各種の社会保険事務や、従業員の異動・退職等に際しての手続業務がわかる!

新制度・法改正に対応!!

コロナ禍での「助成金制度」「テレワーク規定」「デジタル手続」等を詳説。 さらに「マタハラ対策」「看護介護休暇(両立支援等助成金)」「年次有給休暇」「残業規制」等の最新「働き方改革関連法」や,「改正高年齢者雇用安定法」「外国人の採用」「二以上事業所勤務」「マイナンバー活用」等々に完全対応!

目　　次  
  
［第１章］人材がほしいとき　　～募集から入社まで～  
　1　人材募集～計画～  
　2　人材募集～方法～  
　3　様々な雇用形態  
　4　採用選考・面接  
　5　採用決定から入社まで  
　6　入社後の事務～労働者名簿・賃金台帳の作成等～  
　7　入社後の手続き～健康保険・厚生年金保険に加入～  
　8　入社後の手続き～雇用保険に加入～  
　9　マイナンバー制度  
　10　パートタイマーの採用  
　11　未成年者の採用  
　12　外国人の採用  
  
［第２章］会社の規律管理　　～ルールの周知～  
　1　就業規則  
　2　就業規則作成と手続き  
　3　就業規則の内容  
　4　労働時間の原則  
　5　休憩  
　6　休日・休暇  
　7　年次有給休暇  
　8　年次有給休暇の管理  
　9　弾力的な労働時間制度  
　10　1か月単位の変形労働時間制  
　11　1年単位の変形労働時間制  
　12　1週間単位の非定型的変形労働時間制  
　13　フレックスタイム制  
　14　事業場外のみなし労働時間制  
　15　専門業務型裁量労働制  
　16　企画業務型裁量労働制  
　17　時間外と休日の労働  
　18　割増賃金  
　19　賃金の支払いルール  
　20　定期健康診断・健康管理  
　21　安全と衛生の管理体制づくり  
　22　ストレスチェック制度  
  
［第３章］事業所に関する手続き　　～保険適用・各種変更～  
　1　労働保険の適用事業所の手続き  
　2　社会保険の適用事業所の手続き  
　3　事業所の各種変更届  
　4　適用事業所を廃止したとき  
  
［第４章］月単位と年単位の手続き　　～給与計算・年度更新～  
　1　毎月の給与計算  
　2　1年間の給与計算と保険  
　3　労働保険の年度更新  
　4　社会保険の算定基礎届  
　5　賞与を支給したとき  
　6　年末調整  
  
［第５章］従業員と家族　　～異動などがあったとき～  
　1　従業員の管理  
　2　氏名が変わったとき  
　3　住所が変わったとき  
　4　扶養親族に増減があるとき  
　5　従業員が結婚したとき  
　6　従業員に子どもが生まれたとき  
　7　産前産後の休暇  
　8　育児休業をとりたいとき  
　9　妊産婦等女性に関する配慮  
　10　家族を介護するとき  
　11　従業員が転勤するとき  
　12　二以上事業所勤務  
  
［第６章］退職するとき　　～退職手続き・継続雇用～  
　1　退職～1～社内の手続き  
　2　退職～2～社会保険の手続き  
　3　退職～3～労働保険の手続き  
　4　解雇するとき  
　5　定年後も働くとき  
  
［第７章］保険給付　　～その種類と給付手続き～  
　1　労災保険の給付の種類  
　2　労災保険の各給付～業務上の災害でのケガや病気～  
　3　健康保険の給付の種類  
　4　健康保険～業務外でのケガや病気～  
　5　雇用保険の給付  
  
column  
　●雇用の2018年問題  
　●青少年雇用促進法  
　●女性活躍推進法  
　●社会保険の手続きに関する改定  
　●パートタイム・有期雇用労働法  
　●事業主を支援する雇用維持のための助成金  
　●雇用調整助成金～新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例～  
　●働き方改革関連法  
　●厚生労働省の「モデル就業規則」の改定  
　●休憩，休日，休暇，休業，休職の違い  
　●年次有給休暇の時間単位付与と時季指定義務  
　●時間外労働の割増賃金率と上限規制  
　●労働契約法  
　●副業・兼業の促進に関するガイドライン  
　●パワハラ防止法  
　●様々なホショウ  
　●様々な正社員の比較  
　●社会保険労務士  
　●受付窓口のワンストップ化  
　●デジタル手続法  
　●電子申請  
　●言葉の定義あれこれ  
　●育児・介護休業制度の見直し  
　●ファミリー・フレンドリー企業  
　●次世代育成支援対策推進法  
　●高年齢者雇用安定法の改正の背景  
　●社会保険庁の解体と2つの組織