

Manual de Usuario

POSLyion:

Sistema de Punto de Venta

El objetivo de este documento es enseñar al usuario las funcionalidades del sistema para que pueda conocer todas sus características y usarlo sin problemas.

Tabla de contenidos

1.	Inicio de sesión	3
	Figura 1: pantalla de inicio de sesión	3
2.	Pantalla principal, módulo de Ventas	4
	Figura 2: pantalla principal, módulo de ventas	4
2.1.	Barra de navegación	4
	Figura 3: barra de navegación	4
2.2.	Selección de productos	5
	Figura 4: selección de productos.....	5
2.3.	Carrito.....	6
	Figura 5: sección del carrito	6
	Figura 6: ventana para modificar la cantidad de un producto del carrito.....	7
	Figura 7: pantalla de cobro para cerrar una venta sin cliente seleccionado	7
	Figura 8: pantalla de cobro para cerrar una venta con cliente seleccionado.....	8
2.4.	Funcionalidades adicionales.....	8
	Figura 9: sección de funciones adicionales.	8
	Figura 10: pantalla de selección de cliente para el ticket seleccionado.....	8
3.	Módulo de Clientes	10
	Figura 11: pantalla de módulo de clientes.	10
3.1.	Agregar o modificar un cliente	10
	Figura 12: pantalla para agregar o editar un cliente	10
4.	Módulo de productos.....	12
	Figura 13: pantalla de módulo de ventas	12
4.1.	Agregar o modificar un producto	12
	Figura 14: pantalla para agregar o editar un producto	13
5.	Módulo de compras	14
	Figura 15: pantalla de módulo de compras.....	14
6.	Módulo de usuarios.....	16
	Figura 16: pantalla de módulo de usuarios	16
6.1.	Agregar o modificar un usuario.....	16
	Figura 17: pantalla para agregar o modificar un usuario	17

7.	Módulo de proveedores	18
	Figura 18: pantalla de módulo de proveedores	18
7.1.	Agregar o modificar un proveedor	18
	Figura 19: pantalla para agregar o modificar un proveedor.....	19
8.	Módulo de reportes	20
	Figura 20: pantalla de módulo de reportes	20
9.	Módulo de categorías.....	21
	Figura 21: pantalla de módulo de categorías	21
	Figura 22: editar una categoría seleccionada de la grilla de categorías	21
10.	Módulo de configuración	22
	Figura 23: pantalla de módulo de configuración.....	22
11.	Cierre de sesión.....	23
	Figura 24: pantalla de cierre de sesión.....	23

1. Inicio de sesión

Para ingresar al sistema, debe contar con un usuario y contraseña generado por el administrador del sistema, e ingresarlo como se muestra en la [figura 1](#).

1. Ingresar en la caja de texto el nombre de usuario.
2. Ingresar en la caja de texto la contraseña perteneciente al usuario ingresado.
3. Para intentar el inicio de sesión, presionar el botón de **Iniciar sesión**. Si se desea cancelar el inicio de sesión y cerrar el programa, presionar el botón **Cerrar**.

Cuando instale el sistema por primera vez en su computadora, el usuario por defecto será **admin** y la contraseña **123**. Es recomendable que, una vez inicie sesión con estas credenciales, modificarlos en el [módulo de usuarios](#) como se mostrará más adelante.



Figura 1: pantalla de inicio de sesión

2. Pantalla principal, módulo de Ventas.

Una vez que inicie sesión, se mostrará la pantalla principal donde cargará productos en el carrito para posteriormente venderlos. En la figura 2 se muestra la ventana principal.

