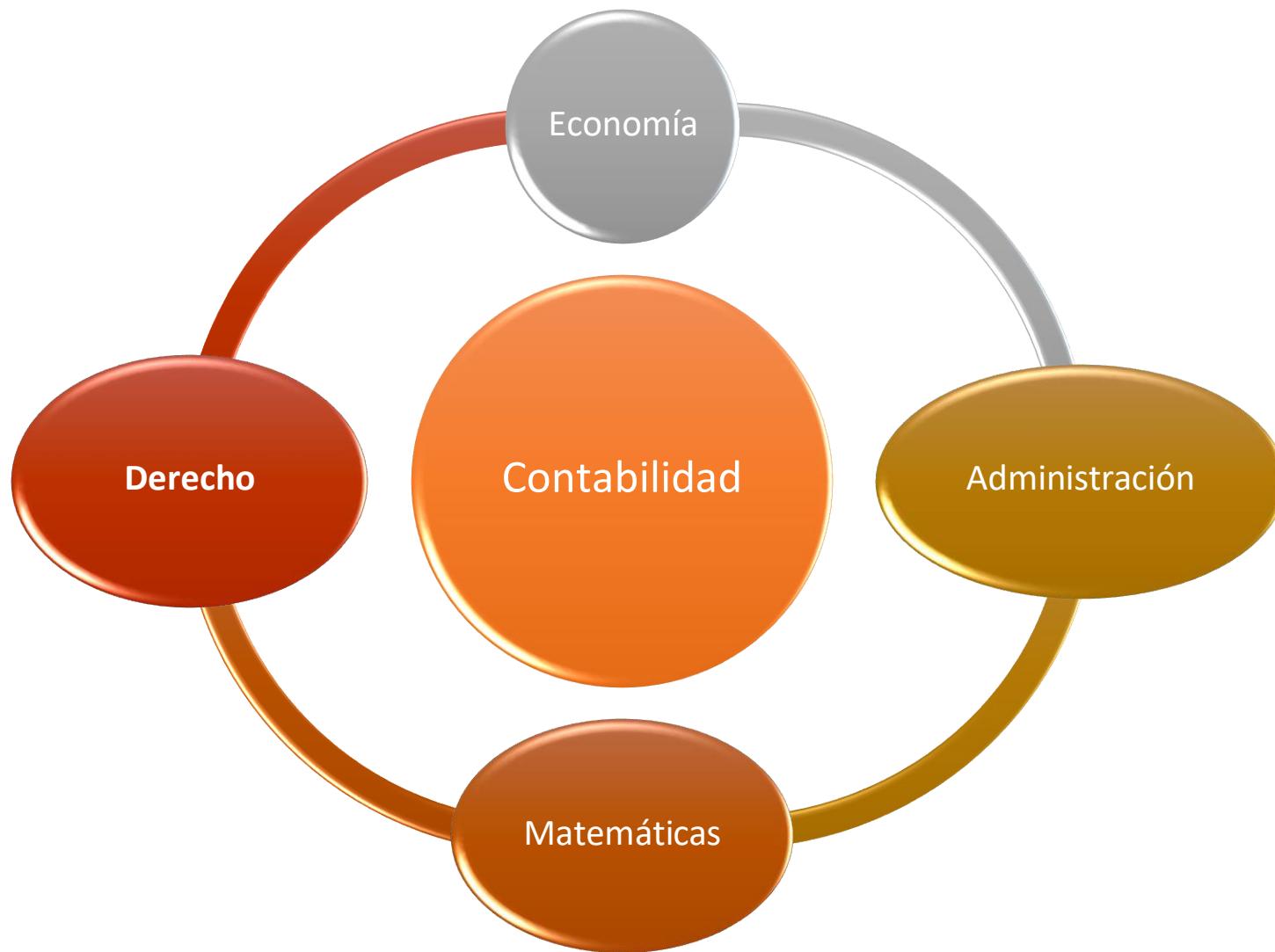
- Concepto Nº 4: Según los *International Financial Reporting Standards*, IFRS:  
“La contabilidad apunta a satisfacer dos requisitos esenciales de las empresas:
  - Transparentar información financiero contables para uso de los muy diversos usuarios
  - Hacer comparable dicha información cualquiera sea el tipo de empresa y latitud en la que se genere

# Objetivo y Función Contabilidad



- Objetivos
  - Informar
  - Controlar
- Función
  - Medir
  - Registrar

## Relación de la Contabilidad con otras Ciencias



# Actividad Económica

- Es aquella que permiten la generación de riqueza dentro de una comunidad (ciudad, región, país) mediante la extracción, transformación y distribución de los recursos naturales o bien de algún servicio; teniendo como fin la satisfacción de las necesidades humanas.
- Cada comunidad encuentra que sus recursos son limitados y por lo tanto, para poder satisfacer a estas necesidades debe hacer una elección que lleva incorporado un costo de oportunidad.
- Los elementos de la actividad económica son:
  - Sujetos
  - Recursos
  - Metas

# Sujetos

- Finalidad: es la producción de bienes y servicios a través de actividades como:
  - Comercial
  - Industrial o de Transformación:
  - Prestación de Servicios:



# Concepto de Empresa

- (Business) Organización en la que los recursos básicos (insumos), como materiales y mano de obra, se conjuntan y procesan para ofrecer mercancías o servicios (productos) a los clientes”\*

\* Warren\* Reeve\*Fess, Contabilidad Financiera



## Régimen Simplificado

Se llama **Régimen Simplificado** al proceso de formalización de una empresa que se inicia a través de la plataforma web “[Tu Empresa en un Día](#)”, la que incorpora y facilita los trámites de constitución, registro y obtención del RUT de tu empresa, los cuales se realizan en línea y en un solo día, con ahorro de tiempo y dinero.

## Régimen Tradicional

Se llama **Régimen Tradicional** al proceso de formalización que inicias mediante escritura pública en una Notaría y donde la constitución, registro y obtención del RUT son trámites que realizas en forma separada, por lo que toman más tiempo y pueden significar otros costos.

