



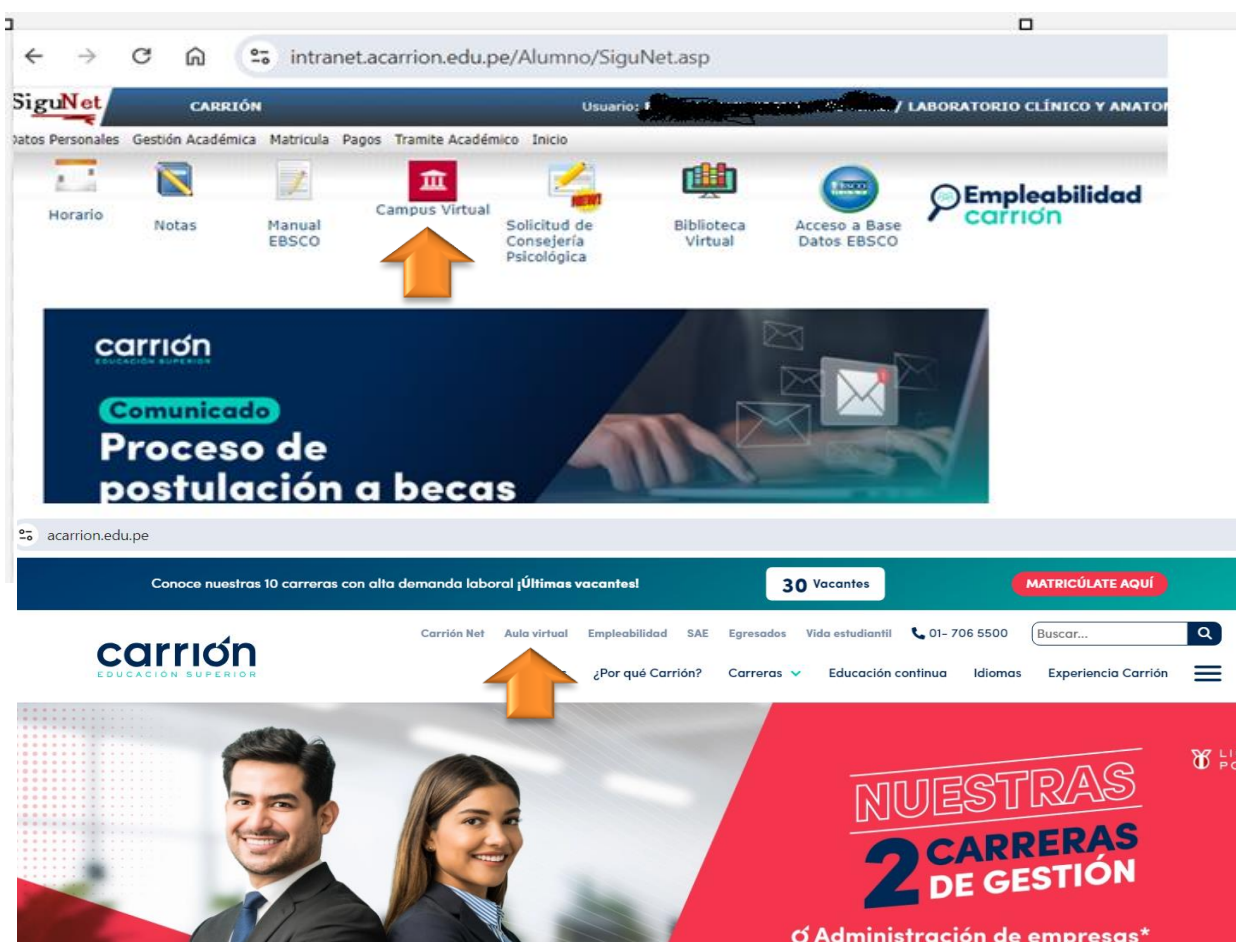
TUTORIAL PARA EL USO DE PLATAFORMAS DIGITALES

MANUAL DE INGRESO A LAS CLASES EN TEAMS DESDE EL CAMPUS VIRTUAL

Seguir los siguientes pasos:

a) Ingresa a tu Campus o Aula virtual, puedes acceder de estas formas:

- Ingresando a través del siguiente enlace: <https://campusvirtual.acarrion.edu.pe/>
- Carrión Net: <https://intranet.acarrion.edu.pe/Alumno/SiguNet.asp> . Sección Campus virtual
- Ingresando desde la página web del Instituto: <https://www.acarrion.edu.pe/>. Sección Aula virtual



b)

