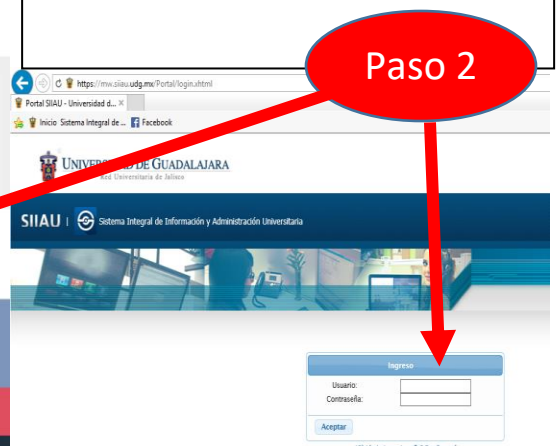


¿NECESITAS TRAMITAR CONSTANCIAS DIVERSAS?

Paso 1: Ingresa a la página www.siiiau.udg.mx

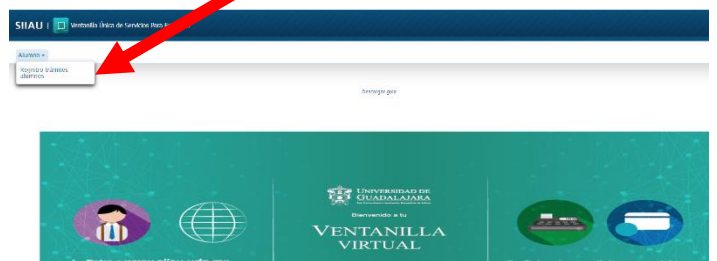


Paso 2: Localiza el **NUEVO SISTEMA SIIAU** dando clic a **MI VENTANILLA**. Con tu **CÓDIGO Y NIP**.

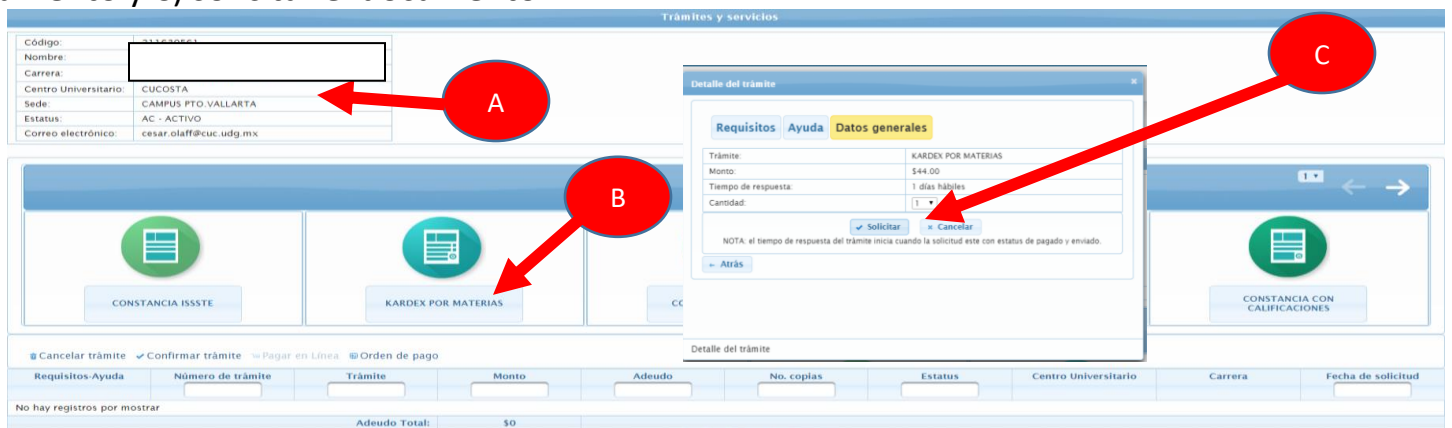


Paso 3: Dar clic en **VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS PARA ESCOLARES**

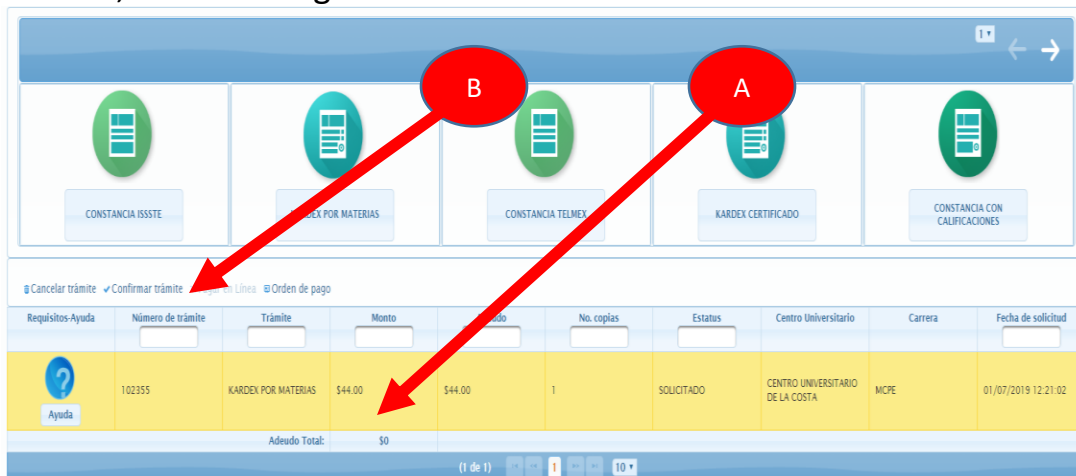
Seleccionar **Registro de trámites para alumnos**



Paso 4: Para solicitar un trámite, deberás: A) **seleccionar la carrera de adscripción**, B) **seleccionar el documento** y C) **solicitar el documento**.



Paso 5: **CONFIRMAR TU TRAMITE**: deberás A) **seleccionar el documento** y B) **dar clic en confirmar trámite**, con esto se generará el adeudo en tu orden.



¡INTÉNTALO!

VIDEO DE APOYO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS PARA ESCOLARES, ESCANEA EL CÓDIGO "QR"

NOTA: EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE INICIA CUANDO LA SOLICITUD ESTA CON ESTATUS DE PAGADO Y ENVIADO.