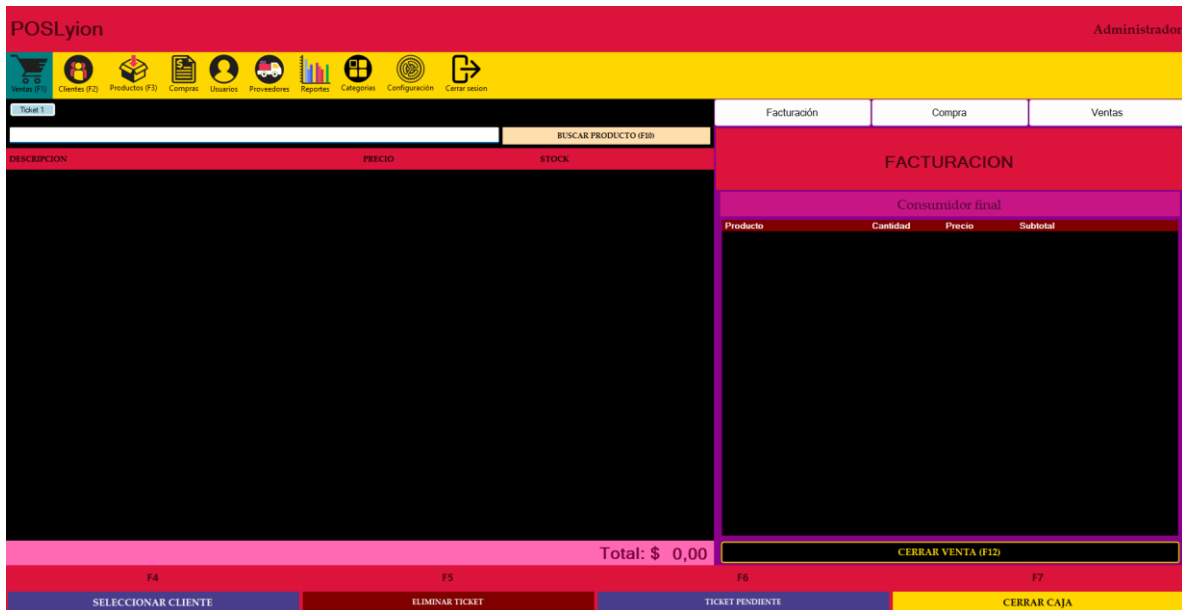


Figura 2: pantalla principal, módulo de ventas

A continuación, se explicará en detalle cada parte de esta pantalla principal.

2.1. Barra de navegación

En la parte superior, podemos ver lo siguiente:



Figura 3: barra de navegación

1. El nombre del sistema de punto de venta.
2. El nombre de usuario que inició sesión en el sistema.
3. La barra de navegación, donde se podrá acceder a los distintos módulos o características del sistema. Se resaltaré en color azul el módulo en que se encuentre actualmente el usuario.

2.2. Selección de productos

En la parte de la mitad a la izquierda de la pantalla, tendremos la sección para seleccionar productos.

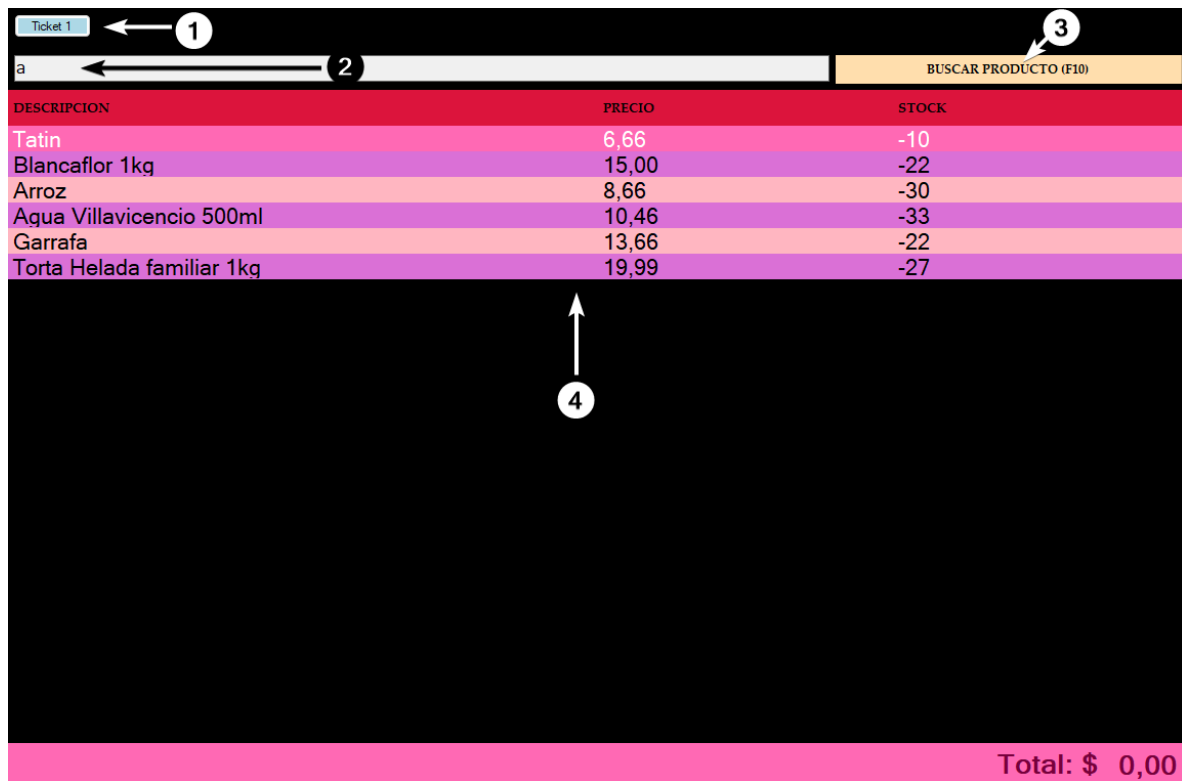


Figura 4: selección de productos

1. En la parte superior de esta sección, podremos seleccionar los distintos tickets creados para gestionar distintos productos. **Ejemplo de uso:** supongamos que estamos atendiendo a un cliente, el cual por algún motivo no podremos seguir atendiendo y debemos dejar su compra pendiente para finalizarla en otro momento. Aquí sería buena idea generar un nuevo ticket para dejar la compra pendiente, y continuar atendiendo a otro cliente.
2. La caja de texto o barra de búsqueda donde podremos ingresar el nombre de un producto.
3. Un botón con acceso rápido (F10) que sirve para escribir el nombre de un producto en la caja de texto del punto 2. sin la necesidad de arrastrar el mouse y hacer clic en la caja de texto.
4. En esta grilla se mostrarán todos los productos encontrados mediante el nombre ingresado en la caja de texto del punto 2.