- Digitar tu usuario y contraseña, recuerda que el “usuario” es tu código de estudiante. En caso no recuerdes tu contraseña, puedes recuperarla por ti mismo desde la opción “**Olvidó sus datos**”
- Recuerda que también puedes recuperar tus accesos, contactándote a los siguientes canales:
Canal SAE Virtual mediante el 933631733 (sólo mensajes por WhatsApp).
Soporte virtual a través del correo soportevirtual@acarrion.edu.pe o al teléfono 01-7065500 opción 5.

carrión
EDUCACIÓN SUPERIOR

+ de 53 años
formando a los mejores
profesionales en salud

8 CARRERAS
DE SALUD
ALTAMENTE
DEMANDADAS

Usuario
demoalumno

Clave

☐ Recuérdeme

[¿Olvidó sus datos?](#)

[Tutoriales para el docente](#)

[Tutoriales para el estudiante](#)

USUARIO

CONTRASEÑA

c) Ingresa al aula donde tendrás tus clases sincrónicas y selecciona la opción Teams.

carrión

Aulas > Prueba Teams

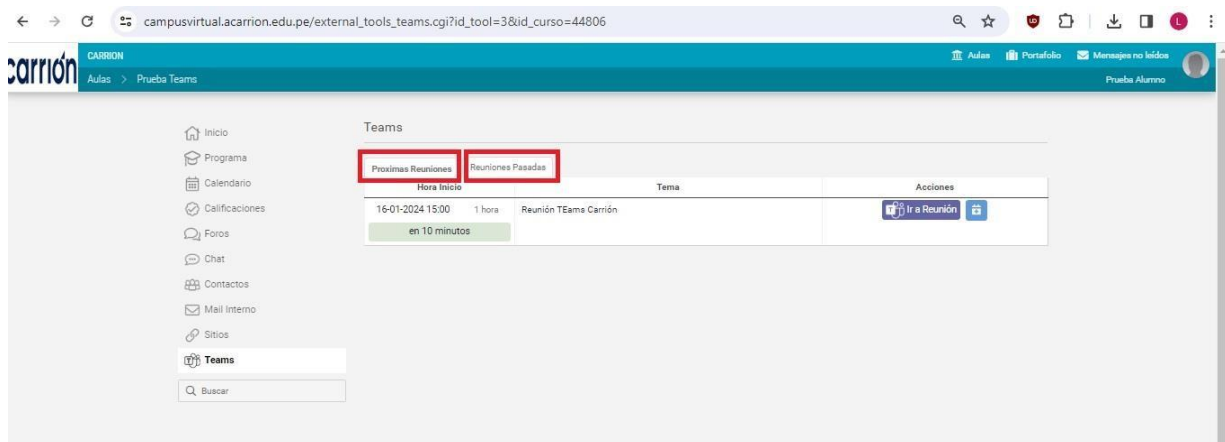
Inicio
Programa
Calendario
Calificaciones
Foros
Chat
Contactos
Mail interno
Teams

Teams

Próximas Reuniones		Reuniones Pasadas	Tema	Acciones
Hora Inicio	Duración			
16-01-2024 15:00	1 hora	Reunión TEama Carrión	Ir a Reunión	
en 10 minutos				

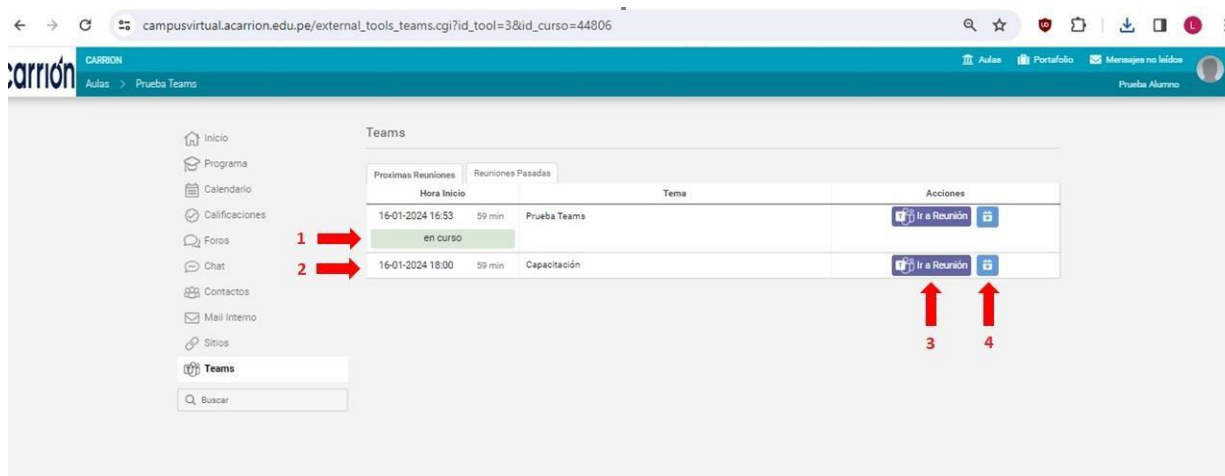
d) Se puede visualizar el entorno de Teams en el Campus Virtual y dos opciones:

