



UNIVERSIDAD DE COLIMA

**FACULTAD DE TELEMÁTICA**

**DIAGRAMA DE ESTADOS**

**DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA  
LA PUESTA EN LÍNEA DEL TRÁMITE DE DERECHO  
DE TANTO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO  
ECONÓMICO**

Presenta

**OSWALDO NEVAREZ DURAN**

Asesor de unidad receptora

**DRA. IRMA YOLANDA DÍAZ LAUREANO**

Colima, Col., México, 01 de julio de 2024

## **Contenido**

I. DIAGRAMA DE ESTADOS .....	3
A. Actor o Perfil Administrador: .....	3
B. Actor o Perfil Entidad Federativa: .....	4
C. Actor o Perfil Entidad Estatal: .....	5
D. Actor o Perfil Entidad Municipal: .....	6
E. Actor o Perfil Ciudadano: .....	7
<i>Figura 1. Diagrama de Estados</i> .....	8

## I. DIAGRAMA DE ESTADOS

En esta sección se describe el diagrama mostrado en la Figura 1. Diagrama de Estados, el cual modela los hitos que puede presentar un anteproyecto dentro de la aplicación, después de ser desencadenada una acción o interruptor (trigger) en el sistema, por alguno de los actores de la plataforma.

Los actores presentes en dicho diagrama son:

- Perfil Administrador
- Perfil Federal
- Perfil Estatal
- Perfil Municipal
- Perfil Usuario

### A. Actor o Perfil Administrador:

#### 1. Revisión de Usuarios:

- **Descripción:** El administrador este encargado de administrar los usuarios si es considerado necesario algún cambio o modificación en las tablas de usuarios.
- **Precondiciones:** El usuario de la dependencia debe estar autenticado y tener permisos para revisar los usuarios.
- **Flujo Principal:**
  1. El administrador accede a la sección de "Revisión de Solicitudes".
  2. El administrador visualiza la lista de usuarios.
  3. El administrador analiza la actividad del usuario.
  4. El administrador elimina cuentas inactivas o de spam.

- **Postcondiciones:** Las solicitudes del usuario en caso de eliminarse la cuenta de este se eliminan todas las solicitudes y las alertas generadas.

## 2. Revisión de Solicitudes:

- **Descripción:** La dependencia revisa las solicitudes generadas por los usuarios
- **Precondiciones:** La solicitud debe estar creada no importando si esta reportada
- **Flujo Principal:**
  1. El administrador revisa la tabla de solicitudes de los usuarios
  2. El administrador edita o elimina las solicitudes individualmente en caso de ser necesarios.
- **Postcondiciones:** La solicitud al tener un reporte y ser modificado con otro archivo PDF del usuario se elimina el reporte.

## B. Actor o Perfil Entidad Federativa:

### 1. Revisión y Respuesta de Solicitudes:

- **Descripción:** La entidad federativa revisa y responde las solicitudes de los ciudadanos.
- **Precondiciones:** El usuario de la entidad federativa debe estar autenticado y tener permisos para revisar y responder solicitudes.
- **Flujo Principal:**
  1. El usuario accede a la sección de "Revisión de Solicitudes".
  2. El usuario selecciona una solicitud pendiente.
  3. El usuario descarga y revisa el documento PDF.
  4. El usuario marca la solicitud como "En Revisión".
  5. El usuario adjunta el documento de respuesta en formato PDF.

6. El usuario marca la solicitud como "Respondida".
  - **Postcondiciones:** La respuesta se guarda en la base de datos y la solicitud queda marcada como "Respondida".
2. **Reporte de Errores en Solicitudes:**
- **Descripción:** La entidad federativa reporta errores en las solicitudes.
  - **Precondiciones:** La solicitud debe estar en revisión.
  - **Flujo Principal:**
    1. El usuario selecciona una solicitud en revisión.
    2. El usuario identifica un error en el documento PDF adjunto.
    3. El usuario marca la solicitud como "Error Reportado".
    4. El usuario describe el error y guarda el reporte.
  - **Postcondiciones:** La solicitud queda marcada como "Error Reportado" y se notifica al ciudadano para corrección.