Una vez que busquemos un producto, tenemos dos formas de añadirlo al carrito:

1. Haciendo un clic sobre la fila del producto.

2. Presionando la flecha hacia abajo hasta posicionarse en el producto deseado, y presionar la tecla Enter.

2.3. Carrito

Una vez que seleccionamos los productos necesarios, podemos visualizarlos en la parte derecha de la pantalla.

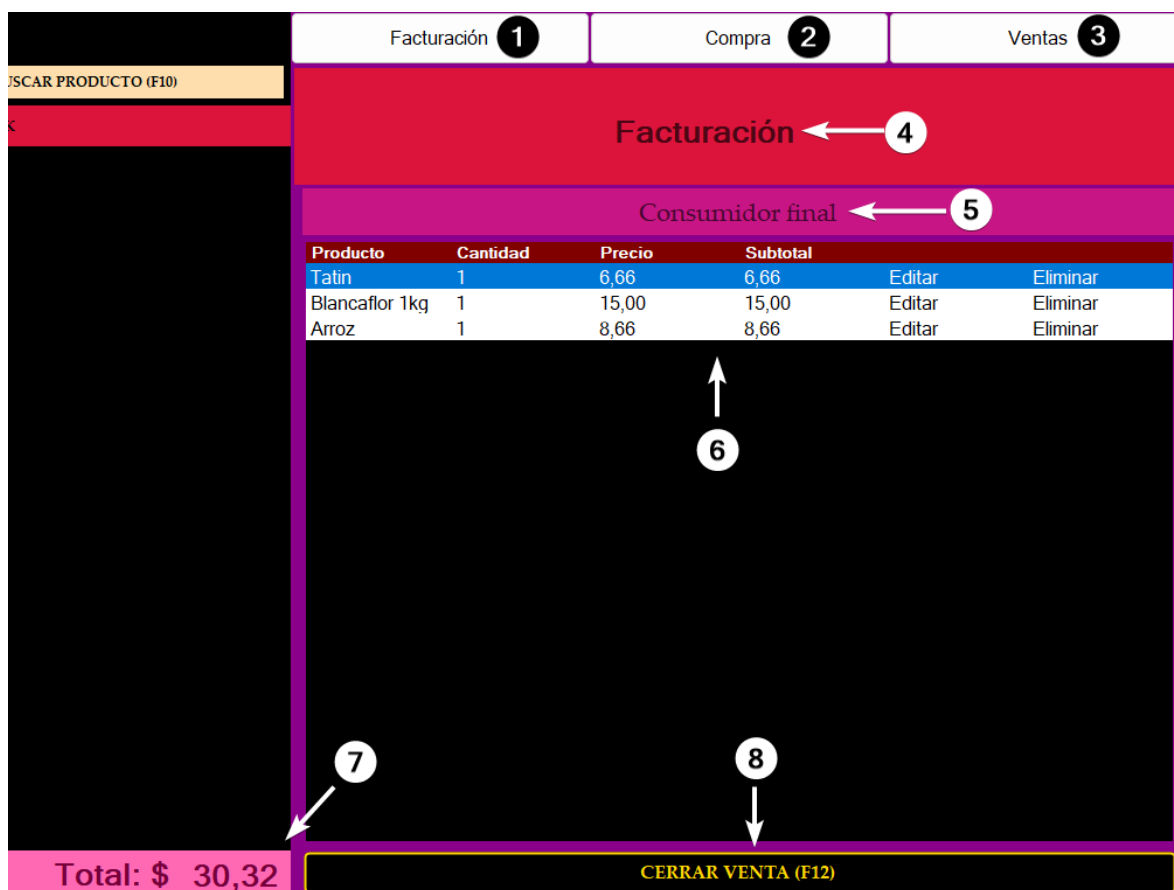


Figura 5: sección del carrito

1. Subsección de **Facturación** o de **Carrito**, donde podemos ver los productos que añadimos.
2. Subsección de **Compras**, donde podemos tener una visualización rápida de todas las compras que realizamos **en el día**. Esto se verá más adelante en el [módulo de compras](#).
3. Subsección de **Ventas**, donde podemos tener una visualización rápida de todas las ventas que realizamos **en el día**.
4. Subsección en la que el usuario se encuentra en el momento.
5. Nombre del cliente seleccionado. Si no se seleccionó ningún cliente, aparecerá como **Consumidor final**. En caso de que se haya seleccionado un cliente, se mostrará como **Cliente: <nombre del cliente seleccionado>**.