- Próximas reuniones
- Reuniones pasadas. (Se visualiza el historial de sus clases pasadas)

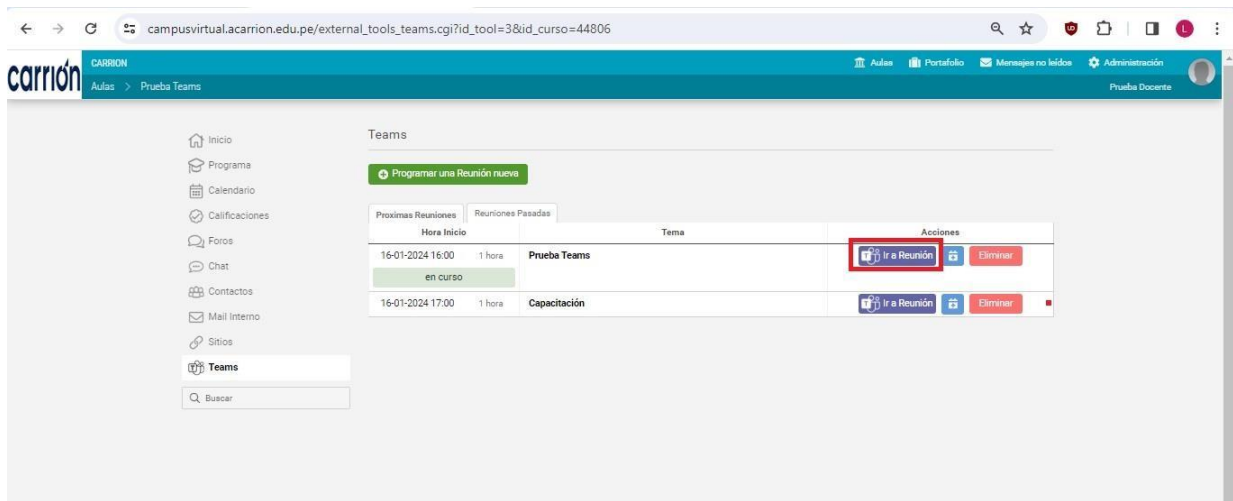


e) En la opción de **Próximas reuniones** se puede visualizar:

