

Business Plan – OBA Mini Market

175528719620060

Plan RH pour un Micro-Projet dans le Secteur Retail à Abidjan ### 1. Organisation & Rôles La structure organisationnelle sera simple, adaptée à un effectif limité. Les rôles principaux incluront : - ****Responsable de magasin**** : Gestion globale, supervision des équipes, contrôle des stocks. - ****Vendeurs polyvalents**** : Accueil client, vente, gestion des caisses, réapprovisionnement. - ****Assistant logistique**** : Gestion des livraisons et des stocks, coordination avec les fournisseurs. Chaque employé devra être polyvalent afin de pouvoir occuper plusieurs fonctions selon les besoins, notamment lors des périodes de forte affluence. ### 2. Effectifs & Profilage Pour un micro-projet, un effectif de 5-10 personnes est recommandé. Les compétences recherchées incluent : - ****Service client**** : Capacité à interagir avec les clients de manière positive. - ****Gestion des ventes**** : Compréhension des techniques de vente et de marketing. - ****Logistique**** : Notions de gestion des stocks et de distribution. Une formation initiale sera mise en place pour les nouveaux employés, axée sur le service client, les produits et la gestion des ventes. ### 3. Rémunération & Incitations La rémunération sera composée d'un salaire fixe et d'une part variable liée aux performances du magasin. Les fourchettes de salaire doivent être vérifiées localement, avec des primes de qualité basées sur la satisfaction client et les objectifs de vente atteints. Des incitations non financières peuvent inclure des formations et des opportunités de développement. ### 4. Processus RH - ****Recrutement local**** : Annonces via les réseaux sociaux, écoles de commerce locales, et forums communautaires. Privilégier les candidats ayant une expérience dans le retail. - ****Intégration**** : Programme d'accueil sur une semaine, incluant formation sur les produits, politiques de l'entreprise, et sensibilisation à la culture d'entreprise. - ****Suivi de la performance**** : Évaluations trimestrielles basées sur des indicateurs de performance clés (KPI), avec des retours constructifs et des objectifs clairs. ### 5. Santé/Sécurité & Conformité Basique Rappels non juridiques sur la nécessité d'installer des équipements de sécurité (extincteurs, trousse de premiers secours) et de former le personnel sur leur usage. Importance d'un environnement de travail propre et sécurisé pour prévenir les accidents. ### 6. Plan de Montée en Charge (12 mois) - ****Mois 1-3**** : Lancement du projet, recrutement, formation du personnel, mise en place des processus. - ****Mois 4-6**** : Évaluation des performances initiales, ajustements nécessaires, promotion des produits. - ****Mois 7-9**** : Renforcement de la présence en ligne, développement des stratégies marketing. - ****Mois 10-12**** : Analyse des résultats, préparation d'un second point de vente si les objectifs sont atteints. ### 7. Hypothèses / Données Manquantes - Besoin d'effectuer des études de marché pour déterminer la demande spécifique dans la zone d'Abidjan ciblée. - Estimation des coûts d'exploitation (loyer, fournitures, salaires) à confirmer avec des acteurs locaux. - Données sur le comportement des consommateurs locaux et la concurrence à analyser pour ajuster l'offre.