ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Отчет по практической работе № 6**

**по дисциплине «Информационные системы и технологии»**

на тему:

**«Функции, выполняемые подразделениями**

**продовольственного склада»**

**Выполнила:**

студентка группы ИСиТ 189-1

Лесив А.А.

**Проверил:**

доцент кафедры ИС, к.т.н.

Карякин И.Ю.

Тюмень, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc9034101)

[ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ 4](#_Toc9034102)

[ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СКЛАДА 6](#_Toc9034103)

[Классификация 6](#_Toc9034104)

[Функции заведующего складом 6](#_Toc9034105)

[Функции заведующего секцией 7](#_Toc9034106)

[Функции кладовщика 8](#_Toc9034107)

[Функции оператора 9](#_Toc9034108)

[Функции товароведа 10](#_Toc9034109)

[Функции грузчика на складе 11](#_Toc9034110)

[Функции водителя-экспедитора 11](#_Toc9034111)

[Функции подсобного рабочего 12](#_Toc9034112)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 14](#_Toc9034113)

# **ВВЕДЕНИЕ**

Организационная структура продовольственного склада имеет целый ряд особенностей, которые нужно обязательно учитывать для достижения эффективной работы склада. Склад продовольствия характеризуется большим товарооборотом и широкой номенклатурой. Однако, любые проблемы, возникающие в процессе работы склада, могут привести к значительным финансовым потерям. Поэтому, чтобы избежать ошибок, ведущих за собой материальные убытки, необходимо знать, какие системы необходимо автоматизировать в первую очередь. Следует выяснить, какие операции выполняются вручную, чтобы в дальнейшем оптимизировать работу продовольственного склада.

**Главная цель проводимой работы** – классифицировать функциональные обязанности структурных единиц продовольственного склада, для четкого и наглядного определения стратегии оптимизации предприятия.

**Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:**

1. Cформулировать классы, описывающие очередь автоматизации функциональных обязанностей структурных единиц продовольственного склада.
2. Соотнести по существующим классам основные функциональные обязанности каждой структурной единицы продовольственного склада.

# **ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ**

В данном отчете рассматриваются основные функциональные обязанности штата продовольственного склада. Ведя учет складских операций вручную, важным моментом эффективной работы склада остается четкая система учета, обеспечивающая правдивое и полное отражение поступления, перемещения, использования или списания товарно-материальных ценностей (ТМЦ.) Складская система учета должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ведению учета ТМЦ на предприятии, т.е. корпоративному порядку ведения учета и документообороту. Для выполнения заданий по работе с ТМЦ склад, с одной стороны, получает информацию от других подразделений организации и в некоторых случаях от поставщиков и получателей, а также от перевозчиков, а с другой стороны управление складскими операциями невозможно без постоянного получения информации о движении ТМЦ внутри склада.

**Технологический процесс на складе состоит из трех основных этапов:**

1. Приемка товаров на склад.
2. Размещение, уклад и хранение товаров.
3. Отпуск товаров со склада.

Приемка товаров на склад является важной составной частью технологического процесса. Она контролируется материально ответственным лицом - кладовщиком в соответствии с этими правилами. Товары на склад принимаются по количеству и качеству. Приемка по качеству осуществляется в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, договоров, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество. Как правило, приемка товаров на склад осуществляется товароведом.

Принятые по количеству и качеству товары перемещают в зоны хранения для создания необходимого размера товарных запасов. Данная технологическая операция обеспечивает выполнение последующих функций технологического процесса, связанных с организацией рациональной технологии поставки товаров. Важным принципом хранения является соблюдение правил товарного соседства с учетом физико-химических и биологических свойств товаров и установленных сроков реализации. Участие в этом процессе принимают грузчики, подсобные рабочие. Ответственность за правильное хранение товаров несут кладовщик, товаровед.

Транспортировка товара со склада в продовольственные магазины отдельно документируется, регулируют этот процесс оператор и кладовщик. Списание товара происходит автоматически непосредственно на кассе магазина при покупке товара. Этот процесс уже полностью автоматизирован и не требует дополнительных действий.

За качественным исполнением всех трех этапов технологического процесса следит заведующий складом. Для достижения поставленной цели он осуществляет целесообразное руководство над другими микроуровнями, в частности, заведующими секций на складе. Они же отвечают за организацию, координацию и планирование деятельности своей секции. Заведующий складом выступает посредником между продовольственным складом и собственником предприятия.

Взаимодействие с внешними структурами происходит следующим образом: поставщики поставляют материальные ресурсы для реализации качественной и количественной приемки товаров на склад. Все хозяйственно-складские операции, проводимые организацией, оформляются соответствующими документами – документируется. Эти документы являются первичными документами, на основании которых ведется складской и бухгалтерский учет. Продукция поступает напрямую в продовольственные магазины, где материально-ответственный сотрудник (в лице зав. магазином) сдает бухгалтеру отчет, как отчетность о схеме движения товаров.

# **ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СКЛАДА**

## Классификация

Для начала классифицируем функциональные обязанности структурных единиц предприятия по следующим пунктам.