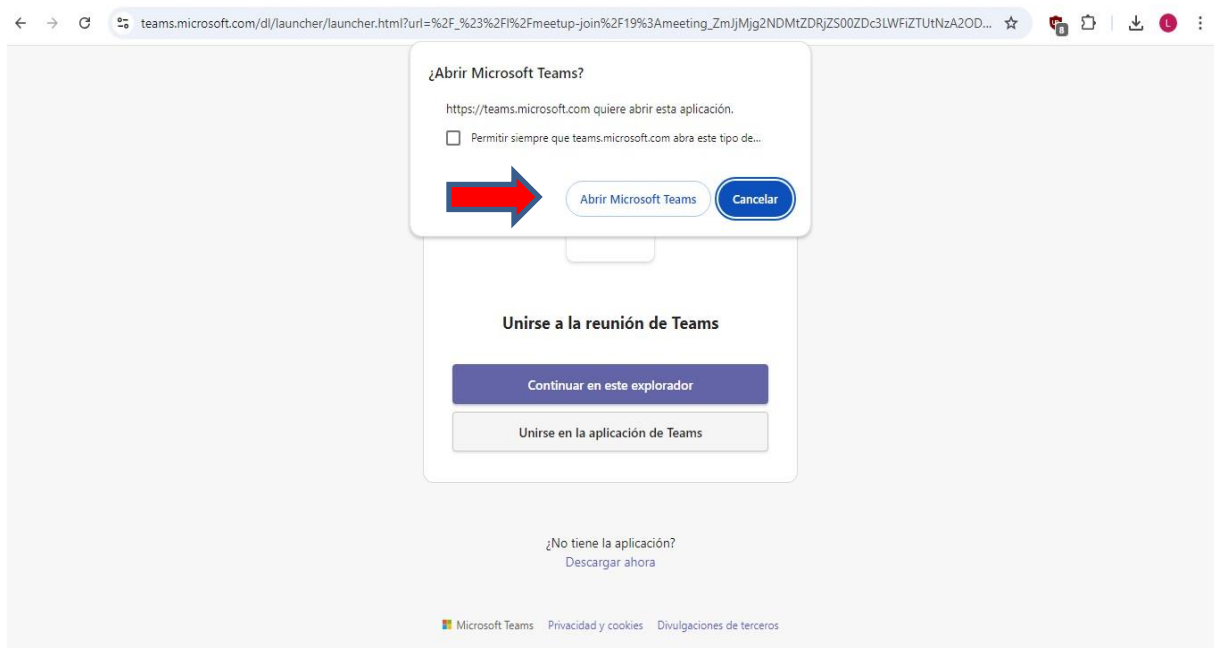
- Reuniones que estén en curso.
- Próximas reuniones.
- Opción para unirse a la reunión.
- Opción para incluir en el calendario de Microsoft la reunión y pueda notificarnos al correo institucional.



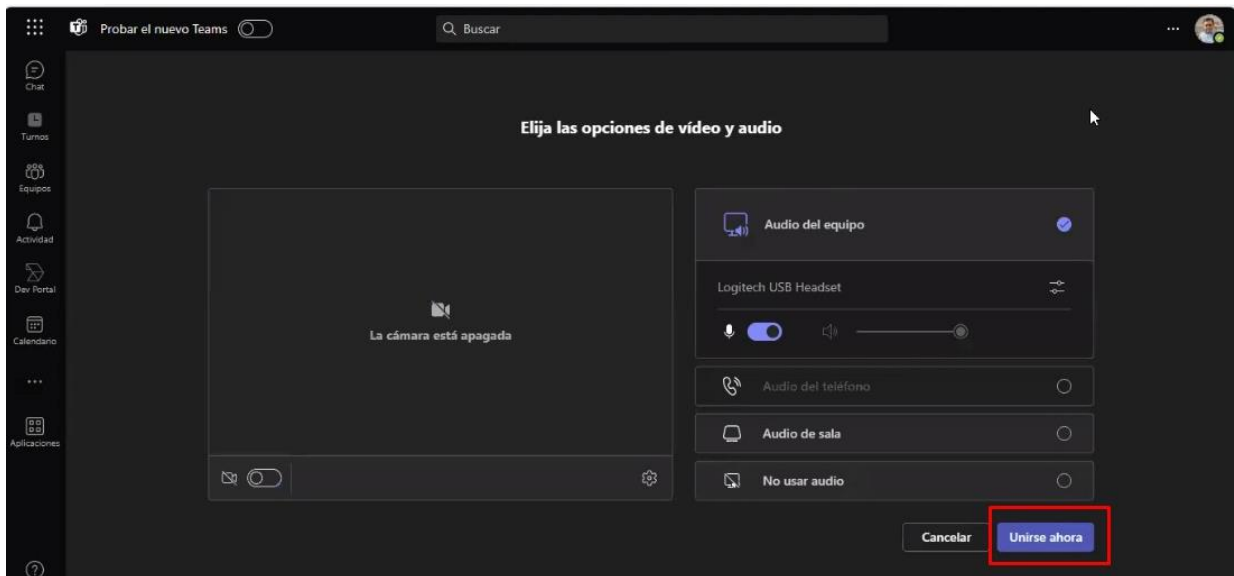
f) Hacer clic en **“Ir a reunión”** para unirse a la sala, verifica que la sala este en curso, además de la hora y la fecha de la sesión a la que deseas unirte.



