

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Киржачского района  
Владимирской области

от



## У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Филипповская средняя общеобразовательная школа»

Киржачского района Владимирской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Филипповская средняя общеобразовательная» школа Киржачского района Владимирской области (далее - Школа, Организация) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Филипповская средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области на основании постановления главы администрации района 07.09.2011 № 669 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, постановлениями администрации Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Киржачского района, решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа является образовательной организацией (далее - Школа, Организация), относящейся к типу **общеобразовательная организация**.

1.4. Учредителем организации является администрация Киржачского района Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в объеме, определенном нормативным актом Учредителя, осуществляет Управление образования администрации Киржачского района (далее - Управление образования).

1.5. Организация является юридический лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием организации на русском языке

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник ее

имущества.

1.8. Наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Филипповская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района Владимирской области.

Сокращенное: МКОУ Филипповская СОШ.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Школы: Россия, 601024, Владимирская область, Киржачский район, село Филипповское, улица Советская, дом 26.

Почтовый адрес (фактический адрес): Россия, 601024, Владимирская область, Киржачский район, село Филипповское, улица Советская, дом 26.

1.11. Права юридического лица у Школы возникают с момента регистрации её как некоммерческой организации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Киржачскому району.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. В целях обеспечения образовательных потребностей обучающихся Школа вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.17. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Школы осуществляется медицинскими работниками организации здравоохранения, осуществляющей медицинское обслуживание населения в установленном законом порядке на территории Муниципального образования Киржачский район.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников.

Медицинские работники наряду с работниками образовательной организации несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся в период обучения и нахождения воспитанников в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе Школы.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией. В Школе предусмотрено специально оборудованное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Для питания обучающихся расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности. Питание в Школе осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным согласно СанПиН.

1.20. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется Учредителем соответствующих образовательных организаций.

1.21. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

1.22 Школа вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные

структурные подразделения, действие которых не противоречит законодательству.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Школа создана в целях реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3, Школа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования осуществляется Школой на основе муниципального задания (далее – задание), устанавливаемого Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых она создана, в том числе предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- досуговая деятельность.

2.8. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, которые предоставляются по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Киржачский район.

2.9. Школа в соответствии с целями, ради которых она создана, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:

- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (перечень и порядок предоставления образовательных услуг регламентируется отдельным локальным актом):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация питания обучающихся в группах продленного дня, осуществляющих уход и присмотр за детьми; осуществляющих уход и присмотр за детьми;
- организация оздоровительных кампаний;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции и других материалов;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.
- сдача в аренду на правах арендодателя в установленном законом порядке находящегося на праве оперативного управления имущества;

- посреднические услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Киржачский район Владимирской области и расходуются на нужды Школы.

2.10. Школа не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Школы**

#### **3.1. Функции и полномочия Учредителя:**

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- назначает и увольняет руководителя Школы;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- формирует и утверждает бюджетные сметы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- принимает решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской организации и нормативными актами Владимирской области, муниципального образования Киржачский район;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов, открытие или закрытие её представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:**

3.2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### 3.2.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.2.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.6. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Школы;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
  - б) копий:
    - Устава;
    - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
    - локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - в) отчета о результатах самообследования;
  - г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация и документы, указанные в пункте 3.6., подлежат размещению на сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является ее руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе и на период своего временного отсутствия.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

#### **4.4. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:**

- без доверенности представляет Школу во всех органах и организациях любой формы собственности;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке, распоряжается финансовыми средствами учреждения;
- выдаёт доверенности;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- организует работу по исполнению решений Совета Школы, вышестоящих органов управления;
- готовит мотивированное представление для Совета Школы об исключении обучающегося;
- издает приказ об исключении обучающегося на основании решения Совета Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности Школы;
- обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

#### **4.5. Директор Школы обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

4.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, классный родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.7. Общее собрание трудового коллектива.**

4.7.1. Общие вопросы Школы решаются общим собранием трудового коллектива.

Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, первичная профсоюзная организация Школы или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет Директора о выполнении пунктов коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю.
- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития Школы;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обсуждает годовой план работы Учреждения.

#### **4.8. Педагогический совет.**

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

4.8.2. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.8.3. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.8.4. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Школой дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- определение направления экспериментальной работы, инновационной деятельности, взаимодействия с научными учреждениями;
- принятие решения о применении системы оценивания успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

#### **4.9. Классный родительский комитет.**

4.9.1. Классный родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся. Количественный состав членов Родительского комитета и порядок его работы определяются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся класса.

4.9.2. Классный родительский комитет имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях общешкольного Совета родителей (законных представителей);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) создаются совет родителей (законных представителей), совет старшеклассников.