6. Esta es la grilla del carrito, donde podemos ver los productos añadidos para su venta. Si queremos modificar rápidamente la cantidad que queremos vender de un producto, presionamos el botón **Editar** que corresponda a la fila del producto que queremos modificar su cantidad. Modificamos el valor de la cantidad y presionamos aceptar para realizar los cambios o cancelar si no queremos modificar la cantidad. También podemos quitar un producto del carrito si ya no deseamos venderlo, presionando el botón **Eliminar** correspondiente a la fila del producto que queremos eliminar.

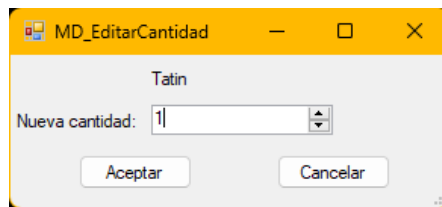


Figura 6: ventana para modificar la cantidad de un producto del carrito

7. A medida que vamos añadiendo productos al carrito, podemos ver el monto total de la venta a cobrar.
8. Para cerrar la venta, podemos presionar el botón **Cerrar Venta** o presionar la tecla F12. Cuando intentemos cerrar una venta, nos aparecerá la pantalla que se muestra en la [figura 6](#). En la parte izquierda se nos muestra en color verde el total a cobrar. Al no haber seleccionado ningún cliente, la venta será de contado (se debe pagar la totalidad). Ingresaremos el monto entregado por el cliente en la caja de texto, y se calculará el vuelto automáticamente. En la parte derecha se mostrará una vista previa del carrito o de los productos que se van a vender. Inmediatamente en la parte inferior, se podrá optar por cerrar la venta imprimiendo o sin imprimir el ticket, ingresar notas de venta, o cancelar la venta.

Producto	Cantidad	Precio	Subtotal
Tatin	1	6,66	6,66
Blancaflor 1kg	1	15,00	15,00
Arroz	1	8,66	8,66

Figura 7: pantalla de cobro para cerrar una venta sin cliente seleccionado

En la figura 6 se muestra un cierre de venta sin un cliente seleccionado. Si seleccionamos un cliente, se podrá optar por realizar una venta a crédito (a pagarse después.)

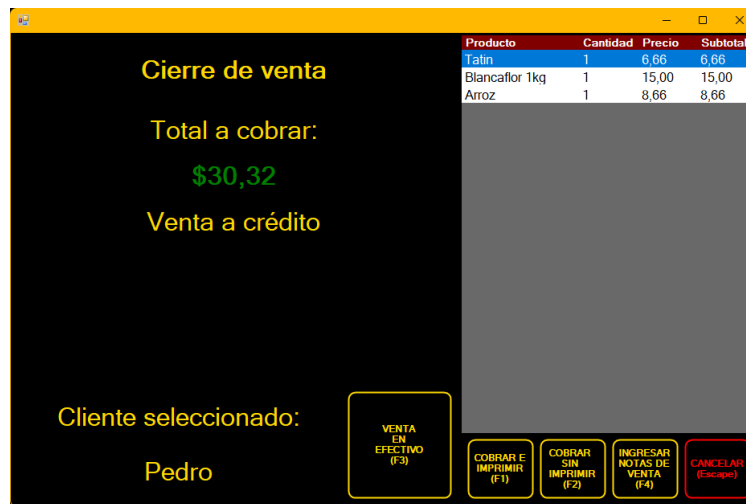


Figura 8: pantalla de cobro para cerrar una venta con cliente seleccionado.

Al finalizar la venta, si se seleccionó cobrar e imprimir ticket, se deberá seleccionar la ubicación donde se guardará el ticket.

2.4. Funcionalidades adicionales

Por último, en la parte inferior, encontraremos distintos botones:

F4	F5	F6	F7
SELECCIONAR CLIENTE	ELIMINAR TICKET	TICKET PENDIENTE	CERRAR CAJA

Figura 9: sección de funciones adicionales.

- Podremos seleccionar un cliente (F4), para poder realizar una venta con descuentos (que se verá más adelante en el módulo de **Clientes**) o realizar una venta a crédito y mantener un historial de deuda. Este cliente solo permanecerá pendiente en el ticket actual.

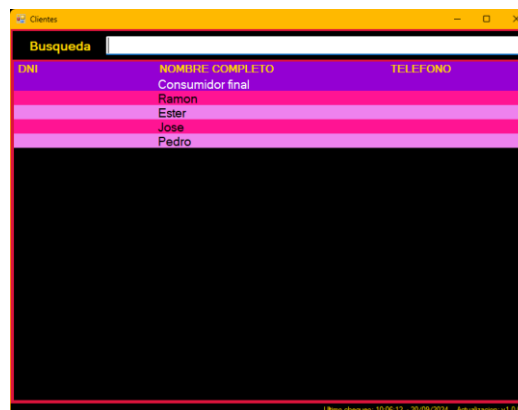


Figura 10: pantalla de selección de cliente para el ticket seleccionado.

