

年度汇算自行申报（手机 APP 端）

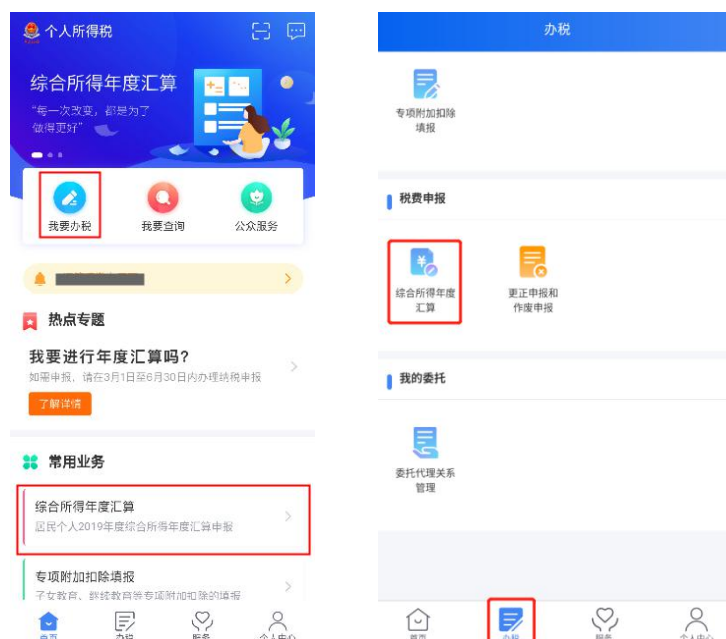
操作指引

依据政策规定，需要办理年度汇算的纳税人需向税务机关申报并办理退税或补税。本指引向您介绍如何通过自然人电子税务局（手机 APP 端）办理年度汇算自行申报。

目 录

● 场景 1：简易申报	1
一、确认申报表信息	2
二、申请退税	3
三、更正与作废	6
● 场景 2：标准申报	7
✓ 填报方式 1：选择预填报服务	7
一、确认基本信息	8
二、生成和确认申报表信息	8
三、修改申报表信息	9
四、缴纳税款或申请退税	15
五、更正与作废	20
✓ 填报方式 2：选择自行填写	21
一、填写收入和税前扣除信息	22
二、缴纳税款或申请退税	23
三、更正与作废	23
✓ 其他情况	23

使用手机 APP 端申报,您可以从以下入口进入年度汇算:
一是从首页的【常用业务】区块的【综合所得年度汇算】进入;
二是从【快捷入口】-【我要办税】下或底部【办税】菜单进入后,点击在【税费申报】下的【综合所得年度汇算】。



● 场景 1：简易申报

居民个人在纳税年度内取得的综合所得收入额未超过 6 万元且已预缴税款,可通过简易申报申请退税。

进入简易申报流程:

5:55

返回

简易申报须知

切换标准申报

请您耐心阅读以下提示：

1、如您年度综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款的，可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。

2、通过“简易申报”办理的时间为03月01日至05月31日。

3、系统已辅助填入您日常的申报数据，包括您的自行申报以及支付方的扣缴申报数据，如需修改，请通过“标准申报”办理。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

返回

简易申报

切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额。如需修改申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

证件号码：6*****5

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额

已缴税额

188.40

查看收入纳税数据

可申报退税额（元）：¥188.40

提交申报

一、确认申报表信息

（一）核对个人基础信息、汇缴地、查看收入明细数据，确认已缴税额。

返回

简易申报

切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额。如需修改申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

①点击查看个人信息

证件号码：6*****5

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额

③核对已缴税额

已缴税额

188.40

查看收入纳税数据

②查看收入纳税数据

可申报退税额（元）：¥188.40

提交申报

若您确认申报数据无误，可跳过第（二）步直接提交申报，进入【申请退税】。

（二）进行申诉或删除

如您认为某条收入信息非本人取得，可对收入明细数据进行【申诉】、【删除】。



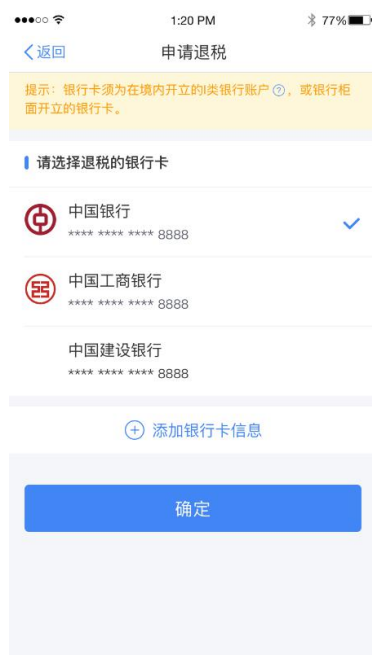
纳税人必须是在本人未取得该笔收入的前提下，才可以进行【申诉】或【删除】的操作。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

