



Liste des risques

Haute école de gestion Genève
Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

Nom du dossier :	Liste des risques
Nom du projet :	WavContact
Nom de l'entreprise :	Waview SNC
Nom du mandant :	M. Flavio BATTAGLINI
Noms des membres de groupe du projet :	Angela MOURIN Aurélie SAUGE Coralie CHEVALLEY Constantin HERRMANN
Membres du groupe d'enseignants :	Ciaran BRYCE David ROCH André SEYDOUX

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

DATE	MODIFICATION	PAGE
22.02.2022	Ajout manque de sérieux de la part du mandant	4
22.02.2022	Ajout de la mauvaise compréhension des besoins du mandant	5

	NOM RISQUES	PROBABILITÉ	IMPACT	MAÎTRISE	MESURE À PRENDRE
Humains					
	Absentéisme	1	2	2	Se répartir le travail de la personne absente avec les autres membres du projet
	Démission au cours de projet	1	3	3	La personne qui démissionne doit terminer les tâches qu'elle doit accomplir jusqu'au prochain brainstorming
	Manque de compétences	1	1	1	Attribuer la tâche à la personne ayant plus de compétences dans le domaine
	Mauvaise répartition des tâches	1	2	1	Se référer au fichier Excel "Sprint"
	Mauvaise communication	1	2	1	Prévoir des séances chaque semaine et communiquer lorsqu'une tâche va être faite.
	Conflit au sein de l'équipe	1	1	1	Comprendre le conflit et provoquer la discussion avec tous les membres de l'équipe en valorisant les succès et compétences professionnelles de chacun.
	Manque de sérieux de la part du mandant	1	1	1	Essayer d'anticiper toutes les questions et tout lui demander d'un coup. Envoyer les courriels assez tôt pour lui laisser un temps de réponse plus long.

	Mauvaise compréhension des besoins du mandant	1	1	1	Se faire expliquer à plusieurs reprises et reformuler au mandant les besoins compris pour être sûrs que nous sommes d'accord. Faire des procès-verbaux et les valider par le mandant.
Temporels					
	Mauvaise estimation des délais	3	3	2	Utiliser les méthodes agiles ou Scrum.
	Restriction sanitaire	3	1	1	Utiliser les outils de Visio conférence.
	Retard des parties prenantes	2	2	2	Faire des rapports hebdomadaire.
Techniques					
	Logiciel inadapté	1	2	2	Trouver d'autres logiciels adaptés au projet en se renseignant auprès de spécialiste. Rechercher sur internet des logiciels adaptés.
	Pannes	2	3	3	Sauvegarder l'avancée du projet sur plusieurs ordinateurs ou un disque externe ou le cloud
	Pas d'accès aux technologies requises	2	3	2	Prendre contact avec l'entreprise Waview pour faciliter les accès aux différentes technologies imposés.
	Matériel obsolète	1	2	1	Vérifier que le matériel utilisé ne va pas devenir obsolète pour la durée du projet

Juridiques					
	Lois à respecter	1	3	2	S'assurer que le logiciel ne demande pas une licence payante. Traitement des données personnel. Emplacement des stockages de données (messagerie)
	Faillite d'une partie prenante	1	3	3	Garder le projet et le présenter à une autre entreprise
Environnementaux					
	Impact négatif du projet sur l'environnement	1	1	1	Prise des notes concernant le projet ne pas les prendre sur papier mais directement sur ordinateurs. Privilégié les transports communs lors de nos séances de groupes

Peu probable	Mineur	Moderé
Occasionnel	Significatif	Important
Probable	Très grave	Critique