Al abrir la ventana de selección de cliente, se mostrarán todos los clientes registrados en el sistema. Para seleccionarlo, hacemos un clic sobre la fila del cliente que se desea seleccionar. Adicionalmente, podemos hacer una búsqueda por nombre mediante la barra de búsqueda de la parte superior.

2. Si queremos eliminar un ticket, podemos realizarlo de forma más rápida mediante el botón **Eliminar ticket** o presionando el botón F5.
3. Para dejar el ticket actual pendiente y crear uno nuevo, podemos presionar el botón **Ticket pendiente**, o presionar el botón F6.
4. Para realizar el cierre de caja y finalizar el turno de un cajero, podemos presionar el botón **Cerrar caja** o presionar el botón F7.

3. Módulo de Clientes

En este módulo, se podrán registrar clientes para realizar descuentos en sus próximas compras, o realizar ventas a crédito y llevar un control de deuda.

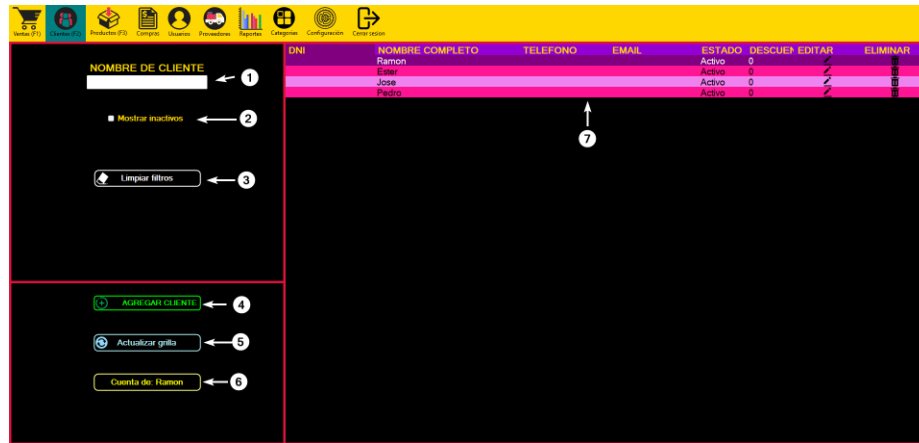


Figura 11: pantalla de módulo de clientes.

1. Se puede buscar clientes ingresando el nombre del cliente.
2. Se pueden mostrar los clientes que están eliminados.
3. Para colocar la barra de búsqueda y el filtro de inactivos al estado inicial, se puede presionar el botón **Limpiar filtros**.
4. Botón para agregar un nuevo cliente.
5. Botón para actualizar la grilla de clientes en caso de que se haya realizado un cambio y no se muestre correctamente.
6. Botón para ver el estado de cuenta del cliente seleccionado en la grilla.
7. Grilla donde se mostrarán todos los clientes registrados. Se puede editar un cliente o eliminarlo seleccionando el ícono de la fila correspondiente al cliente que se quiere editar o eliminar.

3.1. Agregar o modificar un cliente

Al presionar el botón de **Agregar cliente** o el ícono del lápiz para editar los datos de un cliente, se mostrará la siguiente ventana:

Figura 12: pantalla para agregar o editar un cliente

Se deben completar los campos requeridos y posteriormente presionar el botón **Guardar**, ya sea para agregar el nuevo cliente si se presionó anteriormente el botón **Agregar cliente**, o para editar un cliente seleccionado en la grilla mediante el botón del lápiz para editar su información.

4. Módulo de productos

En este módulo se podrán registrar y modificar los productos para la venta.

The screenshot shows a web application interface for product management. At the top is a navigation bar with icons for Ventas (7), Clientes (72), Productos (91), Compras, Usuarios, Proveedores, Reportes, Categorías, Configuración, and Cerrar sesión. The main area is divided into a left sidebar and a right table. The sidebar contains: 1. A search bar labeled 'NOMBRE DE PRODUCTO'. 2. A dropdown menu labeled 'CATEGORIA' with 'Todas' selected. 3. A checkbox labeled 'Mostrar inactivos'. 4. A button labeled 'Limpiar filtros'. 5. A button labeled 'AGREGAR PRODUCTO'. 6. A button labeled 'Actualizar grilla'. The table on the right has columns: COD. BARRAS, DESCRIPCIÓN, CATEGORÍA, STOCK ACTUAL, STOCK MIN, PRECIO COSTO, PRECIO VENTA, PRECIO MAYORIS, ESTADO, EDITAR, and ELIMINAR. It contains 10 rows of product data. A callout '7' with an arrow points to the table area.