二、申请退税

在申报提交完成页面上，选择【申请退税】。



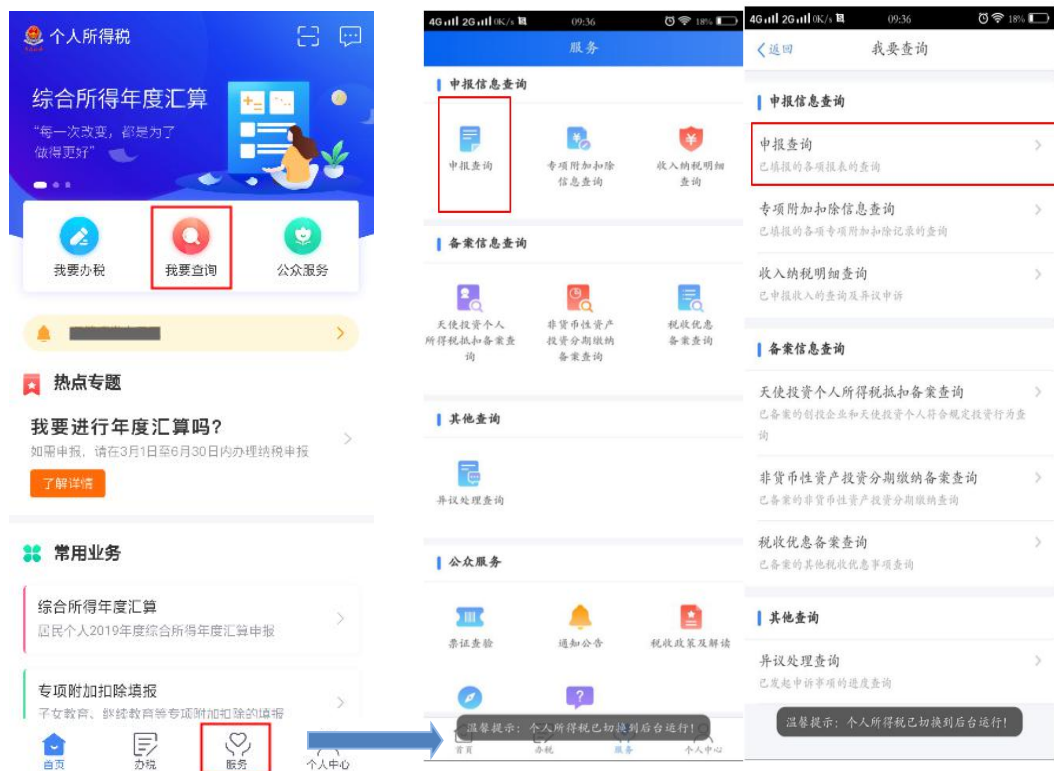
进入银行卡选择界面，会自动带出添加好的银行卡。您也可以点击【添加银行卡信息】。



选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。



如果您的银行卡不在身边，或者暂时不想退税，可以点击【暂不处理，返回首页】。后续可再次发起退税申请。



待繳股款: 3127.91元

2020-02

2019年度综合所得年度汇算

税款所属期: 2019-01 至 2019-12 [待申请退税 >](#)

可申报退税额: 188.40元

➤ 划重点 2: **【申诉】和【删除】**区别在于，**【申诉】**后，相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理；而**【删除】**后，相应记录不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后，可以“撤销申诉”或“恢复删除”。

➤ 划重点 3: 缴款成功或发起退税申请后，若您发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。若退税进度显示“税务机关正在审核”，您也可撤销退税申请，作废原申报后重新申报。

