

M.

Titre et compétences

.....

Directeur Technique de

Tél : Port :

A

Monsieur le Directeur de la

Lomé-TOGO

Lomé le

Objet : Proposition de service

Monsieur,

Suite aux entretiens que nous avons eus, je vous remercie pour la confiance renouvelée pour mes offres de services professionnels dans l'informatisation de votre structure et dans la gestion de votre système informatique. Aussi, je voudrais par cette lettre vous faire une proposition formelle de mes prestations professionnelles pour assurer la gestion informatique de votre parc informatique et réseau.

1- COMPREHENSION ET OBJECTIFS DE LA MISSION

A ma connaissance, votre environnement informatique comporte des matériels de la micro-informatique et des automates programmables en plus d'un réseau informatique en extension connecté à Internet.

Pour tirer un meilleur profit de ce réseau auquel votre structure de prestation de service S'est dotée pour faire face à l'évolution de l'établissement et à sa gestion quotidienne, il faudra également un informaticien pour assurer la gestion du parc, le conseil dans l'utilisation des équipements informatiques et la formation des utilisateurs du réseau et des logiciels de gestion acquis. Etant donné que j'ai été déjà sollicité pour ces genres d'interventions dans votre établissement, je voudrais le rendre formel en proposant mes offres de service professionnel dans le but de vous accompagner dans l'utiliser desdits matériels et logiciels de façon optimum et sans dysfonctionnement avec formation des utilisateurs.

2- APPROCHE TECHNIQUE

Pour atteindre l'objectif ci avant mentionné, le prestataire de service procédera au contrôle régulier de l'état technique des matériels, à la formation des utilisateurs sur le réseau et son utilisation de façon optimum, fera toute proposition tendant à accroître le rendement des matériels existants ou à leurs remplacements et les réparations au besoin.

Naturellement, le bénéficiaire de la prestation se conformera aux instructions à communiquer par le prestataire de service.

3- CONDITIONS D'INTERVENTION

3.1- Temps d'intervention

Le prestataire de service interviendra pour la maintenance préventive les deuxième et quatrième semaine du mois pendant une période maximale de deux (02) heures consécutives par intervention, selon l'horaire qui sera arrêté d'accord partie et à la demande en cas de nécessité.

Pour la formation des utilisateurs, les heures d'intervention seront fixées dans les mêmes conditions pour accompagner les utilisateurs dans la mise en place et la maîtrise du logiciel de gestion. Les utilisateurs devront dégager leur disponibilité pour rendre la prestation facile et des conditions de travail bonnes.

3.2- Conditions financière

Pour cette mission, le montant des honoraire est fixé à un million quatre cent quarante mille francs CFA (**1 440 000 CFA**) l'an soit cent vingt mille francs CFA (**120 000 FCFA**) par mois payable par chèque ou par liquidité sur présentation de facture. Les frais de déplacement exposé à des interventions ponctuelles seront à la charge de la société

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir, en cas d'accord, me faire retour du double de la présente lettre, revêtue de la mention "**BON POUR ACCORD**" suivie de la date et de votre signature.

Tout en vous renouvelant mes remerciements pour l'opportunité que vous m'avez donné de rendre des services professionnels à votre clinique, je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

M.