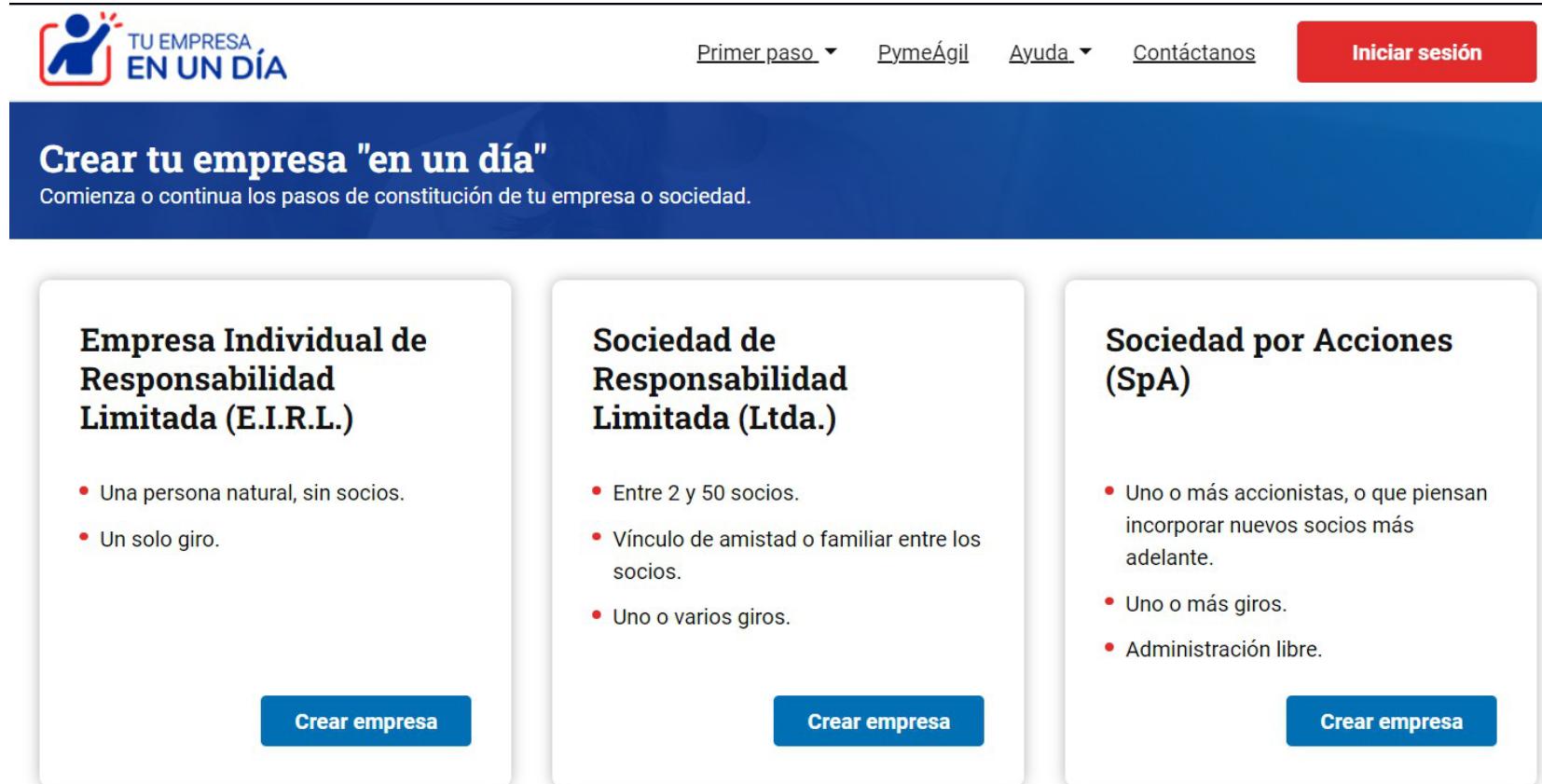
Cuadro comparativo entre las alternativas de Procesos de Formalización

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
PROCESO TRADICIONAL DE FORMALIZACIÓN	Decidir tipo de Persona y Empresa	Constitución Legal	Publicación en el Diario Oficial	Registro	Obtención de RUT Declaración de Inicio de Actividades	Patente Municipal Otros permisos	Pasos finales
PROCESO SIMPLIFICADO DE FORMALIZACIÓN	Decidir tipo de Empresa y Persona	Formalización a través de <b>TU EMPRESA EN UN DÍA</b>			Obtención de RUT Declaración de Inicio de Actividades	Patente Municipal Otros permisos	Pasos finales

Fuente:

<https://www.sii.cl/destacados/educacion/siieduca/aprende-con-nosotros/inicio-de-actividades-y-formalizacion-de-un-negocio.html>

# PROCESO CREACIÓN DE EMPRESA / TIPOS DE EMPRESA



**TU EMPRESA  
EN UN DÍA**

Primer paso ▾ PymeÁgil Ayuda ▾ Contáctanos Iniciar sesión

## Crear tu empresa "en un día"

Comienza o continua los pasos de constitución de tu empresa o sociedad.

**Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.)**

- Una persona natural, sin socios.
- Un solo giro.

**Crear empresa**

**Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.)**

- Entre 2 y 50 socios.
- Vínculo de amistad o familiar entre los socios.
- Uno o varios giros.

**Crear empresa**

**Sociedad por Acciones (SpA)**

- Uno o más accionistas, o que piensan incorporar nuevos socios más adelante.
- Uno o más giros.
- Administración libre.

**Crear empresa**

Fuente: <https://www.registrodeempresasysociedades.cl/Constituir/>  
(2023)

# PROCESO CREACIÓN DE EMPRESA / TIPOS DE EMPRESA



The screenshot shows a web interface for creating a company. At the top, there is a navigation bar with the logo "TU EMPRESA EN UN DÍA" and links for "Primer paso", "PymeÁgil", "Ayuda", "Contáctanos", and "Iniciar sesión". Below the navigation bar, there are three main sections, each representing a type of company:

- Sociedad Anónima Cerrada (S.A.)**
  - Dos o más accionistas.
  - Piensan incorporar nuevos socios a futuro.
  - Uno o más giros.
  - Regulación estricta.

**Crear empresa**
- Sociedad Anónima de Garantía Recíproca (S.A.G.R.)**
  - Dos o más accionistas.
  - Capital mínimo de 10.000 U.F.
  - Giro exclusivo para otorgar garantías a los acreedores de sus beneficiarios.

**Crear empresa**
- Sociedad Colectiva Comercial (SCC)**
  - Entre dos o más socios.
  - Vínculo de amistad o familiar entre los socios.
  - Uno o varios giros.
  - Socios obligan todo su patrimonio solidariamente.

**Crear empresa**

Fuente: <https://www.registrodeempresasysociedades.cl/Constituir/>  
(2023)

# PROCESO CREACIÓN DE EMPRESA / TIPOS DE EMPRESA

[Primer paso ▾](#)[PymeÁgil](#)[Ayuda ▾](#)[Contáctanos](#)[Iniciar sesión](#)

## Sociedad en Comandita Simple (SCS)

- Uno o más socios gestores.
  - Administran la sociedad.
  - Obligan todo su patrimonio solidariamente.
- Uno o más socios comanditarios.
  - Aportan capital. No pueden administrar.
  - Sólo responden por el capital aportado.

[Crear empresa](#)

## Sociedad en Comandita por Acciones (SCA)

- Uno o más socios gestores.
  - Administran la sociedad.
  - Obligan todo su patrimonio solidariamente.
- Uno o más accionistas
  - Aportan capital.
  - No aparecen en el estatuto
  - No pueden administrar.
  - Sólo responden por el capital aportado.

[Crear empresa](#)

# PROCESO CREACIÓN DE EMPRESA



Fuente: <https://www.registrodeempresasysociedades.cl/docs/guiaparaformalizartuemprendimiento.pdf> (2023)

Sujetos deben tomar decisiones

Se originan transacciones económicas

Contabilidad informa sobre resultados  
de las transacciones realizadas

# La contabilidad como sistema de información





# Concepto de Sistema

Conjunto de elementos que se interrelacionan para producir un resultado (*Nidia Giorgis*)

Mecanismo por el cuál se generará información (*Karen & Lares*)

Conjunto de componentes que al interactuar producen una salida (resultado).

- Identificar los componentes de la misma
  - Inmuebles, activos en general, recurso humano, métodos y procedimientos
- Salidas
  - Generación de utilidades (generalmente)

# Otra definición

- “Un sistema es un conjunto de componentes interrelacionales con un límite claramente definido, que trabajan conjuntos para lograr una serie de objetivos en común. Basados en esta definición es fácil ver que casi todo es un sistema...”
- (J. O'Brien-G.,2006)



# La Organización como Sistema

- Las organizaciones son sistemas dinámicos, toman recursos como insumos y los transforman a través de diversos procesos organizacionales para proveer de bienes y/o servicios como salidas.
- Ejemplos:
  - Una Empresa (instalaciones, capital, tiempo, materiales, procedimientos, información, recurso humano)
  - Organismo Humano (sistema nervioso, digestivo, circulatorio, etc)

# Componentes de un Sistema



# ¿Qué es un sistema de información ?

- Hay tres actividades en un SI que producen la información que las organizaciones necesitan para tomar decisiones, controlar operaciones, analizar problemas y crear nuevos productos o servicios.
  - **Entrada** Captura datos en bruto interna y externamente.
  - **Almacenamiento de Información (Base de Datos)**
  - **Procesamiento** Convierte la entrada de datos en una forma significativa.
  - **Salida** Transfiere la información procesada a las personas que la usarán o a las actividades para las que se utilizará.

