

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Совета школы
протокол от 22.09.2017 № 1

Утверждаю
директор МКОУ Филипповской СОШ

Марфина Н.Н.
приказ от 22.09.2017 № 151-од

Положение
о классном родительском собрании и родительском комитете класса
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Филипповская средняя общеобразовательная школа»

I. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ КЛАССА

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском собрании и родительском комитете класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Филипповская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Филипповская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3 Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4 Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5 Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6 Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

1.8 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1 Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2 Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4 Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.8 Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.

2.9 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

3. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

4.4 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4.5 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Правила проведения собраний

5.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.10 При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;

- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

5.11 Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации

6. Виды и формы родительских собраний

6.1 Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые;
- директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары
- дискуссионные, собрания – диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

6.2 Родительские собрания как правило являются комбинированными.

6.3 Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

6.4 Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*)

6.5 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

6.6 Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6.7 Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

7. Права родительского собрания

7.1 Родительское собрание имеет право:

7.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение Устава Школы и родительского договора.

7.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

7.2 Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

8. Документация

8.1 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

8.2 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

I. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ КЛАССА

На первом (организационном) классном родительском собрании избирается родительский комитет класса.

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет класса (далее – Родительский комитет) - это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса при реализации положений Закона РФ «Об образовании», Устава Школы, федеральных, региональных и локальных актов, касающихся образования детей и подростков. Родительские комитеты классов создаются в целях содействия Школе и семье в организации образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.2 Родительский комитет является общественным объединением родителей учащихся, представляет родительскую общественность Школы, участвует в управлении Школой в пределах своей компетенции.

1.3 Родительский комитет класса руководствуется в своей работе: Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Школы, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Школы и классных руководителей.

1.4 Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

2. Задачи родительских комитетов

Родительский комитет призван:

2.1 всемерно укреплять связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей и повышения его результативности;

2.2 помогать в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы;

2.3 Принимать активное участие в воспитании у школьников внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства; в воспитании у школьников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; способствовать выполнению школьниками «Правил для учащихся»;

- 2.4 Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути завершения среднего образования;
- 2.5 Помогать Школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности учащихся;
- 2.6 Принимать активное участие в оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов;
- 2.7 Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности учащихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций;
- 2.8 Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность ученического сообщества;
- 2.9 Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.10 Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни;
- 2.11 Повышать ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей;
- 2.12 Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.
- 2.13 оказывать помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

- 3.1 Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса на классном родительском собрании сроком на один год.
- 3.2 Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания.
- 3.3 В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.
- 3.4 Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 3.5 О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 3.6 Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 3.7 Родительский комитет класса участвует в заседаниях Совета школы, школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.
- 3.8 Под руководством членов Общешкольного родительского комитета в Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.9 Родительский комитет организует помощь в:
- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
 - организации и проведении собраний, бесед по обмену опыта семейного воспитания;
 - предупреждении правонарушений учащихся;
 - организации питания;
 - привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
 - работе по профориентации обучающихся;

- осуществлении контроля за выполнением Устава Школы участниками образовательного процесса, а также за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.10 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.11 Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.12 Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

3.13 Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в месяц.

3.14 Работа Родительского комитета проходит при непосредственном участии классных руководителей.

3.15 Формы работы:

Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- **Согласование деятельности родительского коллектива и команды учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые педагогическим коллективом, работающим в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

4. Права родительских комитетов

Родительский комитет класса имеет право:

4.1 активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе

4.2 устанавливать связь с администрацией Школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

4.3 вносить на рассмотрение Общешкольного родительского комитета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

4.4 созывать классные родительские собрания;

4.5 принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;

- 4.6 вызывать на заседания Родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- 4.7 посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- 4.8 присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- 4.9 проводить беседы с проблемными учащимися;
- 4.10 организовывать дежурства родителей в Школе и микрорайоне Школы;
- 4.11 вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5. Документы

Документами, констатирующими деятельность Родительского комитета, являются:

- 1. протоколы заседаний Родительского комитета;
- 2. положение о Родительском комитете школы;
- 3. план работы Родительского комитета на учебный год или полугодие;
- 4. график заседаний Родительского комитета.