

Procès-Verbal

De : Angela, Aurélie, Coralie et Constantin

Date : 01.10.2021

Compte-rendu de la réunion du : 01.10.2021

Durée : 25 minutes

Lieu : Haute École de Gestion en salle B4.21

Présents :

Groupe d'encadrement : André SEYDOUX (**ASE**), Ciaran BRYCE (**CB**),
David ROCH (**DH**)

Étudiants : Angela MOURIN (**AM**), Aurélie SAUGE (**ASA**),
Coralie CHEVALLEY (**CC**), Constantin HERMANN (**CH**)

■ Sujets abordés :

- Présentation PowerPoint de l'étude d'opportunité ([lien du PowerPoint](#))
- Ressenti du groupe avec l'entreprise
- Ressenti avec les membres du groupe
- Ampleur du projet « WavContact »

■ Questions abordées :

A. SEYDOUX

1. Combien sont-ils dans l'entreprise ?
2. Quelle imposition à l'entreprise ?
3. Avez-vous déjà une pré-analyse avec le cahier des charges ?
4. Avez-vous pensé à l'après produit (fournir la prestation) ?
5. Est-ce un vrai mandant ou un mandant de façade ?
6. Savez-vous que l'intelligence artificielle est difficile ?
7. Pourquoi avez-vous choisi l'intelligence artificielle ?

C. BRYCE

1. Comment vous sentez-vous avec l'entreprise ?
2. Est-ce que le mandant va vous suivre tout au long du projet ?
3. Avez-vous déjà regardé ce qui existe ?

D. ROCH

1. Devez-vous faire une application et un site internet ?

C. HERRMANN

1. Est-ce que le projet est accepté ?
2. Est-ce qu'il est obligé d'avoir l'ensemble du groupe d'encadrement pour les réunions ?

C. CHEVALLEY

1. Le prochain rendez-vous pour l'A1 doit être fixé pour la semaine 4-5. Avez-vous des disponibilités ?
2. Est-ce que vous désirez avoir un accès aux documents via le Drive ?

■ Réponses données :A. SEYDOUX

1. **CH** : 4 personnes représentent Waview, mais ils ont un gros chiffre d'affaires.
2. **CH** : L'entreprise est une SNC.
3. **CH** : Le cahier des charges a été donné hier (30 septembre 2021). Une analyse sera faite dans les prochains jours.
4. **CH** : Non, mais la question sera abordée.
5. **CH** : Oui, le mandant est présent et suivra le projet.
6. **CH** : Oui, l'AI n'est pas facile et deux plans sont prévus à cet effet, selon le temps à disposition.
7. **CH** : Principalement pour la performance

C. BRYCE

1. **AM, ASA, CH, CC** : Bien et confiant.
2. **CH** : L'entreprise gardera un suivi tout au long du projet.
3. **ASA, CH** : Oui, mais pas tout est utile pour l'entreprise, donc l'objectif de ce projet est qu'il soit personnalisé aux attentes de Waview.

D. ROCH

1. **CH** : Oui, il y aura une application et un site internet. L'application sera utilisée uniquement par Waview et le site internet par les clients.

C. HERRMANN

1. **ASE, BC** : La décision ne peut pas être prise pour le moment, car les dossiers doivent être examinés après l'obtention de ceux-ci.
2. **ASE** : Il n'est pas utile pour les petites réunions, mais obligatoire pour les points de contrôle.

C. CHEVALLEY

1. **ASE** : Le Doodle devra être envoyé idéalement une semaine avant le rendez-vous. ASE est libre le mardi matin, le vendredi matin jusqu'à 13h00. Concernant les autres jours, cela risque d'être compliqué.
2. **BC** : Cela peut être une bonne idée. Pour l'attribution des tâches, il est possible d'utiliser gitHub.

■ Décisions :

1. Envoyer 1 à 2 semaines à l'avance le doodle pour fixer les réunions avec le groupe d'encadrement.
2. Partager le Trello, ainsi que le SWITCH drive avec le groupe d'encadrement.
3. Envoyer le cahier des charges au groupe d'encadrement.
4. Mettre tout le code sur gitHub.
5. Envoyer un mail regroupant le lien SWITCH, le lien Trello, ainsi que le procès-verbal de la réunion A0.

■ Conclusion :

La prochaine réunion sera fixée lors de la confirmation des différentes parties.

Équipe de projet
Angela MOURIN
Coralie CHEVALLEY
Aurélie SAUGE
Constantin HERRMANN**Groupe d'encadrement**

André SEYDOUX

Ciaran BRYCE

David ROCH