# ¿Qué es un sistema de información ?

- Se puede definir técnicamente como *un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan, procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. (Esto no necesariamente incluye hardware).*
- Por **información** entendemos los datos que se han moldeado en una forma significativa y útil para los seres humanos.
- En contraste, los **datos** son secuencias de hechos en bruto que representan eventos, condiciones, valores o situaciones. Un dato puede ser una letra, un número, un signo ortográfico o cualquier símbolo y que representa una cantidad, una medida, una palabra o una descripción. Los datos se caracterizan por no contener ninguna información.

Kenneth C. Laudon – Jane P. Laudon

Sistemas de Información Gerencial - Administración de La Empresa Digital  
Capítulo I

## **RETROALIMENTACIÓN**

(feedback)



- ✓ Permite conocer acerca del desempeño de un sistema (desde la salida del sistema a su entrada).

## ***Control***

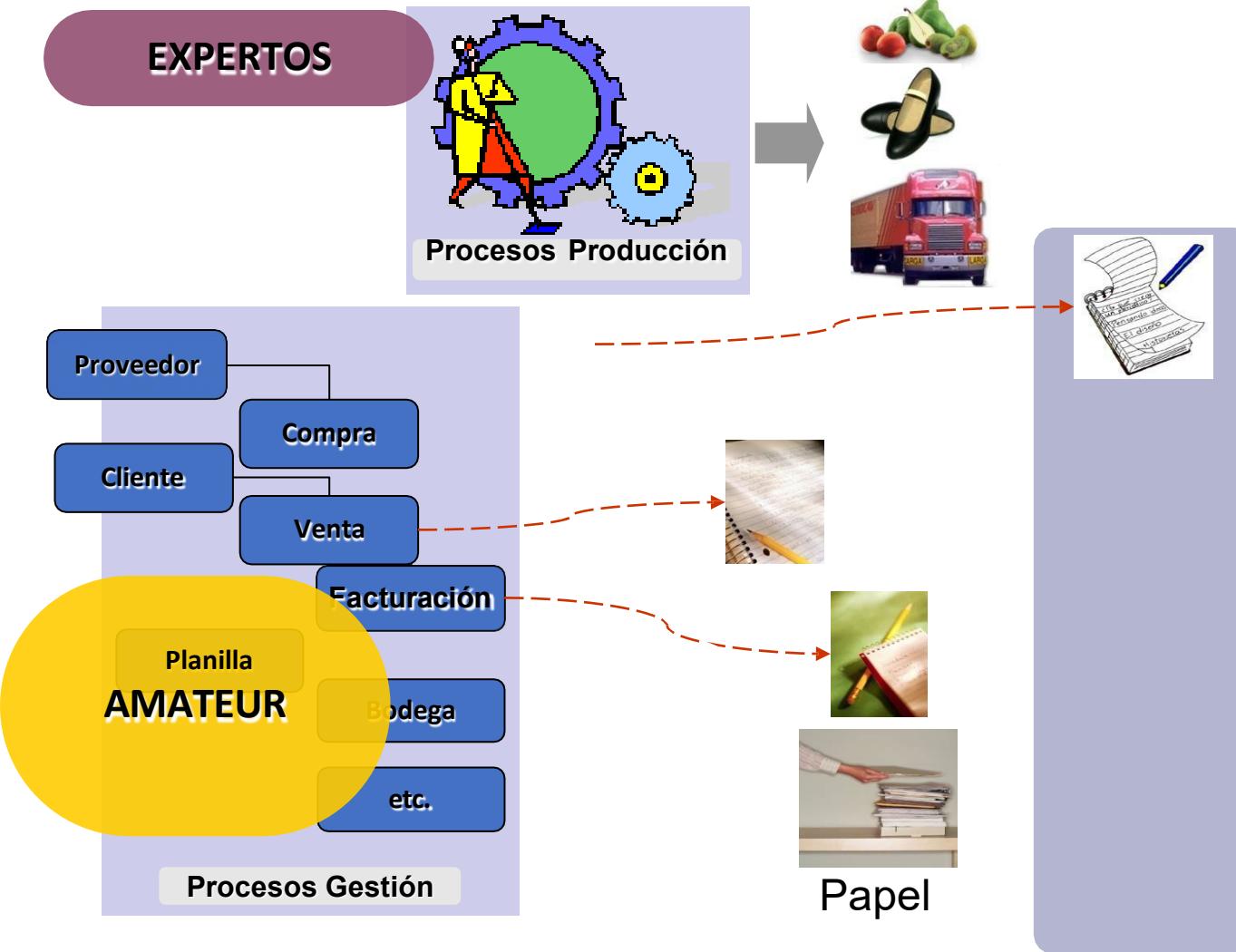


- ✓ Monitoreo y evaluación de la retroalimentación, para saber si el sistema se dirige hacia su objetivo.

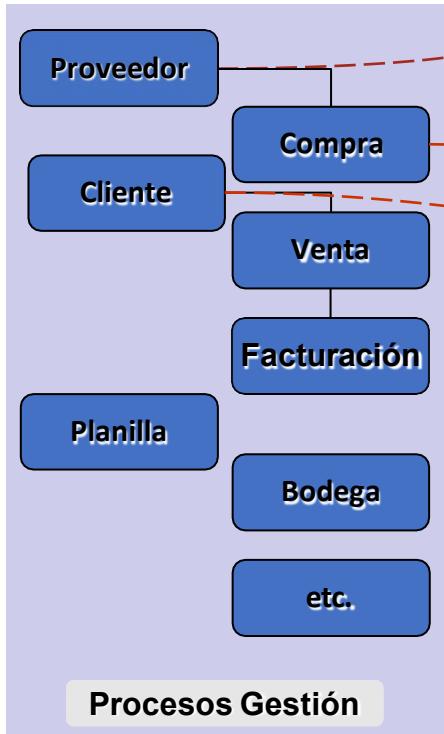
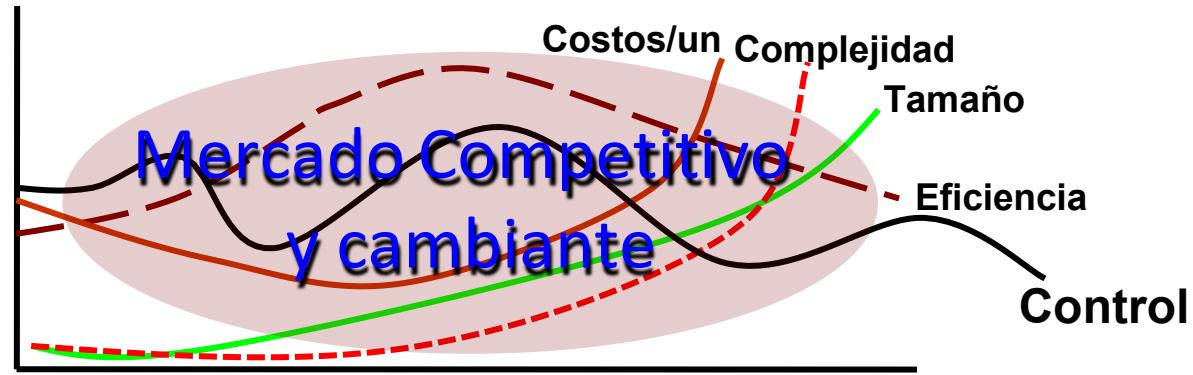
# Análisis del subsistema administrativo

