

Liste des risques

Haute école de gestion Genève

Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

**Nom du dossier**: Liste des risques

**Nom du projet :** WavContact

**Nom de l’entreprise :** Waview SNC

**Nom du mandant :** M. Flavio BATTAGLINI

**Noms des membres de groupe du projet :** Angela MOURIN

Aurélie SAUGE

Coralie CHEVALLEY

Constantin HERRMANN

**Membres du groupe d’enseignants :** Ciaran BRYCE

David ROCH

André SEYDOUX

# Historique des modifications

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE | MODIFICATION | PAGE |
| 22.02.2022 | Ajout manque de sérieux de la part du mandant | 4 |
| 22.02.2022 | Ajout de la mauvaise compréhension des besoins du mandant | 5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom Risques** | **Probabilité** | **Impact** | **Maîtrise** | **Mesure à prendre** |
| **Humains** |  |  |  |  |  |
|  | Absentéisme | **1** | **2** | **2** | Se répartir le travail de la personne absente avec les autres membres du projet |
|  | Démission au cours de projet | **1** | **3** | **3** | La personne qui démissionne doit terminer les tâches qu'elle doit accomplir jusqu'au prochain brainstorming |
|  | Manque de compétences | **1** | **1** | **1** | Attribuer la tâche à la personne ayant plus de compétences dans le domaine |
|  | Mauvaise répartition des tâches | **1** | **2** | **1** | Se référer au fichier Excel "Sprint" |
|  | Mauvaise communication | **1** | **2** | **1** | Prévoir des séances chaque semaine et communiquer lorsqu’une tâche va être faite. |
|  | Conflit au sein de l’équipe | **1** | **1** | **1** | Comprendre le conflit et provoquer la discussion avec tous les membres de l'équipe en valorisant les succès et compétences professionnelles de chacun. |
|  | Manque de sérieux de la part du mandant | **1** | **1** | **1** | Essayer d’anticiper toutes les questions et tout lui demander d’un coup. Envoyer les courriels assez tôt pour lui laisser un temps de réponse plus long. |
|  | Mauvaise compréhension des besoins du mandant | **1** | **1** | **1** | Se faire expliquer à plusieurs reprises et reformuler au mandant les besoins compris pour être sûrs que nous sommes d’accord.  Faire des procès-verbaux et les valider par le mandant. |
| **Temporels** |  |  |  |  |  |
|  | Mauvaise estimation des délais | **3** | **3** | **2** | Utiliser les méthodes agiles ou Scrum. |
|  | Restriction sanitaire | **3** | **1** | **1** | Utiliser les outils de Visio conférence. |
|  | Retard des parties prenantes | **2** | **2** | **2** | Faire des rapports hebdomadaire. |
| **Techniques** |  |  |  |  |  |
|  | Logiciel inadapté | **1** | **2** | **2** | Trouver d'autres logiciels adaptés au projet en se renseignant auprès de spécialiste. Rechercher sur internet des logiciels adaptés. |
|  | Pannes | **2** | **3** | **3** | Sauvegarder l'avancée du projet sur plusieurs ordinateurs ou un disque externe ou le cloud |
|  | Pas d'accès aux technologies requises | **2** | **3** | **2** | Prendre contact avec l'entreprise Waview pour faciliter les accès aux différentes technologies imposés. |
|  | Matériel obsolète | **1** | **2** | **1** | Vérifier que le matériel utilisé ne va pas devenir obsolète pour la durée du projet |
| **Juridiques** |  |  |  |  |  |
|  | Lois à respecter | **1** | **3** | **2** | S'assurer que le logiciel ne demande pas une licence payante. Traitement des données personnel. Emplacement des stockages de données (messagerie) |
|  | Faillite d'une partie prenante | **1** | **3** | **3** | Garder le projet et le présenter à une autre entreprise |
| **Environnementaux** |  |  |  |  |  |
|  | Impact négatif du projet sur l'environnement | **1** | **1** | **1** | Prise des notes concernant le projet ne pas les prendre sur papier mais directement sur ordinateurs. Privilégié les transports communs lors de nos séances de groupes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peu probable** | **Mineur** | **Moderé** |
| **Occasionnel** | **Significatif** | **Important** |
| **Probable** | **Très grave** | **Critique** |