

Принято
на Совете МКОУ Филипповской СОШ
от 31 августа 2017 г. протокол № 1

Утверждаю
директор МКОУ Филипповской СОШ

Н.Н. Марфина
от 31.08. 2017 г. приказ № 121-од

Согласовано
председатель профсоюзного комитета

С.В. Филиппова
31 августа 2017 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного образовательного учреждения
«Филипповская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяющим педагогических работников школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается при наличии трех и более педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, медицинский работник, библиотекарь, председатель родительского комитета, председатель совета школы и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- разработка компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждении вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, развития их творческих инициатив;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора Школы о создании условия для реализации образовательных программ;

- подготовка и представление директору Школы предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.
- принимает решение
 - о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года;
 - о допуске учащихся к экзаменам;
 - об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации учащихся;
 - о переводе учащихся в следующий класс, условном и повторном обучении,
 - о переводе учащихся в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного обучения;
 - о выдачи соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся;
 - об отчислении из Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования: родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Их приглашение определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.