COD. BARRAS	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	STOCK ACTUAL	STOCK MIN	PRECIO COSTO	PRECIO VENTA	PRECIO MAYORIS	ESTADO	EDITAR	ELIMINAR
111	Tatin	Golosinas	-10	3	6,60	6,66	0,00	Activo		
222	Biancaflor 1kg	Harinas	-22	2	11,60	15,00	7,66	Activo		
333	Fideo	No perecede...	5	3	9,60	10,33	0,00	Activo		
444	Arroz	No perecede...	-30	4	5,80	8,66	0,00	Activo		
555	Agua Villavicencio 50...	Bebidas	-33	2	6,70	10,46	0,00	Activo		
666	Pepsi 1.5L	Bebidas	-8	6	4,55	15,79	0,00	Activo		
777	Garrafa	General	-22	3	12,32	13,66	0,00	Activo		
888	Torta Helada familiar 1...	Helados	-27	4	5,75	19,99	0,00	Activo		
999	Chupetin MR.POP	Golosinas	-19	5	7,13	10,01	0,00	Activo		
3213	Palito de la selva	General	-14	0	0,00	55,00	55,00	Activo		

Figura 13: pantalla de módulo de ventas

1. Se puede buscar productos ingresando el nombre del producto.
2. Se puede filtrar por categorías que se verán más adelante en el módulo de categorías.
3. Se pueden mostrar los productos que están eliminados.
4. Para colocar la barra de búsqueda, el filtro de categorías y el filtro de inactivos al estado inicial, se puede presionar el botón **Limpiar filtros**.
5. Botón para agregar un nuevo producto.
6. Botón para actualizar la grilla de productos en caso de que se haya realizado un cambio y no se muestre correctamente.
7. Grilla donde se mostrarán todos los productos registrados. Se puede editar un producto o eliminarlo seleccionando el ícono de la fila correspondiente al producto que se quiere editar o eliminar.

4.1. Agregar o modificar un producto

Al presionar el botón de **Agregar producto** o el ícono del lápiz para editar los datos de un producto, se mostrará la siguiente ventana:

The image shows a software window titled "Crear un producto" with a yellow header bar. The main content area has a black background with yellow and red text. It is divided into two main sections: "PRODUCTO NUEVO" and "CONFIGURACIÓN DEL PRODUCTO".

PRODUCTO NUEVO

CODIGO BARRAS	TIPO DE PRODUCTO	CANTIDAD
<input type="text"/>	General ▼	0 <input type="text"/>
	DESCRIPCIÓN	STOCK MINIMO
	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>

CONFIGURACIÓN DEL PRODUCTO

COSTO	PRECIO DE VENTA	PRECIO MAYORISTA
0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>

At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (green border) and "Cerrar" (red border).

Figura 14: pantalla para agregar o editar un producto

Se deben completar los campos requeridos y posteriormente presionar el botón **Guardar**, ya sea para agregar el nuevo producto si se presionó anteriormente el botón **Agregar producto**, o para editar un producto seleccionado en la grilla mediante el botón del lápiz para editar su información.

En la **configuración del producto**, nótese que no se puede modificar el precio de costo. Éste será calculado mediante el módulo de compras que se verá a continuación, por lo que es altamente recomendado utilizar el [módulo de compras](#) para agregar nuevo stock de productos.

5. Módulo de compras

En este módulo se podrán cargar de forma masiva y de una sola vez todos los productos que se compró, por ejemplo, a un proveedor. Es útil para mantener organizado mediante un nombre de proveedor, tipo de factura, número de factura y una fecha, los productos que se compraron para llevar un mejor control para futuras auditorías.

Cod. de barras	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal
----------------	-------------	----------	--------------	----------

Figura 15: pantalla de módulo de compras

1. Se debe asignar un proveedor a la compra. Se verá mas a detalle en el [módulo de proveedores](#) más adelante.
2. Se debe elegir un tipo de factura.
3. Es opcional ingresar el número de factura, para llevar un mejor control de las compras realizadas.
4. Se puede seleccionar una fecha de carga que corresponde a la fecha en que se carga una compra. Por defecto, es en el día de la fecha.
5. En la sección izquierda, se deben ingresar los datos del producto para comenzar a añadirlos al registro de la compra. Para realizarlo de la forma más rápida posible, se puede escanear el código de barras del producto y sus datos se cargarán automáticamente. También se puede presionar el botón **Buscar producto** para buscarlo manualmente. Se debe agregar la cantidad comprada y el precio unitario del producto. **ATENCIÓN:** los productos deben estar registrados previamente en el sistema usando el [módulo de productos](#). Cuando se terminen de agregar los datos del producto, se pueden comenzar a agregar al registro presionando el botón **Agregar**.

6. En la sección derecha, tendremos la grilla con los productos cargados en el punto anterior. Al igual que en el carrito del [módulo de ventas](#), se puede editar la cantidad del producto en caso de haber cometido un error de tipeo, o eliminar el producto del registro.
7. A medida que se van agregando productos al registro de compras, se va calculando el total de la compra.
8. Finalmente, para asentar el registro, se puede presionar el botón **Guardar**. En caso contrario, se puede presionar el botón **Cancelar**.