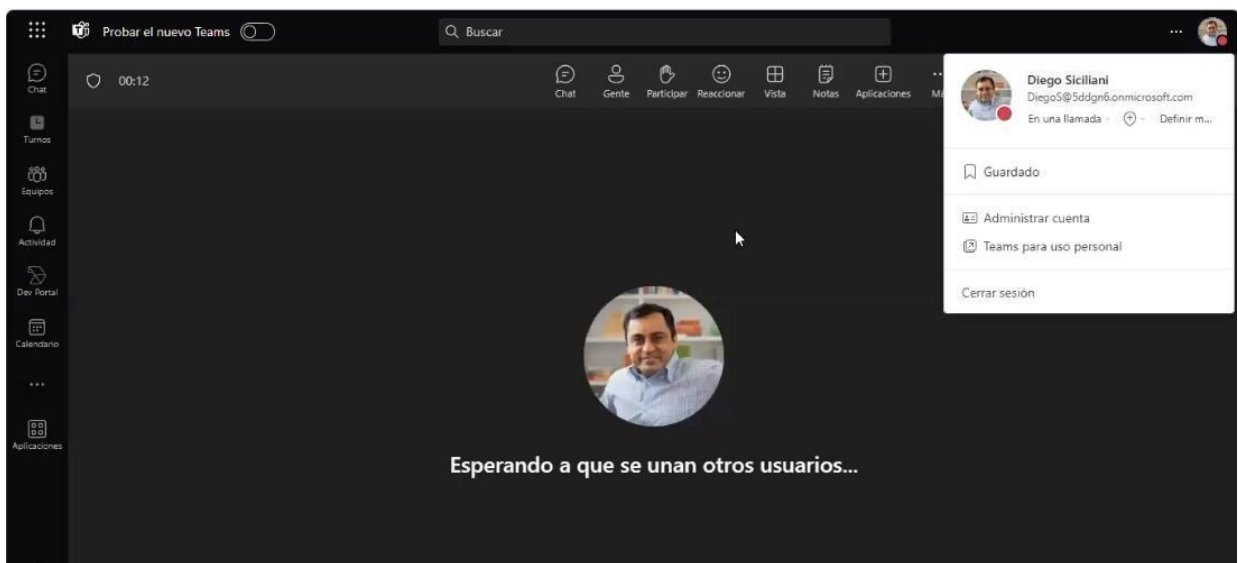
- g) Se mostrará la siguiente ventana, se sugiere seleccionar la opción “**Abrir Microsoft Teams**” para conectarse a las clases sincrónicas desde tu aplicativo de Teams instalado en tu PC o seleccionar “**Continuar en este explorador**” para conectarte vía web.



h) Verificamos las opciones de cámara y audio, luego hacemos clic en “Unirse ahora”.



i) ¡Listo!, ingresaste a la reunión.



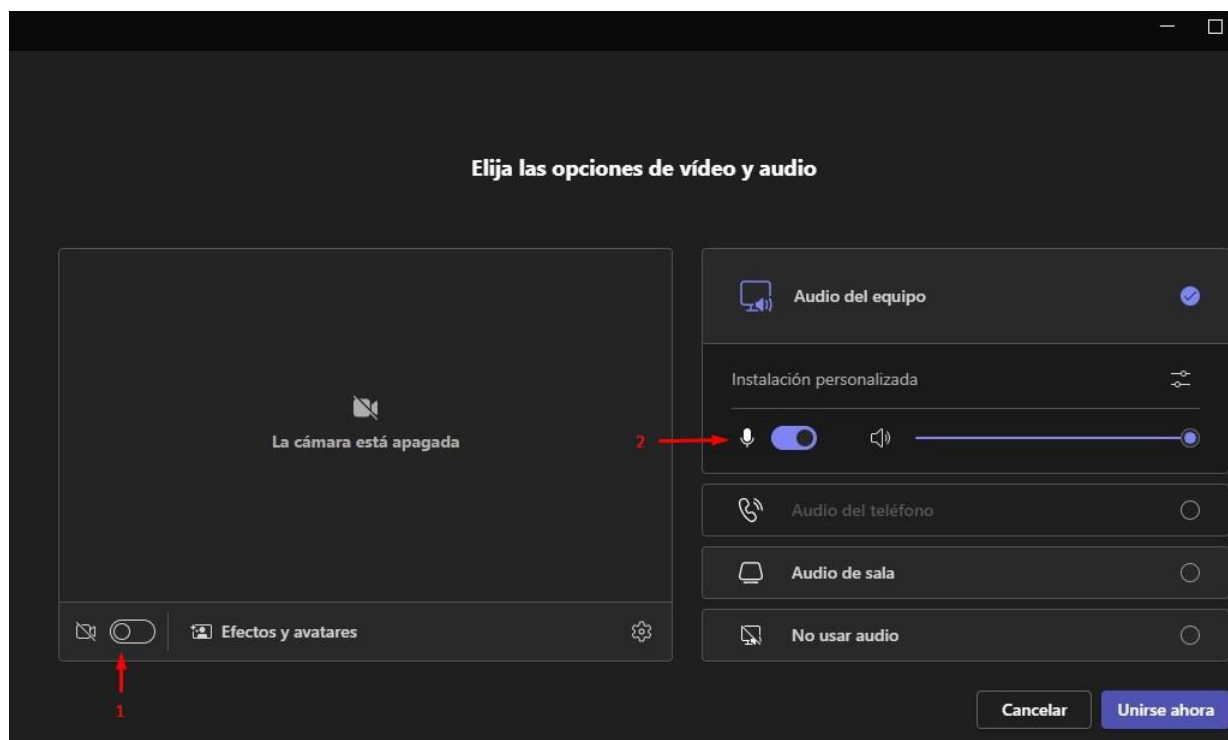
1. HERRAMIENTAS DE TEAMS EN VIDEOLLAMADAS.