SISTEMA	CONTABLE
Producto o salida esperada	Estados financieros y el registro contable de todas las operaciones de la empresa
Entradas o Insumos	Documentos que respaldan operaciones de la empresa
Recursos con que se cuenta	Personal que labora en el departamento, Software, computadoras, etc.
Proceso	Elaboración de los estados financieros y el registro de todas las operaciones de la empresa

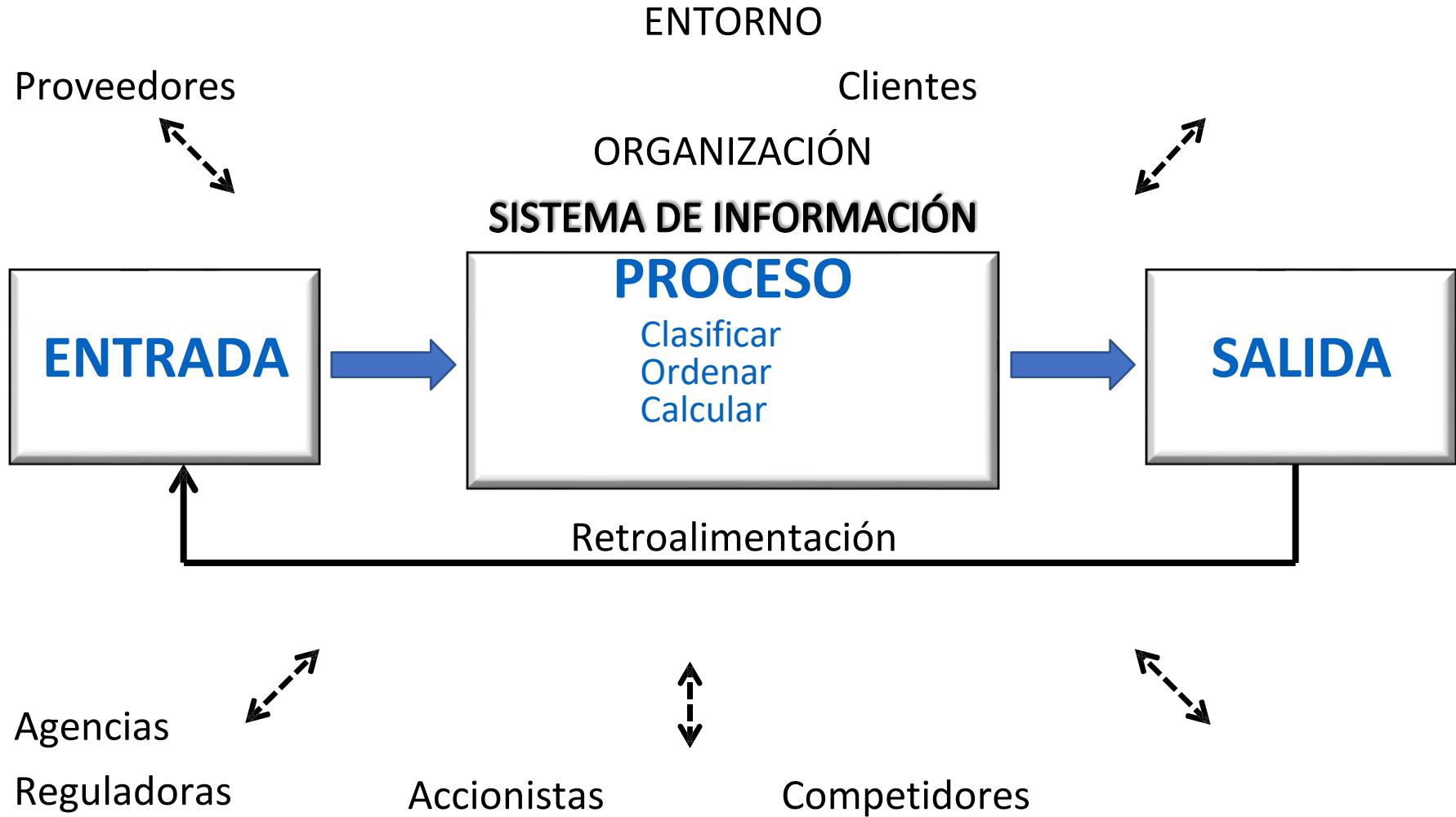
# ¿Por qué la necesidad de información y control en las empresas?