* Класс №1 – будет содержать в себе функции, которые необходимо автоматизировать в первую очередь, такие как контроль персонала, учет товаров, скорость выполнения рутинных операций (обозначение – [1]).
* Класс №2 – будет содержать в себе функции, которые нужно автоматизировать например, сложные технологические решения ([2]).
* Класс №3 – будет содержать в себе функции, которые будут автоматизированы в будущем ([3]).
* Класс №4 – будет содержать в себе функции, которые никогда не будут автоматизированы в рамках рассмотренного примера ([4]).

Каждое структурное подразделение предприятия, организации призвано выполнять определенные функции, отраженные в соответствующем Положении. Рассмотрим функции структурных единиц на примере продовольственного склада более детально.

## Функции заведующего складом

Заведующий продовольственным складом выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению [4].
2. Отвечает за сохранность ТМЦ [4].
3. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и организует их своевременный ремонт [3].
4. Обеспечивает проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда [3].
5. Организует и контролирует работу по ведению учета складских операций, составлению установленной отчетности, подготовке справок о соблюдении сроков доставки [4].
6. Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей [2].
7. Доводит до сведения заинтересованных подразделений и должностных лиц предприятия сведения, и сводный анализ о движении товарно-материальных ценностей на складе [2].
8. Организует работу по выявлению не установленного, неиспользуемого оборудования, проведению анализа возможности его использования в производственном процессе, реализации излишнего и устаревшего оборудования [3].
9. Составляет инструкции по сопровождению грузов и документов [1] (заполнение специально заготовленных шаблонов в электронном виде).
10. Следит за соблюдением в помещениях склада температурного режимов и работу системы вентиляции, необходимых для правильного хранения товара [4].
11. Участвует в заключении договоров с поставщиками продукции, контролирует качество поступающего продовольствия [3].

## Функции заведующего секцией

Заведующий секцией продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Организует бесперебойную работу товарной секции и участка склада, закрепленного за ним [4].
2. Организовывает приемку товаров на склад, контролирует своевременную подачу товаров для отправки в магазины [3].
3. Обеспечивает контроль за сохранностью товаров, складского оборудования и прочих материальных ценностей [4].
4. Информирует руководство об имеющихся недостатках в работе, о принимаемых мерах по их ликвидации [4].
5. Обеспечивает чистоту и порядок на участке склада, закрепленного за ним [4].
6. Соблюдает сам и контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности [4].
7. Исполняет сам и обеспечивает исполнение подчиненными работниками распоряжений и приказов вышестоящих должностных лиц [4].
8. Контролирует выход подчиненных работников на работу, присутствие подчиненных работников на рабочем месте в течение рабочего дня [1] (внедрение программно-аппаратного комплекса для решения задачи контроля рабочего времени).
9. Своевременно и с соблюдением установленного порядка сдает складское помещение под охрану во время своего дежурства [4].

## Функции кладовщика

Кладовщик продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей [1] (ввод специального оборудования: принтера этикеток, сканера штрихкодирования, для считывания информации с этикетки товара и передача её в учетную систему, использование терминалов при поступлении товара и сборке товара для отгрузки продовольственному магазину, организация адресного хранения ТМЦ на складе).
2. Проверяет соответствия принимаемых ценностей сопроводительными документами [1] (внедрение компьютерной программы, с целью быстрого сопоставления ТМЦ с сопроводительными документами).
3. Перемещает поступившую продукцию к местам хранения вручную с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам [1] (организация адресного хранения ТМЦ на продовольственном складе).
4. Руководит работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада [4].
5. Комплектует партии материальных ценностей по заявкам заказчиков [3].
6. Обеспечивает сохранность складируемых товарно-материальных ценностей и соблюдение режимов хранения [3].
7. Составляет дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов [1] (передача, хранение и заполнение дефектных ведомостей согласно шаблонам, осуществляются в электронном виде).
8. Обеспечивает соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов [4].
9. Участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей [2].
10. Ведет учет складских операций [1] (внедрение программы, упрощающей работу по ведению учета складских операций).
11. Контролирует состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, несоблюдения рабочими инструкций по охране труда [4].

## Функции оператора

Оператор продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Организует работу по учету и движению документов по принимаемым товарам на склад организации [4].
2. На основе действующей внутренней документации, закупочных цен, торговых наценок, рассчитывает калькуляцию на реализуемую и отпускаемую продукцию [1] (выполнение необходимых расчётов в специальной программе).
3. Готовит для утверждения первому лицу приказы об установлении и изменении цен [1] (передача, хранение и перемещение приказов в электронном виде).
4. Производит по мере изменения внутренней документации, закупочных цен и торговых наценок уточнение цен на готовую продукцию и вносит соответствующие уточнения в калькуляционные карточки [1] (хранение всех документов в программном виде, для возможности внесения поправок, уточнений на товар ).
5. Осуществляет выборку из товарных отчетов и ведение оперативного учета [1] (внедрение компьютерной программы, упрощающей процесс выборки отчетов, ведения оперативного учета.
6. Составляет акты на списание товара при истечении срока реализации, образовании отходов, а также при порче товара по каким-либо причинам [2].
7. На основании документов реализации по закрытию смены и на основании остатков, внесенных в заборный лист, формирует вручную инвентаризационную опись [2].
8. По первому требованию руководства предоставляет необходимые документы и отчеты [1] (сбор, хранение и перемещение документов в электронном виде).
9. Оформляет возвратную документацию [2].
10. Подготавливает первичную бухгалтерскую документацию [4].