- **Consideraciones generales**

- La grabación de la reunión es iniciada y configurada por el anfitrión (docente).

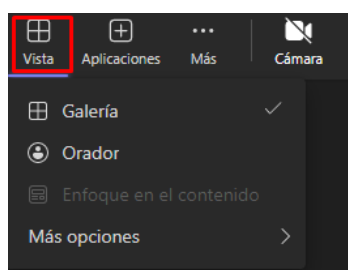
Luego de haber ingresado al Campus virtual, y haber ingresado a la reunión de Teams. Verificamos las opciones de audio y video para unirse a la sala.

1. Configuración de audio.
2. Configuración de video.

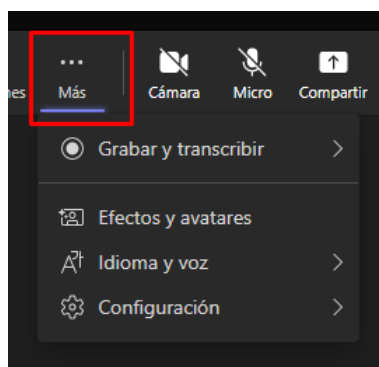


Dentro de la sala de videoconferencias de **Teams** tendremos diferentes opciones:

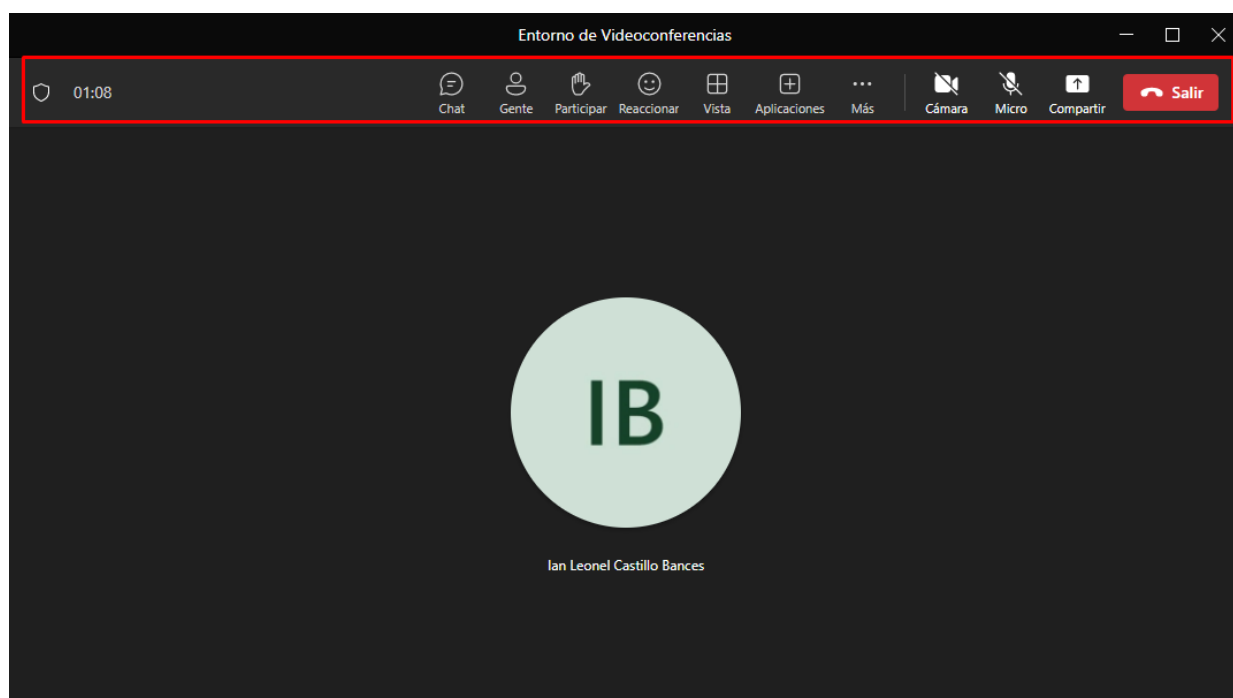
1. Duración
2. Chat
3. Participantes
4. Opción que permite levantar la mano virtual para participar de la reunión.
5. Reacciones.
6. Opción que sirve la cambiar la vista de los participantes