Lo ideal es realizar una compra en horarios fuera de atención al cliente, para evitar conflictos con las ventas del día. En caso de que se encuentre asentando una compra, y debe atender a un cliente y usar el módulo de ventas, puede cerrar la ventana de compras mediante el botón **X** en la esquina superior derecha, o el botón **Cancelar**. Cuando vuelva a abrir el módulo de compras, puede retomar su registro desde el punto donde lo dejó.

6. Módulo de usuarios

En este módulo podrá registrar distintos usuarios que utilizarán el sistema, donde cada uno contará con distintos accesos a los módulos.

DNI	NOMBRE	NOMBRE USUARIO	ROL	TELEFONO	ESTADO	EDITAR	ELIMINAR
11111111	Administrador	admin	Admini...	3794111111	Activo		
22222222	Vendedor	vendedor	Cajero	3794222222	Activo		
33333333	Gerente	gerente	Gerente	3794333333	Activo		
44444444	Gerente general	gerentegeneral	Gerent...	3794444444	Activo		

Figura 16: pantalla de módulo de usuarios

1. Se puede buscar usuarios ingresando el nombre del usuario.
2. Se puede filtrar por roles de usuarios, donde cada uno tendrá distintos accesos a las funciones del sistema.
3. Se pueden mostrar los usuarios que están eliminados.
4. Para colocar la barra de búsqueda, el filtro de roles y el filtro de inactivos al estado inicial, se puede presionar el botón **Limpiar filtros**.
5. Botón para agregar un nuevo usuario.
6. Botón para actualizar la grilla de usuarios en caso de que se haya realizado un cambio y no se muestre correctamente.
7. Grilla donde se mostrarán todos los usuarios registrados. Se puede editar un usuario o eliminarlo seleccionando el ícono de la fila correspondiente al usuario que se quiere editar o eliminar.

6.1. Agregar o modificar un usuario

Al presionar el botón de **Agregar usuario** o el ícono del lápiz para editar los datos de un usuario, se mostrará la siguiente ventana:



Crear un usuario

CREAR USUARIO

NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	NOMBRE DE USUARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMERO DE TELEFONO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ROL	
<input type="text" value="Administrador"/>	

Guardar **Cerrar**

Figura 17: pantalla para agregar o modificar un usuario

Se deben completar los campos requeridos y posteriormente presionar el botón **Guardar**, ya sea para agregar el nuevo usuario si se presionó anteriormente el botón **Agregar usuario**, o para editar un usuario seleccionado en la grilla mediante el botón del lápiz para editar su información.

7. Módulo de proveedores

En este módulo podrá registrar distintos proveedores que serán útiles para asignarlos en el [módulo de compras](#).

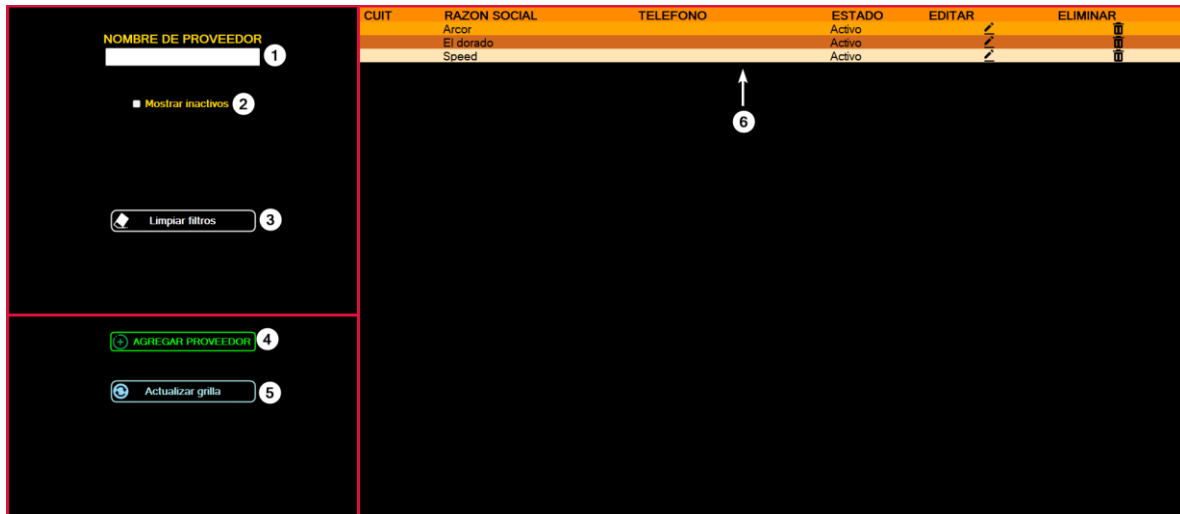


Figura 18: pantalla de módulo de proveedores

1. Se puede buscar proveedores ingresando el nombre del proveedor.
2. Se pueden mostrar los proveedores que están eliminados.
3. Para colocar la barra de búsqueda, y el filtro de inactivos al estado inicial, se puede presionar el botón **Limpiar filtros**.
4. Botón para agregar un nuevo proveedor.
5. Botón para actualizar la grilla de proveedores en caso de que se haya realizado un cambio y no se muestre correctamente.
6. Grilla donde se mostrarán todos los proveedores registrados. Se puede editar un proveedor o eliminarlo seleccionando el ícono de la fila correspondiente al proveedor que se quiere editar o eliminar.