➤ 划重点 4: 退税使用的银行卡，建议您选择一类银行卡，若选择二类三类卡存在退税失败风险。您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

➤ 划重点 5: 请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。

● 场景 2: 标准申报

居民个人 2019 年度综合所得年收入额超过 6 万元时，可以在 3 月 1 日至 6 月 30 日内，通过标准申报办理年度汇算。居民个人取得境外所得的，请到办税服务厅办理。

✓ 填报方式 1: 选择预填报服务

进入申报界面，选择**【使用已申报数据填写】**：

< 返回

综合所得汇算申报



温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能页面办理申报。取得境外所得需要办理汇算申报的，须前往属地办税服务厅办理。

填报方式

查看收入纳税数据

使用已申报数据填写

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

自行填写

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

< 返回

标准申报须知

标准申报须知（使用已申报数据）

请您耐心阅读以下提示：

1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过120000元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。

2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。

3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的,可在本功能界面办理申报。取得境外所得需要办理汇算申报的,须前往汇缴地办税服务厅办理。

填报方式

[查看收入纳税数据](#)

使用已申报数据填写

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

自行填写

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

[标准申报须知](#)

标准申报须知（使用已申报数据）

请您耐心阅读以下提示:

- 1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过120000元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

一、确认基本信息

返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

个人基础信息

李三
证件号码: 6*****0

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。[查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位 索菲亚皮革制品有限公司

主管税务机关 佛山市南海区地方税务局

下一步

返回

个人基础信息

修改

姓名 李三

国籍 中华人民共和国

证件类型 居民身份证

证件号码 6*****0

手机号码 187****9890

电子邮箱 232@163.com

联系地址 北京市 朝阳区 朝阳区朝外大街街道办事处 888

个人基础信息

李三

证件号码: 6*****0

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。 [查看汇缴地说明](#)

■ 汇缴地

任职受雇单位 索非亚皮革制品有限公司

主管税务机关 佛山市南海区地方税务局

[返回](#)

个人基础信息

修改

姓名	李三
国籍	中华人民共和国
证件类型	居民身份证
证件号码	6*****0
手机号码	187****9890
电子邮箱	232@163.com
联系地址	北京市 朝阳区 朝阳区朝外大街街道办事处 888

二、生成和确认申报表信息

所得]，并直接预填至相应申报栏次。其他劳务报酬和稿酬所得的填报，见本场景填报方式1第三步中的【新增劳务报酬或稿酬】。

您可点击对应项目，进入详情界面核对：

若您确认申报数据无误，可跳过【三、修改申报表信息】步骤，直接提交申报进行缴款或退税。

三、修改申报表信息

若您需要修改已预填的申报数据，可修改对应明细表或附表。

（一）完善收入数据

在收入列表界面，您可分所得项目，进行收入的【新增】和【修改】。如您认为某条收入信息非本人取得，可进行【申

诉】、【删除】。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

< 返回

工资薪金

新增

工资薪金

劳务报酬

稿酬所得

特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计

240000.00 元

2019-12 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-12 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-11 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-11 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-10 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-10 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-09 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

取消

工资薪金

税款所属期 2019-12

所得项目类型 工资薪金

所得项目子类 正常工资薪金

收入发放人 选填

收入 (元) 0

其他免税收入 (元) 选填

基本养老保险 (元) 选填

基本医疗保险 (元) 选填

失业保险 (元) 选填

住房公积金 (元) 选填

年金 (元) 选填

允许扣除的税费 (元) 选填

其他扣除-扣除 (元) 选填

已缴税额 (元) 选填

保存

< 返回

2019-12

修改

失业保险:

40.00 元

住房公积金:

0.00 元

年金:

0.00 元

商业健康险:

0.00 元

税延养老保险:

0.00 元

允许扣除的税费:

0.00 元

其他扣除-其他:

0.00 元

准予扣除的捐赠额:

0.00 元

已缴税额:

956.00 元

减免税额:

0.00 元

如您从未取得该笔收入,可发起申诉或删除,该收入将暂不并入年度汇算。

如该笔收入与实际金额不符,请与扣缴单位核实后据实修改。

申诉

删除

1. 全年一次性奖金设置

< 返回

工资薪金

新增

工资薪金

劳务报酬

稿酬所得

特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计

240000.00 元

2019-12 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-12 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-11 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-11 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-10 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