# ¿Por qué la necesidad de información y control en las empresas?

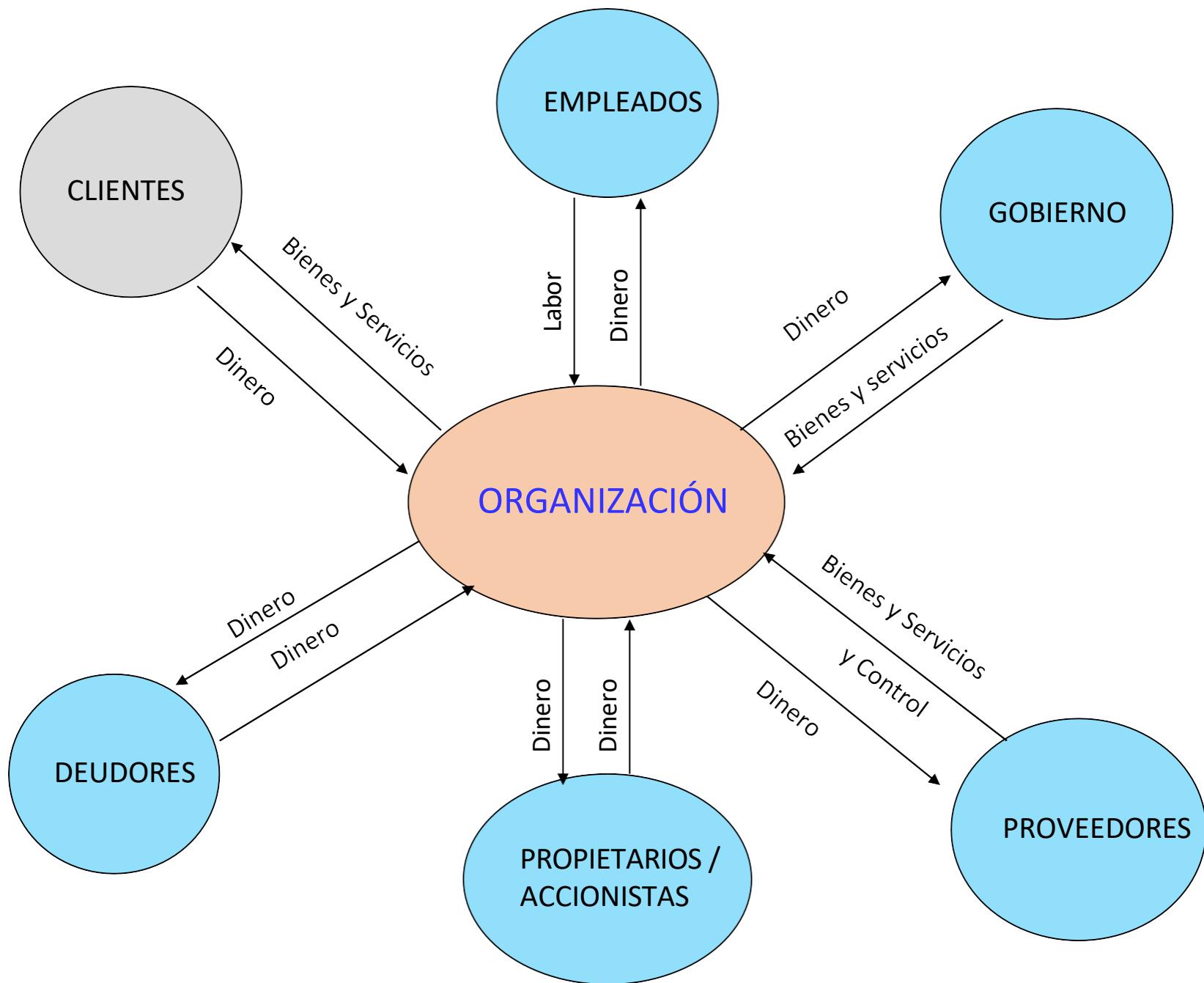


# Sistema de Información Financiero



# Sistema de Información Financiero a nivel organizacional





# Recursos y productos de los sistemas de información

## Recursos de personas

Especialistas: analistas de sistemas, desarrolladores de software, operadores de sistemas. Usuarios finales: cualquier otro que use los sistemas de información.

## Recursos de hardware

Máquinas: computadoras, monitores de video, unidades de discos magnéticos, impresoras, escáneres ópticos. Medios: discos flexibles, cintas magnéticas, discos ópticos, tarjetas de plástico, formularios en papel.

## Recursos de software

Programas: programas de sistemas operativos, programas de hojas de cálculo, de procesamiento de palabras, de nóminas.

Procedimientos: procedimientos de entrada de datos, de corrección de errores, de distribución de cheques de pago de nóminas.

# Recursos y productos de los sistemas de información

## Recursos de datos

Descripciones de productos, registros de clientes, archivos de empleados, bases de datos de inventarios.

## Recursos de redes

Medios de comunicación, procesadores de comunicaciones, software de acceso y control de redes.

## Productos de información

Reportes directivos y documentos de negocios que utilizan presentaciones de texto y gráficas, respuestas en audio y formularios en papel.

# Sistemas de Información versus Tecnología de Información

## •Sistemas de Información

- Describe los componentes y recursos necesarios para proveer información.



## •Tecnología de Información

- Diversos componentes de hardware necesarias para que el sistema opere.



# Tecnologías de Información basadas en computadora

- Tecnologías informáticas de hardware, que incluyen microcomputadoras, servidores de tamaño medio, grandes sistemas centrales, y los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento que los apoyan.
- Tecnologías informáticas de software, que incluyen el software del sistema operativo, navegadores de Web, paquetes de software de productividad y software para aplicaciones de negocios, como administración de las relaciones con los clientes y administración de la cadena de suministro.

# Tecnologías de Información basadas en computadora

- Tecnologías de redes de telecomunicaciones, que incluyen los medios de telecomunicaciones, procesadores y software necesarios para proporcionar acceso y apoyo, tanto por cable como inalámbrico, para Internet y para redes privadas basadas en Internet como intranets y extranets.
- Tecnologías de administración de recursos de información, que comprenden software de sistemas de administración de bases de datos para el desarrollo, acceso y mantenimiento de las bases de datos de una organización.

# Conceptos

- ***Hardware***

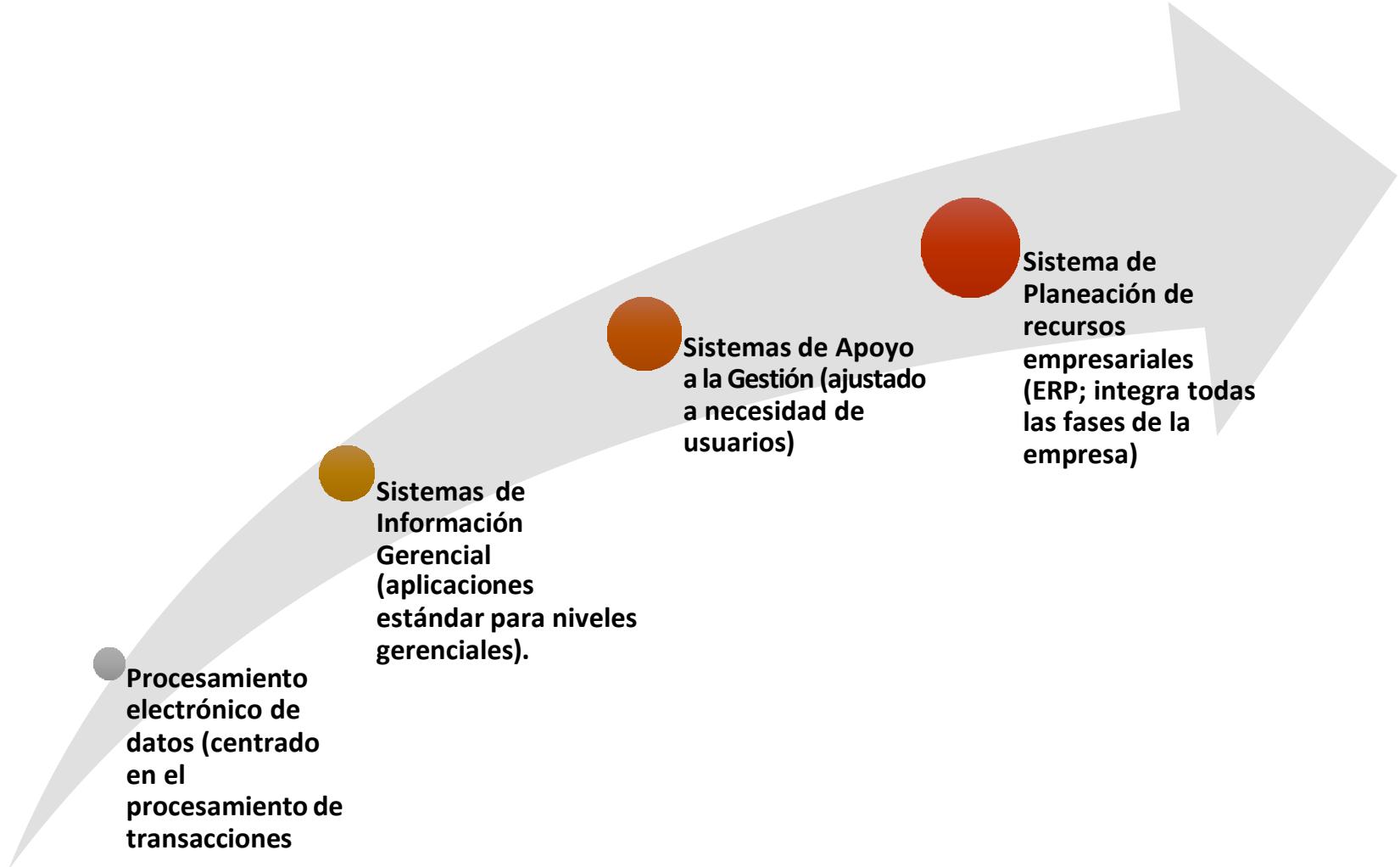
Componentes físicos de un computador y sus periféricos o de una red de datos.

- Computador: CPU, Memorias, disco duro, entre otros.
- Periféricos : Monitores, impresoras, Scanners, Web Cam, Bar Code, RFID,entre otros.
- Red de datos: enlaces y aparatos de transmisión y seguridad.