## Функции товароведа

Товаровед продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Осуществляет контроль за поступлением товаров [4].
2. Принимает участие в подготовке данных для составления претензий на поставки некачественных товаров и ответов на претензии заказчиков [2].
3. Контролирует наличие товаров на складе [4].
4. Осуществляет связь с поставщиками и заказчиками и оформляет документы на отгрузку и получение товаров в соответствии с утвержденными планами [1] (операции над документами производятся в программном виде, связь с поставщиками, заказчиками осуществляется в электронном виде).
5. Ведет оперативный учет поступления и реализации товаров [1] (внедрение программы для автоматизации складского и торгового учета).
6. Участвует в проведении инвентаризаций [2].
7. Изучает причины образования излишних сверхнормативных материальных ресурсов, принимает меры по их реализации [4].
8. Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже [4].
9. В необходимых случаях ведет розыск не поступивших грузов [2].
10. Оформляет необходимые документы, связанные с поставкой и реализацией товаров, составляет отчетность [1] (оформление документов, составление отчетности осуществляются в электронном виде согласно форме, шаблону).

## Функции грузчика на складе

Грузчик продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Осуществляет погрузку и выгрузку [1] (основные операций по перемещению выполняются автоматическими или полуавтоматическими машинами и механизмами).
2. Выполняет внутри складскую переработку грузов [1] (перегрузочно-складские операции выполняются машинами и механизмами с ручным управлением).
3. Устанавливает лебедки, подъемные блоки, устройство временных скатов и другие приспособления для погрузки и выгрузки грузов [4].
4. Осуществляет крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах [3].
5. Переносит щиты и трапы [4].
6. Осуществляет подкатку (откатку) вагонов в процессе работы [3].
7. Открывает и закрывает люки, борта, двери подвижного состава [4].
8. Производит очистку подвижного состава после произведенной выгрузки груза [4].
9. Осуществляет обслуживание складского оборудования [4].
10. Обслуживает складские помещения [3].

## Функции водителя-экспедитора

Водитель-экспедитор продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Обеспечивает технически исправное состояние закрепленного за водителем автомобиля [3].
2. Принимает меры по сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем [4].
3. Следит за техническим состоянием автомобиля [4].
4. Своевременно проходит техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр [4].
5. Содержит двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте [4].
6. По окончании рабочего дня оставляет вверенный ему автомобиль на охраняемой стоянке гараже [4].
7. Проверяет целостность упаковки, контролирует правильность погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов в автомобиле [4].
8. Обеспечивает сохранность груза при транспортировке [4].
9. Оформляет документацию по приему и сдаче грузов. Выступает доверенным лицом предприятия при сдаче, приеме и транспортировке груза [1] (все операции по ведению документации осуществляются в специальной программе).
10. Перед выездом четко прорабатывает маршрут следования, согласовывает его со старшим группы и непосредственным руководителем [2].
11. Ведет путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива [1] (ведение путевых листов в специальной программе, упрощающей процесс заполнения и оформления документов).

## Функции подсобного рабочего

Подсобный рабочий продовольственного склада выполняет следующие функциональные обязанности.

1. Выполняет погрузку-разгрузку товарно-материальных ценностей [1] (основные операций по перемещению выполняются автоматическими или полуавтоматическими машинами и механизмами).
2. Перемещает груз на хранение в складские помещения, распределяет его в соответствующий отсек [1] (перегрузочно-складские операции выполняются машинами и механизмами с ручным управлением).
3. Работает с техникой, приборами, инвентарем в рамках, получаемых от непосредственного руководителя заданий и своей компетенции [3].
4. Поддерживает в чистоте производственные помещения, склады и прилегающие к ним территорий [3].
5. Устраняет аварии, поломки, неисправности, не требующие специальной квалификации, а также их последствий [4].
6. Помощь в работе другим сотрудникам предприятия, при наличии соответствующего распоряжения со стороны непосредственного начальника [4].
7. Информирует руководство обо всех выявленных нештатных ситуациях, а также опасных и нестандартных случаях, поломках, авариях, неисправностях [4].
8. Ведение отчетности по своей работе, предоставление ее руководителю [3].
9. Участвует в комплектации партии материальных ценностей по заявкам заказчиков [2].
10. Составляет дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов [1] (передача, хранение и заполнение дефектных ведомостей согласно шаблонам, осуществляются в электронном виде).

# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В результате проведенной работы, заключавшейся в классификации функциональных обязанностей подразделений продовольственного склада, было определено четыре класса автоматизации функций, по которым были распределены функциональные обязанности структурных единиц склада. Таким образом, в подразделениях склада были определены функции с первоочередной автоматизацией, функции, которые нужно автоматизировать во вторую очередь, функции, которые будут автоматизированы в будущем и функции, которые не будут автоматизированы никогда.