2019-10 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00 元

2019-09 正常工资薪金

索菲亚皮革制品有限公司

4000.00 元

取消

奖金计税方式选择

确定

在年度汇算申报时,您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税,也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税
若选择此项,将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税
选择其中一笔单独计税,其余将全部并入综合所得申报中

65000 元
2019-02 泰全股份有限公司

修改

取消

奖金计税方式选择

确定

在年度汇算申报时,您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税,也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税
若选择此项,将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税
选择其中一笔单独计税,其余将全部并入综合所得申报中

选择其中一笔单独计税

65000 元
2019-02 泰全股份有限公司

年度汇算时，如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的，或者有多笔全年一次性奖金的，可通过【奖金

10

计税方式选择】进行设置。

2. 新增劳务报酬或稿酬

可在对应列表明细界面，点击【新增】，选择【查询导入】，在查询结果界面勾选相应收入后可带入。



(二) 完善扣除信息

点击除专项附加扣除之外的明细数据可进入对应详情界面，您可进行【新增】、【修改】、【删除】、【申诉】等操作，步骤同前一步的(一) 完善收入数据一致。

1. 专项附加扣除

若同一专项附加扣除有重复事实或同时存在住房租金和住房贷款利息，则系统界面上将出现提示。此时，您需要对相关信息进行确认。

专项附加扣除 新增

房租/房贷利息扣除项: 住房租金

扣除合计

您有5条信息需要调整, 若不处理则不能继续申报

继续教育 (非学历继续教育) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

继续教育 (学历继续教育) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

赡养老人 (张国) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

子女教育 (张小雷) 去选择 >

取消 房租/房贷利息扣除项选择 确定

温馨提示: 在同一年度内, 住房租金或住房贷款利息只能选择一项进行税前扣除

选择住房租金或者住房贷款利息作为扣除项

住房租金 ✓

住房贷款利息

取消 重复事实确认 确定

为确保您准确享受专项附加扣除政策, 对于在两处及以上任职受雇单位同时享受同一项专项附加扣除的, 您需要及时确认并选择一处填报来源。

选择纳入申报的事实

继续教育 (非学历继续教育)
发证机关: [REDACTED]
证书编号: [REDACTED]

继续教育 (非学历继续教育)
发证机关: [REDACTED]
证书编号: [REDACTED]

若您需要新增或修改专项附加扣除信息, 可点击【新增】, 跳转至采集界面。采集完成后, 可选择跳转回年度汇算继续填报。

专项附加扣除 新增

房租/房贷利息扣除项: 住房租金

扣除合计

您有5条信息需要调整, 若不处理则不能继续申报

继续教育 (非学历继续教育) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

继续教育 (学历继续教育) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

赡养老人 (张国) 去选择 >
请确认并选择一处填报来源

子女教育 (张小雷) 去选择 >

提示

保存数据后将跳转至专项附加扣除信息页面, 是否继续?