- ***Software***

- Programas o elementos lógicos que hacen funcionar un computador (o una red), o que se ejecutan en ellos. Esto es, dirigen el funcionamiento de los elementos físicos de un computador, sus periféricos o de una red de datos

# Tendencias de los Sistemas de Información





# Tipos de Información



# INFORMACIÓN CUALITATIVA

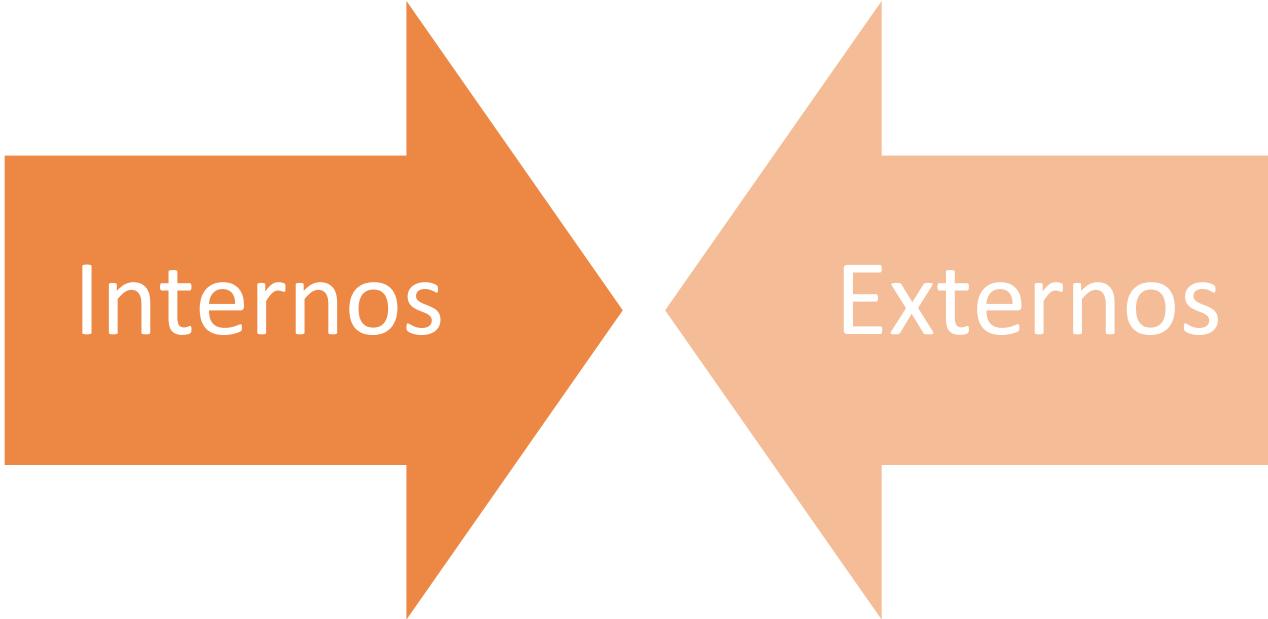
- La información cualitativa se obtiene mediante la descripción, la observación de la temática a investigar.
- Describe detalladamente situaciones, eventos, personas, interacciones y comportamientos observables.
- Incorpora lo que los participantes dicen, sus experiencias, actitudes, creencias, pensamientos y reflexiones.
- Se realiza mediante distintas técnicas: la observación participante, es decir, encuentros, visitas al lugar o persona a investigar. Entrevistas en profundidad, Historias de vida de las personas que se investigue.
- Los datos obtenidos no son numéricos, sino que se basan en descripciones de las conclusiones obtenidas.

# INFORMACIÓN

## CUANTITATIVA

- La información Cuantitativa permite examinar los datos de una manera científica, más específicamente de forma numérica, generalmente con ayuda de herramientas del campo de la estadística. En este caso se realizan distintos procesos y a partir de allí se obtienen ciertos resultados numéricos, es decir que la información que se obtiene puede contabilizarse.
- Su naturaleza es descriptiva.
- Permite al investigador “predecir” el comportamiento del consumidor.
- Los métodos de investigación incluyen: Experimentos y Encuestas.
- Los resultados son descriptivos y pueden ser generalizados.

# Usuarios de la Información Contable



**Internos**

**Externos**

# Relación Usuarios Externos



# Introducción a las IFRS

# Generalidades

✓ Norma Internacional- IASB

- NIC
- IFRS PYMES
- NIC SP

✓ Norma Nacional-Colegio de Contadores de Chile A.G.

- Boletines Técnicos (79-85). Hoy Derogados todos.

✓ Normas de la Contraloría General de la República

- NIC SP



IASC

Año 1973

International Accounting Standards Committee

Comité de Normas Internacionales de



En español

N Normas

I Información

C Contabilidad



En Inglés

I International

A Accounting

S Standards

IASB

Año 2001

International Accounting Standards Board  
Junta de Normas Internacionales de Contabilidad