#### **4.11. Совет родителей.**

4.11.1. Совет родителей формируется из состава председателей классных родительских комитетов Школы, избранных на классных родительских собраниях.

В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы.

##### **4.11.2. Компетенция совета родителей:**

- представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

- координирует деятельность классных родительских комитетов.

- организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

- принимает решения, обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

- вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

- участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- участвует в организации досуга учащихся.

- вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- ходатайствует перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

- заслушивает и получает информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

- принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей учащихся.

- дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

- осуществляет контроль:

- 1) организации и качества образовательного процесса;

- 2) организации и качества питания в школьной столовой;

- 3) организации и качества медицинского обслуживания;

- 4) соблюдения правил внутреннего распорядка учащимися школы;



5) работы классных родительских комитетов.

#### **4.12. Совет старшеклассников.**

4.12.1. Совет старшеклассников состоит из учащихся 8 – 11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

4.12.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:

- принимать участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения различных мероприятий в школе;

- иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему и девиз;

- слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;

- проводить различные выборные мероприятия внутри Совета старшеклассников.

4.12.3. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета;

- быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

### **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. В Школе устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);

- основное общее образование (5-9 классы);

- среднее общее образование (10-11 классы).

5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

5.4. При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии лицензии и соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по образовательным программам профессиональной подготовки.

5.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

5.6. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.7. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе в очной форме, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации.

5.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку

детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.9. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Школой самостоятельно.

5.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.12. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования

- к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения основных образовательных программ.

5.14. Учебный год начинается в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным директором Школы и согласованным с Управлением образования. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 календарных недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

5.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-ого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.16. Школа работает в режиме 5-ти и 6-ти дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность урока (академического часа) устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН – 40 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим работы Школы и расписание учебных занятий утверждаются директором Школы.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.17. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационным компьютерным технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

В Школе допустимо введение занятий для изучения второго иностранного языка.

5.18. В каникулярное время Школа в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом воспитанников.

5.19. В Школе осуществляется выявление и поддержка лиц, проявляющих выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

5.20. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа с согласия Учредителя может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернат и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В своей структуре Школа может иметь:

- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5.21. Порядок приема обучающихся в Школу.

5.21.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории, закрепленной постановлением администрации Киржачского района за Школой территории, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на закрепленной постановлением администрации Киржачского района за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Школу регламентируется локальным актом и оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

5.21.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.21.3. Требование предоставления других документов, не предусмотренных правилами приема или противоречащих законодательству, в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.22. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы и оформляются приказом директора:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

## **6. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- учащиеся (обучающиеся);
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

### **6.1. Учащиеся.**

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

6.1.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- зачет в установленном Школой порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

6.1.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.1.3. Иные права Учащихся.

1) Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2) Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3) Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4) В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5) В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в части Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6) Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При



прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7) Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8) Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

#### 6.1.4. Обязанности и ответственность учащихся.

##### 6.1.4.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

##### 6.1.4.2. Ответственность учащихся.

1) Дисциплина в организации в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам Школы и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2) По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3) Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 6.1.4.3. Учащимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся Школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);

- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории Школы;
- пребывать на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- срывать учебные занятия и внеклассные мероприятия
- портить школьное имущество;
- хранить и носить любые виды оружия;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- опаздывать на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочно убывать с занятий без разрешения педагога;- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, кроме случаев использования гаджетов в учебном процессе;
- производить посадку и высадку из школьного автобуса в отсутствие водителя и лица, сопровождающего детей в поездке.

## **6.2. Родители (законные представители).**

### **6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Школой;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребёнок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;
- осуществлять пожертвования и дарения материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса;
- присутствовать на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся Учреждения;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты классов, а также в Совет родителей Школы..
- ходатайствовать перед Педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учеником учебного плана;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества Школы в рамках существующего законодательства;

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

### **6.3. Педагогические работники.**

6.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.3.2. Педагогическим работникам предоставляются гарантированные государством права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 6.3.5. Обязанности и ответственность педагогических работников.

##### 6.3.5.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.5.2. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3.5.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.5.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.3.6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3.6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.3.6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.3.6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

7.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования Киржачский район.

7.2. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, в соответствии с действующим законодательством. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства родителей на оздоровительную кампанию;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет



средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Школы производится по инициативе Учредителя и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

7.11. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

## **8. Реорганизация и ликвидации учреждения**

8.1. Организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Организации в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации производится Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации соответствующего типа.

8.7. При ликвидации Организации её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

8.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Организации предыдущая редакция утрачивает силу.