取消 保存并继续

大病医疗信息填写

专项附加扣除信息已提交

您的专项附加扣除信息已提交, 在您综合所得年度自行申报时会进行扣除

返回年度汇算

查看填报记录

2. 专项扣除（三险一金）

在专项扣除列表界面, 您可分项目进行新增和修改。

（三）税款计算

如您有减免税事项，可以点击【减免税额】新增相关信息。确认结果后，点击【提交申报】。

四、缴纳税款或申请退税

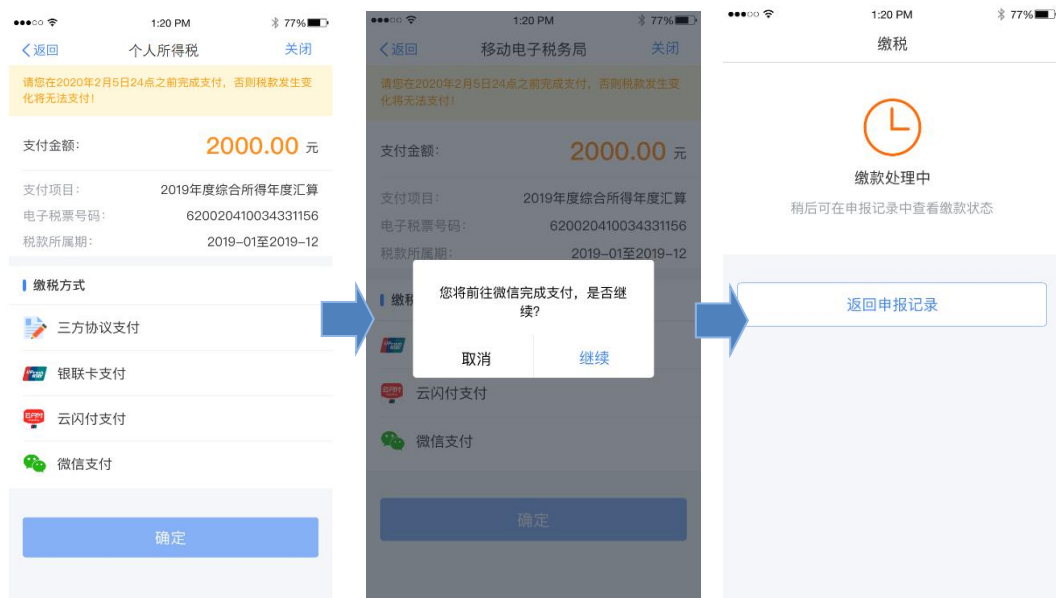
若您收入不足 12 万元且有应补税额，或者收入超出 12 万元但应补税额 \leq 400 元，申报提交后无需缴款。

（一）缴税

若您存在应补税额但不符合免于申报，可点击【立即缴税】进入缴税。



选择相应的缴税方式，完成支付。

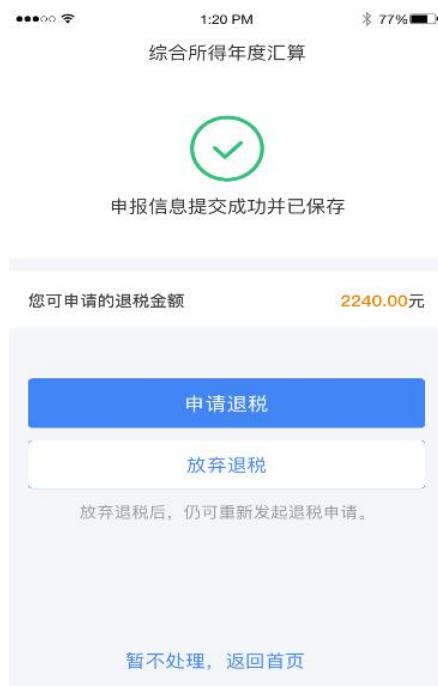


若暂不缴款可以选择【返回首页】或【查看申报记录】，后续可再次进行缴款。

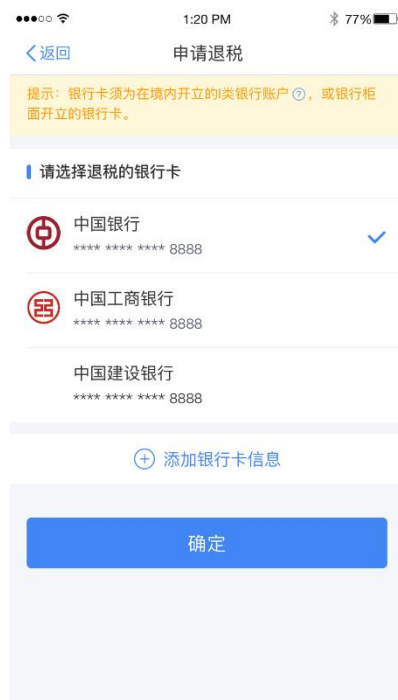


(二) 申请退税

若您存在多缴税款，可点击【申请退税】。



进入银行卡选择界面，会自动带出添加好的银行卡。可以点击【添加银行卡信息】。



选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。



如果您的银行卡不在身边，或者暂时不想退税，可以点击【暂不处理，返回首页】。后续可再次发起退税申请。



<p>税款所属期: 2019-01 至 2019-06</p> <p>待缴税额: 3127.91元</p> <p>2020-02</p>	<p>待缴税 ></p>
<p>2019年度综合所得年度汇算</p> <p>税款所属期: 2019-01 至 2019-12</p> <p>可申请退税额: 188.40元</p>	<p>待申请退税 ></p>