En español

- N Normas
- I Internacionales
- I Información
- F Financiera

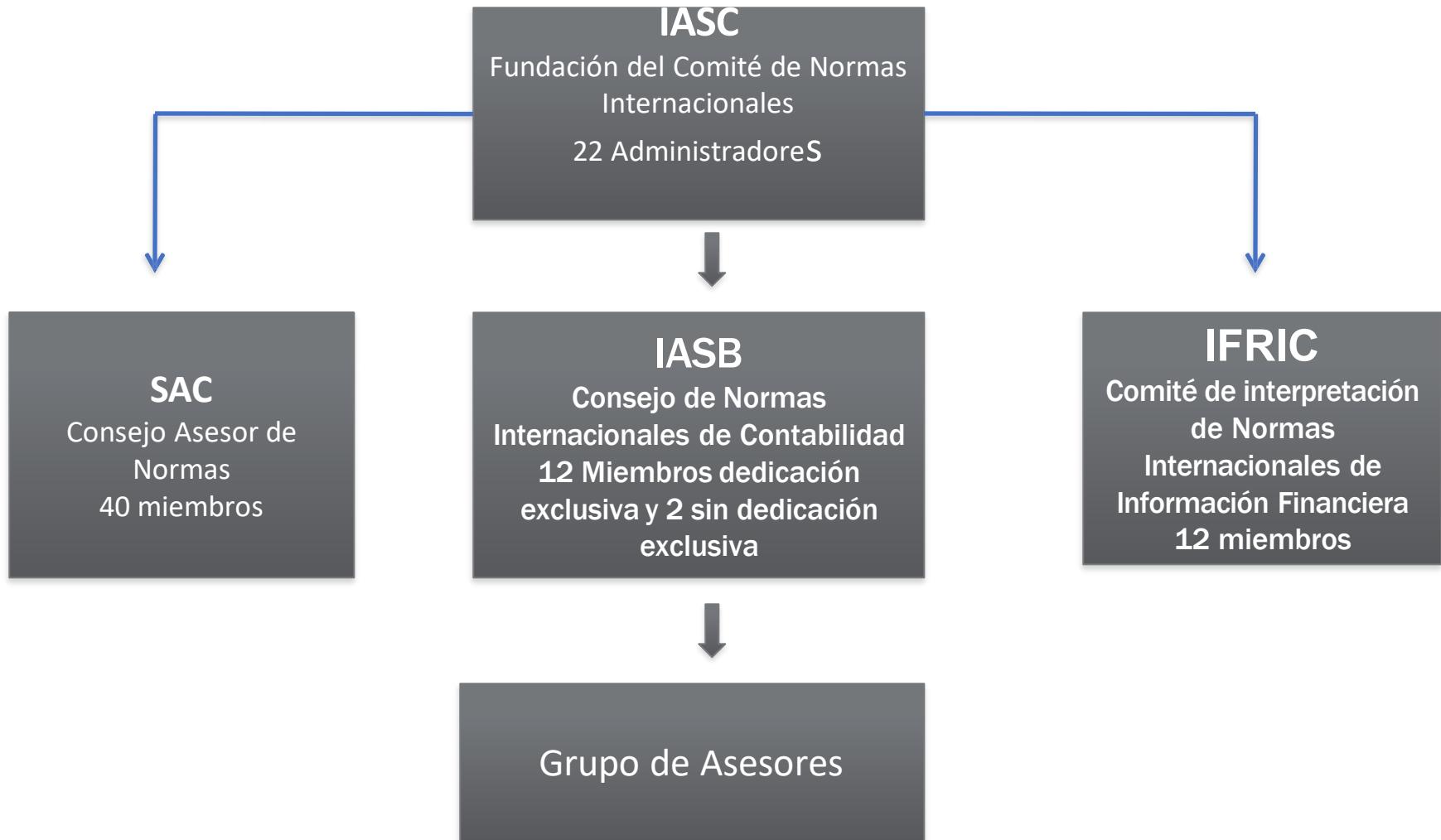
En Inglés

- I International
- F Financial
- R Reporting
- S Standards

**Supervisado por IASCF**

International Accounting Standards Committee Foundation

# Organismos Internacionales emisores de Normas Internacionales de Contabilidad



<b>NIIF</b>	<b>NIIF VIGENTES 2016</b>	<b>Última Enmienda</b>	<b>Vigencia Ult. Enm.</b>
NIIF 1	IFRS 1 Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera	may-12	ene-13
NIIF 2	IFRS 2 Pagos Basados en Acciones	dic-13	jul-14
NIIF 3	IFRS 3 Combinaciones de Negocios	dic-13	jul-14
NIIF 4	IFRS 4 Contratos de Seguro	jun-05	ene-06
NIIF 5	IFRS 5 Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta y Operaciones Discontinuadas	sep-14	ene-16
NIIF 6	IFRS 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales	jun-05	ene-06
NIIF 7	IFRS 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	sep-14	ene-16 ene-18
NIIF 8	IFRS 8 Segmentos de Operación	dic-13	jul-14
NIIF 9	IFRS 9 Instrumentos Financieros	nov-13	ene-18
NIIF 10	IFRS 10 Estados Financieros Consolidados	sep-14	ene-16
NIIF 11	IFRS 11 Acuerdos conjuntos	may-14	ene-16
NIIF 12	IFRS 12 Información a Revelar sobre Participaciones en Otras Entidades	dic-14	ene-16
NIIF 13	IFRS 13 Medición del Valor Razonable	dic-13	jul-14
NIIF 14	IFRS 14 Cuentas de diferimientos de actividades reguladas	ene-14	ene-16

### **NIIF EMITIDAS PERO NO VIGENTES**

<b>NIIF</b>	<b>NIIF EMITIDA</b>	<b>FECHA</b>	<b>VIGENTE</b>
			<b>DESDE</b>
NIIF 15	IFRS 15: Ingresos de contratos con clientes. Substituirá a NIC 11, NIC 18 CINIIF 31, 15, 18 y SIC 31	may-14	ene-18
NIIF 16	IFRS 16: Arrendamientos. Substituirá a NIC 17; Puede optarse por una aplicación temprana, pero, sólo si también se aplica la NIIF 15.	Enero 2016	ene-19

NIC	NIC EMITIDAS AL 2016	FECHA	VIGENTE
			DESDE
NIC 1	IAS 1 Presentación de Estados Financieros	dic-14	ene-16
NIC 2	IAS 2 Inventarios	2003	ene-05
NIC 7	IAS 7 Estado de Flujos de Efectivo	abr-09	ene-10
NIC 8	IAS 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores	2003	ene-05
NIC 10	IAS 10 Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa	2003	ene-05
NIC 11	IAS 11 Contratos de Construcción (Será sustituida por NIIF 15)	sep-07	ene-09
NIC 12	IAS 12 Impuesto a las Ganancias	dic-10	ene-12
NIC 16	IAS 16 Propiedades, Planta y Equipo	jun-14	ene-16
NIC 17	IAS 17 Arrendamientos	abr-09	ene-10
NIC 18	IAS 18 Ingresos de actividades ordinarias (Será sustituida por NIIF 15)	may-11	ene-13
NIC 19	IAS 19 Beneficios a los Empleados	sep-14	ene-16
NIC 20	IAS 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre ayudas Gubernamentales	may-08	ene-09
NIC 21	IAS 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera	2003	ene-05
NIC 23	IAS 23 Costos por Préstamos	may-08	ene-09
NIC 24	IAS 24 Información a Revelar sobre Partes Relacionadas	dic-13	jul-14
NIC 26	IAS 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro	ene-01	ene-05

NIC	NIC EMITIDAS AL 2016	FECHA	VIGENTE
			DESDE
NIC 27	IAS 27 Estados Financieros Separados	ago-14	ene- 16
NIC 28	IAS 28 Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos	dic-14	ene-16
NIC 29	IAS 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	may-08	ene-09
NIC 32	IAS 32 Instrumentos Financieros: Presentación	may-12	ene-13
NIC 33	IAS 33 Ganancias por Acción	2003	ene-05
NIC 34	IAS 34 Información Financiera Intermedia	sep-14	ene-16
NIC 36	IAS 36 Deterioro del Valor de los Activos	may-13	ene-14
NIC 37	IAS 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes	oct-10	ene-13
NIC 38	IAS 38 Activos Intangibles	may-14	ene-16
NIC 39	IAS 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición (Aplica con NIIF 9)	nov-13	ene-18
NIC 40	IAS 40 Propiedades de Inversión	dic-13	jul-14
NIC 41	IAS 41 Agricultura	jun-14	ene-16

# MARCO CONCEPTUAL DE IFRS

# ¿QUÉ ES EL MARCO CONCEPTUAL?



# Qué es el Marco conceptual

- Describe el objetivo y los conceptos que se utilizan en la información financiera.
  - Ayudar al consejo de normas internacionales de contabilidad
  - Ayuda a desarrollar políticas contables congruentes, cuando no se aplica ninguna norma.
- **NO ES UNA NORMA CONTABLE**
- **CONTRIBUYE A LA MISIÓN SEÑALADA POR FUNDACIÓN IFRS →** Desarrollando normas que aporten transparencia, rendición de cuentas y eficiencia a los mercados financieros en todo el mundo.

# Objetivo de la Información Financiera

*“El objetivo de la información financiera con propósito general es proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que sea útil a los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la entidad”. (MC,2010)*



# Usuarios de los Estados Financieros

- Inversionistas
- Empleados
- Financistas
- Proveedores y otros acreedores comerciales
- Clientes
- Organismos Públicos
- Público en General

