

## **ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании  
МКОУ Филипповской СОШ  
Протокол №\_\_01\_\_ от \_\_22.09.2017г

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ Филипповской СОШ  
\_\_\_\_\_ Марфина Н.Н.  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2017г №\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете родителей МКОУ Филипповской СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным коллегиальным органом управления Школы и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет родителей учащихся работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы не менее 2х раз в год.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными **задачами** Совета родителей являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

д) внесение предложений о помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году;

ж) организации охраны Школы;

з) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления школой.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет родителей учащихся формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 01 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей учащихся обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей учащихся и классов избирают председателя и секретаря. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.

3.7. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

### **4. Функции**

Функциями Совета родителей являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы осуществление контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета, по поручению директора Школы;
- обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **5. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классном родительском комитете, Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
8. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
9. Обсуждать локальные акты Школы.
10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
12. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
13. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», носить предложения по этим вопросам.

14. Рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
15. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
16. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
17. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
18. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
19. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
20. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
22. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.  
Совет родителей учащихся отвечает за
  - выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Совета;
  - установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
  - члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Порядок работы**

- 5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/2 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведет председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.8. Администрация Школы в семидневный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5.9. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Документация**

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

6.5. Протоколы хранятся в делах Школы в течение трех лет.