7.1. Agregar o modificar un proveedor

Al presionar el botón de **Agregar proveedor** o el ícono del lápiz para editar los datos de un proveedor, se mostrará la siguiente ventana:

Crear un proveedor

CREAR VENDEDOR

RAZON SOCIAL TELEFONO CUIT

EMAIL

Guardar Cerrar

Figura 19: pantalla para agregar o modificar un proveedor

Se deben completar los campos requeridos y posteriormente presionar el botón **Guardar**, ya sea para agregar el nuevo proveedor si se presionó anteriormente el botón **Agregar proveedor**, o para editar un proveedor seleccionado en la grilla mediante el botón del lápiz para editar su información.

8. Módulo de reportes

En este módulo podremos ver toda la información acerca de las ventas, compras y cierres de caja realizados en el sistema.



Figura 20: pantalla de módulo de reportes

1. Se puede seleccionar la información que se desea ver, presionando uno de los botones marcados: **Ventas**, **Compras** o **Cierres de caja**.
2. Se puede exportar a una planilla de Excel la información buscada si se necesita realizar operaciones adicionales sobre la grilla de datos encontrados. Para esto, deben existir datos con los filtros usados para buscarlos.
3. Se puede filtrar los datos en un rango de fechas. Por defecto, se toma el día de la fecha.
4. Se pueden añadir filtros adicionales, por ejemplo, nombre de usuario y nombre de producto para el caso de ventas y compras.
 - a. Si se seleccionó ventas, adicionalmente se podrá filtrar por nombres de clientes.
 - b. Si se seleccionó compras, adicionalmente se podrá filtrar por nombres de proveedores.
5. Una vez ingresados todos los filtros que se mencionó anteriormente, se puede presionar el botón **Buscar** para realizar la búsqueda. Estos datos se mostrarán en la grilla que se Explicará a continuación.
6. La grilla con la información encontrada según el botón presionado en el punto 1.
7. Información adicional según el botón presionado en el punto 1.

9. Módulo de categorías

En este módulo se podrán registrar nombres de categorías que serán útiles para clasificar los productos registrados.

CATEGORÍA	CANT. ASOCIADA	EDITAR
General	2	✎
Harinas	1	✎
No perecederos	2	✎
Bebidas	2	✎
Golosinas	2	✎
Helados	1	✎

Figura 21: pantalla de módulo de categorías

1. Se puede buscar categorías ingresando el nombre de categoría.
2. En caso de que ingresemos por primera vez, se nos pedirá crear una categoría, por lo que ingresamos el nombre en esta caja de texto y presionamos el botón **Agregar categoría**. En caso de queramos editar el nombre de una categoría, aparecerá una nueva caja de texto, donde podremos editar el nombre de la categoría seleccionada.

EDICION

General

[\(+\)](#) EDITAR CATEGORÍA

CANCELAR EDICION

Figura 22: editar una categoría seleccionada de la grilla de categorías

3. Para agregar una nueva categoría, se debe presionar este botón, habiendo ingresado un nombre anteriormente.
4. Botón para actualizar la grilla de categorías en caso de que se haya realizado un cambio y no se muestre correctamente.
5. Grilla donde se mostrarán todas las categorías registradas.

10. Módulo de configuración

En esta sección se podrá realizar un respaldo y, posteriormente, la restauración de la base de datos. Es útil para mantener una copia de todos los cambios realizados durante el día, y en caso de querer volver a ese estado, se puede realizar la restauración.



Figura 23: pantalla de módulo de configuración

Para realizar un respaldo o backup, se debe primero buscar el directorio donde se guardará la copia de la base de datos mediante el botón **Buscar**. Una vez seleccionado el directorio, se presiona el botón **Backup BD**.

Para realizar una restauración de un respaldo realizado, se debe primero buscar el archivo de respaldo mediante el botón **Buscar**. Una vez encontrado el archivo y seleccionado, se presiona el botón **Restaurar BD**.

11. Cierre de sesión

Con esta pantalla se podrá cerrar el programa. Si se tienen tickets pendientes con productos en el módulo de ventas, se preguntará si se desea eliminar el carrito antes de continuar. Si presiona **Si**, entonces se eliminarán todos los tickets y se eliminarán los productos del carrito. Si presiona **No**, el programa no se cerrará y deberá concluir las ventas antes de cerrar el programa.



Figura 24: pantalla de cierre de sesión.