## C. Actor o Perfil Entidad Estatal:

1. **Revisión y Respuesta de Solicitudes:**
- **Descripción:** La entidad estatal revisa y responde las solicitudes de los ciudadanos.
  - **Precondiciones:** El usuario de la entidad estatal debe estar autenticado y tener permisos para revisar y responder solicitudes.
  - **Flujo Principal:**
    1. El usuario accede a la sección de "Revisión de Solicitudes".
    2. El usuario selecciona una solicitud pendiente.
    3. El usuario descarga y revisa el documento PDF.
    4. El usuario marca la solicitud como "En Revisión".
    5. El usuario adjunta el documento de respuesta en formato PDF.
    6. El usuario marca la solicitud como "Respondida".

- **Postcondiciones:** La respuesta se guarda en la base de datos y la solicitud queda marcada como "Respondida".
- 2. **Reporte de Errores en Solicitudes:**
  - **Descripción:** La entidad estatal reporta errores en las solicitudes.
  - **Precondiciones:** La solicitud debe estar en revisión.
  - **Flujo Principal:**
    1. El usuario selecciona una solicitud en revisión.
    2. El usuario identifica un error en el documento PDF adjunto.
    3. El usuario marca la solicitud como "Error Reportado".
    4. El usuario describe el error y guarda el reporte.
  - **Postcondiciones:** La solicitud queda marcada como "Error Reportado" y se notifica al ciudadano para corrección.

## D. Actor o Perfil Entidad Municipal:

1. **Revisión y Respuesta de Solicitudes:**
  - **Descripción:** La entidad municipal revisa y responde las solicitudes de los ciudadanos.
  - **Precondiciones:** El usuario de la entidad municipal debe estar autenticado y tener permisos para revisar y responder solicitudes.
  - **Flujo Principal:**
    1. El usuario accede a la sección de "Revisión de Solicitudes".
    2. El usuario selecciona una solicitud pendiente.
    3. El usuario descarga y revisa el documento PDF.
    4. El usuario marca la solicitud como "En Revisión".
    5. El usuario adjunta el documento de respuesta en formato PDF.
    6. El usuario marca la solicitud como "Respondida".

- **Postcondiciones:** La respuesta se guarda en la base de datos y la solicitud queda marcada como "Respondida".
- 2. **Reporte de Errores en Solicitudes:**
  - **Descripción:** La entidad municipal reporta errores en las solicitudes.
  - **Precondiciones:** La solicitud debe estar en revisión.
  - **Flujo Principal:**
    1. El usuario selecciona una solicitud en revisión.
    2. El usuario identifica un error en el documento PDF adjunto.
    3. El usuario marca la solicitud como "Error Reportado".
    4. El usuario describe el error y guarda el reporte.
  - **Postcondiciones:** La solicitud queda marcada como "Error Reportado" y se notifica al ciudadano para corrección.

## E. Actor o Perfil Ciudadano:

### 1. Creación de Solicitudes:

- **Descripción:** El ciudadano crea una nueva solicitud de trámite.
- **Precondiciones:** El ciudadano debe estar autenticado en el sistema.
- **Flujo Principal:**
  1. El ciudadano accede a la sección de "Crear Solicitud".
  2. El ciudadano completa el formulario de solicitud y adjunta el documento en PDF.
  3. El ciudadano envía la solicitud.
- **Postcondiciones:** La solicitud se guarda en la base de datos y se genera un número de folio.

### 2. Seguimiento de Solicitudes:

- **Descripción:** El ciudadano consulta el estado de sus solicitudes y revisa las respuestas.

- **Precondiciones:** El ciudadano debe estar autenticado en el sistema.
- **Flujo Principal:**
  1. El ciudadano accede a la sección de "Mis Solicitudes".
  2. El ciudadano selecciona una solicitud para ver su estado y respuestas.
  3. El ciudadano puede descargar los documentos de respuesta.
- **Postcondiciones:** El ciudadano visualiza la información actualizada sobre su solicitud.

*Figura 1. Diagrama de Estados*