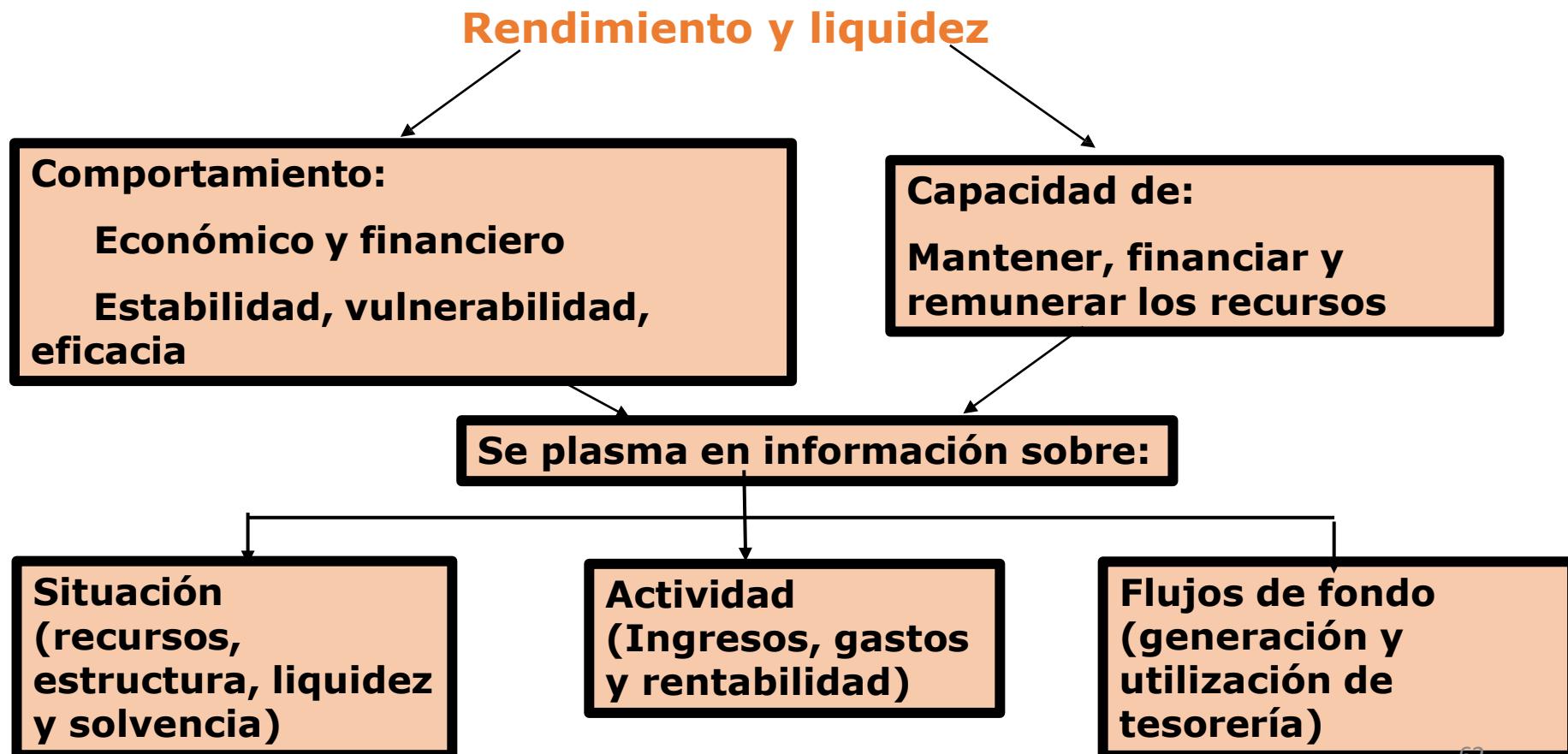


# Rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo)

- La contabilidad de acumulación (o devengo) describe los efectos de las transacciones y otros sucesos y circunstancias sobre los recursos económicos y
- los derechos de los acreedores de la entidad que informa en los periodos en que esos efectos tienen lugar, incluso si los cobros y pagos resultantes se producen en un periodo diferente. Esto es importante porque la información sobre los recursos económicos y los derechos de los acreedores de la entidad
- que informa y sus cambios durante un periodo proporciona una mejor base para evaluar el rendimiento pasado y futuro de la entidad que la información
- únicamente sobre cobros y pagos del periodo.
- (Extraído de MC párrafo 1.17)

Aunque los usuarios anteriores son distintos, existe información común a todos ellos. La responsabilidad en la preparación y presentación de los EE FF, corresponde a la gerencia de la entidad.

Siendo los principales objetivos de los EE FF:



## Los Estados Financieros, contienen notas, cuadros complementarios y otra información

Los cuales pueden incluir información sobre:

- Riesgos e incertidumbres;
- Recursos u obligaciones no reconocidas en el balance;
- Efecto en la empresa por cambio en precios.

# Características Cualitativas de los Estados Financieros

Son atributos que hacen útil para los usuarios la información financiera contenida en los Estados Financieros.

Estos se clasifican en:

## a) Fundamentales

- Relevancia (**Influye en la toma de decisiones**)
- Representación Fiel (**Completa-Neutral y libre de error**,



## b) De Mejora

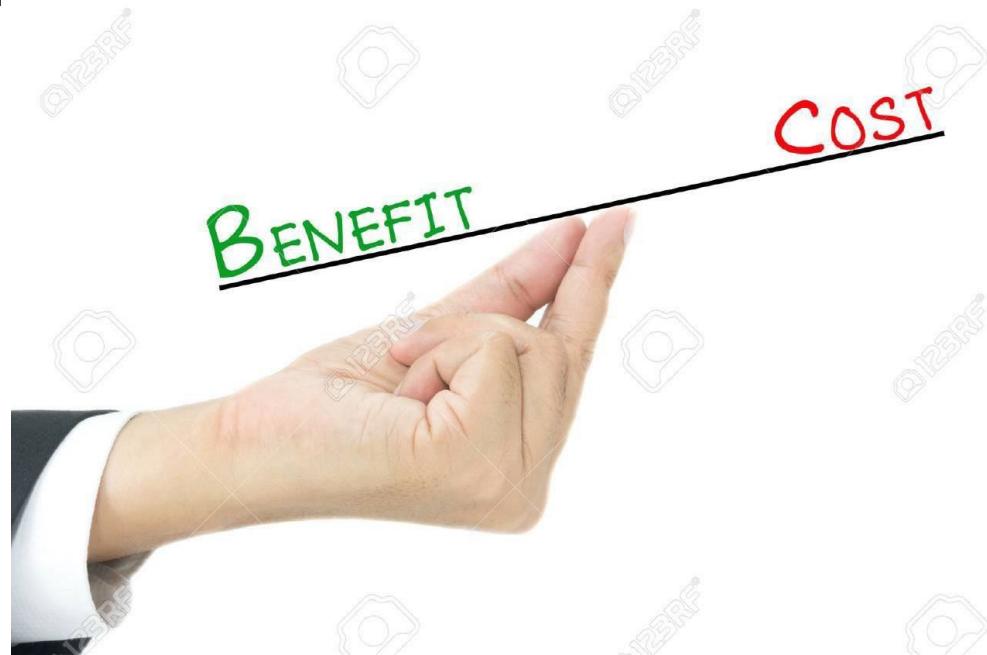
- Comparabilidad
- Verificabilidad
- (Directa; ejemplo contar efectivo o Indirecta; ejemplo recalcular un valor, aplicar formulas, entre otros)
- Oportunidad (**Información a tiempo**)
- Comprensibilidad (**Clara y concisa**)

# Restricciones del costo sobre la financiera útil



- El costo es una restricción dominante en la información que puede proporcionarse mediante la información financiera. La presentación de información financiera impone costos, y es importante que esos costos estén justificados por los beneficios de presentar esa información.

- *Extraído MC p.2.39*



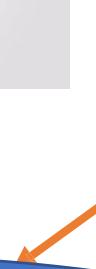
## • Objetivo y alcance de los eeff

- ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS



De acuerdo a:

1. Los tipos de EEFF
2. En un periodo
3. Perspectiva
4. Hipótesis de negocio en Marcha



Los EEFF se preparan normalmente bajo el supuesto que una entidad que informa está en funcionamiento y continuará sus actividades dentro del futuro previsible

# Elementos de los Estados Financieros

- Situación Financiera:

- ✓ Activo
- ✓ Pasivo
- ✓ Patrimonio

- Resultados:

- ✓ Ingresos
- ✓ Gastos