7. Aplicaciones de Teams.
8. Más opciones: dentro de esta se encuentra la opción de grabación, idioma, efectos y configuración.

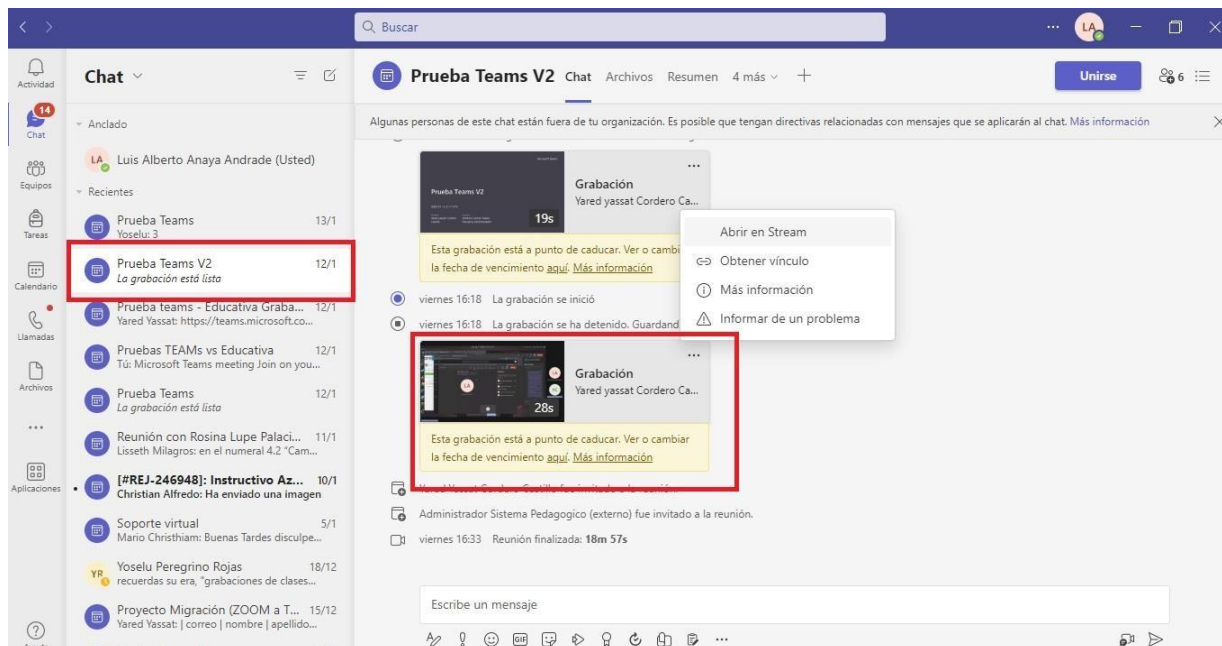


9. Encender y apagar la cámara.
10. Encender y apagar el micrófono.
11. Opción que permite compartir pantalla.
12. Salir o finalizar la reunión.



VIZUALIZAR LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN.

- a) Ir al chat de la reunión/clase en el cual aparecerá la grabación, puede demorar en aparecer, dependiendo de la duración de la reunión grabada. Dar clic sobre los “...” y escoger Abrir en Stream.



- b) Se abrirá automáticamente una pestaña en el explorador en donde se podrá reproducir de manera online el video de la reunión grabada.