而【删除】后，相应记录不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后，可以“撤销申诉”或“恢复删除”。

➤ 划重点 2：更正时，标准申报不支持切换为简易申报，可作废原申报后重新申报成简易申报。

➤ 划重点 3：缴款成功或发起退税申请后，若您发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。若退税进度显示“税务机关正在审核”，您也可撤销退税申请，作废原申报后重新申报。

➤ 划重点 4：退税使用的银行卡，建议您选择一类银行卡，若选择二类三类卡存在退税失败风险。您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

➤ 划重点 5：请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。

➤ 划重点 6：添加退税银行卡，除可在退税申请时进行添加外，还可以通过【个人中心】-【银行卡】模块添加。

✓ 填报方式 2：选择自行填写

进入申报界面，选择【自行填写】，确认基本信息。

一、填写收入和税前扣除信息

除专项附加扣除信息、商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额外，可直接填写申报表各项数据。

商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额需先填写附表，填写后相关信息带入主表。主表不能直接填写。

专项附加扣除信息根据采集信息自动计算可扣除金额，如需修改或新增，请参考【选择预填报服务】时的操作。

二、缴纳税款或申请退税

同【选择预填报服务】时操作一致。

三、更正与作废

同【选择预填报服务】时操作一致。

➤ **划重点：**若您存在非居民个人所得税申报记录，系统不提供预填，您需要自行填写申报表。

✓ 其他情况

若您是无住所居民个人，且按取得数月奖金预缴税款的，可以选择将一笔数月奖金按照全年一次性奖金单独计算。若您还有公益性捐赠支出，可以选择在综合所得和全年一次性奖金之间进行分配。

您可在税款计算界面，点击【**全年一次性奖金应纳税额**】，进入详情填写相应收入。若您有公益性捐赠支出，您可点击

【准予扣除的捐赠额】（或在收入和税前扣除信息界面的【准予扣除的捐赠额】）进入捐赠详情界面进行【新增】和【设置扣除】。

标准申报

...

返回

...

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

应纳税额合计

综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额

0.00元

综合所得应纳税额(元)

0.00元

>

全年一次性奖金应纳税额(元)

0.00元

>

减免税额

减免税额(元)

0.00

>

已缴税额

已缴税额(元)

>

应补税额

= 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元)

¥ 0.00

保存

提交申报

全年一次性奖金应纳税额

全年一次性奖金应纳税额=(全年一次性奖金收入÷准予扣除的捐赠额)×税率-速算扣除数

1

无住所居民个人取得非居民个人取得的数月奖金，选择不按全年一次性奖金计税的，请在下方“全年一次性奖金”的输入框中输入零值

应纳税额

全年一次性奖金

100000

准予扣除的捐赠额(元)

2000.00

>

税率:

10%

速算扣除数:

210

应纳税额:

9590.00元

应纳税额(元)

¥ 9590.00

保存

返回

准予扣除的捐赠额

新增

准予扣除的捐赠限额合计

0.00元

您可在下方分配扣除中，点击“分配扣除”可对纳税事实的扣除金额自行进行分配

分配扣除

分配扣除

综合所得捐赠扣除

0.00元

全年一次性奖金捐赠扣除

0.00元

暂无扣除信息

取消

新增

捐赠附表填写的是2019年度的捐赠支出。

受赠单位统一社会信用代码

点击右侧按钮搜索

受赠单位名称

请输入

捐赠凭证号

请输入

捐赠金额(元)

请输入

扣除比例

请选择

>

准予扣除的捐赠限额(元)

自动计算

准予扣除的捐赠限额为除准予扣除的捐赠外的应纳税所得额×扣除比例与捐赠金额的较小值

保存

返回

设置分配

准予扣除的捐赠限额合计

0.00元

您可根据准予扣除的捐赠额合计金额分别对综合所得和全年一次性奖金的扣除进行分配，两者之和不得大于捐赠额合计。

综合所得捐赠扣除

综合所得捐赠扣除(元)

请输入

全年一次性奖金捐赠扣除

全年一次性奖金捐赠扣除(元)

请输入

保存

➤ **划重点：**系统将自动计算按全年一次性奖金计税的应纳税额，您需要将按数月奖金申报的已缴税额，合并进全年已缴税额进行填写。